



COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47023 - Cesena

Settore Governo Del Territorio- tel.0547/356402

e-mail:antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 53466/12

OGGETTO: Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa “ **Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale**” a Otello Brighi

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017, n. 59 del 26/02/2019 e n. 142 del 30/04/2019, con le quali il suddetto Codice è stato successivamente modificato;
- n. 297 del 8/10/2019, con la quale, coerentemente con il nuovo piano di mandato dell'Amministrazione insediatasi a giugno 2019, sono stati approvati la riorganizzazione complessiva dell'ente attraverso tre fasi, la prima fase riorganizzativa con decorrenza dal 10 ottobre 2019 ed il relativo trasferimento di funzioni e di personale;
- n. 78 del 30/03/2020, con cui veniva approvata la seconda fase di modifiche organizzative, con decorrenza dal 01 aprile 2020;
- n. 248 del 13/10/2020, di approvazione della terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e il relativo trasferimento di funzioni e di personale, con decorrenza dal 19 ottobre 2020;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), 2020-2024 approvato dal Consiglio con delibera n. 92 del 19/12/2019, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato dal Consiglio con delibera n. 93 del 29/12/2019 e modificato con Del. G.C. n. 72 del 17/03/2020, n. 85 del 31/03/2020, n. 90 del 08/04/2020 (ratificate con Del. C.C. n. 90 del 30/04/2020) e con Del. C.C. n. 27 del 28/05/2020, n. 46 del 30/07/2020 e n. 54 del 17/09/2020;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C.:
 - n. 414 del 20/12/2019, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie, modificata con Del. G.C. n. 74 del 17/03/2020, n. 131 del 03/06/2020 e n.197 del 31/07/2020;
 - n. 39 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali, modificata con Del. G.C. n. 78 del 30/03/2020, n. 197 del 31/07/2020, n. 248 del 13/10/2020 e n. 324 del 01/12/2020;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 142 del 30/04/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative dell'ente;
 - approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 1448 del 18/11/2020, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione, la revisione o la conferma e la relativa pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una nuova Posizione Organizzativa denominata "Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale" presso il Settore Governo del Territorio;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, attraverso procedura selettiva. La procedura selettiva prevede un avviso di selezione interna all'ente con la definizione del profilo di competenze necessario, con riferimento ai requisiti e ai titoli richiesti per la partecipazione; la selezione è aperta a tutti i candidati in possesso del profilo in linea con quanto previsto dalla posizione richiesta ed avviene attraverso la valutazione del curriculum vitae, un colloquio valutativo o altre modalità selettive";

RICHIAMATO l'avviso interno di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico, fra gli altri presenti, relativo alla nuova posizione istituita presso il Settore Governo del Territorio denominata "Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale";

PRESO ATTO che Otello Brighi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cesena, con profilo Funzionario Tecnico, Cat. D, ha manifestato il proprio interesse alla selezione di cui sopra, trasmettendo altresì il proprio curriculum vitae, agli atti del settore;

VISTO che si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa "Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale" assegnata al settore attraverso la valutazione del curriculum vitae del candidato seguita da colloquio valutativo, tenutosi in data 02.03.2021;

DATO ATTO pertanto che la procedura selettiva si è conclusa, individuando Otello Brighi, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze richieste dalla posizione, candidato al quale affidare l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale";

CONSIDERATO che:

- sono assegnate a Otello Brighi le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
- le retribuzioni di posizione e di risultato saranno corrisposte a Otello Brighi, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dell'art. 41 terzo comma del Codice Organizzazione e Personale;

RITENUTO pertanto di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale" a Otello Brighi;

VISTI:

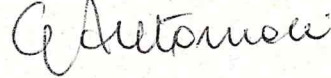
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "**Progetto formazione nuovo Piano Urbanistico Generale** " istituita presso il Settore Governo del Territorio a Otello Brighi, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 01/05/2021 fino al 30/04/2022, eventualmente prorogabile in funzione delle tempistiche del procedimento di Piano;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 19 aprile 2021

IL DIRIGENTE



Per accettazione
L'incaricato



Allegati:

- Scheda di job profile
- Trattamento retributivo e organizzativo

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

DENOMINAZIONE: Progetto "Formazione nuovo Piano Urbanistico Generale"

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia IV, con un punteggio di posizione pari a 62 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 7.000 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 5.10.2001, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa o alta professionalità è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.

AMBITO	TECNICO
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO (ufficio di piano)

Posizione organizzativa	
Denominazione	Progetto "Formazione nuovo Piano Urbanistico Generale"
	La posizione è responsabile della gestione delle attività ordinarie in materia urbanistica ammesse nel periodo transitorio definito dalla LR 24/2017 fino alla approvazione del PUG. Inoltre coordina dal punto di vista operativo il gruppo di lavoro, trasversale al Settore, dedicato alla formazione del nuovo piano intercomunale. Il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Montiano e pertanto le attività indicate sono da riferirsi sia al Comune di Cesena che al Comune di Montiano.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni		
	Tipologia	Caratteristiche	
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Gestione del periodo transitorio (fino al 31.12.2021) della LR24/2017 limitatamente a procedimenti di variante urbanistica , procedimenti speciali (art. 53)	Analisi conoscitive, relazioni, normative, progettualità urbanistica	
	b) coordinamento operativo gruppo di lavoro sul nuovo Piano Urbanistico Generale intercomunale	Coordinamento attività operative	
	c) coordinamento con il servizio paesaggio con esclusione dei procedimenti paesaggistici	Coordinamento attività	
	d) certificati di destinazione urbanistica ed altre attestazioni di natura urbanistica	Attestazioni riguardanti previsioni urbanistiche approvate / adottate	
1.2	Tipologia	Complessità	Durata

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni					
	bassa	medio-bassa	medio-alta	alta		
PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Gestione del periodo transitorio della LR24/2017	X	X		fino al 31.12.2021	
	coordinamento operativo gruppo di lavoro sul nuovo Piano Urbanistico Generale intercomunale		X		fino al 31.12.2022	
	coordinamento con il servizio paesaggio con esclusione dei procedimenti paesaggistici		X			
	certificati di destinazione urbanistica	X			Termine per il rilascio : 30 giorni dalla richiesta	
	Numerosità					
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Interni ((Unione e Comuni aderenti)					Collocazione
	Esterni	Non definibile in quanto gli strumenti urbanistici costituiscono norme in materia urbanistica applicabili all'intero territorio comunale. Le certificazioni sono invece rilasciate su istanza di parte ; il loro numero non è standardizzabile in corso d'anno (mediamente 380/anno).				

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
---------	------------

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
<p>Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni</p>	<p>settimanale/ bisettimanale</p>
<p>2.1</p>	<p>5</p>
<p>AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	<p>enti esterni coinvolti nei procedimenti urbanistici : Provincia, Regione, AUSL,ARPA; Consorzio Bonifica, Unione Valle Savio</p>
<p>Responsabilità di procedimento (su quali)</p>	<p>sempre 1.1, lett d); per le altre attività verrà definita caso per caso</p>
<p>DELEGHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio riguardanti materie di competenza del Servizio Urbanistica con esclusione delle deliberazioni riguardanti il PUG,j Piani Urbanistici Attuativi e le loro varianti • Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante : <ul style="list-style-type: none"> • assunzione di atti di impegno e liquidazione di spesa e di atti di accertamento di entrata fino a euro 30.000 • procedure per il conferimento di incarichi professionali e di prestazione di servizi per importi fino a euro 30.000 con esclusione degli incarichi specialistici per la redazione del PUG • Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> -attestazioni, certificazioni (compresi i certificati di destinazione urbanistica), comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza ; -partecipazione in qualità di progettista e/o responsabile del procedimento alla

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO <i>L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite</i>	
Fattori	Dimensioni
	elaborazione di varianti parziali al PRG ; -coordinamento delle varianti normative di PRG in rapporto con gli altri Servizi interessati - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO; - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni
	9 (di cui 5 interni e 4 esterni)
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione) Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente Standardizzazione Vincoli
	alto con tutti i Settori dell'ambito tecnico e Patrimonio bassa Alti vincoli di natura giuridica

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>	
Fattori	Dimensioni
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e	Pianificazione territoriale ed urbanistica, legislazione statale e regionale in materia urbanistica, materie ambientali incidenti sulla pianificazione, tecniche per la pianificazione, sistemi informativi territoriali, strumenti di valutazione a supporto delle decisioni

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		Dimensioni	
Fattori			
amministrative relative a determinate aree tematiche	Livello di scolarità	LAUREA	
	Esperienza	ELEVATA	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Organizzazione
		2	problem Solving
		3	Integrazione e sinergia
		4	Motivazione e sviluppo del personale
	Strumentali	SW IRIDE, LIBRA, programmi di gestione cartografia , data base territoriali	

Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		Dimensioni	
Fattori			
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative	13 pc, 16 monitor 2 stampanti, un plotter	
	Valore risorse tecnologiche indicative		
4.2	Numerosità e tipologia (profili)	Cat.	Profilo Professionale
			N.

Area 4: RISORSE		Dimensioni		
Fattori				
"posizione"	professionali)	D3	Funzionario tecnico	1
		D1	Istruttore direttivo tecnico	1
		C	Istruttore tecnico	3
			esperti esterni	4
			Totale	9
4.3			4	
SERVIZI FORNITI DA TERZI				
Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi			
	Attività gestite dai terzi		//	