

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DELLA RETE  
SPAZIOCOMUNE**

(approvato con determinazione dirigenziale n. 43 del 16/01//2024)

**Art. 1 – Obiettivo dell'Avviso**

Il Comune di Cesena con il presente Avviso intende sostenere i progetti di valorizzazione degli immobili della Rete "SpazioComune", anche in considerazione della loro rilevanza in termini di impatto, crescita e sviluppo della comunità locale.

Nello specifico l'Amministrazione intende sostenere e supportare le progettualità avanzate dai membri della Rete al fine di:

- promuovere le iniziative di valorizzazione degli immobili pubblici attraverso il coinvolgimento delle comunità di riferimento;
- programmare ad implementare azioni ed attività volte allo sviluppo di progettualità condivise e comuni alla Rete stessa al fine di realizzare sinergie e percorsi di conoscenza e scambio tra spazi, territori, comunità.
- ri-funzionalizzare gli spazi interni e/o esterni di pertinenza degli immobili assegnati.

In adesione agli obiettivi sopra riportati le proposte progettuali da candidare in risposta al presente avviso dovranno avere quale obiettivo specifico la valorizzazione degli immobili della Rete SpazioComune per il tramite di specifiche azioni ed attività in grado di favorire lo sviluppo al loro interno della vita sociale, ricreativa, culturale e sportiva, in un'ottica di crescita collettiva.

Le proposte progettuali dovranno essere riferibili ad azioni e attività svolte negli immobili della Rete, nelle relative pertinenze o nelle zone immediatamente limitrofe.

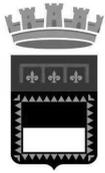
Le attività progettuali di cui sopra dovranno svolgersi nel periodo: gennaio 2024 – dicembre 2024.

**Art. 2 – Destinatari**

Sono ammessi alla procedura i soggetti affidatari di immobili pubblici che rientrano nella Rete SpazioComune e costituiti secondo una delle seguenti forme giuridiche:

- Enti del Terzo Settore (ETS), così come indicati all'art. 4, co.1, del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- Enti di diritto privato costituiti ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile, che svolgono attività dirette a soddisfare interessi morali, culturali, sportivi, sociali, ricreativi e ambientali, rivolte anche ai non iscritti;
- Associazioni o Società sportive costituite ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e società sportive dilettantistiche" del D. Lgs. n. 36/2021 e successive modifiche ed integrazioni, iscritte al Registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche;

COMUNE DI CESENA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0007697/2024 del 16/01/2024  
Prestare attenzione all'indirizzo di protocollo



### **Art. 3 – Modalità e termini per la partecipazione**

I soggetti di cui al precedente art. 2 potranno presentare una sola domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il 15/02/2024** via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it) indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DELLA RETE SPAZIO COMUNE" ed allegando, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, allegata al presente avviso sotto la lettera "A";
- Copia del Documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di soggetti affidatari in forma associata, si specifica che la domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal capofila/rappresentante del raggruppamento.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, ovvero pervenute oltre il termine ultimo sopra riportato.

### **Art. 4 – Valutazione delle domande**

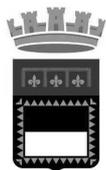
Saranno oggetto di valutazione tutte le domande pervenute nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 3.

La valutazione delle domande sarà svolta da una commissione di esperti sulla base dei criteri di seguito riportati.

La commissione sarà nominata con specifico atto della Responsabile del Servizio Partecipazione.

### **Criteri di valutazione**

<b>CRITERI QUALITATIVI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>CRITERIO 1. Qualità e contenuti della proposta progettuale</b> Sarà valutata la chiarezza progettuale in termini di: <ul style="list-style-type: none"><li>- obiettivi progettuali</li><li>- azioni/iniziative/attività progettuali</li><li>- materiali, attrezzature, arredi necessari per lo sviluppo delle attività</li><li>- cronoprogramma o indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività</li><li>- risultati attesi.</li></ul>	<b>max 50</b>
<b>CRITERIO 2. Coinvolgimento e valorizzazione della comunità di riferimento e della Rete Spazio Comune</b>	<b>max 50</b>



Saranno valutate: - le modalità di coinvolgimento della comunità di riferimento sia in fase di progettazione delle attività sia in qualità di fruitori delle stesse (max 20 punti) - le relazioni specifiche con gli altri partner della Rete SpazioComune nell'ambito del progetto (max 30 punti)	
--	--

Saranno ammesse a contributo le domande che avranno ottenuto in sede di valutazione un **punteggio minimo di 50 punti** su 100 disponibili.

Ciascun commissario assegnerà per ogni criterio sopra riportato un coefficiente compreso tra 0 ed 1, come da tabella di seguito riportata:

<b>COEFFICIENTE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
1	ottimo
0.8	molto buono
0.6	sufficiente
0.4	appena sufficiente
0.2	insufficiente
0	non valutabile

Tabella descrittiva dei coefficienti di valutazione

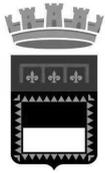
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Descrizione</b>
1	Ottimo	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Servizio Partecipazione. Il criterio è illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.
0,8	Buono	Trattazione completa e chiara, dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi del progetto alle esigenze del Servizio



		Partecipazione.
0,6	Sufficiente	Trattazione completa ma appena esauriente o, se pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Servizio Partecipazione, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione I vantaggi e/o benefici conseguibili risultano abbastanza chiari e significativi.
0,4	Appena sufficiente	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Servizio Partecipazione. La proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione non risulta completamente chiara.
0,2	Insufficiente	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.  I vantaggi e/o benefici conseguibili non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
0	Non valutabile	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.

I coefficienti suindicati non escludono l'utilizzo dei punteggi intermedi da parte dei commissari qualora ritenuto necessario.

Sarà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per singolo criterio che



sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile. Si procederà successivamente alla sommatoria dei punteggi relativi ad ogni singolo criterio.

Al termine dei lavori la commissione stilerà una graduatoria finale di merito che sarà approvata e pubblicata sul sito dell'Ente.

#### **Art. 5 – Assegnazione ed erogazione del contributo**

Le risorse economiche stanziare a copertura del presente avviso ammontano complessivamente ad **euro 40.000,00**.

Per ogni proposta progettuale potrà essere assegnato un contributo massimo pari **al 70% delle spese complessive** per la realizzazione del progetto. Dal calcolo del contributo saranno sottratti gli importi di eventuali altri contributi pubblici e/o privati ricevuti a copertura delle spese progettuali.

Il contributo massimo assegnabile ad ogni singola proposta progettuale è pari ad euro 4.000,00.

Si specifica che, qualora il totale delle somme ammissibili a contributo derivante da tutte le proposte progettuali pervenute eccedano le risorse stanziare di cui sopra, si procederà alla riparametrazione dei contributi assegnati sulla base dei punteggi attribuiti alle singole proposte da parte della commissione.

Eventuali somme residue verranno riassegnate proporzionalmente in base al punteggio ottenuto dalle proposte progettuali.

Il contributo sarà erogato in **unica soluzione al termine delle attività progettuali**, previa presentazione del "Modello di rendicontazione finale" allegato al presente Avviso, da inoltrare entro e non oltre il 15/01/2025.

#### **Art. 6 – Rendicontazione del contributo**

In sede di rendicontazione dovrà essere rendicontato **il 100% delle spese sostenute**.

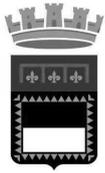
Tutte le spese sostenute dovranno essere debitamente documentate (es. fatture, ricevute fiscali, ecc...) ed accompagnate dai relativi giustificativi comprovanti gli avvenuti pagamenti (es. copia del bonifico, scontrino parlante, F24, PagoPA, ecc...)

Non saranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato).

Si specifica sin da ora che, **a pena di inammissibilità**, le spese documentate in sede di rendicontazione dovranno essere riferibili al periodo di cui al precedente art. 1.

Oltre a quanto indicato al precedente art. 5, nel caso in cui, in fase di rendicontazione, il totale delle spese ammissibili sostenute e debitamente rendicontate risulti inferiore ai costi totali indicati in sede di domanda il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

La liquidazione del contributo sarà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione da parte del



beneficiario del relativo Modello, previa verifica tecnico-amministrativa della documentazione. Nel caso in cui la documentazione prodotta fosse incompleta o non sufficiente gli uffici competenti chiederanno al beneficiario le dovute integrazioni.

### **Art. 7 – Spese ammissibili**

Sono ammissibili tutte le spese che rientrano tra le categorie di seguito riportate:

- **Spese generali** (assicurazione, noleggio di materiali e attrezzature, pulizie e relativi materiali, utenze, ecc...) per un massimo del 25% dei costi totali sostenuti;
- **Spese per allestimento degli spazi, arredi e attrezzature**, connesse e finalizzate alla realizzazione delle attività progettuali/gestionali indicate in sede di domanda (acquisto arredi e attrezzature);
- **Spese per la promozione e comunicazione** delle attività progettuali;
- **Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi** necessari per le attività progettuali (tra cui anche spese per la retribuzione di artisti/professionisti coinvolti se non dipendenti o collaboratori occasionali);
- **Spese per la retribuzione del personale dipendente / collaboratori occasionali** impegnato nella realizzazione delle attività progettuali per un importo massimo pari al 20% dei costi totali sostenuti e comunque riferibili al periodo oggetto del presente Avviso;
- **Spese per trasferimenti** (rimborsi carburanti, titoli di viaggio, ecc..) per un importo massimo pari al 5% dei costi totali sostenuti.

In caso di soggetti gestori in forma associata, si specifica che in sede di rendicontazione potranno essere presentate le spese sostenute nell'ambito del progetto da tutti i membri del raggruppamento.

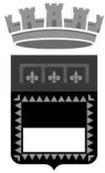
Non sono ammesse a rendicontazione le seguenti tipologie di spese:

- le spese sostenute al di fuori dei periodi di cui al precedente art. 1;
- il canone concessorio;
- eventuali sanzioni amministrative;
- l'iva nel caso il beneficiario sia soggetto alle procedure di recupero iva.

### IVA (Imposta sul valore aggiunto)

Per quanto attiene l'IVA, i costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno considerarsi al netto di I.V.A., nel caso in cui tale imposta risulti detraibile in sede di presentazione della dichiarazione periodica da parte del beneficiario. Dovranno considerarsi invece comprensivi di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia detraibile.

Pertanto, in sede di richiesta di contributo il richiedente dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n.445/2000, il regime I.V.A. a cui è sottoposto.



---

## **Art. 8 – Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari dovranno:

- utilizzare le somme assegnate esclusivamente per spese legate alle attività gestionali e progettuali dell'immobile ed indicate in sede di domanda di partecipazione;
- provvedere direttamente a tutti gli aspetti di carattere organizzativo, ivi compresa l'eventuale acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni o nullaosta necessari per la realizzazione del progetto;
- assolvere a tutti gli obblighi disciplinati nella concessione dell'immobile sottoscritta con il Comune;
- utilizzare per tutto il materiale informativo e di promozione delle attività progettuali la grafica coordinata della rete SpazioComune, oltre a dover utilizzare la dicitura #spaziocomune, su tutta la comunicazione social;

## **Art. 9 – Revoca del contributo assegnato**

Gli uffici competenti procederanno alla revoca del contributo assegnato, ovvero alla sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione;
- in presenza di dichiarazioni non veritiere in fase di richiesta o rendicontazione;
- rinuncia, recesso e decadenza della concessione dell'immobile assegnato nell'ambito della Rete SpazioComune;

## **Art. 10 - Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Canali.

Gli interessati potranno richiedere chiarimenti mediante l'invio di esposto quesito entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature al seguente indirizzo email: [partecipazione@comune.cesena.fc.it](mailto:partecipazione@comune.cesena.fc.it).

## **Art. 11 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

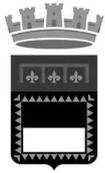
Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC).

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consulta le informazioni complete fornite dal titolare sul sito istituzionale [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) al seguente link: <http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/serviziadministrativipatrimonio>

oppure presso il Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

## **Art. 12 - Norme di rinvio**

- Art. 12 della legge n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo".
- "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 03/04/2014, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2022;



**Comune  
di Cesena**

**Settore Servizi Amministrativi,  
Partecipazione e Patrimonio**  
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)  
*protocollo@pec.comune.cesena.fc.it*

0547 356593  
0547 356246  
*segreteria@comune.cesena.fc.it*

---

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme attualmente vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Modello di rendicontazione finale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI AMMINISTRATIVI,  
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO  
Dott. Andrea Lucchi  
firmato digitalmente