

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE DI CESENA
ANNO 2019**

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI

Comune di Cesena

2. FINALITA'

Il Comune perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali, proposti da Associazioni culturali e/o di promozione sociale che operano nel territorio comunale, che siano volte a migliorare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita.

I contributi economici di cui al presente bando saranno assegnati ai sensi del "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 03/4/2014, che qui si intende integralmente richiamato.

3. INIZIATIVE

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: promozione di attività culturali legate a letteratura, arte, musica, spettacolo, scienze, tutela dei beni storici, artistici, museali.

Progetti di tipo I.

Rientrano in questa tipologia le iniziative e i progetti culturali dedicati a Leonardo da Vinci (1452-1519);

Progetti di tipo II.

Rientrano in questa tipologia iniziative e progetti culturali su altre tematiche aventi particolare incidenza e specifico coinvolgimento nei confronti della cittadinanza.

4. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Potranno partecipare al bando i seguenti soggetti:

- le associazioni di cui all'art.14 e seguenti del Codice Civile (costituite con atto pubblico) che svolgono un'attività diretta a soddisfare interessi morali, culturali, sportivi, socio-assistenziali, ricreativi e ambientali, anche ai non soci od iscritti, e il cui atto costitutivo o statuto preveda:

- l'assenza di scopo di lucro;
- regole democratiche di organizzazione interna;
- l'ammissione di nuovi soci o aderenti;
- l'elettività e gratuità delle cariche associative e delle prestazioni degli aderenti;
- l'obbligo di formazione del bilancio;

- le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato così come definite dalla normativa vigente, associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, iscritte ad appositi registri;

Ogni associazione può presentare un solo progetto.

I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, nel rispetto dei seguenti criteri:

- non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- devono essere concessi nell'ambito di iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione

della comunità locale, dell'immagine del Comune di Cesena, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;

- deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Cesena o di iniziative svolte fuori dal territorio comunale ma rientranti nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune e del suo prestigio culturale, storico e artistico;
- deve trattarsi di progetti che abbiano natura pubblica.

5. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

Le iniziative ed i progetti dovranno essere realizzati nel periodo intercorrente tra l'1.1.2019 e il 31.12.2019, salvo proroghe motivate da concordarsi direttamente con l'ente erogante.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentati per l'anno 2019 all'Amministrazione comunale in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del presente bando.

6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza; utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

7. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

Il Comune intende sostenere la realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dalle associazioni che operano a livello locale e che svolgono attività collegate ai bisogni dei cittadini ed

al miglioramento della qualità della vita e dell'offerta culturale del Comune di Cesena mediante l'erogazione di contributi e benefici economici, secondo le modalità previste dal "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio".

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente bando ammonta ad un massimo di € 40.000,00.

Per l'utilizzo degli spazi si rinvia alle specifiche norme d'uso e si richiede di concordare le modalità con i diretti proprietari o gestori. In particolare, per quanto riguarda le sale e gli spazi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale, si rinvia ai relativi regolamenti e disciplinari d'uso. Le richieste di utilizzo gratuito delle sale comunali sono parte integrante delle richieste di contributo, pertanto vanno specificati i relativi oneri (che andranno indicati anche nel bilancio preventivo dell'iniziativa).

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la concessione di contributi devono essere presentate al Comune di Cesena, a pena di esclusione, entro e non oltre il 10 MAGGIO 2019 con una delle seguenti modalità:

- a) tramite servizio postale;
- b) posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.cesena.fc.it);
- c) consegnata a mano al protocollo presso lo Sportello del Cittadino nei seguenti orari:
 - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8 alle 13,30;
 - martedì e giovedì, dalle 8 alle 17, orario continuato;
 - sabato, dalle 8 alle 13.

La domanda deve essere sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, e munita della seguente documentazione:

Istanza di contributo;

Relazione illustrativa della/e attività o iniziativa/e oggetto della domanda;

Dettagliato preventivo delle spese e dei ricavi utilizzando l'apposito modulo. Si lascia facoltà di allegare eventuali preventivi di pianificazione delle entrate e delle spese;

Relazione sull'attività sociale dell'ente o associazione svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;

Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici e privati;

Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

I progetti presentati saranno valutati – a insindacabile giudizio - da una Commissione tecnica, appositamente nominata. La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri e sottocriteri di valutazione e punteggi:

Rispondenza agli obiettivi del bando Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie I e II del bando * Verranno attribuiti 5 punti aggiuntivi ai progetti di tipo 1 valutati almeno di buon livello	Massimo 20 punti ottimo livello – 15 punti buon livello – 12 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti
Chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti	Massimo 10 punti ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti

	livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 4 punti
Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile	
Qualità dei contenuti delle iniziative	Massimo 20 punti
Verrà valutata l'originalità e la creatività del progetto, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico	ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti
	livello insufficiente – 5 punti
Concreta realizzabilità del progetto	Massimo 10 punti
Verrà valutata, dal punto di vista della produzione culturale e dell'impegno economico, la congruità del progetto rispetto al piano delle attività	ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 4 punti
Sinergia con altri soggetti culturali nella realizzazione del progetto	Massimo 20 punti
Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner (quali e con quale ruolo)	ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti
Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto	Massimo 20 punti
Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni	ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti

Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del presente bando.

Al termine dei lavori della Commissione, con apposita determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi a contributo entro 15 giorni dalla scadenza del bando.

10. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.

Tutti i progetti ammessi dalla Commissione verranno sottoposti alla Giunta Comunale per la concessione del patrocinio. Potranno inoltre beneficiare di forme differenziate di sostegno. L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica oggetto del presente bando (€ 40.000,00), nel rispetto dei seguenti criteri e percentuali:

Importo massimo e un importo minimo finanziabile per associazione:

importo minimo € 1.000,00;

importo massimo € 4.000,00.

Il contributo economico assegnato alle associazioni potrà avere un importo massimo pari al 50% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione delle iniziative e verificato a consuntivo.

11. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al Settore Biblioteca Malatestiana, cultura, turismo, entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) la rendicontazione delle spese distinte per singole voci e copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa, entrambi quietanzati.

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno :

- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto ed imputate al soggetto beneficiario del contributo ;
- essere previste dal progetto;
- essere congrue con le finalità e i contenuti del progetto;
- essere documentate e rispettare le regole contabili e fiscali.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine indicato nel bando, eventualmente prorogabile motivatamente, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere rimodulato.

12. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Dirigente competente pronuncia la decadenza dal contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 16 del Codice;
- presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera;
- in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;
- mancato svolgimento dell'attività o dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo.

13. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte dell'Associazione beneficiaria; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente bando.

14. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

15. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. e ii.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Bovero e che il procedimento stesso:

- avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

- si concluderà entro 30 gg. dalla scadenza di presentazione delle domande, con la pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Cesena.

L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Settore Biblioteca malatestiana, cultura e turismo del Comune di Cesena, tel. 0547/355727 oppure 0547/356266 (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13,30 e giovedì dalle 15 alle 18), posta elettronica:

cesenacultura@comune.cesena.fc.it;

16. INFORMAZIONI

Copia del presente bando è disponibile:

- sul sito web del Comune di Cesena;
- presso lo Sportello facile del Comune

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Settore Biblioteca Malatestiana, Cultura, Turismo del Comune di Cesena

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi alla richiesta di contributo, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati : Comune di Cesena Piazza del Popolo n. 10 47521 Cesena P.E.C.protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Responsabile del trattamento dei dati SETTORE biblioteca Malatestina Cultura e Turismo rappresentato organicamente dal Dirigente Dott./Dott.ssa Elisabetta Bovero
P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: bovero_e@comune.cesena.fc.it

Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer) Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità correlate all'istruttoria per l'erogazione del contributo richiesto. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti,

prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, , esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati agli uffici amministrati dell'Ente preposti all'erogazione del contributo richiesto .

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Cesena, 19/4/2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECA
MALATESTIANA, CULTURA, TURISMO
dott.ssa Elisabetta Bovero