

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARTOLI BARBARA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24 MARZO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2020 ad oggi
COMUNE DI CESENA – PIAZZA DEL POPOLO N. 10

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
IMPIEGATA

Istruttore direttivo presso il Servizio Segreteria Generale - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2009 a luglio 2020
COMUNE DI CESENA – PIAZZA DEL POPOLO N. 10

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
IMPIEGATA

Istruttore direttivo presso l'Ufficio Patrimonio – Gestione di contratti aventi ad oggetto beni immobili comunali; predisposizione di bandi di gara per alienazioni, locazioni, comodati aventi ad oggetto tali beni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2000 a dicembre 2008
COMUNE DI CESENA – PIAZZA DEL POPOLO N. 10

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
IMPIEGATA

Istruttore direttivo presso l'Ufficio Legale – Collaborazione nella gestione del contenzioso in materia tributaria, del lavoro, civile e gestione della materia relativa al D.Lgs. 689/1981.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2002
Abilitazione all'esercizio della professione forense - Corte di Appello di Bologna

Da maggio 1999 a dicembre 2001
Pratica forense presso studio legale di Cesena

- Date (da – a) 1993-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 17 marzo 1999 (110/110)
- Date (da – a) Dal 1988 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Vincenzo Monti" di Cesena

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di gestione della comunicazione all'interno del gruppo di lavoro e informazione verso i superiori. Capacità di ascolto attivo dell'interlocutore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa appresa durante il periodo di pratica forense e migliorata nel corso dell'esperienza lavorativa, grazie alla necessità di collaborare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli strumenti di Office, Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione con la UIL per docenze nelle seguenti materie: diritto amministrativo e diritto penale.

Cesena, li 07/06/2021

Barbara Bartoli