Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER PROPOSTE PROGETTUALI, PRESSO I LOCALI POSTI AL PRIMO PIANO DELL'EDIFICIO SITO IN CESENA, VIA CHIARAMONTI N. 46, CHE COINVOLGANO LA POPOLAZIONE GIOVANILE STUDENTESCA NELLA REALIZZAZIONE DEL "TRASHWARE" (RIDUZIONE DEI RIFIUTI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI COMPUTER NON PIU' UTILIZZATI)

MODULO DI DOMANDA

Marca da bollo da € 16,00

Spett.le:
COMUNE DI CESENA
Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani
Piazza del Popolo n. 10
47521 CESENA

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il |__|__|__|__|__|__|__|__|

in qualità di titolare/legale rappresentante **dell'associazione**:

Ragione sociale: _____

Sede legale: Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ P.IVA: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.F: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| - ☎ Tel n._____

🗎 Fax n. _____ P.E.C. _____

e-mail per contatti: _____

in relazione all'Avviso Pubblico PGN ____/___

presenta la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico in oggetto

A TAL FINE **DICHIARA**

di aver preso visione integralmente dell'avviso pubblico per la concessione di contributi e che l'associazione e di accettare le condizioni dell'avviso pubblico, di convenzione e di concessione e, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/200 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta, altresì

DICHIARA

1. è iscritta al registro: *(specificare le informazioni su tipologia)*

   …….. come da atto di

   …….. N°…….. del ……;

2. non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3. è in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti;

4. che il proprio statuto contempla fra gli scopi dell'Associazione, lo svolgimento di attività in ambito educativo, culturale, artistico, creativo o analoghe rivolte con particolare riferimento alla popolazione giovanile studentesca e/o universitaria (Allegare Statuto qualora non sia già in possesso dell'Amministrazione comunale di Cesena);

5. che ha sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena ed è attiva sul territorio di Cesena o sul territorio provinciale di Forlì-Cesena da *(specificare arco temporale)*:

   ……. anni …… mesi;

6. *barrare la casella che interessa*:

   □ è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente;

   oppure

   □ non ha personale dipendente;

   □ è in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 presso l'Ufficio provinciale di …….;

   oppure

   □ non è assoggettabile agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 per i seguenti motivi:

   ……;

inoltre in adeguamento alla normativa anticorruzione, ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ex art. 1 comma 9 Legge n. 190/2012

DICHIARA

□ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Cesena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa associazione per conto del Comune di Cesena negli ultimi tre anni di servizio;

DICHIARA altresì

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi sociali;

- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato, unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, con delibera G.U. n. 3 del 23/01/2018, consultabile al seguente link: http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza-anticorruzione;

- di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al del Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003, per la parte ancora vigengte, e di avere preso visione dell'informativa contenuta nell'avviso pubblico;

- di essere consapevole che le amministrazioni sono tenute a controllare la veridicità delle autocertificazioni, delle conseguenze civili e penali previste per chi rende attestazioni false e che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Cesena e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. A tale fine si rende disponibile a presentare i documenti necessari a

comprovare la veridicità di quanto dichiarato con la presente dichiarazione, qualora gli stessi non siano acquisibili direttamente d'Ufficio.

INOLTRE

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria
DICHIARA/PROPONE

A. ESPERIENZA pregressa nella conduzione, organizzazione e gestione di progetti finalizzati a:

- favorire la diffusione di strumentazione informatica fra le realtà che ne manifestano maggiormente l'esigenza (scuole, famiglie, persone in stato di bisogno…), da utilizzarsi anche per la didattica a distanza;
- favorire la riduzione dell'impatto ambientale attraverso la diminuzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, il recupero delle sostanze riusabili e la valorizzazione della capacità progettuale dei giovani del territorio.

Elencare progetti, corsi, eventi, ecc., realizzati negli ultimi 5 anni, secondo il seguente schema:

ANNO	LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO, ATTIVITA' ESEGUITE (allestimenti, corsi, utilizzo sale)	ENTE PARTNER O COMMITTENTE, COLLABORAZIONI

B. PROPOSTA PROGETTUALE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI situati al primo piano dell'edificio sito in Cesena, Via Chiaramonti n. 46 (individuato al Catasto Fabbricati al foglio 124, mappale 1687, subalterno 2) per la conduzione, organizzazione e gestione di azioni e attività finalizzate a:

- favorire la diffusione di strumentazione informatica fra le realtà che ne manifestano maggiormente l'esigenza (scuole, famiglie, persone in stato di bisogno…), da utilizzarsi anche per la didattica a distanza;
- favorire la riduzione dell'impatto ambientale attraverso la diminuzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, il recupero delle sostanze riusabili e la valorizzazione della capacità progettuale dei giovani del territorio.: (*max 100 righe*)

Descrivere attività, metodologie, risorse umane, finanziarie e strumentali, target territoriale atteso, modi e tempi per la realizzazione delle iniziative, in coerenza con le indicazioni dell'avviso pubblico:

C. PARTNERSHIP CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO che saranno coinvolti nel progetto presentato per lo sviluppo delle idee progettuali proposte

Descrivere le attività che si intendono svolgere, ragione sociale degli enti che si intendono coinvolgere e le modalità organizzative della collaborazione, secondo il seguente schema:

ENTE	ATTIVITA' OGGETTO DI PARTNERSHIP, RISORSE E MODALITA' ORGANIZZATIVE	TEMPISTICHE

ATTENZIONE: Devono essere acquisite le lettere di supporto degli enti partner che attestino quanto sopra dichiarato. Le lettere di supporto degli enti partner devono essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti dei partner, oppure a mano e in tal caso corredate da documento d'identità del sottoscrittore, e vanno allegate al progetto).

D. SOCI dell'Associazione che saranno coinvolti nell'attuazione delle azioni del progetto presentato

Elencare le generalità dei soci e le azioni nelle quali saranno coinvolti, secondo il seguente schema:

COGNOME E NOME DEL SOCIO	CODICE FISCALE	AZIONI/ATTIVITA'

ATTENZIONE: Allo scopo vanno prodotte le lettere sottoscritte dai soci nelle quali gli stessi manifestano la disponibilità a partecipare al progetto, e a eseguire le azioni/attività alle quali saranno dedicati. Le lettere vanno allegate al progetto, corredate da documento d'identità del sottoscrittore.

Data _____

ALLEGATI *(specificare):*

N. ____ LETTERE DI SUPPORTO DEGLI ENTI PARTNER

N. ____ LETTERE DI ADESIONE DEI SOCI

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Timbro Associazione e
Firma Legale Rappresentante

_____

NB: Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui le firme non siano apposte in presenza del dipendente addetto alla ricezione

Sottoscrizione apposta in presenza del dipendente addetto, ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR n. 445/2000.

Visto il doc. d'identità _____ n. _____ del _____ rilasciato da: _____ intestato a _____

Il funzionario incaricato

_____

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo 10, 47521 Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Gaggi Matteo P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: gaggi_m@comune.cesena.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex Art. 37 del Regolamento UE 2016/679. È possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Base giuridica del trattamento
La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento dei dati
I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:
a) relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:
§ D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni
§ L.R. n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni
Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

Modalità di trattamento dei dati personali
I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza
Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione del premio.

Tempo di conservazione dei dati
I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato
In base all'Art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it

Diritto di proporre reclamo
In base a quanto previsto dall'Art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.