



# COMUNE DI CESENA

SETTORE SCUOLA, SPORT E  
PARTECIPAZIONE  
Servizio Lavoro Sviluppo Giovani

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.356592-323 Fax 0547.356519  
E-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

Cesena, 13/09/2019

PGN: 106704/57

(Allegato alla Determina n. 1231/2019)

## AVVISO PUBBLICO

### FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE PARTNER ALLA QUALE AFFIDARE LA CO-PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E GESTIONE DI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE PRESSO I SETTORI COMUNALI

#### PREMESSO CHE:

- la missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero", di cui alla linea di mandato 6 "La città unita", inclusa nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2019-2021 del Comune di Cesena, approvata con deliberazione di C.C. n. 56 del 20/12/2018, prevede l'obiettivo strategico 6.2 "Protagonismo e partecipazione giovanile" che pone tra le sue finalità di sviluppare percorsi di partecipazione attiva, di formazione culturale e sociale, di accesso al mondo del lavoro e di incontro in grado di accrescere gli interessi e le competenze dei giovani e di favorire il graduale processo di acquisizione di consapevolezza delle loro potenzialità anche attraverso eventi, iniziative e progetti realizzati in collaborazione con il mondo dell'associazionismo;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/09/2018 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019-2021 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2019-2020-2021 del Comune di Cesena;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 21/12/2018 con la quale è stata approvata la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e il Piano Investimenti 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021 – Parte obiettivi e parte attività strutturali;

**VISTA** la deliberazione n. 263 in data 10/09/2019, esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato le linee guida di una procedura di scelta comparativa per l'attivazione di una nuova convenzione per la co-progettazione, presentazione dei progetti e gestione di operatori volontari in servizio civile presso i settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile (assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero);

**RICHIAMATA** la determina n. 1231/2019 con cui sono state recepite le linee guida della delibera di cui al paragrafo precedente nonché approvato lo schema del presente avviso pubblico;

## SI RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione delle candidature finalizzate all'individuazione di un'associazione partner alla quale affidare la co-progettazione, presentazione dei progetti e gestione di operatori volontari in servizio civile presso i settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile.

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di funzionamento del progetto.

## **Art. 1 - OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale di Cesena intende individuare un'associazione di volontariato o di promozione sociale partner alla quale affidare la co-progettazione, presentazione dei progetti e gestione di operatori volontari in servizio civile presso i settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile.

Le principali aree d'intervento sulle quali il Comune di Cesena potrà attuare i progetti di volontariato civile sono, indicativamente: assistenza; protezione civile; patrimonio ambientale e riqualificazione urbana; educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, dello sport; patrimonio storico, artistico e culturale; agricoltura sociale e biodiversità; promozione della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata, promozione e tutela dei diritti umani, cooperazione allo sviluppo, promozione della cultura italiana all'estero.

Le attività riguardano:

- co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Universale
- svolgimento della relativa campagna di informazione e pubblicità
- selezione, tutoraggio, formazione generale dei giovani operatori volontari
- monitoraggio dei progetti.

## **Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI**

Le candidature possono essere presentate da un'associazione di volontariato o di promozione sociale del territorio accreditata all'Albo degli enti di servizio civile universale avente sede legale o operativa nel territorio della Provincia di Forlì-Cesena.

## **ART. 3 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE PARTNER**

L'Associazione partner dovrà:

- collaborare alla co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Universale;
- mettere a disposizione del Comune di Cesena gli operatori volontari che hanno aderito ai Progetti presentati al DGSCN, dandone comunicazione al Dirigente del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione;
- organizzare in collaborazione col Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani un incontro preliminare con gli Operatori Locali di Progetto per fornire le informazioni e gli atti necessari all'espletamento dei compiti degli operatori volontari;
- assumere a proprio carico e sotto la propria responsabilità tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 64 del 2001 sul Servizio Civile Nazionale, dal D.L. 77/2002, dal D.Lgs n. 40 del 2017 e dalle circolari in materia emesse dall'UNSC e dal DGSCN. Tali adempimenti si considerano automaticamente adeguati alle nuove normative di settore;
- coprire gli operatori volontari con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone o cose) durante l'effettuazione delle predette attività. La copertura assicurativa è a carico del DGSCN;
- predisporre per ogni operatore volontario una cartella personale nella quale dovranno essere indicati: data di effettiva assunzione e cessazione dal servizio, presenze giornaliere, incarichi espletati, permessi usufruiti, gravidanze, malattie e infortuni, valutazione

- sull'espletamento del proprio progetto di servizio civile e sulla qualità della formazione ricevuta. L'Associazione cura anche l'inoltro della cartella agli enti competenti;
- fornire al Comune i moduli per la concessione di permessi, il prospetto mensile per ore di servizio e presenze e i certificati medici;
  - curare la specifica formazione rivolta agli Operatori Locali di Progetto in base alle normative emanate dal DGSCN e la relativa consulenza in materia di Servizio Civile Universale.

#### **ART. 4 – IMPEGNI DEL COMUNE DI CESENA**

Il Comune di Cesena s'impegna a:

- non corrispondere agli operatori volontari assegnati qualsiasi emolumento non previsto ai termini di legge;
- rispettare il "Progetto Servizio Civile" dell'operatore volontario nella sua interezza, concordato dalle parti come sopra stabilito, avendo cura di vigilare sull'attività degli Operatori Locali di Progetto nominati dalle singole strutture;
- curare la gestione della modulistica relativa agli operatori volontari (concessioni Permessi, prospetto mensile per ore di servizio e presenze, certificati medici) tramite gli Operatori Locali di Progetto individuati all'interno dei vari servizi a cui è affidata anche la gestione quotidiana dell'operatore volontario e l'attuazione dei Progetti;
- accertare, tramite gli Operatori Locali di Progetto individuati all'interno dei vari servizi, l'effettiva prestazione del servizio da parte degli operatori volontari assegnati e a comunicare tempestivamente all'Associazione eventuali assenze;
- non impiegare gli operatori volontari in posti d'organico o in sostituzione di personale, impiegatizio od operaio, che sia tenuto ad assumere in esecuzione delle vigenti leggi sul lavoro. Gli operatori volontari dovranno integrarsi in aggiunta e non in sostituzione di tale personale per cui l'Associazione si riterrà in ogni caso estranea ad eventuali controversie con gli organi del lavoro in caso di inadempienze dovute a colpa del Comune;
- fornire tutti i dati necessari finalizzati all'attività di progettazione in funzione della predisposizione dei Progetti di Servizio Civile per l'Impiego di operatori volontari nella successiva annualità su richiesta dell'Associazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente in merito al trattamento dei dati personali.

Il Comune di Cesena, attraverso ogni Settore Comunale coinvolto nell'inserimento degli operatori volontari in servizio civile, si assumerà inoltre l'onere di rimborsare all'Associazione, una somma, fino a un importo complessivo massimo di Euro 2.150,00 (importo comprensivo di Iva qualora dovuta) per ciascun operatore volontario assegnato alle strutture del Comune di Cesena, a titolo di rimborso spese per le attività di: co-progettazione, promozione dei Progetti di Servizio Civile nel territorio, selezione degli operatori volontari, programmazione e attuazione dei percorsi di formazione generale e specifica rivolta ai volontari e per gli Operatori Locali di Progetto, monitoraggio dei progetti, assolvimento degli aspetti tecnico – burocratico richiesti in base alle vigenti normative in materia di Servizio Civile Nazionale e copertura assicurativa per gli operatori volontari ad integrazione di quella prevista dal DGSCN. Tale rimborso sarà corrisposto direttamente dai settori che accoglieranno gli operatori volontari, a fronte di note spese quadrimestrali.

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per la presentazione della proposta dovrà essere utilizzata la modulistica, di cui all'allegato 1.

Il modulo di domanda, in bollo da € 16,00 (salvo esenzioni motivate), dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente e contenere tutte le informazioni in esso previste.

Qualora il legale rappresentante non sia in possesso di firma digitale, la sottoscrizione potrà essere apposta "a penna" sul modulo. In tale caso la scansione del modulo dovrà essere accompagnata da copia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Il modulo di domanda, scansionato in pdf, dovrà essere fatto pervenire all'ufficio Protocollo Generale del Comune a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

**entro le ore 13:00 del 16/10/2019.**

La pec dovrà riportare il seguente oggetto "CANDIDATURA PER L'AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVILE" e il modulo di domanda e scansionato dovrà essere allegato alla pec stessa.

Il recapito della pec rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le pec pervenute in ritardo rispetto al sopradetto termine saranno escluse dal procedimento selettivo.

#### **Art. 6 - ISTRUTTORIA: ESAME, VALUTAZIONE, SELEZIONE E APPROVAZIONE DEI PROGETTI**

L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

La richiesta di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria, di cui alla successiva lett. b).

Non saranno ammesse le domande:

- presentate da enti diversi da quelli di cui all'art. 2;
- pervenute oltre il termine di cui all'art. 5.

Le domande saranno valutate e ordinate sulla base dei seguenti criteri:

- numero progetti presentati all'Ufficio Nazionale SC (UNSC/DGSCN) nell'ultimo quinquennio (2014-2018): 1 punto per ogni progetto, massimo: 50;
- numero progetti approvati nell'ultimo quinquennio (2014-2018): 2 punti per ogni progetto approvato, massimo: 100;
- numero progetti presentati all'Ufficio Nazionale SC (UNSC/DGSCN) per conto di enti locali nell'ultimo quinquennio (2014-2018): 1 punto per ogni progetto, massimo: 25;
- numero progetti approvati per conto di enti locali nell'ultimo quinquennio (2014-2018): 2 punti per ogni progetto approvato massimo: 50;

In base ai punteggi ottenuti verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cesena.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione: "numero progetti approvati per conto di enti locali nell'ultimo quinquennio (2014-2018)". In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Dell'esito della valutazione l'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani ne da tempestiva comunicazione agli enti proponenti.

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

#### **Art. 7 - CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

## Art. 8 - CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Lavoro Sviluppo Giovani del Comune di Cesena, Tel. 0547-356592, e-mail: [lsg@comune.cesena.fc.it](mailto:lsg@comune.cesena.fc.it).

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

#### Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo, 10 Cap. 47521 Città Cesena (FC) P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE SCUOLA, LAVORO, SPORT E PARTECIPAZIONE rappresentato organicamente dal Dirigente Dott.ssa Monica Esposito P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a> Email: <a href="mailto:esposito_m@comune.cesena.fc.it">esposito_m@comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.- D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

#### Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

- Servizio Civile Universale (D.Lgs n.40/2017)

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

#### Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

#### Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione dei contributi.

#### Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

#### Diritti dell'interessato

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)

**Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

SETTORE SCUOLA LAVORO SPORT E PARTECIPAZIONE  
Dott.ssa Monica Esposito  
F.to Digitalmente