



COMUNE DI CESENA

SETTORE SCUOLA, SPORT E
PARTECIPAZIONE
Servizio Lavoro Sviluppo Giovani

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356592-323 Fax 0547.356519
E-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

Cesena, 10/11/2016

PGN: 113714/313

(Allegato alla Determina n. 1308/2016)

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI "PROGETTO GIOVANI"

importo stanziato: 35.000,00 Euro

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 3/11/2016 sono state approvate le linee guida per la concessione di contributi da destinare a progetti e iniziative rivolte al target giovanile;

RICHIAMATO il "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato del deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014;

SI RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione di progetti finalizzate alla richiesta di contributi per attività realizzate nell'ambito delle iniziative di "Progetto Giovani" del Comune di Cesena rivolti alla popolazione giovanile (12-35 anni):

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi, così come stabiliti dal Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato del deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014.

Art. 1 - BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

Le proposte progettuali possono essere presentate da Associazioni, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena, iscritte:

- nel Registro regionale o provinciale delle APS ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni;
oppure:
- nel Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato di cui alla legge Regionale n. 12 del 21 febbraio 2005 e all'allegato 1 della DGR n. 1.007 del 27 luglio 2015;
oppure:
- nel Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale operanti esclusivamente in ambito comunale, ai sensi della Legge Regionale n. 34 del 9-12-2002 e successive modifiche e integrazioni;

oppure da:

- Organizzazioni non governative, di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena.

Le associazioni dovranno:

- essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e in regola con i versamenti contributivi.

I titolari di cariche all'interno delle associazioni dovranno:

- non avere cause ostative di cui alla Legge 575/65 e s.m.i. ed integrazioni (normativa antimafia) da parte di tutti i soggetti indicati dal D.P.R. n. 159/2011;
- non essersi rese gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;

Art. 2 – AMBITI PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno essere attuate nel territorio del Comune di Cesena e riguardare esclusivamente uno dei seguenti ambiti di interesse:

- 1) Protagonismo, creatività ed espressività giovanile: progetti che valorizzino il protagonismo attivo dei giovani, offrano momenti significativi in chiave di aggregazione positiva e favoriscano la valorizzazione delle competenze dei ragazzi/e stimolando l'interesse e la partecipazione alla vita della collettività, il servizio alle comunità locali e l'impegno civile (p.es.: eventi aggregativi, spettacoli teatrali, laboratori, ecc...).
- 2) Attività negli spazi giovanili: progetti inerenti la conduzione quotidiana e le attività da realizzarsi presso gli spazi giovanili di aggregazione Bulirò e Lunamoonda (gli spazi sono aperti a tutti i giovani indicativamente dai 13 ai 25 anni) e progetti che offrano momenti significativi in chiave di aggregazione positiva e favoriscano la valorizzazione delle competenze dei ragazzi/e (p.es.: eventi aggregativi, spettacoli teatrali, laboratori, ecc...) presso gli spazi a disposizione di Progetto Giovani o altri luoghi significativi. Le iniziative che si propongono potranno essere - di volta in volta - destinate alle diverse età dei ragazzi.

In entrambi gli ambiti 1 e 2 saranno preferiti (vedi art. 7 - criteri di valutazione) progetti che prevedano collaborazioni con il Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena, che si svolgano presso gli spazi giovanili di aggregazione (Bulirò, Lunamoonda) o gli altri spazi a disposizione di Progetto Giovani (locali del Quartiere Oltresavio in Viale della Resistenza, 57 e Quartiere Dismano in Via Kuliscioff, 200, Laboratorio Monty Banks) e contemplino modalità che consentano di allargare la partecipazione e il coinvolgimento diretto dei giovani (singoli e gruppi informali) garantendo un flusso di partecipazione elevato e diversificato, anche attraverso iniziative di breve durata.

Le risorse economiche complessivamente stanziare sono così destinate:

- Progetti di cui all'ambito 1) Protagonismo, creatività ed espressività: giovanile: 10.000,00 Euro;
- Progetti di cui all'ambito 2) Attività dei Centri di aggregazione: 25.000,00 Euro.

Qualora l'eventuale limitato numero di progetti ammessi a contribuzione in un ambito non consenta di destinare tutte le risorse a quello specifico ambito, le risorse eccedenti potranno essere utilizzate per contribuire a progetti presentati ammessi in ambito diverso, secondo l'ordine di graduatoria degli stessi.

Art. 3 – PROPOSTE PROGETTUALI

La proposta progettuale deve descrivere e motivare l'iniziativa/azione proposta, dettagliando le modalità attraverso le quali la stessa verrà realizzata e i relativi tempi di svolgimento.

Per la presentazione della domanda deve essere utilizzato il modulo di candidatura allegato al presente avviso e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso e per la redazione del progetto dovrà essere utilizzato lo schema di scheda progettuale con relativo piano finanziario in esso contenuto (*vedi modulo e scheda in calce al presente avviso*).

Nella domanda deve essere indicato il valore economico complessivo del progetto, l'entità del contributo richiesto, la percentuale (%) del contributo richiesto sul totale spese ammissibili.

Ogni soggetto proponente dovrà compilare correttamente ed in ogni sua parte la domanda di partecipazione e produrre tutti gli allegati in esso previsti.

Art. 4 – REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti potranno avere una durata temporale variabile (giorni o mesi) purché compresa nel periodo 1/1/2017 – 30/06/2017.

Qualora per ragioni imprevedibili e motivate i progetti dovessero subire ritardi e si rendesse necessaria un'estensione delle tempistiche, le attività potranno essere prolungate entro e non oltre il termine massimo del 31/07/2017.

Il beneficiario provvederà direttamente: alla cura di tutte le problematiche di carattere organizzativo e finanziario, ivi compresa l'acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni, o quant'altro necessario per la realizzazione del progetto sollevando pertanto l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante l'allestimento e lo svolgimento delle iniziative in questione ivi compresi tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione infortuni; ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per quanto riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ad ai contratti collettivi del lavoro; a rispondere in via esclusiva per gli accordi conclusi con terzi a qualunque titolo coinvolti.

Il coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena si terrà in contatto con i referenti dei progetti ammessi a contribuzione e provvederà a monitorarne l'andamento, supervisionarne la comunicazione e l'organizzazione e verificarne i risultati. I referenti dei progetti ammessi a contribuzione sono tenuti a garantire in tal senso la massima collaborazione al coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena.

I contributi concessi potranno essere cautelativamente sospesi qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti e ulteriori informazioni da parte del beneficiario.

Qualora ammessi a contribuzione, sono consentite, previa autorizzazione da parte della Amministrazione, variazioni degli elementi progettuali a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del progetto. Per modifica sostanziale si intendono variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda.

Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le spese che rientrino nelle voci del Piano Finanziario:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi per le attività progettuali;
- Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature);
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per docenze / tutoraggi;
- Spese per rimborsi viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità);
- Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget;
- Spese per retribuzione dei proponenti, anche in qualità di tecnici/esperti/docenti, nella misura massima del 50% del valore progettuale;

Non sono ammissibili:

- Spese per retribuzione dei proponenti, anche in qualità di tecnici/esperti, oltre il limite massimo del 50% del valore progettuale;
- Spese per l'acquisto di beni immobili o beni mobili registrati, per arredi, attrezzature e macchinari non strettamente collegati alle esigenze progettuali.

In sede di rendicontazione non verranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato). I beni/servizi, per essere considerati spese ammissibili, dovranno risultare acquisiti/acquistati in data successiva all'approvazione del progetto.

Art. 6 - ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

L'importo del contributo riconosciuto per ogni progetto ammesso a contribuzione non potrà superare il 70% del totale complessivo del valore progettuale stesso e comunque non potrà superare il limite di 2.500,00 Euro per l'ambito 1 e di 5.000,00 Euro per l'ambito 2.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti pervenuti saranno suddivisi per ambito di riferimento e valutati da una Commissione Tecnica composta dal Responsabile del servizio competente per l'attuazione delle politiche giovanili e da due componenti del servizio stesso o appartenenti all'equipe di coordinamento di Progetto Giovani.

La valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
1. Idea progettuale	<p>A) Qualità progettuale</p> <p>Valutazione della qualità del progetto in relazione alla qualità delle attività proposte e alla loro congruenza con gli obiettivi e le finalità dell'avviso pubblico, sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livello e adeguatezza delle attività programmate in relazione agli obiettivi (da 0 a 30 punti) - Congruenza delle risorse umane e organizzative, finanziarie e strumentali messe in campo in rapporto alle attività (da 0 a 5 punti). 	Da 0 a 35 punti
2. Impatto del progetto	<p>A) Valore del progetto in termini di risultati e benefici per il target giovanile</p> <p>Valutazione del progetto in relazione all'impatto benefico sul target giovanile con riferimento alla quantità e qualità dei risultati previsti, secondo i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualità dei risultati e delle ricadute benefiche sulla comunità giovanile del territorio (da 0 a 30 punti) - Ampiezza del target giovanile del progetto su cui ricadranno i benefici (da 0 a 5 punti) 	da 0 a 35 punti
3. Collaborazioni e ubicazione delle attività progettuali	<p>A) Partnership</p> <p>Valutazione del progetto in riferimento alle partnership firmatarie del progetto (firme inclusi nella domanda oppure lettere di supporto allegate al progetto):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 partner: 0 punti - 1 partner: 1 punti 	Da 0 a 5 Punti

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 partner: 2 punti - 3 partner: 3 punti - 4 partner: 4 punti - 5 o più partner: 5 punti <p>B) Collaborazioni con Progetto Giovani</p> <p>Valutazione del progetto in riferimento al livello della collaborazione prevista con il Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena (da 0 a 10 punti).</p> <p>C) Realizzazione presso gli spazi giovanili o gli altri spazi a disposizione di Progetto Giovani ("SPG")</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in relazione all'ubicazione delle attività progettuali, come di seguito specificato: Attività realizzate interamente presso i SPG = 5 punti Attività realizzate parzialmente presso i SPG = 2 punti Attività realizzate al di fuori dei SPG = 0 punti</p>	<p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Da 0 a 5 punti</p>
<p>4. Entità del contributo richiesto</p>	<p>A) Percentuale del contributo richiesto</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in relazione all'entità (in percentuale) del contributo richiesto rispetto all'importo totale (valore complessivo) del progetto, come di seguito specificato: Fra 0,01 e 10% = 10 punti Fra 10,01 e 20% = 8 punti Fra 20,01 e 30% = 7 punti Fra 30,01 e 40% = 5 punti Fra 40,01 e 50% = 3 punti Fra 50,01 e 60% = 2 punti Fra 60,01 e 70% = 1 punto</p>	<p>Da 0 a 10 punti</p>

La soglia minima di idoneità dei progetti è stabilita in 60 punti.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 (Idea progettuale). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, in bollo da € 16,00 (salvo esenzioni), per la partecipazione della selezione, presentata utilizzando il **modello Allegato A**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Cesena, Servizio Lavoro Sviluppo Giovani - Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo generale del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta, **entro le ore 13:00 del 12/12/2016.**

La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente e la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE PER L'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento selettivo. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

I concorrenti devono allegare alla domanda lo Statuto dell'Associazione che presenta la proposta, qualora non sia già in possesso dell'Amministrazione comunale.

Art. 9 - ISTRUTTORIA

L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria.

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di accoglibilità delle domande di partecipazione pervenute, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, la Commissione Tecnica procederà, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7, alla valutazione dei progetti ammessi e alla formazione della graduatoria articolata in base agli ambiti progettuali di cui all'art. 2.

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cesena.

Art. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, sarà erogata ai beneficiari un'anticipazione in misura pari al 50% del contributo concesso.

Il saldo sarà erogato a iniziativa conclusa previa presentazione di dettagliata relazione delle attività eseguite e dei risultati ottenuti, comprensiva della rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, corredata da appositi e dettagliati giustificativi di spesa.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al costo totale del progetto, il contributo verrà corrispondentemente ridotto o verrà chiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

La liquidazione del saldo sarà effettuata previa verifica tecnico-amministrativa del regolare svolgimento e della conclusione del progetto, entro 30 giorni dalla ricezione della relazione di cui sopra.

Art. 11 - OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto.

Tutte le attività promozionali relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Cesena, previa necessaria visione e autorizzazione da parte del Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena sui materiali di comunicazione proposti.

Art. 12 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

Art. 13 - CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Lavoro Sviluppo Giovani del Comune di Cesena, Tel. 3407289017 - 0547356551, e-mail: unitaprogettogiovani@comune.cesena.fc.it oppure info@progettogiovanicesena.it.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Scuola, Sport e Partecipazione. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani e degli uffici comunali di staff addetti alle operazioni di liquidazione e di controllo collegate all'erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

SERVIZIO LAVORO SVILUPPO IOVANI

Dott. Roberto R. Branchetti

Roberto Branchetti

Marca da bollo da € 16,00
(oppure indicare riferimenti
normativi per esenzione)

Spett.le:

COMUNE DI CESENA
Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani
Piazza del Popolo n. 10
47521 CESENA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

PER PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI "PROGETTO GIOVANI"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
Residente in	
Recapito telefonico	<i>Via - N. - CAP - Comune di - Prov.</i>
e-mail	
In qualità di:	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> delegato dal legale rappresentante

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Dati dell'associazione o della ONLUS

Denominazione	
Codice fiscale / P.IVA	
Costituita in data	
Indirizzo / sede legale (o sede operativa di Cesena)	<i>Via - N. - CAP - Comune di - Prov.</i>
Recapito telefonico	
e-mail / PEC	
Rappresentante legale	<i>Nome e Cognome</i>
	<i>Luogo e data di nascita</i>
	<i>Recapito</i>

CHIEDE

di partecipare alla concessione dei contributi con il progetto (indicare il titolo del progetto)

DICHIARA

1. che l'associazione è essere iscritta al registro: (*barrare*)
 Comunale Provinciale Regionale Altro Specificare _____
Delle Associazioni di tipo: _____
Con i seguenti riferimenti (n./data): _____
2. di aver preso visione integralmente dell'avviso pubblico per la concessione di contributi;
3. di non avere cause ostantive di cui alla Legge 575/65 e s.m.i. ed integrazioni (normativa antimafia) da parte di tutti i soggetti indicati dal D.P.R. n. 252/1998;
4. di non essersi rese gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
5. di essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e in regola con i versamenti contributivi.
6. di obbligarsi ad impegnare l'eventuale contributo erogato solo ed esclusivamente per il progetto per il quale viene presentata richiesta;
7. di obbligarsi a presentare entro un mese dal termine di realizzazione delle attività una relazione finale contenente la descrizione completa delle attività realizzate, nonché la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute allegando i relativi giustificativi di spesa pena la restituzione del contributo concesso;

E SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente al Comune di Cesena eventuali modifiche o variazioni ai requisiti soggettivi successivamente alla data di inoltro della domanda.

Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF O IRES del contributo, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973, che: (*barrare la casella che interessa*)

- La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 1973/600 deve essere applicata per il seguente motivo:**
 - il beneficiario è impresa o ente commerciale (art 55 del TUIR)
 - altro: _____
- La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 1973/600 non deve essere applicata per il seguente motivo (*barrare la casella che interessa*)**
 - il contributo è erogato a un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)
 - altro: _____

In caso di accoglimento della presente domanda, il sottoscritto Comunica che la modalità scelta per l'estinzione del mandato è: *(contrassegnare quella prescelta)*

Accredito in C/C bancario presso la Banca _____

COD. NAZIONE 2 lettere	Check CIN 2 cifre	CIN 1 lettera	ABI 5 cifre	CAB 5 cifre	Nr. Conto Corrente 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra

Oppure:

Accredito in c/c postale n. _____

(le eventuali spese e/o commissioni sono a carico del beneficiario)

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA *(barrare quelli presentati)*

- Scheda Progettuale e relativo Piano finanziario
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se Associazioni o ONLUS), qualora non sia già in possesso del Comune di Cesena;
- Lettere di partenariato degli ulteriori soggetti che partecipano al progetto
- Copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e del legale rappresentante dell'associazione proponente
- Copia del documento di identità dei legali rappresentanti delle associazioni/enti partner cofirmatari del progetto

Data _____

Firma

NB: Allegare copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

SCHEDA PROGETTUALE

Titolo del progetto _____

Area di interesse (*Barrare una sola casella*)

- Protagonismo, creatività ed espressività giovanile**
- Attività negli spazi giovanili**

Il progetto in un tweet (*3 righe, massimo 300 caratteri, spazi inclusi*)

Descrizione riassuntiva sintetica del progetto

(Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, nella sezione trasparenza del sito internet del Comune di Cesena)

CONTENUTI DEL PROGETTO

(massimo complessivo: 6 cartelle A4 da 30 righe – 1.800 caratteri cadauna, spazi inclusi)

Indicare:

1. Contesto e Obiettivi (*Descrizione del contesto con evidenziazione dei bisogni/interessi/esigenze ai quali il progetto intende rispondere/far fronte. Gli obiettivi devono essere Specifici, Misurabili, Realizzabili, Raggiungibili nei tempi previsti dal bando*)
2. Risorse, Strutture, Luoghi di realizzazione (*Risorse umane, strumentali e finanziarie che saranno dedicate al progetto, Luoghi e spazi di realizzazione*)
3. Contenuti e Cronogramma delle attività (*Descrizione puntuale delle azioni/attività previste dal progetto e delle relative tempistiche*)
4. Partenariato Firmatario (*Indicare le attività e i ruoli affidati a ciascun partner. Saranno considerati ai fini del punteggio solo i partner cofirmatari del progetto o dei quali sono allegati lettere di partenariato sottoscritte*)
5. Collaborazioni con il Coordinamento di Progetto Giovani del Comune di Cesena (*Indicare le modalità di collaborazione che si intendono attivare con Progetto Giovani*)
6. Risultati attesi e Benefici sul target giovanile (*Descrivere i risultati e i benefici che il progetto apporterà a favore del target giovanile. I risultati devono essere concreti, misurabili, verificabili e correlati agli obiettivi del progetto*).
7. Beneficiari del progetto (*Indicare il numero atteso di giovani beneficiari/fruitori del progetto*).

PIANO FINANZIARIO

Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€
Spese per forniture per le attività progettuali	€
Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature)	€
Spese per la promozione	€
Spese per docenze / tutoraggi	€
Spese per viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità)	€
Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget	€
Spese per retribuzione dei proponenti, anche in qualità di tecnici/esperti, nella misura massima del 50% del valore progettuale	€
Importo totale del progetto (totale spese ammissibili) (B)	€
Contributo richiesto al Comune (A)	€
% del contributo richiesto sul totale spese ammissibili (A/B %)	%

DATA _____

Firma
(legale rappresentante o delegato del soggetto proponente)

Firma degli ulteriori partner progettuali (soggetti giuridici: associazioni, imprese, enti...)
corredate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità
(se presenti)

In sostituzione delle firme, possono essere allegate lettere di partenariato sottoscritte e corredate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione/ente partner progettuale