



Comune di Cesena

Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini, 1 - 47521 CESENA (FC) - www.comune.cesena.fc.it

P.G.N. 0143997 del 16/11/2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO GRATUITO PER LA REALIZZAZIONE DI UN VOLUME DEDICATO ALLA FIGURA DI ALESSANDRO BONCI

(Determinazione dirigenziale n. 1414 del 16/11/2020)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs 150/2009;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento UE nr. 679/2016 e successive modifiche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 26/09/2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2024" e la rispettiva Nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 19/12/2019 in cui si prevede, nell'ambito delle linee di mandato 4 "Cesena in cui si vive bene" (obiettivo strategico 4.3), la valorizzazione e promozione della cultura;
- la propria determinazione n. 1414 del 16/11/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico gratuito per la scrittura di un volume dedicato alla figura di Alessandro Bonci.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
2. godimento dei diritti civili e politici;

3. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
6. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. cittadinanza, sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

B. Titolo di studio

Possesso di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) quadriennale/quinquennale o vecchio ordinamento afferente all'area umanistico-sociale secondo la classificazione del MIUR (<http://attiministeriali.miur.it/media/275438/tabella1.pdf>);

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

2. DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

La prestazione richiesta è riferita, in particolare, alla volontà dell'Amministrazione di promuovere e valorizzare la figura di Alessandro Bonci nell'anno del 150esimo anniversario dalla sua nascita.

La scrittura di un volume dedicato alla figura di Alessandro Bonci prevede nello specifico, le seguenti attività:

- Ricerca Bibliografica sulla figura di Alessandro Bonci, focalizzando l'attenzione sugli esordi professionali del tenore, approfondendo anche gli aspetti relativi alla sua vita ed il suo ruolo nella scena musicale dell'epoca, fino al suo definitivo successo e consacrazione; analisi del rapporto tra Alessandro Bonci e la città di Cesena, evidenziando l'influenza culturale che egli ha avuto sulla città;
- Scrittura del volume che, in base ai risultati dalle attività di ricerca ed analisi, dovrà fornire una conoscenza approfondita della vita del tenore, dal periodo del suo esordio al periodo della sua definitiva consacrazione, nonché dell'importanza del patrimonio che egli ha lasciato alla città di Cesena in termini di eredità culturale;

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte è richiesto inoltre il possesso delle seguenti competenze culturali, scientifiche e professionali, che dovranno risultare dal curriculum allegato alla domanda, redatto secondo il formato europeo, e sulla base delle quali sarà operata la valutazione delle domande:

- esperienza professionale nel campo della storia della musica;
- pubblicazioni nel campo della musica, della storia della musica e della lirica;

3. DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico in oggetto avrà durata dalla sottoscrizione del contratto, indicativamente entro il mese di novembre 2020 e durerà fino al 28 febbraio 2021.

L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

Si precisa che l'incarico in oggetto è gratuito e che di conseguenza non comporterà l'erogazione di compensi per l'incaricato.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, completa di curriculum accademico e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto (firma autografa), contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi del DPR n. 445/2000, e di copia integrale di un documento di identità o riconoscimento del candidato in corso di validità, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato C) e dovrà pervenire **entro il 01/12/2020** secondo la seguente modalità:

- trasmissione mediante pec all'indirizzo istituzionale del Comune: **protocollo@pec.comune.cesena.fc.it**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicato "Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione gratuita per la scrittura di un volume dedicato alla figura di Alessandro Bonci";

Si precisa che **farà fede la data di arrivo della domanda, stabilita e comprovata come segue:**

- nel caso di invio tramite posta certificata (PEC), la ricevuta dell'avvenuto invio.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della

firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione e il curriculum accademico-professionale - **a pena di esclusione** - dovranno risultare **sottoscritti (firma AUTOGRAFA in calce)** e corredati da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato "C"), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previsti dall'art. 75 di cui al D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA IN CALCE NEI MODI DI LEGGE PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Allegati alla domanda

Documenti obbligatori

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza comporta l'esclusione dal concorso);
- curriculum accademico e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto (firma autografa), contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi del DPR n. 445/2000.

Eventuali titoli posseduti dal concorrente, ai fini della loro valutazione, devono essere:

- Autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- Dichiarati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e l'autocertificazione devono contenere tutti gli elementi essenziali ed indispensabili ai fini della valutazione dei titoli. In carenza di dichiarazione, ovvero in carenza di elementi indispensabili per la valutazione, i titoli non saranno valutati.

I candidati possono inoltre richiedere, in domanda, che la documentazione in possesso del Comune di Cesena o di altra pubblica amministrazione venga acquisita d'ufficio. In tal caso devono indicare quali documenti devono essere acquisiti nonché tutte le informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione (amministrazione presso la quale sono presenti i titoli ecc...).

Il termine di consegna è perentorio: non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, delle istanze di partecipazione pervenute **oltre il 01/12/2020**.

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Verrà stilata una graduatoria di merito sulla base della valutazione del curriculum accademico-

professionale, secondo i seguenti criteri:

Curriculum vitae max. punti 30:

- esperienza professionale nel campo della storia della musica da 0 a un massimo di punti 13;
- pubblicazioni nel campo della musica, della storia della musica e della lirica da 0 a un massimo di punti 15;
- possesso di titoli di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione, attinenti al settore di attività di riferimento: da 0 a un massimo di punti 2;

La graduatoria avrà validità per anni tre dalla data di approvazione.

L'esito finale della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cesena all'indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi> e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

6. ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione dell'incaricato e l'affidamento dell'incarico saranno oggetto di apposita determinazione dirigenziale che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Cesena.

L'Amministrazione procederà all'eventuale conferimento dell'incarico, mediante sottoscrizione di apposito contratto, sulla base delle proprie effettive necessità organizzative. Rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa della medesima ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire ed il relativo monte-ore massimo di prestazioni da svolgere.

L'eventuale incarico si configura come incarico di collaborazione di lavoro autonomo occasionale e non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Cesena né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra gli incaricati e l'Ente.

L'incaricato dovrà attestare, al momento dell'incarico, che non sussistono a proprio carico condizioni ostative alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui le candidature presentate siano ritenute inadeguate alle esigenze.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per ragioni di sua esclusiva competenza, di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare di non assegnare alcun incarico.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di

Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, **per le attività di carattere culturale promosse e attuate dal Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura**, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati	COMUNE DI CESENA nella persona del Sindaco pro tempore. Piazza del Popolo, 10 Cap. 47521 Città CESENA (Prov. FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA rappresentato organicamente dalla Dirigente Dott.ssa Elisabetta Bovero. P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: bovero_e@comune.cesena.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali trova liceità nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investito il Titolare del trattamento. Le attività culturali promosse e attuate dal Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena che comportano il trattamento di dati personali, si inquadrano tra le funzioni istituzionali svolte dal settore medesimo.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per consentire, nel rispetto delle norme, la gestione amministrativa dei procedimenti in oggetto.

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti, nonché, ove necessario, ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge o di regolamento, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale comunale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione *ex lege*, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza scritta al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it o protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è la d.ssa Elisabetta Bovero, dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla d.ssa Sofia Sebastianutti, presso il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena, tramite mail all'indirizzo: — sebastianutti_s@comune.cesena.fc.it

La dirigente del Settore
Biblioteca Malatestiana e Cultura
dott.ssa Elisabetta Bovero
originale firmato digitalmente

Cesena,17/11/2020\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nBOVERO ELISABETTA\n