



**Comune  
di Cesena**

Settore Sviluppo Economico  
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)  
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356592  
LSG@comune.cesena.fc.it

(Allegato alla Determina n. 1681/2022)

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO  
A FAVORE DI TITOLARI DI ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL  
COMUNE DI CESENA**

**la cui concessione di posteggio del mercato di mercoledì e sabato sia stata collocata in  
altra area a seguito della pandemia da Covid19,  
a titolo di parziale ristoro per il disagio subito**

**Importo stanziato: 45.000,00 Euro**

**PREMESSO** che tra gli obiettivi previsti dalla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022-2024 del Comune di Cesena, approvata con deliberazione di C.C. n. 102 del 22/12/2021, rientrano gli obiettivi strategici: 1.1 "Verso un welfare circolare", 2.1 "Rilancio dell'economia cesenate" e 2.2 "Imprese sempre più innovative;

**RICHIAMATE:**

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 30/09/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 22/12/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022-2024;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale C.C. n. 103 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 431 del 30/12/2021 con la quale è stata approvata la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e il Piano Investimenti 2022-2024;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 01/03/2022 con la quale è stata la parte obiettivi e parte attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

**VISTA** la determinazione n. 1394/2022 con la quale sono state recepite le linee guida di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 235/2022 per la formulazione dell'avviso pubblico relativo all'intervento sopra richiamato, impegnate le risorse da destinare allo stesso ed approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

**SI RENDE NOTO**

*Sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla richiesta degli incentivi di cui all'oggetto del presente Avviso Pubblico.*

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione dei contributi, così come stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 235/2022 e descritti di seguito.

## **Art. 1 - BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI**

**Titolari di attività di commercio su aree pubbliche**, in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- ✓ essere regolarmente iscritte alla Camera di Commercio competente per territorio, dalla quale risulti la data di costituzione e inizio attività dell'impresa;
- ✓ essere titolari di posteggio per i mercati del mercoledì e del sabato nel territorio del Comune di Cesena alla data di presentazione della domanda del presente contributo;
- ✓ essere stati costretti a collocare il medesimo posteggio in altra area diversa da quella di originaria assegnazione del proprio posteggio, a causa dell'emergenza da Covid19 nel periodo compreso dal 21.05.2020 al 01.10.2022;
- ✓ essere attivi alla data di presentazione della domanda;
- ✓ non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne il Canone Unico Patrimoniale (CUP) alla data del 31.12.2019. E' fatta salva la possibilità di accedere al contributo in caso di rateizzazione dell'eventuale posizione debitoria. La rateizzazione di cui sopra deve essere avvenuta prima della presentazione della domanda di contributo di cui al presente avviso e il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato;
- ✓ non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne imposte, tasse e oneri, comunque denominati, alla data del 31.12.2019. E' fatta salva la possibilità di accedere al contributo in caso di rateizzazione dell'eventuale posizione debitoria. La rateizzazione di cui sopra deve essere avvenuta prima della presentazione della domanda di contributo di cui al presente avviso e il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato.

## **Art. 2 - ENTITÀ DEI CONTRIBUTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

L'importo del contributo per ogni beneficiario, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 3 del presente Avviso, che ne faccia richiesta, corrisponde a Euro 0,30 al mq, per ciascun mq di posteggio collocato in area diversa da quella di originaria assegnazione nel periodo dal 21.05.2020 al 01.10.2022, moltiplicati per il numero di mercati del mercoledì e del sabato previsti nel periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022, a titolo di parziale ristoro per il disagio subito a seguito della anzidetta ricollocazione.

I contributi di cui al presente avviso non sono assoggettati alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/73, così come previsto dall'art. 10bis D.L. 137/2020 (decreto ristori), convertito in L. 176/2020 e s.m.i. e dall'interpello dell'Agenzia delle Entrate n. 909-2194/2021.

Ogni beneficiario può presentare una sola domanda.

Il beneficiario richiedente può presentare domanda per la concessione dei contributi di cui al presente avviso anche qualora fruisca di altri finanziamenti o contributi pubblici (erogati da Provincia, Regione, ecc...).

### **Art. 3 – ULTERIORI REQUISITI**

Oltre a quanto specificato all'art. 1, i beneficiari richiedenti, alla data di presentazione della domanda, devono necessariamente essere attivi e possedere i seguenti requisiti generali:

1. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
2. Non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
3. Essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e in regola con i versamenti contributivi (\*\*)<sup>1</sup>.

### **Art. 4 - REGIME DEI MINIMIS**

I contributi di cui al presente avviso sono concessi ai sensi del Reg. (CE) n. 1998/2006 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore «de minimis».

L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti non può superare, nell'arco di tre anni, i limiti d'importo previsti per le specifiche tipologia d'attività della normativa vigente.

---

(\*\*) <sup>1</sup> Se il beneficiario opera senza avere personale dipendente e non ha (né può avere) una posizione INPS e non ha (né può avere) una posizione INAIL, posizioni che costituiscono il presupposto necessario per richiedere ed ottenere il DURC, è sufficiente che venga presentata una dichiarazione sostitutiva da cui risulti la inesistenza dei suddetti presupposti.

## **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate dal titolare/legale rappresentante dell'impresa oppure da soggetto da esso delegato con procura speciale, **entro il termine ultimo delle ore 23:59 del giorno 13/12/2022**, esclusivamente online tramite il portale <http://www.comune.cesena.fc.it> utilizzando credenziali SPID oppure smart card CIE o CNS.

Le istanze trasmesse in via telematica sono soggette all'imposta di bollo in misura forfettaria pari a Euro 16,00, a prescindere dalla dimensione del documento, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- A) con MODULO F24 dell'Agenzia delle Entrate

Una volta compilato il modulo, l'importo dovuto dovrà essere versato presso gli sportelli di banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione o pagato direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate. L'utente, dopo aver effettuato il pagamento dell'imposta di bollo dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la prova del versamento effettuato, costituita dal file in formato .pdf dell'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento (es. la scansione della ricevuta di pagamento oppure la ricevuta digitalizzata nel caso si sia utilizzato un servizio homebanking).

- B) Mediante contrassegno adesivo (marca da bollo)

Da annullare, apponendovi la data dell'istanza e conservando la marca originale contestualmente all'istanza per eventuali controlli da parte dell'amministrazione. Non è possibile utilizzare più volte la stessa marca da bollo in istanze diverse. L'utente dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la prova del pagamento della marca adesiva digitando il codice nell'apposito campo del programma di caricamento della domanda.

Non sono ammesse domande presentate in forma cartacea o tramite canali diversi da quelli sopra indicati. La presentazione rimane a esclusivo rischio del mittente. La documentazione pervenuta in ritardo rispetto al suddetto termine e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato sarà esclusa.

## **Art. 6 - ISTRUTTORIA**

Il Settore Sviluppo Economico del Comune di Cesena verificherà la completezza delle informazioni fornite, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti per l'ammissibilità di cui agli artt. 1 e 3.

In caso di incompletezza e/o di necessità di chiarimenti sui requisiti e/o sulle dichiarazioni presentate, verrà data ai richiedenti apposita comunicazione, via e-mail, e saranno richieste le relative integrazioni, assegnando al richiedente un termine di 15 giorni per provvedere. Se il richiedente non provvederà nei tempi indicati, la domanda non potrà essere ammessa.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento della domanda sospende i termini dell'istruttoria.

Verificati i requisiti e la documentazione pervenuta, potranno essere ammesse a contribuzione, nel limite delle risorse disponibili, le istanze che risulteranno regolari e in conformità con tutte le disposizioni di dettaglio di cui al presente avviso.

L'istruttoria per la verifica dei requisiti delle domande si concluderà entro un periodo massimo di 60 giorni dalla data di presentazione delle domande, con l'approvazione della determinazione di approvazione della graduatoria dei soggetti ammessi a contribuzione e degli importi ad essi erogati.

Ai richiedenti ammessi a contributo verrà data apposita comunicazione mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica dagli stessi specificato all'atto della presentazione dell'istanza.

#### **Art. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi verranno erogati in un'unica soluzione mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo che farà seguito alle determinazioni di approvazione dell'ammissione a contribuzione, previa verifica d'ufficio dell'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale 2022.

#### **Art. 8 - CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

I controlli sulle domande e sulla documentazione allegata saranno effettuati a campione sul 20% delle domande pervenute.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente e gli obblighi di denuncia per falsità in autocertificazione, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

#### **Art. 9 – VERIFICHE E RICERCHE STATISTICHE**

I beneficiari dei contributi si impegnano a rendersi parti attive nel fornire informazioni attraverso la compilazione di questionari in forma anonima sull'andamento dell'attività d'impresa finalizzati alla realizzazione di studi statistici e di materiali a carattere divulgativo a cura del Comune di Cesena.

## Art. 10 – ALTRE INFORMAZIONI E CONTATTI

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Gaggi, Dirigente del Settore Sviluppo Economico del Comune di Cesena, domicilio digitale: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it).

Data di conclusione del procedimento: L'istruttoria si concluderà entro 60 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

Eventuali richieste di informazione in merito al contenuto del presente avviso vanno inviate esclusivamente via e-mail a: [LSG@comune.cesena.fc.it](mailto:LSG@comune.cesena.fc.it).

Eventuali richieste di assistenza tecnica in merito all'utilizzo della piattaforma web per la presentazione delle domande di cui al presente avviso vanno inviate esclusivamente via e-mail a: [serviziweb@comune.cesena.fc.it](mailto:serviziweb@comune.cesena.fc.it).

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

#### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo, 10 Cap. 47521 Città Cesena (FC) P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Matteo Gaggi P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a> Email: <a href="mailto:gaggi_m@comune.cesena.fc.it">gaggi_m@comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

#### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

- Sostegno allo sviluppo economico del territorio (DLgs. 267/2000);

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

**Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

**Misure di sicurezza**

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione dei contributi.

**Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

**Diritti dell'interessato**

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)

**Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Dott. MATTEO GAGGI  
DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
*f.to Digitalmente*