

# COMUNE DI CESENA

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA  
*Servizio Arredo Urbano e Verde Pubblico*  
*Ufficio Arredo Urbano*

Cesena, 30 ottobre 2012

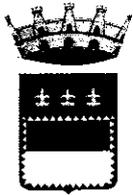
P.G.n.

COMUNE DI CESENA
- 2 NOV. 2012
PGN. 46640 / 339

## AVVISO PUBBLICO

***PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI  
AREE VERDI PUBBLICHE  
(POSTE ANCHE ALL'INTERNO DI ROTONDE STRADALI),  
ATTRAVERSO LA RICERCA E L'INDIVIDUAZIONE DI  
SPONSOR PRIVATI,  
DISPOSTI A REALIZZARLE E CURARLE A PROPRIE SPESE, IN  
CAMBIO DI UN RITORNO PUBBLICITARIO***

I richiedenti interessati, persone fisiche o società, potranno presentare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla gara entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2012.



# COMUNE DI CESENA

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA  
*Servizio Arredo Urbano e Verde Pubblico*  
*Ufficio Arredo Urbano*

## **ART.1 RIFERIMENTI GENERALI**

Il Comune di Cesena con sede in Piazza del Popolo n.10 intende ricercare sponsorizzazioni per la valorizzazione e la successiva manutenzione di aree verdi di proprietà comunale, poste anche all'interno di rotonde stradali, individuate con delibera di G.C. n. 266 del 04/09/2012, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge n. 499/1997, del D. Lgs n. 267/2000 art. 119, del D.Lgs 163/2006 art.26 ed in base a quanto stabilito dal "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" approvato con del. di C.C. n. 30 del 25/02/2010 e dalle "Norme Tecniche del Piano generale degli impianti pubblicitari" approvato con del. di C.C. n. 124/2002 e successive modificazioni.

## **ART.2 OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il Comune di Cesena intende ricercare sponsorizzazioni per la valorizzazione e la successiva manutenzione di aree verdi di proprietà comunale, poste anche all'interno di rotonde stradali e situate in particolari punti strategici al fine di un miglioramento qualitativo ed estetico delle stesse.

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata minima di cinque (5) anni a decorrere dalla stipula del contratto medesimo. Tale durata può essere aumentata nella proposta fino ad un max di anni dieci (10).

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Dovrà essere rispettato quanto previsto dall' *allegato "Specifiche tecniche per la sistemazione e la manutenzione delle aree verdi pubbliche (poste anche all'interno di rotonde stradali)"* per la gestione del verde e arredo urbano sulle rotatorie.

Le aree verdi oggetto del presente Avviso sono elencate nell' *allegato "Aree verdi"*.

## **ART.3 VANTAGGI DELLO SPONSOR**

I soggetti pubblici o privati che eseguiranno a proprie cure e spese interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno in cambio, il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nel successivo art. 4, grazie all'esposizione di cartelli espositivi che permettono allo sponsor di accreditare in modo positivo il proprio marchio.

## **ART.4 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'affidamento allo Sponsor avverrà attraverso la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione, come da *schema di contratto allegato*, mediante il quale:

- lo Sponsor effettua a propria cura e spese interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi al fine di mantenere in perfetto stato l'area affidata;
- il Comune concede l'utilizzo dell'area per l'apposizione di cartelli che pubblicizzano il nome/marchio/logo dello Sponsor.

E' possibile su richiesta, se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso Sponsor.

Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di due aree qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere le aree medesime.



# COMUNE DI CESENA

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA  
*Servizio Arredo Urbano e Verde Pubblico*  
*Ufficio Arredo Urbano*

## **ART.5 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

### **Ai fini fiscali si precisa che:**

- a) il valore della fatturazione dello sponsor all'Ente corrisponde all'importo della somma stabilita nel contratto di sponsorizzazione;
  - b) il valore della fatturazione dell'Ente allo sponsor correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor (spazio pubblicitario) è pari all'importo specificato alla precedente lettera a);
- L'aliquota IVA per entrambe le operazioni è pari a quella di legge (oggi 21%)

L'esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta sulla pubblicità secondo quanto stabilito nelle Norme tecniche del piano generale degli impianti pubblicitari approvato con deliberazione di C.C. 124/2002 e seguenti modificazioni.

## **ART.6 PROGETTO DI ARREDO E MANUTENZIONE**

### **Per le aree oggetto di sistemazione e valorizzazione:**

deve essere redatto il progetto di sistemazione dell'area dallo Sponsor o da tecnici terzi, su commissione dello Sponsor stesso, che deve contenere i seguenti allegati minimi:

- planimetria di progetto, con l'indicazione di tutti gli elementi di arredo urbano e di tutte le essenze previste per l'area verde, con opportuna legenda;
- sezione di progetto, indicante tutte le quote principali ai fini della valutazione del diagramma di visibilità e dell'impatto della soluzione progettuale sulla sicurezza della circolazione stradale;
- bozzetto a colori dei cartelli di sponsorizzazione;
- relazione tecnica descrittiva della soluzione proposta completa di:
  - a) programma di manutenzione ordinaria,
  - b) cronoprogramma di realizzazione dell'intervento,
  - c) stima dei costi previsti suddivisa per i lavori e per la manutenzione ordinaria annuale (necessari per la fatturazione ai fini fiscali).

Eventuali altri allegati aggiuntivi possono essere proposti, a discrezione dello Sponsor, per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

Il progetto andrà presentato come allegato alla domanda di assegnazione in un'unica copia.

### **Per le aree verdi che prevedono intervento di manutenzione sarà sufficiente:**

- 1) Relazione dove deve essere evidenziato il ciclo e il programma (settimanale, mensile, annuale) degli interventi manutentivi sia per le piante che per gli impianti (elettrici, idrici, irrigazione, ecc), cronoprogramma e la descrizione di tutti i lavori di manutenzione (è opportuno segnalare tutti gli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti nell'allegato A "Specifiche tecniche per la sistemazione e manutenzione delle aree verdi pubbliche concesse in sponsorizzazione. Sarà altresì possibile presentare delle proposte intese a migliorare la situazione esistente, nel qual caso la proposta progettuale sarà esaminata avendo a riferimento i criteri progettuali indicati al successivo punto 7 – metodo di valutazione delle proposte presentate.
- 2) rappresentazione grafica (bozzetto a colori – formato A4) del cartello di sponsorizzazione (non costituisce elemento per l'attribuzione di punti).

In caso di parità di punteggio si provvederà a richiedere agli aspiranti Sponsor interessati la proposta di una ulteriore miglioria (anche economica); si aggiudicherà chi avrà presentato la migliore proposta.





# COMUNE DI CESENA

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA  
*Servizio Arredo Urbano e Verde Pubblico*  
*Ufficio Arredo Urbano*

## **ART.7 VINCOLI IMPOSTI SULLE AREE VERDI POSTE ALL'INTERNO DI ROTONDE STRADALI**

Il Comune, limitatamente ai progetti inerenti le rotonde comunali, dovrà concedere il nulla osta per la realizzazione dei lavori di arredo urbano prima della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione. Nel caso di diniego del nulla osta oppure di prescrizioni che snaturino in modo sostanziale il progetto presentato, il Comune ha la facoltà di dichiarare la decadenza dell'affidamento e di procedere ad interpellare il richiedente che segue in graduatoria.

I parametri tecnici da osservare per la redazione dei cartelli di sponsorizzazione sono di norma i seguenti:

- il numero dei cartelli di sponsorizzazione non potrà superare il numero di strade che confluiscono nella rotonda fino ad un max. di 4 (quattro);
- i cartelli dovranno essere collocati ad una distanza superiore ad mt. 1,50 dal bordo interno del cordolo e dovranno essere realizzati con spigoli arrotondati e bordi non taglienti, possibilmente fissati ad un tubo sagomato e nella parte inferiore dovranno essere fissati al terreno;
- **la dimensione max del cartello è mq. 0,50 (h. max pannello 0,35),**
- **l'altezza massima da terra all'estradosso dell'impianto è cm. 50,**
- nel cartello potranno essere inserite scritte o immagini che dovranno avere caratteristica di sobrietà e permettere una rapida lettura riducendo al minimo l'attenzione da parte dell'utente della strada;
- nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso e di azzurro per non generare confusione con la segnaletica stradale (art. 9 Norme tecniche impianti pubblicitari).
- non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;

Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, gli ancoraggi al terreno e la spinta del vento siano calcolati in modo da garantirne la stabilità.

Lo Sponsor dovrà inoltre provvedere alla manutenzione ordinaria del verde e degli impianti realizzati, dovranno essere evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute permanentemente tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

La consegna e riconsegna delle aree avverrà mediante la compilazione e sottoscrizione di un verbale di consegna tra Comune e Sponsor.

Resta inteso che:

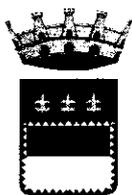
- il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse ogniqualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse;
- Il Comune ha facoltà di ritornare nel pieno possesso delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità oppure per la risoluzione del contratto di sponsorizzazione in caso di gravi inadempimenti dello Sponsor, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale.

L'Amministrazione si riserva, in accordo con lo Sponsor, di valutare specifici progetti.

## **ART.6 VINCOLI IMPOSTI PER LE ALTRE AREE VERDI**

Il Comune, limitatamente ai progetti inerenti le aree verdi comunali non comprese in rotonde, dovrà concedere il nulla osta per la realizzazione dei lavori di arredo urbano prima della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione. Nel caso di diniego del nulla osta oppure di prescrizioni che snaturino in modo sostanziale il progetto presentato, il Comune ha la facoltà di dichiarare la decadenza dell'affidamento e di procedere ad interpellare il richiedente che segue in graduatoria.





# COMUNE DI CESENA

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA  
Servizio Arredo Urbano e Verde Pubblico  
Ufficio Arredo Urbano

I parametri tecnici da osservare per la redazione dei cartelli di sponsorizzazione sono i seguenti:

- il numero dei cartelli di sponsorizzazione per ciascuna area sarà:
    - Fino a n. 2 impianti per aree fino a mq, 200
    - Fino a n. 3 impianti per aree comprese fra mq. 200 e mq, 500
    - Fino a n. 4 impianti per aree superiori a mq. 500
  - i cartelli dovranno essere collocati ad una distanza superiore ad mt. 1,50 dal bordo interno del cordolo e dovranno essere realizzati con spigoli arrotondati e bordi non taglienti, possibilmente fissati ad un tubo sagomato e nella parte inferiore dovranno essere fissati al terreno;
  - **la dimensione max del cartello è mq. 0,50 (h. max pannello 0,35)**
  - **l'altezza massima da terra all'estradosso dell'impianto è cm. 100,**
  - nel cartello potranno essere inserite scritte o immagini che dovranno avere caratteristica di sobrietà e permettere una rapida lettura riducendo al minimo l'attenzione da parte dell'utente della strada;
  - nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso e di azzurro per non generare confusione con la segnaletica stradale (art. 9 Norme tecniche impianti pubblicitari).
  - non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
- L'onere per la fornitura, la posa, la stampa riportante i loghi propri del cartello spetta alla ditta.

Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, gli ancoraggi al terreno e la spinta del vento siano calcolati in modo da garantirne la stabilità.

Lo Sponsor dovrà inoltre provvedere alla manutenzione ordinaria del verde e degli impianti realizzati, dovranno essere evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute permanentemente tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

La consegna e riconsegna delle aree avverrà mediante la compilazione e sottoscrizione di un verbale di consegna tra Comune e Sponsor. Resta inteso che:

- il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse ogniqualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse;
- Il Comune ha facoltà di ritornare nel pieno possesso delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità oppure per la risoluzione del contratto di sponsorizzazione in caso di gravi inadempimenti dello Sponsor, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale.

L'Amministrazione si riserva, in accordo con lo Sponsor, di valutare specifici progetti.

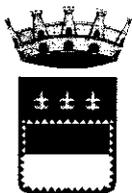
## **ART.7 METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE**

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del dirigente Edilizia Pubblica nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente bando ed allegati.

Le proposte di valorizzazione e manutenzione delle aree verdi poste anche all'interno di rotonde stradali, saranno valutate dal Servizio Arredo Urbano e Verde pubblico, nel rispetto delle norme del codice della strada e delle "Specifiche tecniche per la sistemazione e la manutenzione delle aree verdi pubbliche (poste anche all'interno di rotonde stradali)" sulla base dei seguenti criteri:

- a) nel caso in cui due o più privati chiedano la medesima area, l'assegnazione avverrà sulle seguenti basi:
- valutazione tecnica della proposta (valore estetico e ambientale),
  - vicinanza della sede dell'attività dello Sponsor rispetto all'area,
  - maggiore durata del contratto nei limiti di durata massima di anni dieci.





# COMUNE DI CESENA

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA  
*Servizio Arredo Urbano e Verde Pubblico*  
*Ufficio Arredo Urbano*

In caso di parità di punteggio si provvederà a richiedere agli aspiranti Sponsor interessati la proposta di una ulteriore miglioria (anche economica); si aggiudicherà chi avrà presentato la migliore proposta.

- b) per le aree eventualmente non assegnate, le stesse faranno parte di un elenco che avrà validità per l'eventuale assegnazione a trattativa privata, a seguito di richiesta fino all'uscita del prossimo Avviso pubblico di sponsorizzazione.
- c) Nel caso in cui vi fossero richieste per altre aree non comprese nell'allegato 1, le stesse verranno valutate dall'Amministrazione e nel caso inserite nel prossimo Avviso pubblico di sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, configgenti con linee di attività istituzionale dell'amministrazione, costituente pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. La sponsorizzazione non può essere accettata da quei soggetti che hanno in corso controversie legali o giudiziarie con il Comune o che hanno attività in conflitto di interessi con quelle pubbliche.

Il Servizio Arredo Urbano avrà inoltre facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni rese e sui progetti presentati ed eventualmente di proporre all'Amministrazione Comunale il rifiuto delle richieste e dei progetti ritenuti viziati od incompleti, che saranno esclusi dalla graduatoria di assegnazione.

Il Servizio Arredo Urbano, infine, potrà richiedere integrazioni documentali circa il progetto presentato assegnando il termine per la loro presentazione.

## **ART.8 ONERI E OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Lo Sponsor effettua a propria cura e spese tutti i lavori di arredo urbano e la manutenzione ordinaria delle aree in convenzione.

**Tutte le spese per gli allacciamenti o per la volturazione dei contratti e per i consumi delle eventuali utenze (acqua, energia elettrica ecc. ) sono a carico dello Sponsor.**

La manutenzione straordinaria, prevista od imprevista, è a totale carico dello Sponsor, che pertanto si assume ogni e conseguente rischio afferente alla gestione delle aree, anche nel caso di danni causati da terzi all'arredo urbano ed alle strutture installate (es. incidenti stradali che coinvolgono l'area gestita).

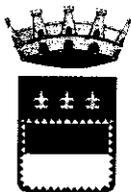
La manutenzione straordinaria deve essere effettuata in tempi compatibili con il mantenimento del decoro e dell'efficienza continua della sistemazione e dell'arredo delle aree. Il Comune può richiedere il ripristino dei danni occorsi in esito ad eventi imprevisti ed imprevedibili (ad esempio fortuali, incidenti stradali ecc) assegnando un congruo termine per adempiere.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- mancata esecuzione dei lavori progettati (in tutto o in parte) nei tempi stabiliti in sede di offerta;
- mancato rispetto del programma di manutenzione;
- grave negligenza nella gestione dell'area, accertata dal Comune;
- mancata manutenzione straordinaria in esito agli eventi imprevisti ed imprevedibili, come sopra indicati, nei tempi assegnati;
- mancata fatturazione ai fini fiscali o fatturazione difforme rispetto all'entità dei costi di realizzazione o di manutenzione, come indicati in sede di gara, o come risultanti da un intervento di manutenzione straordinaria imprevisto ed imprevedibile.

Per la risoluzione anticipata del contratto dovrà essere rispettata la seguente procedura: le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un congruo termine per le eventuali controdeduzioni e precisazioni dello Sponsor. Qualora dopo tale contestazione sussistano ancora problemi ed inadempimenti, il Comune invierà allo sponsor diffida ad adempiere entro congruo termine, invitando altresì i responsabili ad un incontro chiarificatore. Se anche tale tentativo di soluzione non dovesse sortire gli effetti sperati, il Comune potrà risolvere il contratto, senza alcuna formalità legale, ritornando in tale caso immediatamente in possesso dell'area nonché gratuitamente gli impianti, gli arredi e le piantumazioni su di essa realizzati.

01. Avviso sponsorizzazioni



# COMUNE DI CESENA

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA  
*Servizio Arredo Urbano e Verde Pubblico*  
*Ufficio Arredo Urbano*

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione (bollo, imposta di registro, ecc.) sono a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, infine, assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali rischi e danni che possano derivare a persone o cose in dipendenza dal contratto di sponsorizzazione e dall'utilizzo del bene.

## **ART.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

La proposta di sponsorizzazione formalizzata in **bollo** e redatta seguendo lo schema, predisposto dall'Amministrazione Comunale deve riportare:

- a) generalità del richiedente e/o ragione sociale dell' impresa/e;
- b) indicazione dell' area oggetto della domanda, con indicazione dell'entità della sponsorizzazione proposta, suddivisa tra interventi di valorizzazione e interventi di manutenzione;
- c) impegno a far eseguire gli interventi previsti in proprio o da ditte qualificate.
- d) dichiarazione attestante l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con pubbliche amministrazioni.

**I richiedenti interessati, persone fisiche o società, potranno presentare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla gara entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2012.**

La documentazione da presentare è la seguente:

- 1) *domanda di assegnazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente Avviso, sottoscritta dal richiedente;*
- 2) *progetto dell'arredo urbano completo del programma di manutenzione ordinaria e di quant'altro previsto dal precedente art.4.*

La domanda di assegnazione ed il progetto di cui ai punti 1) e 2) precedenti, dovranno essere inseriti in apposito piego sigillato che dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo:

**"COMUNE DI CESENA – UFFICIO PROTOCOLLO- PIAZZA DEL POPOLO N.10 – 47521 CESENA (FC)"**

Sul frontespizio dovrà essere riportato:

Nominativo dello Sponsor, il termine di presentazione della domanda (data e ora) nonché l'oggetto della stessa:

**" DOMANDA PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE PRESENTI ALL'INTERNO DI ROTONDE STRADALI, ATTRAVERSO LA RICERCA E L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PRIVATI, DISPOSTI A REALIZZARLE E CURARLE A PROPRIE SPESE, IN CAMBIO DI UN RITORNO PUBBLICITARIO"**

Cesena, 30/10/2012

Il Dirigente del Settore Edilizia Pubblica  
E RUP  
Arch. **Quartiero Bernabini**