

Pgn° 66479 /361 del 12/05/2022

AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL “*CODICE DEL TERZO SETTORE*” PER PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI ED ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, INTERESSATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE O DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.

Visti e richiamati:

Il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “*Codice del terzo settore*”;

La L.R. Emilia-Romagna n. 12/2005 e s.m.i.

La delibera G.C. n 85 del 2022

La determinazione del Comune di Cesena n° 599 dell' 11/05/2022

Premesso che:

- Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito (RTI) da Hera S.p.A. (Capogruppo e mandataria), Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale (mandante) – Ciclat Trasporti Ambiente Società Cooperativa (mandante) è il soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (SGRUA) nel bacino di Ravenna e Cesena, in virtù del Contratto di Concessione sottoscritto con ATERSIR in data 27 dicembre 2019 (Repertorio n. 27148; Raccolta n. 17487) della durata di anni 15, dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2035 e, comunque, fino al subentro del nuovo gestore;
- il contratto di Concessione sottoscritto con ATERSIR stabilisce all'art.27 che “*è data facoltà alle Organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri Regionale o Provinciale ai sensi dell'art. 7 della L. 266/91 e della L.R. 12/2005, di svolgere attività anche di carattere promozionale, integrative o di supporto alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune territorialmente competente ed il Gestore e previa approvazione dell'Agenzia. Le attività di cui al comma precedente devono essere compatibili con la natura e le finalità del volontariato, non arrecare pregiudizio*

all'organizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati ed essere svolte nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, anche ambientale (...);

- l'art. 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore", prevede la possibilità per gli Enti Locali di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nei registri ai sensi dell'ex art. 7 della l. 266/1991 ed in fase di iscrizione al registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D.lgs. 117/2017; finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale;
- le attività sopra descritte possono essere ottimizzate dal Gestore del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani e simili agli urbani anche attraverso forme di collaborazione con il volontariato ed in particolare, con le Associazioni che operano in questo settore;
 - ai sensi del sopra richiamato art. 56 del D.Lgs. 117/2017 le convenzioni sono sottoscritte previo svolgimento di procedure comparative ad evidenza pubblica idonee ad assicurare il rispetto dei principi imparzialità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Considerato che

- è intenzione del Gestore, con il concorso delle Amministrazioni comunali coinvolte, procedere alla sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di servizi inerenti le finalità esposte, previa procedura comparativa per individuare un' organizzazione di volontariato ovvero un'associazione di promozione sociale con riferimento alle modalità previste dalla vigente normativa.

L'avviso è rivolto esclusivamente:

- Alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nei registri ai sensi dell'ex art. 7 della L. 266/1991 ed in fase di iscrizione al registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D.lgs. 117/2017;

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa ha lo scopo di individuare una organizzazione di volontariato (di seguito indicate come ODV) in possesso dei requisiti richiesti, con cui sottoscrivere una convenzione avente

per oggetto il rapporto di collaborazione con il Gestore della Raccolta dei Rifiuti Urbani per attività di informazione e presidio a supporto del servizio, al decoro delle aree pubbliche, di sensibilizzazione della cittadinanza, al rispetto dell'ambiente, alla raccolta differenziata e al controllo dell'esecuzione dei servizi nel territorio, diffondendo l'informazione ai cittadini sul corretto conferimento dei rifiuti, la prevenzione della loro produzione e segnalando situazioni e criticità finalizzate a migliorare la qualità e la fruizione degli spazi urbani.

L'associazione individuata attraverso la presente procedura comparativa, oltre a svolgere le attività previste nel territorio del Comune di Cesena sulla base della convenzione il cui schema è allegato al presente avviso, potrà svolgere le medesime attività (in tutto o in parte) per uno o più comuni facenti capo al medesimo contratto di Gestione dei Rifiuti Urbani del Comprensorio Cesenate. Qualora un Comune, (in accordo con il Gestore e Atersir) ne ravvisasse l'interesse, potrà richiedere all'associazione individuata, la disponibilità a sottoscrivere una convenzione (con riferimento allo schema allegato al presente avviso) nella quale saranno definite le attività da svolgere tra quelle contemplate, la durata e la somma massima disponibile per il rimborso delle spese.

La convenzione dovrà essere sottoscritta anche dal Gestore e dovrà acquisire la previa approvazione di Atersir.

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

L'ODV, nei limiti di spesa previsti dalle convenzioni, si impegna ad eseguire le seguenti attività:

A) interventi di carattere operativo a supporto del servizio di raccolta rifiuti e spazzamento

1. Segnalazione al referente di HERA di eventuali problemi o richieste tese al miglioramento dei servizi di igiene ambientale erogati dal Gestore: ad esempio fabbisogno di interventi di rimozione di rifiuti nelle zone operative di competenza, per assicurare una miglior qualità del decoro urbano, ove non fosse di fatto possibile attendere l'intervento del gestore Hera con le frequenze programmate;
2. Collaborare alla consegna di piccole dotazioni in occasione di manifestazioni e sagre a stand o cittadini o altri soggetti individuati per l'occasione (ad esempio, guanti, sacchi, altro forniti per l'occasione dal Gestore o dal comune);

3. Sorveglianza delle aree indicate dal Gestore al fine di verificare che in esse le infrastrutture preposte al servizio messe a disposizione dei cittadini (cassonetti; ecopunti, etc.) siano utilizzate correttamente, oltre che sufficienti ad assorbitarne il fabbisogno;
4. partecipazione a campagne promozionali del decoro urbano, per pulizia, rimozione scritte, rimozione adesivi e sanificazione di arredi urbani (panchine, corrimano, cestini, pali, ecc),
5. Verifica visiva ed eventuale documentazione (video, foto etc..) della presenza di rifiuti abbandonati in fossi e bordi stradali inerbiti,
6. Attività inerenti la prevenzione della produzione o riduzione dei rifiuti alla fonte quali ad esempio partecipazione a progetti specifici con funzioni attive nel progetto stesso.

B) azioni di comunicazione e informazione a supporto della organizzazione servizio di raccolta anche in ottica di misurazione rifiuto urbano e controllo delle utenze.

1. Informazione all'utenza circa le corrette modalità di utilizzo dei servizi di igiene urbana;
2. Attività di comunicazione finalizzate alla sensibilizzazione degli utenti sull'importanza della prevenzione della produzione dei rifiuti, la riduzione degli sprechi alimentari e sulle possibili azioni/comportamenti adottabili allo scopo. Rientrano in questa categoria, ad esempio:
 - a. realizzazione di campagne di comunicazione generali rivolte alla cittadinanza sul tema della prevenzione della produzione dei rifiuti e/o degli sprechi alimentari;
 - b. realizzazione di campagne di comunicazione specifiche, legate a specifici progetti/iniziative di prevenzione, al fine di promuovere il coinvolgimento degli utenti verso l'adozione di particolari misure/attività/comportamenti".
2. Collaborazione nella comunicazione relativa alle fasi di riorganizzazione dei servizi ambientali (nuove dotazioni, nuovi punti e modalità di conferimento, volantinaggi, etc..).
3. Controlli sul territorio finalizzati ad impedire o ridurre abbandono di rifiuti o errati conferimenti (esempio: presidiando anche con più turni di volontari, una o due postazioni di cassonetti per più ore, interagendo con i cittadini che vi conferiscono).

C) modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici:

Ai fini del coordinamento l'ODV individuerà un coordinatore tecnico dotato di numero telefonico e di indirizzo e-mail con cui il Gestore potrà relazionarsi per facilitare la gestione dei singoli

volontari e gli interventi sul territorio. Il coordinatore deve possedere almeno diploma di scuola media superiore e possedere conoscenze informatiche di base che permettano di inviare mail, redigere semplici documenti, gestire calendari informatici e gestire strumenti utili all'organizzazione e rendicontazione dei servizi.

Ai fini delle rendicontazioni su servizi e i rapporti finanziari l'ODV dovrà individuare un referente amministrativo.

Gli interventi devono essere realizzati nell'ambito del territorio del Comune di Cesena.

Le attività previste nei vari progetti dovranno svolgersi nella piena osservanza delle misure anti-covid vigenti, con assunzione da parte dell'associazione della responsabilità relativa.

3. SOMME DISPONIBILI E DURATA

Il Gestore, per l'attività di volontariato resa nel Comune di Cesena, si impegna a corrispondere una somma a titolo di rimborso spesa fino ad un massimo **di € 40.000** per ogni anno di validità della Convenzione che verrà sottoscritta tra Comune di Cesena, Gestore e l'ODV selezionata mediante la presente procedura, previo avallo da parte di Atersir.

Entro il 31 gennaio di ogni anno il Gestore comunicherà ad Atersir l'effettivo importo riconosciuto ed erogato per l'Organizzazione di volontariato che ha sottoscritto la convenzione.

L'importo annuale deve sempre essere inteso come **importo massimo rimborsabile**. Le attività rimborsabili sono quelle espressamente indicate dal D.Lgs. 117/2017 ai sensi dell'art. 56 c 2 e c4:

“Le convenzioni ... possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”.

“... con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.”

Il termine di validità della convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e termina il 31/12/2025.

4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente invito è rivolto ad organizzazioni / associazioni di volontariato disciplinate dal D.Lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (a decorrere dall'operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi vale l'iscrizione nei registri regionali);
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- d) "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'organizzazione, all'attività concretamente svolta anche in servizi analoghi, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

Con l'organizzazione/associazione individuata verrà sottoscritta una convenzione e alla stessa verranno rimborsate le spese inerenti all'attività svolta come indicato nello schema di convenzione, previa presentazione di apposita rendicontazione.

Il Gestore, a suo insindacabile giudizio, definirà la qualità e quantità di attività da svolgere con l'ausilio dell'ODV individuata, nel rispetto delle attività contemplate all'interno della convenzione, e nel rispetto delle somme massime annuali disponibili.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le OdV interessate dovranno compilare e far pervenire nei termini sotto indicati:

- Istanza di partecipazione alla procedura comparativa, compilata e firmata (**Modulo – Istanza di partecipazione, allegato**), comprendente relazione illustrativa con i contenuti minimi indicati nel modulo stesso.

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante), in corso di validità.
- Statuto dell'Associazione e/o Atto costitutivo o associativo ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 117/2017;

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it entro **30 gg dalla data della pubblicazione dell'avviso e quindi non oltre le ore 13:00 del giorno 12/06/2022.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse le istanze pervenute dopo tale scadenza o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità.

6. FASE SUCCESSIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'esame e la valutazione delle istanze pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione tecnica.

7. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione individuerà l'ODV in possesso dei requisiti richiesti per il servizio con cui sottoscrivere la Convenzione per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, mediante valutazione delle richieste presentate.

In presenza di una pluralità di istanze e di accertato possesso dei requisiti di idoneità generale e tecnico- organizzativa dei richiedenti, verrà stilata una graduatoria, valida tre anni, dalla quale il Gestore potrà attingere qualora l'associazione assegnataria non si rivelasse idonea all'espletamento delle attività, o per eventuali circostanze analoghe.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono di seguito riportato, con i relativi punteggi:

- *attività simili a quelle richieste svolte nei tre anni precedenti all'emergenza sanitaria (2017-2018-2019), con più di 10 volontari per un periodo non inferiore a 6 mesi: (massimo 10 punti: Esperienza si 10 punti, Esperienza no 0 punti);*

- numero di associati alla data di presentazione dell'istanza (massimo 9 punti): da 1 a 10, punti 3; da 11 a 30, punti 6; oltre 30 punti 9;
- numero di volontari **minimo** che saranno messi a disposizione per le attività richieste (escluso coordinatore)(max 35 punti): da 1 a 5 volontari, punti 5; 6 – 10 volontari punti 10; 11-15 volontari, punti 15; 16- 20 volontari, punti 20; 21- 25 volontari, punti 25; 26- 30 volontari punti 30, più di 31volontari punti 35;
- numero di veicoli messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati: 5 punti per ogni mezzo (max 20 punti);
- attività di formazione fornita ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività analoghe a quelle oggetto della convenzione nei due anni precedenti all'emergenza sanitaria (2018 e 2019): formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0;
- Copertura del territorio comunale rispetto alle attività proposte: 5 punti se limitata entro il 50%, dell'area urbana di Cesena, 10 punti se compresa tra 50% e 75%; 15 punti se superiore al 75%; 2 per ogni Frazione principale del Comune fino a un massimo 14 punti (si intende frazione principale se è presente una scuola), 1 per ogni frazione secondaria del comune fino a un massimo 5 punti), 2 per l'area artigianale Pievesestina,, 1 per altre aree artigianali, fino a un massimo di 2 punti, 2 punti per le restanti parti a case sparse. (totale ottenibile 15+14+5+2+2+2=40)

Totale complessivo massimo= 10+9+35+20+10+40=124

La selezione verrà attuata sulla base del punteggio totale ottenuto rispetto ai criteri sopra esposti.

La convenzione verrà sottoscritta con l'organizzazione / associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di prolungata inottemperanza dei termini della convenzione da parte dell'associazione si farà riferimento alle clausole per lo scioglimento dell'accordo e si potrà procedere con una nuova convenzione con l'associazione che avrà ottenuto il punteggio immediatamente inferiore a quella selezionata per prima (in accordo con i soggetti sottoscrittori).

Nel corso del procedimento di selezione potranno essere richieste ai concorrenti eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa all'istanza presentata.

Il Gestore ed il Comune si riservano di procedere alla sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola istanza, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

8. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi a Nicola Baroncini al seguente recapito telefonico 0547 356414 o al seguente indirizzo e-mail: baroncini_n@comune.cesena.fc.it

9. TUTELA DATI PERSONALI

Le attività di volontariato oggetto della convenzione presuppongono il trattamento di dati personali. A tal fine, l'Associazione sarà nominata, dal Gestore, Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG UE n. 679/2016 e s.m.i.

Per il trattamento dei dati degli utenti e dei cittadini, i volontari dovranno essere incaricati del trattamento. La gestione dei dati personali dovrà avvenire osservando la tutela della riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati, ai sensi del REG UE n. 679/2016 e del Codice Privacy (Dlgs. n. 196/2003) come modificato con l'approvazione del DLgs n. 101/2018. Con riferimento al trattamento dei dati personali funzionali alla gestione delle attività della convenzione sottoscritta, l'associazione ed i volontari, in qualsiasi momento hanno la possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è Hera Spa con sede in Viale Berti Pichat 2/4 Bologna ,

Modulo - Istanza di partecipazione

Comune di Cesena,
Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio
Piazza del Popolo, 10
47521 Cesena
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la sottoscrizione di una convenzione con associazioni di volontariato per lo svolgimento di *attività volte al miglioramento del decoro urbano e all'informazione sulla corretta gestione dei rifiuti*;

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il ___/___/___ e residente in _____ Via _____

_____ in qualità di Legale Rappresentante dell'organizzazione di volontariato

_____ con sede legale in _____ Via _____

C.F.: _____

Telefono: _____

Eventuale telefono di un referente: _____

E-mail: _____

Autorizzato a rappresentare legalmente l'Associazione in virtù del seguente atto:

Presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto:

- nell'Avviso pubblico di procedura comparativa pubblicato da Comune di Cesena per lo svolgimento dei servizi ivi specificati;
- nello schema di convenzione ad esso allegato

PRESENTA

La propria formale istanza a partecipare alla procedura comparativa di cui all'oggetto, al fine di stipulare una convenzione con il Comune di Cesena e con Hera Spa – Concessionario del Servizio

di gestione dei rifiuti urbani nel bacino di Cesena-Ravenna, per lo svolgimento di tutte le attività previste nello schema di convenzione allegato all'avviso pubblico; ed a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione allegato, ed in particolare:

1. che l'Organizzazione di Volontariato _____ (di seguito solo ODV) non ha fini di lucro ed è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dalle normative vigenti;
2. che l'ODV è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore al n° _____ ovvero è in corso la procedura di iscrizione al Registro Unico Nazionale e ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.Lgs 117/17, è iscritta nel Registro del volontariato della Regione Emilia Romagna numero _____;
3. il possesso di requisiti di moralità professionale;
4. di non aver avuto nei precedenti 5 anni risoluzioni anticipate di convenzioni o altre tipologie di rapporti o con amministrazioni pubbliche a causa di negligenze imputabili all' OdV.
5. di possedere "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Ai fini della procedura comparativa, fornisce una **sintetica relazione illustrativa** con almeno le informazioni che seguono:

- *attività simili a quelle richieste svolte nei tre anni precedenti all'emergenza sanitaria (2017-2018-2019), con più di 10 volontari per un periodo non inferiore a 6 mesi*
- .
- *numero di associati alla data di presentazione dell'istanza.*
- *numero di volontari **minimo** che saranno messi a disposizione per le attività richieste (escluso coordinatore)*
- *numero di veicoli messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati: tipo e targa.*

- *Descrizione di attività di formazione somministrata ai propri iscritti nei 2 anni precedenti all'emergenza sanitaria (2018 e 2019) relativa ai servizi ed alle attività analoghe a quelle oggetto della convenzione: descrizione ed eventuale copia del registro presenze.*
- *Copertura del territorio comunale che ci si impegna a coprire, rispetto alle attività proposte. Nella individuazione delle zone si seguano le indicazioni sotto riportate:*
 - *area urbana di Cesena: facendo riferimento all'area di Cesena evidenziata nella cartografia allegata, annerire la superficie territoriale che può essere coperta dai volontari.*
 - *Frazioni Principali coperte (che hanno una scuola); numero e nome*
 - *Frazioni Secondarie coperte; numero e nome*
 - *aree artigianale di Pievesistina, si/no ;*
 - *altre aree artigianali; numero, e nome*
 - *aree a case sparse (si/no)*

Allegati:

- *Documento d'identità del dichiarante in corso di validità;*
- *Statuto dell'Associazione ed/o Atto costitutivo o associativo ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 117/2017;*
- *Relazione illustrativa contenente le indicazioni sopra riportate, (comprensiva cartografia dell'area urbana di Cesena adeguatamente annerita nelle zone coperte dai volontari) :*

Luogo _____, data _____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione / Organizzazione

Annerire le parti in verde chiaro che rappresentano l'abitato Urbano di Cesena (annerire tutta l'area non solo la via)
Le parti pubbliche nelle aree annerite saranno da coprire con volontari.

