



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10
47521 CESENA

TEL. 0547356307
FAX. 0547356446

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D –**

TRACCE COLLOQUIO INDIVIDUALE

(d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 e dalla legge 160/2019)

DOMANDE GRUPPO A:

1. L'Amministrazione Comunale intende verificare la fattibilità di un intervento di miglioramento della sicurezza in caso di evacuazione dal palazzo comunale. Trattasi di edificio storico nel quale prestano stabilmente servizio circa 300 dipendenti e in cui si svolgono anche le attività istituzionali; è consentito l'accesso al pubblico. La struttura tecnica di cui Lei fa parte dovrà quindi produrre uno studio di fattibilità complessivo che fornisca utili indicazioni agli amministratori per verificare la sostenibilità dell'intervento e gli aspetti tecnico, economici e organizzativi rilevanti.
 - a) Cosa ritiene utile richiedere all'amministrazione prima di cominciare lo studio?
 - b) Evidenzi le principali criticità da analizzare nello studio e che dovranno essere sottoposte alla valutazione dell'amministrazione comunale.
2. L'Amministrazione Comunale intende verificare la fattibilità di un intervento di miglioramento della sicurezza in caso di evacuazione da un edificio pubblico uso uffici e sale convegni. Trattasi di edificio storico nel quale prestano stabilmente servizio lavoratori dipendenti e in cui è consentito l'accesso al pubblico. La struttura tecnica di cui Lei fa parte dovrà quindi produrre uno studio di fattibilità complessivo che fornisca utili indicazioni agli amministratori per verificare la sostenibilità dell'intervento e gli aspetti tecnico, economici e organizzativi rilevanti.
 - a) Cosa ritiene utile richiedere all'amministrazione prima di cominciare lo studio?
 - b) Evidenzi le principali criticità da analizzare nello studio e che dovranno essere sottoposte alla valutazione dell'amministrazione comunale.
3. dovendo gestire le certificazioni di prevenzione incendi di circa 100 edifici pubblici ricadenti nell'ambito di applicazione del DPR 151/2011 (*Regolamento che individua le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi*), come organizzerebbe un report-tabella riepilogativo che consenta il monitoraggio continuo e la rendicontazione al responsabile della struttura tecnica di cui lei fa parte?

4. dovendo gestire le certificazioni di prevenzione incendi di circa 60 edifici scolastici ricadenti nell'ambito di applicazione del DPR 151/2011 (*Regolamento che individua le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi*), come organizzerebbe un report-tabella riepilogativo che consenta il monitoraggio continuo e la rendicontazione al responsabile della struttura tecnica di cui lei fa parte?
5. Come tecnico, Le viene richiesto di valutare la proposta di installare un gruppo elettrogeno sulla pensilina di una palazzina destinata a sede comunale di protezione civile. L'edificio è prospiciente ad altri edifici privati. Quali considerazioni farebbe?
6. Come tecnico, Le viene richiesto di valutare la proposta di installare un gruppo frigorifero sulla pensilina di una palazzina in cui è presente un centro elaborazione dati comunale. L'edificio è prospiciente ad altri edifici privati. Quali considerazioni farebbe?

DOMANDE GRUPPO B:

1. Sicurezza negli ambienti di lavoro: secondo la sua opinione, qual è uno dei primi errori da evitare come tecnico?
2. Sicurezza negli ambienti di lavoro: secondo la sua opinione qual è uno degli obiettivi prioritario da perseguire come tecnico?
3. Come tecnico del servizio di Prevenzione e Protezione del Comune, Lei riceve la seguente mail da un lavoratore impiegato presso una palazzina uffici. Questo il testo della mail:

**@: segnale che nel mio ufficio n. 25/A è buio
e al termine di una giornata di lavoro ho gli occhi stanchi.**

Come gestirebbe la situazione?

4. Come tecnico del servizio di Prevenzione e Protezione del Comune, Lei riceve la seguente mail da un lavoratore impiegato presso una palazzina uffici.
Questo il testo della mail:

@: segnale che per accedere al mio ufficio l'utente deve salire 3 gradini e molto spesso scivola.

Come gestirebbe la situazione?

5. in qualità di referente dell'ufficio tecnico del Comune, prima di affidare i lavori di sostituzione di corpi illuminanti in una palestra scolastica, quale requisiti di sicurezza e organizzativi verificherebbe in capo all'appaltatore?
6. in qualità di referente dell'ufficio tecnico del Comune, prima di affidare i lavori di manutenzione delle grondaie e del manto di copertura di una scuola materna, quale requisiti di sicurezza e organizzativi verificherebbe in capo all'appaltatore?

DOMANDE GRUPPO C:

1. Il principio di trasparenza nell'Ente Locale. Natura, collocazione normativa e finalità.

2. Il Piano Triennale per l'anticorruzione: finalità e principali contenuti.
3. Ruolo del dirigente e responsabilità dirigenziale: principio dell'autonomia gestionale e organizzativa.
4. Principio di separazione tra la politica e la gestione: le funzioni del Sindaco e della Giunta.
5. Strumenti di programmazione e controllo degli Enti Locali. Come si conciliano con il concetto di programmazione fluida.
6. Principi di correttezza di comportamento del dipendente pubblico con particolare riferimento al conflitto di interesse