



Relazione di Giunta al Rendiconto  
Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021  
Obiettivi Gestionali



Comune  
di Cesena



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

**PREMESSA**



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

## Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
61 - Governo del Territorio	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>	5
	<u>064 - Edilizia Privata</u>	9
56 - Infrastrutture	<u>056 - Viabilità</u>	12
26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<u>002 - Casa Bufalini</u>	18
	<u>044 - Biblioteca</u>	20
	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>	23
	<u>047 - Istituto Corelli</u>	26
	<u>049 - Attività Culturali</u>	28
72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>	33
	<u>067 - Protezione Civile</u>	36
	<u>070 - Igiene Ambientale</u>	40
	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>	43
35 - Polizia Municipale	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>	50
24 - Scuola e Sport	<u>036 - Scuole Materne</u>	56
	<u>040 - Diritto allo Studio</u>	59
	<u>041 - Università</u>	63
	<u>050 - Progetto Giovani</u>	65
	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>	67
27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>	69
22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<u>013 - Quartieri</u>	73
	<u>014 - Segreteria Generale</u>	75
	<u>021 - Patrimonio</u>	77
19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<u>005 - Progetti Integrati</u>	82



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

**Indice**

<b>Settore PEG</b>	<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	
19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>	87
	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>	90
23 - Edilizia Pubblica	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>	98
	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>	106
	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>	112
	<u>071 - Parchi e Giardini</u>	115
	<u>083 - Arredo Urbano</u>	117
21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<u>017 - Ragioneria</u>	119
	<u>020 - Tributi</u>	122
15 - Personale e Organizzazione	<u>015 - Personale</u>	127



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Attuazione della nuova legge urbanistica regionale</u>
	<u>02 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	060 - Programmazione Urbanistica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Attuazione della nuova legge urbanistica regionale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la LR21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", la nuova legge urbanistica regionale che disegna un nuovo sistema di principi ed obiettivi in materia di governo del territorio e definisce un organico quadro di adempimenti da parte dei soggetti istituzionali coinvolti: Regione, Provincia, Comuni e loro Unioni. La norma prevede che entro tre anni dalla sua entrata in vigore (31.12.2020) i Comuni assumano la proposta di piano (PUG) adottando per la sua formazione modalità partecipative fin dalla fase preliminare. Il mancato rispetto del termine introduce una sorta di "sanzione" che limita l'attuazione del vecchio piano urbanistico: si potranno attuare solo gli interventi diretti e quelli nel territorio urbanizzato. Non potranno essere più approvate varianti urbanistiche e neppure piani attuativi.</i></p> <p><i>Nel corso del 2018 è stato costituito l'Ufficio di Piano, sono state avviate le procedure per l'affidamento delle attività specialistiche, è stata definita la convenzione ex art. 30DLgs 267/2000 per l'Associazione con il Comune di Montiano finalizzata alla redazione del PUG intercomunale.</i></p> <p><i>La Regione ha concesso a tal fine un contributo di euro 40.000 prevedendone la liquidazione in due annualità.</i></p> <p><i>Nel corso del 2019 verrà predisposta la proposta di Piano.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p><i>Le attività previste in variazione di PEG riguardavano: la completa formazione dell'ufficio di piano; il confronto con la nuova Giunta sulle tematiche ed i contenuti della nuova pianificazione; la definizione degli elementi strategici del nuovo piano. Si tratta di attività condotte e portate a compimento in quanto 1. l'ufficio di piano si è completato con l'affidamento degli ultimi incarichi ( contratto con esperto in estimo sottoscritto in data 04.11.2019; contratto con garante della partecipazione sottoscritto in data 10.12.2019) 2. il confronto con la nuova Giunta e la definizione degli elementi strategici del piano si sono concretizzati nella del. GC n. 352 del 14.11.2019</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso il piano strutturale comunale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p><i>Il 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la LR21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", la nuova legge urbanistica regionale che disegna un nuovo sistema di principi ed obiettivi in materia di governo del territorio e definisce un organico quadro di adempimenti da parte dei soggetti istituzionali coinvolti: Regione, Provincia, Comuni e loro Unioni. Considerato il forte taglio innovativo, sono stati programmati momenti formativi, alcuni dei quali già espletati. La norma prevede che entro tre anni dalla sua entrata in vigore (31.12.2020) i Comuni assumano la proposta di piano (PUG) adottando per la sua formazione modalità partecipative fin dalla fase preliminare. Il mancato rispetto del termine introduce una sorta di "sanzione" che limita l'attuazione del vecchio piano urbanistico: si potranno attuare solo gli interventi diretti e quelli nel territorio urbanizzato. Non potranno essere più approvate varianti urbanistiche e neppure piani attuativi. E' previsto i Comuni o le loro Unioni costituiscano un Ufficio di Piano in cui siano presenti tutte le professionalità necessarie a presidiarne i vari aspetti, quindi non solo urbanisti ma anche esperti nelle materie giuridiche, estimative, ambientali. Per la formazione dell'ufficio di piano è previsto un termine triennale. Nel bilancio 2018 i fondi espressamente previsti per attività connesse alla formazione del piano sono di consistenza limitatissima, e riguardano il completamento delle attività di elaborazione della microzonazione sismica. Pertanto la programmazione delle attività deve comprendere anche la predisposizione di un piano finanziario distribuito su più annualità in funzione delle modalità che verranno utilizzate per la formazione dell'Ufficio di Piano</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	060 - Programmazione Urbanistica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Attuazione della nuova legge urbanistica regionale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento attività di formazione ufficio di piano	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Presentazione e condivisione ipotesi progettuali con nuova amministrazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X			
	Ottenuto								X	X	X	X	X		
03 - Definizione degli obiettivi della strategia per la qualità urbana	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto													X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Definizione degli obiettivi della strategia per la qualità urbana	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Il progetto è finalizzato alla attivazione di un percorso partecipato per la definizione del Regolamento sulla collaborazione tra amministrazione e cittadini per la cura, la rigenerazione e la gestione in modalità condivisa dei beni comuni urbani e la sperimentazione dei patti di collaborazione costruiti insieme alle potenziali realtà sociali interessate. Inoltre prevede la costruzione di un insieme di regole condivise per attivare usi temporanei su immobili pubblici e privati con le medesime finalità di rigenerazione. Il progetto si pone come sperimentazione del tradizionale schema domanda dei cittadini / risposta delle istituzioni verso l'azione condivisa che genera la risposta. Si prevede di candidare il progetto al bando regionale sulla partecipazione in scadenza al 16 ottobre 2019.*

**Avanzamento** 31/12/2019 *Le attività previste per l'anno 2019 riguardavano principalmente l'impostazione del processo e la predisposizione della candidatura al bando regionale partecipazione 2019. Il progetto per la candidatura è stato predisposto in sinergia fra tutti i Settori coinvolti e presentato - con la collaborazione del servizio progetti europei . L'esito non è stato favorevole in quanto il progetto non è stato finanziato. Ridotta la disponibilità economica necessaria principalmente per l'individuazione di soggetti specializzati nella gestione del processo partecipativo. Il progetto andrà rivisto, cercando un coordinamento con il processo partecipativo previsto per il nuovo piano urbanistico comunale. Non si è pertanto proceduto nel 2019 alla selezione del facilitatore.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente  
**Obiettivo Strategico** Comune aperto e accogliente  
**Obiettivo Operativo** Patto per la semplificazione e la partecipazione



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	060 - Programmazione Urbanistica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - <u>Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X		
	Ottenuto												X		
02 - Ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X		
	Ottenuto												X		
03 - Ricerca del soggetto esterno per gestione della partecipazione	Atteso	01/10/2019	31/12/2019											X	X
	Ottenuto														
04 - Condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso	01/01/2020	28/02/2020												
	Ottenuto														
05 - Avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso	01/02/2020	30/06/2020												
	Ottenuto														
06 - Elaborazione regolamento	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
07 - Reportistica ed adempimenti vari connessi al contributo	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Accesso al finanziamento regionale sulla partecipazione	S/N			No	Si		
	Elaborazione regolamento	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili</u>
	<u>02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	064 - Edilizia Privata				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**  
 Nell'ambito del progetto che vede coinvolti diversi settori comunali, il settore Governo del Territorio (SUE e servizio agibilità) si occuperà della implementazione sulla banca dati di VBG degli ulteriori elementi necessari alla creazione dell'anagrafe degli immobili prelevandoli sia dalle pratiche edilizie gestite dal settore sia dalle comunicazioni di fine lavori trasmesse dai professionisti. Tramite elaborazioni del servizio cartografico verrà inoltre impostato il coordinamento della lettura dei dati del catasto terreni con quelli delle destinazioni urbanistiche. L'attività più complessa risulta il recupero del pregresso ovvero il caricamento degli ulteriori dati su pratiche già caricate e chiuse, per la quale sarà necessario predisporre un apposito programma.  
 E' prevista per l'anno 2019 l'integrazione dell'accesso unitario alle pratiche edilizie con i sistemi SIEDER e SIS.  
 Andrà pertanto svolta attività di formazione del personale per la gestione, in coordinamento con la formazione dei professionisti privati.

**Avanzamento 31/12/2019**  
 L'attività del 2019 ha coinvolto in maniera preponderante il Servizio SIT Statistica che ha ultimato l'integrazione ACI con il backoffice SIT, in modo da consentire di mantenere gli attuali processi di aggiornamento cartografico, in particolare il SITOnline, strumento consolidato da tempo. Nella seconda parte dell'anno l'attività si è concentrata sulla gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali, tramite l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento, aspetto particolarmente complesso. A tale scopo, oltre alla banca dati catastale, si sono analizzate ed incrociate le seguenti banche dati: - BDUI che comprende anche dati pregresse -TAR2019 -SIT -VBG -LOCAZIONI ecc. L'avvio completo di Sieder- Accesso Unitario non è ancora avvenuto; sul tema è stato segnalato a RER, tramite le Comtem, il problema della mancata previsione di integrazione con ACI, che complicherebbe non poco l'aggiornamento. Nell'anno successivo, qualora i tempi della Regione si allunghino ulteriormente, si valuterà con il gruppo di lavoro ACI se e come eventualmente utilizzare le istanze VBG.

**Linea di Mandato** La Città Equa  
**Obiettivo Strategico** Regole per l'equità  
**Obiettivo Operativo** Anagrafe Comunale degli Immobili

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento progetto e formazione del personale	Atteso	01/01/2019	31/12/2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumitivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Completamento progetto e formazione del personale	S/N			No	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento 31/12/2019**



<b>Settore PEG</b>	61 - Governo del Territorio	<b>Responsabile</b>	ANTONIACCI EMANUELA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	064 - Edilizia Privata				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019

*Attività operativa 01: L'attività prevista è stata svolta con il coinvolgimento del personale a suo tempo coinvolto in situazioni di emergenza sismica presso enti di altre Regioni Attività operativa 02: L'attività ha riguardato prevalentemente l'implementazione sul portale degli iter e relativa modulistica di presentazione telematica delle pratiche sismiche, in quanto la parte riguardante il nuovo SIEDER non risulta ancora perfezionata dalla Regione. L'Unione Valle Savio risulta essere Ente sperimentatore, pertanto il Servizio sismica che gestisce in convenzione i procedimenti sismici per tutti i comuni dell'Unione ha fattivamente collaborato alla messa a punto del sistema. Attività operativa 03: Il progetto della nuova sede di psicologia NON è stato presentato da ALMA Mater per cui le attività previste in capo al Settore riguardanti la relativa istruttoria NON sono state svolte per motivo non dipendente dal Settore stesso Attività operativa 04: Il Settore ha collaborato- come previsto - alla stesura della relazione di progetto costituente documentazione per l'accesso al contributo.*

### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021								X	X	X	X	X
02 - Supporto all'implementazione del nuovo portale Accesso Unitario SUE	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Campus universitario: Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione progetto Università	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Report approfondimento tutela beni culturali in emergenza	S/N			No	Si		
	02 - Supporto all'implementazione del nuovo portale Accesso Unitario SUE	S/N			Si	Si		
	03 - Campus universitario: Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione progetto Università	S/N			No	Si		
	04 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: proposte di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>056 - Viabilità</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro</u>
	<u>02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy</u>
	<u>03 - Open fiber</u>
	<u>04 - Ciclovia del Savio 1 Lotto</u>
	<u>05 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056 - Viabilità				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto prevede la realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro all'interno del quartiere oltresavio ad alta densità abitativa, di servizi e sede del parcheggio di scambio .</p> <p>E' prevista altresì la pubblicazione del bando per "l'incentivo economico" a favore dello spostamento casa-lavoro-casa in bicicletta nei comuni di Cesena e Cesenatico.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>Le condizioni iniziali sulle quali si è basata la previsione dell'obiettivo sono variate in corso d'opera. E' aumentato lo stanziamento delle risorse da assegnare all'obiettivo e si è ampliata la platea dei possibili utenti includendo oltre i lavoratori anche i studenti. - con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 12/02/2019, sono state approvate le linee guida di CAMBIAMO MARCIA per BUONI MOBILITÀ con la 2ª edizione del progetto per gli incentivi AL LAVORO E A SCUOLA IN BICICLETTA del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente (tipologia 6 del programma); - che in data 26/02/2019 è stato pubblicato l'AVVISO DI PARTECIPAZIONE per la presentazione delle candidature ON LINE per il riconoscimento dell'incentivo, con l'avvio della presentazione delle stesse domande; - con determina n. 384/2019 del 22/03/2019 è stata approvata la graduatoria degli utenti ammessi all'incentivo (le candidature sono state 348); - in data 1 aprile 2019 è stato avviato il servizio di monitoraggio utenti con applicazione (291 gli utenti che affettivamente hanno aderito pedalando . Si è provveduto poi nel mese di novembre e dicembre alla liquidazione dei rispettivi incentivi. Per quanto riguarda la consegna DEI LAVORI del LOTTO B è stato espletato nel mese di luglio. Complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto alle previsioni.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	Il progetto prevede la realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro all'interno del quartiere oltresavio ad alta densità abitativa e di servizi e sede del parcheggio di scambio autobus -bici con presenza di bike-sharing.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - consegna lavori Lotto B	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												X
	Ottenuto									X					
02 - Pubblicazione bando casa-lavoro-bicicletta e selezione lavoratori incentivabili	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto				X										
03 - Avvio del servizio casa-lavoro-bicicletta con monitoraggio utenti con applicazione dedicata	Atteso	01/01/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X		
	Ottenuto						X								

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Numero iscrizioni utenti	Num.			291,00	100,00		
	pubblicazione bando incentivi economici	S/N			Si	Si		
	Consegna lavori Lotto B	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056 - Viabilità				

**Obiettivo Gestionale** 02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy **Data inizio** 01/01/2019 **Data fine** 31/12/2021

**Descrizione** Il progetto prevede la ristrutturazione di parti strutturali del viadotto, la riorganizzazione della viabilità mediante restringimento a due corsie, con realizzazione di marciapiede e pista ciclabile su ambo i lati con collegamento tra via Cervese e via Emilia.  
Il progetto preliminare è stato approvato nel mese di settembre 2018.  
Il RUP è l'ing. Borghetti Natalino.  
Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi

**Avanzamento** 31/12/2019 Nel corso del 2019 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo e avviata la procedura di gara. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione

**Linea di Mandato** La Città Intelligente

**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città

**Obiettivo Operativo** Manutenzione diffusa della città

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	X	X	X									
	Ottenuto						X								
02 - approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/07/2019	31/08/2019							X					
	Ottenuto												X		
03 - espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/08/2019	31/12/2019								X	X	X	X	X
	Ottenuto														X
04 - consegna lavori	Atteso	01/01/2020	31/03/2020												
	Ottenuto														
05 - ultimazione lavori	Atteso	31/05/2021	30/11/2021												
	Ottenuto														
06 - collaudo	Atteso	01/11/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto definitivo	S/N			Si	Si		
	approvazione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056 - Viabilità			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Open fiber	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Attività straordinaria legata al progetto di investimento (pubblico /privato) per il cablaggio con fibra ottica spenta del territorio del comune di Cesena con particolare riferimento ai centri abitati, con l'obiettivo di dare questo servizio a circa 35.000 unità abitative /azienda. Sono previsti 37 progetti che a loro volta potranno essere scomposti in relazione al nulla osta di altri enti eventualmente necessari</i>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	<i>Nel mese di marzo si è tenuta una CONFERENZA INFORMATIVA per l'organizzazione e pianificazione con i vari Enti Gestori di Servizi e con Open Fiber; - successivamente sono stati espletati sopralluoghi specifici con Open Fiber per verificare la posizione dei futuri armadi Cabinet necessari per la rete della Fibra Ottica; - in data 25/06/2019 è stata sottoscritta la convenzione con open Fiber PGN 76171/352. - si è proceduto con il rilascio delle prime autorizzazioni a partire dalla data del 11/09/2019 e con l'avvio dei lavori che è avvenuto in data 17/09/2019. Sono state rilasciate n. 9 autorizzazioni riferite a 34.000 metri di posa di fibra ottica relative all'Anello 1. Per il rilascio delle autorizzazioni sono state effettuate verifiche istruttorie preliminari per definire la posizione dei cabinet, gli scavi e le interferenze con gli altri enti per i quali è necessario il relativo nulla osta/parere/Autorizzazione.Coordinamento con gli altri uffici per il rilascio del relativo parere. Verifiche e sopralluoghi per il controllo dei lavori e pianificazione degli interventi con i responsabili referenti delle Ditte appaltatrici di Open Fiber. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Tempi di rilascio dell'autorizzazione dalla presentazione della domanda o dell'integrazione	Num.			25,00	30,00		
	avvio rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	S/N			giorni Si	giorni Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Ciclovia del Savio 1 Lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo i margini del fiume Savio tra il Ponte Vecchio e la via Ancona. Il progetto preliminare è stato approvato nel mese di febbraio 2018. Il RUP è il Geom. Crudeli Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</i>				

31/12/2019



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056 - Viabilità				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Ciclovia del Savio 1 Lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** Nel corso del 2019 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo, poi espletata la procedura di gara. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione.

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Mobilità green e responsabile
<b>Obiettivo Operativo</b>	Cesena ciclabile

### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X											
02 - approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/05/2019	30/09/2019					X	X	X	X	X			
	Ottenuto									X					
03 - espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto													X	X
04 - consegna lavori	Atteso	01/01/2020	30/04/2020												
	Ottenuto														
05 - ultimazione lavori	Atteso	01/12/2020	31/03/2021												
	Ottenuto														
06 - collaudo	Atteso	01/03/2021	31/07/2021												
	Ottenuto														

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto definitivo	S/N			Si	Si		
	approvazione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	<b>Data inizio</b>	01/01/2020	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Elaborazione del progetto preliminare, definitivo e esecutivo di lavori pubblici secondo quanto emerso dalla consultazione apposita effettuata

**Avanzamento** 31/12/2019



<b>Settore PEG</b>	56 - Infrastrutture	<b>Responsabile</b>	BORGHETTI NATALINO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056 - Viabilità				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	<b>Data inizio</b>	01/01/2020	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Unita				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Impegno civico e partecipazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
02 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
03 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Campus Universitario: Eventuale parere sul progetto tecnico presentato dall'università	S/N			No	Si		
	02 - COC: Elaborazione report ditte, mezzi, requisiti	S/N			Si	Si		
	03 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>002 - Casa Bufalini</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio attività Casa Bufalini</u>		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	002 - Casa Bufalini				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Avvio attività Casa Bufalini	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</p> <p>Nel corso del primo semestre del 2019, a seguito di pubblicazione di apposito bando avvenuta in data 03/12/2018, si procederà all'individuazione del soggetto gestore.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>Il Laboratorio Aperto di Casa Bufalini rappresenta un nuovo spazio di aggregazione e luogo di informazione aperto a tutta la cittadinanza dove poter ideare, condividere e sperimentare modelli, applicativi, prodotti e servizi culturali. Nel corso del primo semestre del 2019 si è concluso l'iter di individuazione del soggetto gestore del Laboratorio, con relativa aggiudicazione del servizio di gestione. La consegna dell'edificio denominato "Casa Bufalini" è avvenuta in data 19/11/2019 e il Laboratorio Aperto di Casa Bufalini ha regolarmente preso avvio a dicembre 2019.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</p> <p>Nel 2018, mentre continueranno i lavori di restauro e riqualificazione di casa Bufalini, verrà pubblicato il bando per l'individuazione del soggetto gestore e verranno avviate le attività nella sede provvisoria individuata all'interno della Biblioteca Malatestiana.</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
04 - Individuazione del soggetto gestore	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
03 - Avvio attività Casa Bufalini	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X							
	Ottenuto														X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio attività Casa Bufalini	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>044 - Biblioteca</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	044 - Biblioteca				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il percorso verso la nuova Malatestiana, grazie agli spazi resi disponibili del terzo lotto, coinciderà con interventi di riorganizzazione delle risorse umane, di qualificazione degli spazi e di razionalizzazione delle attrezzature.</i></p> <p><i>Lo sviluppo della Malatestiana moderna sarà orientato ad ampliare e modernizzare i propri servizi per intercettare e fidelizzare nuove fasce di pubblico, con particolare attenzione a bambini e ragazzi in qualità di volano per il pubblico di domani. Il recupero degli spazi del terzo lotto della Biblioteca innesca una serie di azioni che troveranno indirizzo e attuazione in un progetto biblioteconomico, che avrà come obiettivo l'ampliamento della sezione Ragazzi, il trasferimento del Centro Cinema con il suo patrimonio documentario e l'intersezione della sua offerta con il già forte servizio della Mediateca. Il recupero del terzo lotto si pone come motore dell'innovazione di tutti i servizi attuali. Al fine di realizzare una biblioteca sempre più incentrata sui bisogni degli utenti, la Malatestiana avvierà un'ampia indagine sulle loro abitudini e sulle loro aspettative attraverso la somministrazione di un questionario in forma cartacea e online. Tale strumento contribuirà a costruire una "biblioteca partecipativa" basata non solo sull'analisi quantitativa dei servizi erogati ma anche sulla valutazione qualitativa dei servizi da parte degli utenti, al fine di co-progettare gli scenari futuri, in linea con le più recenti teorie biblioteconomiche.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p><i>Nell'ambito della prevista riorganizzazione degli spazi, i trasferimenti del Centro Cinema Città di Cesena e della Malatestiana Ragazzi sono stati completati con successo, unitamente alla riorganizzazione delle rispettive raccolte e senza mai interrompere il servizio di fruizione dei documenti da parte del pubblico. Parallelamente risulta completata la riorganizzazione dei depositi librari presso il piano interrato, i locali del Chostro di San Francesco e il deposito provvisorio presso il corridoio che conduce al museo archeologico. Si è inoltre provveduto alla ottimizzazione e al riordino delle collezioni documentarie presso il magazzino esterno. Per quanto riguarda le attività previste al secondo piano della biblioteca si è conclusa la fase esecutiva. Nel corso del 2019 è stata svolta un'attività formativa legata alla nuova riorganizzazione dei servizi. L'azione di revisione delle raccolte ha raggiunto e superato il quantitativo di documenti prefissato.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Trasferimento Centro Cinema e riorganizzazione delle raccolte	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Trasferimento biblioteca ragazzi	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Riorganizzazione dei depositi librari	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Riorganizzazione degli spazi e dei servizi del secondo piano della biblioteca	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Formazione legata alla nuova riorganizzazione dei servizi	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	044 - Biblioteca				

**Obiettivo Gestionale**    01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi    **Data inizio**    01/01/2019    **Data fine**    31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Revisione raccolte sezione moderna	Num.			17.474,00	10.000,00		
	Servizi resi fruibili a seguito della riorganizzazione	Perc.			100,000%	100,000%		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	045 - Musei - Pinacoteca			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali. Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico. In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</i></p> <p><i>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</i></p> <p><i>Anche la Biblioteca Malatestiana antica sarà parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con l'avvio delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	<p><i>Durante l'anno: - sono iniziati i lavori di restauro del mosaico di via Strinati, posto all'interno del Museo Archeologico. - è stato implementato il progetto di riallestimento del Museo Archeologico che sarà realizzato nel 2020-21. Il nuovo allestimento metterà in luce, in un percorso cronologico-tematico, i reperti più significativi del nostro territorio per ricostruirne la storia e le trasformazioni; sarà previsto inoltre uno spazio in cui mettere in mostra a rotazione reperti di particolare interesse in relazione a specifiche tematiche. - nell'ambito dei beni artistici è stata condotta la prima fase di controllo dei dati disponibili relativi alle opere pittoriche e scultoree contenute in Pinacoteca e nell'annesso deposito. - si è proceduto allo sviluppo del progetto di valorizzazione e promozione delle case museo aderenti al Protocollo di intesa per la valorizzazione e la promozione del Coordinamento delle Case Museo dei poeti e degli scrittori di Romagna attraverso la realizzazione di un sito e di un percorso multimediale. - le visite guidate alla Malatestiana antica sono state oggetto di un bando svoltosi tramite richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna per l'affidamento del servizio di biglietteria, bookshop e visite guidate. Il bando è stato vinto da Le Macchine Celibi Soc. Coop.va, che svolge il servizio stesso fino al 31/1/2020.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione del sistema museale			
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p><i>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali.</i></p> <p><i>Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico.</i></p> <p><i>Verrà individuato il cronoprogramma delle attività propedeutiche alla realizzazione della nuova Pinacoteca della Città alla luce del finanziamento accordato dal Ministero dei beni e delle attività culturali.</i></p> <p><i>In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</i></p> <p><i>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</i></p> <p><i>Anche la Biblioteca Malatestiana antica e il Museo di Scienze Naturali saranno parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con lo studio di fattibilità delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</i></p>			



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	045 - Musei - Pinacoteca					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica inventariale dei beni custoditi in Pinacoteca	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X			X	X	X
02 - Redazione del progetto di riallestimento del Museo Archeologico	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Ridefinizione nuovi servizi visite guidate Malatestiana Antica	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Progetto di valorizzazione e promozione delle case museo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	N. beni museali controllati e fotografati	Num.			600,00	600,00		
	Ridefinizione nuovi servizi visite guidate Malatestiana Antica	S/N			Si	Si		
	Revisione e messa online sito web case museo	S/N			Si	Si		
	Affidamento della concessione dei servizi di gestione della Rocca Malatestiana	S/N			Si	Si		
	Studio per la riorganizzazione e il Riallestimento del museo Archeologico	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	047 - Istituto Corelli				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ambito della Convenzione vigente tra Comune, Istituto Musicale A. Corelli e Conservatorio B. Maderna, con l'obiettivo di costituire un polo musicale cittadino, verranno individuati un piano di attività per il trasferimento delle sedi degli istituti in unico edificio.</p> <p>La nuova sede comune ad entrambi gli istituti costituirà un incentivo ad un percorso di formazione più integrato e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>Il Settore ha preso in carico il Palazzo Mazzini Marinelli dopo la riconsegna dall'Università al Comune, curando tutti gli aspetti gestionali in collaborazione con altri settori del Comune, anche a fini di una prima fruizione degli spazi dell'area cortiliva. In parallelo, nell'ambito della Convenzione tra Comune, Conservatorio Statale "Bruno Maderna" e ASP del Distretto Valle Savio, il settore è affiancato dall'Edilizia pubblica nell'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) in un unico edificio. Il progetto "SISTEMA ORCHESTRE - SUONARE, UNIRE, COSTRUIRE: progetti di integrazione nella diversità per un modello armonioso di cittadinanza - Cesena in Musica (a.s. 2019-2020)" è un progetto innovativo che focalizza le attività soprattutto sulla musica d'insieme, favorendo la formazione di gruppi omogenei di pratica strumentale, con un'attenzione particolare anche ai bambini/ragazzi con disagio o disabilità non grave, ha regolarmente preso avvio a ottobre 2019.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un progetto di organizzazione degli spazi con Istituto Musicale Corelli e Conservatorio Maderna	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X				X	X	
02 - Cesena in musica 2019-2021 - Sistema Orchestre	Atteso	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Ragazzi coinvolti con il progetto Cesena in Musica	Num.			250,00	250,00		
	Definizione progetto organizzazione degli spazi Palazzo Mazzini-Marinelli	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Approvazione proposta progettuale per il Ridotto del Bonci</u>
	<u>02 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	049 - Attività Culturali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Approvazione proposta progettuale per il Ridotto del Bonci</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>In seguito ai lavori sugli spazi, il settore elaborerà un progetto gestionale definitivo, tenendo conto dei presupposti della Delibera n. 285 del 2015 e in collaborazione con il comitato nominato nella delibera stessa e composto dal conservatorio Bruno Maderna, dal Centro Cinema Città di Cesena, dal Teatro Bonci, dalla Societas Raffaello Sanzio, dalla compagnia teatrale Valdoca.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<i>Gli spazi del Ridotto del teatro Bonci sono stati oggetto di lavori di ristrutturazione e consolidamento del solaio. Dopo la presentazione dello spazio in aprile alla stampa, si è svolto un percorso di avvicinamento alla città con un programma di iniziative culturali a cura delle diverse realtà artistiche invitate dal Comune al primo tavolo di lavoro per progettare l'utilizzo dello spazio recuperato (Societas Raffaello Sanzio, Enrico Malatesta/MU, Emilia-Romagna Teatro Fondazione, Teatro Valdoca). Il programma, denominato "Mappe per il ritorno" si è sviluppato attraverso incontri, dialoghi, laboratori, performance e presentazioni di libri da maggio a novembre.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualficazione Ridotto del Bonci				
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Bonci				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione rassegna Mappe per il ritorno	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto									X		X	X		
02 - Realizzazione rassegna	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X						
	Ottenuto												X	X	

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Progettazione rassegna Mappe per il ritorno	S/N			Si	Si		
	Realizzazione rassegna	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - <u>Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>L'obiettivo si propone di elevare la qualità culturale degli eventi proposti che andrà ripensata all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. In questo senso l'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati, al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale. L'evento culturale caratterizzante l'anno 2019 sarà la Festa di Radio 3 (31 maggio-2 giugno): una tre giorni di arte, cultura attraverso dibattiti, concerti e spettacoli teatrali.</i>				



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	049 - Attività Culturali				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2019 *La festa di Radio Tre si è regolarmente svolta nel primo semestre del 2019.*

**Linea di Mandato** La Città Sapiente

**Obiettivo Strategico** Sviluppo e valorizzazione culturale

**Obiettivo Operativo** Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola

### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Proposta progettuale per festa di Radio 3	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Realizzazione Festa di Radio 3	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X						

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione Festa di Radio 3	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2019 *Il gruppo di lavoro ha predisposto un piano di interventi e un progetto di valorizzazione per l'area della stazione che è stato presentato alla Regione Emilia Romagna ed ammesso a finanziamento.*



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	049 - Attività Culturali					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	X
03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019								X	X	X	X	
04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												



<b>Settore PEG</b>	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<b>Responsabile</b>	BOVERO ELISABETTA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	049 - Attività Culturali			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.			3,00	3,00		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N			Si	Si		
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	S/N			Si	Si		
	04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N			Si	Si		
	05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	S/N						Si
	06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	S/N						Si
	07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS</u>		
	<u>02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano</u>		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS	<b>Data inizio</b>	01/01/2020	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati. Il PUMS sarà approvato ed attuato in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	L'obiettivo è da rivedere, in quanto nei termini previsti non sono giunte da parte della Regione le necessarie indicazioni in merito alla VAS , pertanto tutto dovrà essere ripreso a livello comunicativo dalla nuova amministrazione.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Mobilità green e responsabile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				
<b>Storico descrizione al 07/10/2019</b>	Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati.				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede la redazione del Piano particolareggiato della zona urbana di via Da Verazzano : riqualificazione delle sedi stradali, con istituzione di percorsi pedonali, sistemi di sensi unici e posti auto regolarizzati				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	Nel 2019 è stato approvato il progetto ed eseguita completamente tutta la segnaletica di riqualificazione della zona in oggetto ottenendo un positivo riscontro dai cittadini. L'obiettivo è stato raggiunto			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città				



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	059 - Trasporto Pubblico e Traffico				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - completamento incontri con i cittadini	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X											
	Ottenuto			X											
02 - parere quartiere	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X										
	Ottenuto				X										
03 - approvazione progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X									
	Ottenuto					X									
04 - inizio lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2021					X							
	Ottenuto							X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto	S/N			Si	Si		
	inizio lavori	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)</u>
	<u>02 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)</u>
	<u>03 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	Nel corso dell'anno le attività si sono svolte regolarmente e senza riscontrare particolari problematiche concentrandosi sulla formazione. In particolare si segnala la giornata di formazione per i Dirigenti e titolari di funzione del COC, svoltasi in data 11 aprile, e la partecipazione, nei mesi di ottobre e novembre, di alcuni tecnici del settore, al corso di formazione, organizzato da ANCI, finalizzato ad acquisire una opportuna specializzazione da trasferire alle funzioni del COC.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
30 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N			Si	Si		Si
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N			Si	Si		Si
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N			Si	Si		Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico è stato proposto al Comune di Cesena, che ha aderito nell'anno 2018, dal CEAS Emilia Romagna: si tratta di un progetto molto referenziato poiché si avvale della collaborazione fra Agenzia regionale Sicurezza e Protezione Civile, ARPAE e rete interregionale fra scuole RESISM, che hanno sottoscritto un apposito protocollo.</i></p> <p><i>Le azioni generali e le tempistiche sono coordinate dal CEAS mentre le attività a livello locale sono gestite direttamente dal Comune e comprendono, fra l'altro, l'individuazione degli istituti scolastici da coinvolgere, l'individuazione di collaborazioni esterne, il programma didattico specifico da proporre alle scuole, ecc..</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p><i>Nel corso dell'anno le attività, complessivamente, si sono svolte con regolarità attraverso contatti con le scuole e impostando le attività per il 2020. E' stato somministrato il questionario di gradimento / intervista e ne è stata più volte sollecitata la restituzione, ma nessuna scuola lo ha restituito compilato.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione progetto "Educazione rischio sismico" (azione 1 - Didattica)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	
02 - Coordinamento generale del progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	
03 - Somministrazione questionario di gradimento	Atteso	01/01/2019	31/12/2021									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	
04 - Esercitazione Provinciale "Rischio Sismico": partecipazione e organizzazione diretta di attività addestrative-formative-divulgative	Atteso	01/01/2019	31/12/2019											X	
	Ottenuto													X	

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Convenzioni con CEAS	Num.			1,00	1,00		
	Scuole secondarie di II grado coinvolte	Num.			4,00	4,00		
	Indagine di customer satisfaction (scala da 1 a 10)	Num.				7,00		
	Redazione di proposta progettuale per scuole	S/N			Si	Si		
	Attività propedeutica all'esercitazione provinciale "Rischio Sismico"	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n. 1/2018 - Codice della protezione civile) risulta necessaria una graduale riorganizzazione del Gruppo Volontari finalizzata al miglioramento dell'assetto organizzativo e gestionale.</i></p> <p><i>A livello ordinario l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Il presente obiettivo verte su tre temi fondamentali per il rilancio del Gruppo: dotazione di un nuovo regolamento, revisione delle procedure interne organizzative e di attivazione, organizzazione della "sicurezza" ai sensi del D.Lgs.81/2008, da affrontare nel corso del triennio.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p><i>Nel corso dell'anno si è provveduto a concludere il ciclo di visite mediche dei volontari a cura del Medico Competente per adempiere ai protocolli di cui alla sorveglianza sanitaria prevista. E' stata, quindi, analizzata con la ditta incaricata la necessità di redazione del Documento Valutazione Rischi (DVR) almeno per gli ambienti della sede di via Parri e l'eventuale necessità di formazione nel corso del prossimo anno. Le attività sono state oggetto di apposita relazione acquisita agli atti con ID n.2872339/455 del 23/12/2019.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione civile				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione sistema della sicurezza (Sorveglianza sanitaria)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Revisione procedure interne	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														
03 - Aggiornamento regolamento	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione disciplinare (determina dirigenziale)	S/N						Si
	Analisi "organizzazione sicurezza"	S/N			Si	Si		
	Approvazione regolamento	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>
	<u>02 - Studio sulla tariffa puntuale</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	070 - Igiene Ambientale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Estensione di modelli di raccolta rifiuti che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato prodotto, ai fini di una futura tariffazione/tassa puntuale. Avvicinamento agli obiettivi regionali di aumento della raccolta differenziata e riduzione del rifiuto. Raccolta domiciliare di indifferenziato e organico in aree urbane, raccolta con isole mobili in centro storico.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	E' stata attivata la raccolta itinerante nel centro storico e tutti i servizi annessi alle attività (utenze non domestiche). Contestualmente è stato attivato porta a porta in centro per le aree non servite da Ecoself: circa 1.800 utenze in tutto. Tutte le attività sono state accompagnate da informazioni, sopralluoghi di dettaglio, confronti con privati e istituzioni.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dei rifiuti in centro storico con attivazione della raccolta differenziata a isole mobili	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Definizione del progetto esecutivo riferito all'estensione della raccolta domiciliare insieme al gestore	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03 - Estensione del sistema di raccolta domiciliare a tutte le zone residenziali del comune come da programma	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate nel centro storico	Num.			1.800,00	1.500,00		
	Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tecnico e tributario, con la collaborazione del Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari. Verrà predisposto un report illustrativo dove saranno riportate le azioni finalizzate a sviluppare la tariffa puntuale negli anni seguenti.				

Avanzamento 31/12/2019



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	070 - Igiene Ambientale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<p><i>Organizzati incontri con Amministratori di condominio e con gestori di immobili pubblici per meglio capire qualità e tipologie di dati in edifici multiutenza. Firmati atti necessari allo scambio dati fra Hera e Comune/Unione. Studio fatto sullo sviluppo della tariffa puntuale è agli atti del Settore e costituirà la base per il lavoro comune con il Settore Entrate. E' stato inoltre assegnato il servizio di raccolta rifiuti per 15 anni. Le modalità di raccolta e di fornitura dati sono esplicitate nel contratto valido dal 01/01/2020. Poiché il Comune rimane gestore Tari ed Hera gestore dei servizi sarà necessario valutare ulteriormente i flussi dati e il coordinamento tra i due soggetti alla luce delle novità di cui sopra. Sono già attivati scambi dati in tempo reale e già attivate procedure privacy connesse.</i></p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione gruppo di lavoro per studio e approfondimento sul tema tariffa puntuale dal punto di vista tecnico	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione della classificazione acustica comunale</u>
	<u>02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale</u>
	<u>03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile</u>
	<u>04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Revisione della classificazione acustica comunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>La classificazione acustica comunale vigente è ormai uno strumento datato e deve essere aggiornato con le trasformazioni della città e le previsioni di ulteriori impieghi del territorio.</p> <p>Partendo dall'elaborato attuale, dovranno essere analizzati tutti gli aspetti da modificare, integrare e riprogettare, con particolare riferimento alle criticità note.</p> <p>Sulla base di tale analisi, seguirà lo studio vero e proprio per la redazione del nuovo documento, da allineare allo strumento urbanistico in corso di evoluzione dal PRG al PUG e, qualora necessario, del piano di risanamento acustico.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività è richiesta una commessa al Settore Governo del territorio, al Settore servizi al cittadini e innovazione tecnologica per quanto attiene al SIT e alla statistica e edilizia Pubblica per i dati su verde, scuole e altri beni pubblici e al Settore Infrastrutture e mobilità per l'assetto viario.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	E' stata effettuata l'analisi delle criticità dell'attuale classificazione acustica confluita in apposito documento di rendiconto. Le altre attività sono state oggetto di primi incontri organizzativi anche con i colleghi del Settore Governo del Territorio e saranno sviluppate nell'anno 2020.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del documento di analisi delle criticità dell'attuale classificazione acustica comunale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Redazione dello schema direttore della progettazione della Classificazione acustica comunale aggiornata	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														
03 - Attività ricognitive e di approfondimento tecniche acustiche sul territorio	Atteso	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Redazione della classificazione acustica comunale e delle norme tecniche di attuazione	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Documento di analisi delle criticità dell'attuale Classificazione acustica comunale	S/N			Si	Si		
	Documento Schema direttore della progettazione	S/N					Si	
	Adozione della Classificazione Acustica Comunale e delle Norme Tecniche di Attuazione	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Revisione della classificazione acustica comunale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'anno 2019 sarà necessario redigere tutti gli atti tecnici e amministrativo a supporto della gara per l'affidamento dei servizi dei canile per gli anni 2020 e seguenti. Parallelamente, con la collaborazione del settore Edilizia Pubblica, dovrà essere progettato l'adeguamento del canile alle richieste normative che entreranno in vigore nel 2020.</p> <p>Per questa attività è necessario a priori una commessa al Settore Edilizia Pubblica del Comune e al Settore SUA dell'Unione.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>Nel corso dell'anno le varie attività sono state sviluppate e completate fino all'emissione del Bando in data 6 agosto. E' stato, quindi, attivato l'apposito gruppo di lavoro ed è stato elaborato il progetto di massima, mentre la relazione tecnica, il quadro economico e la versione definitiva del progetto sono in corso di rielaborazione in funzione del bando regionale avente scadenza 30/06/2020.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del progetto del servizio	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
02 - Redazione del capitolato tecnico di gara	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
03 - Supporto alla SUA nella definizione degli atti di gara	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X				
04 - Apertura del Gruppo di Lavoro intersettoriale per la progettazione del canile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X									
	Ottenuto									X	X				
05 - Sviluppo della progettazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto									X	X	X	X		



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consegna della prima bozza del progetto di servizio alla SUA	S/N			Si	Si		
	Consegna della prima bozza del capitolato alla SUA	S/N			Si	Si		
	Determina a contrarre con allegati	S/N			Si	Si		
	Convocazione e gestione delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale	S/N			Si	Si		
	Redazione del documento conclusivo comprensivo del progetto di massima	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico. Relativamente all'attività 01: Attività di preparazione con i dirigenti scolastici e il corpo docenti (scuola elementare) nei n.23 plessi scolastici di Cesena e nei n. 5 plessi scolastici di Cesenatico; Formazione del personale educativo, coordinamento, monitoraggio delle attività presso i plessi i plessi scolastici, supporto con personale esperto alle assemblee insegnanti e genitori; Co-progettazione dei servizi a supporto dei dirigenti e delle famiglie per la realizzazione delle linee piedi bus e del M.M.S. scolastico; Progressiva attivazione delle linee piedibus presso i plessi scolastici; Formazione/Informazione continua alle famiglie sul tema della mobilità sostenibile casa-scuola; Per quanto riguarda l'attività 02: Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola Media; Realizzazione della ciclo-officina. Per l'attività 03: Creazione di un tavolo interno di progettazione delle tecniche comunicative; Progettazione grafica della segnaletica piedi-bus; impostazione del piano di comunicazione; Realizzazione di attività comunicativa tramite Canali informativi*

**Avanzamento** 31/12/2019 *Le attività, che nel complesso hanno coinvolto 27 plessi di scuola elementare e uno di scuola media per un totale di 7200 alunni, sono avanzate regolarmente e come previsto dal crono programma raggiungendo i risultati attesi.*

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata  
**Obiettivo Operativo** Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
79 - Attività di comunicazione sul progetto Mobilità Sostenibile	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
81 - Attivazione di un servizio di supporto permanenti di Mobility Manager Scolastico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
86 - Ciclo - officina - scolastica	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Associazioni coinvolte nella realizzazione dei servizi di Mobility Manager Scolastici	Num.			10,00	10,00		
	N. alunni coinvolti nelle attività di educazione alla mobilità sostenibile	Num.			2.667,00	2.400,00	2.700,00	
	kg di CO2 risparmiati	Num.			72.491,00	65.200,00	73.388,00	
	Progettazione esecutiva della ciclo-officina scolastica presso una scuola media	S/N			Si	Si		
	Realizzazione di una ciclo-officina	S/N			Si	Si		
	Attuazione piano di comunicazione	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart. Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima. Tra le attività di attuazione del Paesc, si segnala il "Progetto condomini sostenibili", volto ad aumentare la cultura della sostenibilità nella gestione degli immobili condominiali.*

**Avanzamento** 31/12/2019 *L'attività si è conclusa nel rispetto delle previsioni attraverso l'approvazione in Consiglio Comunale (Delib. n. 13 del 28/02/2019) del PAESC e l'attivazione e realizzazione completa del progetto "Condomini sostenibili".*



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico				
<b>Storico descrizione al 09/10/2019</b>	Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart. Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione documento finale sulla base delle osservazioni/contributi pervenuti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Adempimenti successivi per la presentazione al Patto dei Sindaci	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Progetto "Condomini sostenibili"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto									X	X	X	X		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione documento finale	S/N			Si	Si		
	Realizzazione evento formativo sulla sostenibilità ambientale rivolto agli amministratori di condominio	S/N			Si	Si		
	Riunioni realizzate c/o condomini	Num.			2,00	2,00		

**Obiettivo Gestionale** 05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo **Data inizio** 01/01/2019 **Data fine** 31/12/2021

**Avanzamento** 31/12/2019 Con Determina n. 532 del 25 luglio 2019 si è approvata la liquidazione alle aziende aventi diritto e si è pertanto concluso anche il contributo istruttorio del nostro Settore a questa attività



<b>Settore PEG</b>	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Interventi Tutela Ecologica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumativi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>03 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p><i>Proceduto all'illustrazione del progetto "Controllo di vicinato - Occhi aperti su Cesena" ai Presidenti dei 12 Quartieri e successivamente nei diversi quartieri. Grande riscontro da parte della Città sul progetto durante tutto il corso dell'anno, costituiti un numero superiore di gruppi di controllo di vicinato di quanto preventivati, tutti nelle frazioni dove vi è maggiore sensibilità nei rapporti tra vicini. In tutti i casi la costituzione di tali gruppi è stata preceduta da incontri con i cittadini ove sono state illustrate le modalità di realizzazione di tale progetto, riunioni sempre molto affollate, con la partecipazione dei Carabinieri e Polizia di Stato nonché dei Servizi Sociali che hanno illustrato le attività svolte sul territorio.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p><i>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.</i></p>				



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione e definizione prime attività di intervento in protocollo con Regione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X								
02 - Creazione gruppo di lavoro e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X								
03 - Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X								
04 - Costituzione nucleo operativo Polizia Municipale finalizzato alla sicurezza urbana	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X										
05 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
06 - Monitoraggio Centro Storico-presenza agenti in Centro Storico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
08 - Costituzione/avvio gruppi di vicinato	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.			12,00	3,00		
	Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	S/N			Si	Si		
	Numero gruppi di vicinato costituiti	Num.			11,00	3,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, sviluppando la progettualità dello scorso anno, verrà monitorata con costanza la velocità tenuta dagli utenti sulle strade nostro territorio. Il controllo della velocità eccessiva sarà attuato attraverso l'utilizzo di strumenti idonei, a tal fine si procederà all'installazione sperimentale di n. 12 "colonnine" di rilevamento della velocità. Sempre ai fini della sicurezza stradale, nel corso del 2020 saranno attivati dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche*



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Avanzamento 31/12/2019</b>	Con il coinvolgimento dei quartieri sono state individuate le vie e successivamente posizionati le colonnine Trubox per il controllo della velocità dei veicoli. I controlli realizzati, dai quali sono scaturiti anche sanzioni al CDS per violazioni all'art. 142, hanno avuto anche come effetto un maggior rispetto dei limiti di velocità.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini				
<b>Storico descrizione al 09/10/2019</b>	Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, sviluppando la progettualità dello scorso anno, verrà monitorata con costanza la velocità tenuta dagli utenti sulle strade nostro territorio. Il controllo della velocità eccessiva sarà attuato attraverso l'utilizzo di strumenti idonei, a tal fine si procederà all'installazione sperimentale di n. 12 "colonnine" di rilevamento della velocità.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Acquisto 12 colonnine per controllo velocità (dissuasori)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Acquisto strumentazione per il controllo delle violazioni ai limiti di velocità	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X								
03 - Servizi di controllo velocità con pattuglie	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Fase istruttoria relativa all'installazione di dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
05 - Gestione dei dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	N. colonnine per controllo velocità (dissuasori) installati	Num.			12,00	12,00		
	Servizi di controllo velocità con pattuglie	Num.			152,00	150,00		



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo delle dotazioni al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. Il concetto di miglioramento organizzativo sarà il denominatore comune che trasversalmente alle attività svolte dovrà portare effettivi miglioramenti per il lavoro del personale e per i servizi ai cittadini. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita col trasferimento presso la nuova sede e con l'acquisizione di nuove dotazioni.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	La Customer satisfaction è stata completata nel 2020 in quanto vi era la volontà di avere come periodo di riferimento l'intero anno solare, così da poter anche confrontare il dato finale con quanto realizzato nell'anno precedente, tenuto sempre come riferimento l'anno solare.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	S/N			No	Si		
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.			7,83	7,90		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019



<b>Settore PEG</b>	35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035 - Polizia Municipale e Commerciale					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Aggiornamento report 2017	S/N			No	Si		
	01 - COC: Proposta di esercitazione	S/N			No	Si		
	02 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS	S/N			Si	Si		
	03 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali	S/N			No	Si		
	04 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>036 - Scuole Materne</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gratuità per la frequenza alle scuole d'infanzia</u>
	<u>02 - Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	036 - Scuole Materne					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Gratuità per la frequenza alle scuole d'infanzia</u>	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Descrizione</b>	<i>Analisi delle modalità attuali per la determinazione delle rette che prevede 41 fasce ISEE a cui corrispondono rette personalizzate per studiare diverse modalità che prevedono la contribuzione esclusiva delle famiglie ai servizi comunale di mensa sempre secondo una contribuzione graduale da parte delle famiglie a partire da un costo pasto fisso.</i>					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<i>La procedura per l'avvio nel mese di gennaio 2020 della nuova modalità di pagamento del solo costo pasto per l'accesso alle scuole dell'infanzia comunali e statali, è stata regolarmente sviluppata permettendo da gennaio 2020 la nuova applicazione.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi determinazione attuale rette scuole infanzia	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	
	Ottenuto												X	X	
02 - Presentazione in Giunta Comunale della nuova modalità determinazione costo pasto/gratuità frequenza	Atteso	01/10/2019	31/12/2019											X	
	Ottenuto													X	
03 - Eventuale presentazione in Consiglio Comunale della nuova modalità di determinazione costo/pasto gratuità frequenza	Atteso	01/10/2019	31/12/2019												X
	Ottenuto														X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Presentazione in Giunta Comunale della nuova modalità determinazione costo pasto/gratuità frequenza	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - <u>Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia</u>	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>La misura è finalizzata esclusivamente all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica (gestione diretta o indiretta) o servizi a titolarità e gestione privata, esclusivamente se convenzionati con i Comuni/Unioni di Comuni.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<i>Il Comune di Cesena ha aderito all'iniziativa regionale "Al nido con la regione" che ha previsto l'erogazione di un contributo pari a 363.458,91 Euro per l'abbattimento delle rette di frequenza al nido d'infanzia comunale e privato convenzionato, comprese le sezioni primavera.</i>			



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	036 - Scuole Materne				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
07 - Presentazione in Giunta Comunale della misura economica collegata all'ISEE per l'abbattimento delle tariffe nidi d'infanzia	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	
	Ottenuto												X	X	
08 - Applicazione della misura economica collegata all'ISEE	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Presentazione in Giunta Comunale della misura economica collegata all'ISEE per l'abbattimento delle tariffe nidi d'infanzia	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Riorganizzazione nidi</u>
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	040 - Diritto allo Studio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A settembre 2017 si è avviata la sperimentazione di una sezione di nido che offre orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si è avviato un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta. La sperimentazione di questa sezione si concluderà a giugno 2020 verificando se effettivamente ha dato risposta alle diversificate esigenze delle famiglie. Inoltre a gennaio 2018, dato le molte domande pervenute da ottobre a dicembre 2017, si è aperta una terza sezione lattanti presso il nido Vigne Parco. nel periodo settembre dicembre 2018, le domande di "lattanti" sono state 50, con la necessità di apertura a gennaio 2019 presso il nido di Case Finale di una ulteriore sezione di lattanti per evitare la lista di attesa.</p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	<p>Nel mese di maggio 2019 sono state svolte le customer satisfaction per le famiglie della sezione Yo Yo e di tutte le sezioni di nido. Il risultato è stato molto soddisfacente, le famiglie della sezione Yo Yo hanno apprezzato il servizio e la flessibilità oltre al personale e al progetto educativo. Pertanto la sezione Yo Yo è stata ripresentata per le iscrizioni 2019/2020 e a settembre 2019 è stata aperta con 21 bambini iscritti. Ugualmente l'apertura della sezione lattanti presso il nido Vigne Parco e presso il nido Case Finali, ha conseguito buoni risultati, soprattutto perchè ha permesso a 30 famiglie di avere un servizio di supporto sia per il rientro al lavoro, sia per un confronto sulla crescita dei propri figli. Le sezioni hanno proseguito la loro attività anche per l'anno educativo 2019/2020.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola, tra educazione e istruzione			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Valorizzazione del sistema scolastico			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
45 - Customer satisfaction famiglie nido yo yo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X							
	Ottenuto							X							
49 - Nuova sezione lattanti presso nido Vigne Parco: sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
53 - Riprogettazione della sezione yo yo a seguito della sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X			X	X	X	X
68 - apertura nuova sezione lattanti presso nido case finali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
69 - riprogettazione sez lattanti case finali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
70 - customer satisfaction sezione lattanti case finali e sezioni lattanti vigne parco	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X							
	Ottenuto							X							



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	040 - Diritto allo Studio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Riorganizzazione nidi	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction famiglie nido	Num.			8,00	7,50	7,50	
	Apertura sez lattanti presso vigne parco	S/N			Si	Si	Si	
	progettazione organizzativa sezione lattanti presso nido di case finali	S/N			Si	Si	Si	
	Riprogettazione organizzativa sezione yo yo	S/N			Si	Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2019 *A supporto del COC si manda condivide per ogni anno scolastico la situazione delle presenze negli edifici scolastici sia di adulti sia di alunni. In collaborazione con il settore Mobilità si sono tenuti incontri con i dirigenti scolastici per avviare e consolidare il progetto di ampliamento del piedibus e l'attivazione della figura del Mobily Manager*

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	040 - Diritto allo Studio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Revisione procedura 2017	S/N			Si	Si		
	01 - COC: Aggiornamento elenco 2018	S/N			Si	Si		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.			5,00	3,00		
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N			Si	Si		
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N			Si	Si		
	05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>041 - Università</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	041 - Università				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento all'erogazione del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università. Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<i>La presa in carico, con assegnazione al Settore Scuola, dell'edificio "Ex Finanza" -Via Martiri della Libertà n.1 è avvenuta nei tempi previsti dall'Accordo di collaborazione fra Comune e Università. Il Comune ha provveduto a fornire supporto all'Università nella predisposizione e nell'invio della comunicazione per la richiesta agli altri enti partner del contributo a favore dell'intervento. La liquidazione della prima tranche del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università è avvenuta in data 14/6/2019 (con pagamento effettuato in data 1/7/2019). La liquidazione delle ulteriori tranche è invece subordinata alla presentazione da parte dell'Università del progetto definitivo per il nuovo Dipartimento e Scuola Psicologia ai fini dell'approvazione con la procedura di cui all'art 54 della L.R. 21.12.2017 n. 24, che alla data del 31/12/2019 non era però ancora avvenuta.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città universitaria				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Campus Universitario cesenate				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
84 - Attività amministrative	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X				X	X				X	X
	Ottenuto				X				X	X					

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Erogazione quota contribuzione	S/N			Si	Si		Si



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progetto politiche giovanili in forma associata</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	050 - Progetto Giovani				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Progetto politiche giovanili in forma associata	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Attuazione del trasferimento in Unione di alcune funzioni collegate alle politiche giovanili, quali i tirocini formativi e curricolari, così come saranno individuate nel progetto organizzativo.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani ha curato la gestione centralizzata delle procedure amministrative per i tirocini in Unione e ha supportato i Settori e Uffici in Unione nella predisposizione ed effettuazione di progetti di tirocinio formativo e curricolare da parte di studenti universitari.			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Gestione dei Tirocini per l'Unione Valle Savio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti				
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		
Indicatore di Obiettivo	Tirocini formativi in Unione	Num.			2,00	2,00		2,00		



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>



<b>Settore PEG</b>	24 - Scuola e Sport	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	052 - Centri Sportivi - Palestre					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Descrizione</b>	<p><i>Sperimentazione di una nuova modalità gestionale in alcune palestre scolastiche, mediante il coinvolgimento e la responsabilizzazione di associazioni sportive interessate. L'individuazione delle associazioni sportive a cui affidare la gestione di alcune palestre scolastiche in orario extrascolastico avviene mediante procedura a evidenza pubblica, sulla base di criteri indicati dall'amministrazione comunale.</i></p> <p><i>All'associazione viene affidato il servizio di apertura e pulizia delle palestre, nonché la possibilità di utilizzare parte delle fasce orarie disponibili in orario extrascolastico. L'associazione introita le tariffe stabilite dal comune dagli altri utilizzatori e versa un canone al comune.</i></p> <p><i>Durante la sperimentazione e al termine della stessa, prevista per la durata di due anni, verranno programmati momenti di verifica sull'andamento dell'attività, con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche di competenza.</i></p>					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p><i>Al termine del terzo anno di sperimentazione (2019/2020), valutati positivamente i risultati della nuova forma di gestione delle palestre scolastiche, mediante l'affidamento ad associazioni sportive selezionate con procedura ad evidenza pubblica del servizio di custodia e pulizia, l'amministrazione comunale ha deciso di assumere come strutturale tale forma gestionale, al fine di addvenire alla definizione di linee di indirizzo e criteri per l'estensione di tale modello (sperimentato solo in alcune delle palestre di competenza comunale) a tutte le palestre scolastiche a partire dall'anno scolastico 2020/2021.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Integrazione formativa tra sport e scuola					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
90 - Verifica andamento sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X				X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Incontri di verifica con associazioni sportive	Num.			2,00	2,00	2,00	
	Eventuale riprogettazione a seguito verifica sperimentazione	S/N			Si	Si		Si
	Sperimentazione	S/N			Si	Si		Si



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni</u>		
	<u>02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	025 - Servizi al Cittadino				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Lo Sportello Facile, avviato alla fine del 2013, ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assemblamento delle risorse umane a disposizione (18), un turn over di un 1/3 degli operatori e l'arrivo di un nuovo coordinatore. Nel 2019 si dovrà procedere con la formazione del personale, favorendo una maggiore polifunzionalità. Si procederà al consolidamento degli sportelli Facili di Montiano e Bagno di Romagna e l'avvio dello sportello a Mercato Saraceno. Per Verghereto e Sarsina si prospetta almeno uno studio di fattibilità				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	Il progetto si è completato regolarmente con l'inaugurazione dello Sportello Facile di Mercato Saraceno nel dicembre 2019. All'interno dello Sportello vengono erogati tutti i servizi dell'area demografica e gradualmente dell'area mobilità (bollino rosa e pass disabili, caccia, ecc) in passato gestiti dalla Polizia Municipale. E' stata realizzata una nuova logistica, layout grafico, e sala di attesa degli utenti con la possibilità di prenotare il proprio turno per garantire riservatezza nell'interazione. Il personale è stato potenziato passando da 2 a 3 unità così come le postazioni di rilascio della carta d'identità elettronica è passata da 1 a 2.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sportello del cittadino: la centralità della qualità				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Aggiornamento del Questionario di Gradimento	Atteso	01/01/2019	30/04/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X			X	X							
02 - Avvio Sportello Facile Mercato Saraceno	Atteso	01/01/2019	30/06/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X
03 - Aggiornamento della Carte dei Servizi-Schede Prodotto	Atteso	01/01/2019	30/04/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X							
04 - Formazione del personale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X		X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio Sportello Facile nel Comune Mercato Saraceno	S/N			Si	Si		
	Ore di formazione del personale effettuate	Ore			28,00	18,00		



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Lo sportello facile, ha avviato in questi anni diversi servizi on line (servizi scolastici, permessi, ZTL, bollino rosa, visure catastali, certificazioni, cambio di residenza). Lo sportello Facile sarà coinvolto nel nuovo servizio di rilascio delle credenziali di accesso ai servizi on line SPID in collaborazione con Lepida, società in house, evolvendo le vecchie credenziali FEDERA. Si procederà anche a redigere un documento sintetico che ricorda i servizi on line accessibili agli utenti. Si proseguirà nella collaborazione con Team digitale e Agid per l'implementazione dell'APP IO.ITALIA.GOV.IT. In merito alle revisioni digitali del processo di lavoro, si avvierà la piena digitalizzazione dei procedimenti di cambio di abitazione e residenza con l'implementazione del Fascicolo digitale della pratica che sarà l'esclusivo modo di lavorare nel procedimento con eliminazione della produzione di documenti cartacei. Si proseguirà con la digitalizzazione dei registri di stato civile e allegati e si procederà all'informatizzazione del servizio spedizioni con la possibilità di verificare online le ricevute delle raccomandate.</i></p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	<p><i>L'obiettivo è stato realizzato in buona percentuale, infatti sono stati avviati i servizi on line per le richieste di contributo da chiusura E45, la consultazione della ricevuta delle raccomandate tramite il servizio di Poste Italiane, il rilascio delle credenziali SPID Lepida ID tramite 14 postazioni dello Sportello Facile e la Digitalizzazione del Fascicolo Anagrafico. In particolare tutti i procedimenti anagrafici gestiti sono stati integrati al sistema di protocollo informatico IRIDE e tutti i documenti sono digitali originali o scansionati (verbale accertamento PM). Si è avviato il progetto di digitalizzazione dei registri di stato civile che proseguirà anche nel 2020. L'organizzazione dell'evento Digital DAY è stato, nella revisione infrannuale, spostato al 2020 in concomitanza al progetto FACILE DIGITALE</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cesena smart city			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini			
<b>Storico descrizione al 08/10/2019</b>	<p><i>Lo sportello facile, ha avviato in questi anni diversi servizi on line (servizi scolastici, permessi, ZTL, bollino rosa, visure catastali, certificazioni, cambio di residenza). Lo sportello Facile sarà coinvolto nel nuovo servizio di rilascio delle credenziali di accesso ai servizi on line SPID in collaborazione con Lepida, società in house, evolvendo le vecchie credenziali FEDERA. Si procederà anche a redigere un documento sintetico che ricorda i servizi on line accessibili agli utenti. Si proseguirà nella collaborazione con Team digitale e Agid per l'implementazione dell'APP IO.ITALIA.GOV.IT. In merito alle revisioni digitali del processo di lavoro, si avvierà la piena digitalizzazione dei procedimenti di cambio di abitazione e residenza con l'implementazione del Fascicolo digitale della pratica che sarà l'esclusivo modo di lavorare nel procedimento con eliminazione della produzione di documenti cartacei. Si proseguirà con la digitalizzazione dei registri di stato civile e allegati.</i></p>			



<b>Settore PEG</b>	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	025 - Servizi al Cittadino					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione del Personale sui nuovi servizi on line erogabili	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X				X	X	X	X
02 - Avvio rilascio credenziali Lepida ID - SPID (Ex FedERa)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Digital Day: ideazione di un video tutorial e/o momenti di presentazione dei servizi on line erogabili	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Aggiornamento nel sw di stato civile delle annotazioni riportate negli atti cartacei	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Avvio alla esclusiva gestione digitale del fascicolo anagrafico	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X					X	X
06 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45: supporto finalizzato alla ricezione domande di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X					

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Ore di formazione al Personale sui servizi on line attivi	Num.			6,00	4,00		
	Nuove utenze FEDERA-SPID avviate	Num.			508,00	500,00		
	Numero di atti revisionati	Num.			19.025,00	23.200,00		
	Realizzazione di un Digital Day	S/N						Si
	Avvio del progetto Fascicolo Anagrafico Digitale	S/N			Si	Si		
	Supporto finalizzato alla ricezione domande contributo per chiusura E45	S/N			Si	Si		
	Realizzazione servizio Consultazione online ricevute raccomandate	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>013 - Quartieri</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Nuovo regolamento Consigli di Quartiere</u>		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	013 - Quartieri				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Nuovo regolamento Consigli di Quartiere	<b>Data inizio</b>	01/10/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Mantenimento del ruolo dei Quartieri rendendosi tuttavia necessaria una fase di revisione ed adattamento dell'attuale contesto sociale, in un'ottica di maggiore inclusione e partecipazione dei cittadini, singoli o associati, nell'elaborazione delle politiche e delle decisioni pubbliche, anche in conformità a quanto previsto dalla L.R. 22 ottobre 2018, n. 15;*  
*È fondamentale, prima di tutto, il riconoscimento delle "energie sociali" presenti nei quartieri (associazioni e comitati assai diffusi sul territorio), attraverso il supporto alla loro emersione ed il sostegno al loro consolidamento. [...] I quartieri, come organismi di partecipazione a elezione diretta, dovranno inoltre essere rivisti nelle loro funzioni, garantendo loro un ruolo centrale nella definizione delle priorità e dei piani di intervento, attraverso un collegamento costante e rafforzato con l'Amministrazione comunale; necessario, in ragione di quanto espresso e nel perseguimento delle logiche di nuova co-governance locale, come sopra richiamate, attivare un percorso in primis politico istituzionale e quindi amministrativo, che, partendo dall'elezione diretta delle rappresentanze ed attribuendo ai quartieri un ruolo attivo e proattivo di incremento della qualità democratica nella fase di progettazione delle politiche pubbliche, nel rispetto delle competenze attribuite ai diversi soggetti istituzionali e della loro autonomia, giunga alla ridefinizione complessiva della fisionomia strutturale dei predetti organismi.*

**Avanzamento** 31/12/2019 *l'obiettivo è stato realizzato secondo quanto prospettato*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione di una Commissione temporanea Speciale ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, quale sottocommissione della 4 <sup>a</sup> Commissione consiliare	Atteso	01/10/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	
02 - Redazione nuovo regolamento Consigli di quartiere	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione nuovo regolamento Consigli di quartiere	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	014 - Segreteria Generale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro.</p> <p>Le disposizioni che regolano la materia prevedono che detti incarichi legali esterni, pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. c-d di cui al D.Lgs 50/2016, debbano rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso testo normativo.</p> <p>Si procederà quindi, mediante condivisione con la struttura interna e fermo restando un possibile coinvolgimento anche degli altri enti dell'Unione oltre che dello stesso Ente Unione, alla strutturazione di specifico Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni, quale base di riferimento per la formazione di specifici Elenchi di professionisti cui attingere per il conferimento degli incarichi predetti.</p>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	La revisione del Codice di riferimento e il procedimento di istituzione dell'elenco per l'affidamento di incarichi legali esterni sono stati conclusi nei tempi prospettati. L'obiettivo è stato pertanto realizzato nei termini e con le modalità prospettate.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
14 - Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021		X	X	X	X							
02 - Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X										
03 - Supporto all'informatizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	S/N			Si	Si		
	Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori entro febbraio 2019	S/N			Si	Si		
	Supporto all'informatizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete</u>
	<u>02 - Cesena Calcio</u>
	<u>03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà ad elaborare uno studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	E' stato portato avanti, per tutto l'anno 2019, sia il lavoro di rilevazione delle attività da svolgere per tutti i Comuni; Cesena, Montiano e Verghereto, che quello di raccolta della documentazione concernente i contratti stipulati direttamente dal Comune di Verghereto, trattandosi per quest'ultimo Comune di un affidamento recente. Per quanto concerne lo studio di fattibilità, si sta valutando l'opportunità di far confluire l'obiettivo in un altro più generale di riorganizzazione, che si svilupperà nel corso del 2020.			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà alla predisposizione di uno studio di fattibilità per il Comune di Verghereto, propedeutico alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del patrimonio immobiliare; successivamente si procederà ad elaborare un nuovo studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilevazione attività dell'ufficio associato per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Proposta organizzativa attraverso specifico studio di fattibilità per la gestione associata del patrimonio	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità riorganizzazione Servizio Patrimonio-Espropri	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	021 - Patrimonio			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Cesena Calcio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	A seguito della vicenda societaria che ha coinvolto l'AC Cesena, rispetto alla quale poi è stata aperta la relativa procedura fallimentare, l'amministrazione comunale ha inteso garantire, in un'ottica di continuità, che la Città di Cesena fosse rappresentata in un campionato ufficiale di calcio anche con riferimento alla stagione calcistica 2018-2019. Le attività correlate, caratterizzate da un alto livello di complessità, anche in ragione di alcune procedure del tutto inedite per questo Ente da porre in essere, fanno riferimento sia agli aspetti di ordine patrimoniale sia puramente amministrativo. Ci si riferisce, in specifico, alla chiusura del rapporto, tramite decadenza, con la precitata società concessionaria dello stadio comunale "Dino Manuzzi" e del centro sportivo Villa Silvia, nonché alla procedura di avviso pubblico per l'individuazione di un nuovo sodalizio sportivo in rappresentata della città di Cesena nei campionati nazionali e della successiva attività propedeutica alla concessione del compendio immobiliare.			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	Nel corso del II semestre sono stati superati gli impedimenti di carattere tecnico che non avevano consentito la stipula del contratto di concessione dell'impianto sportivo di "Villa Silvia" unitamente a quella per il contratto di concessione dello Stadio Comunale. In data 09/08/2019, pertanto, con atto a rogito del Notaio Dott. Marco Maltoni Rep.n.35252, è stato stipulato anche il contratto di concessione dell'impianto sportivo di Villa Silvia, come da previsione di PEG.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione dello sport			
<b>Obiettivo Operativo</b>	"Distretto dello Sport": promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula nuovo contratto di concessione dello stadio Manuzzi e del centro sportivo Villa Silvia	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X				

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula nuovo contratto di concessione stadio Manuzzi e centro sportivo Villa Silvia	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Cesena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena hanno l'obiettivo di promuovere il patrimonio artistico e culturale e rendere sempre più la cultura protagonista del rilancio e della riqualificazione della città, in tale contesto hanno inteso operare per la valorizzazione di Palazzo OIR di proprietà della stessa Fondazione e del patrimonio artistico che in esso sarà conservato e posto a disposizione del pubblico				

**Avanzamento** 31/12/2019 Con la stipula dell'atto di acquisizione dell'immobile Rep.n.13150, avvenuta in data 19/10/2019, a rogito del Notaio Dott. Marcello Porfiri, si è raggiunto l'obiettivo come da previsione di PEG.



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	021 - Patrimonio				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione del sistema museale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Richiesta preventivi per stipula atto	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X										
02 - Predisposizione documentazione propedeutica alla stipula dell'acquisizione dell'immobile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X							
03 - Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto												X		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2019 *La mancata presentazione del progetto da parte dell'Università non ha consentito l'espletamento delle attività previste in convenzione, a cui erano subordinate.*

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>021 - Patrimonio</u>				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico</u>
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	005 - Progetti Integrati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.</i>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato coinvolto in riunioni di coordinamento presso la Regione Emilia-Romagna e in attività di raccordo tra i diversi settori del comune per l'avanzamento integrato delle attività legate al progetto. L'ufficio ha inoltre supportato il settore Edilizia Pubblica nella trasmissione in Regione del nuovo piano economico a seguito dei ribassi d'asta e nella relativa richiesta di variazione del progetto Nel corso del secondo semestre la Regione Emilia Romagna ha concesso la proroga per la realizzazione del progetto fino al 30.06.2021. L'ufficio ha inoltre supportato il settore Edilizia Pubblica nella trasmissione in Regione delle comunicazioni relative alla variazione dei piani dei costi a seguito dei ribassi d'asta</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
86 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti				
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		
Indicatore di Obiettivo	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N			Si	Si		Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i>				

Avanzamento 31/12/2019



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	005 - Progetti Integrati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato coinvolto in diverse riunioni di coordinamento con il Settore Cultura e SUA per la gestione del bando di gara per l'individuazione del soggetto gestore. Nel mese di marzo inoltre è stato impegnato nell'organizzazione dell'evento di inaugurazione dell'edificio di Casa Bufalini avvenuta in data 30 marzo alla presenza anche della Regione Emilia Romagna. Si è inoltre proceduto all'elaborazione e all'invio delle rendicontazioni delle attività svolte sulle azioni 2.3.1 e 6.7.2., relative rispettivamente alla "Gestione Laboratorio Casa Bufalini" e alla "Promozione Casa Bufalini". L'Ufficio ha partecipato inoltre agli incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6 a cui hanno partecipato anche le altre 9 autorità urbane. Il secondo semestre è stato caratterizzato principalmente dall'impostazione delle attività di promozione e comunicazione del Laboratorio insieme al gestore del Laboratorio Aperto a Romagna Tech, a cui è stata affidata definitivamente la concessione del servizio con determina dirigenziale n. 464/2019 del 25.06.2019. A seguito dell'avvenuta aggiudicazione è stato possibile iniziare un percorso di confronto con il gestore per iniziare ad impostare in maniera coordinata le attività di promozione e comunicazione che si dovranno sviluppare nel corso dei prossimi mesi attorno al Laboratorio. A tal fine sono stati organizzati e coordinati nel corso dei mesi diversi incontri con il Servizio Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo, l'Ufficio di Comunicazione e Romagna Tech con lo scopo di impostare una comunicazione coordinata e uniforme per tutte le attività svolte inerenti il Laboratorio Urbano e conforme alle linee guida regionali e al manuale d'uso per le azioni di comunicazione. Per dare attuazione al piano integrato di promozione, il servizio si è occupato anche della predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di un percorso culturale rivolto agli studenti delle scuole secondarie per valorizzare e promuovere il Laboratorio Aperto di Cesena e la figura di Maurizio Bufalini attraverso strumenti quali spettacolo teatrale, laboratori creativi e hackathon. Questo percorso verrà realizzato nel corso del 2020.</i></p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
21 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Organizzazione dell'evento di inaugurazione di Casa Bufalini	S/N			Si	Si		
	Supporto per le attività di coordinamento del Soggetto Gsetore	S/N			Si	Si	Si	Si
	Predisposizione del bando di gara per il servizio di promozione di Casa Bufalini	S/N			Si	Si		
	Supporto all'individuazione soggetto gestore	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	005 - Progetti Integrati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il progetto Mobilità 2.0 si declina in due linee di lavoro dedicate alla mobilità casa-scuola e casa-lavoro nel Comune di Cesena e Cesenatico, con l'obiettivo di progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile.</i></p> <p><i>Il progetto prevede diverse azioni integrate che vanno da interventi infrastrutturali (realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, messa in sicurezza di percorsi pedonali, la realizzazione di una Ciclofficina scolastica ecc) ad azioni di formazione per il supporto al servizio Piedibus rivolte ad Ass di volontariato, Ass di genitori, insegnanti e studenti. Mobilità 2.0 è quindi un progetto multidisciplinare che coinvolge i settori mobilità, ambiente e scuole coordinati all'interno di un tavolo di lavoro.</i></p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio ha collaborato col Settore Ambiente per la predisposizione della rendicontazione e della gestione finanziaria del progetto MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico. La rendicontazione è stata caricata negli ultimi mesi del primo semestre ed ha riguardato sia la parte finanziaria ed amministrativa, sia la parte delle attività tecniche e degli indicatori di monitoraggio dei risultati. Si è in attesa della comunicazione da parte del Ministero dell'approvazione del POD rimodulato. Nel corso secondo semestre è pervenuta la comunicazione da parte del Ministero dell'approvazione del POD rimodulato. L'ufficio ha inoltre continuato a collaborare col settore Ambiente per la predisposizione della nuova rendicontazione del progetto</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche europee del sistema territoriale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
89 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione del POD rimodulato	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per l'adeguamento delle linee di indirizzo di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, in un'ottica di chiusura del periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 e di lancio della nuova programmazione 2021-2027.</i></p>				

Avanzamento 31/12/2019



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	005 - Progetti Integrati					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - <u>Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	
<p><i>Il Comune di Cesena nel periodo maggio/giugno 2019 è stato interessato dalle elezioni amministrative e dal ballottaggio e questo ha comportato uno slittamento delle attività. Dal mese di giugno l'ufficio ha comunque partecipato alle prime riunioni per fornire al nuovo vertice politico supporto nella definizione delle nuove linee di indirizzo. Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha collaborato col proprio assessorato per la programmazione delle attività dell'ufficio volte alla partecipazione dei futuri bandi nel rispetto delle linee di indirizzo approvate e degli indicatori dell'Agenda ONU 2030 ad esse collegate.</i></p>						
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
90 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Atteso	01/06/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction</u>
	<u>02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Vista la sempre maggiore importanza dell'ascolto dei cittadini, diventa fondamentale effettuare in maniera coordinata e uniforme indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui diversi servizi comunali, compresi quelli di staff				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	Durante l'intero anno, come previsto, si sono fornite informazioni e consulenza sull'attività di customer ai settori che ne hanno fatto richiesta, in particolare ai settori Polizia Municipale, Ambiente e Protezione Civile e agli uffici scolastici. Per quanto riguarda l'attività di customer interna, si è provveduto ad analizzare i risultati delle indagini svolte lo scorso anno e a redigere una proposta per sviluppare/migliorare l'attività in futuro.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto ai settori nella progettazione e revisione delle indagini di customer satisfaction	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi dati al fine di riprogrammazione indagini di customer interna	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	N. consulenze effettuate ai settori/n consulenze richieste	Perc.			100,000%	100,000%		
	Elaborazione proposta customer interne da monitorare nel 2020	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Cesena si propone di portare a compimento l'obiettivo di miglioramento dei canali di comunicazione online esistenti e di utilizzo del web per la promozione dei propri servizi.				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	Nel corso del primo semestre è stata messa on line ed implementata la sezione dedicata ai "centri commerciali naturali" con l'inserimento di tutte le attività che ne hanno fatto richiesta. Il portale degli eventi culturali, dopo attenta revisione da parte della nuova amministrazione, è stato ultimato nei mesi autunnali e messo definitivamente on line nel mese di dicembre 2019.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Comune aperto e accogliente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Patto per la semplificazione e la partecipazione				



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	011 - Comunicazione e trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Realizzazione di nuove modalità di comunicazione				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti, con l'obiettivo di raggiungere sempre più utenti e promuovere i propri servizi.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di una sezione web dedicata al progetto "centri commerciali naturali"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Pubblicazione del nuovo portale degli eventi culturali	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X						
	Ottenuto													X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione sezione web dedicata al progetto "Centri commerciali naturali"	S/N			Si	Si		
	Pubblicazione del nuovo portale degli eventi culturali	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>
	<u>02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali</u>
	<u>03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio</u>
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione</u>
	<u>05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>
	<u>06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune</u>
	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	
<b>Descrizione</b>	L'art. 192 del D.lgs 50/2016 ha previsto l'istituzione presso l'ANAC, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, previa verifica dei requisiti. Prima di procedere ad affidamento diretto di servizi ad organismi in house, è per tanto necessario provvedere alla preventiva iscrizione.					
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019 Il servizio Partecipate ha curato la compilazione della domanda di iscrizione nel registro degli affidatari in house presso ANAC istituito ai sensi dell'art. 192 del Dlgs 50/2016 delle società ATR Srl cons., Energie per la Città Spa (2018) e Filiera Ortofrutticola Romagnola Spa (2019). Per Lepida Spa, poi trasformata in Scpa, la documentazione necessaria è stata inoltrata alla Regione che cura l'iscrizione per tutti gli enti soci. Al momento della redazione del presente documento le relative istruttorie non sono ancora completate da parte dell'Autorità. Sarà cura del servizio fornire ad ANAC le eventuali informazioni aggiuntive che l'Autorità dovesse richiedere a completamento dell'istruttoria, sia trasmettere le modifiche statutarie o organizzative che nel frattempo sono state adottate.					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività ai fini dell'iscrizione all'elenco ANAC per gli affidamenti diretti a società in house providing	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Affidamenti diretti effettuati a società iscritte in elenco Anac sul totale di affidamenti diretti a società in house	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Completamento delle modifiche statutarie per adeguamento alle norme del Dlgs 175/2017 e ridefinizione degli assetti societari conseguenti il piano di razionalizzazione dell'ente e degli altri enti soci				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019 Nel corso del 2019 sono state approvate, nelle rispettive assemblee dei soci, sia le modifiche statutarie di Romagna Acque spa, sia quelle di START Romagna Spa. Per quanto riguarda SER.IN.AR. soc.cons p.a. il progetto di fusione con ISAERS non è stato realizzato in quanto i soci della stessa hanno deliberato lo scioglimento della società, modificando il precedente indirizzo approvato in sede di razionalizzazione di fusione con Ser.in.ar.				



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Romagna Acque S.p.A.: modifiche statutarie e adeguamenti organo amministrativo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Start Romagna S.p.A. : modifiche statutarie e patti parasociali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Ser.In.Ar Soc.Cons.p.a.: progetto di fusione, modifiche statutarie e patti parasociali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	Definizione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida scpa per i soci Comune di Cesena e Unione Valle del Savio.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	Il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio hanno aderito alla convenzione per il controllo analogo congiunto su Lepida s.c.p.a. rispettivamente con Deliberazione di C.C. n. 4 del 31.01.2019 e Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 19.02.2019. La convenzione è stata sottoscritta nelle modalità richieste dal socio di maggioranza Regione Emilia Romagna. In seguito al confronto con in tavolo tecnico dei soci è stata richiesta una ulteriore modifica allo statuto della società ai fini dell'effettivo esercizio del controllo analogo congiunto. In base ai patti parasociali i soci partecipano al CPI - comitato permanente di indirizzo. Dopo le elezioni amministrative è stato possibile individuare il rappresentante per il territorio di Forlì e Cesena per la partecipazione al comitato.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
34 - Predisposizione degli atti e dei documenti richiesti ai fini dell'adesione alla convenzione del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio, coordinandosi col tavolo tecnico regionale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X									
				X	X	X			X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente.</p> <p>Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla relazione di inizio mandato e dalla definizione delle linee di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.</p>				

**Avanzamento** 31/12/2019 Si è proceduto a supportare la ditta FPA SRL per l'implementazione del software SI.GOV con riferimento ai documenti di programmazione dell'ente Dup e Peg. A partire dall'elaborazione del Dup 2020-2024 è stato possibile utilizzare il nuovo software SI.GOV. Il cruscotto del sindaco al momento non risulta ancora implementato da parte della ditta Fpa. Nel corso del mese di giugno si è proceduto, a partire dal programma di mandato, a supportare il vertice politico nella predisposizione delle linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/06/2019. A partire dalle linee programmatiche di mandato, si è dato supporto all'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi di Dup, con individuazione dei principali risultati attesi, attraverso un percorso partecipativo che ha visto il coinvolgimento, in appositi incontri, di assessori e dirigenti, con individuazione degli obiettivi prioritari e con la relativa analisi di fattibilità e sostenibilità economica. Si segnala che gli obiettivi strategici individuati sono stati correlati agli SDGs dell'Agenda 2030 dell'ONU. A partire dal mese di dicembre è stato avviato il processo di predisposizione del Peg 2020-2022, con utilizzo del nuovo software SI.GOV. Il nuovo PEG è scaturito dal DUP, in ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione: i risultati attesi individuati nel DUP come prioritari, hanno costituito la base di partenza per l'elaborazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti insieme alle necessarie risorse per realizzarli.

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione della nuova piattaforma SIGOV	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N			Si	Si		
	Definizione dei documenti di programmazione	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

<b>Descrizione</b>	<p>La redazione del report "Smart Benchmarking" realizzato a fine 2018 in collaborazione con FPA srl, costituisce un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, così come prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>Sulla base di un percorso intrapreso da questa amministrazione, s'intende inoltre, specie in questa fase di fine mandato, attivare specifiche azioni volte a strutturare sistemi di comunicazione e informazione attraverso la redazione di un "report sintetico di fine mandato" allo scopo di costruire un rapporto aperto con i cittadini in un'ottica di accountability effettiva ed efficace rispetto alle scelte messe in campo ed ai risultati raggiunti. Per quanto attiene tale attività, l'Amministrazione potrà avvalersi di operatori del settore specializzati nell'intento di approntare le più adeguate ed idonee metodologie comunicative. Il "report sintetico di fine mandato", validato dal Nucleo di Valutazione, sarà sottoposto alla formale approvazione della Giunta.</p>
--------------------	--

<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>Per la redazione della relazione di fine mandato tecnica ex art. 4 del D.Lgs.149/2011 si è fatto riferimento al modello ministeriale approvato con decreto del Ministero dell'Interno 26/04/2013. La relazione è stata sottoscritta dal Sindaco in data 27/03/2019; certificata dall'organo di revisione in data 01/04/2019; trasmessa alla Corte dei Conti, unitamente alla certificazione dei revisori, in data 03/04/2019 tramite l'applicativo Con.Te; pubblicata, unitamente alla certificazione dei revisori, sul sito internet istituzionale in data 08/04/2019. Contestualmente alla predisposizione della relazione di fine mandato tecnica, si è proceduto alla redazione di un report di fine mandato sintetico, ad elevata efficacia comunicativa, finalizzato a dare conto con immediatezza a cittadini e stakeholder dei risultati dell'azione amministrativa raggiunti durante gli ultimi due mandati amministrativi. Per la redazione di tale ultimo report ci si è avvalsi della collaborazione della ditta Refe srl, specializzata in tema di rendicontazione sociale e accountability. Il report è stato validato dal Nucleo di Valutazione con verbale del 04/04/2019; è stato presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 04/04/2019 e si è proceduto poi alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, contestualmente alla pubblicazione della relazione di fine mandato tecnica.</p>
--------------------	------------	--

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>Supporto all'amministrazione nell'individuazione di una metodologia di rendicontazione e in particolare di un sistema di indicatori di outcome finalizzato a misurare i risultati ottenuti dall'amministrazione durante il mandato ed in particolare l'impatto prodotto sulla comunità di riferimento e sugli stakeholder. La misurazione dell'impatto prodotto risulta strettamente collegata al tema del "Benchmark", dal momento che la possibilità di un confronto con altre realtà territoriali simili costituisce un valido strumento per meglio interpretare i risultati raggiunti. L'Amministrazione ha aderito al progetto di Forum P.A. "Smart Benchmarking: analisi dei dati, approfondimento e coinvolgimento degli stakeholder locali per favorire la costruzione di un percorso condiviso verso la Smart City". Ciò comporta un'attività di supporto alla ditta FPA con raccolta, elaborazione e trasmissione di tutti i dati utili per la redazione del documento "Smart Benchmarking", a partire dai dati del rapporto ICITY RATE, suddivisi nelle 15 dimensioni riconducibili agli Obiettivi dell'Agenda 2030.</p> <p>La redazione del report "Smart Benchmarking" costituirà un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>La relazione di fine mandato verrà presentata in occasione di un evento dedicato.</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione relazione di fine mandato tecnica (ex art.4 D.Lgs.149/2011)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Supporto all'elaborazione report sintetico di fine mandato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Supporto all'organizzazione dell'evento di presentazione agli stakeholder del report sintetico di fine mandato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione della relazione di fine mandato tecnica	S/N			Si	Si		
	Supporto all'elaborazione del report sintetico di fine mandato	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	In applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, è necessario rivedere l'assetto delle Posizioni Organizzative dell'Ente entro il 20/05/2019, con il supporto del Nucleo di Valutazione e del Settore Personale e Organizzazione.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019 Si sono concluse tutte le attività legate alla revisione dell'assetto delle Posizioni Organizzative, congiuntamente al Nucleo di Valutazione. Sono stati aggiornati il Sistema di valutazione della posizione e il Codice di Organizzazione e Personale nella parte specifica. Dopo la fase di raccolta delle segnalazioni da parte dei dirigenti, si è proceduto all'analisi delle posizioni proposte e alla pesatura e approvazione di quelle ritenute coerenti con la struttura organizzativa. A seguito dell'istituzione delle PO (Det. SG n. 562 per il Comune e n. 296 per l'Unione, entrambe del 19/04/2019) ciascun Dirigente ha provveduto all'assegnazione degli incarichi, secondo quanto previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale.				



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi posizioni organizzative insieme al Nucleo di Valutazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione atti necessari per la ridefinizione delle PO entro il 21/05/2019	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019



<b>Settore PEG</b>	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	019 - Programmazione e Controllo					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica (progetti integrati)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate 31/12/2019 <i>E' stato avviato da parte del servizio partecipate l'attività di mappatura dei processi e dei documenti attualmente gestiti su diversi supporti informativi.</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
06 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N			No	Si		
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica	S/N			Si	Si		
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione	S/N			Si	Si		
	04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate	S/N			No	Si		
	05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	S/N			Si	Si		
	06 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>
	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva</u>
	<u>03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche</u>
	<u>04 - Recupero Casa Bufalini</u>
	<u>05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>
	<u>06 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca</u>
	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali:</p> <p>1) infrastrutture parte passiva  2) informatica e parte attiva: rete, quadristica  3) parte attiva: software, data center, telecamere  Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>E' stato realizzato un impianto di videosorveglianza cittadina e di lettura targhe composto da n. 95 telecamere di videosorveglianza e n. 22 telecamere di lettura targhe. Al nuovo sistema di videosorveglianza sono state collegate le n. 28 telecamere esistenti nella zona della stazione ferroviaria. Attualmente sono presenti oltre 220 inquadrature di controllo sul territorio. Sono, inoltre, stati collegati 23 edifici, tra edifici scolastici, pubblici ed edifici sedi di forze dell'ordine e attivate 8 zone WIFI. E' stato realizzato il nuovo data center nella sede della polizia municipale.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consegna lavori stralcio B	Atteso	01/03/2019	31/03/2019			X									
	Ottenuto					X									
02 - Ultimazione lavori stralcio B	Atteso	01/04/2020	31/05/2020												
	Ottenuto														X
02 - Collaudo lavori stralcio B	Atteso	01/05/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.			80,000%	80,000%	20,000%	
	Collaudo stralcio B	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Descrizione</b>	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio A verrà realizzata l'infrastruttura in fibra ottica a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio ( da rotonda Torre del Moro a San Vittore)</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il dott. Gianni Derni</p>					
<b>Avanzamento 31/12/2019</b>	<p>E' stata espletata, a cura della Stazione Unica Appaltante, la procedura di gara con l'aggiudicazione, in data 19/07/2019, al Raggruppamento Temporaneo Imprese (RTI) costituito dalle ditte I.CO.G, TMC TECHNOLOGY e LA.SPE di Napoli (NA). Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 25/09/2019. I lavori sono stati consegnati il 04/11/2019. La ditta esecutrice ha incontrato difficoltà a trovare spazi e ditte a supporto. Si è provveduto ad ottenere le prescritte autorizzazioni da parte della provincia, ENEL, TELECOM, HERA e Romagna Acque nonché del servizio Traffico e Mobilità per la modifica della circolazione per tutta l'area interessata dai lavori.</p>					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sicura					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e sicurezza urbana					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa					
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto					
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto verrà realizzata la parte relativa alle zone di Torre del Moro, Ippodromo e Oltresavio. L'intervento verrà attuato in due stralci:</p> <p>1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere</p>					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/04/2019	30/06/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	01/07/2019	31/08/2019							X	X				
	Ottenuto														X
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/07/2020	31/08/2020												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/09/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			0,000%	50,000%	50,000%	
	Collaudo	S/N					Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio B verranno realizzate le opere impiantistiche ed informatiche a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore)  
Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.  
Il project SUA è il dott. Gianni Darni*

**Avanzamento** 31/12/2019 *La progettazione verrà realizzata nell'anno 2020 in quanto dal punto di vista tecnico risulta opportuno operare la scelta delle apparecchiature informatiche e tecnologiche, oggetto del presente intervento, una volta che i lavori relativi alla infrastruttura passiva, oggetto dello stralcio A, sono in fase di avanzata esecuzione in modo da dare continuità alla realizzazione del 2 lotto della MAN. Occorre inoltre considerare che l'opera è finanziata a bilancio, in parte, con risorse non ancora disponibili*

**Linea di Mandato** La Città Sicura

**Obiettivo Strategico** Legalità e sicurezza urbana

**Obiettivo Operativo** Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa

**Storico titolo al 31/12/2018** Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto

**Storico descrizione al 31/12/2018** *Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci:  
1) infrastrutture parte passiva  
2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere*



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto preliminare	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
02 - Approvazione progetto definitivo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
03 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	01/02/2020												
04 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso Ottenuto	01/03/2020	01/07/2020												
05 - Consegna lavori	Atteso Ottenuto	01/09/2020	31/10/2020												
06 - Ultimazione lavori	Atteso Ottenuto	01/02/2021	30/04/2021												
07 - Collaudo	Atteso Ottenuto	01/05/2021	30/11/2021												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto preliminare	S/N						Si
	Redazione progetto esecutivo	S/N						Si
	Esecuzione lavori	Perc.					100,000%	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Recupero Casa Bufalini	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Si tratta dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio "Casa Bufalini" da destinare a laboratorio tecnologico nell'ambito di un progetto culturale europeo. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019 Il collaudo è stato effettuato in data 25/10/2019.				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - <u>Recupero Casa Bufalini</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
06 - Collaudo	Atteso	01/03/2019	31/08/2019			X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto												X		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Collaudo	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - <u>Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p> <p>Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>Dopo le operazioni di sgombero dei locali la ditta esecutrice ha provveduto ad eseguire opere di demolizione di tramezzi,intonaci interni ed esterni, controsoffitti, solai e pavimenti, alla rimozione di infissi interni ed esterni, alla sostituzione di architravi in acciaio, alla realizzazione di solai in legno, cucì/scucì murature, chiusura di nicchie e nuove murature. Sono state realizzate anche opere di rifacimento all'impianto meccanico. La percentuale di esecuzione lavori nel 2019 è stata il 30%, dovuta principalmente al protrarsi del cantiere di palazzo Bufalini che ha rallentato i lavori.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Sapiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo e valorizzazione culturale				
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	█											
	Ottenuto			█											
	Atteso	01/04/2019	30/04/2019				X								
	Ottenuto			█				X	█						
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/05/2020	30/06/2020												
	Ottenuto			█											
04 - Collaudo	Atteso	01/07/2020	31/12/2020												
	Ottenuto			█											

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			30,000%	75,000%	25,000%	
	Collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca	<b>Data inizio</b>	01/01/2020	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Realizzazione degli interventi riconducibili ai progetti più votati dai cittadini afferenti il verde pubblico, l'illuminazione pubblica e l'arredo urbano.  
Il RUP è l'arch. Giuseppe Leoni

**Avanzamento** 31/12/2019

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Unita
<b>Obiettivo Strategico</b>	Impegno civico e partecipazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2019



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	023 - Edilizia Pubblica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
04 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Procedura per evitare sovraccarichi utenze Consip	S/N			No	Si		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	S/N			Si	Si		
	03 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N			Si	Si		
	04 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	S/N						Si
	05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	S/N						Si
	06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio</u>
	<u>02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano</u>
	<u>03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro</u>
	<u>04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone</u>
	<u>05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il geom. Fabio Fabbri</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>Il progetto strutturale prevede il raggiungimento di un livello di miglioramento sismico di sicurezza pari all'87% dell'azione sismica. Tale miglioramento, partendo dalla verifica statica dell'edificio nel suo complesso e nel dettaglio dai meccanismi di crisi locale e globale dell'edificio, verrà ottenuto operando interventi di rinforzo atti a migliorare le prestazioni sia complessivamente che nelle singole parti globali. Dopo aver liberato l'edificio mediante il trasferimento delle classi, parte alla materna-primaria di Villa Chiaviche e parte presso la media Plauto, e degli uffici amministrativi nell'ex abitazione del custode, opportunamente adeguata e cablata, sono stati eseguiti lavori alle fondazioni, mediante rinforzo localizzato delle strutture in punti specifici, inserimento di controventi di parete in acciaio atti ad assorbire le azioni orizzontali del sisma negli ambienti al piano terra, rinforzo generalizzato dei pilastri, inserimento di dispositivi di rinforzo, demolizione e ricostruzione dei sottofondi, massetti e pavimenti.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/02/2019	31/05/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	15/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto								X						
03 - Ultimazione lavori	Atteso	15/06/2021	30/06/2021												
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Collaudo	Atteso	01/07/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			30,000%	30,000%	40,000%	30,000%
	Collaudo	S/N						Si



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il dott. Gianni Dorni</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	E' stata espletata, a cura della Stazione Unica Appaltante, la procedura di gara con l'aggiudicazione all' RTI costituito dalle ditte G.M.P. COSTRUZIONI e I.T.E.L. di Gela (CL) in data 11/11/2019. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 15/01/2020. I lavori verranno consegnati a giugno 2020.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/02/2019	31/05/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	15/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto														
03 - Ultimazione lavori	Atteso	30/09/2020	30/10/2020												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/11/2020	30/04/2021												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula contratto	S/N			No	Si		
	Collaudo	S/N						Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p>				



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Avanzamento** 31/12/2019 Sono stati eseguiti lavori di natura prettamente strutturale, integrati attraverso una serie di interventi complementari di finitura oltre che di riorganizzazione impiantistica. In particolare si è provveduto al rinforzo strutturale attraverso la realizzazione di telai reticolari in acciaio esterni, su fondazione realizzata con platea in cemento armato e pali trivellati, collegamenti con carpenteria metallica, recupero degli elementi strutturali a vista dell'interrato, modifiche agli impianti fognari e ai marciapiedi esterni, revisione dei controsoffitti con nuova illuminazione a LED. I lavori sono stati collaudati a novembre.

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Opere per il futuro della città  
**Obiettivo Operativo** Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici

#### ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/08/2019	15/09/2019								X	X			
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														X

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			50,000%	50,000%		
	collaudo	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.

**Avanzamento** 31/12/2019 Sono stati eseguiti lavori di natura prettamente strutturale, integrati attraverso una serie di interventi complementari di finitura oltre che di riorganizzazione impiantistica. In particolare si è provveduto al rinforzo strutturale attraverso la realizzazione di telai reticolari in acciaio esterni, su fondazione realizzata con platea in cemento armato e pali trivellati, collegamenti con carpenteria metallica, recupero degli elementi strutturali a vista dell'interrato, modifiche agli impianti fognari e ai marciapiedi esterni, revisione dei controsoffitti con nuova illuminazione a LED. I lavori sono stati collaudati a novembre.



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/08/2019	15/09/2019								X	X			
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			50,000%	50,000%		
	collaudo	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</i>				

**Avanzamento** 31/12/2019 *E' stato operato il risanamento e miglioramento sismico dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che hanno riguardato sia le parti interne che le parti esterne. Le lavorazioni hanno interessato la palestra ( mediante opere di rinforzo strutturale, protezione contro l'umidità, sostituzione di infissi tinteggiature e riprese agli intonaci), la direzione e gli uffici ( mediante opere di rinforzo coibentazione termica, sostituzione di infissi, tinteggiature, opere impiantistiche), ed il completamento del precedente intervento di miglioramento sismico delle aule oltre all'efficientamento energetico tramite sostituzione di infissi, realizzazione del cappotto termico alle murature verticali e l'isolamento di alcuni solai di copertura. Le opere esterne hanno riguardato la demolizione e la ricostruzione di alcuni marciapiedi, la sostituzione della canna fumaria in muratura con canna in acciaio ed il rifacimento delle tinteggiature, rasature e riprese agli intonaci esterni.*

<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	024 - Edilizia Scolastica					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/09/2019	15/10/2019									X	X		
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Collaudo	Atteso	01/11/2019	31/12/2020												X
	Ottenuto														X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			60,000%	60,000%		
	collaudo	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	053 - Reparto Impianti Sportivi				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	Completamento degli allestimenti dello stadio comunale ( schermi, wifi, rete LAN, arredi e opere di rifacimento blocchi servizi igienici) Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica				
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	Sono stati realizzati lavori di completamento per adeguare lo stadio alle norme UEFA e per migliorare il restyling dell'impianto quali: tinteggiature interne ed esterne, recupero strutturale di opere in cemento armato, rifacimento di parte delle pavimentazioni in asfalto, realizzazione di canalizzazioni e opere in ferro, allestimento sale per conferenze stampa, postazioni di lavoro per giornalisti, addetti stampa, personale di supporto, canali per il passaggio di tutti gli impianti elettrici e televisivi, sistemazione dei servizi igienici primo e secondo anello e realizzazione impianto internet WIFI e LAN. Le opere sono state collaudate il 30/09/2019				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione diffusa della città				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Consegna lavori	Atteso	01/04/2019	30/04/2019				X								
	Ottenuto					X									
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto								X						
04 - Collaudo	Atteso	01/07/2019	31/08/2019							X	X				
	Ottenuto											X			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		
	Esecuzione lavori	Perc.			100,000%	100,000%		
	Collaudo	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Parco Novello 1 lotto</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	071 - Parchi e Giardini			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Parco Novello 1 lotto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello</i>			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	<i>L'attività di collaudo è ancora in corso in quanto la ditta appaltatrice non ha ultimato le modifiche a parte delle opere eseguite richieste al fine di renderle conformi alle norme di sicurezza. Per tale motivo non è stato possibile collaudare l'opera entro l'anno 2019.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Parco Novello			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaudo	Atteso	01/01/2019	31/08/2019	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	collaudo	S/N			No	Si		



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri</u>



<b>Settore PEG</b>	23 - Edilizia Pubblica	<b>Responsabile</b>	MONTANARI ANDREA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	083 - Arredo Urbano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>Si tratta della riqualficazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali. I lavori dovrebbero essere ultimati entro giugno 2022</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</p>				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	Il progetto esecutivo non è stato approvato in quanto l'elaborazione condivisa con la SUA del capitolato speciale d'appalto, che ne costituisce un elaborato fondamentale, ha comportato un allungamento dei tempi.			
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Intelligente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Opere per il futuro della città				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riapprovazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/07/2019	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto							X	X						
02 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/09/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														
03 - Consegna lavori	Atteso	01/03/2020	30/04/2020												
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Riapprovazione Progetto esecutivo	S/N			No	Si		
	Esecuzione lavori	Perc.					40,000%	



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione società partecipate</u>
	<u>02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	017 - Ragioneria				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Razionalizzazione società partecipate	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Proseguimento del processo di razionalizzazione delle partecipazioni già avviato con deliberazione consiliare n. 31/2014 e successivi aggiornamenti e gestione degli adempimenti correlati				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019 Con delibera Giunta Comunale n.331 del 29/10/2019 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione della società Valore Città s.r.l. in liquidazione. In data 27/01/2020 è stato sottoscritto l'atto di avveramento di condizione relativo all'ultimo immobile oggetto di retrocessione ancora in sospeso. La cancellazione dal registro imprese è avvenuta il 11/02/2020.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governance società partecipate				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura Liquidazione Valore Città S.p.A.1	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attività istruttoria per chiusura liquidazione Valore Città Spa entro 31/05	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate a seguito adesione alla convenzione con Agenzia delle Entrate - Riscossione per snellimento procedure				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019 Si è proceduto con i test di creazione dei tracciati generati con il software di riscossione coattiva delle entrate extratributarie e con i successivi invii effettivi dei ruoli ad Agenzia Entrate Riscossione spa.				
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	017 - Ragioneria					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione della riscossione coattiva delle entrate extra tributarie	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utilizzo di software per gestione e caricamento ruoli entro 31/12	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>020 - Tributi</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>
	<u>02 - Studio sulla tariffa puntuale</u>
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	020 - Tributi			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Partendo dalla reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio di ditta esterna, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle Savio. Nel 2018 sono stati già uniformati i regolamenti della TARI dei sei Comuni dell'Unione, in modo da partire con la gestione associata della tassa a decorrere dal 1° gennaio 2019. A tal fine era stata ipotizzata l'individuazione, dal 1/1/2019, di un soggetto esterno unico a cui affidare parte dell'attività di gestione ordinaria e del recupero evasione della TARI. Nel 2018 non è stato possibile procedere all'affidamento unico del servizio, pertanto occorrerà procedere nel 2019 all'individuazione della ditta unica: occorrerà preliminarmente valutare l'esito della gara che deve fare IntercentER e che include la gestione dei servizi di interesse, in alternativa si dovrà procedere con la Stazione Unica Appaltante dell'Unione per una propria gara. Dal 2019 è prevista la gestione informatizzata, tramite un unico software integrato, di TARI, IMU e TASI. Nel 2019 si prevede l'elaborazione di una nuova stesura del Regolamento generale delle entrate tributarie che inglobi in un solo atto gli attuali regolamenti specifici (es. rate, accer.to con adesione, ecc.). Il tutto finalizzato alla progressiva omogeneizzazione di regolamenti e procedure tributarie a livello di Unione.</p>			
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	<p>Dall'inizio dell'anno, il Comune di Cesena si è dotato di un unico software integrato per la gestione dei tributi TARI, IMU e TASI. Il gestionale, acquisito dai Sistemi Informativi dell'Unione, è quello che per la TARI era già stato fornito al Comune (e ai Comuni di Montiano e Verghereto) fin dal 2016 dalla ditta Car-Tech Srl nell'ambito dell'appalto del servizio di assistenza e supporto alla gestione informatica e amministrativa della TARI. Quindi, a differenza del passato, dal 2019 tutte le banche dati IUC sono integrate e gestite dal medesimo software fornito dalla Ditta Advanced Systems in web-service. L'integrazione e la gestione in web-service della IUC (TARI-IMU-TASI) ha creato nei primi mesi dell'anno diversi problemi soprattutto nella gestione operativa della TARI ordinaria, inclusa la fase di bollettazione, gestione che anche nel 2019 è comunque stata affidata in appalto di servizi alla ditta Car-Tech Srl, a seguito di proroga tecnica del precedente contratto. La proroga si è resa necessaria per dare continuità al servizio di sportello e riscossione TARI a causa dell'annullamento in autotutela della gara IntercentER avviata nel 2018. Poiché nel 2019 non è stato possibile avviare la gestione della TARI, ordinaria e recupero evasione, nelle modalità definite nel 2018 dall'apposita Convenzione sottoscritta in data 23 marzo 2018 dal Comune di Cesena, dall'Unione Valle del Savio (per i Comuni di Montiano e di Verghereto), dai Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Sarsina che prevedeva l'affidamento in appalto del servizio di riscossione della TARI (sia ordinaria che recupero evasione) per tutti i Comuni dell'Unione in capo ad un unico soggetto appaltatore, è stato approvato dall'Unione dei Comuni Valle del Savio nel mese di marzo un nuovo "Progetto organizzativo relativo alla gestione associata della Tassa sui Rifiuti, ordinaria e recupero evasione dei Comuni Valle del Savio" che tiene conto di nuove tempistiche di attuazione della gestione associata delle entrate tributarie. Con tale documento si prende atto che a decorrere dal 1° gennaio 2019, con l'armonizzazione dei regolamenti di gestione della TARI, delle procedure informatiche e con l'acquisizione di un unico software dalla Società Advanced System, anche se in proroga tecnica del servizio di sportello della TARI ordinaria, si è comunque avviata la gestione associata della tassa. Da gennaio 2019 quindi tutti i sei Comuni dell'Unione Valle del Savio per la gestione ordinaria della TARI sono dotati del medesimo software e della medesima ditta che gestisce il servizio di sportello. Nel 2019 si è inoltre proceduto alla stesura di un nuovo Regolamento generale delle entrate tributarie, che ingloba in un unico atto gli attuali regolamenti specifici (es. accertamento con adesione, ravvedimento operoso, rateizzazioni, ecc.) al fine di poter armonizzare e omogeneizzare i regolamenti e le procedure tributarie a livello di Unione. Poiché a fine anno sono state introdotte con la legge di bilancio importanti novità altamente impattanti per la gestione dei tributi comunali, si è dovuto rinviare all'inizio del 2020 la stesura finale del nuovo regolamento al fine di adeguare le previsioni regolamentari anche alle nuove disposizioni di legge. A seguito dell'avvio della gestione associata dei tributi comunali, che comporta una ridefinizione dell'assetto organizzativo interno, l'ufficio nel mese di giugno è stato dotato di due nuovi dipendenti, uno dei quali destinato a curare la parte informatica delle attività del servizio unitamente ai sistemi informativi e al fornitore del software, ed uno impiegato nelle attività inerenti la gestione della TARI. Nel mese di settembre il servizio è stato rinforzato con un ulteriore persona, impiegata nelle attività di gestione del contenzioso tributario, strumenti deflattivi dello stesso, fallimenti e altre procedure concorsuali. La gara di IntercentER per la gestione in appalto di servizi di supporto alla riscossione dei tributi comunali, alla quale il Comune di Cesena, come gli altri Comuni dell'Unione Valle Savio, hanno intenzione di aderire per l'acquisizione di servizi è stata nuovamente pubblicata nel 2019, suddivisa in lotti provinciali. Le procedure di gara (alla commissione di gara ha partecipato quale esperta Anna Agostini) sono state ultimate a fine novembre con l'apertura delle offerte economiche, ma non è stato possibile aderire entro l'anno poiché la convenzione è stata firmata solo ad inizio 2020. In attesa di poter aderire ai servizi offerti nell'ambito di tale gara, il Comune di Cesena ha prorogato l'affidamento del servizio di recupero evasione TARES/TARI a Municipia S.p.A. (Ditta aggiudicataria in RTI della gara di appalto per il lotto 6) per i primi 3 mesi dell'anno 2020.</p>		



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	020 - Tributi				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	<i>Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</i>				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<i>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio. Nel 2018 si prevede di uniformare i regolamenti comunali della TARI di tutti i sei Comuni dell'Unione, in modo da arrivare ad una gestione associata a sei, a decorrere dal 1° gennaio 2019, previa individuazione di soggetto esterno a cui affidare parte dell'attività di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARI/TARES.</i>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della gestione della banca dati degli immobili a livello di singolo Comune, in una logica di rete	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie (gestionali)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Gestione TARI ordinaria con supporto dell'affidatario	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione della TARI	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Ridefinizione assetto organizzativo collegato alla gestione associata	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	020 - Tributi				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione testo nuovo regolamento entrate tributarie comunali	S/N			Si	Si		
	Affidamento servizio TARI a seguito gara Intercenter per Comune di Cesena e Comuni associati	S/N			No	Si		
	Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari	S/N			Si	Si		
	Emissione bollette TARI entro il 31/05	S/N			Si	Si	Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tributario e tecnico, con la collaborazione del Settore Tutela dell'ambiente e del territorio. Verrà predisposto un report illustrativo dove saranno riportate le azioni finalizzate a sviluppare la tariffa puntuale negli anni seguenti.

**Avanzamento** 31/12/2019 Al fine di poter applicare sul territorio comunale la tariffazione puntuale sia in termini di gestione del servizio da parte del soggetto gestore che di tariffazione, si è costituito un gruppo di lavoro presidiato e coordinato dall'Ufficio Ambiente al quale partecipano anche colleghi dell'ufficio tributi. Poiché la gestione puntuale del servizio sul territorio è propedeutica e necessaria alla fase di riscossione, in data 7 maggio 2019 è stata firmata la convezione di scambio dati tra il soggetto gestore del servizio (Soc. Hera spa) e il Comune di Cesena (Settori: Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, Tutela dell'Ambiente e Territorio, Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica) affinché il gestore possa implementare il servizio puntuale sul territorio e rendicontare tale risultato ai competenti uffici Ambiente e Tributi per quanto di competenza. In questa prima fase quindi l'attività principale è mirata a predisporre il territorio per il servizio puntuale e dare riscontro dei risultati, nei modi e termini che verranno definiti tra le parti al fine di poter analizzare e simulare la riscossione della TARI puntuale tributo in vista di una sua futura eventuale applicazione. Il soggetto gestore ha preso contatti con il fornitore del gestionale TARI sia per richiedere lo scarico di dati necessario alla distribuzione dei dispositivi necessari al monitoraggio della raccolta puntuale effettuata sia per richiedere le implementazioni al software che saranno indispensabili ai fini della futura applicazione della tariffa puntuale ed in data 13 Novembre 2019 è stato fornito ad HERA lo scarico completo dei dati relativi alle utenze TARI presenti sul territorio (alla data del 31 dicembre 2019 non sono ancora stati forniti dati di riscontro al competente ufficio TARI). Nel frattempo l'Ufficio Tributi, su espressa richiesta sia di ATERSIR che di ARERA ha estratto ed elaborato informazioni e dati finalizzati alla determinazione e quantificazione dei 'costi efficienti' con le modalità e termini di cui alle deliberazioni ARERA 443/2019 444/2019 e determinazioni n. 3/2019 e 4/2019 per la determinazione del Piano Economico Finanziario (PEF) e delle tariffe della TARI puntuale

**Linea di Mandato** La Città Intelligente  
**Obiettivo Strategico** Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata  
**Obiettivo Operativo** Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare



<b>Settore PEG</b>	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	020 - Tributi					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Studio sulla tariffa puntuale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione gruppo di lavoro per lo studio e approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tributario	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>
	<u>02 - Revisione e aggiornamento CCDI</u>
	<u>03 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>
	<u>04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>
	<u>05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>
	<u>07 - Sperimentazione nuove forme flessibili di lavoro</u>



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Durante il 2019 si prevede di concludere la sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo e attivare la gara per l'affidamento del servizio per 3 anni, eventualmente allargata agli Enti dell'Unione interessati.			
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	La procedura di gara si è conclusa con la partecipazione di 2 operatori e l'affidamento del servizio alla società Studio Giallo a far data dal 01/11/2019. La riorganizzazione del settore non si è completata, pertanto l'approvazione dell'atto organizzativo è rinviata al 2020.			
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione di flussi di dati informatici automatizzati	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Riorganizzazione del Settore	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X			X	X	X	X	X	X
03 - Sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Monitoraggio dell'efficacia della gestione esterna	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Attivazione e realizzazione della procedura di gara	Atteso	01/01/2019	30/10/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Livello di correttezza delle procedure gestite esternamente	Perc.			100,000%	90,000%		
	% correzioni effettuate/segnalazioni pervenute con correzioni da attuare	Perc.			100,000%	100,000%		
	Realizzazione della procedura di gara entro il 31/10/2019	S/N			Si	Si		
	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore entro il 31/12/2019	S/N			No	Si		
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2019</b> La riorganizzazione non si è completata, pertanto l'approvazione è rinviata al 2020							
	Attivazione flussi informatici automatizzati	S/N			Si	Si		



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Revisione e aggiornamento CCDI	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Descrizione</b>	Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, compensi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI. In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.					
<b>Avanzamento</b> 31/12/2019	Durante il 2019 si è concluso il confronto sulle tematiche discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 per le quali il contratto rimandava la definizione delle modalità applicative al 2019 (incentivi tecnici, incentivi alla performance). In particolare sono state definite le modalità di riconoscimento delle nuove indennità per il personale della Polizia Locale (indennità per servizio esterno e indennità di funzione). Sono state, inoltre, predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO 2018 e la conseguente liquidazione, entro i tempi programmati; è stato aggiornato il regolamento per poter procedere al riconoscimento delle PEO a decorrere dal 01/07/2019. Nel corso dell'anno si è conclusa la contrattazione per quanto riguarda gli incentivi legati al recupero IMU/TARI, previsti dalla Legge di Bilancio 2019, per i quali si è anche provveduto ad approvare il relativo regolamento. E' stata conclusa anche la contrattazione in merito ai compensi professionali spettanti agli avvocati dell'Ufficio Unico di Avvocatura Civica, in conseguenza della quale l'Amministrazione ha potuto procedere all'approvazione del relativo disciplinare.					
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
<b>Storico descrizione al 09/10/2019</b>	Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI. In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.					
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati.					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Confronto su tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-20 (incentivi tecnici, compensi avvocatura, performance...)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X X											
02 - Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 (incentivi tributi...)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	30/06/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X						
03 - Applicazione accordo 2018-2020 ed eventuale revisione (PEO, ISR, etc...)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X X											



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Revisione e aggiornamento CCDI	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Conclusione del confronto sulle tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 31/12	S/N			Si	Si		
	Costituzione delle graduatorie PEO e liquidazione entro 30/04	S/N			Si	Si		
	Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**

*Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti. In collaborazione con l'Università di Bologna, si è definito un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:*

- 1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;*
- 2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;*
- 3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;*
- 4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso un lavoro per immagini;*
- 5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;*
- 6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.*

*Per ciascun sottoprogetto la modalità di lavoro per la realizzazione è quella per gruppi tematici. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutti i progetti.*

**Avanzamento** 31/12/2019 *Durante il 2019 sono state realizzate le seguenti attività relative ai sottoprogetti: - Smart working: conclusa la fase di studio pilota, attivato lo studio pilota sui dirigenti, attivata convenzione con Regione E-R per progetto VeLA ed attivata la sperimentazione allargata (suddivisa in vari step) - Salute/Sicurezza: non è stato prorogato il progetto dello sportello per la salute, in quanto tutte le attività potevano rientrare nell'ambito della visita del medico competente e visto l'esiguo numero di richieste nei tre anni di sperimentazione. E' stata avviata la formazione diffusa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, che ha coinvolto oltre il 95% del personale individuato. - Benessere organizzativo: in relazione a quanto emerso, si è partiti con un primo progetto legato alla condivisione di valori e comportamenti nel Settore Polizia Municipale e si è attivata la progettazione sul progetto "Prevenzione è salute" che si realizzerà nel 2020. - Inserimento e reinserimento del personale: progettazione di dettaglio conclusa per entrambe le azioni. Il progetto è in fase di valutazione in conferenza dirigenti.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Sperimentazione delle azioni di smart working	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
03 - Realizzazione delle azioni per la salute al lavoro	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X			X	X	X	
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	X
04 - Progettazione e sperimentazione di azioni per il trasferimento di competenze (tutoraggio, mentoring)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
05 - Progettazione e realizzazione interventi organizzativi legati a esiti indagine Benessere	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
06 - Attivazione confronto nell'ambito del sotto-progetto su Spazi e logistica	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X				X	X	X	
	Ottenuto							X	X		X	X	X	X	X
07 - Valutazione dell'efficacia del progetto nel suo complesso	Atteso	01/07/2019	31/12/2020							X	X				
	Ottenuto														
08 - Collaborazione con RER - Progetto Vela	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Obiettivo	Sportello per la salute - N. appuntamenti fissati	Num.			1,00	11,00			
	n. persone che lavorano da remoto	Num.			16,00	6,00			
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2019</b> 13 Cesena + 3 Unione								
	% dipendenti partecipanti all'aggiornamento formativo su salute e sicurezza/ partecipanti previsti	Perc.			95,930%	85,000%			
	% di dipendenti partecipanti alle iniziative sulla salute rispetto al numero massimo di partecipanti possibile	Perc.					80,000%		
	Progettazione e attivazione azioni su trasferimento competenze (tutoraggio, mentoring)	S/N			No	Si			
	<b>Commento Valore Cons. 31/12/2019</b> Parzialmente realizzato (progettazione di dettaglio realizzata, non attivata per attesa riscontro da gruppo dirigente)								
	Progettazione e attivazione azioni organizzative conseguenti esiti indagine Benessere	S/N			Si	Si			
	Realizzazione aggiornamento formativo su salute e sicurezza per tutto il personale individuato	S/N			Si	Si			
	Avvio sperimentazione smart working 1° gruppo dipendenti entro il 31/12/2019 con il kit della Regione	S/N			Si	Si			
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N			Si	Si			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> riferito a nuovi sotto-progetti attivati (azioni su salute, su benessere, sul trasferimento di competenze..)								
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto Star Bene al lavoro	S/N			Si	Si			
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> attraverso le indagini condotte sui vari sotto-progetti									

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Mettendo a sistema tutti gli applicativi già presenti (WHR, ARIEL, GesTime....) individuare un unico portale del dipendente, da integrare nella Intranet, dal quale il personale potrà visualizzare e interagire con le informazioni presenti rispetto alla propria posizione. Tra gli elementi in fase di sviluppo rientrano la gestione informatizzata delle trasferte, dei mezzi comunali e della formazione, che andranno ad integrarsi con quanto già presente.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	Il portale del dipendente è stato attivato includendo le tre tematiche individuate in fase di sviluppo (trasferte, gestione automezzi, formazione), oltre ad altri strumenti inizialmente già presenti ed integrati nel portale. L'attività è proseguita approfondendo la possibilità di una maggiore integrazione con l'applicativo WHR rispetto ai dati del Curriculum Vitae (analisi ancora in corso)			



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	Comunità Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Verso la Provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del portale del dipendente con tutte le funzioni previste	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Raccolta feedback degli utilizzatori e valutazione eventuali modifiche da apportare	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Verifica dell'utilizzo della piattaforma da parte degli utilizzatori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X						
	Ottenuto						X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Punteggio sul grado di utilità percepita dagli utilizzatori (scala da 1 a 10)	Num.			8,63	7,50	8,50	
	% trasferte gestite tramite il portale/totale trasferte gestite	Perc.			99,000%	90,000%		
	Grado di completamento del portale	Perc.			100,000%	100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	A seguito delle elezioni amministrative, il Settore sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per la definizione del nuovo assetto macro-organizzativo, del nuovo sistema decisionale e delle strutture di Staff al Sindaco. Potranno essere programmati, inoltre, dei momenti informativi al nuovo vertice politico sul funzionamento dell'Ente, tenendo conto delle esigenze e delle richieste.				
<b>Avanzamento</b>	31/12/2019	E' stato completato il processo di definizione delle strategie e delle conseguenze organizzative attraverso il confronto con Assessori e dirigenti sugli obiettivi strategici di DUP. Tale confronto ha permesso di individuare le modifiche organizzative da attivare nell'arco di un anno, con relativa approvazione della Delibera di revisione della macrostruttura e della proroga degli incarichi dirigenziali e conseguente attivazione delle procedure selettive.			



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	La Città Trasparente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi organizzativa per la nuova programmazione strategica con il supporto del progetto RiformAttiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
03 - Confronto con la struttura per la revisione di macro	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N			Si	Si		Si
	Approvazione macrostruttura per Cesena entro ottobre 2019	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						



<b>Settore PEG</b>	15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	S/N			Si	Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	07 - Sperimentazione nuove forme flessibili di lavoro	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *A seguito della convenzione sottoscritta con la Provincia per l'assunzione di personale temporaneo tramite contratti di somministrazione lavoro e alle novità in merito all'assunzione di personale insegnante a tempo determinato, sono state realizzate delle procedure di assunzione straordinarie. Nel periodo 2019-2020 si intende monitorare l'andamento di tali procedure.*

**Avanzamento** 31/12/2019 *Sono state attivate per la prima volta le assunzioni attraverso contratti di somministrazione per gli esecutori scolastici, supplenze dei cuochi e altre figure richieste in via straordinaria dalla struttura, comprese figure di cat. D per le quali si è chiesto un indirizzo specifico da parte della Giunta. In questo modo si è data una risposta alle esigenze di lavoro flessibile dei settori.*

**Linea di Mandato** La Città Trasparente

**Obiettivo Strategico** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione dei contratti di somministrazione e lavoro	Atteso	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	% contratti somministrazione e lavoro attivati in linea con le tempistiche legate alle esigenze dei settori	Perc.			100,000%	90,000%		
	Livello di contenzioso (n. ricorsi / n. domande)	Perc.			0,000%	10,000%		