

SCHEDA PROGETTO TIROCINIO FORMATIVO

LAUREATI PRESSO ATENEI NON APPARTENENTI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

La candidatura al presente tirocinio formativo post laurea deve essere presentata mediante invio telematico al Comune di Cesena della stessa tramite Posta Elettronica all'indirizzo lsg@comune.cesena.fc.it utilizzando il modello "Modulo per l'adesione ad un tirocinio proposto dal Comune di Cesena" scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.cesena.fc.it/tirocini/modulistica>, ed allegandovi il Curriculum Vitae contenente tutte le informazioni richieste dal disciplinare (consultabile al seguente indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/tirocini/informazioni>).

Si ricorda che i tirocini formativi possono essere attivati solo entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo di studio cui sono riferiti.

La candidatura al presente tirocinio deve obbligatoriamente, a pena di automatica esclusione dalla selezione, pervenire entro e non oltre il giorno

31 gennaio 2020

LAUREATI PRESSO ATENEI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

La candidatura al presente tirocinio deve essere presentata unicamente attraverso la Piattaforma Informatica dell'Università dedicata all'incrocio domanda/offerta dei tirocini, consultabile all'indirizzo <https://aziende.unibo.it/tirocini>.

All'interno di ogni candidatura, comunque inviata, devono essere riportate le seguenti informazioni:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- indirizzo di residenza
- e-mail e numero di telefono (preferibilmente cellulare)
- titoli di studio conseguiti: istituti presso cui sono stati conseguiti, date del conseguimento, votazioni ottenute
- titolo della tesi di laurea
- conoscenze linguistiche
- eventuali esperienze lavorative pregresse: periodo, datore di lavoro, mansioni svolte

Oggetto del tirocinio	PROGETTO "Riforma Madia – Standardizzazione"
Settore o Ufficio di inserimento	SUAP Servizio Attività Economiche
Obiettivi formativi del tirocinio	Apprendimento e gestione procedimenti amministrativi. Collaborazione nell'elaborazione della modulistica elettronica. Inserimento della risorsa in struttura amministrativa complessa Sviluppo capacità relazionale nelle dinamiche lavorative e procedurali

Attività da svolgere in azienda	<p>Collaborazione nello studio della struttura degli iter procedurali per l'adeguamento alle più recenti norme di semplificazione in relazione alla normativa regionale, ed impostazione dei nuovi procedimenti di cui al D.Lgs. 222/2016.</p> <p>Adeguamento procedimenti e verifica modulistica sul portale regionale SUAPER.</p> <p>Istruttoria di procedimenti complessi finalizzati al rilascio di provvedimenti connessi al funzionamento delle attività economiche; attività di controllo sulle S.C.I.A. con particolare riferimento all'analisi dei certificati penali ed antimafia; elaborazione delle statistiche sull'andamento delle attività economiche.</p>
QUALIFICA REGIONALE DI RIFERIMENTO DEL SISTEMA DELLE QUALIFICHE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA http://orienter.regione.emilia-romagna.it/orienter/exec/portale?actionRequested=performShowQualifiche	<p>Area professionale:</p> <p>QUALIFICA</p>
Acquisizione di una o più Unità di Competenza della qualifica di riferimento	
Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi	<p>Formazione di tipo giuridico-amministrativa</p> <p>Attitudine al lavoro in team</p> <p>Pacchetto office</p>
Numero di tirocinanti richiesti	1
Durata del tirocinio (mesi/giorni)	6 mesi
Ore settimanali indicative	30
Data d'inizio prevista	01.04.2020
Data di fine prevista	30.09.2020
Nome e Cognome del tutor aziendale	Maria Letizia Severini
Email del tutor aziendale	severini_l@unionevallesavio.it
Eventuali conoscenze linguistiche richieste	
Eventuali conoscenze informatiche richieste	
Note	
L'offerta è destinata a studenti/laureati di un	Laurea in Giurisprudenza

particolare corso di laurea?

(Se si specificare la facoltà: es:
giurisprudenza, architettura...)