



PGN 0058498/313 del 29/04/2021

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ATTIVITA CINEMATOGRAFICA PRESSO L'ARENA ESTIVA DI VIA SERRAGLIO N.20 PER IL PERIODO 07/06/2021 AL 15/09/2021. CIG Z0D317A86F.**

Si comunica che con il presente avviso il Comune di Cesena – Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura - intende espletare un'indagine di mercato per successivo affidamento diretto della “concessione del servizio di attività cinematografica presso l'Arena Estiva di via Serraglio n. 20, per il periodo 07/06/2021 – 15/09/2021” alle condizioni riportate nel capitolato allegato al presente avviso (Allegato B).

Tutti i documenti relativi alla presente indagine di mercato sono approvati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, con determinazione dirigenziale n. 515 del 28/04/2021.

**Oggetto della Concessione:** gestione del servizio di attività cinematografica presso l'Arena Estiva, situata in Via Serraglio n. 20.

**Durata concessione:** 07/06/2021 – 15/09/2021.

**Codice CPV:**92130000-1.

## 1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico dovrà:

- gestire autonomamente, in regime di rischio di impresa, l'attività di programmazione cinematografica garantendo **almeno 40 serate di proiezione nel periodo compreso tra il 07/06/2021 e il 15/09/2021;**
- garantire un'offerta cinematografica che rappresenti un giusto equilibrio tra cultura, attenzione ai temi sociali e intrattenimento, che possa soddisfare le esigenze di un pubblico eterogeneo;

### 1.1 Oneri a carico dell'Operatore Economico

Si rimanda ai contenuti del capitolato.

### 1.2 Oneri a carico del Comune di Cesena

Si rimanda ai contenuti del capitolato.



# COMUNE DI CESENA

SETTORE  
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena  
Tel.: 0547.356266  
E-mail: [bovero\\_e@comune.cesena.fc.it](mailto:bovero_e@comune.cesena.fc.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione (Allegato C), dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici dell'Operatore Economico e dovrà essere accompagnata dalla copia fronte/retro del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

**L'istanza di partecipazione e la relativa modulistica allegata (indicata di seguito) dovranno essere inviate, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it) entro e non oltre venerdì 14 maggio 2021 alle ore 13.00.**

Il termine di consegna è perentorio: non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di partecipazione pervenute dopo tale scadenza. Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Offerta in risposta all'avviso esplorativo di indagine di mercato per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 della concessione del servizio di attività cinematografica presso l'Arena Estiva di via Serraglio n.20, per il periodo 07/06/2021 – 15/09/2021.”

All'istanza di partecipazione (modulo Allegato C) dovranno essere allegati i seguenti documenti obbligatori (pena esclusione dalla procedura):

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- progetto tecnico relativo alla gestione del servizio in oggetto;
- allegato D: dichiarazione circa l'esistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;
- idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, che attesti l'idoneità dell'Operatore Economico a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura potranno essere inviate, tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it) entro e non oltre venerdì 7 maggio 2021 alle ore 13.00.



# COMUNE DI CESENA

SETTORE  
**Biblioteca Malatestiana e Cultura**

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena  
Tel.: 0547.356266  
E-mail: [bovero\\_e@comune.cesena.fc.it](mailto:bovero_e@comune.cesena.fc.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

## **a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: MODULO ALLEGATO C**

L'istanza di partecipazione conforme al modello "Allegato C" comprende le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione oltre che il possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine generale, tecnico professionale ed economico finanziario ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

### **- Requisiti di ordine generale:**

- Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché le associazioni, che siano in possesso dei requisiti sotto indicati, definiti tenendo conto della complessità della presente concessione, al fine di selezionare un Concessionario con un adeguato livello di esperienza e capacità organizzativa nel settore dei servizi cinematografici;

### **- Requisiti di ordine tecnico e professionale:**

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (i.e. servizi cinematografici);
- iscrizione alla sede regionale di competenza dell'ANEC - Associazione Nazionale Esercenti Cinema;
- avere effettuato a regola d'arte e con buon esito, nel corso dell'ultimo quinquennio, servizi cinematografici e/o servizi analoghi a quelli oggetto di concessione, gestendoli in proprio e/o attraverso affidamento da parte di enti pubblici e/o di privati per un importo complessivo pari almeno a Euro 30.000,00 (Iva esclusa).

### **- Requisiti di ordine economico finanziario:**

Allegare un'ideale dichiarazione bancaria in originale intestata al Comune di Cesena e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, che attesti l'idoneità dell'Operatore Economico a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione di istanza di partecipazione: l'assenza anche di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla procedura.**

## **b ) OFFERTA TECNICA**

L'Operatore Economico dovrà presentare un progetto tecnico, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici, e numerato progressivamente in ogni pagina.



# COMUNE DI CESENA

SETTORE  
**Biblioteca Malatestiana e Cultura**

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena  
Tel.: 0547.356266  
E-mail: [bovero\\_e@comune.cesena.fc.it](mailto:bovero_e@comune.cesena.fc.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

Nel progetto tecnico l'Operatore Economico dovrà esporre con chiarezza, precisione, sintesi e completezza gli obiettivi, i contenuti e le modalità di svolgimento del servizio per la durata della concessione, tenendo presente i seguenti punti:

- **Progetto culturale:** linee guida della programmazione cinematografica proposta illustrandone la completezza e la coerenza, gli obiettivi e i risultati attesi anche rispetto alle diverse tipologie di pubblico da raggiungere prospetto di una settimana-tipo (con orari degli spettacoli e tipologia di programmazione);
- **Modello organizzativo e gestionale** che l'Operatore Economico intende proporre per l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio;
- **Capacità di networking e integrazione con il territorio:** valorizzazione ed integrazione con le diverse realtà attive a livello locale;
- **Piano di promozione e comunicazione:** qualità e quantità del materiale promozionale, livello di diffusione, canali di promozione.

A corredo dell'offerta tecnica l'Operatore Economico dovrà allegare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale e motivata dichiarazione che indichi quali informazioni, fornite con l'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, siano escluse dal diritto di accesso e ogni forma di divulgazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del medesimo decreto legislativo (Allegato D). In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione la stazione appaltante ne consentirà l'accesso, che sarà in ogni caso consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Qualora le domande pervenute siano numericamente superiori a una, si provvederà, con successivo atto, a nominare una commissione di valutazione delle offerte pervenute.

La Commissione procederà alla valutazione del progetto contenente una proposta complessiva di realizzazione del servizio, riguardante i contenuti e le modalità di svolgimento dello stesso come segue:

Requisiti tecnici	Criteri di valutazione	Punteggio massimo attuabile
<b>1) Progetto Culturale</b>	adeguatezza, originalità, capacità di coinvolgimento, completezza, qualità e coerenza della programmazione cinematografica proposta, anche rispetto alle diverse tipologie di	10



# COMUNE DI CESENA

SETTORE  
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena  
Tel.: 0547.356266  
E-mail: [bovero\\_e@comune.cesena.fc.it](mailto:bovero_e@comune.cesena.fc.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

	pubblico da raggiungere.	
<b>2) Modello organizzativo e gestionale</b>	<p>chiarezza, completezza, coerenza ed efficacia del piano che l'Operatore Economico propone per l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio;</p> <p>analisi delle tecniche che definiscono le caratteristiche del servizio ed in particolare le modalità di conduzione e gestione del servizio con attenzione alle figure professionali impiegate ai loro ruoli e alle loro responsabilità;</p> <p>analisi delle modalità di coordinamento/supervisione e controllo delle prestazioni offerte e di comunicazione con l'Amministrazione Comunale.</p>	10
<b>3) Capacità di networking e integrazione con il territorio</b>	<p>capacità di coinvolgimento e di valorizzazione delle diverse realtà culturali e associazionistiche presenti sul territorio;</p> <p>capacità di integrazione con altri progetti, iniziative e strutture a livello locale anche ai fini dell'implementazione del pubblico e dello sviluppo dell'attività cinematografica nell'ambito dell'educazione permanente.</p>	10



# COMUNE DI CESENA

SETTORE  
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena  
Tel.: 0547.356266  
E-mail: [bovero\\_e@comune.cesena.fc.it](mailto:bovero_e@comune.cesena.fc.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

<b>4) Piano di promozione e comunicazione</b>	analisi degli strumenti e dei canali di promozione proposti tenendo conto della loro qualità e della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi;  valutazione delle strategie di comunicazione, promozione e marketing proposte in relazione a: tempestività, finalità, obiettivi e target di pubblico da raggiungere.	10
---	--	----

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 "c.d. decreto semplificazioni" e successiva legge di conversione L. 120/2020, mediante valutazione dell'offerta tecnica presentata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. Resta comunque ferma la possibilità per la stazione appaltante di non aggiudicare in caso di una sola offerta e/o qualora l'offerta risulti incongrua.

## 4. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Prima dell'avvio dell'attività contrattuale, l'aggiudicatario della concessione dovrà presentare all'Amministrazione concedente la documentazione, riassunta di seguito:

- I nominativi del personale impiegato, con le rispettive qualifiche e l'inquadramento normativo di ciascun dipendente;
- Copia delle seguenti polizze assicurative dedicate alla concessione in oggetto, con effetto dalla data di decorrenza della concessione e per tutta la durata della stessa:
  - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori d'Opera (RCO)
  - Polizza "All risks" per incendio, fenomeni metereologici, atmosferici e naturali in genere, danni dovuti ad atti vandalici e ad eventi socio-politici e rischi accessori;
- Versamento di garanzia definitiva a favore dell'Amministrazione concedente, sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa con modalità "prima richiesta";



# COMUNE DI CESENA

SETTORE  
**Biblioteca Malatestiana e Cultura**

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena  
Tel.: 0547.356266  
E-mail: [bovero\\_e@comune.cesena.fc.it](mailto:bovero_e@comune.cesena.fc.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

- Redazione del documento di valutazione del rischio (DVR), ai sensi degli artt. 28 e seguenti del D.L.gs. 81/2008 e ss.mm.ii., con specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento al servizio oggetto di concessione.

## 5. AVVERTENZE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In particolare, stante la situazione di emergenza legata al COVID 19 si darà corso all'affidamento soltanto nel caso l'attività cinematografica venga consentita.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione, la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

La non conformità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, rilevata a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario comporta la decadenza dall'affidamento e l'affidamento ad altro Operatore Economico, nonché la segnalazione alle Autorità competenti.

## 6. RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Elisabetta Bovero, Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura.

## 7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO NR 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare del trattamento: Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena (PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)), nella persona del Sindaco pro-tempore.  Responsabile del trattamento: Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, in persona della Dirigente.  Finalità del trattamento dei dati: i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto; b) finalità



# COMUNE DI CESENA

SETTORE  
**Biblioteca Malatestiana e Cultura**

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena  
Tel.: 0547.356266  
E-mail: [bovero\\_e@comune.cesena.fc.it](mailto:bovero_e@comune.cesena.fc.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto. Base giuridica del trattamento: la base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Modalità d'uso dei suoi dati personali: i dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Destinatari: i dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura. Tempo di conservazione dei dati: i dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento. Diritti dell'interessato e contatti: nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) *ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679* a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it).

## 8. ALLEGATI

Al presente avviso vengono allegati i seguenti documenti:

- **Allegato B**: Capitolato;
- **Allegato C**: Modulo di istanza di partecipazione ;
- **Allegato D**: Dichiarazione circa l'esistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;
- **Allegati E – E bis**: Planimetria dell'Arena;
- **Allegato F**: DUVRI;
- **Allegato G**: Inventario;
- **Allegato H**: Piano Economico Finanziario e valore della concessione;
- **Allegato I**: Certificato Prevenzione Incendi dell'Arena.





# COMUNE DI CESENA

---

SETTORE  
**Biblioteca Malatestiana e Cultura**

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena

Tel.: 0547.356266

E-mail: [bovero\\_e@comune.cesena.fc.it](mailto:bovero_e@comune.cesena.fc.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

La dirigente del Settore  
Biblioteca Malatestiana e Cultura  
*dott.ssa Elisabetta Bovero*

originale firmato digitalmente