



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356307

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, DI CANDIDATI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DIETISTA – CAT. D – PRESSO IL COMUNE DI CESENA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 199/2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 ed in esecuzione del progetto approvato dall'Agenzia Regionale Lavoro dell'Emilia Romagna – con determinazione dirigenziale n 386 del 23.03.2021;
- Richiamato l'art. 3 del CCNL integrativo del 14/09/2000 Regioni ed Enti Locali;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 508/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;

INFORMA

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per:

n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DIETISTA – Cat. D pos. ec. 1 – a tempo pieno e per la durata di 24 mesi, da assegnare al Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è mirato all'acquisizione di professionalità elevata e prevede una formazione per complessive ore 130 da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto approvato dall'Agenzia Regionale Lavoro dell'Emilia Romagna – con determinazione dirigenziale n. 386 del 23/03/2021.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire, come meglio specificato all'art. 12.

La graduatoria finale avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione del CFL programmato:

- per la sostituzione del candidato assunto con CFL, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori Contratti di Formazione Lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria l'amministrazione comunale disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per profilo analogo;
- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti gli stessi titoli per l'accesso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Finalità del ruolo

Contribuisce alla pianificazione operativa e alla gestione di servizi e infrastrutture afferenti al proprio ambito di riferimento nel rispetto degli standard quali-quantitativi definiti dall'amministrazione.

Attività Caratterizzanti il profilo

- La figura ricercata lavora in autonomia, organizzando il proprio tempo lavorativo, è responsabile dello svolgimento delle attività ordinarie di competenza e del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente. Per lo svolgimento delle attività si avvale di strumenti informatici avanzati.
- Gestisce, sviluppa e monitora l'erogazione dei servizi e/o il funzionamento delle infrastrutture del proprio ambito di riferimento, in attuazione degli obiettivi e in coerenza con gli standard definiti dall'amministrazione.
- In caso di affidamento totale o parziale della gestione di servizi e/o infrastrutture a soggetti terzi, si interfaccia con le ditte appaltatrici al fine di supervisionare la regolare esecuzione dei contratti e la conformità a standard, linee guida e procedure previste dai rispettivi contratti di servizio.
- Cura il raccordo tra l'amministrazione e gli stakeholder ai fini della migliore attuazione dei servizi e/o dell'efficace gestione delle infrastrutture, in coerenza con gli indirizzi locali e/o in risposta a esigenze contingenti.
- Verifica le performance ottenute rispetto agli indicatori di risultato, di impatto e di qualità individuati.
- Partecipa al coordinamento delle attività finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi nei tempi, nei costi e nel rispetto degli standard previsti.
- Può gestire attività di relazione con utenti/clienti relativamente agli ambiti di riferimento.
- Definisce i parametri tecnici del contratto di servizio e provvede alla relativa gestione per le attività esternalizzate.

Nell'ambito delle funzioni assegnate al settore in materia di gestione del servizio di refezione scolastica, quale esperto in ristorazione scolastica e collettiva, la figura selezionata:

- effettua verifiche e controlli periodici nelle cucine e nei refettori scolastici per valutare il rispetto degli standard igienico sanitari e la qualità globale del servizio;
- gestisce i rapporti col personale comunale e non addetto alla produzione o somministrazione dei pasti;
- si rapporta con gli Istituti Scolastici e con i docenti referenti per tutti gli aspetti relativi all'organizzazione delle mense scolastiche
- si relaziona con le famiglie, con i genitori delle Commissioni Mensa per tutte le problematiche e/o proposte inerenti il servizio di refezione;
- si riferisce a tecnici e professionisti dell'ASL che operano nell'ambito della vigilanza sanitaria e che forniscono indicazioni di tipo sanitario sulla conduzione del servizio;
- gestisce direttamente i rapporti coi fornitori e coordina i rapporti quotidiani dei cuochi coi fornitori, trovando soluzioni alle criticità che possano verificarsi;
- collabora alla predisposizione dei menù scolastici, dei capitolati tecnici di fornitura dei generi alimentari e della produzione veicolata dei pasti, nonché dell'affidamento dei servizi ausiliari alla refezione scolastica;
- partecipa alla revisione continua del dietetico in uso alle cucine, valutandone la congruità ai fini della riduzione degli sprechi;
- collabora alla predisposizione ed all'aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense e dei refettori scolastici secondo il metodo HACCP, curandone la documentazione e verificandone la corretta applicazione da parte del personale scolastico coinvolto;
- sviluppa processi di organizzazione e gestione della formazione specifica degli operatori addetti alla ristorazione;
- partecipa alla realizzazione di iniziative di sensibilizzazione dell'utenza riguardo l'educazione ai consumi alimentari e collabora alla produzione dei materiali informativi;
- elabora indagini periodiche sulla qualità percepita dei pasti da parte dell'utenza ;
- collabora alla corretta gestione degli archivi delle diete speciali
- partecipa al controllo di gestione dei costi del servizio
- verifica eventuali necessità di materiali e attrezzature per le necessità produttive, individuandone le caratteristiche.

ART. 2

COMPETENZE INIZIALI RICHIESTE AI CANDIDATI

Conoscenze tecniche di base:

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, protezione dei dati:
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
 - Diritto di accesso (artt. 5 e 5bis del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
 - Regolamento UE 2016/679 e GDPR (da art. 1 ad art. 39 – da art. 77 ad art. 84).
- Principi di legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) (D.Lgs. 267/2000 artt. 6, 7, 10, 13, da 30 a 35, 36, 42, 48, 49, 50, 54, 93, 94, 97, 107, 108, 124, 133, 134, 147, 147bis 151, 162, 164, 165, 169, 170 da 178 a 185, 191 e 192)
- Principi di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);

- Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al titolo I, agli articoli che attengono agli affidamenti sotto soglia ed alle procedure che fanno riferimento al mercato elettronico;
- Codice di comportamento nazionale (D.P.R. 62/2013) ed aziendale (Sez. 3 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza
(<http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza-anticorruzione>)

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Competenze Tecnico-specialistiche

- Normativa europea di riferimento relativa all'igiene della produzione degli alimenti e dei controlli a cui essi devono essere sottoposti: Il Pacchetto Igiene
- Regolamento europeo sull'etichettatura dei prodotti alimentari
- Linee guida vigenti sulla ristorazione scolastica
- Linee guida per una sana alimentazione
- Principi di microbiologia
- Merceologia dei prodotti alimentari

Tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove.

Competenze comportamentali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, è necessario il possesso delle seguenti competenze comportamentali:

- **Programmazione del lavoro, gestione del tempo e del team**, intesa come la capacità di:
 - programmare ed organizzare il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati.
 - Utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
 - Organizzare e guidare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi assegnati ricorrendo anche allo strumento della delega.
 - Definire ed utilizzare con efficacia le nuove tecnologie a disposizione per una organizzazione del lavoro flessibile ed agile.
- **Negoziazione**, intesa come la capacità di:
 - sviluppare strategie relazionali-comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni.
 - Valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione.
- **Comunicazione e ascolto** intesa come la capacità di:
 - esprimere ed esporre con chiarezza fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore, curando costantemente il linguaggio ed il riscontro di ciò che si sta dicendo.
 - Utilizzare con efficacia il linguaggio verbale e non verbale così come la comunicazione scritta.
- **Decisione**, intesa come la capacità di:
 - scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di

incertezza, carenza di informazioni e dati e complessità, stabilendo alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze.

Livello di professionalità

→ **Livello di professionalità richiesta:**

Il candidato ha una conoscenza di base della normativa collegata al lavoro nel pubblico impiego e conoscenze teoriche approfondite in ambito scientifico tecnologico applicato alla ristorazione collettiva

→ **Livello di professionalità sviluppabile:**

Si intende formare una professionalità che dovrà occuparsi del servizio di refezione scolastica secondo standard di buona qualità e di sicurezza attraverso la conoscenza e applicazione delle linee guida nazionali, regionali che recepiscono i regolamenti e gli indirizzi comunitari.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico annuo lordo previsto, per la categoria D pos. ec. 1, dal vigente CCNL 2016/2018:

- Retribuzione annua	€	22.135,47
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	154,92
- Tredicesima mensilità	€	1.857,53
- Elemento perequativo	€	228,00

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti specifici:

- **Titolo di studio:** è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea	Classe
Dietistica	L SNT/3
Scienze e Tecnologie agro alimentari	L 26
Scienze Biologiche	L 13
Biologia	LM 6 – 6/S
Scienze e Tecnologie alimentari	LM 70 – 78/S
Scienze della Nutrizione Umana	LM 61 – 69/S

- oppure titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.I. del 9/7/2009 ad una delle classi di laurea summenzionate

- oppure diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011 integrato dal D.M. 8/01/2013, ad una delle classi di laurea summenzionate;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.

- **Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32**, non compiuti alla data di scadenza del presente avviso (Sent. Consiglio di Stato, Sezione 2 del 27/09/2019).
- **Patente di guida Cat. B**

Requisiti generali:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
7. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, compreso il limite massimo di età di 32 anni non compiuti (Sent. Consiglio di Stato, Sezione 2 del 27/09/2019).

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti specifici e generali di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

le ore 13 del 31 MAGGIO 2021

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- fedERa (livello alto di affidabilità);
- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E. (<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>),

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- i dati del documento di identità che sarà esibito all'atto di presentazione alle prove;
- le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Allegati alla domanda

Tutti i candidati dovranno obbligatoriamente caricare nella piattaforma i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al "Comune di Cesena - Servizio Tesoreria" mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale "tassa concorso CFL". ". All'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;
- curriculum vitae (in un unico file) contenente:
 - la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.
- Copia del documento di identità che sarà esibito all'atto di presentazione alle prove (Protocollo DFP del 15/04/2021).

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi nonché revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 7 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Prima della prova orale e limitatamente ai candidati ammessi a tale prova, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 8 "Comunicazioni ai candidati".

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità oppure di credenziali SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 9 SELEZIONE

Visto l'art. 10 comma 1 del D.L. n. 44 del 1/4/2021, la selezione prevede:

- **una prova scritta** che potrà consistere in un test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta e/o nella soluzione di casi inerenti gli argomenti oggetto della selezione;
- **una prova orale** che potrà consistere in un colloquio individuale ovvero in una dinamica di gruppo seguita da un colloquio individuale.

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo specificate all'articolo 2 del presente avviso.

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione del personale.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Le prove suddette avranno altresì lo scopo di verificare la **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e **delle applicazioni informatiche** più diffuse e della **lingua inglese** così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>). entro il **10 giugno 2021** e con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data delle stesse.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia al concorso.

Gli elenchi dei candidati convocati alle prove saranno pubblicati sul sito WEB del Comune di Cesena alla sezione Concorsi (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) unitamente al calendario delle prove.

La selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto della normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le prove potranno essere svolte anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel corso della prova scritta la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale saranno pubblicati gli esiti della stessa.

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

N.B.: Gli esiti delle prove saranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Cesena, nell'area riservata relativa alla presente procedura (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

ART. 11 GRADUATORIA

Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Cesena;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) ed al punto 1) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO:

sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2019 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

LODEVOLE SERVIZIO:

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

ART. 12 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata, compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero il periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia.

La graduatoria finale avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione del CFL programmato:

- per la sostituzione del candidato assunto con CFL, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori Contratti di Formazione Lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria l'amministrazione comunale disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per profilo analogo;
- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti gli stessi titoli per l'accesso.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC) Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consulta le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link: (<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 14
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>.
- ◆ presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512- 307-309-308.

documento firmato digitalmente dalla
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)