



**Comune
di Cesena**

**Settore Servizi al Cittadino
e Innovazione Tecnologica**
Piazza del Popolo, 10
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356235 | facile@comune.cesena.fc.it
0547 356111 | demografici@comune.cesena.fc.it
0547 356631 | gestioneecimiteri@comune.cesena.fc.it



OGGETTO: Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa “Responsabile servizi allo sportello ed elettorale” alla Dott.ssa Valentina Ghetti.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017, n. 59 del 26/02/2019 e n. 142 del 30/04/2019, con le quali il suddetto Codice è stato successivamente modificato;
- n. 197 del 06/07/2021, con cui sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa dell’ente con decorrenza 1 luglio 2021;

VISTI:

- la Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 approvato dal Consiglio con delibera n. 102 del 22/12/2021, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell’ente;
- il Piano della Performance 2021-2023, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 69 del 16/03/2021;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2022-2024, approvato dal Consiglio con delibera n. 103 del 22/12/2021;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta n. 45 del 01/03/2022, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 77 del 30/03/2021 con cui, così come previsto dall’art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l’istituzione delle posizioni organizzative dell’ente;
 - o approvato il vigente sistema di pesatura delle posizioni Organizzative;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 126 del 02/02/2021, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all’art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l’istituzione, la revisione o la conferma e la relativa pesatura, sulla base dell’istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tale determinazione prevede l’individuazione di una Posizione Organizzativa denominata “Responsabile servizi allo sportello ed elettorale” presso il Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica;



**Comune
di Cesena**

**Settore Servizi al Cittadino
e Innovazione Tecnologica**
Piazza del Popolo, 10
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356235 | facile@comune.cesena.fc.it
0547 356111 | demografici@comune.cesena.fc.it
0547 356631 | gestionecimiteri@comune.cesena.fc.it



RICHIAMATO altresì il provvedimento P.G.N. 29876/2021 col quale è stato conferito fino al 28/02/2022 l'incarico di titolare della suddetta Posizione Organizzativa a Valentina Ghetti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cesena, con profilo di Istruttore Direttivo, Cat. D.

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D e, in caso di valutazione delle performance positiva, possono essere rinnovati alla scadenza;

RILEVATA la necessità di prorogare l'incarico di titolare della Posizione organizzativa "Responsabile servizi allo sportello ed elettorale";

VALUTATO che l'attuale incaricata, Dott.ssa Valentina Ghetti, ha conseguito risultati positivi nella valutazione annuale della performance individuale;

CONSIDERATO che:

- sono assegnate a Valentina Ghetti le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
- le retribuzioni di posizione e di risultato saranno corrisposte all'incaricata secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dell'art. 41 terzo comma del Codice Organizzazione e Personale;

RILEVATA pertanto la necessità di riattribuire alla Dott.ssa Valentina Ghetti, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti e senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2023, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile servizi allo sportello ed elettorale";

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Responsabile servizi allo



**Comune
di Cesena**

**Settore Servizi al Cittadino
e Innovazione Tecnologica**
Piazza del Popolo, 10
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356235 | *facile@comune.cesena.fc.it*
0547 356111 | *demografici@comune.cesena.fc.it*
0547 356631 | *gestionecimiteri@comune.cesena.fc.it*



sportello ed elettorale” istituita presso lo “Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica”, senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2023, alla Dott.ssa Valentina Ghetti, dipendente a tempo indeterminato di questa amministrazione, – categoria D;

2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 12/05/2022

II DIRIGENTE

Dott. Alessandro Francioni

Per accettazione

L'incaricato

Ghetti Valentina

Allegati:

- Scheda di job profile
- Trattamento retributivo e organizzativo