

# Curriculum Vitae

Data di compilazione: 22/6/2020

## Informazioni personali

Nome / Cognome  
Attuale posizione lavorativa

**Roberto Branchetti**

Responsabile del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani - Settore Sviluppo Economico, Università, Lavoro (dal 01/04/2020)

## E-mail telefono

branchetti\_r@comune.cesena.fc.it  
0547 356323

## Esperienze professionali precedenti

Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizio titolare di P.O.
Periodo	01/07/2015 al 31/3/2020
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Cesena (FC)
Tipo di attività o settore	Responsabile del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani - Settore Scuola, Sport e Partecipazione
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizio titolare di A.P.
Periodo	01/01/2015 al 30/06/2015
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Cesena (FC)
Tipo di attività o settore	Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani - Settore Coordinamento, Controlli e Progetti Strategici
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizio titolare di A.P.
Periodo	01.03.2012 al 31/12/2014
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Cesena (FC)
Tipo di attività o settore	Servizio Partecipazione, Lavoro, Sviluppo, Giovani - Settore Progetti integrati, Lavoro, Sviluppo, Giovani, Università e Partecipazione
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizio titolare di A.P.
Periodo	08.09.2011 al 28/02/2012
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Cesena (FC)
Tipo di attività o settore	Servizio Partecipazione, Lavoro, Sviluppo, Giovani, Urp – Direzione Generale
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizio titolare di A.P.
Periodo	01.02.2006 al 07/09/2011
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Cesena (FC)
Tipo di attività o settore	Servizio del Cittadino e Relazioni col Pubblico – Direzione Generale
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizio
Periodo	01.02.1998 al 31.01.2006
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Cesena (FC)
Tipo di attività o settore	Servizio del Cittadino e Relazioni col Pubblico
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizio
Periodo	01.06.1994 al 31.01.1998
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Gatteo (FC)
Tipo di attività o settore	Servizi Demografici

## Istruzione e formazione

Laurea  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
Dottorato/ Master

In Scienze Politiche  
Metodologia della Ricerca Storica  
Conseguita nell'A.A. 1989/90 con votazione di 110 e lode  
Presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Bologna

Master universitario di I livello in City Management  
Conseguito nell'anno 2010  
Presso la Facoltà di Economia di Forlì – Università degli Studi di Bologna

Master: "Il manager dell'Urp" (ex-lege 150/2000)  
Conseguito nell'anno 2002/03  
Presso l'Istituto Profingest Management School di Bologna

## **Esperienze formative ed aggiornamenti post lauream**

*Software SI-GOV 01/10/2019 -11/12/2019*  
*La tutela dei dati personali: ruoli, trattamenti, impatti sulle discipline dell'accesso e della trasparenza 24/09/2019*  
*Sicurezza negli ambienti di lavoro - Medio rischio - 14/05/2019 - 21/05/2019*  
*Sicurezza negli ambienti di lavoro - Generale - Software SI-GOV 19/02/2019*  
*La disciplina dell'accesso civico generalizzato ("FOIA"): gli strumenti necessari per una corretta applicazione 14/02/2019*  
*Smart Benchmarking Cesena 11/12/2018*  
*L'affidamento degli incarichi nella PA 06/11/2018*  
*Acquisti in MEPA e Codice dei Contratti Pubblici 11/10/2018*  
*Check Privacy: adempimenti e procedure applicative 09/10/2018*  
*Costruzione dei partenariati nel Codice del Terzo Settore, affidamento dei servizi sociali e alle cooperative sociali 28/09/2018 - 19/11/2018*  
*L'accesso civico generalizzato 26/09/2018*  
*La gestione delle manifestazioni di interesse 28/06/2018*  
*Il GDPR: un focus formativo/informativo 14/06/2018*  
*Codice del terzo settore e coprogettazione 29/05/2018*  
*Software UNIO - Gestione banche dati e trattamenti dati personali 24/04/2018 - 08/05/2018 2*  
*La corruzione nei processi amministrativi 13/12/2017*  
*L'applicazione negli enti locali delle nuove disposizioni del D.Lgs. N.97/2016 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in correlazione con le nuove disposizioni del codice dell'amministrazione digitale 23/11/2017*  
*Il nuovo sistema degli accessi 22/06/2017*  
*L'iter procedimentale degli appalti di forniture e servizi alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e delle linee guida di ANAC 11/05/2017*  
*Il nuovo Codice degli Appalti e delle concessioni (D.Lgs. n. 50/2016) 14/03/2017 4*  
*Il sistema dei valori nei comportamenti 22/11/2016*  
*Le società a partecipazione pubblica 11/11/2016*  
*La riforma dei contratti pubblici 22/09/2016*  
*L'impegno di spesa in conto capitale nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria 20/09/2016*  
*Appalti e contratti alla luce del D.Lgs.50/2016 17/05/2016*  
*Valutazione individuale 2015 - Incontro operativo GZOOM 29/04/2016*  
*Codice di Comportamento e Sistema dei Valori 08/10/2015 - 11/12/2015*  
*Enti locali e soluzioni stragiudiziali delle controversie: mediazione e negoziazione assistita 17/02/2015*  
*Contratto informatico 04/02/2015*  
*La nuova contabilità, Myo srl, Cesena, dicembre 2014;*  
*FutureLab, Regione Emilia-Romagna, maggio 2014;*  
*Trasparenza e anticorruzione, Docente Bruno Susio, Cesena, ottobre 2013*  
*Il Lavoro di Squadra, Docente Luciana Zanon, Cesena, settembre 2012 – gennaio 2013.*  
*Sportello Unico del Cittadino – Tavoli di Contaminazioni – Agenzia per l'innovazione della pubblica amministrazione, settembre – dicembre 2010;*  
*Formazione per lavoratori che svolgono il ruolo di preposti ai sensi dell'art. 19 e art. 37 D.Lgs. 81/2008, Cesena, 2008;*  
*Mannaggiament - Intervento di Project management, Docente Dott. Memoli, Cesena, maggio 2007;*  
*La legge finanziaria 2007, Cesena, 20/2/2007;*  
*Motivazione al lavoro e gestione dinamiche di collaborazione per il raggiungimento dei risultati e come leva strategica di gestione delle risorse umane, Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena, Consorzio per la Formazione Professionale di Forlì-Cesena Techne, ottobre 2006–febbraio 2007;*  
*Comunicazione Efficace: La costruzione di un clima efficace di lavoro attraverso la relazione, Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena, En.A.I.P. di Forlì-Cesena Techne, dicembre 2005–febbraio 2006;*  
*La comunicazione strategica per le aziende, Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena, Consorzio per la Formazione Professionale di Forlì-Cesena Techne, maggio-giugno 2004;*  
*Modifiche alla Legge 241/90, Cesena, 20/2/2007;*  
*Comunicazione e relazioni interpersonali, Docente Dott.ssa Membrino, Valbonella, 2004;*  
*I principi contabili per gli enti locali e le connesse opportunità per l'attività di benchmarking, Cresem, aprile 2003;*  
*Il Piano di comunicazione, Regione Emilia Romagna, Centro Studio e Lavoro La Cremeria, luglio-dicembre 2002;*  
*Valutare le competenze: il bilancio e l'assessment strumenti operativi e buone pratiche, Comune di Cesena, giugno 2002;*

## Pubblicazioni

- *Teamwork: chi coopera vince*, Istituto Sapim, aprile 2002;
- *Comunicazione e organizzazione interna*, Regione Emilia Romagna, Centro Studio e Lavoro La Cremeria, ottobre 2001-gennaio 2002
- *Il cittadino al primo posto*, Consorzio per la Formazione Professionale di Forlì-Cesena Techne, marzo 2001;
- *Il marketing dei servizi degli enti locali*, Istituto Profingest Management School di Bologna, dicembre 2000;
- *Inglese Avanzato*, Consorzio per la Formazione Professionale di Forlì-Cesena Techne, settembre-ottobre 2000;
- *La nuova legge sulla comunicazione*, Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale, Rimini, giugno 2000;
- *La normativa sulla Privacy*, Consorzio per la Formazione Professionale di Forlì-Cesena Techne, novembre-dicembre 2000;

*Jobtown, A European network of local partnerships for the advancement of youth employment and opportunity*, in: **AA.VV.**: Young people, entrepreneurship & non-formal learning, Salto-Youth Participation Resource Centre, Brussels 2014

*Tavollicci, 22 luglio 1944 - La memoria dell'eccidio e l'oblio della memoria* in: **E. Bonali, R. Branchetti, V. Flamigni, S. Lolletti**: *Tavollicci e l'area dei Tre Vescovi* (Ponte Vecchio - Cesena, I edizione 1994 - II edizione riveduta e aggiornata 2000).

*Il progetto per il coordinamento degli orari a Cesena*, parte seconda del volume: **a cura di P. Zurlo**: *Tempi quotidiani di vita e di lavoro, verso una regolazione degli orari a Cesena*, Franco Angeli - Milano, 2000.

*Fonti Orali e ricerca storica: riflessioni a margine del caso di studio* in: **E. Bonali, R. Branchetti, V. Flamigni, S. Lolletti**: *Tavollicci e l'area dei Tre Vescovi* (Ponte Vecchio, Cesena, I edizione 1994 - II edizione riveduta e aggiornata 2000).

Articoli:

*Gli aspetti informativi del Regolamento di attuazione degli artt. 2, 4 e 5 della Legge n. 241/1990: la conoscibilità dell'azione amministrativa* (in collaborazione con G. Morri, S. Foschi e S. Tagliabue), in: "Azienditalia", n. 6/2000.

*Peg on-line e soddisfazione dell'utenza: gli orizzonti dell'e-government* (in collaborazione con G. Morri), in: "Azienditalia", n. 1/2002.

*La strategia di comunicazione del piano esecutivo di gestione nel Comune di Cesena*, in: "Comuni d'Italia", n. 5/2003.

*Indagine di gradimento dell'utenza sul servizio Informagiovani del Comune di Cesena*, in S. Foschi, E. Ravaoli, S. Tagliabue: *Il Controllo strategico e il controllo di gestione negli enti locali*, IPSOA - Milano 2003.

*La comunicazione esterna nel Comune di Cesena* (in collaborazione con P. Cangini), in\_ "Azienditalia" n. 9/2004.

*inoltre ha redatto:*

*oltre 500 articoli a carattere informativo, sportivo e statistico per i periodici Forza Cesena (Reg. Tribunale di Forlì n. 404 del 27.10.1967), Forza Romagna, CesenaAle, GS ed altri, nel periodo compreso da agosto 1995 a tutt'oggi.*

*i testi della sezione relativa ai campionati dal 1989-90 al 1999-2000, pubblicati nel volume a cura di L. Rocchi: Epopea Bianconera, Dalla fondazione all'anno del giubileo* (Costantini Editore, Cesena, 2000).

*i testi dei capitoli 2 e 3 del volume: Guida ai Servizi della Città di Cesena* (Noana, Reggio Emilia, 2001).

*i testi dei capitoli 2 e 3 del volume: Guida ai Servizi della Città di Cesena, II edizione* (Noana, Reggio Emilia, 2003).

## Incarichi professionali e progetti

Comune di Cesena

Coordinatore del Progetto Europeo Urbact II – Jobtown, A European Network of Local Partnerships for the Advancement of Youth Employment and Opportunity da maggio 2012 a dicembre 2015

Comune di Cervia

settembre 2000 - marzo 2001 / dicembre 2010 - febbraio 2011  
consulenza in materia di privacy e riservatezza dei dati personali negli atti amministrativi

Agenzia Stampa Datasport (della Società Sergio Chiesa s.r.l. di Milano)

agosto 1998 - giugno 2010  
rilevazioni statistiche e redazione di articoli sportivi

Costantini Editore e 3C

Redazione dei periodici "Forza Cesena", "Forza Romagna", "CesenAle"  
da agosto 1995 a giugno 2011  
attività pubblicitaria sportiva

ANCI – bando Comunemente Giovani 2014: primo classificato con il progetto Attivamente Giovani

Dipartimento della Funzione Pubblica – Cento progetti al Servizio Dei Cittadini (3<sup>a</sup> edizione maggio 2000): Vincitore con il Progetto Incontra Banca Dati per l'incontro domanda/offerta nei settori del lavoro, formazione professionale, imprenditoria e del volontariato

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	C1	Livello di efficienza autonoma	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A1	Livello base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Office: Word, Excel e Access, Power Point, Internet Explorer.

Patente

B