



COMUNE DI CESENA  
SETTORE PERSONALE

Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena

tel. 0547 356512- 308 - 309 - 305

Indirizzo internet: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI E  
SUPPLENZE IN QUALITA'  
DI COLLABORATORE CUOCO – CAT. B3  
PRESSO LE CUCINE DEL COMUNE DI CESENA.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 23.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 130/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il “Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena” approvato con delibera G.C. n. 81/2013 e s.i. e m.;

**INFORMA**

che è indetta una selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria, per soli esami, per l'affidamento a tempo determinato di incarichi e supplenze in qualità di:

**COLLABORATORE CUOCO - cat. B3  
presso le cucine del Comune di Cesena**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” o “collaboratore cuoco” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**ART. 1**

**RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Il collaboratore cuoco svolge la propria attività presso le cucine dei Nidi d'infanzia, delle Scuole dell'Infanzia comunali e statali e delle Scuole Primarie gestite dal Comune di Cesena nell'ambito del Reparto Refezione Scolastica del Settore Scuola e Sport in collaborazione e con la supervisione dell'Istruttore Direttivo Dietista nonché del Dirigente di Settore.

Il collaboratore cuoco, principalmente:

- provvede alla preparazione dei pasti ed alla conduzione della cucina e della dispensa e agli ordinativi dei prodotti;
- è responsabile della qualità e quantità dei pasti forniti, della corretta conservazione e lavorazione degli alimenti, nonché del rispetto di tutte le istruzioni, le procedure e le pratiche relative alla sicurezza igienico-sanitaria dei pasti prodotti e somministrati;

- procede o sovrintende al lavaggio delle stoviglie e alle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali cucina e dispensa;
- controlla l'efficienza delle attrezzature e degli impianti assegnati, segnalando agli uffici competenti eventuali problemi.

## ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

### Conoscenze tecnico-specialistiche:

- gestione delle tabelle dietetiche in uso nei nidi d'infanzia, nelle scuole d'infanzia e nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, relativamente alla composizione dei menù, alle grammature previste e alle tecniche di produzione;
- applicazione del "piano di autocontrollo" del Comune di Cesena, secondo il sistema HACCP (852/2004)
- procedure di rintracciabilità Reg. 178/2002
- norme sulla etichettatura degli alimenti Reg. 1169/2011
- gestione diete speciali sanitarie e religioso/filosofiche
- predisposizione ordinativi delle merci
- nozioni antinfortunistiche attinenti le mansioni da svolgere

### Competenze trasversali/psico-attitudinali

Oltre alle competenze tecniche specifiche la posizione di lavoro richiede capacità organizzative, anche in termini di gestione del tempo, nonché particolare attenzione all'ordine, alla qualità ed all'accuratezza nello svolgimento del servizio. Completano le competenze richieste l'orientamento all'utente nonché l'autocontrollo e la gestione dello stress.

## ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti è annesso il seguente **trattamento economico**:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria B3 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 19.063,80 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed il trattamento accessorio connesso alle mansioni svolte, regolato dalla contrattazione aziendale ed eventuali indennità a termini di CCNL, CCDI, leggi e disposizioni interne all'ente.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

## ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### Requisiti specifici:

- **Diploma di maturità di tecnico dei servizi della ristorazione, o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti per i Servizi alberghieri e la ristorazione;**  
oppure
- **Diploma di qualifica triennale di Addetto/Operatore ai servizi di cucina o di ristorazione nel settore cucina, o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti per i Servizi alberghieri e la ristorazione;**

oppure

**Licenza di scuola dell'obbligo** congiunta a:

➤ **attestato di qualifica professionale di addetto alla ristorazione, o denominazione equivalente, conseguito a seguito di corsi professionali autorizzati dalla Regione di cui alla legge 845/78;**

**ovvero**

➤ **qualifica professionale di cuoco/a rilevabile attraverso il "percorso lavoratore" rilasciato dal Centro per l'Impiego ed una esperienza lavorativa in qualità di cuoco/a di almeno 1 anno.**

**Requisiti generali:**

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza:
  - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
  - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**ART. 5**  
**APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**ART. 6**  
**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, entro:**

**le ore 13,00 del 28/02/2020**

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.**

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove saranno presenti due collegamenti alla modulistica online:

- uno per la compilazione previa autenticazione con credenziali fedERa (livello alto di affidabilità) o SPID;
- uno senza autenticazione.

In caso di collegamento alla modulistica online senza autenticazione, al termine della compilazione della domanda, sarà richiesto di:

1. scaricare il modulo di domanda compilato;
2. stamparlo;
3. **sottoscriverlo con firma autografa;**
4. acquisirlo, con scanner, **in un unico file;**
5. caricare il file sottoscritto sulla piattaforma;
6. caricare la copia, fronte e retro, di un documento di riconoscimento valido;

oppure

in caso di possesso di firma digitale, sarà richiesto di:

1. scaricare il file corrispondente al modulo di domanda compilato;
2. **sottoscriverlo digitalmente;**
3. caricare il file sottoscritto digitalmente sulla piattaforma.

Il mancato inserimento nella piattaforma dei suddetti allegati, così come la mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda inserita, comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di collegamento alla modulistica previa autenticazione con credenziali fedERa o SPID, la suddetta procedura non è richiesta e, pertanto, i candidati non dovranno ricaricare nella piattaforma web il modulo di domanda sottoscritto in forma autografa ed il documento di identità.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

### **Allegati alla domanda**

**Si ribadisce che, il candidato deve allegare alla domanda, OBBLIGATORIAMENTE, PENA ESCLUSIONE, secondo le modalità su descritte, la seguente documentazione:**

- domanda di ammissione alla selezione *(non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema fedERa o SPID)*;
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità *(non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema fedERa o SPID o ha sottoscritto digitalmente la domanda)*;

**Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:**

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al "Comune di Cesena - Servizio Tesoreria" mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale "tassa concorso cuochi";

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **ART. 7 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Ai sensi degli artt. 73 e 74 del Codice e Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione delle domande che presentano le seguenti irregolarità non sanabili:

- inoltro della domanda non regolarmente sottoscritta secondo le modalità indicate all'art. 6
- mancanza del documento di riconoscimento

nel caso in cui la domanda non sia stata inserita mediante utilizzo di credenziali fedERa o SPID.

Dopo la prova scritta e limitatamente ai candidati che l'avranno superata, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 8 a decorrere dal 02.03.2020

## ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità, oppure di credenziali SPID (<https://www.spid.gov.it>).**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## ART. 9 SELEZIONE

La selezione sarà effettuata attraverso una prova scritta ed un colloquio finalizzati alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo specificate all'articolo 2 del presente avviso comprese le competenze trasversali.

La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione delle prove, i seguenti punteggi:

- prova scritta 20 punti, supereranno la prova scritta e saranno ammessi al colloquio, coloro che otterranno un punteggio di almeno 14/20;
- colloquio 30 punti, supereranno il colloquio e saranno collocati nella graduatoria finale i concorrenti che otterranno un punteggio di almeno 21/30.

La prova avrà altresì lo scopo di verificare la **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e **delle applicazioni informatiche** più diffuse e della **lingua inglese** così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Si informa che sono state predisposte apposite dispense per la preparazione alla prova e che le stesse sono:

- pubblicate sul sito internet del Comune di Cesena nell'area riservata ai concorrenti iscritti alla presente selezione e potranno essere scaricate gratuitamente da coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;

oppure

- acquistabili presso il Centro Stampa del Comune di Cesena, previa prenotazione al n. 0547-356291, esibendo al momento del ritiro, la ricevuta di protocollazione della domanda di partecipazione (P.zza del Popolo 7 - Cesena), negli orari di apertura al pubblico (dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nei giorni di lunedì e mercoledì e dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17 il giovedì). In questo caso il costo delle dispense è a carico del concorrente e sarà determinato dal numero delle dispense acquistate.

Si informa, inoltre, che i candidati possono consultare le tabelle dietetiche per il nido e la scuola dell'infanzia del Comune di Cesena al link

<http://www.comune.cesena.fc.it/refezionescolastica/menu>.

## **ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE**

**Diario delle prove e comunicazioni ai candidati:**

**la PROVA SCRITTA**  
si svolgerà  
**MARTEDÌ 3 MARZO 2020**

Il luogo e l'ora di convocazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)) nella sezione riservata agli iscritti alla selezione, a decorrere dal 2 MARZO 2020

### **Esito prova scritta e ammissione colloquio**

L'esito della prova scritta e l'ammissione al colloquio saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)) nella sezione riservata agli iscritti alla selezione a decorrere dal 4 marzo 2020.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 14/20 e che, a conclusione dell'istruttoria delle domande, saranno ammessi definitivamente alla selezione con scioglimento della riserva.

**I COLLOQUI**  
si svolgeranno  
**GIOVEDÌ 5 marzo 2020**  
e, in relazione al numero dei candidati da selezionare  
**MARTEDÌ 10 marzo 2020 e**  
**GIOVEDÌ 12 marzo 2020**  
presso la Residenza municipale, P.zza del Popolo 10 Cesena  
(il calendario definitivo e gli orari saranno pubblicati unitamente all'elenco degli ammessi al colloquio)

**I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento di identità valido.**

## **ART. 11 GRADUATORIA**

### **Formulazione**



La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio ed avrà efficacia due anni dalla data di approvazione della stessa.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Cesena;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) ed al punto l) si specifica quanto segue:

#### FIGLI A CARICO:

sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2019 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni.

Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla

circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

#### **LODEVOLE SERVIZIO:**

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena, della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

#### **Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione**

La graduatoria finale sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di collaboratori cuochi secondo le modalità sotto riportate ed in relazione alle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. 81/2015 e dal vigente CCNL.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli enti pubblici.

Il possesso del requisito di idoneità fisica alla mansione potrà essere accertato in via preventiva dal Medico competente del Comune di Cesena, la mancata presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato all'atto del conferimento del primo incarico e/o supplenza. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

### **ART. 12**

#### **SPECIFICHE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E SUPPLENZE BREVI**

Gli incarichi e le supplenze brevi, che potranno essere a tempo pieno od a tempo parziale in relazione alle esigenze, saranno assegnati dall'Ufficio Nidi e Scuole dell'Infanzia del Comune di Cesena in base ai criteri stabiliti dal disciplinare per il conferimento degli incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle scuole dell'infanzia e asili d'infanzia, approvato con determinazione dirigenziale n. 1486/2012 e successive integrazioni e modifiche.

Nel corso del mese di settembre di ogni anno scolastico, a tutti i candidati non assegnatari di incarichi, sarà inviato tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, un apposito modulo per manifestare la propria disponibilità ad accettare supplenze brevi ed incarichi durante l'anno scolastico di riferimento; da compilare e trasmettere secondo le indicazioni che saranno fornite.

La mancata comunicazione, ogni anno, della propria disponibilità viene intesa come **INDISPONIBILITÀ** temporanea fino a comunicazione contraria da parte del candidato.

I candidati eventualmente sprovvisti di un recapito di posta elettronica potranno manifestare la propria disponibilità consegnando il modulo sottoscritto a UFFICIO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA Comune di Cesena Piazza del Popolo, 10 – 47521 CESENA.

Si sottolinea l'importanza di segnalare tempestivamente eventuali variazioni di residenza, recapito telefonico o posta elettronica all'UFFICIO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA via fax al nr. 0547356814 oppure via mail a: [infanzia@comune.cesena.fc.it](mailto:infanzia@comune.cesena.fc.it).

Tutte le comunicazioni devono essere inoltrate in forma scritta.

Ai fini dell'attribuzione di eventuale supplenza i candidati dovranno essere reperibili telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,15 del mattino e dovranno raggiungere la sede di servizio assegnata entro un'ora dall'accettazione della supplenza assegnata di volta in volta.

La non reperibilità autorizza l'Ufficio Nidi e Scuole dell'infanzia ad affidare la supplenza al nominativo che segue in graduatoria.

La mancata accettazione della supplenza o la sua interruzione, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso. Non costituisce giustificato motivo dell'interruzione l'intenzione di accettare un nuovo incarico di supplenza in altro plesso del Comune di Cesena o presso altra pubblica amministrazione.

In caso di rinuncia all'incarico già assegnato formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.

**Ai candidati sarà richiesto, prima dell'assunzione in servizio, il possesso dell'Attestato di Formazione per Personale Alimentarista (formazione HACCP) in corso di validità salvo esonero per titolo di studio posseduto in adempimento delle normative in vigore sull'igiene degli alimenti.**

#### **Periodo di prova**

Il lavoratore assunto con incarico a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali.

I candidati chiamati a prestare supplenza saranno sottoposti ad un periodo di prova di complessivi 20 giorni effettivi di servizio, anche non continuativo, a seguito del quale il Dirigente competente potrà esprimere l'eventuale giudizio motivato di non idoneità.

Il giudizio di non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima.

^^^^^^^^^^

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 28.3.1991 la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e, quindi, dell'efficienza amministrativa, comporta inidoneità fisica e, conseguentemente, la non ammissibilità al concorso stesso.

#### **ART. 13**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	COMUNE DI CESENA, nella persona del Sindaco pro-tempore Piazza del Popolo n. 10 47521, Cesena (FC) P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore Dott.ssa Stefania Tagliabue. P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a> Email: <a href="mailto:tagliabue_s@comune.cesena.fc.it">tagliabue_s@comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: Email: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

#### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### ART. 14

#### NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3<sup>^</sup> - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

**Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:**

- ◆ **sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>**
- ◆ **presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dalla  
DIRIGENTE DI SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,29/01/2020\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n

