

ALL.1

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN MATERIA retributiva e PREVIDENZIALE

Negli ultimi anni è aumentata notevolmente la complessità nella gestione retributiva e previdenziale del personale per gli enti locali anche a seguito della gestione della banca dati nel nuovo applicativo “passweb” che richiede una puntuale verifica dei dati provenienti dalle banche dati precedenti e l’allineamento con le denunce contributive.

Dalle verifiche effettuate dal servizio gestione retributiva e previdenziale per il personale del comune di Cesena, è risultato che, in diversi casi, il conferimento dei dati delle denunce mensili nella banca dati INPS è avvenuto creando delle criticità che devono essere analizzate e risolte al fine di garantire una completa affidabilità delle informazioni presenti nella banca dati passweb.

Sulla base di quanto premesso si ritiene necessario affiancare il gruppo di lavoro con una figura specializzata in materia retributiva-previdenziale e con esperienza specifica nella gestione di banche dati del settore pubblico, che possa dare consulenza e formare il personale interno.

In merito all’affidamento di incarichi esterni, il Titolo IV del vigente Codice di Organizzazione e Personale “Affidamento incarichi a soggetti esterni all’Amministrazione” e, in particolare, l’art. 53 “Criteri e modalità di conferimento” prevede che: “Il Dirigente del Settore, preliminarmente all’attivazione del procedimento di individuazione degli incaricati, deve accertare l'impossibilità oggettiva di fare fronte alle esigenze richieste mediante il personale in servizio. A tale scopo procede alla pubblicazione, per almeno dieci giorni, nella intranet del Comune, di un avviso rivolto al personale dipendente dell'ente che definisca puntualmente l'oggetto della collaborazione, il profilo professionale richiesto, l'impegno temporale presuntivamente necessario nonché il termine e l'indirizzo mail a cui inviare le manifestazioni di interesse e il curriculum vitae”. Per questo in applicazione della sopra richiamata disposizione è stato pubblicato sulla Intranet aziendale, dal 22/02/2022 al 06/03/2022, un avviso volto a verificare la disponibilità di collaborazione del personale interno al Comune di Cesena in possesso della specifica professionalità richiesta.

Alla data di scadenza dell’avviso non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte del personale interno e, pertanto, la ricognizione ha dato esito negativo.

ATTESTATA, pertanto, per le motivazioni di cui sopra, la necessità di ricorrere all’affidamento dell’incarico ad un soggetto esterno, si procede pertanto, con il presente avviso, all’avvio delle operazioni preliminari all’affidamento a soggetto esterno all’amministrazione, secondo le modalità di cui al Titolo IV del vigente Codice del Personale, approvato con del. G.C. n. 81 del 12/03/2013 e modificato con deliberazioni n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015 e n. 190 del 25/07/2017.

Attività inerenti l’incarico:

- Consulenza al responsabile rispetto alla verifica delle posizioni assicurative degli iscritti attraverso l’applicativo “nuova passweb”;
- presentazione di flussi di variazione alle denunce contributive;
- formazione specifica al gruppo di lavoro in merito alla gestione delle posizioni più complesse.

Requisiti richiesti:

- a. esperienza almeno quinquennale maturata in ambito retributivo e/o previdenziale presso enti pubblici in posizione di lavoratore subordinato o con incarichi di consulenza e formazione;
- b. conoscenza dei programmi applicativi INPS (gestione dipendenti enti pubblici);
- c. capacità di problem solving e di relazione con soggetti interni ed esterni all'ente;
- c. requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. non essere dipendenti del Comune di Cesena, neppure a tempo parziale;
- e. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- g. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

DURATA e modalità di svolgimento della prestazione

La durata dell'incarico sarà di tre mesi dal momento dell'affidamento.

La prestazione dovrà essere effettuata personalmente dal professionista che presenta la candidatura, senza vincoli di tempo e spazio, con la richiesta di presenza presso il palazzo comunale per almeno un giorno la settimana al fine di affiancare il personale on the job, rendendo la formazione maggiormente efficace;

A seguito dell'individuazione del professionista, saranno individuati degli indicatori volti a misurare l'efficacia della prestazione svolta, in termini di numero pratiche per le quali è richiesta la consulenza e di ore di formazione.

L'importo onnicomprensivo previsto è di Euro 8.000,00 più oneri a carico dell'ente.

L'affidamento è previsto con inizio presuntivamente compreso fra il 22.03.2022 ed il 01.04.2022 per tre mesi ed è prorogabile al massimo fino al 31.12.2022, con la eventuale corresponsione di un importo proporzionato al periodo di proroga, qualora entro il termine indicato non si sia ancora conclusa la verifica delle pratiche più urgenti e complesse.

Procedura di selezione e criteri di affidamento

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, formata dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione e dalla responsabile del servizio gestione associata retributiva e previdenziale, in base ai seguenti criteri

- Max 50 punti per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto del servizio.
- Max 20 punti per docenze svolte in materie attinenti ,
- Max 30 punti per titoli professionali e formativi .

L'Amministrazione si riserva di non affidare alcun incarico nel caso in cui pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti carenti di documentata competenza ed esperienza nella materia di interesse o subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

Elenco finale di merito ed affidamento

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei curricula pervenuti e sarà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale ed all'Albo pretorio .

L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco finale di merito nel caso di sopraggiunte esigenze di figure con caratteristiche simili a quelle previste nel presente avviso.

Pubblicità'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi. L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre

il termine delle ore 12 del giorno 21 marzo 2022 secondo una delle seguenti modalità :

- presentazione diretta al protocollo comunale presso lo sportello facile del comune di Cesena;
- invio per posta certificata al seguente indirizzo : protocollo@pec.cesena.fc.it;

La data e l'ora indicate sono riferite alla ricezione da parte del protocollo comunale.

La proposta dovrà riportare la seguente dicitura in merito all'oggetto : **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN MATERIA retributiva -PREVIDENZIALE**

ed essere redatta e sottoscritta sul modello Allegato al presente avviso indirizzato a : **COMUNE DI CESENA, SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - PIAZZA DEL POPOLO 10, 47521 CESENA .**

A corredo della stessa dovrà essere presentato curriculum professionale.

Responsabile del presente procedimento nonché del trattamento dei dati è la dott.ssa Stefania Tagliabue, dirigente del Settore Personale ed Organizzazione.

Tel 0547356402;mail Tagliabue_s@comune.cesena.fc.it

Titolare del trattamento dati : Comune di Cesena .

Cesena,07/03/2022\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n