



# COMUNE DI CESENA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
SERVIZIO LAVORO-SVILUPPO-GIOVANI-  
UNIVERSITÀ

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena  
Tel: 0547.356592-323  
Pec: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Cesena, 01/02/2021

PGN: 0015301 / 368  
(Allegato alla Determina n. 106/2021)

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO**  
**A FAVORE DI MICROIMPRESE**  
**per fronteggiare l'emergenza Covid-19**

**Importo stanziato: 460.000,00 Euro**

**PREMESSO** che tra gli obiettivi previsti dal Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2022 del Comune di Cesena, e dalla successiva nota di aggiornamento approvata con deliberazione di C.C. n. 92 del 19/12/2019, rientrano l'obiettivo strategico: 2.1 "Rilancio dell'economia cesenate" e l'obiettivo strategico 2.2 "Imprese sempre più innovative".

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/09/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 19/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e il Piano Investimenti 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 11/02/2020 con la quale è stata la parte obiettivi e parte attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.

**VISTA** la determinazione n. 1626/2020 con la quale sono state impegnate le risorse da destinare all'intervento ed è stato approvato lo schema dell'Avviso pubblico, pubblicato il 17/12/2020, che ha assunto il PGN 158867/368;

**VISTA** la determinazione n. 106/2021 con la quale è stata approvata la modifica all'Avviso pubblico PGN 158867/368;

**SI RENDE NOTO**

*Sono ancora aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla richiesta degli incentivi a sostegno di microimprese per la seguente finalità:*

- *sostegno per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.*

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione dei contributi, così come stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 342/2020 e descritti di seguito.

**Art. 1 - BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI**

**Microimprese\*** attive che, alla data di presentazione della domanda, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, siano in possesso dei requisiti in seguito elencati:

- ✓ avere con sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena;

- ✓ avere un fatturato riferito all'anno 2019 pari o inferiore ad Euro 300.000,00;  
Nota: Non richiesto per le imprese costituite dal 1/7/2019.
- ✓ **avere riscontrato un calo del fatturato non inferiore al 30%, con riferimento al periodo 1.1.2020 - 31.12.2020 confrontato con il periodo 1.1.2019 - 31.12.2019;**  
Nota: Non richiesto per le imprese costituite dal 1/7/2019.
- ✓ non rientrare nei casi di esclusione di cui all'articolo 2.

**\* NOTA BENE:** per la definizione di "microimprese" fanno fede il numero degli addetti e il fatturato come risultanti da visura camerale, che sarà richiesta d'ufficio nell'ambito dei controlli d'ufficio di cui all'art. 9.

## **Art. 2 - ESCLUSIONI**

Sono esclusi dai benefici del presente avviso le imprese che esercitano l'attività nei seguenti ambiti:

- compro oro o attività con finalità similari;
- installazione/detenzione/gestione di apparecchi da gioco automatici VLT, slot machine e simili) e gestione sale scommesse;
- vendita con "apparecchi/distributori automatici", compresi erogatori di servizi a gettone;
- vendita di tabacchi o sigarette elettroniche;
- vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo;
- articoli per soli adulti (sexy shop);
- procacciatori d'affari, promotori finanziari;
- istituti bancari, agenzie di leasing, attività finanziarie e assicurative;
- imprese e agenzie immobiliari;
- lavoro domestico;
- commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante);
- imprese agricole e agrituristiche.

## **Art. 3 - ENTITÀ DEI CONTRIBUTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

L'importo del contributo per ogni impresa, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, che ne faccia richiesta, corrisponde alla somma di 700,00 Euro.

Per le imprese costituite dal 1/7/2019, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, che ne facciano richiesta, l'importo del contributo corrisponde alla somma di 200,00 Euro.

Il contributo spettante è aumentato di ulteriori 100,00 Euro qualora le imprese abbiano realizzato nel corso dell'anno 2020 iniziative "resilienti" finalizzate a reagire virtuosamente alle problematiche derivate dall'emergenza COVID-19.

Tali azioni di resilienza, che dovranno essere illustrate nel modulo di domanda ancorato all'apposito sistema informativo, non devono essere mero adempimento rispetto agli obblighi anti-covid19 già previsti dalle norme di legge, ma attività o investimenti aggiuntivi o a sostegno integrativo di tali obblighi, oggettivamente riscontrabili.

Sono considerati resilienti attività, progetti ed investimenti intrapresi per:

- Migliorare la sicurezza, la sanificazione e la logistica organizzativa dell'impresa;
- Rendere maggiormente flessibili gli orari di lavoro anche per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di cure familiari per i dipendenti e gli amministratori;
- Introduzione di soluzioni digitali per la gestione delle attività d'impresa o del magazzino o della vendita;
- Apertura e/o consolidamento di un canale commerciale per la vendita dei propri prodotti, tramite l'accesso a servizi specializzati per la vendita online: realizzati all'interno del portale aziendale proprietario o forniti da terze parti, che siano retailer, marketplace o servizi di vendita privata, a condizione che la transazione commerciale avvenga tra l'azienda e l'acquirente finale;

- Sviluppo di collaborazione condivisi tra due o più imprese (es. consegne);
- Realizzazione di reti strutturali di servizi commerciali tra loro integrati e reti di servizi messe a punto tra esercenti del medesimo bacino territoriale;
- ogni altra riorganizzazione del processo lavorativo ed adozione di soluzioni organizzative per sviluppare la propria operatività e fronteggiare nel contempo l'emergenza COVID-19.

Le specifiche azioni di resilienza attuate dall'impresa richiedente dovranno essere dichiarate ed illustrate nell'apposito campo dedicato del programma di caricamento della domanda.

L'importo del contributo erogato è da considerarsi al lordo della ritenuta d'acconto del 4%, se ed in quanto dovuto.

Ogni impresa può presentare una sola domanda, anche in caso di pluralità di sedi operative sul territorio comunale. In caso di più domande presentate per la stessa impresa sarà considerata solo l'ultima domanda ricevuta al protocollo.

L'impresa richiedente può presentare domanda per la concessione dei contributi di cui al presente avviso anche qualora fruisca di altri finanziamenti o contributi pubblici (erogati da Provincia, Regione, ecc...).

I contributi saranno erogati secondo modalità "a sportello": le domande saranno registrate in base all'ordine cronologico di presentazione - equivalente alla data di inoltro sul portale web - e le risorse saranno quindi assegnate alle istanze, che risulteranno amministrativamente ammissibili, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione - equivalente alla data di inoltro sul portale web - fino all'esaurimento dei fondi a disposizione.

Le determinazioni di approvazione dei soggetti ammessi a contribuzione e degli importi ad essi erogati saranno approvate con cadenza periodica. La prima determinazione sarà approvata nel mese di gennaio 2021. Le successive faranno seguito con cadenza trimestrale, fino ad esaurimento delle risorse.

Le risorse stanziare potranno essere integrate con ulteriori disponibilità qualora le stesse si renderanno disponibili a bilancio. In tal caso le domande ammissibili già pervenute, che non avessero beneficiato del contributo a causa dell'esaurimento delle risorse, acquisiranno precedenza sulla base dell'ordine cronologico di presentazione.

#### **Art. 4 – ULTERIORI REQUISITI**

Oltre a quanto specificato agli artt. 1 e 2, le imprese richiedenti - a pena di esclusione - alla data di presentazione della domanda devono necessariamente essere attive e possedere i seguenti requisiti generali:

1. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
2. Non essersi rese gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
3. Essere regolarmente iscritte alla Camera di Commercio competente per territorio, dalla quale risulti la data di costituzione e inizio attività dell'impresa;
4. Essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e in regola con i versamenti contributivi;
5. Non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne imposte, tasse e oneri, comunque denominati, alla data del 31.12.2019. E' fatta salva la possibilità di accedere al contributo in caso di rateizzazione dell'eventuale posizione debitoria. La rateizzazione di cui sopra deve essere avvenuta prima della presentazione della domanda

di contributo di cui al presente avviso e il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato.

#### **Art. 5 - REGIME DEI MINIMIS**

I contributi di cui al presente avviso sono concessi ai sensi del Reg. (CE) n. 1998/2006 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore «de minimis».

L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i limiti d'importo previsti per le specifiche tipologia d'attività della normativa vigente.

#### **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande devono essere presentate **entro il termine ultimo delle ore 13:00 del giorno 31/10/2021** esclusivamente online tramite la piattaforma dedicata accessibile all'indirizzo [www.comune.cesena.fc.it/contributi-microimprese](http://www.comune.cesena.fc.it/contributi-microimprese), utilizzando le credenziali fedERa oppure SPID oppure smart card.

Le domande dovranno essere presentate dal titolare/legale rappresentante dell'impresa oppure da soggetto da esso autorizzato con procura speciale.

Le istanze trasmesse in via telematica sono soggette all'imposta di bollo in misura forfettaria pari a Euro 16,00, a prescindere dalla dimensione del documento, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- A) con MODULO F24 dell'Agenzia delle Entrate

Una volta compilato il modulo, l'importo dovuto dovrà essere versato presso gli sportelli di banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione o pagato direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate. L'utente, dopo aver effettuato il pagamento dell'imposta di bollo dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la prova del versamento effettuato, costituita dal file in formato .pdf dell'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento (es. la scansione della ricevuta di pagamento oppure la ricevuta digitalizzata nel caso si sia utilizzato un servizio homebanking).

- B) Mediante contrassegno adesivo (marca da bollo)

Da annullare, apponendovi la data dell'istanza e conservando la marca originale contestualmente all'istanza per eventuali controlli da parte dell'amministrazione. Non è possibile utilizzare più volte la stessa marca da bollo in istanze diverse. L'utente dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la prova del pagamento della marca adesiva digitando il codice nell'apposito campo del programma di caricamento della domanda.

Non sono ammesse domande presentate in forma cartacea o tramite canali diversi da quelli sopra indicati. La presentazione rimane a esclusivo rischio del mittente. La documentazione pervenuta in ritardo rispetto al suddetto termine e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato sarà esclusa.

#### **Art. 7 - ISTRUTTORIA**

L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani verificherà la completezza delle informazioni fornite, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti per l'ammissibilità di cui all'art. 4.

In caso di incompletezza e/o di necessità di chiarimenti sui requisiti e/o sulle dichiarazioni presentate, verrà data alle ditte richiedenti apposita comunicazione, via e-mail, e saranno richieste le relative integrazioni, assegnando al richiedente un termine di 15 giorni per

provvedere. Se il richiedente non provvederà nei tempi indicati, la domanda non potrà essere ammessa.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento della domanda sospende i termini dell'istruttoria.

Verificati i requisiti e la documentazione pervenuta, potranno essere ammesse a contribuzione, nel limite delle risorse disponibili, le istanze che risulteranno regolari e in conformità con tutte le disposizioni di dettaglio di cui al presente avviso.

L'istruttoria per la verifica dei requisiti delle domande si concluderà entro un periodo massimo di 60 giorni dalla data di presentazione delle domande.

Le determinazioni di approvazione dei soggetti ammessi a contribuzione e degli importi ad essi erogati saranno approvate con cadenza periodica. La prima determinazione sarà approvata nel mese di gennaio 2021.. Le successive faranno seguito con cadenza trimestrale, fino ad esaurimento delle risorse.

Ai richiedenti ammessi a contributo verrà data apposita comunicazione mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata dagli stessi specificato all'atto della presentazione dell'istanza.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi verranno erogati in un'unica soluzione mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo che farà seguito alle determinazioni di approvazione dell'ammissione a contribuzione.

#### **Art. 9 - CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

I controlli sulle domande e sulla documentazione allegata saranno effettuati a campione sul 20% delle domande pervenute, in relazione a ciascuna determina periodica di concessione dei contributi di cui all'art. 7.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente e gli obblighi di denuncia per falsità in autocertificazione, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

#### **Art. 10 – VERIFICHE E RICERCHE STATISTICHE**

Le imprese beneficiarie dei contributi si impegnano a rendersi parti attive nel fornire informazioni attraverso la compilazione di questionari in forma anonima sull'andamento dell'attività d'impresa finalizzati alla realizzazione di studi statistici e di materiali a carattere divulgativo a cura del Comune di Cesena.

#### **Art. 11 – ALTRE INFORMAZIONI E CONTATTI**

Le dichiarazioni, la proposta progettuale e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Gaggi, Dirigente del Settore Sviluppo Economico del Comune di Cesena, domicilio digitale: [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it).

Data di conclusione del procedimento: L'istruttoria per la verifica dei requisiti delle domande si concluderà entro 60 giorni dalla data di presentazione delle domande. Le determinazioni di approvazione dei soggetti ammessi a contribuzione e degli importi ad essi erogati saranno approvate con cadenza periodica. La prima determinazione sarà approvata nel mese di gennaio 2021. Le successive faranno seguito con cadenza trimestrale, fino ad esaurimento delle risorse.

Eventuali richieste di informazione in merito al contenuto amministrativo del presente avviso vanno inviate esclusivamente via e-mail a: LSG@comune.cesena.fc.it.

Eventuali richieste di assistenza tecnica in merito all'utilizzo della piattaforma web per la presentazione delle domande di cui al presente avviso vanno inviate esclusivamente via e-mail a: serviziweb@comune.cesena.fc.it.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b> Titolare del trattamento dei dati:</b>	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo, 10 Cap. 47521 Città Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
<b> Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Matteo Gaggi P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: gaggi_m@comune.cesena.fc.it
<b> Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. - Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
  - b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.
- Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

- Sostegno allo sviluppo economico del territorio (DLgs. 267/2000);

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

### **Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

### **Misure di sicurezza**

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione dei contributi.

### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

### **Diritti dell'interessato**

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)

### **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Dott. MATTEO GAGGI  
DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
*f.to Digitalmente*