

ANGELA GIUNCHI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELA GIUNCHI

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/03/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 – rapporto in essere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AWETA SISTEMI SPA, VIA A. OLIVETTI 79, 47522 CESENA FC
- Tipo di azienda o settore Produzione di macchine per il confezionamento frutta e verdura
SETTORE METALMECCANICO
- Tipo di impiego ASSISTENTE DI DIREZIONE / ASSISTENTE COMMERCIALE / MARKETING
- Principali mansioni e responsabilità
 - » Redazione proposte commerciali e contratti di compravendita
 - » Organizzazione di stand fieristici presso fiere nazionali ed internazionali
 - » Coordinamento tra management locale e globale
- Date (da – a) 1992 – 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RODA ITALIA, VIA CONSOLARE 2952, 47032 BERTINORO FC
- Tipo di azienda o settore Produzione di macchine per il confezionamento di frutta e verdura
SETTORE METALMECCANICO
- Tipo di impiego ASSISTENTE DI DIREZIONE / ASSISTENTE COMMERCIALE / MARKETING
- Principali mansioni e responsabilità
 - » Redazione proposte commerciali e contratti di compravendita
 - » Organizzazione di stand fieristici presso fiere nazionali ed internazionali
- Date (da – a) 1987 – 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LOGOS GROUP, STR. CURTATONA 5/2, 41126 MODENA MO
- Tipo di azienda o settore Traduzioni scientifiche, tecniche, culturali e preparazione di documenti formali, tradotti
INTERPRETE
- Tipo di impiego
 - » Traduzione articoli scientifici tecnici (es. ricerche su materiali medici, protesi)
 - » Traduzione articoli della sezione cultura di quotidiani e riviste
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE PER INTERPRETI E TRADUTTORI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Interpretariato di trattativa e simultaneo
TRADUTTORE SCIENTIFICO E TECNICO
DIPLOMA DI INTERPRETE E TRADUTTORE PER LE LINGUE TEDESCO E INGLESE
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1984 – 1985 (DUE SEMESTRI)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO INTERPRETI E TRADUTTORI DI MONACO DI BAVIERA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e cultura tedesca
- Qualifica conseguita ATTESTATO LINGUA TEDESCA II
DEUTSCHE SPRACHPRÜFUNG II

- Date (da – a) 1982 - 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERISTA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti economici e amministrativi della gestione, amministrazione e potenziamento del turismo
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA IN STUDI TURISTICI

**ESPERIENZE
EXTRACURRICULARI**

- Date (da – a) 2008 – presente
- Associazione / ente / organizzazione FEDERAZIONE NAZIONALE SOCIETÀ DI SAN VINCENZO DE PAOLI
- Ruolo e incarichi VOLONTARIA

Organizzazione e compartecipazione a varie attività a sostegno di carcerati, famiglie di ammalati gravi, famiglie di persone immigrate, non abbienti.

- Date (da – a) 2012 - 2015
- Associazione / ente / organizzazione AZIONE CATTOLICA ITALIANA (Diocesi di Cesena – Sarsina)
- Ruolo e incarichi VICE RESPONSABILE DIOCESANA – AZIONE CATTOLICA RAGAZZI

Facendo seguito ad un impegno decennale, presi in carico insieme ad un'altra persona le responsabilità di coordinamento delle attività a livello diocesano. Tra queste l'organizzazione di grandi ritrovi, campi scuola estivi e invernali, momenti comuni di riflessione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- » CORSO “LEAN MANUFACTURING” presso AWETA SISTEMI SPA. Questo corso ha introdotto nel mio lavoro quotidiano un’attitudine a ripensare le pratiche acquisite nell’ottica della riduzione degli sprechi e per decidere ciò che conta davvero, senza accettare acriticamente idee preesistenti.
- » AGGIORNAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE SUPPORTATE DA VIAGGI DI STUDIO E PERMANENZE ALL’ESTERO: Irlanda Emerald Institute, Dublino, Monaco di Baviera.
- » AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI MARKETING E NUOVE TENDENZE seguo alcuni blog e mi informo in rete.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
TEDESCO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
INGLESE	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
SPAGNOLO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
FRANCESE	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE CAPACITA' DI MEDIAZIONE, DI TRATTATIVA E COMUNICATIVA

RELAZIONALI	Le esperienze lavorative mi hanno portato a lavora a stretto contatto con persone di diverse nazionalità con le quali era necessario entrare in sintonia, collaborare per portare a termine il risultato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>CAPACITA' DI LAVORO DI GRUPPO E COLLABORAZIONE TRA GRUPPI</p> <ul style="list-style-type: none"> » Capacità organizzativa di eventi di lavoro, meeting, trattative dirigenziali » Capacità organizzativa di fiere nazionali e internazionali » Attività di coordinamento attività di gruppo con bambini, ragazzi e giovani
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PACCHETTO OFFICE 365</p> <p>Per redazione documenti, proposte commerciali, contratti, relazioni su progetti specifici e trattative.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> » CURIOSITA' E APERTURA » CAPACITA' DI APPRENDIMENTO » PASSIONE PER LA CUCINA
PATENTE/I	AUTO B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Automunita

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 25-03-2019

Firma