



## COMUNE DI CESENA

---

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
P.zza del Popolo 10  
47521 CESENA

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 15/06/2021;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 803/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato – ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 del

#### ***DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE a tempo pieno e determinato, per tre anni***

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

#### **ART. 1 FINALITA' DEL RUOLO E AMBITI DI RESPONSABILITÀ**

Il profilo ricercato svolge le funzioni di Dirigente di Settore, così come definite dalla normativa di riferimento e dal Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena.

Il dirigente selezionato è assegnato al Settore Polizia Locale ed è Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Cesena – Montiano e della Polizia Locale del Comune di Mercato Saraceno convenzionato con il Comune di Cesena.

Presidia, per il Comune di Cesena, Montiano e Mercato Saraceno le attività in materia di sicurezza stradale e di sicurezza del territorio.

Oltre alla gestione dei servizi e delle attività strutturali, sono assegnati annualmente nel PEG al Settore obiettivi di sviluppo sulla base delle linee di mandato e degli obiettivi strategici approvati dall'amministrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il Dirigente coordina un gruppo di circa 90 persone e si relaziona in modo continuativo con gli altri settori dell'ente e con una serie di soggetti esterni, tra cui le forze dell'ordine operanti nel territorio.

## **ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE**

Il ruolo richiede le seguenti competenze **tecnico-specialistiche**

- approfondita conoscenza del funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento nazionale e aziendale, D. Lgs 241/90 e s.m.i, D. Lgs. 81/2008, L.190/2012, Normativa in materia di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali);
- conoscenze della normativa nazionale e regionale sulle funzioni di polizia locale; diritto penale e diritto processuale penale; depenalizzazione; diritto della circolazione stradale; legislazione nazionale e regionale sul commercio; testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; legislazione in materia di tutela ambientale ed edilizia;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Le competenze **comportamentali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

**Approccio strategico e pensiero prospettico**, inteso come la capacità di:

- Avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto.
- Sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare.
- Rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.

**Decisione**, intesa come la capacità di:

- Scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza di informazioni e dati e complessità, stabilendo alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze.

**Flessibilità**, intesa come la capacità di:

- Adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste.
- Agire con apertura mentale e disponibilità. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.

**Innovazione**, intesa come la capacità di:

- Proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi.
- Favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.

**Leadership**, intesa come la capacità di:

- Essere un punto di riferimento per gli altri ed avere una positiva influenza nelle relazioni di lavoro fra colleghi e nei rapporti con l'utenza.

**ART. 3**  
**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno per tre anni.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente scaturenti dai processi riorganizzativi che coinvolgono anche il dirigente da selezionare a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL 17/12/2021 relativo al personale dell'area e delle funzioni locali, per la prima assegnazione organizzativa, è il seguente:

- Stipendio annuo base previsto dal vigente CCNL della dirigenza per 13 mensilità € 45.260,77;
- Retribuzione di posizione attualmente prevista per il posto di Dirigente, da liquidarsi in 13 mensilità, pari a € 27.409,50;
- Indennità ad personam, ai sensi del comma 3 art. 110, T.U. 267/2000 pari a € 5.000,00 annui lordi;
- Retribuzione di risultato: una percentuale non inferiore al 15% della retribuzione di posizione, ai sensi di CCNL e CCDI, sulla base degli esiti della valutazione della performance individuale.

La retribuzione di posizione potrà essere incrementata a seguito della rivalutazione in atto da parte del Nucleo di Valutazione.

**ART. 4**  
**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

<b>Titolo di studio</b>	Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area sociale secondo la classificazione del MIUR ( <a href="http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur">http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur</a> ) o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.l. del 9/7/2009. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.
<b>Requisiti psico-attitudinali</b>	Ai sensi della Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni, per ricoprire la posizione sono richiesti i seguenti requisiti psicoattitudinali: <ul style="list-style-type: none"><li>– un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;</li><li>– un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del</li></ul>

	<p>tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenute in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;</li> <li>- una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissati.</li> </ul>
<p><b>Requisiti professionali previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001</b></p>	<p><b>Essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali (a carattere alternativo):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;</li> <li>- avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella Categoria D – comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;</li> <li>- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.</li> </ul> <p>I requisiti professionali possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.</p>
<p><b>Requisiti generali:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;</li> <li>- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. b);</li> <li>- possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta regionale Emilia Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni, per ricoprire la posizione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;</li> <li>- godimento dei diritti civili e politici;</li> <li>- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;</li> <li>- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;</li> <li>- non aver subito condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;</li> <li>- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.</li> </ul>
--	--

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

**le ore 13,00 del 29 LUGLIO 2021**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- fedERa (livello alto di affidabilità);
- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.  
(<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica [giuridico@comune.cesena.fc.it](mailto:giuridico@comune.cesena.fc.it), poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- dell'applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all'art. 8 del presente avviso;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

#### **Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:**

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare in una delle seguenti modalità:
  - online mediante il sistema pagoPA utilizzando il seguente collegamento:  
<https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>
  - presso i punti fisici pagoPA (punti SISAL, Tabaccai, Poste, Home Banking, etc.) dopo aver generato il relativo avviso di pagamento online al seguente collegamento:  
<https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>
  - mediante bollettino postale sul c/c postale n. 14412472 intestato al "Comune di Cesena - Servizio Tesoreria"

- mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 in ogni caso, con indicazione della seguente causale “**Tassa concorso Dirigente PL**”. Si specifica che, all’avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;
- curriculum vitae (in un unico file) contenente:
  - la seguente dichiarazione: “Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”;
  - l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
  - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l’interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 6 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L’istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell’art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l’ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che saranno convocati.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l’esclusione dalla selezione.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell’area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all’art. 7.

## **ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc..), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità oppure di credenziali SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## **ART. 8 SELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10 (dieci), sarà valutata la possibilità di effettuare una pre-selezione sulla base della valutazione dei curricula attraverso la quale saranno individuati i candidati più qualificati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione.

La preselezione sarà svolta dalla Commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

**Significatività dell'esperienza professionale inerente le funzioni oggetto della selezione, acquisita negli ultimi 10 anni in ruoli apicali (dirigenti o incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità/alta specializzazione) nell'ambito della Pubblica Amministrazione.**

Il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, per i candidati pre-selezionati, sarà verificato con le modalità stabilite dal vigente Codice di Organizzazione e Personale; l'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione sarà determinata con proprio atto dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e comunicata agli interessati, con le modalità sopra descritte, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati convocati a colloquio, il calendario e la sede dei colloqui saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it/concorsi](http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi)) entro il **13 agosto 2021** e con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data degli stessi.

**Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia al concorso.**

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per



il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

La selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto della normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

I colloqui potranno essere svolti anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

La Commissione è integrata, in sede di colloquio, con la presenza di uno psicologo del lavoro che valuterà il possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti dalla normativa regionale citata all'art. 4 e le competenze comportamentali di cui all'art. 2. Tale valutazione, avverrà secondo uno schema semi-strutturato, con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione col candidato che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il classico schema della domanda tecnica/risposta specialistica. Potrà, altresì, essere somministrato un questionario psico-attitudinale propedeutico all'acquisizione di maggiori elementi conoscitivi relativi al profilo del candidato.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione a tempo determinato è comunque subordinata all'esito negativo della mobilità esterna attivata, obbligatoriamente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione pgn. 76407 del 01/06/2021.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL.

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC).

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

**ART. 10**  
**NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3<sup>a</sup> - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ◆ presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì e sabato dalle 8,00 alle 13,15, giovedì dalle 8,00 alle 17,00.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-307-512-308-309.

documento firmato digitalmente dalla  
DIRIGENTE DI SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,29/06/2021\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n