

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CESENA E L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA CO-PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE DI PROGETTI E GESTIONE DI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE PRESSO I SETTORI COMUNALI

TRA

Il Comune di Cesena, avente sede legale in Cesena, Piazza del Popolo, 10, Partita Iva 00143280402, rappresentato dal Matteo Gaggi, Dirigente del Settore Sviluppo Economico, che agisce e si vincola in nome, per conto e nell'interesse del Comune;

E

L'Associazione _____, nel contesto del presente atto denominata più semplicemente "Associazione", avente sede legale in _____, via _____ n° _____, Codice Fiscale e Partita IVA _____--, rappresentata legalmente da _____, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Associazione e autorizzato alla stipulazione;

PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 20/09/2022 si è stabilito: di dare avvio ad una procedura di scelta comparativa per l'attivazione di una convenzione per la co-progettazione, presentazione dei progetti e gestione di operatori volontari in servizio civile presso i settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Universale e che le attività oggetto dell'affidamento riguardino:

- co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Universale
- svolgimento della relativa campagna di informazione e pubblicità
- selezione, tutoraggio, formazione generale dei giovani operatori volontari
- monitoraggio dei progetti;

che l'Associazione _____ ha sede legale/operativa nel Comune di _____, ed è accreditata all'Albo degli enti di servizio civile universale;

che l'Associazione _____, ha individuato quale Responsabile Legale degli operatori volontari il Sig. _____;

che il responsabile legale degli operatori volontari ha la totale e piena responsabilità, nei confronti della Legge, degli operatori volontari in servizio in capo all'Associazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Impegni e compiti dell'Associazione

L'Associazione:

- collabora alla co-progettazione, predisposizione e presentazione dei progetti per il Servizio Civile Universale;
- mette a disposizione del Comune di Cesena gli operatori volontari che hanno aderito ai Progetti presentati al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dandone comunicazione al Dirigente del Settore Sviluppo Economico;

- organizza in collaborazione col Settore Sviluppo Economico un incontro preliminare con gli Operatori Locali di Progetto per fornire le informazioni e gli atti necessari all'espletamento dei compiti degli operatori volontari;
- assume a proprio carico e sotto la propria responsabilità tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 64 del 2001 sul Servizio Civile Universale, dal D.L. 77/2002, dal D.Lgs n. 40 del 2017 e dalle circolari in materia emesse dall'Ufficio per il Servizio civile universale e dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. Tali adempimenti si considerano automaticamente adeguati alle nuove normative di settore;
- copre gli operatori volontari con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone o cose) durante l'effettuazione delle predette attività. La copertura assicurativa è a carico del Dipartimento;
- predispone per ogni operatori volontario una cartella personale nella quale dovranno essere indicati: data di effettiva assunzione e cessazione dal servizio, presenze giornaliere, incarichi espletati, permessi usufruiti, gravidanze, malattie e infortuni, valutazione sull'espletamento del proprio progetto di servizio civile e sulla qualità della formazione ricevuta. L'Associazione cura anche l'inoltro della cartella agli enti competenti;
- fornisce al Comune i moduli per la concessione di permessi, il prospetto mensile per ore di servizio e presenze e i certificati medici;
- cura la specifica formazione rivolta agli Operatori Locali di Progetto in base alle normative emanate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e la relativa consulenza in materia di Servizio Civile Universale.

Art. 2

Impegni e compiti del Comune di Cesena

Il Comune di Cesena s'impegna a:

- non corrispondere agli operatori volontari assegnati qualsiasi emolumento non previsto ai termini di legge;
- rispettare il "Progetto Servizio Civile" dell'operatore volontario nella sua interezza, concordato dalle parti come sopra stabilito, avendo cura di vigilare sull'attività degli Operatori Locali di Progetto nominati dalle singole strutture;
- curare la gestione della modulistica relativa agli operatori volontari (concessioni Permessi, prospetto mensile per ore di servizio e presenze, certificati medici) tramite gli Operatori Locali di Progetto individuati all'interno dei vari servizi a cui è affidata anche la gestione quotidiana dell'operatore volontario e l'attuazione dei Progetti;
- accertare, tramite gli Operatori Locali di Progetto individuati all'interno dei vari servizi, l'effettiva prestazione del servizio da parte degli operatori volontari assegnati e a comunicare tempestivamente all'Associazione eventuali assenze;
- non impiegare gli operatori volontari in posti d'organico o in sostituzione di personale, impiegatizio od operaio, che sia tenuto ad assumere in esecuzione delle vigenti leggi sul lavoro. Gli operatori volontari dovranno integrarsi in aggiunta e non in sostituzione di tale personale per cui l'Associazione si riterrà in ogni caso estranea ad eventuali controversie con gli organi del lavoro in caso di inadempienze dovute a colpa del Comune;
- fornire tutti i dati necessari finalizzati all'attività di progettazione in funzione della predisposizione dei Progetti di Servizio Civile per l'Impiego di operatori volontari nella successiva annualità su richiesta dell'Associazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente in merito al trattamento dei dati personali.

Art. 3

Aree di intervento dei progetti di Volontariato Civile

I Progetti consentiranno ai giovani operatori volontari di fare esperienze significative nell'ambito dei settori comunali compatibili con le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il SCU quali a titolo di esempio: assistenza; protezione civile; patrimonio ambientale e riqualificazione urbana; educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, dello sport; patrimonio storico, artistico e culturale; agricoltura

sociale e biodiversità; promozione della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata, promozione e tutela dei diritti umani, cooperazione allo sviluppo, promozione della cultura italiana all'estero.

Art. 4

Gestione dei progetti di Volontariato Civile

In riferimento alle scadenze emanate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale le parti si impegnano a concordare per tempo:

- i contenuti specifici dei progetti da presentare al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;
- i nominativi degli Operatori Locali di Progetto;
- la data di assegnazione ai diversi servizi definiti nei progetti;
- le modalità di coinvolgimento degli Operatori Locali di Progetto nell'assegnazione degli operatori volontari ai rispettivi servizi;
- le modalità di accoglimento degli operatori volontari;
- il relativo programma di formazione rivolto agli operatori volontari e agli Operatori Locali di Progetto.

Gli operatori volontari dovranno attenersi agli orari di servizio concordati con il Comune e alle norme disciplinari interne. Il Comune di Cesena comunicherà tempestivamente all'Associazione ogni eventuale infrazione commessa dagli operatori volontari: Gli operatori volontari, in caso di gravi problemi conseguenti al proprio operato e al proprio comportamento, e dietro formale richiesta da parte del Comune, saranno sollevati, sempre a cura dell'Associazione, dal proprio progetto di servizio civile. L'Associazione si impegna, in relazione alle disponibilità dei restanti candidati in graduatoria e dietro avallo del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a sostituire adeguatamente gli operatori volontari sollevati dall'incarico o che hanno volontariamente rinunciato al servizio.

La sostituzione degli operatori volontari si potrà effettuare solamente nei primi ottanta giorni dall'inizio del servizio ed in base alle normative emesse dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Per gli operatori volontari in servizio civile l'attività oggetto della presente convenzione non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale.

Art. 5

Durata della convenzione

Tenuto conto dell'indeterminatezza del tempo intercorrente fra la presentazione del progetto da parte dell'Associazione, l'approvazione dello stesso da parte del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e l'effettiva attivazione dei servizi, la presente convenzione si intende valida per anni TRE a partire dalla sottoscrizione.

Le parti, anche unilateralmente, possono formalizzare il proprio recesso tramite comunicazione con raccomandata scritta, con almeno 3 mesi di anticipo.

Si intende comunque che, anche in caso di recesso unilaterale, le parti assicurano la reciproca collaborazione fino alla conclusione dei progetti degli operatori volontari ancora attivi con riferimento alla data del recesso.

Art. 6

Indicazioni Economiche

Le parti si danno reciprocamente atto che il Comune di Cesena si assume l'onere di rimborsare all'Associazione, una somma, fino a un importo onnicomprensivo massimo di Euro 2.150,00 per ciascun operatore volontario assegnato alle strutture del Comune di Cesena, a titolo di

rimborso spese per le attività di: co-progettazione, promozione dei Progetti di Servizio Civile nel territorio, selezione degli operatori volontari, programmazione e attuazione dei percorsi di formazione generale e specifica rivolta agli operatori volontari e per gli Operatori Locali di Progetto, monitoraggio dei progetti, assolvimento degli aspetti tecnico – burocratico richiesti in base alle vigenti normative in materia di Servizio Civile Universale e copertura assicurativa per gli operatori volontari ad integrazione di quella prevista dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. Tale rimborso sarà corrisposto direttamente dai settori che accoglieranno i volontari, a fronte di note spese quadrimestrali.

Art. 7 Oneri fiscali

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86, a cura e a spese della parte richiedente. Ciascuna parte procederà all'apposizione del bollo, se dovuto, sulla copia di propria pertinenza.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in merito al trattamento dei dati personali, le parti concordano e sono informate sulle modalità del trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione della presente convenzione e adempiranno a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e si impegnano ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 9 Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli enti aderenti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui sopra, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente.

Cesena _____

Per il Comune di Cesena
Il Dirigente del Settore Sviluppo Economico

Per l'Associazione
Il legale rappresentante
