



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356305

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

AVVISO PUBBLICO PER SOLI ESAMI RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS. 75/2017 E S.I.M., VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – PRESSO IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGETTI INTEGRATI COMUNALI, NAZIONALI ED EUROPEI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLA PROVA CONCORSUALE SVOLTA IN PRESENZA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO

Secondo le disposizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0025239-P-15/04/2021) di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021.

INDICE

FINALITA'	3
PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	3
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE.....	4
REQUISITI AREA CONCORSUALE.....	5
REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI	6
SVOLGIMENTO DELLA PROVA	6
BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.....	6

FINALITA'

Il presente Piano Operativo si pone la finalità di fornire indicazioni specifiche volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali che si svolgeranno in presenza il giorno 13 ottobre 2021, presso la residenza municipale del Comune di Cesena in Piazza del Popolo 10.

Tali indicazioni sono fornite nel pieno rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 di cui all'articolo 10 del D.L. 44 del 1 aprile 2021 (DFP – 0025239-P-15.04.2021).

DESTINATARI

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate da:

- amministrazione comunale;
- commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza ;
- candidati;
- tutti i soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- eventuale personale sanitario presente in loco.

Al personale di vigilanza è dedicato uno specifico momento formativo per l'apprendimento delle misure previste dal presente Piano. Ai candidati è data puntuale informativa sulle misure contenute nel presente Piano attraverso specifica comunicazione.

Sono, inoltre, affissi nell'area concorsuale manifesti contenenti le principali misure di sicurezza adottate durante la prova concorsuale.

Alla Commissione è data informativa preventiva durante una seduta organizzata allo scopo e, nella giornata delle prove, direttamente in loco.

PROCEDURE DI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Il Comune di Cesena, nei cui locali si svolgono le prove selettive, ha adottato il Piano di Emergenza ed Evacuazione previsto dalla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa all'interno dell'aula concorso in cui si svolgono le prove (Sala Nera). In caso di emergenza sarà data opportuna segnalazione come da PEE.

Nella Sala delle prove sono affissi in maniera visibile appositi cartelloni informativi sulla procedura di evacuazione in caso di emergenza.

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio situato all'interno del palazzo comunale, sito in Piazza del Popolo 10 Cesena;
- Aula Concorso: Sala Nera;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere l'aula concorso.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

- **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO**
- **SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**
- **CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI**

Candidati:

Alla selezione è iscritto un solo candidato.

Il candidato, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, deve rispettare le indicazioni di seguito descritte:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi> ;
- 5) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass), di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla legge 87/2021;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della Commissione esaminatrice devono:

- essere in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass), di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla legge 87/2021;
- indossare la mascherina FFP2 in dotazione durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

All'ingresso nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea, mediante termo scanner ovvero termometro manuale con misurazione automatica.

In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

E' cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

Il candidato, terminata la fase sopra descritta, viene invitato ad avvicinarsi all'area di identificazione dove sarà allestita una postazione, situata all'interno della struttura. Il candidato firma con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il candidato è invitato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

In ogni fase della procedura concorsuale, dovrà essere obbligatoriamente rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,5 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dall'aula e dall'area concorsuale), sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed il candidato è informato ed indirizzato lungo i percorsi dal personale di vigilanza che controlla il rispetto delle disposizioni nonché dalla specifica segnaletica presente in loco.

Tutta l'area concorsuale è dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani.

Il candidato può visionare la planimetria dell'area concorsuale e dei flussi di transito e l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di concorso attraverso le planimetria affisse in loco e allegate al presente piano.

Nell'area concorsuale ed, in particolare: all'ingresso, nell'area di identificazione, nell'aula di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. E' garantito l'utilizzo di ingressi separati alla commissione rispetto ai candidati.

Commissione Giudicatrice ed Operatori di Vigilanza

La Commissione esaminatrice è così composta:

Dott.ssa Manuela Lucia Mei	Segretario Generale del Comune di Cesena.	Presidente
Dott.ssa Stefania Tagliabue	Dirigente del Settore Personale e Organizzazione	Membro esperto
Sig. Zoffoli Roberto	Responsabile del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti integrati comunali, nazionali ed europei.	Membro esperto

Le funzioni di segretaria della Commissione sono svolte da Catia Ragonesi, Istruttore Direttivo - Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

REQUISITI AREA CONCORSALE

. Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove (scritta e orale) della presente selezione ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- presenza di trasporto pubblico locale con fermata della linea n. 4 (C.so Mazzini) e linea 5 (P.zza Aguselli);

- disponibilità di parcheggi "scambiatori" siti in zona Ippodromo (Piazzale Ambrosini) e parcheggio Cimitero Urbano (Via Pacchioni) con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 4 da Ippodromo e linea 5 da Cimitero Urbano) ;
- vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 5)
- disponibilità di aree riservate esclusivamente al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.) comunicando allo Sportello Facile del Comune la targa del veicolo utilizzato;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nei pressi dell'aula concorso, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova).

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorsuale è dotata di un tavolo per la commissione e la segretaria e, a distanza di almeno 2,5 metri, è collocata una seduta per il candidato che dovrà sostenere le prove.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso l'allontanamento del candidato dalla sala concorsuale.

Al termine delle prove, il candidato è invitato all'uscita con indicazione di attenersi a seguire le indicazioni apposte al fine di evitare assembramenti.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova il candidato deve obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 data in dotazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui il candidato può munirsi preventivamente.

Terminate le prove, il candidato potrà lasciare l'aula concorsuale previa autorizzazione dei membri della Commissione esaminatrice.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

L'accesso del candidato ai servizi suddetti è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

Il presente Piano operativo è stato redatto dal Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici ed è stato comunicato al R.S.P.P., Dott. Ocardo Severi, per presa d'atto.

Firmato digitalmente dalla

Dirigente del Settore Personale e Organizzazione
Responsabile della procedura selettiva
Dott.ssa Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente dal
Dirigente del Settore Lavori Pubblici
Ing. Andrea Montanari

Firmato digitalmente dal
R.S.P.P.
Dott. Oscar Severi

FORO ANNONARIO

LEGENDA

- AREA DI TRANSITO
- SALE CONCORSO
- SERVIZI IGIENICI
- AREA CONCORSUALE
- ACCOGLIENZA
- IDENTIFICAZIONE
- INGRESSO
- USCITA

PIANO TERRA Caserma Ordellaffi

PIANO PRIMO Palazzo Comunale

