



COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47023 - Cesena
Segretario Generale - tel.0547/3566219
e-mail:mei_ml@comune.cesena.fc.it

Pan: 67203/12

OGGETTO: Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa "Coordinamento progetti integrati comunali, nazionali ed europei" a Roberto Zoffoli.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12.03.2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019, con le quali è stato successivamente modificato;
- n. 298 del 09/12/2015, di approvazione della macrostruttura dell'ente e del trasferimento di funzioni con decorrenza 1/01/2016, a seguito del conferimento di funzioni all'Unione;
- n. 143 del 14/03/2016, n. 339 del 29/11/2016, n. 362 del 29/12/2016, n. 366 del 22/12/2017, n. 11/2018, n. 222/2018 e n. 376/2018 con cui sono state attribuite ulteriori funzioni alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2019/2021, approvato con Del. C.C. n. 23 del 26/07/2018, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente, aggiornato con Del. C.C. n. 56 del 20/12/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, approvato con Del. G.C.:
 - o n. 375 del 21/12/2018, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
 - o n. 17 del 29/01/2019, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- o n. 314 del 13/11/2018 e n. 59 del 26/02/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
- o 142 del 30/04/2019, di approvazione del vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 562/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale sono è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una nuova Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento progetti integrati comunali, nazionali ed europei" presso lo Staff del Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, attraverso procedura selettiva. La procedura selettiva prevede un avviso di selezione interna all'ente con la definizione del profilo di competenze necessario, con riferimento ai requisiti e ai titoli richiesti per la partecipazione; la selezione è aperta a tutti i candidati in possesso del profilo in linea con quanto previsto dalla posizione richiesta ed avviene attraverso la valutazione del curriculum vitae, un colloquio valutativo o altre modalità selettive”;

RICHIAMATO l'avviso interno di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico relativo alla nuova posizione “Coordinamento progetti integrati comunali, nazionali ed europei”, istituita presso lo Staff del Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici;

PRESO ATTO che i seguenti dipendenti:

- la dott.ssa Elena Manuzzi, dipendente dell'Unione Valle del Savio;
 - il dott. Roberto Zoffoli, dipendente del Comune di Cesena,
- hanno manifestato il proprio interesse alla posizione di cui sopra, trasmettendo altresì il proprio curriculum vitae, agli atti del settore;

VISTO che si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa “Coordinamento progetti integrati comunali, nazionali ed europei” assegnata allo Staff del Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici attraverso la valutazione dei curricula dei candidati seguita da colloqui valutativi, tenutisi in data 31 maggio 2019 e 3 giugno 2019;

DATO ATTO pertanto che la procedura selettiva si è conclusa, individuando in Roberto Zoffoli, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze richieste dalla posizione, il candidato al quale affidare l'incarico di titolare della posizione organizzativa “Coordinamento progetti integrati comunali, nazionali ed europei”;

CONSIDERATO che:

- sono assegnati alla posizione organizzativa, come sopra individuata, le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
- le retribuzioni di posizione e di risultato sono corrisposte a Roberto Zoffoli riproporzionandole in base alla prestazione lavorativa, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dell'art. 41 terzo comma del Codice Organizzazione e Personale;

RITENUTO pertanto di dover attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa “Coordinamento progetti integrati comunali, nazionali ed europei” a Roberto Zoffoli;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - o l'art. 32 “Funzioni del Dirigente di Settore”;

- il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

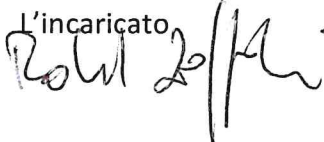
1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento progetti integrati comunali, nazionali ed europei" presso lo Staff del Segretario - Coordinamento, controlli e progetti strategici, a Roberto Zoffoli, dipendente del Comune di Cesena, dal 03/06/2019 fino al 31/05/2020;
2. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 3 giugno 2019

Il DIRIGENTE
Dott.ssa Manuela Lucia Mei



Per accettazione
L'incaricato



Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	STAFF COMUNE - UNIONE
SETTORE	Staff SG – Coordinamento, controlli e progetti strategici
Denominazione	COORDINAMENTO PROGETTI INTEGRATI COMUNALI, NAZIONALI ED EUROPEI
Breve descrizione	La posizione si occupa di seguire i progetti finanziati per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio, in maniera integrata con gli altri Comuni facenti parte dell'Unione e aderenti alla convenzione, cui presta supporto per i progetti attivati dai singoli Enti.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruits

Fattori	Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Analisi congiunta con dirigenti e amministratori per individuazione linee di intervento strategiche sulle quali attivare la ricerca di finanziamenti	Queste attività sono svolte per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio, anche con il ruolo di Ente capofila per i progetti finanziati.
	b) Ricerca opportunità di finanziamento in coerenza con gli obiettivi prefissati dagli Enti	
	c) Progettazione di concerto con i Settori di volta in volta interessati	
	d) Ricerca partner di progetto	
	e) Gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei	
	f) organizzazione degli eventi correlati ai progetti finanziati	
	g) promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee	
	h) Supporto agli Enti dell'Unione rispetto alla progettualità che intendono attivare singolarmente	
	i) Integrazione su tutte le attività con il gruppo di lavoro attivato nell'ambito della ricerca delle risorse per lo sviluppo della Montagna.	
	Integrazione nel gruppo di lavoro, con il project manager di volta in volta individuato in relazione alle specifiche tematiche.	

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					Durata	
	Tipologia	Complessità			Durata		
		bassa	medio-bassa	medio-alta			alta
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Individuazione linee di intervento in coerenza con i programmi strategici dell'Ente			x		Annuale	
	Presentazione di progetti				x	Periodica, in relazione alle scadenze dei bandi	
	Gestione dei progetti finanziati come ente capofila				x		
	Gestione dei progetti finanziati in qualità di partner			x		Legati alla durata dei progetti, mediamente 2 anni	
	Rendicontazione dei progetti finanziati				x		
	Organizzazione degli eventi, attività di comunicazione e informazione		x			Legati alla durata dei progetti, mediamente 2 anni	
	Sottoscrizione di convenzioni con gli enti coinvolti			x		Periodica	
	Diffusione delle informazioni sui progetti		x			Periodica	
		Numerosità					Collocazione
	Enti appartenenti all'Unione	Tutti					Territorio dell'Unione
Esterni	Enti Partner, Enti pubblici, Stakeholder privati, Commissione Europea...					Italia ed Europa	
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato							

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni
<p>2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	<p>Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni</p>	<p>Bassa, una volta al mese</p>
	<p>Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)</p>	<p>4 D3, di cui 1 collegato per tematiche e competenze (settore eterogeneo per materie)</p>
	<p>Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia</p>	<p>Numerosi, eterogenei (Enti partner, Istituzioni, Ministero, Altri Enti, Sindaci, Fornitori...)</p>
	<p>Responsabilità di procedimento (su quali)</p>	<p>Si. Attività di rendicontazione sui progetti, acquisti e forniture, rapporti con Enti esterni (convenzioni, accordi...)</p>
	<p>Deleghe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, nell'ambito delle competenze specifiche affidate al Servizio, per tutti gli atti ad esclusione di quelli di stretta competenza dirigenziale; • Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente ai progetti integrati comunali, nazionali ed europei affidati; • Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativamente ai Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei con particolare riferimento alla rendicontazione dei progetti; • Concorso nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente rispetto alle funzioni assegnate all'ufficio, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> - l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a 50.000; - l'assunzione di atti di liquidazione fino a 50.000; - l'assunzione di atti di accertamento fino a 50.000; - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; • Adozione degli atti di gestione ed amministrazione delle risorse assegnate; • Mantenimento dei rapporti con i dirigenti e le P.O. degli altri settori nonché con gli amministratori;

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
		<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione della responsabilità ed attestazione di regolarità tecnica in relazione agli atti relativi ai progetti affidati; • Progettazione, in diretto rapporto con i dirigenti dei settori interessati, per la partecipazione a bandi internazionali, nazionali e regionali finalizzata all'acquisizione di risorse finanziarie per la realizzazione dei programmi dell'amministrazione; • Supporto, in rapporto diretto con i dirigenti dei settori e dei Comuni interessati, per la gestione di progetti finanziati da fondi internazionali, europei, nazionali e regionali per quanto riguarda la coerente e puntuale realizzazione delle azioni in essi previste, il rispetto della tempistica, la rendicontazione finanziaria; • Rafforzamento delle conoscenze tecniche e know-how dell'Amministrazione per quanto concerne la progettazione e gestione di progetti nazionali e internazionali; • Supporto al dirigente nella costruzione di network nazionali e internazionali, in rapporto diretto con altri enti ed organizzazioni nazionali ed europee, e partecipazione alle attività all'interno di tali reti a cui l'Amministrazione aderisce per agevolare la partecipazione ai programmi nazionali e comunitari, il rafforzamento del confronto e degli scambi di buone prassi; • Promozione di attività informativa-formativa e sensibilizzazione interna all'Ente in merito alle opportunità di finanziamento nazionale ed europeo nonché sulle opportunità progettuali offerte dalla dimensione europea;
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	3 dipendenti (2 cat. D, 1 cat. C) 1 collaboratore con co.co.co.
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente /Rete degli Enti dell'Unione	Elevata
	Standardizzazione	Nulla relativamente alla progettualità Media relativamente alla rendicontazione
Vincoli		Definiti nei bandi (medi)

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		Dimensioni
Fattori		
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Discipline amministrative (modalità di scelta del contraente) e contabili (gestione del bilancio e della rendicontazione) Bandi europei, fonti di finanziamento europee, statali e regionali.
	Livello di scolarità	Laurea o Diploma affiancato da esperienza specifica
	Esperienza	Almeno triennale, specifica sulla gestione e rendicontazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti.
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione
		1 Integrazione/sinergia
		2 Organizzazione
		3 Problem solving
		4 Motivazione e sviluppo del personale
Strumentali	Conoscenza delle lingue straniere (almeno inglese), Tecniche di comunicazione, Utilizzo programmi Office, internet e posta elettronica	

Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		Dimensioni
Fattori		
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite	Valore risorse economiche indicative	In relazione ai progetti gestiti, i fondi sono di competenza dei Settori coinvolti, ma vengono poi rendicontati direttamente dal Servizio Pianificazione Strategica, Progetti integrati Comunali, nazionali ed europei. Gli importi gestiti direttamente sono variabili, in relazione ai progetti gestiti, e si attestano - mediamente - tra gli 80.000 € e i 250.000 €, distribuiti su due anni.
	Valore risorse tecnologiche indicative	Normali strumenti di lavoro informatici

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori	Dimensioni			
	Cat.	Profilo Professionale	N.	
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	D	Istruttore direttivo	2 (di cui 1 a t. det.)	
	C		1	
	Co.co.co		(1)	
	Totale			3 / (4)
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità e tipologia (profili professionali)		Numerose per forniture e servizi legati agli aspetti specifici del progetto	
	Numerosità convenzioni / contratti con terzi Attività gestite dai terzi		Convenzioni con altri Enti che possono svolgere alcune fasi (Enti partner o capofila) o erogare finanziamenti (ad es. Regione o UE) Vitto, alloggio, accoglienza e visite guidate, interpretariato, comunicazione e pubblicità	

Denominazione Posizione Organizzativa: Coordinamento progetti integrati comunali, nazionali ed europei

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La Posizione Organizzativa attribuita si colloca nella VII fascia, con un punteggio di posizione pari a 72 a cui corrisponde la seguente retribuzione di posizione: € 8500 annui.

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13 dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento e sulla base di quanto previsto dal CCDI nel tempo vigente.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, tra i quali si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art. 113 del D.Lgs.n.50 del 2016, i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014 ed i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 14.9.2000.

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPS ex INPDAP e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Per accettazione

l'incaricato

