

Curriculum Vitae 31/01/2016

Informazioni personali

Nome / Cognome Alessandro Francioni

Data di nascita 05/08/1971

Attuale posizione lavorativa Dal 01/01/2016
Dirigente del Settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica del Comune di Cesena e del Settore Servizi Informatici Associati e Servizi ai cittadini e alle imprese (ex SUAP) dell'Unione dei Comuni Valle del Savio

Esperienze professionali precedenti

Lavoro o posizione ricoperta Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica (Comune di Cesena) e del Settore Sistemi Informatici Associati (Unione Valle del Savio)

Periodo 2014 (ottobre) - 2015

Denominazione del datore di Lavoro Comune di Cesena/Unione Valle del Savio

Lavoro o posizione ricoperta Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica

Periodo 2014 (maggio-ottobre)

Denominazione del datore di lavoro Comune di Cesena

Lavoro o posizione ricoperta Dirigente del Settore "Progetto intersettoriale Sportello Unico del Cittadino"

Periodo 2010 – 2014 (maggio)

Denominazione del datore di lavoro Comune di Cesena

Lavoro o posizione ricoperta Dirigente ad interim dei Settori

Periodo - Servizi Demografici e Relazioni con il Cittadino (dal giugno 2011 al maggio 2014)
- Polizia Municipale (2007-2008; luglio/settembre 2014)
- Servizi Demografici e Partecipazione (2011)

Denominazione del datore di lavoro Comune di Cesena

Lavoro o posizione ricoperta Funzionario amministrativo

Periodo Dal 1998

Denominazione del datore di lavoro Comune di Cesena

Lavoro o posizione ricoperta Consulenza legale

Periodo 1997 - 1998

Denominazione del datore di lavoro Studio Legale Riccardo Fontana del Foro di Rimini

Istruzione e formazione

Laurea Laurea in Giurisprudenza conseguita il 21/3/1997 presso la facoltà di Urbino (tesi in diritto di famiglia e procedura penale)

- Dottorato/ Master in City Management conseguito il 11/1/2007 presso la facoltà di Economia di Forlì

- Corso in Organizzazione delle Aziende e Pubbliche Amministrazioni conseguito nel 2001 presso l'Università di Economia di Forlì
- Corso in Servizi Demografici organizzato dal Ministero dell'Interno conseguito nel 2003 presso la Prefettura di Forlì-Cesena
- Corso in Firma digitale e Documento Informatico conseguito nel 2004 presso la Rivista Giuridica Nazionale INTERLEX
- Tecniche di gestione e motivazione dei gruppi secondo il metodo del Creative Problem Solving – Thinking Skills – di Osborn e Parne, conseguito nel 2009 presso la Regione Emilia Romagna in collaborazione con Studio Poli Associati e Università di Buffalo (USA).

Abilitazioni conseguite

- Iscritto all'Albo Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile
- Iscritto all'Albo docenti della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Iscritto nell'Albo Docenti dell'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe

Incarichi professionali, docenze e pubblicazioni

- Referente per l'Anusca per i comitati di studio sull'ANPR e Informatizzazione dello Stato Civile.
- Responsabile per l'Innovazione e Docente presso L'Accademia Nazionale dei Servizi Demografici. Presso ANUSCA – Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale.
- Docente e consulente nazionale su e-government e informatica giuridica.
- Esperto in materia di servizi on line, firma digitale, posta elettronica certificata, documento informatico, timbro digitale, conservazione sostitutiva, privacy, circolarità anagrafica, carta d'identità elettronica, protocolli di certificazione dei software demografici, referente per il progetto ECRN European Civil Registry Network sulla trasmissione telematica degli atti di stato civile in Unione Europea. - Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile
- Community Manager Comunità Regionale Servizi Demografici periodo da 2009 ad oggi Regione Emilia Romagna
- Consulenza e Docenza sul tema Circolarità anagrafica e Servizi on line partecipante al Tavolo di contaminazione per la stesura delle nuove linee programmatiche del Piano Telematico Regionale - REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- Coordinatore Progetto "Banca dati dei procedimenti" Progetto Nazionale ELI4U presso il Comune di Cesena nel settore Coordinamento e Consulenza. - COMUNE DI CESENA
- Docente per ANUSCA in numerosi Corsi di Abilitazione alle funzioni di ufficiale di stato civile presso il Ministero dell'Interno, Prefetture e Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile
- Consulente per il progetto nazionale PEOPLE
- Docente in informatica giuridica nei corsi di City Management organizzati da ASMEZ
- Esperto nei Comitati di studio normativo organizzati dal Ministero dell'Interno per la modifica al regolamento anagrafico, vigilanza anagrafica, certificazione del software demografico, anagrafe nazionale della popolazione residente e informatizzazione dello stato civile
- Esperto nel Comitato di studio normativo organizzato dal Ministero per le Politiche Comunitarie
- Responsabile della Sezione Innovazione della Rivista scientifica I Servizi Demografici (Maggioli Editore) e della rivista Enti.it (Maggioli Editore)
- Il Manuale teorico-pratico dell'Ufficiale d'anagrafe (Maggioli Editore) 2002 - VI edizioni, più di 7000 copie vendute

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del Pacchetto Office: buona
Conoscenza ed utilizzo di Internet e posta elettronica: ottimo

Capacità e competenze linguistiche

Lingua inglese: conoscenza discreta