



Comune
di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione

2021-2023

Attività Strutturali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali:** finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE Governmento del Territorio	Dirigente Antoniaci Emanuela
<i>Centro di costo</i>	
[060] Programmazione Urbanistica	
• AST21.060.01 - Gestione varianti specifiche al P.R.G.	pag. 10
• AST21.060.02 - Promozione delle attività di settore	pag. 10
• AST21.060.03 - Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali	pag. 10
• AST21.060.04 - Valutazioni Ambientali	pag. 10
• AST21.060.05 - Accordi coi Privati	pag. 11
• AST21.060.06 - Accordi di Programma	pag. 11
• AST21.060.07 - Elaborazioni cartografiche	pag. 11
• AST21.060.08 - Certificazioni e pareri - Montiano	pag. 11
<i>Centro di costo</i>	
[061] Servizio Aree di Trasformazione	
• AST21.061.01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi	pag. 13
• AST21.061.02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata	pag. 13
• AST21.061.03 - Approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata	pag. 13
• AST21.061.04 - Varianti parziali PRG	pag. 13
• AST21.061.05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti	pag. 14
• AST21.061.06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi	pag. 14
• AST21.061.07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali	pag. 14
• AST21.061.08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali	pag. 15
• AST21.061.09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)	pag. 15
<i>Centro di costo</i>	
[064] Edilizia Privata	
• AST21.064.01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive	pag. 16
• AST21.064.02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese	pag. 16
• AST21.064.03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)	pag. 16
• AST21.064.04 - Attività amministrativa di supporto al settore	pag. 16
• AST21.064.05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria	pag. 17
• AST21.064.06 - Servizio sismica	pag. 17
• AST21.064.07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori	pag. 17
• AST21.064.08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese	pag. 18
• AST21.064.09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili	pag. 18
• AST21.064.10 - Ricezione utenza presso sportello	pag. 18
• AST21.064.11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche	pag. 19
• AST21.064.12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)	pag. 19
• AST21.064.13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 19
• AST21.064.14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria	pag. 20
• AST21.064.15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive	pag. 20
<i>Centro di costo</i>	
[066] Peep	
• AST21.066.01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP	pag. 21
• AST21.066.02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP	pag. 21
• AST21.066.03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione	pag. 21
• AST21.066.04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni	pag. 21

- AST21.066.05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP pag. 22
- AST21.066.06 - Piani di Recupero pag. 22

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Dirigente
Bovero Elisabetta

Centro di costo

[002] Casa Bufalini

- AST21.002.01 - Laboratorio Aperto pag. 23

Centro di costo

[044] Biblioteca

- AST21.044.01 - Gestione servizi rivolti all'utente pag. 24
- AST21.044.02 - Gestione servizi di back office pag. 24
- AST21.044.03 - Visite guidate pag. 24
- AST21.044.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 25
- AST21.044.05 - Direzione scientifica pag. 25

Centro di costo

[045] Musei - Pinacoteca

- AST21.045.01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre pag. 27
- AST21.045.02 - Gestione musei pag. 27

Centro di costo

[046] Teatro

- AST21.046.01 - Teatro pag. 28

Centro di costo

[047] Istituto Corelli

- AST21.047.01 - Istituto di cultura musicale Arcangelo Corelli pag. 29

Centro di costo

[048] San Biagio

- AST21.048.01 - Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena pag. 30
- AST21.048.02 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico pag. 30

Centro di costo

[049] Attività Culturali

- AST21.049.01 - Collaborazione con enti del terzo settore per attività culturali pag. 31
- AST21.049.02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione pag. 31

SETTORE
Polizia Locale

Dirigente
Piselli Andrea

Centro di costo

[035] Polizia Locale

- AST21.035.01 - Sicurezza stradale pag. 32
- AST21.035.02 - Sicurezza del territorio pag. 32
- AST21.035.03 - Miglioramento organizzativo del Corpo pag. 32
- AST21.035.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 33

SETTORE
Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Dirigente
Esposito Monica

Centro di costo

[036] Scuole Materne

- AST21.036.01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia pag. 34
- AST21.036.02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze pag. 34
- AST21.036.03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi pag. 35
- AST21.036.04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia pag. 36

• AST21.036.05 - Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor	pag. 36
<i>Centro di costo</i>	
[040] Diritto allo Studio	
• AST21.040.01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto	pag. 38
• AST21.040.02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione	pag. 38
• AST21.040.03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"	pag. 38
• AST21.040.04 - Alternanza scuola - lavoro	pag. 39
• AST21.040.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 39
• AST21.040.06 - Promozione politiche di pace	pag. 39
• AST21.040.07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione	pag. 40
<i>Centro di costo</i>	
[052] Centri Sportivi - Palestre	
• AST21.052.01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi	pag. 41
<i>Centro di costo</i>	
[073] Asili Nido	
• AST21.073.01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido	pag. 42
• AST21.073.02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze	pag. 42
• AST21.073.03 - Gestione del personale	pag. 43
<i>Centro di costo</i>	
[074] Altri Servizi per l'Infanzia	
• AST21.074.01 - Gestione centro giochi	pag. 44
• AST21.074.02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia	pag. 44
• AST21.074.03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado	pag. 44
• AST21.074.04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado	pag. 45
• AST21.074.05 - Gestione CDE	pag. 45
<i>Centro di costo</i>	
[079] Progetto Donna	
• AST21.079.01 - Centro Donna	pag. 46
• AST21.079.02 - Attività di promozione delle pari opportunità	pag. 46
• AST21.079.03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società	pag. 47
• AST21.079.04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza	pag. 47
<i>Centro di costo</i>	
[091] Trasporti scolastici	
• AST21.091.01 - Gestione trasporto scolastico	pag. 48
<i>Centro di costo</i>	
[092] Refezione scolastica ed altri servizi	
• AST21.092.01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi	pag. 49
• AST21.092.02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario	pag. 49
• AST21.092.03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA	pag. 49
SETTORE	
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	
Dirigente	
Fini Giovanni	
<i>Centro di costo</i>	
[059] Trasporto Pubblico e Traffico	
• AST21.059.01 - Mobilità sostenibile	pag. 50
• AST21.059.02 - Regolazione mobilità e sicurezza	pag. 50
• AST21.059.03 - Servizio di trasporto pubblico	pag. 51
• AST21.059.04 - Gestione del servizio di pronto intervento	pag. 52
<i>Centro di costo</i>	

[067] Protezione Civile

-
- AST21.067.01 - Potenziamento delle funzioni del c.o.c. - centro operativo comunale pag. 53
 - AST21.067.02 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione pag. 53
 - AST21.067.03 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile pag. 54
 - AST21.067.04 - Gestione interventi ordinari e in emergenza pag. 54
 - AST21.067.05 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile pag. 55
 - AST21.067.06 - Progetti di educazione e coinvolgimento ai temi della protezione civile pag. 55

*Centro di costo***[070] Igiene Ambientale**

-
- AST21.070.01 - Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati pag. 56
 - AST21.070.02 - Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato pag. 56
 - AST21.070.03 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici pag. 56
 - AST21.070.04 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria pag. 57
 - AST21.070.05 - Rilascio autorizzazioni ambientali pag. 57

*Centro di costo***[072] Interventi Tutela Ecologica**

-
- AST21.072.01 - Autorizzazioni attività estrattive pag. 58
 - AST21.072.02 - Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi pag. 58
 - AST21.072.03 - Promozione tutela ambientale e gestione attività Centro Educazione Sostenibilità (CEAS) pag. 58
 - AST21.072.04 - Pareri e consulenze pag. 59
 - AST21.072.05 - Gestione del canile comunale pag. 59
 - AST21.072.06 - Gestione delle colonie feline pag. 60
 - AST21.072.07 - Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PUG) pag. 60
 - AST21.072.08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 60

**SETTORE
Sviluppo Economico**Dirigente
Gaggi Matteo*Centro di costo***[041] Università**

-
- AST21.041.01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne) pag. 62
 - AST21.041.02 - Tirocini Universitari pag. 62

*Centro di costo***[050] Progetto Giovani**

-
- AST21.050.01 - Estate attivi pag. 64
 - AST21.050.02 - Informagiovani pag. 64
 - AST21.050.03 - Progetto Giovani pag. 65
 - AST21.050.04 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile pag. 66

*Centro di costo***[055] Turismo**

-
- AST21.055.01 - Iniziative di promozione turistica pag. 67

*Centro di costo***[090] Sviluppo e Imprese**

-
- AST21.090.01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione pag. 68
 - AST21.090.02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività pag. 68
 - AST21.090.03 - Cesena Lab pag. 69
 - AST21.090.04 - Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico pag. 69
 - AST21.090.05 - Coordinamento e programmazione degli eventi realizzati nel territorio comunale pag. 70
 - AST21.090.06 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 70

*Centro di costo***[093] Igiene e Sanità**

-
- AST21.093.01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie pag. 71

SETTORE
Servizi Amministrativi,
Partecipazione e Patrimonio

Dirigente
Lucchi Andrea

Centro di costo

[003] Assicurazioni

- AST21.003.01 - Assicurazioni pag. 72

Centro di costo

[009] Organi Istituzionali: Consiglio Comunale

- AST21.009.01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri pag. 73

Centro di costo

[012] Organi Istituzionali: Giunta Comunale

- AST21.012.01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale pag. 74
- AST21.012.02 - Attività di segreteria del Sindaco pag. 74
- AST21.012.03 - Attività di Segreteria degli Assessori pag. 74

Centro di costo

[013] Partecipazione

- AST21.013.01 - Attività Ufficio Partecipazione pag. 75

Centro di costo

[014] Segreteria Generale

- AST21.014.01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente pag. 76
- AST21.014.02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale pag. 76
- AST21.014.03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni pag. 76
- AST21.014.04 - Rassegna stampa specializzata pag. 77
- AST21.014.05 - Uscierato pag. 77
- AST21.014.06 - Segreteria Generale: altre attività pag. 77
- AST21.014.07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale pag. 77
- AST21.014.08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 78
- AST21.014.09 - Spedizioni e notifiche pag. 78
- AST21.014.10 - Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali pag. 78
- AST21.014.11 - Supporto attività di staff del settore servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio pag. 79

Centro di costo

[021] Patrimonio

- AST21.021.01 - Inventario beni immobili pag. 80
- AST21.021.02 - Gestione dei contratti sugli immobili pag. 80

Centro di costo

[030] Autoparco

- AST21.030.01 - Gestione automezzi pag. 82
- AST21.030.02 - Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena) pag. 82

Centro di costo

[031] Centro Stampa

- AST21.031.01 - Gestione Centro Stampa pag. 83

Centro di costo

[051] Piscina

- AST21.051.01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina pag. 84

Centro di costo

[063] Espropri

- AST21.063.01 - Procedure espropriative pag. 85

Centro di costo

[065] Abitazioni

- AST21.065.01 - Gestione convenzione patrimonio ERP pag. 86

*Centro di costo***[082] Mercato Ortofrutticolo**

- AST21.082.01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo pag. 87

*Centro di costo***[086] Gestione dei poderi agricoli**

- AST21.086.01 - Gestione poderi comunali pag. 88

*Centro di costo***[089] Ordinanze-Ingiunzioni e Patrocinio legale**

- AST21.089.01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori pag. 89
- AST21.089.02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81 pag. 89

SETTORE
Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo

Dirigente
Mei Manuela Lucia

*Centro di costo***[005] Progetti Integrati**

- AST21.005.01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei pag. 90
- AST21.005.02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione pag. 90

*Centro di costo***[007] Ufficio Legale**

- AST21.007.01 - Ufficio legale pag. 91
- AST21.007.02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva pag. 91
- AST21.007.03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti. pag. 91

*Centro di costo***[011] Comunicazione e trasparenza**

- AST21.011.01 - Qualità dei servizi pag. 93
- AST21.011.02 - Adempimenti in materia di trasparenza pag. 93
- AST21.011.03 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio pag. 94
- AST21.011.04 - Controllo successivo amministrativo pag. 94
- AST21.011.05 - Controllo e supporto in materia di accesso pag. 95
- AST21.011.06 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 95
- AST21.011.07 - Ufficio stampa pag. 95

SETTORE
Lavori Pubblici

Dirigente
Montanari Andrea

*Centro di costo***[010] Impianti Tecnologici**

- AST21.010.01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.r.l. pag. 97

*Centro di costo***[022] Ufficio Amministrativo LL.PP.**

- AST21.022.01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi pag. 98
- AST21.022.02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP. pag. 98
- AST21.022.03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici. pag. 98
- AST21.022.04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi pag. 99

Centro di costo

[023] Edilizia Pubblica

-
- AST21.023.01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare pag. 100
 - AST21.023.02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri pag. 100
 - AST21.023.03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione pag. 100
 - AST21.023.04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio pag. 100
 - AST21.023.05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento pag. 100
 - AST21.023.06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo pag. 101
 - AST21.023.07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 101
 - AST21.023.08 - Coordinamento e controllo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro pag. 101

*Centro di costo***[024] Edilizia Scolastica**

-
- AST21.024.01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare pag. 102
 - AST21.024.02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri pag. 102
 - AST21.024.03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione pag. 102
 - AST21.024.04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi pag. 102
 - AST21.024.05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi pag. 102

*Centro di costo***[027] Utenze Servizi Generali**

-
- AST21.027.01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli pag. 104

*Centro di costo***[053] Reparto Impianti Sportivi**

-
- AST21.053.01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive pag. 105

*Centro di costo***[056] Viabilità**

-
- AST21.056.01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità pag. 106
 - AST21.056.02 - Strade - progettazione definitiva pag. 106
 - AST21.056.03 - Strade - progettazione esecutiva pag. 106
 - AST21.056.04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture pag. 107
 - AST21.056.05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali pag. 107
 - AST21.056.06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione pag. 107
 - AST21.056.07 - Toponomastica pag. 107
 - AST21.056.08 - Attività amministrativa viabilità pag. 108
 - AST21.056.09 - Gestione Numerazione Civica pag. 108
 - AST21.056.10 - Consorzi stradali pag. 108
 - AST21.056.11 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici pag. 109

*Centro di costo***[058] Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici**

-
- AST21.058.01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica pag. 110

*Centro di costo***[069] Fogne e Depurazione**

-
- AST21.069.01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità pag. 111
 - AST21.069.02 - 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva pag. 111
 - AST21.069.03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva pag. 111
 - AST21.069.04 - Fogne bianche - direzione lavori pag. 112
 - AST21.069.05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali pag. 112

*Centro di costo***[071] Parchi e Giardini**

-
- AST21.071.01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare pag. 113
 - AST21.071.02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri pag. 113

- AST21.071.03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione pag. 113
- AST21.071.04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi pag. 113
- AST21.071.05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento pag. 113
- AST21.071.06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati pag. 114
- AST21.071.07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico pag. 114

Centro di costo

[080] Cimiteri

- AST21.080.01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali pag. 115

Centro di costo

[083] Arredo Urbano

- AST21.083.01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano pag. 116

SETTORE
Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Centro di costo

[028] Servizi Generali

- AST21.028.01 - Gestione servizi di logistica pag. 117
- AST21.028.02 - Programmazione e gestione procedure di acquisto pag. 117

SETTORE
Entrate Tributarie e Servizi
Economico Finanziari

Dirigente
Severi Stefano

Centro di costo

[017] Ragioneria

- AST21.017.01 - Gestione spese ordinarie pag. 118
- AST21.017.02 - Gestione entrate ordinarie pag. 118
- AST21.017.03 - Gestione spese in c/capitale pag. 118
- AST21.017.04 - Gestione entrate in c/capitale pag. 119
- AST21.017.05 - Gestione bilancio pag. 119
- AST21.017.06 - Gestione fiscale pag. 119
- AST21.017.07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate pag. 119
- AST21.017.08 - Supporto giuridico-amministrativo per la governance delle società partecipate pag. 120
- AST21.017.09 - Supporto e coordinamento per l'attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali assegnati alle società pag. 120
- AST21.017.10 - Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e dei flussi informativi per le partecipate pag. 121

Centro di costo

[020] Tributi

- AST21.020.01 - Supporto alla gestione del nuovo canone patrimoniale – parte ex COSAP pag. 122
- AST21.020.02 - Gestione atti tariffari e regolamentari pag. 122
- AST21.020.03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali pag. 122
- AST21.020.04 - Imposta di soggiorno pag. 122
- AST21.020.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 123
- AST21.020.06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari pag. 123
- AST21.020.07 - Gestione sportello informativo pag. 123
- AST21.020.08 - Gestione ordinaria TARI pag. 124

Centro di costo

[081] Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni

- AST21.081.01 - Gestione concessione del servizio pag. 125

SETTORE
Personale e Organizzazione

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo

[015] Personale

• AST21.015.01 - Gestione relazioni sindacali	pag. 126
• AST21.015.02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato	pag. 126
• AST21.015.03 - Valutazione delle prestazioni	pag. 127
• AST21.015.04 - Organizzazione generale	pag. 127
• AST21.015.05 - Gestione Amministrativa del Personale	pag. 128
• AST21.015.06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente	pag. 128
• AST21.015.07 - Gestione previdenziale del personale	pag. 129
• AST21.015.08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale	pag. 129
• AST21.015.09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 130
• AST21.015.10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro	pag. 130
• AST21.015.11 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	pag. 130

SETTORE
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo

[025] Servizi al Cittadino

• AST21.025.01 - Sportello Facile - front office	pag. 132
• AST21.025.02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico	pag. 132
• AST21.025.03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office	pag. 132
• AST21.025.04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia	pag. 133
• AST21.025.05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office	pag. 133
• AST21.025.06 - Servizi Demografici - Anagrafe Canina - Leva - Controlli anagrafici Reddito di cittadinanza - Back Office	pag. 133
• AST21.025.07 - Servizi Demografici - Elettorale	pag. 134
• AST21.025.08 - Staff Settore - back office	pag. 134
• AST21.025.09 - Documentazione amministrativa - back office	pag. 134
• AST21.025.10 - Protocollo - back office	pag. 134
• AST21.025.11 - Archivio - back office	pag. 135
• AST21.025.12 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	pag. 135
• AST21.025.13 - Assistenza ai matrimoni civili	pag. 135
• AST21.025.14 - Centro servizi per stranieri	pag. 136
• AST21.025.15 - Gestione servizi cimiteriali	pag. 136

Attività strutturale**AST21.060.01 Gestione varianti specifiche al P.R.G.****Descrizione**

L'attività riguarda la predisposizione delle varianti specifiche al Piano Regolatore Generale (PRG) secondo le procedure previste dall'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art. 53 LR 24/2017 (varianti sportello Unico e procedimento unico per OO.PP:)

Relazione al 31/12

Nel corso del 2021 vi sono state due procedure di modifica di Accordi di Programma relative al comparto Europa e Novello.

Attività strutturale**AST21.060.02 Promozione delle attività di settore****Descrizione**

L'attività di promozione e divulgazione è realizzata a livello locale e nazionale, attraverso la predisposizione e distribuzione di materiali cartatei e/o informatici, l'allestimento di mostre, l'organizzazione e la partecipazione a convegni ed eventi ecc...

Nel 2020 è prevista la pubblicazione del volume sulla Carta di Rischio Archeologico associata al redigendo PUG di Cesena.

Relazione al 31/12

Nel corso del 2021, nonostante le problematiche legate al COVID e la difficoltà di tenere incontri in presenza, soprattutto all'inizio e alla fine dell'anno, si sono svolte le attività di partecipazione pre assunzione del nuovo Piano urbanistico (PUG) e presentazione dello stesso. Il Settore ha partecipato con pannelli espositivi sul PINQUA del Roverella a Urbanpromo e alle relative conferenze di presentazione.

Attività strutturale**AST21.060.03 Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali****Descrizione**

L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri. L'attività è gestita in forma associata con il Comune di Montiano.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• C.D.U. rilasciati	Num.	425	463	450	665
• Conferenze di servizi su materie urbanistiche	Num.	1	3	3	4
• Mantenimento tempi medi di rilascio CDU	S/N		SI	SI	SI

Relazione al 31/12

Attività molto superiore alla media degli anni trascorsi ed alla previsione molto probabilmente dovuta all'effetto combinato dei bonus edilizi e all'assunzione del nuovo PUG

Attività strutturale**AST21.060.04 Valutazioni Ambientali****Descrizione**

Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi.

Centro di costo
[060] Programmazione
Urbanistica

Settore
Governo del Territorio

Dirigente
Antoniacci Emanuela

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Elaborati prodotti sulle valutazioni ambientali/Elaborati sulle valutazioni ambientali da produrre	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

L'attività è stata incentrata soprattutto nella redazione della Valsat del PUG, con incarico esterno al Comune.

Attività strutturale

AST21.060.05 Accordi coi Privati



Descrizione



Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 61 LR 24/2017)

Relazione al 31/12

In seguito alla non attuazione dell'area ed alla scadenza dei termini convenzionali si è data risoluzione all'Accordo ex art. 11 L 241/90 relativo all'area della S. Giorgio immobiliare nella frazione di S. Giorgio.

Attività strutturale

AST21.060.06 Accordi di Programma



Descrizione



Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (artt. 59 e 60 LR 24/2017 e art. 34 D Lgs 267/2000)

Relazione al 31/12

Nel corso del 2021 vi sono state due procedure di risoluzione/ modifica di Accordi di Programma relative al comparto Europa e Novello ambedue oggetto di decretazione in data ottobre 2021 da parte del Presidente della Provincia.

Attività strutturale

AST21.060.07 Elaborazioni cartografiche



Descrizione



Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	-	-	230	280

Relazione al 31/12

Attività dovuta in particolare all'assunzione del Piano Urbanistico Generale (23 settembre 2021).

Attività strutturale

AST21.060.08 Certificazioni e pareri - Montiano



Descrizione



Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• CDU rilasciati/richiesti	Perc.	-	-	98	100
• Pareri rilasciati/pareri richiesti	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività superiore alla norma per i rilasci dei CDU, anche se trattasi di poche unità complessivamente (12 certificati).

Attività strutturale**AST21.061.01 Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi****Descrizione**

Piani Attuativi: l'autorizzazione, prevista dalla L.R. 47/78, viene rilasciata con deliberazione dalla Giunta Comunale, previa favorevole verifica, da parte di Hera, della sostenibilità delle reti idriche, energetiche e ambientali (fogne).

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Autorizzazioni di PUA rilasciate	Num.	3	-	2	4
• Richieste di PUA presentate dai privati	Num.	3	-	2	3
• Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.	33	-	1	10

Nota (su consuntivo): tempi di legge=30 gg; tempi medi ufficio=27gg

Relazione al 31/12

La previsione di riduzione dei tempi pari all'1%, è stata ampiamente soddisfatta con il raggiungimento di una riduzione degli stessi del 10%

Attività strutturale**AST21.061.02 Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata****Descrizione**

Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede la presentazione del piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	26	-	36	23
• Piani approvati	Num.	4	-	2	9
• Piani presentati dai privati	Num.	1	-	1	12
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.	48	-	1	48

Nota (su consuntivo): tempi di legge=270 gg; tempi medi ufficio=141 gg

Relazione al 31/12

La previsione di riduzione dei tempi pari all'1% è stata ampiamente soddisfatta con il raggiungimento di una riduzione degli stessi del 48%

Attività strutturale**AST21.061.03 Approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata****Descrizione**

L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.061.04 Varianti parziali PRG**

**Descrizione**

Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.

**Relazione al 31/12**

Nell'anno è stata approvata una Variante al PRG ai sensi art.3 LR 46/88 relativa al PUA AT3 06/14 San Carlo

Attività strutturale**AST21.061.05 Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti****Descrizione**

Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.

**Relazione al 31/12****Attività strutturale****AST21.061.06 Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi****Descrizione**

L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Durata procedura di approvazione PUA - PIP polifunzionali e varianti <i>Nota (su consuntivo): Nel biennio non sono stati presentati Piani di Iniziativa Pubblica o PIP</i>	Mesi	11	-	35	-
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti <i>Nota (su consuntivo): Nel biennio non sono stati presentati Piani di Iniziativa Pubblica o PIP</i>	Perc.	62	-	1	-
• Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati e varianti <i>Nota (su consuntivo): Nel biennio non sono stati presentati Piani di Iniziativa Pubblica o PIP</i>	Giorni	104	-	250	-

Relazione al 31/12

Nel biennio non sono stati presentati Piani di Iniziativa Pubblica o PIP. Tale iniziativa in capo ai privati non è imputabile al Servizio Associato Attuazione Urbanistica-PEEP

Attività strutturale**AST21.061.07 Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali****Descrizione**

Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.



Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.061.08 Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali****Descrizione**

Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.061.09 Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)****Descrizione**

Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	11	-	36	12
• Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP <i>Nota (su consuntivo): tempi di legge=270 gg; tempi medi ufficio=61 gg</i>	Perc.	64	-	1	78
• Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	97	-	265	61
• Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	7	-	2	3

Relazione al 31/12

La previsione di riduzione dei tempi pari all'1% è stata ampiamente soddisfatta con il raggiungimento di una riduzione degli stessi del 78%

Attività strutturale**AST21.064.01 Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive****Descrizione**

L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.

A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni	-	-	55	55

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.02 Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese****Descrizione**

L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.03 Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)****Descrizione**

Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.04 Attività amministrativa di supporto al settore****Descrizione**

Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.

Gestione delibere e determine, registrazione frazionamenti, protocollazione, smistamento corrispondenza in arrivo e inserimento pratiche edilizie nel programma di archiviazione.

L'attività è trasversale ai vari centri di costo del Settore.

A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Centro di costo
[064] Edilizia PrivataSettore
Governo del TerritorioDirigente
Antoniaci Emanuela**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	-	-	100	100
• Delibere e determinine caricate nei termini stabiliti dal dirigente/Tot. delibere e determinine da caricare	Perc.	-	-	100	100
• Pratiche edilizie inserite nel programma di archiviazione/Tot. pratiche edilizie da inserire nel programma di archiviazione	Perc.	-	-	100	100
• Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.05 Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria****Descrizione**

L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	-	-	90	90

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.06 Servizio sismica****Descrizione**

Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	-	-	90	90

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.07 Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori****Descrizione**

I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo.

Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate.

Avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione/ripristino e relativa comunicazione agli organi giudiziari nel caso in cui abbiano rilevanza penale. Ordinanze di manutenzione (art. 64 Regolamento Edilizio) a seguito di accertamenti eseguiti da AUSL, Vigili del fuoco, Comune o altri soggetti.

Sanzioni pecuniarie per violazioni di norme e/o regolamenti. L'attività è gestita in modalità associata con il comune di Montiano.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	-	-	60	60

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.08 Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese****Descrizione**

La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.09 Gestione pratiche Energie Rinnovabili****Descrizione**

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.10 Ricezione utenza presso sportello****Descrizione**

L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata il Comune di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano

Centro di costo
[064] Edilizia PrivataSettore
Governo del TerritorioDirigente
Antoniaci Emanuela**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	-	-	100	100
• Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.11 Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R-394/1999 e successive modifiche****Descrizione**

Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	-	-	90	90

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.12 Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)****Descrizione**

Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziata dalla regione. Negli anni 2020 e 2021 è prevista la continuazione di attività straordinaria dovuta alla liquidazione da parte della Regione di somme afferenti attività pregresse. L'attività del servizio riguarda sia le istanze pervenute al comune di Cesena che quelle del comune di Montiano.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Contributi assegnati e dovuti per avvenuta esecuzione dei lavori da parte dei privati	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.064.13 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.	-	-	80	80

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.064.14 Gestione permessi di costruire in sanatoria****Descrizione**

L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.064.15 Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive****Descrizione**

L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.066.01 Assegnazione lotti PEEP - ERP****Descrizione**

Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.066.02 Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP****Descrizione**

Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo.

Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Lotti ERP	Num.	2	-	1	2

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.066.03 Certificati prezzo massimo di vendita e locazione****Descrizione**

Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	28	-	15	35

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.066.04 Trasformazioni e modifiche convenzioni****Descrizione**

Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Procedimenti di trasformazione istruiti/Domande arretrate	Perc.	-	-	100	100
• Procedimenti istruiti/Domande pervenute	Perc.	87	-	50	100

Nota (su previsto): Il valore di previsione era stato inserito erroneamente. Il valore di previsione reale è 100%

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.066.05 Programmi di finanziamento pubblico di ERP****Descrizione**

Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.066.06 Piani di Recupero****Descrizione**

Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.

*Relazione al 31/12*

Attività strutturale**AST21.002.01 Laboratorio Aperto****Descrizione**

Governance convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione delle operazioni in attuazione dell'Azione 2.3.1 "Servizi e applicazioni di e-government" e gestione delle relative procedure di rendicontazione europea, in coerenza con le linee guida regionali POR FESR 2014-2020 - Asse 6 "Città attrattive e partecipate". Elaborazione, strutturazione e attuazione di progettualità coerenti con la medesima convenzione e specifica attenzione al monitoraggio degli aspetti tecnici, contabili, amministrativi e di social accountability.

Partecipazione alla cabina di regia della Regione Emilia-Romagna, costituita al fine di favorire coordinamento, sinergia, condivisione e integrazione trasversale tra le Autorità Urbane sui programmi di attività dei Laboratori Aperti regionali.

Governance e monitoraggio dell'esecuzione del contratto di concessione dei servizi del Laboratorio Aperto "Casa Bufalini".

Partecipazione al comitato di gestione istituito dal Soggetto Gestore, per allineamento, coordinamento e condivisione sulle attività del Laboratorio Aperto "Casa Bufalini".

Collaborazione e sinergia con il Soggetto Gestore su processi strategici e trasversali dell'Ente.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Numero partecipanti alle iniziative, organizzate e fruite anche con modalità online in relazione all'emergenza Covid-19, del Laboratorio Aperto	Num.	-	-	1.000	1.098
• Rispetto tempi di rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.044.01 Gestione servizi rivolti all'utente****Descrizione**

La Nuova Malatestiana, biblioteca di pubblica lettura e di conservazione, polo di riferimento di tutta la comunità cittadina, offre quotidianamente un servizio moderno aperto a tutti attraverso un'ampia apertura dei servizi, un'attività di reference e informazione targettizzato sulle diverse tipologie di utenza, il servizio di reference relativo ai fondi speciali (manoscritti, libri antichi, fondi fotografici e ricerche storiche attinenti al territorio); le prenotazioni della consultazione dei fondi speciali; il controllo della sala di studio e la gestione dei materiali rari e di pregio dati in consultazione; la gestione delle riproduzioni; la promozione della lettura, del video, del gaming e della letteratura per ragazzi attraverso l'offerta delle proprie raccolte, l'attività culturale e le proposte didattiche rivolte ad ogni scuola di ordine e grado.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Classi partecipanti alle attività didattiche della Malatestiana Ragazzi	Numero	-	-	10	37
• Consultazioni di materiali rari, antichi e di pregio in sala manoscritti	Numero	-	-	350	475
• Documenti movimentati	Numero	-	-	70.000	107.298
• Eventi di valorizzazione del patrimonio	Numero	-	-	4	4
• Incontri di promozione della lettura e gaming	Numero	-	-	5	35
• Ore di apertura settimanale	Ore	-	-	40	59
• Presenze in sala manoscritti	Numero	-	-	200	431
• Richieste di fotocopie lavorate	Numero	-	-	55	113

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.044.02 Gestione servizi di back office****Descrizione**

La gestione delle raccolte come attività fondamentale per una corretta fruizione dell'informazione attraverso le attività di catalogazione, revisione, aggiornamento, conservazione e digitalizzazione delle raccolte della Biblioteca Malatestiana liberamente accessibili o a deposito: libri antichi e moderni, archivi, fotografie, video, grafica etc. Il fine è l'accrescimento, la valorizzazione e la conservazione preventiva del patrimonio anche in un'ottica di collaborazione sovraterritoriale (Servizio Bibliotecario Nazionale e Rete delle Biblioteche della Romagna e San Marino). Alcune specifiche attività si avvalgono della collaborazione del Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna e della Cineteca di Bologna.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Biblioteca Malatestiana. Consistenza raccolte documentarie al 31 dicembre	Numero	-	-	356.000	357.731
• Biblioteca Malatestiana. Unità bibliografiche catalogate	Numero	-	-	10.000	12.731
• Centro Cinema. Catalogazione materiale grafico	Numero	-	-	300	303
• Centro Cinema. Documenti fotografici trattati	Numero	-	-	20.000	13.000
• Centro Cinema. Incremento documenti archivio fotografico	Numero	-	-	2.500	2.860

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.044.03 Visite guidate****Descrizione**

Riorganizzazione delle visite guidate alla parte museale della Biblioteca Malatestiana attraverso un nuovo affidamento del servizio, l'automazione del servizio biglietteria e la riorganizzazione degli orari di visita, unitamente all'integrazione con i servizi della Pinacoteca, della sala Sozzi e del Chiostro di san Francesco (come esplicitato nell'obiettivo "Revisione del sistema museale").

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Incasso totale per visite guidate	Euro	-	-	10.000	24.230,50
• Utenti delle visite guidate	Numero	-	-	4.000	6.328

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.044.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.044.05 Direzione scientifica****Descrizione**

Programmazione, organizzazione e cura degli eventi culturali, delle mostre e dei convegni finalizzati alla valorizzazione del patrimonio bibliotecario, sezione antica, moderna e ragazzi; cura dei rapporti con l'associazionismo locale; promozione e coordinamento dell'attività redazionale per pubblicazioni scientifiche dedicate al patrimonio bibliotecario; promozione e cura delle attività di documentazione, studio e ricerca del patrimonio bibliotecario con istruzione degli assistenti di biblioteca all'uso di Manus OnLine; promozione e gestione di collaborazioni con Università (Università degli studi di Salerno, Dipartimento di beni culturali di UniBo, Ravenna), Centri di ricerca e altri soggetti pubblici e privati, gestione delle trattative iniziali relative alle donazioni e di progetti didattici rivolti alle scuole; ricerca di finanziamenti nazionali ed europei; controllo dell'organizzazione della sala di consultazione di manoscritti e rari; acquisto delle pubblicazioni di consultazione.

Inventariazione, catalogazione, conservazione, condizionamento e digitalizzazione dei fondi speciali. Monitoraggio di temperatura e umidità nei locali della biblioteca.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Catalogazione di fotografie	Num.	-	-	1.000	1.127
• Catalogazione di lettere	Numero	-	-	200	200
• Digitalizzazione di lettere e volumi	Num.	-	-	1.000	39.662
• Inventariazione di fotografie	Num.	-	-	2.000	3.000

Centro di costo
[044] Biblioteca

Settore
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Dirigente
Bovero Elisabetta

		2019	2020	2021	
• Restauri effettuati	Numero	-	-	1	6
• Eventi realizzati	Num.	-	-	12	14
• Mostre realizzate	Num.	-	-	1	1
• Convenzioni e progetti didattici promossi o sottoscritti	Num.	-	-	2	3
• Pubblicazioni scientifiche	Num.	-	-	2	3

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.045.01 Gestione gallerie e organizzazione mostre****Descrizione**

Gestione delle Gallerie d'arte comunali del Ridotto e Pescheria: organizzazione diretta di mostre (cura, allestimento e comunicazione), assegnazione degli spazi a soggetti esterni (rapporto con artisti e curatori, piano di comunicazione), gestione dei locali. Saltuariamente organizzazione ed allestimento di mostre in altri spazi comunali (es. Pinacoteca, salone comunale).

Organizzazione o partecipazione a manifestazioni/festival che coinvolgono la città in collaborazione con Associazioni, Enti o altri Settori comunali.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Gallerie gestite dal Comune	Num.	2	2	2	2
• Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.	522	280	100	296
• Mostre temporanee curate direttamente	Num.	2	2	2	2
• Mostre temporanee ospitate	Num.	12	5	3	11

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.045.02 Gestione musei****Descrizione**

Gestione diretta della Pinacoteca comunale, del Museo Archeologico e della Casa Museo Renato Serra.

Verifica dei contratti/convenzioni per la gestione dei complessi monumentali di Villa Silvia Carducci e della Rocca Malatestiana.

Attività di tutela, di valorizzazione delle raccolte e messa in rete dei servizi museali, attraverso collaborazioni con i gestori, i concessionari, gli stakeholders, le Soprintendenze, Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia Romagna, altre istituzioni e terzo settore.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Visitatori Pinacoteca	Num.	-	-	250	449

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.046.01 Teatro****Descrizione**

Partecipazione del Comune di Cesena a ERT Fondazione in qualità di socio fondatore necessario.

Governance convenzione con ERT Fondazione per la gestione del teatro Bonci.

Collaborazione per la valorizzazione delle realtà teatrali locali nelle attività produttive ERT e sinergie con l'Amministrazione attraverso attività di teatro partecipato, di formazione, contributi della compagnia permanente alle iniziative culturali del Comune. Specifica attenzione alla formazione del nuovo pubblico, sia attraverso il Teatro Ragazzi che tramite attività destinate agli istituti scolastici.

Governance della convenzione con la compagnia teatrale "Societas Raffaello Sanzio" e della convenzione con la compagnia teatrale "Teatro della Valdoca".

Sinergia trasversale per eventi promossi dall'Amministrazione comunale e attività di messa in rete del sistema teatrale cittadino.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Aperture Teatro - numero	numero	-	-	110	125
• Numero spettacoli on site	numero	-	-	70	75
• Presenze on site	numero	-	-	14.000	11.500
• Iniziative online	Num.	-	-	90	30
• Fruitori online	Num.	-	-	200.000	156.790

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.047.01 Istituto di cultura musicale Arcangelo Corelli****Descrizione**

Governance convenzione tra il Comune di Cesena, il Conservatorio Statale "Bruno Maderna" e l'ASP del Distretto Valle Savio per la gestione dei servizi relativi all'Istituto di cultura musicale "Arcangelo Corelli".

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Allievi Istituto Corelli	Num.	-	-	200	191

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.048.01 Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena****Descrizione**

Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema.

Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e l'inventariazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà l'inventariazione. La Riorganizzazione del patrimonio documentario fotografico del Centro Cinema ha lo scopo di garantire una più adeguata conservazione e una maggiore fruibilità, anche in collaborazione con il servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna. Organizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena, giunto alla 24a edizione, e realizzazione dell'abituale mostra estiva. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Foto acquisite	Num.	-	-	2.500	2.860
• Iniziative collegate agli archivi	Num.	-	-	10	13

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.048.02 Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico****Descrizione**

La programmazione culturale in collaborazione con la fondazione Cineteca di Bologna, si svilupperà sulle attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie.

Relativamente alla gestione dei servizi cinematografici del Cinema San Biagio e dell'Arena, il Settore verificherà il raggiungimento degli obiettivi e la corretta esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di concessione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Presenze alle proiezioni	Num.	12.900	-	5.000	5.893
<i>Nota (su previsto): Arena</i>					

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.049.01 Collaborazione con enti del terzo settore per attività culturali****Descrizione**

Attivazione di nuovi partenariati con enti del terzo settore ai fini della co-progettazione e co-programmazione di attività culturali anche in intersettorialità (es. Green city) e gestione attraverso tavoli periodici dei processi di partecipazione già avviati

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Patti di collaborazione avviati	Num.	-	-	5	27

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.049.02 Promozione iniziative culturali e comunicazione****Descrizione**

Realizzazione, promozione e comunicazione delle attività culturali del settore quali incontri con gli autori, presentazione di libri, convegni, rievocazioni storiche, rassegne letterarie, sia in modalità online sia offline con l'ausilio di piattaforme di streaming e webinar di approfondimento.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Eventi on site	Num.	-	-	2	21
• Presenze on site	Num.	-	-	100	1.705
• Iniziative online	Num.	-	-	10	17
• Fruitori online	Num.	-	-	25.000	84.192

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.035.01 Sicurezza stradale****Descrizione**

Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale Cesena-Montiano. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni. Sensibilizzazione alla tematica della sicurezza stradale nelle scuole.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.	-	-	50	38,53
• Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ricieste pervenute)	Perc.	-	-	85	97,43
• Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	-	-	0,57	0,41
• Controlli su postazioni fisse e non, con dotazione specifica	numero	-	-	120	125

Nota (su previsto): Controlli di almeno 30 minuti

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.035.02 Sicurezza del territorio****Descrizione**

La definizione di sicurezza del territorio va considerata in senso ampio nell'ambito delle competenze del Comune ed include in primo luogo la sicurezza urbana, strettamente connessa al contenimento delle situazioni di degrado, nonché l'attivazione di tutte le forme di collaborazione con le forze di polizia per l'incremento della sicurezza integrata e partecipata. Quest'ultimo aspetto trova ampia attuazione nella continuità delle attività connesse all'attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto con la Prefettura relativo al controllo di vicinato.

Il supporto del sistema di video-sorveglianza costituisce, poi, il valore aggiunto per attività investigative maggiormente qualificate.

Nel medio-lungo periodo sono basilari le attività educative che costituiscono la migliore forma di prevenzione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.	-	-	150	172
• Nuovi gruppi di vicinato costituiti	Num.	-	-	1	1
• Controlli con personale in divisa a contrasto degli abbandoni ed errati conferimenti di rifiuti	Num.	-	-	80	138

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.035.03 Miglioramento organizzativo del Corpo**

Centro di costo
[035] Polizia LocaleSettore
Polizia LocaleDirigente
Piselli Andrea**Descrizione**

L'ottica del miglioramento continuo deve essere obiettivo costante per una struttura che intenda migliorare il proprio livello di servizio. La ricerca della migliore tecnologia e il parallelo percorso di organizzazione del Settore devono andare nella medesima direzione

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Riduzione dei rilievi cartacei	Perc.	-	-	20	30
• Riorganizzazione dei servizi del corpo su base territoriale decentrata (revisione dei servizi, orari e modalità organizzative)	S/N			SI	SI

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.035.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Locale	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.036.01 Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia****Descrizione**

Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie". Gestione forniture varie.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Aule delle scuole comunali	Num.	-	-	48	48
• Aule scuole autonome	Num.	-	-	17	16
• Aule scuole statali	Num.	-	-	47	46
• Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	-	-	3.500	11.178,88
• Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	-	-	70	87,80
• Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	-	-	70	83,20
• Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	-	-	85	85
• Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	-	-	85	85
• Percorsi formativi per personale attivati	Num.	-	-	6	5
• Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	-	-	675	672
• Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	-	-	1.222	1.242
• Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	-	-	390	476
• Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	-	-	4	11
• Scuole materne comunali	Num.	-	-	9	9
• Scuole materne private convenzionate	Num.	-	-	9	5
• Scuole materne statali	Num.	-	-	17	17
• Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	-	-	3.000	3.000
• Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	-	-	10.000	6.344,60
• Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	-	-	12.000	14.450

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.036.02 Gestione delle iscrizioni e delle frequenze****Descrizione**

Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle



tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni.

Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.

Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	-	-	321	293
• Bambini iscritti in scuole statali	Num.	-	-	1.019	1.004
• Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	-	-	531	611
• Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	-	-	115	1.005
• Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	-	-	232	228
• Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	-	-	415	401
• Domanda potenziale ((bambini in età residenti)	Num.	-	-	2.024	2.024
• Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.	-	-	100	100
• Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	-	-	565	550
• Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	-	-	84	86
• Riduzioni rette scuole dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione)	Num.	-	-	663	341
• Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	-	-	0	0

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.036.03 Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi****Descrizione**

Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia.

Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	-	-	531	500
• Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.	-	-	100	100
• Giorni di apertura anno scolastico	Num.	-	-	190	172
• Ore di apertura dei plessi	Num.	-	-	1.520	1.376
• Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	-	-	24	24
• Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	-	-	1,50	1,75

Centro di costo
[036] Scuole MaterneSettore
Servizi Educativi, Istruzione e SportDirigente
Esposito Monica

		2019	2020	2021	
• Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	-	-	1,20	1,49
• Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	-	-	20	20
• Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	-	-	45.600	39.216
• Ore di supplenza personale didattico	Ore	-	-	4.176	4.925
• Personale A.T.A. incentivato	Num.	-	-	51	36
• Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	-	-	11	14
• Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	-	-	1	6
• Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	-	-	39	38
• Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	-	-	3	7
• Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	-	-	0	0

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.036.04 Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia****Descrizione**

Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
• Incontri di equipe	Num.	-	-	10	90
• Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.	-	-	5	20
• Iniziative di formazione promosse	Giorni	-	-	10	20
• Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.	-	-	85	90
• Progetti di qualificazione attivati	Num.	-	-	9	9

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.036.05 Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor****Descrizione**

La metodologia dell'outdoor prende a riferimento le seguente tematiche:

- la connessione tra l'educazione all'aperto e il rapporto tra i servizi educativi e il territorio, (offerte culturali e ambientali, Quartieri, parchi, giardini, il mare, eventi), considerando la posizione privilegiata di Cesena, situata tra il mare Adriatico, le colline e gli Appennini; nonché la sua vivacità culturale ricca di eventi di grande rilievo; la scelta della dieta mediterranea e dei prodotti biologici utilizzati per i pasti di nidi e scuole;
- l'alleanza educativa tra i servizi per l'infanzia e le famiglie (condivisione di scelte e pratiche educative, partecipazione attiva delle famiglie ai progetti educativi di nidi e scuole)

dell'infanzia, ridefinizione del tempo libero familiare da dedicate alle attività all'area aperta e agli interessi culturali);

- la promozione della salute psico-fisica dei bambini attraverso una quotidiana attività motoria all'aperto, sia nei contesti educativi e scolastici che nei ritmi quotidiani familiari;
- la prevenzione dei nuovi disagi infantili e adolescenziali (cyber bullismo) anche attraverso una maggiore valorizzazione di attività che favoriscano lo scambio relazionale, l'attività motoria e una socializzazione sostanziata da opportunità accessibili nel territorio da parte dei cosiddetti "nativi digitali" (eventi sportivi, musicali, culturali, ecc...).

L'applicazione della metodologia dell'outdoor comporta un'attività di formazione del personale insegnante e ausiliario.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.	-	-	25	27
• Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	8	8,40
• Persone formate	Num.	-	-	200	200

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.040.01 Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto****Descrizione**

Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	-	-	6,90	5,27
<i>Nota (su consuntivo): Il dato a consuntivo è inferiore alla previsione poichè il trasporto scolastico è divenuto gratuito da settembre</i>					
• Domande presentate	Num.	-	-	570	514
• Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	-	-	506	379

Relazione al 31/12

Il dato a consuntivo dell'indicatore "Beneficiari di contributi/Tot. utenti" è inferiore alla previsione poichè il trasporto scolastico è divenuto gratuito da settembre

Attività strutturale**AST21.040.02 Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione****Descrizione**

Le attività comprendono:

- 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;
- 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;
- 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);
- 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica
- 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi
- 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali
- 7) Coordinamento, in collaborazione con le associazioni coinvolte dei Centri educativi pomeridiani e del servizio di post scuola

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	-	-	100	99,77
• Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	-	-	100	100
• Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	-	-	300	310

Nota (su consuntivo): I valore inserito a preventivo per mero errore era un numero assoluto. A consuntivo gli alunni coinvolti in progetti di qualificazione sono 310

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.040.03 Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"****Descrizione**

Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.040.04 Alternanza scuola - lavoro****Descrizione**

L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.040.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.040.06 Promozione politiche di pace****Descrizione**

La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti delle scuole primarie alle secondarie di 2°.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons

Centro di costo
[040] Diritto allo StudioSettore
Servizi Educativi, Istruzione e SportDirigente
Esposito Monica

		2019	2020	2021	
• Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.	-	-	5	3
• Studenti coinvolti	Num.	-	-	250	150

Relazione al 31/12

Causa emergenza sanitaria legata alla Pandemia Covid-19 e alle restrizioni durante il corso dell'anno, gli indicatori non sono stati raggiunti

Attività strutturale**AST21.040.07 Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione****Descrizione**

Assegnazione ed erogazione contributi per il sostegno di progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione, realizzati direttamente dalle scuole o da associazioni e altri soggetti privati in collaborazione con gli istituti scolastici.

Sviluppo interventi e progetti nell'ambito delle linee di indirizzo e obiettivi contenuti nel Protocollo di intesa riferito al nuovo Centro di Educazione Educativa sottoscritto dal Comune di Cesena, dall'Ufficio Scolastico provinciale, dalle Istituzioni scolastiche e dall'Università di Bologna.

Contributo per il supporto del progetto "Risorse in rete per chi viene da lontano", coordinato da Serinar, in collaborazione con il Settore Servizi sociali e le Istituzioni scolastiche.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Progetti finanziati	Num.	-	-	10	20
• Scuole coinvolte	Num.	-	-	10	16

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.052.01 Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi****Descrizione**

Fa capo all'Ufficio sport tutta la gestione amministrativa e il controllo riferiti alla gestione degli impianti sportivi di competenza del Settore Scuola e Sport affidati a terzi, a partire dalle procedure per l'individuazione del soggetto gestore e la stipula del relativo contratto.

Attengono alle attività amministrativa: la riscossione degli eventuali canoni e la liquidazione dei corrispettivi previsti per ciascun impianto, previo verifica della documentazione presentata dai soggetti gestori nel rispetto dei contratti di gestione.

Tale ambito comprende anche l'attività di controllo e verifica sull'osservanza delle clausole e dei principi contenuti nei contratti stipulati con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi e delle proposte tecniche presentate in sede di procedura per l'affidamento degli impianti stessi, con particolare riferimento a: attività sportive e programmi promossi dal gestore, affidamento di spazi per le attività ad altri soggetti, collaborazioni con altri soggetti del territorio e, in collaborazione con il Servizio Impianti sportivi, correttezza e regolarità delle manutenzioni in capo al gestore.

In conformità col capitolato di concessione della piscina, l'Ufficio Sport collabora con il Settore Patrimonio e con il Servizio Impianti Sportivi, alle funzioni di verifica e controllo sull'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi previsti.

Nell'ambito della promozione dell'attività sportiva, si prevedono, in particolare, le seguenti attività:

- stesura bando annuale per assegnazione dei contributi per la promozione attività motoria nelle scuole e sportiva e relativa erogazione;

- supporto a progetti e iniziative di promozione dell'attività motoria e sportiva e di stimolo rivolti in particolare a fasce giovanili e a target di popolazione meno coinvolte nella pratica sportiva organizzata.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	-	-	34	38
• N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	-	-	10	10
<i>Nota (su consuntivo): N. impianti sportivi affidati a terzi 61</i>					
• Ore utilizzo palestre	Ore	-	-	10.000	10.000
• Palestre utilizzate	Num.	-	-	29	29
• Società Sportive sul territorio	Num.	-	-	284	284
• Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	-	-	22	22
• Totali strutture sportive	Num.	-	-	62	66
• Predisposizione di un bando di assegnazione degli orari extrascolastici delle palestre scolastiche	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.073.01 Monitoraggio Servizi Asili Nido****Descrizione**

Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	-	-	5.000	5.000
• Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura)	Num.	-	-	40	44
• Nidi privati convenzionati	Num.	-	-	8	8
• Nidi scuole comunali	Num.	-	-	8	8
• Percorsi formativi per personale attivati	Num.	-	-	6	6
• Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	-	-	380	385
• Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	-	-	244	244
• Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	-	-	8.000	8.000
• Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	-	-	7.000	7.000

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.073.02 Gestione delle iscrizioni e delle frequenze****Descrizione**

I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• % bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti	Perc.	-	-	33	44
• % bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.	-	-	98	98
• % di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande	Perc.	-	-	98	98
• Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	-	-	3	27
• Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	-	-	380	385
• Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	-	-	244	244
• Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	-	-	33	36
• Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	-	-	3.800	3.700
• Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	-	-	1.115	1.005
• Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	-	-	424	549

Centro di costo
[073] Asili NidoSettore
Servizi Educativi, Istruzione e SportDirigente
Esposito Monica

		2019	2020	2021	
• Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	-	-	1.562	1.512
• Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	-	-	194	168
• Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	-	-	107	116
• Frequenza media asili comunali	Perc.	-	-	81	80
• Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali	Num.	-	-	30	30
• Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.	-	-	301	304
• Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione) <i>Nota (su consuntivo): Dato non calcolabile</i>	EUR	-	-	353	-
• Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	-	-	8.000	8.000
• Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	-	-	12	0
• Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	-	-	9	0

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.073.03 Gestione del personale****Descrizione**

I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	-	-	70	350
• Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	-	-	10	10
• Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	-	-	12	20
• Giorni di apertura anno scolastico	Num.	-	-	190	172
• Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	-	-	40	80
• Ore di apertura dei plessi	Num.	-	-	1.520	1.376
• Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	-	-	24	24
• Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	-	-	59.240	54.696
• Ore di supplenza personale didattico	Num.	-	-	4.176	5.054
• Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	-	-	9	8
• Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	-	-	10	10
• Personale didattico (uomo anno)	Num.	-	-	53	53
• Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	-	-	0	0

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.074.01 Gestione centro giochi****Descrizione**

Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Bambini che frequentano il centro	Num.	-	-	20	0

Relazione al 31/12

Causa emergenza sanitaria legata alla Pandemia Covid-19 e alle restrizioni durante il corso dell'anno, non è stato possibile attivare il servizio

Attività strutturale**AST21.074.02 Centri estivi nidi / scuole infanzia****Descrizione**

Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	-	-	1	9
• Bambini frequentanti	Num.	-	-	403	569
• Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	-	-	21	28
• Bambini iscritti	Num.	-	-	403	569
• Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	-	-	29	28,50
• Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	-	-	2.042	1.995
• Sezioni aperte	Num.	-	-	20	29
• Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.	-	-	52	60
• Spesa complessiva	EUR	-	-	221.000	461.556

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.074.03 Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado****Descrizione**

Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 è svolto anche dagli obiettori.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Addetti del servizio	Num.	-	-	93	115
• Domande ricevute	Num.	-	-	180	201
• Domande soddisfatte	Num.	-	-	169	201

Centro di costo
[074] Altri Servizi per
l'Infanzia

Settore
Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Dirigente
Esposito Monica

		2019	2020	2021	
• Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	-	-	93,80	100
• Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	-	-	100	100
• Ore di assistenza degli addetti	Num.	-	-	2.188	2.785
• Spesa complessiva del servizio	EUR	-	-	1.130.000	1.555.212

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.074.04 Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado

Descrizione



Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Bambini coinvolti complessivamente	Num.	-	-	974	1.350
• Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	-	-	31	20
• Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	-	-	11.114	7.649
• Domande presentate per contributi individuali	Num.	-	-	549	1.320
• Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	-	-	481	1.110
• Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.	-	-	50	50
• Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	-	-	150.000	87.043,90

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.074.05 Gestione CDE

Descrizione



Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativodidattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Corsi di formazione attivati	Num.	-	-	11	12
• Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.	-	-	80	90
• Spesa totale per corsi promossi	EUR	-	-	16.000	17.835
• Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	-	-	0	45

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.079.01 Centro Donna****Descrizione**

Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA)

Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.

Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro antiviolenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Consulenze informative specialistiche	Num.	-	-	397	531
• Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	-	-	50.000	60.694
• Iniziative promosse	Num.	-	-	4	5
• Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	-	-	22	22
• Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	-	-	1,50	1,50
• Customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 10)	Num.	-	-	8	9,68
• Utenza diretta Centro Donna	Num.	-	-	1.174	1.222
• Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.	-	-	1	1
• apertura presso il centro donna di uno spazio coworking per donne che hanno necessità di avere un luogo in cui svolgere parte del lavoro	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.079.02 Attività di promozione delle pari opportunità****Descrizione**

Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Costo delle attività di promozione	EUR	-	-	3.500	3.500
• Iniziative organizzate	Num.	-	-	4	5
• Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	-	-	1,50	-
<i>Nota (su consuntivo): Dato non rilevabile</i>					
• N. partecipazioni a bandi regionali	Num.	-	-	2	2

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.079.03 Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società****Descrizione**

Realizzazione di iniziative varie sul tema della non violenza. In collaborazione con l'informagiovani, il centro donna e le associazioni di categoria, attivazione di percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Incontri pubblici realizzati	Num.	-	-	2	2
• incremento orario di apertura dello sportello di antiviolenza	Perc.	-	-	20	20

Nota (su consuntivo): Nel 2021 lo sportello è stato aperto anche il sabato mattina, aumentando di 4 h rispetto alle 20 ore di apertura del 2020

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.079.04 Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza****Descrizione**

Percorsi formativi e informativi rivolti alle studentesse, studenti e personale docente delle scuole secondarie di 1° e 2° grado sul tema delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.091.01 Gestione trasporto scolastico****Descrizione**

Gestione del contratto con il soggetto esterno affidatario del servizio di trasporto scolastico (previa individuazione tramite apposita gara); rapporti col gestore e con gli utenti e genitori dei ragazzi fruitori del trasporto stesso (comunicazioni, gestione richieste, contributi, segnalazioni); organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con ATR; controllo dei servizi con il supporto di ATR; gestione trasporto speciale per alunni disabili.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Corse giornaliere	Num.	-	-	56	56
• Giorni di trasporto	Giorni	-	-	200	200
• Popolazione scolastica di riferimento	Num.	-	-	7.275	7.182
• Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR	-	-	126	0
• Scuolabus utilizzati	Num.	-	-	18	18
• Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	-	-	935.000	680.228
• Totale Km percorsi	Km	-	-	254.000	227.974
• Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	-	-	445	446
• Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	-	-	124	446

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.092.01 Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi****Descrizione**

Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP. Gestione forniture varie.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Domande presentate	Num.	-	-	5.170	5.170
• Domande soddisfatte	Num.	-	-	5.170	5.170
• Ordini registrati/tot.ordini da registrare	Perc.	-	-	100	100
• n. fatture liquidate/tot.fatture da liquidare	Perc.	-	-	100	100
• revisione periodica del piano di autocontrollo HCCP delle cucine e degli spazi mensa in relazione all'andamento dei contagi.	S/N			SI	SI
• verifiche periodiche delle procedure della preparazione, conservazione, distribuzione dei pasti scolastici in relazione all'andamento dei contagi con possibili variazioni procedurali	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.092.02 Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario****Descrizione**

Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Pasti forniti gratuitamente	Num.	-	-	8.026	7.844

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.092.03 Controllo pagamenti del sistema Pago-PA****Descrizione**

Il pagamento delle rette di frequenza servizi 0-6 anni, dei servizi scolastici comunali riferiti al diritto alla studio, avviene con modalità on-line attraverso il sistema Pago-PA. Tale modalità di pagamento prevede un costante controllo e verifica.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Num.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.059.01 Mobilità sostenibile****Descrizione**

Gestione della mobilità sostenibile anche attraverso il progetto Cambiamarcia. Le principali attività sono:

1. INCENTIVI CHILOMETRICI riconosciuti a chi abbandona l'auto o moto privata nello spostamento casa - lavoro o casa - scuola in favore della bici o monopattino;
2. INCENTIVO ALL'INTERMODALITA' DEI SISTEMI DI TRASPORTO: incentivare lo sviluppo di servizi per l'utilizzo dei mezzi sostenibili anche in interscambio con le varie tipologie di veicoli pubblici e privati (bike sharing);
3. MOBILITY MANAGEMENT SCOLASTICO con l'attivazione di una rete a regia comunale di soggetti dedicati alle scuole per la realizzazione di: - un programma integrato di educazione alla mobilità sostenibile, - attività a supporto dell'insegnante referente di educazione alla sicurezza stradale e alla mobilità sostenibile coprogettate e realizzate da realtà associative locali, - realizzazione di ciclofficina scolastica;
4. PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' ELETTRICA: La Legge n. 120 del 11/09/2020 sulle "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", prevede all'art. 57 norme sulla "Semplificazione delle norme per la realizzazione di punti e stazioni di ricarica di veicoli elettrici", prevedendo l'installazione di almeno un punto di ricarica ogni 1.000 abitanti".L'attuazione di questi "distributori diffusi" di ricarica dei veicoli elettrici avviene con specifica convenzione tra il Comune di Cesena (per la cessione del suolo pubblico/posto auto) e gli operatori specializzati nella tecnologia dell'installazione e gestione delle colonnine elettriche che già sono attivi e operano in questo mercato in progressiva espansione per l'aumento delle vendite di auto elettriche o ibride.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Intermodalità sistemi di trasporto: attivazione del servizio	S/N			SI	SI
• Cambiamo Marcia: numero utenti (Intermodalità sistemi di trasporto)	numero	-	-	200	225
• Cambiamo Marcia: km percorsi (Progetto CASA-SCUOLA, CASA-LAVORO)	chilometri	-	-	150.000	150.000
• Cambiamo Marcia: Percentuale di progetto rendicontata	percentuale	-	-	80	100
• Riduzione CO2 complessiva derivante dai progetti (casa-scuola, casa-lavoro, interventi a favore della mobilità sostenibile)	chilogrammi	-	-	130.000	220.000
• Attivazione bando per punti ricarica mobilità elettrica	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

l'attività di gestione della mobilità sostenibile con il progetto Cambiamarcia è proseguita fino alla conclusione raggiungendo gli obiettivi previsti. È stato inoltre stipulato un accordo con fornitori privati per l'installazione di colonnine di ricarica elettrica dei veicoli. Infine è stato avviato uno studio preliminare per la realizzazione di un servizio sperimentale di trasporto pubblico a chiamata.

Attività strutturale**AST21.059.02 Regolazione mobilità e sicurezza**

Descrizione

L'ufficio gestisce l'informazione e le pratiche in materia di mobilità:

- si occupa del rilascio dei pareri allo Sportello Facile per il transito Autocarri e per le autorizzazioni ZTL e ZRU;
- controlla le autorizzazioni ZTL;
- emissione ordinanze temporanee e permanenti relative ad interventi sulla viabilità e il traffico per la regolamentazione del sistema della mobilità, su richiesta di soggetti esterni e di settori comunali (eccetto Settore Lavori Pubblici che emette proprie ordinanze temporanee per corrispondenti propri lavori e cantieri, e permanenti a conclusione degli stessi);
- opera in stretta sinergia con il Settore Lavori Pubblici, quando richiesto, attraverso la completa condivisione, rispettivamente, tra Servizio Progettazione Strade e Servizio Mobilità, del processo di progettazione delle opere di modifica strutturale della viabilità e l'emissione del parere del Servizio Mobilità sulle scelte progettuali e sulle opere realizzate;
- svolge attività gestionale con ATR in ordine alla sosta;
- provvede annualmente a elaborare i dati degli incidenti fondamentali ad elaborare scelte progettuali per la sicurezza stradale;
- provvede all'aggiornamento delle banche dati (parcheggi a pagamento, posti riservati ai disabili, posti a disco orario e aree di carico e scarico) per il necessario monitoraggio della situazione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Aggiornamento banche dati	S/N			SI	SI
• Autorizzazioni (o dinieghi) per transito autocarri a servizio enti pubblici rilasciate/Richieste pervenute	Percentuale	-	-	100	100
• Posti auto per disabili realizzati/richieste accolte per posti auto per disabili da realizzare	Percentuale	-	-	100	100
• Rapporto tra le ordinanze temporanee e permanenti emesse e le relative richieste	Perc.	-	-	100	100
• Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	-	-	15	7
• Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	-	-	25	15

Relazione al 31/12

L'attività è proseguita nel rispetto delle previsioni fatte dando risposta alle richieste pervenute sia nel rilascio di autorizzazioni, nelle ordinanze del traffico e nel rilascio di posti auto per disabili. I tempi medi di evasione di richieste di ordinanze e di segnalazioni dei cittadini si sono notevolmente accorciati.

Attività strutturale**AST21.059.03 Servizio di trasporto pubblico****Descrizione**

L'Ufficio gestisce l'informazione ai cittadini e le pratiche in materia di Trasporto Pubblico:

- verifica e autorizzazioni percorsi e fermate bus del TPL.

In materia di trasporto scolastico supporta il Settore Servizi Educativi, istruzione e Sport nella predisposizione di atti tecnici funzionali all'adesione alla convenzione Intercenter per l'acquisto dei servizi e presidia l'attività di progettazione da parte del gestore di linee e fermate, dandone validazione finale. Inoltre fornirà pareri tecnici, qualora richiesti, di natura viabilistica ed in materia di corretta applicazione delle norme del Codice della Strada relativi al controllo dell'attività svolta.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• predisposizione atti previsti per intercenter	S/N			SI	SI

		2019	2020	2021	
• progettazione e controllo dei servizi	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Il servizio ha diffuso al cittadino informazioni sul servizio, ha inoltre gestito gli atti da adesione a Intercenter per l'acquisto di beni e servizi. Il servizio ha dato pareri e validazioni all'attività di progettazione del TPL da parte del gestore, si è prestato a rilasciare pareri di natura viabilistica e in materia di corretta applicazione del codice della strada.

Attività strutturale**AST21.059.04 Gestione del servizio di pronto intervento****Descrizione**

Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.067.01 Potenziamento delle funzioni del c.o.c. - centro operativo comunale****Descrizione**

Il Piano Comunale di Protezione Civile prevede che, in situazioni di emergenza, venga attivato il C.O.C. - Centro Operativo Comunale composto da Funzioni, la cui responsabilità è in capo a Dirigenti, preposte al coordinamento e gestione delle operazioni in emergenza a salvaguardia della popolazione, beni, ambiente animali, ecc.. Il responsabile del C.O.C. è il Sindaco, coadiuvato da un Coordinatore, al quale afferiscono i referenti delle 12 Funzioni per l'attuazione dei compiti assegnati. I componenti del C.O.C. sono attivi anche in "tempo di pace" allo scopo di organizzare tutte le azioni preventive di competenza ed essere preparati al meglio per fronteggiare l'emergenza: questo importante lavoro propedeutico consiste principalmente nel reperire, aggiornare ed organizzare informazioni, dati, procedure e quant'altro necessario ad affrontare e ridurre il più possibile l'impatto di un evento calamitoso sul territorio. Per raggiungere tale scopo è indispensabile il coordinamento di tutte le Funzioni attraverso riunioni periodiche fra responsabili/sostituti, al fine di condividere modelli e informazioni favorendo anche momenti di formazione ed addestramento, attività peraltro previste come obbligatorie dal nuovo Codice della protezione Civile e dalle linee guida regionali. Inoltre si rende necessario costituire un nucleo di supporto permanente alle funzioni del COC formato da dipendenti disponibili in forma volontaria, a cui verrà fornita la necessaria formazione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attività di formazione e addestramento	Numero	-	-	3	1
• Studio di fattibilità costituzione nucleo di supporto permanente al COC	S/N			SI	SI
• Incontri periodici fra i responsabili di funzioni	Numero	-	-	2	2

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.067.02 Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione****Descrizione**

Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.

Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale.

Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
 - collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
 - nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza.
- Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.
- Collaborazione e/o gestione diretta delle attività legate alla comunicazione e informazione alla popolazione

- Atti amministrativi ed istruttoria tecnico-amministrativa nelle fasi di ricognizione fabbisogno e richiesta contributi per danni subiti a patrimonio pubblico e privato a seguito di eventi calamitosi, qualora riconosciuti con Ordinanza del Capo Dipartimento o DGR regionale
- Aggiornamento annuale del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco (L. 353/2000)

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Aggiornamenti Catasto Aree Fuoco	Num.	-	1	1	1
• Attività di informazione svolte	Num.	-	1	1	1
• Istanze riconoscimento contributi istruite Istanze riconoscimento contributi pervenute	Perc.	-	-	100	100
• Report necessità adeguamento Piano	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.067.03 Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile****Descrizione**

Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n.1/2018 - Codice della protezione civile) l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Pertanto l'Ufficio Protezione Civile dovrà gestire e coordinare il Gruppo principalmente in termini di: indirizzo, controllo tecnico-amministrativo e di legittimità degli atti, privacy, acquisizione di beni e servizi, addestramenti e formazione, gestione della sicurezza D.Lgs.81/2008, attività istituzionali, interventi sul territorio (qualora non coordinati dal livello provinciale).

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Atti tecnici, determine di impegno, liquidazioni e altri atti contabili	Numero	-	-	25	25
• Attività di formazione/informazione e addestramento progettate	Num.	-	-	3	3
• Attuazione gestione sicurezza Volontari	S/N			SI	SI
• Documenti amministrativi controllati/documenti amministrativi proposti	Perc.	-	100	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.067.04 Gestione interventi ordinari e in emergenza****Descrizione**

L'attività consiste nell'esecuzione di interventi ordinari di verifica e sopralluogo a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione: al verificarsi di situazioni di emergenza sul territorio vengono attivate le procedure operative definite dai "modelli d'intervento" previsti nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento.

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Interventi effettuati/emergenze occorse	Perc.	-	-	100	100
• Interventi su ordigni effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	100	100

Centro di costo
[067] Protezione CivileSettore
Tutela dell'Ambiente e del TerritorioDirigente
Fini Giovanni

	2019	2020	2021	
• Sopralluoghi pubblica incolumità effettuati/segnalazioni pervenute Perc.	-	-	100	100

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.067.05 Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile****Descrizione**

Al verificarsi di un importante evento calamitoso la Regione Emilia Romagna avvia un procedimento teso a risarcire privati ed enti di parte del danno subito. Il servizio effettua tutta l'istruttoria tecnico-amministrativa volta all'erogazione del contributo agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dalla direttiva regionale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
• Domande istruite/domande pervenute Perc.		-	-	prev	cons
				100	100

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.067.06 Progetti di educazione e coinvolgimento ai temi della protezione civile****Descrizione**

L'Ufficio Protezione Civile organizza e promuove da anni progetti di sensibilizzazione e educazione ai temi dei rischi e della protezione civile in generale; queste attività sono codificate come forma di "prevenzione passiva" e risultano di fondamentale importanza ai fini della riduzione dei rischi. Spesso sono progetti proposti da organi istituzionale del sistema di protezione civile (DPC, Agenzia STPC, ecc..) ai quali si aderisce sistematicamente (ad es. campagna nazionale "Io non rischio", campo scuola "Anch'io sono la protezione civile", progetto "Re-Sism", attività legate alla settimana regionale e nazionale della protezione civile, ecc..) mentre sono diversi i momenti di informazione alla popolazione, soprattutto le fasce più giovani, che l'Ufficio organizza direttamente anche attraverso le scuole e con la collaborazione del Volontariato.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
• Progetti gestiti - Comune	Num.	-	-	prev	cons
				3	4

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.070.01 Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati****Descrizione**

Controllo tecnico e attività amministrative legate alla definizione annuale del Piano Finanziario da parte di Atersir. Verifica tecnica e amministrativa delle richieste di riduzione della Tari avanzate dai contribuenti (in collaborazione con Ufficio Entrate tributarie). Rendicontazione sul sistema regionale Or.so. Gestione delle segnalazioni inerenti rifiuti urbani e spazzamento in accordo con gestore ed eventuali altri servizi comunali: cassonetti, porta a porta, cestini, problemi condominiali, problemi con utenze non domestiche, pulizia strade e piazze, ecc. la presente attività richiede sopralluoghi e coordinamento con altri uffici, con gestore dei servizi rifiuti urbani con enti esterni, cittadini, ecc

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Richieste istruite di riduzione TARI/ Richieste avanzate	Perc.	-	-	80	100
• Gestione portale rifiuti ORSO	S/N			SI	SI
• Aggiornamento reportistica dati rifiuti urbani e pubblicazione annuale (dati anno precedente)	S/N			SI	SI
• Gestione domande di avvio autonomo a recupero	numero	-	-	30	40
• Segnalazioni evase/segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.070.02 Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato****Descrizione**

Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature. Regolarizzazione tecnico/amministrativa delle reti fognarie pubbliche miste/bianche.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Istruttorie scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.	-	-	100	100
• Reti miste/bianche oggetto di verifica	Num.	-	-	2	40
• Richieste di autorizzazione rilasciate	Num.	-	-	10	83

Nota (su previsto): regolarizzazione tecnica e amministrativa delle reti bianche con richiesta conclusiva di autorizzazione

Relazione al 31/12

Il discostamento tra target e valore di consuntivo degli indicatori è giustificato dal fatto che con ARPAE-SAC, ente che riceve le nostre istanze, si è concordata una nuova procedura che ha alleggerito la documentazione da presentare e quindi è stato possibile predisporre più pratiche.

Attività strutturale**AST21.070.03 Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici****Descrizione**

Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali

attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	-	-	30	36
• Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	-	-	100	100
• Richieste presentate	Num.	-	-	35	36

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.070.04 Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria****Descrizione**

Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	-	-	10	3

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.070.05 Rilascio autorizzazioni ambientali****Descrizione**

Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni integrate ambientali/richieste pervenute	Num.	-	-	100	100
• N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni uniche ambientali/richieste pervenute	Perc.	-	-	100	95

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.072.01 Autorizzazioni attività estrattive****Descrizione**

Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/ domande pervenute	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.072.02 Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi****Descrizione**

Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico (anche legati agli adempimenti previsti dal PAIR), acustico e dei campi elettromagnetici (derivanti da impianti di telefonia mobile e linee elettriche), di rifiuti, di attività estrattive, dello Sportello Energia e delle funzioni residuali in materia di impianti termici ecc..

Istruttoria dei progetti di bonifica dei siti contaminati e rilascio delle autorizzazioni per l'attuazione delle attività di bonifica. Attività di produzione di atti amministrativi e contabili a servizio dell'intero Settore.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti di determine e delibere istruite/proposte provenienti dai servizi	Perc.	-	-	90	100
• Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	-	-	100	100
• Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	-	-	100	100
• Esposti inviati da cittadini, ecc	Num.	-	-	550	400
• Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	-	-	30	14
• Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni da parte del CRITER	Perc.	-	-	70	100
• Liquidazioni istruite/Fatture e note pervenute	Perc.	-	-	95	100
• Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.	-	-	100	100
• Report su attività di rendiconto Sportello Energia	S/N			SI	SI
• Sopralluoghi effettuati	Num.	-	-	160	100
• Tempo medio di inserimento in Iride di proposte di determine e delibere	Ore	-	-	24	24
• Autorizzazione all'attuazione dei progetti di bonifica siti contaminati / domande pervenute	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.072.03 Promozione tutela ambientale e gestione attività Centro
Educazione Sostenibilità (CEAS)**

Centro di costo
[072] Interventi Tutela
Ecologica

Settore
Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Dirigente
Fini Giovanni

Descrizione



Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni. L'attività prevede anche la gestione del Museo dell'Ecologia e il supporto alla Consulta per l'Ambiente

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Alunni partecipanti	Num.	-	-	450	1.737
• Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/Attività previste	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.072.04 Pareri e consulenze

Descrizione



Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Pareri su piani particolareggiati	Num.	-	-	4	20
• Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	-	-	2	3
• Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	-	-	12	7

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.072.05 Gestione del canile comunale

Descrizione



Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verte prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Adozioni	Num.	-	-	100	48
• Cani gestiti nell'anno	Num.	-	-	350	388
• Decessi	Num.	-	-	9	13
• Interventi di controllo effettuati	Num.	-	-	500	191
• Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	-	-	150	56
• Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	-	-	300	197
• Restituzioni ai proprietari	Num.	-	-	250	145
• Rinunce di proprietà	Num.	-	-	9	5
• Spesa sostenuta	EUR	-	-	200.000	200.000

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.072.06 Gestione delle colonie feline****Descrizione**

La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Colonie feline gestite	Num.	-	-	120	243
• Costo complessivo	EUR	-	-	28.000	28.000
• Felini sterilizzati	Num.	-	-	400	151
• Gatti dati in adozione	Num.	-	-	350	235
• Gatti gestiti	Num.	-	-	900	421
• Rinnovo convenzione gattile	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.072.07 Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PUG)****Descrizione**

Il PAESC prevede che il Comune agisca con azioni di incentivazione al risparmio energetico in ambito privato (incentivi economici, urbanistici, semplificazioni procedurali, ...) al fine di ridurre del 30% i consumi provenienti dal settore residenziale entro il 2030.

I cambiamenti climatici rendono meno certa la risorsa acqua proveniente da Ridracoli ed insieme a Romagna Acque e al Gestore dovranno essere studiate forme di adattamento e di impiego di altre fonti idriche, compreso il riutilizzo.

Per tutte le attività sarà costante la collaborazione con i Settori Governo del territorio e Lavori Pubblici.

Relazione al 31/12

Il PAESC, nella sua qualità di documento strategico con valenza trasversale nell'ambito delle attività dell'Ente, ha incentivato numerosi programmi e progetti portati avanti da diversi settori in maniera coordinata e trasversale. Per quanto concerne le fonti energetiche rinnovabili, il risultato conseguito dal Comune di raggiungere il 43% dell'uso di fonti rinnovabili rispetto ai consumi complessivi costituisce un obiettivo di rilievo. Con delibera di C.C. n. 83 del 30/09/2021 inoltre l'Amministrazione ha sottoscritto l'adesione a Nuovo Patto dei Sindaci che prevede un'accelerazione del processo di decarbonizzazione delle fonti energetiche contestualmente all'aumento dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e al rafforzamento della capacità dei territori ad adattarsi agli impatti dei cambiamenti climatici con un orizzonte temporale esteso al 2050.

Attività strutturale**AST21.072.08 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione**

Centro di costo
[072] Interventi Tutela
Ecologica

Settore
Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Dirigente
Fini Giovanni

Descrizione



Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)****Descrizione**

Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.

Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuori sede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day.

Erogazione della quota consortile e contributi a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, quali ad esempio Almafest, corsi e laboratori rivolti agli studenti.

Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.

Attività di coordinamento del progetto Pane e Internet.

Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Budget Trashware	EUR	-	-	10.000	10.000
• Contributo versato a Serinar	Num.	-	-	450.000	450.000
• Enti e associazioni beneficiari Trashware	Num.	-	-	10	7
• Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	-	-	2	2
• Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.	-	-	1	1
• PC donati Trashware	Num.	-	-	100	281
• PC ricevuti Trashware	Num.	-	-	100	619

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.041.02 Tirocini Universitari****Descrizione**

Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo
[041] UniversitàSettore
Sviluppo EconomicoDirigente
Gaggi Matteo

		2019	2020	2021	
• Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	-	-	6	6,50
• Progetti di tirocinio offerti	Num.	-	-	2	3
• Rimborsi erogati	EUR	-	-	12.375	8.100
• Tirocini curriculari avviati	Num.	-	-	6	16
• Tirocini formativi avviati	Num.	-	-	6	3
• Università convenzionate	Num.	-	-	9	9

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.050.01 Estate attivi****Descrizione**

Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.

Ai giovani viene riconosciuta una premialità (bonus per acquisto libri, materiali scolastico, cancelleria e simile) da utilizzarsi presso cartolerie ed esercizi convenzionati.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Buoni libro erogati	Num.	-	-	30	448
• Costo totale attività	EUR	-	-	3.000	40.950
• Enti convenzionati	Num.	-	-	10	37
• Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	-	-	30	448
• Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	-	-	90	95,90
• Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	-	-	50	467
• Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	-	-	90	92,60

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.050.02 Informagiovani****Descrizione**

Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile. L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.

Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:

- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;
- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;
- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.

L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.

L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.

L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione	Num.	-	-	20	12
• Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	-	-	55.000	56.684
• Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	-	-	35,15	42,86
• Ore di apertura settimanale	Ore	-	-	20	20
• Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	-	-	5,80	6,10
• Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	-	-	87.873,84	87.873,84
• utenti sito / residenti 15-35 anni	Perc.	-	-	3,02	3,10
• Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	-	-	2.500	2.050
• utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.	-	-	0,14	0,11
• Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	-	-	1.500	2.399

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.050.03 Progetto Giovani****Descrizione**

Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui:

- 1) Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.
- 2) Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere e assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...);
- 3) Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks.
- 4) Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.
- 5) Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc... ;

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Associazioni ammesse a contributi	Num.	-	-	10	8
• Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	-	-	15	15
• Costo totale Scuola in Teatro	EUR	-	-	0	0
• Giornate di spettacolo Scuola in Teatro	Giorni	-	-	0	0
• Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	-	-	0	0
• Giorni di apertura sala prove	Giorni	-	-	0	123
• Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	-	-	0	10
• Importo dei contributi erogati	EUR	-	-	55.000	13.743
• Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione	Num.	-	-	0	0
• Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	-	-	0	0
• Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione	Num.	-	-	0	0
• Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	-	-	0	0

Centro di costo
[050] Progetto GiovaniSettore
Sviluppo EconomicoDirigente
Gaggi Matteo

		2019	2020	2021	
• Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	-	-	5,80	-
<i>Nota (su consuntivo): non effettuata causa chiusura totale degli spazi tutto l'anno (causa emergenza sanitaria e dismissione spazi)</i>					
• Spettatori Scuola in Teatro	Num.	-	-	0	0
• Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	-	-	100	100
• Utenti Centri di aggregazione	Num.	-	-	0	0
• Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.050.04 Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile****Descrizione**

Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazionismo per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Associazioni partner	Num.	-	-	1	11
• Centri di aggregazione	Num.	-	-	2	0
<i>Nota (su consuntivo): Dismissione spazi (locali assegnati al Servizio Partecipazione)</i>					
• Partecipanti alle iniziative	Num.	-	-	10	742
• Progetti/Iniziative realizzate	Num.	-	-	1	23

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.055.01 Iniziative di promozione turistica



Descrizione

Attività di programmazione; trasferimento delle risorse e accompagnamento al trasferimento della funzione in Unione



Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.090.01 Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione****Descrizione**

Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.

Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bandi, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:

- valorizzazione del centro storico;
- promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;
- sostegno all'imprenditoria giovanile.

Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità e azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese effettuate attraverso l'Informagiovani. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.	-	-	10	12
• Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	-	-	500	639
• Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	-	-	4	4
• Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	-	-	100	100
• Richieste di contribuzione presentate	Num.	-	-	500	671
• Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	-	-	100	100
• Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	-	-	20	20
• Contributi erogati a favore di imprese (Euro)	Euro	-	-	600.000	427.731,04

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.090.02 Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività****Descrizione**

Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.

Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.

L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfaction), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.

Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promovalorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa) del centro storico, quali ad

esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.	-	-	0	4
• Sedute tavolo di coordinamento	Num.	-	-	5	10

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.090.03 Cesena Lab****Descrizione**

Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).

Le azioni principali prevedono:

1) Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.

2) Costituzione di un patrimonio destinato ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447 bis del codice civile da parte di Ser.In.Ar (con avvio dal 1/1/2019), al fine di garantire una nuova strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.

3) Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.

In particolare:

- a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;
- b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;
- c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.
- d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.	-	-	12	15
• Nuove imprese avviate	Num.	-	-	6	5
• Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.	-	-	60	80
• Risorse erogate per Cesenalab	EUR	-	-	123.000	123.000

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.090.04 Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico****Descrizione**

Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico, incidenti direttamente ed in maniera specifica sul territorio dell'ente:



- programmazione e coordinamento con gli enti organizzatori per l'aspetto promozionale delle iniziative del commercio su aree pubbliche;
- elaborazione di progetti per l'accesso ai contributi della L.R. 41/1997;
- gestione delle convenzioni per le attività connesse alle fiere istituite;
- approvazione progetti per concessione gratuita suolo pubblico;
- calendari fiere e mercati;
- organizzazione fiere;
- partecipazione alla elaborazione della pianificazione territoriale ed urbanistica degli insediamenti commerciali;
- programmazione delle aree dello spettacolo viaggiante e procedure di assegnazione ove previste.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.090.05 Coordinamento e programmazione degli eventi realizzati nel territorio comunale****Descrizione**

Coordinamento e programmazione complessiva dei diversi eventi (culturali, sportivi, istituzionali ecc ...) che potranno essere realizzati nel territorio del comune di Cesena, oltre alla gestione diretta di alcuni di essi. L'attività si articola come segue:

- coordinamento con gli altri settori dell'ente per la programmazione delle varie iniziative, individuando un programma periodico unico per il territorio comunale;
- coordinamento con il settore di riferimento di ciascun evento rispetto ai contenuti e alle modalità di gestione;
- gestione diretta dell'organizzazione degli eventi istituzionali, indicati dallo staff del sindaco, in collaborazione e coordinamento con quest'ultimo;
- coordinamento con lo staff del Sindaco – Ufficio stampa, relativamente alla comunicazione di tutti gli eventi realizzati dall'ente.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.090.06 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Sviluppo Economico	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.093.01 Attività connesse alla gestione delle farmacie****Descrizione**

Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc.). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.

Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore SUAP dell'Unione del Valle Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Controlli semestrali sugli orari di apertura e chiusura delle farmacie	S/N			SI	SI
• Corrispondenza gestita	Num.	-	-	60	61
• Momenti di incontro/contatti con ASL e farmacisti	Num.	-	-	6	2

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.003.01 Assicurazioni****Descrizione**

Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	-	-	100	100
• Predisposizione atti di gara per rinnovo coperture assicurative in ambito Unione	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.009.01 Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri****Descrizione**

Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, ecc.), ai Gruppi Consiliari, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollazione, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	-	-	40	30
• Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliar	Num.	-	-	5	3
• Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	-	-	70	43
• Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiliari	Num.	-	-	5	3
• Sedute Conferenza capigruppo	Num.	-	-	14	17
• Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	-	-	14	18

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.012.01 Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale****Descrizione**

Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Addetti agli organi istituzionali	Num.	-	-	10	10
• Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	-	-	6	4
• Liquidazioni missioni amministratori	Num.	-	-	10	4
• Sedute di Giunta	Num.	-	-	60	67

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.012.02 Attività di segreteria del Sindaco****Descrizione**

Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Appuntamenti gestiti	Num.	-	-	950	980
• Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	-	-	350	236
• Supporto al Sindaco	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.012.03 Attività di Segreteria degli Assessori****Descrizione**

Attività di segreteria per gli assessori comunali

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Appuntamenti gestiti	Num.	-	-	300	250
• Atti protocollati e fascicolati per assessori	Num.	-	-	100	125
• Supporto agli Amministratori	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.013.01 Attività Ufficio Partecipazione****Descrizione**

Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere e al Collegio dei presidenti nonché gestione della fase di liquidazione del Comitato Q12. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Sviluppo e potenziamento punti lettura di quartiere.

Gestione delle segnalazioni relative alle piccole manutenzioni ordinarie e la richiesta d'intervento per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.

Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse dai Consigli di Quartiere.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	-	-	11	11
• Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	-	-	80	100
• Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	-	-	140	184
• Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	-	-	5	6
• Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	-	-	100	100
• Immobili gestiti nei quartieri	Num.	-	-	21	22
• Incontri del collegio dei presidenti	Num.	-	-	7	9
• Lista d'attesa (domande inevase)	NUM:	-	-	25	36
• Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	-	-	100	100
• Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	-	-	100	100
• Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	-	-	30	43
• Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	-	-	35	47
• Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	-	-	100	120
• Utenti degli orti	Num.	-	-	490	495

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.01 Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente****Descrizione**

Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Consulenza su procedure giuridico-amministrative complesse (es. coprogettazione con enti del terzo settore; affidamento di incarichi professionali; attività preliminare su procedure di gara; ecc.). Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determinine e alle sedute del Consiglio Comunale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti inseriti in internet (delibere, determinine, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	-	-	2.400	2.631
• Consulenze rese ai settori	Num.	-	-	320	300
• Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	-	-	360	433
• Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	-	-	100	113
• Determinine dirigenziali	Num.	-	-	1.900	2.049
• Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	-	-	500	546
• Ordinanze sindacali	Num.	-	-	10	8
• Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	-	-	30	29
• Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	-	-	15	15

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.02 Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale****Descrizione**

Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	-	-	4	4
• Richieste di iscrizione evase	Perc.	-	-	100	100
• Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	-	-	15	8
• Verifica requisiti per l'iscrizione all'albo regionale	Num.	-	-	25	25

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.03 Vidimazione Registro Soci delle Associazioni**

Descrizione

Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Richieste di vidimazione pervenute	Num.	-	-	5	29
• Richieste evase	Num.	-	-	5	29

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.04 Rassegna stampa specializzata****Descrizione**

Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	-	-	800	820

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.05 Uscierato****Descrizione**

Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.). Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.06 Segreteria Generale: altre attività****Descrizione**

Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	-	-	10	12

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.07 Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale****Descrizione**

Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	-	-	220	200
• Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	-	-	130	120
• Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	-	-	30	29
• Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.	-	-	1.000	973
• Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	-	-	170	149
• Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	-	-	40	48
• Sedute Consiglio Unione Valle Savio (T20)	Num.	-	-	8	8

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.08 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.09 Spedizioni e notifiche****Descrizione**

L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea; della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni; delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti; della gestione delle Sale comunali.

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Tempi di notifica degli atti	Giorni	-	-	10	10

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.014.10 Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali**

**Descrizione**

Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro. La presente attività riguarda l'aggiornamento annuale e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'elenco comunale degli avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali, articolato in diverse sezioni di competenza per materia nell'ambito delle varie aree tematiche del diritto amministrativo, del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro, previdenziale, assistenziale e sindacale, del diritto societario e commerciale, del diritto fallimentare e delle procedure concorsuali, del recupero crediti.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Richieste evase/richieste pervenute	percentuale	-	-	100	100

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.014.11 Supporto attività di staff del settore servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio****Descrizione**

Supporto al Dirigente per coordinamento attività trasversali del Settore.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Grado di soddisfazione-indagine di customer interna (scala da 1 a 10)	numero	-	-	8	9,65

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.021.01 Inventario beni immobili****Descrizione**

1. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.

2. Svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.

3. Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	-	-	90	60

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.021.02 Gestione dei contratti sugli immobili****Descrizione**

Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili:

predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriazione, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e

Centro di costo
[021] PatrimonioSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Controllo e verifica dei canoni di locazione/ concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.030.01 Gestione automezzi****Descrizione**

Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Autovetture gestite (prenotazioni, rifornimenti, sanificazioni, liquidazioni...)	Num.	-	-	120	118
• Costo medio al km	EUR	-	-	0,35	0,32
• Km percorsi	Km	-	-	800.000	675.191
• Manutenzioni	Num.	-	-	600	480

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.030.02 Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena)****Descrizione**

Gestione dei servizi di facchinaggio, di 4 magazzini e un archivio; assistenza logistica per elezioni

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Coordinamento facchinaggio	S/N			SI	SI
• Materiale consegnato/ricieste pervenute di consegna materiale	Perc.	-	-	85	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.031.01 Gestione Centro Stampa****Descrizione**

Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto e distribuzione di carta e materiali cartacei; digitalizzazione documenti.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	-	-	500	685
• Fotocopie (vari formati, b/n e colori)	Num.	-	-	800.000	640.683
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	-	-	85	78
• Manifesti	Num.	-	-	2.000	3.674
• Materiale rilegato (a caldo, con spirali, a punti..)	Num.	-	-	13.000	9.730
• Digitalizzazioni documenti	Num.	-	-	200	425

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.051.01 Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina****Descrizione**

Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti predetti.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.063.01 Procedure espropriative****Descrizione**

1° Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2° Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera. 3° Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario-accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1° grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni. 4° Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzata del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP. Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute. Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree. Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.065.01 Gestione convenzione patrimonio ERP

Descrizione



Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.082.01 Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo

Descrizione



Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.086.01 Gestione poteri comunali****Descrizione**

Gestione dei poteri comunali attraverso la predisposizione di bandi pubblici per l'affidamento a terzi dei beni mediante contratto agricolo. Gestione del contratto attraverso la riscossione dei canoni, la verifica delle migliorie.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Contratti controllati/verificati rispetto ai contratti agricoli esistenti	Percentuale	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.089.01 Patrocinio legale a dipendenti e amministratori****Descrizione**

Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti. L'attività è svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.089.02 Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81****Descrizione**

Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 in tema di illecito amministrativo comprendente: acquisizione ed esame verbali, aggiornamento archivi informatici, valutazione scritti difensivi, convocazione e svolgimento delle audizioni, corrispondenza con gli organi accertatori, verifiche anagrafiche e camerali, redazione ordinanze di ingiunzione o di archiviazione e relative notifiche; redazione provvedimenti di sequestro, convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc. relativi ai verbali. Controllo dei pagamenti inerenti ai verbali e alle ordinanze di ingiunzione, richiesta alla Ragioneria di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate previa predisposizione di apposito elenco, vidimazione ruoli coattivi, verifica inesigibilità dei crediti. Gestione diretta del contenzioso giurisdizionale presso il Giudice di Pace attraverso la predisposizione dell'atto di costituzione e memoria difensiva ed i successivi adempimenti collegati alla difesa. L'attività è svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Istruttoria verbali di illecito e adozione provvedimenti ai sensi della L.689/81	Perc.	-	-	85	85
• Effettuazione audizioni personali relative a verbali istruiti	Perc.	-	-	85	85
• Verifica crediti insoluti e predisposizione atti per il recupero coattivo	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.005.01 Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei****Descrizione**

Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni Valle del Savio o i singoli comuni aderenti rivestono il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.

Tra le attività svolte dall'ufficio in tale ambito, rivestono un ruolo di particolare importanza le attività di coordinamento e supporto alla realizzazione del progetto "Casa Bufalini Laboratorio Aperto", finanziato con l'Asse 6 del POR FESR 2014-2020 e il supporto all'implementazione delle attività del progetto "La Malatestiana: progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città", finanziato tramite l'Asse 5 del POR FESR 2014-2020.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Progetti gestiti - Comune	Num.	-	-	3	4
• Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	-	-	5	6
• Eventi/attività per la promozione di Casa Bufalini	Num.	-	-	2	2

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.005.02 Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione****Descrizione**

Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Progetti finanziati - Comune	Num.	-	-	1	2
• Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	-	-	1	2
• Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	-	-	20	20
• Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.	-	-	20	20
• Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	-	-	3	4
• Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	-	-	2	3

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.007.01 Ufficio legale****Descrizione**

Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività di cui sopra viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	-	-	100	100
• Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Per quanto riguarda la trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari, la percentuale del 100% si riferisce a n. 165 operazioni riguardanti le pratiche aperte (il cui iter è iniziato anche negli anni precedenti).

Attività strutturale**AST21.007.02 Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva****Descrizione**

L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, si avvierà la successiva fase esecutiva.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

la percentuale del 100% riguarda n. 30 cause (tutte per il Comune) che si sono concluse nel 2021 con esito favorevole per il comune e con previsione di spese da richiedere alla controparte

Attività strutturale**AST21.007.03 Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.****Descrizione**

L'attività consiste nella ricognizione, individuazione e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nelle annualità pregresse e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, si avvierà la successiva fase di riscossione coattiva.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.	-	-	100	100

Centro di costo
[007] Ufficio Legale

Settore
**Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Relazione al 31/12

Il rallentamento dell'attività ordinaria causato dalla pandemia ha permesso di concludere, nel 2021, questa attività di ricognizione dei crediti relativi alle annualità pregresse: le pratiche che non si sono concluse col pagamento, ora sono passate all'attivazione della fase esecutiva.

Centro di costo
[011] Comunicazione e
trasparenza

Settore
**Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato	5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Attività strutturale **AST21.011.01 Qualità dei servizi**



Descrizione



La qualità dei servizi indica in che misura una organizzazione eroga servizi coerenti ed esaurienti le richieste potenziali degli utenti, minimizzando i disagi e i disservizi.

Uno strumento fondamentale in questo senso è la Carta dei Servizi, il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle forme di tutela previste.

Un altro strumento a presidio della qualità dei servizi è la gestione dei reclami e delle segnalazioni.

Con la riorganizzazione e l'introduzione di un nuovo modello di gestione introdotto nel corso del 2020 (Cesenasegnala), l'Ufficio comunicazione e trasparenza ha assunto il compito di presidiare il processo di ricevimento e di risposta ai reclami, coordinando i settori coinvolti.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Nuove Carte dei servizi	Num.	-	-	3	3
<i>Nota (su previsto): (n.2 x Comune e n.1 per Unione Valle Savio)</i>					
• Reclami: tempi medi di risposta	giorni	-	-	10	10
• Percentuale segnalazioni con risposta	percentuale	-	-	90	98,70

Relazione al 31/12

Attività strutturale **AST21.011.02 Adempimenti in materia di trasparenza**



Descrizione



In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Collaborazione alla redazione della sezione trasparenza all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	S/N			SI	SI
• Dati pubblicati/dati trasmessi all'ufficio Comunicazione	Perc.	-	-	100	100

Centro di costo
[011] Comunicazione e
trasparenza

Settore
**Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

		2019	2020	2021	
• Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	-	-	100	100
• Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.	-	-	9	9
• Richieste di accesso civico evase nei termini di legge <i>Nota (su consuntivo): Non sono pervenute richieste di accesso civico</i>	Perc.	-	-	100	-
• Richieste di accesso civico pervenute	Num.	-	-	5	0

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.011.03 Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

Descrizione



Gestione flussi comunicativi e rapporti con i vari settori per la definizione di piani di intervento comunicativo.

Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet, avvalendosi del supporto di soggetti affidatari esterni dei servizi in materia di comunicazione.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	-	-	1.000.000	1.114.644
• Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.	-	-	75.000	102.591
• Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti dai settori	Perc.	-	-	100	100
• Iscritti alle newsletter	Num.	-	-	9.500	6.000
• Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	-	-	6	4
• Numero "mi piace" della pagina facebook del Comune di Cesena	Num.	-	-	27.500	26.604
• Profili social gestiti	Num.	-	-	5	5
• Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	-	-	2.000.000	2.155.086
• Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.	-	-	175.000	277.508
• Visualizzazioni pagine intranet	Num.	-	-	566.000	556.167

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.011.04 Controllo successivo amministrativo

Descrizione



La normativa vigente in materia di controllo di regolarità amministrativa successiva (art. 147bis, comma 2, D.Lgs 267/2000) prevede che tale attività si svolga sotto la direzione del Segretario Generale, secondo modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente. A tal proposito è stata individuata, con apposito atto organizzativo, un'unità di controllo per la realizzazione di tale attività, svolta su un campione casuale estratto a mezzo di procedure informatiche delle determinazioni e dei contratti come meglio specificati nel suddetto atto organizzativo.

Centro di costo
[011] Comunicazione e
trasparenza

Settore
**Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo	Giorni	-	-	120	120

Relazione al 31/12

L'azione si è svolta nel rispetto della programmazione e dei tempi previsti considerando che, così come disposto con atto organizzativo n. 469/2020, l'attività di controllo è stata sviluppata non con cadenza semestrale ma annuale.

Attività strutturale



AST21.011.05 Controllo e supporto in materia di accesso

Descrizione



La normativa vigente in materia di accesso prevede tre tipologie di accesso: documentale ai sensi degli art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 33/2013. Si è reso pertanto necessario individuare un'unità operativa di supporto agli uffici dell'ente per casistiche complesse e per la verifica della regolare tenuta del registro accessi previsto dalla delibera ANAC n. 1309/2016 recepita all'interno del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attività di monitoraggio mensile del Registro Accessi	S/N			SI	SI
• Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.011.06 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione



Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei	Numero	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.011.07 Ufficio stampa

Descrizione



Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata, in collaborazione e raccordo con il portavoce del sindaco, attraverso attività volte a:

a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi;

Centro di costo
[011] Comunicazione e
trasparenza

Settore
**Staff del Segretario Generale:
strategie per lo sviluppo**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione che si avvale non solo dei canali tradizionali dell'informazione ma anche dei social network e di programmi di editing video.

Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Comunicati stampa predisposti	Num.	-	-	1.050	1.110

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.010.01 Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.r.l.

Descrizione

Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città srl, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici, ascensori, Man, videosorveglianza e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.022.01 Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi****Descrizione**

Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.022.02 Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.****Descrizione**

Gestione protocollo. Attività di uscierto. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e delle procedure negoziate di lavori, gestione della procedura di individuazione dell'affidatario e predisposizione del contratto d'appalto. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Tempi medi di protocollazione	Ore	-	-	24	12

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.022.03 Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.****Descrizione**

Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 (2019)	S/N			SI	SI

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.022.04 Stipulazione contratti e adempimenti relativi****Descrizione**

Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.023.01 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.023.02 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.023.03 Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione****Descrizione**

Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.023.04 Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio****Descrizione**

Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.023.05 Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento****Descrizione**

Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale (falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili

ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale.

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.023.06 Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Descrizione



Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo.

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.023.07 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione



Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Lavori Pubblici	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.023.08 Coordinamento e controllo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione



Attività di referente tecnico per il coordinamento e controllo dell'attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterna in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008): attività di gestione del contratto esterno per la valutazione dei rischi, di monitoraggio dei documenti di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro, di gestione dei rapporti con l'azienda esterna e con il settore personale del Comune che curerà gli aspetti legati all'attività di formazione, ai ruoli ed incarichi interni e al rapporto col medico competente.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Consulenze e pareri rilasciati/richieste consulenze pervenute	Perc.	-	-	90	100
• Pratiche prevenzione incendi istruite/pratiche pervenute	Perc.	-	-	90	100
• Sopralluoghi e prove evacuazione	Num.	-	-	8	14

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.024.01 Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.024.02 Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.024.03 Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione****Descrizione**

Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.024.04 Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi****Descrizione**

Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.024.05 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi****Descrizione**

Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione

di programmi operativi. Ottenimento,aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.027.01 Gestione Utenze: movimentazione capitoli



Descrizione

Gestione Utenze: movimentazione capitoli



Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.053.01 Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive

Descrizione



In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.056.01 Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità****Descrizione**

Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.056.02 Strade - progettazione definitiva****Descrizione**

La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente.

Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara.

La progettazione definitiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.056.03 Strade - progettazione esecutiva****Descrizione**

La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.056.04 Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture****Descrizione**

Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Emissione ordinanze temporanee in materia di viabilità riguardanti i cantieri di manutenzione ordinaria, straordinaria e lavori pubblici realizzati dal settore stesso in stretta sinergia col Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio che esprimerà il proprio parere sulle scelte progettuali per i progetti che modificano strutturalmente la viabilità.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.056.05 Manutenzione ordinaria delle strade comunali****Descrizione**

Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	90	100
• Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	-	-	15	15
• Estensione strade comunali (T20)	Km	-	-	583	583

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.056.06 Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione****Descrizione**

Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	-	-	95	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale **AST21.056.07 Toponomastica****Descrizione**

Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	-	-	95	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale **AST21.056.08 Attività amministrativa viabilità****Descrizione**

Attività amministrativa svolta per la viabilità

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	-	-	95	100
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	-	-	95	100
• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	-	-	95	100
• Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.	-	-	95	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale **AST21.056.09 Gestione Numerazione Civica****Descrizione**

L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.056.10 Consorzi stradali****Descrizione**

Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.056.11 Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici****Descrizione**

Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.

Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.	-	-	95	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale **AST21.058.01 Gestione finanziaria illuminazione pubblica**



Descrizione



Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.069.01 Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità****Descrizione**

Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento.

La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.069.02 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva****Descrizione**

La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara.

La progettazione definitiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.069.03 Fogne bianche - progettazione esecutiva****Descrizione**

La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.069.04 Fogne bianche - direzione lavori****Descrizione**

Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.

*Relazione al 31/12***Attività strutturale****AST21.069.05 Manutenzione ordinaria delle fogne comunali****Descrizione**

Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km	-	-	61	62

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.071.01 Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.071.02 Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri****Descrizione**

Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.071.03 Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione****Descrizione**

Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.071.04 Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi****Descrizione**

Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.071.05 Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento****Descrizione**

Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.071.06 Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati****Descrizione**

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.

Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.

Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.

Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	-	-	95	95
• Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	90	90
• Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni	-	-	30	30

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.071.07 Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico****Descrizione**

Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	-	-	70	70
• Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni	-	-	60	60

Relazione al 31/12

Attività strutturale**Descrizione****AST21.080.01 Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali**

Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza.

Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia.

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.083.01 Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano

Descrizione



Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano.

Partecipazione a conferenze di servizi.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.028.01 Gestione servizi di logistica****Descrizione**

Gestione servizi di: Gestione distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	-	-	80	90,49

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.028.02 Programmazione e gestione procedure di acquisto****Descrizione**

Programmazione (con elaborazione del Gantt) e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	-	-	250	242
• Elaborazione Gantt	S/N			SI	SI
• Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	-	-	5	3
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	-	-	80	90,49
• Richieste CIG	Num.	-	-	150	81
• Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	-	-	150	105

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.017.01 Gestione spese ordinarie****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni	-	-	0	-16,25
• Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni	-	-	0	-9,66
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	-	-	15	4,87
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	-	-	15	10,29

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.017.02 Gestione entrate ordinarie****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	-	-	30	17,44
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	-	-	30	21,32

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.017.03 Gestione spese in c/capitale****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni	-	-	0	-16,25
• Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni	-	-	0	-9,66
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	-	-	15	4,87

Centro di costo
[017] RagioneriaSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

		2019	2020	2021
• Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	-	-	15 10,29

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.017.04 Gestione entrate in c/capitale****Descrizione**

Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	-	-	30	1,66
• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	-	-	30	19,59

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.017.05 Gestione bilancio****Descrizione**

Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio. Gestione inventario beni mobili svolta per i Comuni di Cesena, Montiano, Verghereto e per l'Unione Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.017.06 Gestione fiscale****Descrizione**

Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.017.07 Gestione economico-finanziaria delle società partecipate**

**Descrizione**

Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. Controllo ex ante, concomitante ed ex post ai sensi dell'art.7 delle linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati.

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	-	-	25	27
• Bilanci analizzati/bilanci ricevuti	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.017.08 Supporto giuridico-amministrativo per la governance delle società partecipate****Descrizione**

Supporto giuridico e amministrativo per la governance delle società e degli enti partecipati dal Comune di Cesena e dall'Unione Valle del Savio e per l'attuazione del Controllo societario ai sensi dell'art. 5 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati (predisposizione atti per l'approvazione e la modifica di statuti e di patti parasociali; supporto per le nomine e designazioni di amministratori, per la partecipazione alla assemblea ordinaria e straordinaria dei soci e agli organismi di coordinamento soci per l'esercizio del controllo analogo; verifica rispetto da parte delle partecipate di obblighi e adempimenti previsti dalla normativa e dagli atti di emanazione comunale). Supporto per il controllo strategico del portafoglio delle partecipazioni (ricognizione delle partecipazioni societarie, piani di razionalizzazione e relativa rendicontazione ai sensi dell'art. 20 e 24 del D.Lgs 175/2016)

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Nomine e designazioni in organi societari effettuate rispetto a quelle in scadenza	Percentuale	-	-	100	100
• Ricognizione redatta nei termini di legge	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

All'interno della ricognizione 2021 sono stati dati puntuali riscontri alla Corte dei conti in merito alla delibera con la quale sono state analizzate le ricognizioni ordinarie 2018, 2019 e 2020.

Attività strutturale**AST21.017.09 Supporto e coordinamento per l'attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali assegnati alle società****Descrizione**

Supporto e coordinamento per il controllo dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi ai sensi dell'art. 6 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati: supporto alla definizione ex ante degli obiettivi da assegnare alle società partecipate, verifiche concomitanti periodiche e controllo ex post sullo stato di attuazione e al coordinamento dei dirigenti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio referenti per ciascun ente partecipato in materia di controllo del contratto di servizio.

Indicatori

	UM	2019	2020	2021	
		cons	cons	prev	cons
• Società in controllo a cui sono stati assegnati obiettivi	Percentuale	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Gli obiettivi individuati per la società in controllo analogo congiunto Lepida scpa sono quelli proposti ed approvati in seno al Comitato Permanente di Indirizzo e Controllo.

Attività strutturale**AST21.017.10 Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e dei flussi informativi per le partecipate****Descrizione**

Gestione e controllo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione delle partecipazioni, in attuazione al Piano Anticorruzione dell'Ente e alle disposizioni ANAC, come previsto dall'art. 10 delle Linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società ed enti partecipati: pubblicazioni nella sezione trasparenza dedicata agli enti controllati, richiesta dichiarazioni ai sensi del d.lgs 39/2013; promozione e vigilanza degli adempimenti in capo alle partecipate. Gestione flussi informativi tra Comune di Cesena e enti partecipati, così come previsto dall'art. 11 delle Linee guida e gestione del relativo sistema informativo.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Aggiornamento sistema informativo partecipate (aggiornamenti effettuati/aggiornamenti previsti)	Percentuale	-	-	100	100
• Pubblicazioni sezione trasparenza enti controllati (pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste)	Percentuale	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.020.01 Supporto alla gestione del nuovo canone patrimoniale – parte ex COSAP****Descrizione**

Supporto ai vari uffici comunali coinvolti nella gestione del nuovo canone patrimoniale riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, di cui alla Legge n. 160/2019, art. 1, comma 816.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Supporto gestione richieste pagamento canone patrimoniale ex Cosap permanente	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.020.02 Gestione atti tariffari e regolamentari****Descrizione**

Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.020.03 Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali****Descrizione**

Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Invio segnalazioni qualificate	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.020.04 Imposta di soggiorno****Descrizione**

Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons

Centro di costo
[020] TributiSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

	2019	2020	2021
• Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/ Adempimenti di strutture ricevuti	Perc. -	-	100 100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.020.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie e Servizi economico tributari	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.020.06 Gestione controlli sui tributi immobiliari****Descrizione**

L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la gestione del contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento. L'attività relativa al controllo Tari è svolta con il supporto di ditta esterna, coordinata dal Comune.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Bonifiche banche dati	S/N			SI	SI
• Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.020.07 Gestione sportello informativo****Descrizione**

Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predispone e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati. Lo sportello supporta gli altri uffici del servizio nelle attività di protocollo.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
--	----	--------------	--------------	--------------	--------------

Centro di costo [020] Tributi	Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Dirigente Severi Stefano			
		2019	2020	2021	
	• Informazioni all'utenza, aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti e supporto alle attività di protocollo	S/N		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale



AST21.020.08 Gestione ordinaria TARI

Descrizione



Gestione ordinaria TARI comprendente l'aggiornamento delle banche dati e dei rapporti con l'utenza con il supporto della ditta esterna per quanto riguarda lo Sportello e la bollettazione, eseguita con il supporto della ditta esterna.

Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Emissione bollette Tari entro il 31/07	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.081.01 Gestione concessione del servizio****Descrizione**

Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'oneri ed alle norme che regolano la materia.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Rendiconti del concessionario verificati/rendiconti ricevuti	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.015.01 Gestione relazioni sindacali****Descrizione**

Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione e partecipazione sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.	-	-	100	100
• Incontri sindacali (contrattazione, informazione, confronto) - Comune di Cesena (T20)	Num.	-	-	25	24

Nota (su consuntivo): Si specifica che nell'anno 2021 gli incontri sindacali si sono svolti tutti in modalità congiunta Comune di Cesena ed Unione Valle del Savio

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.015.02 Gestione economica del personale dipendente ed assimilato****Descrizione**

Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	-	-	100	100
• Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	-	-	3	2

Centro di costo
[015] PersonaleSettore
Personale e OrganizzazioneDirigente
Tagliabue Stefania

	2019	2020	2021	
• Tempi medi di liquidazione incentivo performance dalla conclusione delle procedure di valutazione compresi ricorsi	-	-	30	30

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.015.03 Valutazione delle prestazioni****Descrizione**

Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Dipendenti valutati con colloquio	Perc.	-	-	90	97
• Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	-	-	13	14,60

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.015.04 Organizzazione generale****Descrizione**

Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo.

Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore.

Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. Supporto al CUG istituito in forma associata tra i Comuni dell'Unione.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.	-	-	90	100
• N. di proposte di delibere di macro/modifiche di macro programmate	Percentuale	-	-	100	100
• Numero di interventi di riorganizzazione e studi	Numero	-	-	4	5

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.015.05 Gestione Amministrativa del Personale****Descrizione**

Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	-	-	95	100
• Età media del personale <i>Nota (su consuntivo): Dato Unione = 49,2 E' stato considerato tutto il personale in servizio al 31.12 (ruolo e t.d. compresi dirigenti)</i>	Numero	-	-	53	50,45
• Incidenza dipendenti laureati (Dip laureati/Tot. dipendenti) <i>Nota (su consuntivo): Dato Unione = 57,48</i>	Percentuale	-	-	25	34,40
• Incidenza dipendenti su abitanti (n. abitanti/n. dipendenti)	Percentuale	-	-	147	174
• Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	-	-	100	100
• Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.015.06 Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente****Descrizione**

Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale (incluse procedure di mobilità interna ed esterna). Svolgimento di tutte le attività relative all'inserimento nell'ente delle persone con disabilità.

Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro.

Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti

in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	-	-	95	100
• Indice di flessibilità interna (N. mobilità interne con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip TI)	Percentuale	-	-	10	0,81
<i>Nota (su consuntivo): Dato Unione = 1% Il target atteso del 10% è errato. Modificare con 2%</i>					
• Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.	-	-	95	100

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.015.07 Gestione previdenziale del personale****Descrizione**

Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo.

Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	-	-	95	100
• Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12**Attività strutturale****AST21.015.08 Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale****Descrizione**

La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del



rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.015.09 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione



Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore



Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.015.10 Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro



Descrizione

Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente.

L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa.

Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.



Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Inidoneità alla mansione <i>Nota (su consuntivo): dato Unione = 0</i>	Num.	-	-	2	1
• Inidoneità parziali alla mansione <i>Nota (su consuntivo): dato Unione = 5</i>	Num.	-	-	20	44
• Visite richieste dai dipendenti <i>Nota (su consuntivo): dato Unione = 0</i>	Num.	-	-	10	3

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.015.11 Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi



Descrizione

L'attività prevede il controllo in tema di gestione del personale nelle società partecipate che la normativa vigente riconosce in capo alle Amministrazioni partecipanti e/o controllanti.

E' quindi effettuato un controllo rispetto alla norma e rispetto agli indirizzi previsti nel DUP del Comune di Cesena da parte di tutte le società partecipate e/o controllate prendendo a riferimento gli atti di bilancio preventivi e consuntivi trasmessi al Settore Personale e Organizzazione ai fini del suddetto controllo.



Indicatori



	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• N. verifiche o rilascio pareri effettuati / richiesti	Percentuale	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.01 Sportello Facile - front office****Descrizione**

Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Tempi di attesa sportello facile	Min	-	-	10	3,42
• Customer satisfaction complessiva (scala 1-10)	Num.	-	-	8,50	9,26

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.02 Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico****Descrizione**

Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico (scala 1-10)	Num.	-	-	8	9,80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.03 Servizi Demografici - Anagrafe - back office****Descrizione**

Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Procedimenti di mutazione anagrafica (all'interno del Comune) istruttorie definite in 35 gg	Perc.	-	-	75	65
• Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/ tot. procedimenti)	Perc.	-	-	55	45
• Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	-	-	1	1

Relazione al 31/12

L'attività nell'anno 2021 ha risentito di un alto tasso di turnover del personale. Parte del personale dell'ufficio codifica è stato dedicato ad altre attività: reddito di cittadinanza (adempimento per il quale non è stato previsto personale aggiuntivo), procedimenti di verifica anagrafica la cui istruttoria non

rileva ai fini del target) ed elettorale/staff. Aumento delle dichiarazioni di residenza pervenute al Back Office dovuto all'incremento della modalità di invio telematica delle stesse da parte dei cittadini. Numero maggiore di pratiche di mutazione dei dati anagrafici presentate dai cittadini stranieri richieste da INPS per la percezione di benefici fiscali. La digitalizzazione delle pratiche anagrafiche, seppur necessaria e di grande utilità, ha comportato rallentamenti nell'istruttoria. Carezza degli agenti accertatori di polizia municipale ha comportato ritardi nelle consegne degli accertamenti. A tutela dell'utenza, si è ritenuto prioritario ridurre i tempi di registrazione delle pratiche pervenute piuttosto che procedere tempestivamente alla definizione delle pratiche per le quali si era comunque conclusa l'istruttoria con esito positivo. Il ritardo non ha comunque comportato disservizio ai cittadini. Nella variazione di PEG di ottobre si pensava di riuscire a rientrare nei tempi, ma negli ultimi mesi dell'anno la situazione del turnover e delle assenze di personale è aumentata.

Attività strutturale**AST21.025.04 Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia****Descrizione**

Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Customer Satisfaction Telefonia (scala 1-10)	Num.	-	-	8	8,81
• Customer Satisfaction Accoglienza (scala 1-10)	Num.	-	-	9	9,36

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.05 Servizi Demografici - Stato civile - back office****Descrizione**

Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	-	-	3	1
• Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	-	-	10	10
• Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	-	-	2	2
• Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	-	-	5	5
• Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	-	-	2	2

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.06 Servizi Demografici - Anagrafe Canina - Leva - Controlli anagrafici Reddito di cittadinanza - Back Office****Descrizione**

Il Servizio si occupa del Back Office dell'Anagrafe Canina, della gestione delle liste comunali di leva e dei controlli anagrafici relativi al reddito di cittadinanza.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons

Centro di costo
[025] Servizi al CittadinoSettore
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologicaDirigente
Tagliabue Stefania

- Tempi medi di registrazione in anagrafe canina

	2019	2020	2021	
Giorni	-	-	4	1

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.07 Servizi Demografici - Elettorale****Descrizione**

Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale attraverso le operazioni di revisione delle liste elettorali, organizzazione tornate elettorali, aggiornamento albo dei Presidenti e Scrutatori di seggio elettorale, aggiornamento Albo Giudici Popolari delle Corti d'Assise e delle Corti d'Assise d'Appello.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
• Certificati elettorali emessi	Num.	-	-	prev 6.500	cons 9.285

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.08 Staff Settore - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
• Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	-	-	prev 5	cons 6,50

Relazione al 31/12

Nel corso del seguito della pandemia, è cambiata l'organizzazione del lavoro causata da un aumento considerevole di pratiche di back office, in particolare di richieste ricevute in via telematica. Si è ritenuto pertanto prioritario gestire, a favore del cittadino, le suddette richieste oltre che il coordinamento dei punti accoglienza e del centralino a discapito della lavorazione delle liquidazioni.

Attività strutturale**AST21.025.09 Documentazione amministrativa - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.

**Indicatori**

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
• Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.	-	-	prev 90	cons 95
• Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	-	-	8	8
• Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	-	-	3	3

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.10 Protocollo - back office**

**Descrizione**

L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Tempi medi di protocollazione	Ore	-	-	24	24

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.11 Archivio - back office****Descrizione**

L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	-	-	5	2
• Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	-	-	5	5

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.12 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione****Descrizione**

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	-	-	80	80

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.13 Assistenza ai matrimoni civili****Descrizione**

Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
				prev	cons



- Matrimoni assistiti in orari festivi

	2019	2020	2021	
Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.14 Centro servizi per stranieri****Descrizione**

Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.

Relazione al 31/12

Attività strutturale**AST21.025.15 Gestione servizi cimiteriali****Descrizione**

L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepolitura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021	
• Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	-	-	100	100

Relazione al 31/12