



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**VANESSA RAVAIOLI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

08/08/1970

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Pubblica amministrazione – ambito amministrativo**

### Esperienza professionale

Date

1/06/2017

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Settore Segreteria e Affari generali  
profilo Istruttore direttivo D1 con posizione organizzativa

Principali attività e responsabilità

Segreteria – protocollo - scuola- cultura – giovani – servizi demografici

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Mercato Saraceno

Tipo di attività o settore

Amministrativo

Date

2011

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore direttivo D1 CAPO UFFICIO

Principali attività e responsabilità

Servizio Lavoro Sviluppo Giovani

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di CEsenà

Tipo di attività o settore

Amministrativo

Date

1996

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore direttivo D1 CAPO REPARTO

Principali attività e responsabilità

Settore Sviluppo Economico – COMMERCIO IN SEDE FISSA AMBULANTE E PUBBLICI ESERCIZI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di CEsenà

Tipo di attività o settore

AMMINISTRATIVO

3/11/1995 – 31/1/1996

Lavoro o posizione ricoperti

PORTA LETTER E IMPIEGATA

Principali attività e responsabilità

POSTE E TELECOMUNICAZIONI, FORLI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPIEGATO

Tipo di attività o settore

2/10/1995 – 27/10/1995

Lavoro o posizione ricoperti

EDUCAORE

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAD FORLI'

Tipo di attività o settore  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

EDUCAZIONE SOCIALE

18/6/1987 – 14/7/1987

APPRENDISTA BAR

HOTEL LUISA ZADINA DI CESENATICO

TURISMO

**Istruzione e formazione**

LAUREA MAGISTRALE - SCIENZE DELLE POLITICHE  
INDIRIZZO POLITICO SOCIALE CONSEGUITA IL 22/3/1995

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE I.T.C. SERRA DI CESENA  
INDIRIZZO PER IL COMMERCIO ANNO 1989

A partire dal 2000 ho partecipato a numerosi corsi di formazione e aggiornamento svolti come dipendente del comune di Cesena e del comune di Mercato Saraceno poi nell'ambito delle attività di competenza: informatica, comunicazione, procedimento amministrativo, testo unico enti locali, diritto d'accesso, in materia di sicurezza, contabilità, trasparenza, anticorruzione, codice degli appalti.

**Capacità e competenze personali**

Il 2 DICEMBRE 1996 sono stata assunta presso il Comune di Cesena settore sviluppo economico, nel quale ho ricoperto il ruolo di capo reparto commercio e pubblico esercizi coordinando le varie attività svolte dall'ufficio sia in materia di programmazione della rete, regolamentazione e rilascio licenze e autorizzazioni varie.

Dal 2011 ho ottenuto la mobilità interna per il Servizio lavoro Sviluppo e Giovani nel quale mi sono occupata di progetti legati alla valorizzazione del centro storico, progetti di sostegno al mercato del lavoro e alle nuove imprese, politiche giovanili, reperimento e coordinamento dei tirocinanti formativi in ambito comunale, progetti di cittadinanza attiva rivolti ai giovani. Predisposizione atti amministrativi (determine dirigenziali e delibere) e utilizzo sw gestionali specifici anche in materia contabile.

Da novembre 2015 ho iniziato un comando presso il comune di Mercato Saraceno un paio di giorni la settimana per poi concludersi nell'assunzione definitiva dal 1/6/2017 come istruttore direttivo D1 con posizione organizzativa per il ruolo di responsabile del settore Segreteria – protocollo - scuola- cultura - sport- associazionismo -giovani -servizio civile- servizi demografici.

In particolare mi occupo di coordinare e dirigere le attività degli uffici che ne fanno parte.

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua  
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	INGELSE				
	FRANCESE				

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

BUONE

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma