

PROVA 1

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: compiti e ruolo.
2. Attribuzioni e competenze del Consiglio comunale.
3. I principi generali contenuti nel Codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)
4. Il candidato descriva quali adempimenti devono essere osservati per garantire la privacy del destinatario quando si esegue la notificazione di un atto amministrativo mediante consegna dello stesso o mediante deposito alla casa comunale.
5. Il candidato descriva brevemente in cosa si differenziano le procedure da adottare nel caso di notificazione di un atto amministrativo e di un atto finanziario (art. 60 DPR 600/73).

Three handwritten signatures in black ink are present in the lower right quadrant of the page. The top signature is a cursive 'B' followed by a horizontal line. The middle signature is a cursive 'M' followed by a horizontal line. The bottom signature is a cursive 'P' followed by a horizontal line.