



COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47023 - Cesena

Settore Scuola, Sport, Lavoro e Partecipazione - tel. 0547/356240

e-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 0057009/12

OGGETTO: Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa "Giovani e Università" a Roberto Branchetti

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12.03.2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019, con le quali è stato successivamente modificato;
- n. 298 del 09/12/2015, di approvazione della macrostruttura dell'ente e del trasferimento di funzioni con decorrenza 1/01/2016, a seguito del conferimento di funzioni all'Unione;
- n. 143 del 14/03/2016, n. 339 del 29/11/2016, n. 362 del 29/12/2016, n. 366 del 22/12/2017, n. 11/2018 e n. 222/2018, con cui sono state attribuite ulteriori funzioni alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2019/2021, approvato con Del. C.C. n. 23 del 26/07/2018, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente, aggiornato con Del. C.C. n. 56 del 20/12/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, approvato con Del. G.C.:
 - o n. 375 del 21/12/2018, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
 - o n. 17 del 29/01/2019, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 59 del 26/02/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
 - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 562/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale sono è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Gestione coordinamento in ambito educativo, sportivo e della partecipazione" presso il Settore Scuola, Sport, Lavoro e Partecipazione;

RICHIAMATO il proprio provvedimento col quale è stato conferito a Roberto Branchetti, dipendente di questa Amministrazione Comunale, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Giovani e Università" dal 1/8/17 fino alla fine del mandato, con atto P.G.N. 80409/12 del 2017 ;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi:

- sono conferiti dal dirigente attraverso procedura selettiva, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire e dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale;

CONSIDERATO, tuttavia, che con la sopra citata Del. G.C. n. 59 del 26/02/2019 la Giunta ha stabilito che, nel caso in cui a seguito della definizione del riassetto prevista dal CCNL delle posizioni organizzative dell'ente la sostanza della posizione non venga modificata, il dirigente può confermare l'incarico precedentemente attribuito in deroga a quanto previsto all'art. 39 del sopra citato Codice Organizzazione e Personale, al massimo per un anno dalla sua decorrenza o per un periodo inferiore in caso di modifica da parte della nuova Giunta dell'organizzazione del Comune;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa di cui trattasi rientra in quest'ultimo caso;

RITENUTO NECESSARIO pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Scuola, Sport, Lavoro e Partecipazione" a Roberto Branchetti;

VISTI:

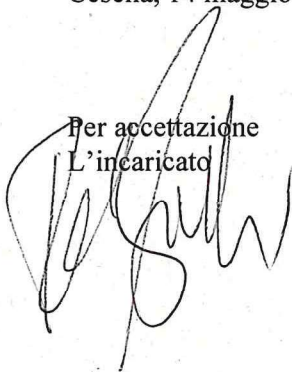
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

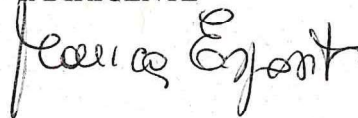
1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Giovani e Università" presso il Settore "Scuola, Sport, Lavoro e Partecipazione", a Roberto Branchetti, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 15/05/2019 fino al 31/05/2020;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, 14 maggio 2019

Per accettazione
L'incaricato



IL DIRIGENTE



Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità

AMBITO	Staff Comune - Unione	
SETTORE	SCUOLA, LAVORO, PARTECIPAZIONE E SPORT	
(Barrare la tipologia di posizione da descrivere)		
x	Posizione organizzativa	Alta Professionalità
Denominazione	GIOVANI E UNIVERSITA'	
Breve descrizione	Favorire opportunità di sostegno all'occupazione, innovazione e imprenditorialità In un'ottica di sviluppo sostenibile del territorio e di attenzione alle giovani generazioni.	

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni
	Caratteristiche
<p>1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO</p> <p>a) Attività rivolte ai giovani</p>	<p>Assegnazione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, manifestazioni, momenti aggregativi in favore dei giovani, quali: centri di aggregazione giovanile, animazione di strada, attività creative, artistiche e formative. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie e la responsabilità sui relativi procedimenti.</p> <p>Predisposizione di avvisi pubblici, di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali, quali: LR 14/08), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie e responsabilità sui relativi procedimenti.</p> <p>Istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile.</p> <p>Rapporti con le Associazioni per l'attuazione di attività comuni da attuarsi nell'ambito delle politiche giovanili.</p> <p>Coordinamento e gestione amministrativa di progetti di impegno civile rivolti ai giovani quali: eState attivi e Attivamente giovani.</p>
	b) Lavoro - Imprenditorialità giovanile – Nuova imprenditoria -

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni
Formazione professionale	<p>nuova imprenditorialità e il lavoro. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie e la responsabilità sui relativi procedimenti.</p> <p>Rapporti con le Associazioni di categoria per la programmazione di iniziative e percorsi comuni.</p> <p>Supporto alle progettualità dell'incubatore d'impresa Cesenalab.</p> <p>Predisposizione di avvisi pubblici, di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali), valutazione e scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie e responsabilità sui relativi procedimenti.</p> <p>Erogazione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi, al fine di agevolare il credito alle imprese.</p> <p>Supporto amministrativo al Tavolo dell'Economia e del Lavoro.</p> <p>Gestione dei rapporti con Techné, per sostenere la formazione professionale.</p>
c) Informagiovani	<p>Progettazione dell'appalto per la gestione dell'informagiovani e dei relativi atti di gara.</p> <p>Coordinamento dell'Informagiovani.</p> <p>Facilitazione, attraverso l'Informagiovani e altri strumenti (sito internet) della convergenza fra domanda e offerta di lavoro, l'orientamento per la ricerca del lavoro e l'informazione sulle strutture dedicate alla formazione professionale.</p> <p>Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza sugli ambiti di maggiore interesse per la popolazione giovanile.</p>
d) Integrazione Città – Università (tirocini, progetti specifici, Campus)	<p>Relazioni con Serinar e Università per la promozione di attività e iniziative volte a favorire integrazione degli studenti universitari nella città. Condivisione degli accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'Università nella città.</p> <p>Promozione di iniziative e attività organizzate da associazioni studentesche universitarie e di corsi e laboratori rivolti agli</p>

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni
	<p>studenti. Assegnazione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, per progettualità rivolte alla popolazione studentesca e a favorire la presenza dell'Università nella città. . Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie e la responsabilità sui relativi procedimenti. Coordinamento della procedura di rilevazione dei fabbisogni interni e di supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento per conto del Comune e dell'Unione Valle del Savio. Supporto a progettualità volte a favorire l'insediamento del Campus Universitario.</p>
e) Promozione del territorio	<p>Erogazione contributi per iniziative di valorizzazione del centro storico e del territorio e per favorire il ripopolamento commerciale. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie e la responsabilità sui relativi procedimenti. Collaborazione e supporto nella progettazione e nell'attuazione di eventi e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del Centro Storico e in generale del territorio.</p>

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori		Dimensioni				
		Relazioni con Associazioni di categoria e imprese. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali, quali LR 41/97), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie e la responsabilità sui relativi procedimenti.				
		Progettazione dell'appalto per la gestione dell'informadonna e dei relativi atti di gara. Supporto al coordinamento dell'informadonna. Supporto amministrativo alla predisposizione di avvisi pubblici, di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali) legati alle parti opportunità e al contratto della violenza di genere.				
	f) Informadonna e rete antiviolenza					
	g) Supporto amministrativo al settore	Sottoscrizione atti amministrativi (delibere, determine), atti di liquidazione del settore. Coordinamento degli adempimenti settoriali in materie di privacy, ecc.... Gestione procedure di gara per acquisizioni di beni e servizi. Supporto al servizio partecipazione.				
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Tipologia Progettualità (negli ambiti da a ad f) Produzione bandi e avvisi pubblici Convenzioni e accordi con enti vari Erogazione di Contributi Servizi dell'Informagiovani e dei CAG	Complessità			Durata	
		bassa	medio-bassa	medio-alta		alta
					X	Annuale
				X		Periodica, frequente
				X		Periodica
					X	Periodica
		X		Annuale		

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori		Dimensioni			
		Periodica	X	Collocazione	
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Iniziativa di promozione e animazione (centro storico – giovani)				
	Servizi di Informadonna				
		Numerosità			
	Interni (Unione/Comune)	Sull'ordine delle decine			
	Esterni	Sull'ordine delle migliaia			
		Collegi, Amministratori			
		Giovani, enti vari, utenti, associazioni...			

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Quindicinale
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)	4 (Lodovici, Pezzi, Travanti, Barducci)
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Associazioni culturali, ASP, Associazioni di categoria, Associazioni di promozione sociale e di volontariato, Imprese, Autorità Regionali e Nazionali coinvolti nelle progettualità, Serinar, Techne, Università
Responsabilità di procedimento (su quali)	Istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile Contributi, ad associazioni, gruppi, enti, per attività e manifestazioni in favore dei giovani	

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
	<p>Contributi ad Associazioni, gruppi, enti, per progettualità rivolte alla popolazione studentesca</p> <p>Contributi a fondo perduto a favore di nuove imprese e no tax area</p> <p>Contributi a imprese che attivano contratti di lavoro oppure trasformazioni - contributi e incentivi per favorire la neo imprenditoria</p> <p>Contributi a cooperative di garanzia e/o consorzi fidi per crediti al commercio, industria, artigianato ed agricoltura</p> <p>Contributi per iniziative di valorizzazione del centro storico e del territorio e per favorire il ripopolamento commerciale.</p> <p>Contributi per le iniziative di valorizzazione del centro storico</p> <p>Convenzioni con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione di esperienze di tirocinio per conto del Comune e dell'Unione Valle del Savio</p> <p>Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi e relative liquidazioni.</p>
Deleghe	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento; - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione di esperienze di tirocinio; ▪ Bandi e Avvisi Pubblici per l'erogazione dei contributi di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani, ecc..) ▪ Accordi di cui alle istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile ▪ Convenzioni collegate a progetti finanziati negli ambiti di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani) ▪ Acquisizione di beni e servizi negli ambiti di competenza del servizio. - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C; ▪ la presidenza delle commissioni di gara fino alla soglia di € 500.000,00;

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 500.000,00; ▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 500.000,00; ▪ l'assunzione di atti di accertamento fino a € 500.000,00; ▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; <p>- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;</p> <p>- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;</p> <p>- Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Settore/Servizio;</p> <p>- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;</p> <p>- Adozione degli atti relativi a convenzioni per progetti di tirocinio per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Cesena e l'unione stessa;</p>
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)</p> <p>1 D</p> <p>Elevata con Servizi Finanziari, Segreteria, Media con Settore Personale e Organizzazione, Cultura, Servizi Sociali, Patrimonio</p> <p>Standardizzazione limitata</p> <p>Vincoli</p> <p>-</p>

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori	Dimensioni

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		Dimensioni	
Fattori			
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Normativa nazionale e Regionale in materia di politiche giovanili, promozione territoriale, impresa, lavoro, e formazione professionale	
	Livello di scolarità	Laurea	
	Esperienza	Elevata nella gestione di progetti anche vasti territorialmente e nel coordinamento di attività che vedono coinvolte strutture molto eterogenee	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Integrazione/Sinergia
		2	Organizzazione
		3	Problem Solving
		4	Motivazione e sviluppo del personale
	Strumentali	Sw, procedure.	

Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		Dimensioni	
Fattori			
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2019)	1.500.000,00	
	Valore risorse tecnologiche indicative	-	

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori		Dimensioni		
		Cat.	Profilo Professionale	N.
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	D		1
		Totale		
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	N. 3 Serinar – CesenaLab Techne – Informagiovani APS Barbablu, Aquilone Iqbal: conduzione centri di Aggregazione Giovanile 50 associazioni per attività progetti politiche giovanili (Educativa di Strada, Cantiere Giovani, Attivamente Giovani, Estate Attivi)		
		Gestione dell'Informagiovani Gestione dell'Informadonna Gestione di Cesenalab		
	Attività gestite dai terzi			

Denominazione Posizione Organizzativa: Giovani e Università

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La Posizione Organizzativa attribuita si colloca nella VIII fascia, con un punteggio di posizione pari a 76 a cui corrisponde la seguente retribuzione di posizione: € 9000 annui.

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13 dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento e sulla base di quanto previsto dal CCDI nel tempo vigente.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, tra i quali si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016, i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014 ed i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 14.9.2000.

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPS ex INPDAP e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Per accettazione
L'incaricato/a

