

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAIELLO ANNA**

Pec **anna.maiello@odcec.mo.legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12.05.1979**

PROFESSIONE ATTUALE

Dottore Commercialista, Revisore dei Conti, Curatore Fallimentare, Professionista delegato per le Esecuzioni immobiliari; con studio individuale e collaborazioni presso altri studi professionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2021 ad oggi**
 - Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico enti locali**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisione, controllo e vigilanza**
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Comune di Longiano (FC)**
- Tipo di attività o settore **Attività di collaborazione con organi comunali, emissione di pareri obbligatori, controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione comunale**

- Date (da – a) **2013 al 2016**
 - Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico enti locali**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisione, controllo e vigilanza**
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Comune di Farini (PC)**
- Tipo di attività o settore **Attività di collaborazione con organi comunali, emissione di pareri obbligatori, controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione comunale**

- Date (da – a) **2013 al 2016**
 - Lavoro o posizione ricoperti **Revisore Unico enti locali**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisione, controllo e vigilanza**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Coli (PC)

Attività di collaborazione con organi comunali, emissione di pareri obbligatori, controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione comunale

2013 al 2016

Sindaco Supplente

Componente del Collegio Sindacale

Sindaco e Revisore dei Conti

La Casa del Professionista e dell'Arista Soc. Coop.

2012 ad oggi

Professionista Delegato per l'Esecuzioni Immobiliari

Professionista Delegato B alla vendita dell'esecuzione Immobiliare

Tribunale di Modena

Attività di collaborazione con organi della procedura esecutiva, organizzazione e predisposizione delle varie fasi per la vendita dell'esecuzione immobiliare, emissione di verbali, udienze, depositi atti tramite il processo civile telematico (P.C.T.)

2011 ad oggi

Curatore Fallimentare

Consulenza nell'ambito della procedura fallimentare

Tribunale di Modena

Attività di collaborazione con organi della procedura fallimentare, amministrazione, controllo e gestione del patrimonio fallimentare, problematiche fiscali, attività processuali, deposito di tutti gli atti necessari tramite il processo civile telematico (P.C.T.)

2008 ad oggi

Dottore Commercialista

Consulenza fiscale, aziendale, tributaria, contabile e societaria

Studio Associato Bucciarelli, Via Giardini n.432, 41124 Modena

- Tipo di attività o settore
 - Gestione contabilità e bilancio di società di capitali, società di persone e imprese individuali;
 - Predisposizione di denunce fiscali Imposte Dirette, Irap, Iva, Mod.770, dichiarazioni e adempimenti ICI, Inps, Inail, Intrastat, Black list;
 - Verifiche periodiche del Collegio Sindacale per il controllo contabile (art. 2409 bis c.c.) e legale dei conti;
 - Redazione dei Verbali dell'Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Libro Soci e Libro Inventario;
 - Gestione di procedure Concorsuali;
 - Assistenza nella Revisione di società partecipate dagli Enti Locali;
 - Assistenza nella Revisione degli Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Componente della Commissione di Studio Revisione Enti Locali** presso Ordine Dottori Commercialisti di Modena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione alla Commissione di Studio **Revisione Enti Locali**
- Date (da – a) 2012 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'**Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali – Fascia 1 e Fascia 2**
 - Qualifica conseguita Ministero dell'Interno - Dipartimento affari Interni e Territoriali- Direzione Centrale per le Finanze Locale
Revisore dei Conti degli Enti Locali
- Date (da – a) 2011 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al **corso per Revisori degli Enti locali** presso l'Ordine Dottori Commercialisti di Modena
 - Qualifica conseguita Attestato di Revisore degli Enti locali
- Date (da – a) 2008 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'**Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili** di Modena
 - Qualifica conseguita Dottore Commercialista n.1061, Sezione A con decorrenza dal 26.02.2008
- Date (da – a) 2008 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione **Registro Revisori Legali dei Conti** Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Qualifica conseguita Revisore Legale dei Conti n.150771, con D.M. del 29.04.2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 37 – IV Serie Speciale del 13.05.2008
- Date (da – a) 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione** dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Modena
 - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

- Qualifica conseguita Dottore Commercialista n.1061, Sezione A con decorrenza dal 26.02.2008

- Date (da – a) 2005 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tirocinio di formazione** presso l'ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Modena
- Qualifica conseguita Tirocinante presso lo Studio Associato Bucciarelli di Modena

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica Professionale **Tecnico dei sistemi informativi** presso il Consorzio F.I.T. Della Regione Emilia Romagna
- Qualifica conseguita Qualifica Professionale Tecnico dei sistemi informativi

- Date (da – a) 1999 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in **Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari** Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Qualifica conseguita Dottore in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica Professionale per **Operatore al computer** Patente Europea del computer E.C.D.L. Centro di Formazione Professionale della Regione Campania
- Qualifica conseguita Qualifica Professionale Operatore al computer

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di **Tecnico della Gestione Aziendale** Istituto Professionale di Stato dei Servizi Commerciali e Turistici di Afragola (NA)
- Qualifica conseguita Tecnico della Gestione Aziendale

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica di **Operatore addetto allo sviluppo di Nuove Imprese** Istituto Professionale di Stato dei Servizi Commerciali e Turistici di Afragola (NA)
- Qualifica conseguita Operatore addetto allo sviluppo di Nuove Imprese

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

Grazie ad una spiccata professionalità e loquacità, ha creato una fitta rete di legami con altri professionisti al fine di fornire una consulenza completa ed esaustiva.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE RELAZIONALI**

Predisposizione alla relazione con le persone di diversi ambienti, capacità di lavoro sia individuale che di gruppo.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Predisposizione all'organizzazione del lavoro individuale e di squadra; alla progettualità, anche nell'applicazione di nuovi strumenti normativi che possano rappresentare un mezzo di espressione della professione in ambito sociale oltre che economico e giuridico.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Capacità di gestione di pratiche telematiche; utilizzo di gestionali aziendali e gestionali di procedure concorsuali. Buona conoscenza del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B

PRESTAZIONE DEL CONSENSO (D. LGS. N. 196/2003)

Salvi i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, la sottoscritta consente il trattamento manuale/automatizzato dei propri dati, finalizzato ad un riscontro.

Finale Emilia, 20 settembre 2021

Dott.ssa Anna Maiello