



P.G.N. 24798/12

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che gli articoli 8 e 9 del CCNL del 31.3.1999 e 10 del CCNL 22.01.2004 prevedono la possibilità, per gli Enti, di istituire le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nonché di conferire i relativi incarichi previa determinazione dei criteri generali;

**VISTE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 34 del 26/05/2015, con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 4 del vigente codice "Organizzazione e personale", sono stati:
  - individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
  - approvato il sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- n. 298 del 09/12/2015, di approvazione della macrostruttura dell'ente e del trasferimento di funzioni con decorrenza 01/01/2016, a seguito del conferimento di funzioni all'Unione;
- n. 143 del 14/03/2016, n. 339 del 29/11/2016, n. 362 del 29/12/2016 e n. 366 del 22/12/2017, con cui sono state attribuite ulteriori funzioni alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 151 del 31/01/2018 con la quale il Segretario Generale, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione, ha istituito a far data dal 01/02/2018 per anni due, eventualmente prorogabili, la Posizione Organizzativa relativa all'attuazione e al coordinamento del "Progetto open fiber" presso il Settore Infrastrutture e Mobilità e provveduto alla sua pesatura;

**DATO ATTO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del vigente Codice "Organizzazione e Personale", gli incarichi alle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità sono conferiti dal dirigente del settore in cui la posizione è collocata;

**VISTO** pertanto che, ai sensi dell'art. 39 c. 2 del Codice "organizzazione e personale", tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti a seguito della valutazione annuale, si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa relativa all'attuazione e al coordinamento del "Progetto open fiber"

- a) preselezione dei candidato attraverso la valutazione del curriculum vitae del personale del settore di riferimento e della posizione e attività già assegnate, seguita da colloquio selettivo tenutosi in data 06/02/2018;

**CONSIDERATO** che:

- a seguito della suddetta selezione e delle funzioni già assegnate per il ruolo comunque ricoperto, è stato individuato la Geom. Susanna Rovinelli quale figura in possesso delle competenze maggiormente allineate a quelle richieste dall'incarico;
- sono assegnate alla Geom. Susanna Rovinelli le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);

**VISTI**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto dell'Ente;



- il capo IV del Codice "Organizzazione e personale" del Comune di Cesena che disciplina le Posizioni e Alte Professionalità;

RILEVATA la propria competenza a provvedere

### DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa relativa all'attuazione e al coordinamento del "Progetto open fiber" presso il Settore Infrastrutture e Mobilità alla Geom. Susanna Rovinelli, dipendente di questa Amministrazione Comunale, Responsabile dell' Ufficio Autorizzazioni, Numerazione civica e Toponomastica per lo svolgimento del ruolo così come definito nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
2. **DI DELEGARE** alla Geom. Susanna Rovinelli le seguenti funzioni dirigenziali:
  - Istruttoria e predisposizione delle autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori e relative varianti;
  - Sovra coordinamento di tutte le attività direttamente collegabili al progetto
  - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di coordinamento dell'attività per pareri e verifiche pratiche e lavori di realizzazione collegabili al progetto;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà durata dal 01/03/2018 fino al 31/01/2020, dando atto che lo stesso potrà essere prorogato alla scadenza in relazione alle attività previste dal progetto di cui sopra;
4. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e risultato saranno riconosciute alla Geom. Susanna Rovinelli in base a quanto stabilito dal vigente Sistema di valutazione della posizione di Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, approvato con la sopra citata n. deliberazione G.C. 120/2015 ed in base al peso attribuito alla posizione stessa con determinazione del Segretario Generale n. 151 del 31/01/2018.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti necessari alla definizione del trattamento economico e delle indennità di spettanza dell'incaricato interessato.

Il Dirigente del Settore



Cesena,

Per accettazione  
L'incaricato







**Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità**

AMBITO	SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
(Barrare la tipologia di posizione da descrivere)	
X	Posizione organizzativa
	Alta Professionalità
Denominazione	Coordinamento progetto "Open Fiber"
Breve Descrizione: Punto Unico di Contatto (PUC) con il compito tra l'altro, di agevolare e supportare le operazioni finalizzate alla realizzazione del Piano Open Fiber e di istituire apposito disciplinare tra l'Amministrazione Comunale e OF, come definito dalla convenzione che sarà stipulata fra le parti	

**AREA 1: FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori		Dimensioni	
		Tipologia	Caratteristiche
1.1 <b>FUNZIONI ATTRIBUITE</b> attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) ATTIVITA' DI PRESA IN CARICO DEI PROGETTI DI ESTENSIONE DELLA RETE OPEN FIBER		Trattasi di attività relative alla presa in carico dei 32 Progetti di estensione della rete di Fibra Ottica destinati a cablare c.ca 32.000 unità abitative del territorio del Comune di Cesena
	b) ATTIVITA' DI PRE-VERIFICA DEI PROGETTI		Trattasi di verificare la completezza dei progetti circa la completezza delle informazioni che debbono contenere per la successiva istruttoria . L'attività necessita comunque in questa fase di contatti diretti coi progettisti incaricati al fine di dare le giuste indicazioni ed informazioni, sulle necessità e sulle regole interne.
	c) ATTIVITA' DI VERIFICA E COORDINAMENTO CON SETTORI INTERNI E ENTI ESTERNI		Trattasi di verificare per gli aspetti di competenza diretta i progetti e di coordinare con gli altri settori interni e/o enti esterni l'espressione dei pareri nei tempi



**AREA 1: FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni				
	Tipologia	Complessità			Durata
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta
					stabiliti dalla normativa vigente. All'interno di questa attività deve essere effettuata anche quella di eventuale coordinamento con altri lavori sul territorio di cui l'amministrazione comunale sia già informata, sia che si tratti di lavori diretti, sia che si tratti di lavori di altri enti.
	d) ATTIVITA' DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI				Trattasi del rilascio formale con delega alla firma dell'autorizzazione necessaria alla effettiva realizzazione dei lavori da parte della Società richiedente
	e) ATTIVITA' DI VERIFICA PER CONTO DEL COMUNE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI				Tenuta di rapporti diretti i responsabili della Direzione Lavori e delle ditte incaricate al fine di verificare il corretto ripristino degli scavi su aree pubbliche.
	f) ATTIVITA' DI PRESA IN CARICO E DISTRIBUZIONE INTERNA DEI PROGETTI "AS BUILT"				Tenuta di rapporti diretti con i progettisti e tecnici incaricati della redazione dei progetti a lavoro finito al fine di implementare le informazioni contenute nel sistema informativo comunale per prevenire eventuali danni alle infrastrutture posate a seguito di altri interventi sulla rete stradale da parte di altri enti distributori di pubblici servizi.
	g) ATTIVITA' DI RILASCIO DEL BENESTARE FINALE				Trattasi di attività tesa al rilascio del benessere finale con delega alla firma circa la corretta esecuzione dei lavori di scavi e ripristini sulla sede stradale e sulle aree pubbliche interessate dai lavori che poi permettono lo svincolo totale o parziale delle fidejussioni prestate.



**AREA 1: FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori		Dimensioni				
servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Attività delegate dal dirigente				X	Firma congiunta della convenzione iniziale e firma e rilascio delle singole autorizzazioni sugli interventi di estensione della rete. A parte la firma della convenzione che sarà unica le autorizzazioni verranno rilasciate indicativamente nei primi due anni
	Attività di coordinamento degli interventi e richiesta dei pareri interni				X	Attività che si deve svolgere in maniera costante e continuativa per tutti i tre anni di durata del progetto
	Attività di verifica finale				X	Tale attività è equivalente al collaudo delle opere infrastrutturali realizzate su suolo pubblico
<b>1.3 DESTINATARI/UTENTI</b>		Numerosità				Collocazione
utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Enti appartenenti all'Unione					-----
	Esterni					Cittadini 50.000 oltre a attività, altri enti etc.

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni	
<b>2.1 AUTONOMIA</b>	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni		settimanali
grado di autonomia			



**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori		Dimensioni	
operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	4	
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia		Progettisti e Direttori dei lavori, impresa esecutrice, altri enti erogatori di servizi pubblici, altri settori del comune che abbiano in programma interventi sulle aree interessate dai lavori
	Responsabilità di procedimento (su quali)		Autorizzazioni alla esecuzione dei lavori con delega alla firma. Pareri su pratiche richieste di integrazioni. Parere finale sulla corretta esecuzione delle opere con delega alla firma.
	<b>DELEGHE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma delle autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori e relative varianti (T.I.);</li> <li>- Sovra coordinamento di tutte le attività direttamente collegabili al progetto</li> <li>- Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di coordinamento dell'attività per pareri e verifiche pratiche e lavori di realizzazione collegabili al progetto;</li> </ul>
<b>2.2</b> <b>CONTROLLO E COORDINAMENTO</b> grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	3	
	Livello di interfazionalità con la rete interna all'ente		Settori e Servizi: <b>ALTA: IMPIANTI, VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONE</b> <b>MEDIA: MOBILITA',</b>
	Standardizzazione		Le attività sono difficilmente standardizzabili in quanto ogni area di intervento ha le sue peculiarità e i propri problemi
	Vincoli		Norme del codice della strada e regolamento interno dei lavori su aree pubbliche

<b>Area 3: SAPERE</b>		<i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>	
<b>Fattori</b>		<b>Dimensioni</b>	
<b>3.1 SPECIALIZZAZIONE</b> conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Tecnico in materia di Lavori Pubblici e infrastrutture in generale	
	Livello di scolarità	Diploma tecnico di scuola media superiore con almeno 3 anni di esperienza nel campo dei LL.PP.	
	Esperienza	Necessaria con almeno 3 anni di esperienza nel campo dei LL.PP e delle autorizzazioni.	
<b>3.2 COMPETENZE</b> capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Problem Solving
		2	Organizzazione
		3	Integrazione e sinergia
		4	Motivazione e sviluppo del personale
Strumentali	Autocad, Applicativi per ricerche SIT, Cat 2 atc.		

<b>Area 4: RISORSE</b>		<i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>	
<b>Fattori</b>		<b>Dimensioni</b>	
<b>4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE</b> le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative	Euro 7.000.000	
	Valore risorse tecnologiche indicative	Le risorse tecnologiche sono limitate ai normali strumenti d'Ufficio (PC, Stampante, programmi informatici )	



**Area 4: RISORSE***L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori		Dimensioni		
		Cat.	Profilo Professionale	N.
<b>4.2</b> <b>UMANE</b> le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	D		
		C	2 Istruttori Tecnici + 1 Istruttore Amministrativo	3
		B	1 Collaboratori Tecnici	1
		Totale		4
<b>4.3</b> <b>SERVIZI FORNITI DA TERZI</b> Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi			
	Attività gestite dai terzi			



## TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

### RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia IV<sup>^</sup>, con un punteggio di posizione pari a 63 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 7.000,00 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 3 del CCNL 5.10.2011, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O./A.P. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 della legge 109/94 (legge Merloni) e all'art. 69 comma 2 del DPR 268/87 (compensi ai procuratori ex R.D.L. 27/11/33 n. 1578 per il personale dell'Avvocatura dell'Ente) ed i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

### FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa o alta professionalità è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza

