

**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | malatestiana@comune.cesena.fc.it
0547 355727 | cesenacultura@comune.cesena.fc.it

Agli operatori Economici interessati

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA ROCCA MALATESTIANA PER IL PERIODO DAL 01/11/2022 AL 30/09/2023 - CIG: 94328699BE.

Si comunica che con il presente avviso il Comune di Cesena – Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura - intende espletare un'indagine di mercato con presentazione di proposte culturali, organizzative e gestionali, volta ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento diretto, previa comparazione delle proposte pervenute, della "concessione del servizio di gestione della Rocca Malatestiana di Cesena, per il periodo **01/11/2022 – 30/09/2023 (undici mesi)** alle condizioni riportate nel capitolato allegato al presente avviso (Allegato B).

Tutti i documenti relativi alla presente indagine di mercato sono approvati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, con determinazione dirigenziale n.1369 del 10/10/2022.

Oggetto della Concessione: gestione della Rocca Malatestiana di Cesena(servizio principale).

Durata concessione:

La concessione avrà la durata di undici mesi, dall' **01/11/2022 al 30/09/2023**.

Codice CPV: 92521000-9 - Servizi di musei.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Cesena (Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura) con sede in P.zza del Popolo, 10 – 47521 Cesena (FC) - telefono 0547/610892 – PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Profilo del committente: www.comune.cesena.fc.it

Responsabile del Procedimento: ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 Il Responsabile Unico del Procedimento è Elisabetta Bovero – dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena.

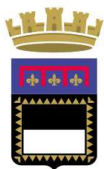
1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE:

Servizi museali relativamente al Museo dell'Agricoltura, al Museo delle Armature e ai camminamenti interni della Rocca Malatestiana;

Attività ed eventi culturali finalizzati alla fruizione e alla valorizzazione culturale e turistica della Rocca Malatestiana da realizzare all'interno degli spazi della corte e dello Sferisterio, secondo le modalità, i termini e le condizioni sono indicati negli artt. ... e del capitolato allegato al presente avviso.

Attività di somministrazione alimenti e bevande nel punto ristoro della Rocca situato all'interno della Casa del custode. La funzionalità dell'esercizio è strettamente connessa alla fruizione del complesso monumentale e legata, quindi, alle aperture al pubblico della Rocca. Il servizio ristoro costituisce un servizio accessorio al bene museale.

2. VALORE DELLA CONCESSIONE.



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**
Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | *malatestiana@comune.cesena.fc.it*
0547 355727 | *cesenacultura@comune.cesena.fc.it*

Il valore della concessione è stimato in **€.138.395,00** calcolato ai sensi dell' articolo 35, comma 4 e dell'articolo 167 comma 1 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti).

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'Operatore Economico dovrà gestire autonomamente, in regime di rischio di impresa, le seguenti attività:

- attività relativa ai servizi museali con l'obiettivo di migliorare la valorizzazione del complesso della Rocca Malatestiana, di aumentare il numero di frequentatori sia da parte dei Cesenati che dei turisti che visitano la città, rispettando gli orari minimi di apertura della Rocca Malatestiana richiesti dal Comune:

Orari minimi richiesti di apertura della Rocca Malatestiana	
giugno-luglio-agosto-settembre	6 ore x 7 giorni alla settimana
novembre-dicembre-gennaio-febbraio	3 ore x 5 giorni alla settimana (comprendendo il fine settimana)
marzo-aprile-maggio	3 ore x 2 giorni alla settimana (comprendendo il fine settimana)

- attività ed eventi culturali all'interno degli spazi della corte e dello Sferisterio finalizzati alla valorizzazione culturale e turistica della Rocca Malatestiana e che dovranno comprendere:

-da giugno a settembre, almeno 3 iniziative alla settimana di vario genere e destinate a pubblici diversificati;
-nei restanti mesi la programmazione sarà determinata di volta in volta dal concessionario nel rispetto degli obiettivi di valorizzazione e fruizione della Rocca Malatestiana;

- gestione del punto ristoro della Rocca situato all'interno della Casa del custode con la possibilità di utilizzo per somministrazione cibi e bevande alla clientela di un'ampia porzione degli spazi esterni della corte;

Le modalità di realizzazione dei servizi e delle attività sopra menzionate devono essere ricondotte nei termini e nelle condizioni indicate nel capitolato allegato al presente avviso.

3.1 Responsabilità, obblighi e divieti del concessionario:

Si rimanda ai contenuti del capitolato (**Art.5**).

3.2 Oneri a carico del Comune di Cesena:

Si rimanda ai contenuti del capitolato (**Art.6**).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici previsti dall'articolo 45 del Codice potranno partecipare alla gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per se o quale mandatario di operatori riuniti.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

L'istanza di manifestazione di interesse (Allegato C), dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici dell'Operatore Economico.



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | malatestiana@comune.cesena.fc.it
0547 355727 | cesenacultura@comune.cesena.fc.it

L'istanza di partecipazione e la relativa modulistica allegata (indicata di seguito) dovranno essere inviate, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it entro e non oltre il **21 ottobre 2022 alle ore 12.00**.

Il termine di consegna è perentorio: non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di manifestazione di interesse pervenute dopo tale scadenza. Resta inteso che il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di manifestazioni di interesse presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Proposte culturali, organizzative e gestionali, volta ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento diretto, previa comparazione delle manifestazioni di interesse pervenute, della concessione del servizio di gestione della Rocca Malatestiana di Cesena, per il periodo **01/11/2022 – 30/09/2022**."*

All'istanza di manifestazione di interesse (modulo Allegato C) dovranno essere allegati i seguenti documenti obbligatori (pena esclusione dalla procedura):

- dettagliata proposta culturale, organizzativa e gestionale relativa al servizio in oggetto;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., circa l'esistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali nei documenti costituenti la proposta e, pertanto, siano escluse dal diritto di accesso e ogni forma di divulgazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del medesimo decreto legislativo (allegato D). In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione la stazione appaltante ne consentirà l'accesso, che sarà in ogni caso consentito solo dopo l'affidamento definitivo.
- idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, che attesti l'idoneità dell'Operatore Economico a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.

I chiarimenti, ex art. 74, D.Lgs.50/16 e s.m.i., hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il **giorno 14 ottobre 2022, ore 12:00**, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it, al Responsabile del Procedimento- Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana-Cultura del Comune di Cesena dott.ssa Elisabetta Bovero, con impegno della stazione appaltante a darne riscontro entro il **giorno 17 ottobre 2022, ore 12**.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

6. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODULO ALLEGATO C.

L'istanza di manifestazione di interesse conforme al modello "Allegato C" comprende le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione oltre che il possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e tecnico professionale ed economico finanziario ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

7. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA.

-Requisiti di ordine generale:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | *malatestiana@comune.cesena.fc.it*
0547 355727 | *cesenacultura@comune.cesena.fc.it*

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

-Requisiti di idoneità professionale e tecnico professionale (art.83, comma1, lett.a del D.Lgs 50/2016)

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (servizi culturali e museali), oppure in altro registro (R.E.A.);
- Per le associazioni: iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali, ove esistente; (in alternativa) iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o atto equivalente; (in alternativa) iscrizione nel Registro delle imprese sociali o atto equivalente;
- Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento temporaneo devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di quelli tecnici e professionali, ed essere in regola con i versamenti contributivi, così come risultante dal Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), e fiscali;
- Il possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'ottenimento dell'autorizzazione per l'esercizio delle attività di somministrazione alimenti e bevande di cui al D.Lgs 59/2010;
- Esperienza di gestione di servizi museali, culturali e ricreative e, di punti ristoro di servizi di somministrazione alimenti e bevande con contratto nei confronti di soggetti pubblici o privati, associazioni, senza incorrere nella risoluzione del contratto.

-Requisiti di ordine economico finanziario A (art. 83, comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016):

- Allegare un'idonea dichiarazione bancaria in originale intestata al Comune di Cesena e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, che attesti l'idoneità dell'Operatore Economico a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto;
- Avere conseguito nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) un fatturato complessivo di almeno euro 70.000,00 (Iva Esclusa), in servizi analoghi a quelli previsti dalla concessione in oggetto;

I requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione di istanza di partecipazione: l'assenza anche di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla procedura.

8. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotto la seguente documentazione e precisamente:

a. una dichiarazione del concorrente attestante:

- l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | *malatestiana@comune.cesena.fc.it*
0547 355727 | *cesenacultura@comune.cesena.fc.it*

b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento;
- l'obbligo dell'impresa ausiliaria verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- l'obbligo di non partecipare alla manifestazione di interesse in proprio o associata o consorziata né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla manifestazione di interesse sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'esecuzione del contratto relativa ai servizi museali è riservata al concessionario.

Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 e 174 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.e ii..

Gli operatori economici interessati alla manifestazione di interesse devono indicare, in sede di presentazione dell'istanza, le parti del servizio che intendono subappaltare.

In mancanza di espressa indicazione dei servizi che intende subappaltare, l'affidatario della concessione non potrà ricorrere al subappalto. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte ai suddetti art. 105 e art.174 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.e ii..

Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'concessionario, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Il concessionario provvede al deposito del contratto di subappalto presso il Comune di Cesena almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

L'Impresa eventualmente indicata per assumere quote del servizio di cui trattasi, dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità richiesti per l'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

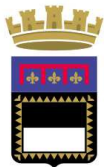
Si rimanda, per i dettagli, ai contenuti dell'art.-7 del capitolato speciale.

10. PROPOSTA CULTURALE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE.

L'Operatore Economico dovrà presentare una proposta culturale, organizzativa e gestionale, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici, e numerata progressivamente in ogni pagina, in formato A4, massimo 10 pagine (per pagina si intenda fronte e retro, pertanto il progetto sarà composto da massimo 20 facciate e la copertina e l'indice del progetto sono esclusi dal conteggio delle 10 pagine), carattere Times New Roman 12 e dovrà essere articolato in sezioni corrispondenti agli elementi qualitativi di valutazione come di seguito elencati:

- **Progetto culturale che dovrà contenere:**

- Le linee guida della programmazione culturale proposta illustrandone con completezza la coerenza agli obiettivi e ai risultati attesi dall'amministrazione relativamente alla valorizzazione culturale della Rocca Malatestiana e aumento dei visitatori;
- La descrizione di come sarà diversificata la proposta culturale rispetto alle varie tipologie di pubblico (potenziali visitatori) da raggiungere, il prospetto di una settimana-tipo (con orari e tipologia di programmazione dei servizi museali e delle iniziative culturali);
- Modello organizzativo e gestionale che l'Operatore Economico intende proporre per l'organizzazione e la gestione complessiva dei servizi museali;
- Modello organizzativo e gestionale del punto ristoro della Rocca situato all'interno della Casa del custode con la possibilità di utilizzo per somministrazione cibi e bevande alla clientela di un'ampia



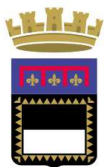
porzione degli spazi esterni della corte sempre nell'ottica di dare risalto alla struttura storica anche attraverso offerte gastronomiche di qualità e del territorio cesenate.

- Capacità di networking e integrazione con il territorio: valorizzazione ed integrazione con le diverse realtà attive a livello locale sempre nell'ottica di sviluppare e potenziare la fruizione della Rocca Malatestiana;
- Piano di promozione e comunicazione: qualità e quantità del materiale promozionale, livello di diffusione, canali di promozione.

11. VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento diretto del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 "c.d. decreto semplificazioni" e successiva legge di conversione n.120/2020 e dal D.L.77/2021 e successiva legge di conversione n.108/2021, dopo la valutazione comparativa, da parte del RUP, Dirigente del settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del settore, delle proposte culturali, organizzative e gestionali presentate, secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi attribuibili.

n.	REQUISITI TECNICI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Qualità del progetto di gestione e di valorizzazione culturale e turistica della Rocca Malatestiana	<ul style="list-style-type: none">•L'integrazione sinergica tra i vari servizi previsti nella gestione della Rocca Malatestiana e la proposta delle iniziative e degli eventi culturali nell'ottica di incentivare le occasioni di visita e di conoscenza di questo importante patrimonio culturale della città di Cesena, da parte di utenti diversi;•l'ampliamento dell'orario rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale.	40



2	Qualità del progetto di gestione del punto ristoro	<ul style="list-style-type: none">•La promozione dei prodotti enogastronomici tipici del territorio;•L'attenzione alla filiera corta, ai prodotti biologici, tipici, a chilometro zero, con l'obiettivo di diffondere la cultura enogastronomica del territorio e, di valorizzare i produttori locali, includendo prodotti per clienti vegetariani, vegani e celiaci;	20
3	Modello organizzativo e gestionale	<ul style="list-style-type: none">•Chiarezza, completezza, coerenza ed efficacia del piano che l'Operatore Economico propone per l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio;•Adeguatezza delle professionalità, qualificazione professionale ed esperienza del personale da impiegare nel gruppo di lavoro addetto al servizio.	15
4	Capacità di networking e integrazione con il territorio	<ul style="list-style-type: none">•Capacità di coinvolgimento e di valorizzazione delle diverse realtà culturali e associazionistiche presenti sul territorio;•Capacità di integrazione con altri progetti, iniziative e strutture a livello locale anche ai fini dell'implementazione del pubblico e dello	15



		sviluppo dell'educazione permanente al rispetto dei beni culturali.	
5	Piano di promozione e comunicazione	•Valutazione delle strategie di comunicazione, pubblicità e marketing proposte per la valorizzazione della Rocca Malatestiana in relazione a: strumenti e canali di promozione proposti tenendo conto della loro qualità e della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi.	10

La pubblicazione di una manifestazione di interesse aperta, propedeutica ad un affidamento diretto, risponde all'esigenza di stimolare il confronto competitivo, nel rispetto dei principi di rotazione, concorrenza, efficienza, efficacia ed economicità delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ex art. 30 del Codice dei contratti.

Si procederà all'affidamento diretto anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida dal RUP.

Resta comunque ferma la possibilità per la stazione appaltante di non aggiudicare in caso di una sola proposta e/o qualora la proposta risulti incongrua.

12. GARANZIA PROVVISORIA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L. 120/2020, per gli appalti sotto soglia, "la stazione appaltante **non richiede** la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

13. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

Prima dell'avvio dell'attività contrattuale, l'affidatario della concessione dovrà presentare all'Amministrazione concedente la documentazione, riassunta di seguito:

- cauzione definitiva, con fideiussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% per cento del valore della concessione salve le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del medesimo D. Lgs. 50/2016.;
- i nominativi del personale impiegato, con le rispettive qualifiche e l'inquadramento normativo di ciascun dipendente;
- copia delle polizze assicurative dedicate alla concessione in oggetto, con effetto dalla data di decorrenza della concessione e per tutta la durata della stessa elencate e dettagliate all'art. 15 del capitolato speciale;
- redazione del documento di valutazione del rischio (DVR), ai sensi degli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento al servizio oggetto di concessione;
- eventuale contratto di avalimento redatto ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice degli appalti.



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | malatestiana@comune.cesena.fc.it
0547 355727 | cesenacultura@comune.cesena.fc.it

14. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.

Il sopralluogo è facoltativo e potrà essere effettuato dal **14 ottobre 2022 al 18 ottobre 2022** previa preventiva prenotazione con richiesta scritta inoltrata al seguente contatto:

Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura: Chiara Magalotti o Benedetta Venturi e-mail: cesenacultura@comune.cesena.fc.it.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzio ex art. 2602 c.c. tale adempimento dovrà essere svolto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo o di un suo delegato.

15. MODIFICHE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE.

Per le modifiche contrattuali nel corso della durata della presente concessione, concordate fra le Parti, si applicano le disposizioni dell'art. 175 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per i dettagli si rimanda all'art.24 del capitolato speciale.

16. AVVERTENZE.

L'avviso ha un carattere meramente esplorativo per cui l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i gli operatori economici che avranno eventualmente manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione, la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

La non conformità delle dichiarazioni rese dal concessionario, rilevata a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario comporta la decadenza dalla concessione e l'affidamento ad altro Operatore Economico, nonché la segnalazione alle Autorità competenti.

17. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO NR 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare del trattamento: Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena (PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento: Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, in persona della Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei dati personali per le



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892 | *malatestiana@comune.cesena.fc.it*
0547 355727 | *cesenacultura@comune.cesena.fc.it*

finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento:

- la base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali:

- i dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Destinatari: i dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

Tempo di conservazione dei dati:

- i dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti:

- nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679 a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.

18. PUBBLICAZIONE AVVISO.

Il presente avviso, è pubblicato, ai fini della massima trasparenza nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016:

- sul profilo del committente <https://www.comune.cesena.fc.it/home> - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e avvisi" <https://www.comune.cesena.fc.it/amministrazionetrasparente>
- sull'Albo Pretorio on line.

<https://servizi.comune.cesena.fc.it/applicazioniweb/alboPretorio/home/0;jsessionid=EEECBD43E65792B69E19B3581A8FD48C>

19. ALLEGATI.

Al presente avviso vengono allegati i seguenti documenti:

Allegato B: Capitolato;

Allegato C: Modulo di manifestazione di interesse;

Allegato D: Dichiarazione circa l'esistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;

Allegati E – E bis: Planimetrie della Rocca Malatestiana e sue pertinenze;

Allegato F: DUVRI;

Allegato G: Inventario;

Allegato H: Piano Economico Finanziario e valore della concessione;

Allegato I: Certificato Prevenzione Incendi della Rocca Malatestiana.

Allegato L: Schema di contratto

La dirigente del Settore
Biblioteca Malatestiana e Cultura
dott.ssa Elisabetta Bovero
originale firmato digitalmente