

**Comune
di Cesena**

**Verifica
dello Stato di Attuazione
dei Programmi al 31/12/2021**

Nota Metodologica

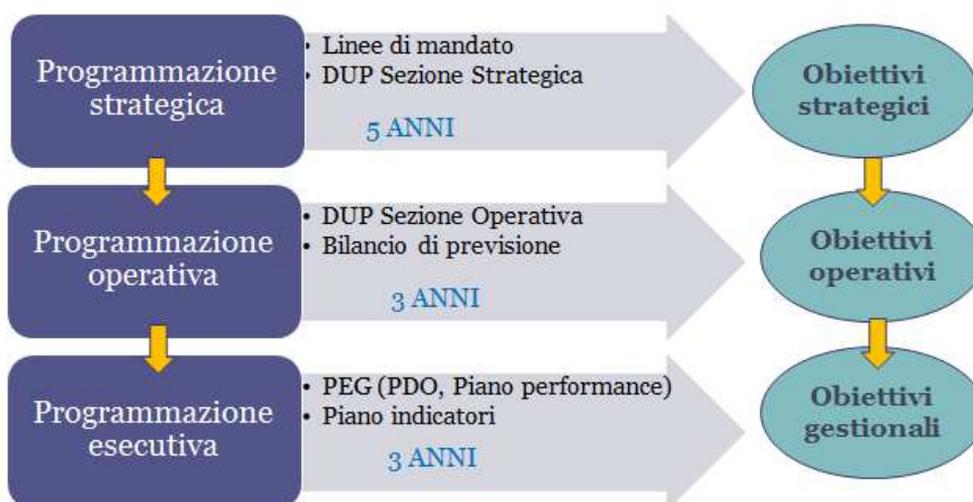
«La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento». (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11)

In questa logica il Comune di Cesena elabora i propri documenti di programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti della programmazione



La struttura della programmazione nel Comune di Cesena



La coerenza tra i documenti di programmazione



Il Modello di albero della performance

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato del Sindaco alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.

Il Sindaco, sulla base del suo programma elettorale, definisce le linee di mandato; esse vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Il Comune di Cesena opera secondo un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali e di gruppo, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione cioè delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il documento si articola in schede suddivise per Obiettivo Strategico, riportanti i seguenti elementi:

- codice e titolo Linee di Mandato;
- codice e titolo Obiettivo Strategico di DUP (in grassetto);
- descrizione Obiettivo Strategico di DUP;
- codice e titolo obiettivo operativo di DUP (in grassetto);
- codice obiettivo PEG;
- stato di attuazione dell'Obiettivo di PEG;
- assessori di riferimento dell'Obiettivo Strategico;
- referenti tecnici dell'Obiettivo Operativo.

Rispetto a tale articolazione possono presentarsi, relativamente allo Stato di Attuazione, alcune particolari casistiche:

- l'Obiettivo Operativo non riporta alcuno stato di attuazione poiché non è stato sviluppato alcun Obiettivo di PEG collegato nel corso dell'annualità 2021. L'Obiettivo Operativo sarà sviluppato perciò nelle successive annualità;
- l'Obiettivo Operativo è perseguito tramite una o più Attività Strutturali di PEG. In questo caso è stato riportato il codice e il titolo dell'Attività Strutturale che concorre all'attuazione dell'Obiettivo in questione.

Gli stati di attuazione del documento sono riportati automaticamente dagli avanzamenti al 31/12/2021 degli Obiettivi di PEG, approvati con la Relazione di Giunta al rendiconto (Del. n. Delibera di G.C. n. 68 del 22/03/2022), alla luce del principio di coerenza tra i documenti di programmazione sopra richiamato.

Lo stato di attuazione dei programmi che segue si riferisce agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, espressi nel DUP 2021/2024.

Indice per obiettivi strategici

Linea di mandato

1 - CESENA DEI MOLTI

1.1 - Verso un welfare circolare e di comunità	3
1.2 - Sostegno alla funzione educativa	6
1.3 - Sostegno agli anziani	9
1.4 - Contrasto alla povertà	12
1.5 - Sostegno alla disabilità	14
1.6 - Immigrazione e integrazione	16
1.7 - Politiche per le pari opportunità	18
1.8 - Sostegno ai giovani	19
1.9 - Sanità	21

Linea di mandato

2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

2.1 - Rilancio dell'economia cesenate	22
2.2 - Imprese sempre più innovative	24
2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione	25
2.4 - Sviluppo delle infrastrutture e trasporti	28
2.5 - Semplificazione e fisco	29
2.6 - Rispetto della legalità	34
2.7 - Valorizzazione del turismo	35
2.8 - Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate	37

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale	39
3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati	40
3.3 - Sostegno alle politiche abitative	44
3.4 - Quartieri e non periferie	48
3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità	50

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

4.1 - Smart City e trasformazione digitale	54
4.2 - Qualità dell'ambiente	62
4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura	67
4.4 - Lo sport come mezzo di educazione e benessere	75
4.5 - Una città più sicura	77
4.6 - Protezione civile funzione fondamentale	79

Linea di mandato

5 - CESENA CITTA' APERTA

5.1 - Cesena per lo sviluppo sostenibile	80
5.2 - Cesena città proiettata all'Europa	81
5.3 - Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio	83
5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento	85
5.5 - Progetti di cogovernance e partecipazione	89
5.6 - Governance delle società partecipate	96

Linea di mandato 1 CESENA DEI MOLTI

Obiettivo strategico



1.1 Verso un welfare circolare e di comunità

Descrizione



Implementazione di un nuovo modello di welfare circolare in grado di ridefinire le priorità degli interventi, trovare i modi di finanziamento e le modalità di gestione, partendo dall'ascolto dei bisogni, con l'obiettivo di realizzare un sistema di protezione sociale distribuito e al tempo stesso capace di promuovere innovazione, legandosi al territorio e al lavoro. Si dovrà procedere, in generale, ad una riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di maggiore attenzione al decentramento (Poli). Ruolo chiave dovrà essere esercitato dalle imprese, dalle risorse sociali del volontariato e dell'associazionismo. Questo nuovo modello dovrà necessariamente prevedere un maggior sostegno alle associazioni di promozione sociale, anche alla luce della riforma del terzo settore. In questo ambito dovrà trovare spazio la formazione di un organismo collettore - Agenzia della Famiglia - tra funzione politica, funzione amministrativa, famiglie ed associazioni che le rappresentano e sistema delle imprese. Obiettivo sarà quello di offrire un miglioramento ed un ampliamento dei servizi per la comunità secondo una logica generativa e di prossimità che si occupi di orientare i cittadini e di svolgere funzione di raccordo e di sostegno. Un'attenzione particolare dovrà essere posta al sostegno per la costituzione di nuovi nuclei familiari. Il sostegno alla famiglie andrà garantito anche attraverso la riprogettazione, riposizionamento e valorizzazione del Centro per le famiglie.

Obiettivi operativi Stato di attuazione



1.1.1 Agenzia per la Famiglia

UNIONE - OGR21.U087.01

Nei primi 6 mesi dell'anno, dopo la costituzione dell'equipe, si è provveduto a programmare il progetto "Un baby pit stop in ogni Comune!". Sempre nel 1° semestre hanno preso piede le modifiche organizzative dello sportello Cittadino e Famiglia e si è lavorato su una "road map" denominata "Libro Bianco" (un agile documento contenente l'analisi del contesto, le prospettive future e le azioni da sviluppare), oltre alla partecipazione al Bando nazionale sul Diritto allo Studio. La ricognizione e la mappatura dei servizi ha avuto luogo ed è stata raggiunta, con possibilità di ulteriore implementazione per il futuro. Da Settembre a Dicembre sono stati svolti n. 26 incontri e raccolte altre

10 schede di rilevamento. Inoltre si è proceduto con l'acquisizione di banche dati regionali in cui sono state censite associazioni del Terzo settore. Tutti gli item raccolti attraverso la compilazione delle schede verranno inseriti in una piattaforma: MAPPA SOLIDALE, caricata nel sito del Comune di Cesena e dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio. La mappa fornirà una breve descrizione e la geo localizzazione delle attività. Per la realizzazione della piattaforma si è costituito un gruppo di lavoro formato da dipendenti dell'Agenzia per la famiglia, del SIT, del servizio SIA e software gestionali di front office e dell'ufficio comunicazione e trasparenza. Obiettivo del gruppo è la realizzazione di un "sotto sito" del portale "<https://www.comune.cesena.fc.it/agenziaperlafamiglia>".

I dati verranno inseriti in un data base che si realizzerà in collaborazione con il CED e l'uff. Comunicazione e Trasparenza. L'aggiornamento e il caricamento della banca dati sarà in carico all'Agenzia per la famiglia.

Il 25 Ottobre vi è stata l'inaugurazione dell'Agenzia per la famiglia e l'apertura al pubblico è avvenuta il 3 Novembre 2021 (orari di apertura il mercoledì dalle 9.00/13.00 e giovedì dalle 9.00/13.00 e dalle 14.30/17.00). Gli accessi del pubblico sia telefonici, tramite mail, che in presenza vengono censiti attraverso una griglia che ha l'obiettivo di registrare gli accessi suddivisi per modalità d'accesso, ambito e analisi e risoluzione della domanda.

Gli operatori dell'Agenzia per la famiglia insieme all'Assessora Labruzzo sono stati in visita nel mese di Ottobre presso l'Agenzia per la famiglia del Comune di Genova. L'obiettivo della visita è stato quello di comprendere, attraverso uno scambio con i rappresentanti politici e tecnici, il funzionamento e l'organizzazione del servizio per poter conoscere strategie e progetti messi in campo da organizzazioni complesse, quale la città di Genova.

Nel mese di Ottobre è stata stipulata una Convenzione con l'Istituto Professionale Statale "Versari – Macrelli" per la realizzazione del LOGO dell'Agenzia per la famiglia. Il project work è stato riconosciuto come PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex alternanza scuola-lavoro) in cui sono state coinvolte 4 classi terze. Sono state riconosciute agli studenti 30 ore di PCTO. Gli studenti hanno sviluppato dei loghi che sono stati sottoposti ad una Commissione che ha scelto il logo più rappresentativo nel Dicembre 2021.

Il 19 Novembre, occasione dell'Anniversario della Convenzione ONU sui Diritti per l'infanzia e l'Adolescenza, l'Agenzia per la Famiglia ha inaugurato in collaborazione con Unicef il Baby Pit Stop nei locali del Palazzo Comunale. Si tratta di un ambiente accogliente e riservato dove la mamma che allatta è la benvenuta (è un servizio gratuito a disposizione di chiunque ne abbia necessità). Questo spazio dedicato è frutto di una Convenzione con UNICEF che offre partenariato gratuito all'iniziativa e la sostiene attraverso la pubblicizzazione nei canali ufficiali di UNICEF. Si segnala che, riguardo alle modifiche organizzative allo Sportello Cittadino e Famiglia è ancora in atto l'organizzazione e l'eventuale trasferimento dello Sportello del Cittadino presso il Foro. Inoltre, riguardo ai "Dataset strutturati" inerenti, al momento non vi sono risorse economiche dedicate al progetto, quindi si procederà con l'implementazione della Mappa Solidale.

1.1.2 Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

UNIONE - OB21.U078.01

Nel primo semestre sono state imbastite 3 attività: 1) La digitalizzazione delle istruttorie (istanze presentate dagli utenti) che è stata consolidata fin dall'inizio dell'anno; 2) La digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo, che ha visto continuare l'opera d'informatizzazione delle procedure di accesso ai Servizi sociosanitari; 3) Le schede processo, iniziata nel secondo semestre del 2020, è stata sostenuta nel corso del 1° semestre del 2021. In riferimento alla digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90, è proseguita l'incentivazione spinta dai mezzi tecnologici al fine di garantire il massimo accesso della cittadinanza ai servizi del Settore; la modalità online sarà ora diffusa anche tra le Assistenti Sociali neo assunte.

Riguardo alla digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie, è continuata l'opera di informatizzare tutte le procedure di accesso ai servizi sociosanitari relativi all'inserimento nelle Case Residenza Anziani, anche per il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica. La nuova attività iniziata a fine anno e che proseguirà nel 2022, sarà incentrata sul passaggio al nuovo sistema informatizzato di ASL Romagna. Per la predisposizione delle schede processo, riferito a ciascun procedimento amministrativo in capo al settore e all'aggiornamento semestrale dello stesso, l'attività di mappatura ed ingegnerizzazione delle attività è iniziata ed era stata già raggiunta nel corso del 2020. Per il 2021 l'attività è stata largamente sostenuta e resa trasversale, coprendo tutti i procedimenti assegnati al Settore. Vi è ancora molto lavoro da effettuare per poter arrivare almeno a regime di tutti i procedimenti esistenti.

1.1.3 Piattaforma web di offerta dei servizi di Welfare condiviso

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 1.1.1**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 1.1.2**
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 1.1.3**
- Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
 - Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

Obiettivo strategico



1.2 Sostegno alla funzione educativa

Descrizione



La sempre maggiore difficoltà delle famiglie, strette tra temi economici e mutamenti sociali, porta a pensare alla possibilità di rendere gratuite – al pari di ogni servizio universalistico – le scuole dell’infanzia.

In età 0-6 anni è fondamentale lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale: per questo saranno avviate e sostenute sperimentazioni con sezioni di non più di 20 iscritti.

Occorre, poi, pensare a forme flessibili di servizi per l’infanzia per andare incontro a esigenze delle famiglie, potenziando e sostenendo ad esempio l’offerta dei centri educativi e dei centri estivi presenti sul territorio.

Va organizzata, in accordo e in collaborazione con gli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali, i Dirigenti scolastici e gli insegnanti, una settimana annuale o biennale di studio e approfondimento sui temi dell’educazione e della pedagogia che faccia riconoscere, anche attraverso il rafforzamento del Centro Documentazione Educativa, Cesena come città che investe sull’infanzia e sulla scuola.

Contestualmente occorre rimettere al centro del processo educativo gli insegnanti, valorizzandone il ruolo, e rilanciare i Consigli scuola-città come organi di riflessione e lavoro di comunità sulla scuola, insieme al coordinamento pedagogico dell’Ufficio Scolastico del Comune.

Nuovo slancio va dato alla promozione dell’Affido Familiare per supportare tutti i protagonisti coinvolti in questo percorso: i bambini e le bambine che si trovano in condizioni di disagio e/o di rischio; le famiglie di origine, che hanno bisogno di essere aiutate e sostenute temporaneamente nelle loro funzioni educative e affettive; le famiglie affidatarie.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.2.1 Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

OB21.036.01

A partire da settembre 2021 viene attuata la nuova convenzione per 5 anni con i servizi per l'infanzia e dell'infanzia privati approvata e firmata a giugno 2021. Sono state riviste le modalità e tempistiche di bollettazione. E' stata ampliata l'offerta formativa aggiungendo posti bambino convenzionati, in particolare relativi al Piccolo Gruppo Educativo (PGE).

OB21.040.01

L'obiettivo si è svolto secondo i seguenti punti:

1) A settembre 2021 è stato aperto il nido per due comuni che con un'attività partecipata è stato chiamato "Piccole impronte". Al nido sono iscritti 18 bambine/i tra cui un bambino disabile. Vi sono due educatrici a tempo pieno e una educatrice part time e una ausiliaria .

2) la mappatura dei servizi 0/14 anni del territorio è già on line e utilizzabile

3) Nel corso del 2021 sono stati realizzati alcuni progetti e programmazioni condivise con scuole primarie e secondarie per permettere l'utilizzo dei giardini scolastici alle famiglie in attesa dell'ingresso a scuola;

4) il CDE ha individuato, attraverso una manifestazione di interesse, le associazioni a cui le dirigenze scolastiche statali hanno fatto riferimento per la realizzazione del piano scuola estate. Tali associazioni sono state interpellate anche per il potenziamento dell'offerta formativa durante il periodo invernale con l'assegnazione di contributi da parte del Comune per un totale di 10.000€ in base ai diversi patti educativi di comunità sottoscritti.

5) presso il CDE sono presenti 3 PC a cui le famiglie con minori che non hanno connessione possono accedere previo appuntamento, per lo svolgimento dei compiti, di ricerche, di connessioni e tutto ciò che può richiedere la scuola in orario pomeridiano o eventualmente in Didattica Digitale Integrata (DDI).

OB21.074.01

E' stato attuata una proroga della convenzione con ASP Cesena Vallesavio in considerazione dell'avvio del processo di riorganizzazione dei servizi educativi 0/6 anni , prevedendo un ampliamento dei servizi ausiliari presso ASP e dei servizi educativi presso il Comune. Il servizio di incarichi e supplenze del personale ausiliario è stato affidato ad AS, sulla base della propria graduatoria. Il Comune ha internalizzato un servizio nido precedentemente gestito da ASP. Inoltre è stata ripresa a gestione diretta la cucina comunale di Martorano, prevedendo la progressiva assunzione di cuochi/e.

1.2.2 Azioni per il sostegno alla didattica e lo sviluppo della professionalità degli insegnanti

AST21.036.03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

AST21.073.03 - Gestione del personale

1.2.3 Promozione dell'affido familiare

UNIONE - AST21.U096.03 Funzioni in ambito di Affidamento Familiare

1.2.4 Strategie adattive per i servizi educativi

OGR21.040.01

Tra gennaio e maggio 2021 sono stati presi in esame tutti gli edifici scolastici delle primarie e secondarie di 1° sulla base della rilevazione effettuata dal settore edilizia privata con il supporto del settore edilizia pubblica tenuto conto anche del processo di partecipazione connesso al nuovo PUG. Sono stati individuati alcuni edifici da ottimizzare e che avranno una ricaduta su una nuova programmazione dell'offerta formativa.

Nel periodo ottobre-dicembre 2021 sono stati svolti dal servizio pubblica istruzione incontri con i dirigenti del primo ciclo per evidenziare le criticità che si potevano palesare in tema di offerta formativa per l'anno scolastico 2022/2023 considerata la diminuzione delle nascite a partire dal 2010 con forte ricaduta sulle iscrizioni.

Negli incontri sono stati consegnati ai singoli dirigenti le proiezioni delle iscrizioni nei singoli plessi.

E' emerso fin da subito una situazione critica del plesso di scuola dell'infanzia di Case Castagnoli che nell'anno 2022/2023 non avrà i numeri per mantenere l'unica sezione presente.

La dirigente della scuola, di concerto con l'assessore Labruzzo, ha incontrato le famiglie esponendo la situazione e dirottando i pochi bambini che sono rimasti in altre scuole.

Per altre situazioni si sono evidenziate possibili riduzioni di sezioni in alcuni plessi come a Pievesestina e Villarco, mentre potrebbe esservi un incremento di sezione a Torre del Moro, ma dovrà essere confermato dalle nuove iscrizioni.

Più complessa la situazione relativa al primo anno di scuola primaria. Ma tale verifica potrà rendersi chiara solo a conclusione delle iscrizioni che avverranno a gennaio/febbraio 2022 e in cui si manifesteranno le scelte delle famiglie.

1.2.5 Azioni per la riduzione del "digital divide" a sostegno della DAD

Assessori di riferimento



- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 1.2.1**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Obiettivo operativo 1.2.2**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Obiettivo operativo 1.2.3**
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 1.2.4**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Obiettivo operativo 1.2.5**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica

Obiettivo strategico



1.3 Sostegno agli anziani

Descrizione



Le trasformazioni sociali e demografiche sono sempre più caratterizzate da una maggior longevità e da una natalità costantemente in diminuzione e portano a sottolineare quanto il welfare familiare debba continuare a essere sostenuto con interventi mirati che contrastino il rischio di creare disuguaglianze, paura e preoccupazione per il futuro e di accentuare il senso di solitudine e di angoscia delle persone. A Cesena le persone anziane non autosufficienti trovano un appoggio importante nei servizi sociali. Malattie neurodegenerative quali l'Alzheimer, la sclerosi multipla, il Parkinson, rimangono tuttavia un'emergenza. Solo le demenze colpiscono il 15% della popolazione. Accanto a nuovi servizi residenziali occorrono nuove risposte, basate sulla domiciliarità e sulla coabitazione, di supporto alle persone malate e alle famiglie, in particolare un pronto intervento nella fase di difficoltà più acuta. Devono infine essere prese in considerazione forme di supporto alle famiglie nella ricerca e nella formazione dei care giver, anche grazie ad una qualificata, diffusa ed informata rete di assistenti familiari.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.3.1 Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

UNIONE - OB21.U065.01

Nel primo semestre si sono svolti 5 incontri del Gruppo operativo (rappresentanti di Acer, del Settore Servizi Sociali e dagli assistenti sociali dell'Unione), dove si è iniziato ad esaminare i casi di morosità di vari nuclei familiari (di tutti i comuni della vallata). Il TAVOLO MOROSITA' ACER (Acer, Patrimonio del Comune di Cesena e settore servizi sociali) si è incontrato 3 volte durante il primo semestre, lavorando con lo scopo di riportare la morosità a livelli fisiologici. Nel corso del secondo semestre 2021, sono proseguite le attività del "Gruppo operativo" e del "Tavolo morosità" per la realizzazione e programmazione di azioni volte alla valorizzazione del Patrimonio ERP in un'ottica di riduzione dei livelli di morosità e messa in campo di strategie utili ad evitare, anche per il futuro, l'aumento della morosità stessa. In particolare, il "Gruppo operativo" si è riunito in data 31/08 e 26/10/2021 e, in continuità rispetto agli incontri del primo semestre 2021, sono stati analizzati circa 50 casi dichiarati "morosi volontari e involontari" e indirizzati agli assistenti sociali per eventuali interventi o in alternativa all'Ufficio legale dell'Acer. Inoltre, in tale sede sono stati definiti nuovi strumenti operativi finalizzati al miglioramento

dell' interoperabilità tra sistemi informatici (ACERWEB ed ARES) per scambio dati ed estrazioni
report tra ACER e Servizio Sociale nonché rafforzamento del monitoraggio sui piani di rientro e di ammortamento dei morosi, da parte di mediazione comunitaria e assistenti sociali. Anche il "Tavolo morosità", riunitosi il 14/09 e il 14/12/2021, si è occupato, in continuità con il lavoro del semestre precedente, di proseguire la propria attività di monitoraggio sull'andamento generale del recupero morosità, così come svolto nel gruppo operativo, nonché procedere con la definizione di ulteriori strumenti di contenimento della morosità. In particolare, sono state discusse ed analizzate le bozze proposte da ACER relative alla revisione del contratto di locazione con particolare riferimento alla questione dei cd "obbligati agli alimenti", anche in un'ottica di futura revisione regolamentare. L'adozione del nuovo contratto di locazione, alla luce di tali modifiche, sarà discussa e definita nei Tavoli previsti per i primi mesi del 2022. Inoltre, in sede di Tavolo morosità, sono state condivise le procedure amministrative con le quali il Settore Servizi Sociali, in attuazione di quanto stabilito con D.L. 73/2021 (misure urgenti connesse all'emergenza COVID 19), ha gestito le risorse trasferite dai comuni che, in parte, sono state utilizzate per fronteggiare il problema della morosità "involontaria". A consuntivo, rispetto al lavoro svolto nel corso dell'anno 2021, si rileva che rispetto ai valori dell'anno precedente, escludendo le risorse messe in campo con il citato D.L. 73/2021, la morosità in termini percentuali è stata ridotta del 22% circa i morosi "volontari" (circa 32.000 euro) e del 9% con riguardo al morosi "involontari" (circa 26.000 euro). Le attività, come sopra descritte, proseguiranno nel corso del 2022 per dare attuazione agli obiettivi in argomento.

UNIONE - OB21.U065.02

L' Obiettivo ha preso avvio nel corso del secondo semestre 2021. Si sono intensificati i lavori preparatori finalizzati all' approvazione degli atti relativi alla realizzazione di alloggi di Edilizia residenziale sociale sul territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio. In particolare, con specifico riferimento a n. 20 alloggi di ERS realizzati nel Comune di Mercato Saraceno, il Settore Servizi Sociali, in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Unione n. 6/2021 del 7/06/2021, ha partecipato alla definizione del Regolamento ERS e del relativo bando Pubblico, in stretta collaborazione con parte politica e funzionari del Comune di Mercato Saraceno nonché funzionari di ACER. Il processo di approvazione del Regolamento, che è conditio sine qua non per l'Assegnazione di Alloggi, ha comportato un periodo di gestazione più lungo del programmato al netto delle molteplici interlocuzioni con la parte politica: la definizione puntuale dei requisiti di accesso (ad es. nucleo

familiare giovane vs coppie intenzionate a convivere, ed altri ...) è stata al centro di un lungo dibattito e di un processo di concertazione tra gli Amministratori Locali dei 6 Comuni che porterà all'approvazione del Regolamento ERS e dell'appendice alla convenzione con ACER per la relativa gestione degli alloggi, entro il mese di febbraio 2022. Il passo successivo all'approvazione del regolamento ERS sarà quello relativo all'adozione del relativo Bando pubblico (prevista entro marzo

2022) e successiva raccolta di domande finalizzate alla formazione di graduatoria per l'assegnazione dei n. 20 alloggi disponibili nel complesso sito a

Mercato Saraceno in via Einaudi.

1.3.2 Supporto agli anziani e formazione dei "care giver"

UNIONE - AST21.U076.01 Assistenza domiciliare

UNIONE - AST21.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

Assessori di riferimento



- Labruzzo Carmelina

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 1.3.1

- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo operativo 1.3.2

- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo strategico



1.4 Contrasto alla povertà

Descrizione



È necessario prima di tutto confermare le ingenti risorse messe a disposizione dei servizi per la povertà negli anni passati e concentrarsi per garantire un accesso più facile e riservato ai servizi comunali per chi è in difficoltà, anche attraverso il decentramento nei principali quartieri.

Tra questi occorre immaginare forme di sostegno a progetti di vita raggiungibili e personalizzati, istituire una nuova mensa sociale per la città aperta a tutti (sull'esempio di Bologna) e due dormitori dislocati in due punti diversi della città con diversificazione degli orari d'accesso. E' necessario inoltre concretizzare il progetto dell'Emporio Sociale.

In questo contesto di assoluta priorità andrà verificato il sistema dei sussidi alla luce della entrata in funzione degli strumenti di sostegno al reddito regionali e nazionali.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.4.1 Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale

UNIONE - AST21.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

UNIONE - AST21.U077.07 Progetti di aiuto socioeconomico rivolti a famiglie

UNIONE - AST21.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)

1.4.2 Progetto Emporio Equo Eco Solidale e nuova Mensa Sociale

UNIONE - OB21.U088.01

L'Emporio Solidale è un progetto sociale che prevede un servizio di distribuzione di generi di prima necessità. Dopo la presentazione del progetto a fine 2020, nel primo semestre del 2021 sono state coinvolte le Associazioni del Terzo Settore che costituiscono di fatto i soggetti interessati alla gestione dell'Emporio stesso (una di esse con il ruolo di Coordinatrice del progetto) e si è riusciti definire la forma giuridica dei soggetti di cui prima. Il Protocollo di Intesa tra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e tutte le Associazioni che vi hanno aderito, della durata di un anno, è stato firmato nel 2° semestre. Parallelamente, alla luce della pandemia da Covid-19 si è svolta una rilevazione sui "nuovi poveri" emersi, al fine di operare un focus sulle loro caratteristiche demografiche, economiche e sociologiche. Nel corso del secondo semestre, durante le riunioni plenarie, è stata presentata la figura del coordinatore del progetto, oltre a continuare il percorso di confronto su

alcune linee d'azione rispetto alla prosecuzione lavori. Ci si è soffermati su due ambiti basilari: 1) l'immobile e 2) le Associazioni firmatarie del Protocollo d'intesa. Rispetto all'immobile, per cui sono in corso le procedure per addivenire alla ristrutturazione nonché alla nuova costruzione, si sottolinea la necessità di pervenire ad una definizione precisa degli spazi. A tal proposito, a novembre, il gruppo di lavoro (assieme al Coordinatore) ha eseguito un sopralluogo presso l'immobile sito in via Guido Rossa. Nello stesso mese si è svolto anche un incontro conoscitivo con lo studio vincitore dell'appalto di progettazione (studio Pier Currà Architettura) e si sono affrontate anche alcune criticità emerse nel corso delle visite effettuate presso altri Empori, oltre alle potenzialità

dello stabile di Cesena. Al momento si è ancora in attesa di poter collegare il lavoro effettuato con un cronoprogramma di progetto. Ciò non è stato possibile in quanto si dipende in maniera fondamentale dagli interventi che si andranno ad effettuare sull'immobile individuato. Lo stesso studio di progettazione incaricato ha

segnalato al coordinamento del progetto di non poter dare ancora tempistiche certe. Il regolamento dei criteri di accesso è stato completamente definito a novembre 2021 (il conseguente aggiornamento di alcuni punti è in fase di chiarimento insieme alle Associazioni del Terzo settore aderenti al progetto).

Rispetto alle Associazioni è emersa la necessità di impegnare i volontari in una fase di conoscenza di altre realtà di Empori già attivi nelle vicinanze: a tal proposito, 2 volontari hanno svolto un periodo di conoscenza e formazione presso l'Emporio di Forlì e contemporaneamente il Coordinamento progetto ha continuato il confronto con le realtà di Forlì e Cervia.

Le stesse Associazioni hanno rappresentato una parte fondamentale nel confronto per condividere la visione e il redigendo cronoprogramma per l'attuazione dell'Emporio stesso. Si segnala infine che, rispetto al percorso che si sta attuando a Cesena per la nascita delle Cucine popolari, il coordinamento dell'Emporio ha segnalato l'importanza strategica nell'affiancare questo percorso progettuale.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 1.4.1

- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo operativo 1.4.2

- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo strategico



1.5 Sostegno alla disabilità

Descrizione



L'amministrazione dovrà prestare grande attenzione e costante tensione nel migliorare i percorsi di integrazione sociale, l'acquisizione delle autonomie, l'accesso ai servizi e la definizione di progetti di vita insieme alla rete sociale che supporta le persone con disabilità.

Essenziale sarà predisporre un piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche per rendere la città accessibile a tutti. In questo senso andrà valorizzato il fondamentale ruolo del Terzo Settore ed in particolare della cooperazione sociale di inserimento lavorativo, che può contare nella nostra città su esperienze d'eccellenza. Dovrà costituire, infine, una priorità l'offrire maggiore sostegno ai centri diurni e residenziali per il "sollevio" che accolgono le persone affette da disabilità gravi.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.5.1 Miglioramento servizi per la disabilità

1.5.2 Piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche

OGR21.023.01

Il piano è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 23/12/2021. L'approvazione del piano costituisce il presupposto per la successiva progettazione, programmazione e pianificazione degli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche esistenti sui percorsi di accesso ai luoghi pubblici e di pubblico interesse, nonché elenco delle criticità da recepire negli interventi su strade e viabilità. Sono stati individuati sette stralci di intervento: si partirà dal centro storico con la modifica alla pavimentazione di piazza del Popolo, per la quale serve l'ok della soprintendenza, e con interventi di abbattimento delle barriere su viale Mazzoni, via Zeffirino Re, via Gaspare Finali e viale Carducci. Nel dettaglio, nel corso dell'anno, sono state svolte le seguenti attività: l'ufficio personale, di concerto con il professionista incaricato, ha organizzato il corso di formazione denominato "Molteplicità" al quale hanno partecipato una decina di dipendenti dell'ente e alcuni portatori di interessi esterni; lo studio professionale incaricato ha provveduto a rilevare e classificare tutte le barriere architettoniche presenti in centro storico e all'interno degli spazi pubblici come strade, piazze, parchi e giardini sviluppando una mappatura delle criticità di questa parte della città. L'indagine è stata, inoltre, integrata dagli esiti del questionario pubblico lanciato dall'amministrazione nell'ottobre 2020, come punto di partenza per predisporre un piano di iniziative volto a garantire la massima accessibilità agli spazi e ai luoghi della città. Lo studio ha provveduto, altresì, a sviluppare un software per la catalogazione e la gestione dei dati raccolti, messo a disposizione dell'amministrazione sia per la

consultazione che per l'implementazione da parte degli uffici coinvolti nella seconda parte dell'anno è stato redatto il piano approvato a fine dicembre.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 1.5.1**
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 1.5.2**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici

Obiettivo strategico



1.6 Immigrazione e integrazione

Descrizione



Rispetto al tema immigrazione bisogna mantenere chiarezza d'intenti, facendo prevalere soprattutto i concetti di integrazione e accoglienza.

Di certo, il Decreto Sicurezza e immigrazione mette a rischio il sistema di garanzie, modifica profondamente la gestione delle politiche migratorie in Italia e soprattutto nelle amministrazioni comunali. Occorre agire in senso opposto rispetto a quanto si è fatto a livello nazionale, intraprendendo una vera e propria politica locale per l'accoglienza e l'inclusione. Importante sarà favorire la presenza (anche a livelli di quartiere) di mediatori culturali e ripensare nuovi servizi. Su questi punti occorre investire non solo fondi ma anche energie professionali e volontarie. L'associazionismo dovrebbe essere chiamato a condividere progetti di comunità affinché ogni cittadino possa vivere la migliore delle condizioni di benessere possibile. Le politiche per l'accoglienza e la gestione dei migranti a livello locale dovranno essere imperniate alla piena trasparenza nell'uso delle risorse pubbliche, prevedendo, ove possibile, standard qualitativi più elevati rispetto ai criteri nazionali.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.6.1 Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione

UNIONE - AST21.U077.01 Centro interculturale Movimenti

UNIONE - AST21.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri

UNIONE - AST21.U077.03 Gestione Emergenza profughi

1.6.2 Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

UNIONE - OB21.U077.01

Nel corso del primo semestre 2021, sono state messe in pratica, in linea e in attuazione con quanto già svolto nel 2020, le procedure di gestione e coordinamento delle attività tecniche e di partenariato. L'unione Valle Savio ha svolto il ruolo di coordinare la realizzazione di accordi ulteriori con i vari partners. Al 30/06 sono stati 2 i monitoraggi di progetto da parte dei "Progetti Integrati". E' stato realizzato, infine, il logo, nonché l'aggiudicazione di 1 esperto legale e di 2 revisori contabili. Durante il secondo semestre l'Unione, in qualità di capofila, ha trasmesso al Ministero la prima rendicontazione del progetto curando i rapporti sia con i singoli partner sia col revisore contabile e l'esperto legale che hanno avuto il compito di verificare e attestare le spese sostenute e rendicontate. Sono proseguite anche le attività relative ai monitoraggi periodici (7° e 8° monitoraggio) con la trasmissione al Ministero

delle schede e dei dati relativi ai soggetti destinatari del progetto e alle attività svolte. Tra le attività realizzate durante la seconda parte dell'anno hanno avuto particolare rilevanza il webinar "Etnopsichiatria e migrazioni", condotto dal professore Roberto Beneduce e realizzato in collaborazione con ANCI Emilia Romagna e l'organizzazione, a fine settembre, del meeting di progetto, durante il quale è stato possibile incontrare in presenza tutti i partner di progetto e fare il punto sulle attività svolte. Infine, relativamente alla parte di affidamenti in capo all'Unione, è stata gestita la procedura per l'affidamento dei servizi di supporto alla realizzazione del WP 4 "Case studies, valutazione dell'impatto del progetto, buoni prassi".

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 1.6.1**
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Obiettivo operativo 1.6.2**
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>1.7 Politiche per le pari opportunità</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>L'impegno per il benessere sociale e per la qualità della vita non può che condurre anche alla promozione di politiche di genere: favorire la cultura delle Pari Opportunità e il superamento degli stereotipi, incentivando la collaborazione con le associazioni, con i sindacati e con le istituzioni scolastiche. In questo ambito risulta importante sostenere l'attivazione di un centro territoriale (non solo comunale) dedicato alle donne vittime di violenza. Occorre, poi, sostenere azioni di inclusione sociale a difesa delle donne più vulnerabili (in particolare donne migranti, in costante aumento), promuovere l'associazionismo femminile (incluse le reti di sostegno socio-psicologico) e predisporre forme di sostegno alla maternità, in particolar modo per le lavoratrici autonome.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>1.7.1 Centro territoriale per le donne vittime di violenza <i>AST21.079.01 Centro Donna</i></p> <p>1.7.2 Azioni di inclusione sociale a difesa delle donne più vulnerabili <i>AST21.079.01 Centro Donna</i> <i>AST21.079.03 Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</i></p>
<p>Assessori di riferimento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Labruzzo Carmelina • Verona Carlo
<p>Referenti tecnici</p> 	<p>Obiettivo operativo 1.7.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport • Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali <p>Obiettivo operativo 1.7.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Obiettivo strategico



1.8 Sostegno ai giovani

Descrizione



Sostenere politiche giovanili significa mantenere e rafforzare una proposta di città dedicata ai giovani, anche attraverso una rinnovata progettualità.

Gli ambiti di intervento riguarderanno:

- spazio alle capacità espressive dei giovani;
- care leavers;
- disagio sociale e psichico;
- centri di aggregazione;
- Informagiovani ed Estate-Attivi;
- spazi di studio e condivisione;
- Servizio Civile;
- costituzione di nuovi nuclei familiari.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



1.8.1 Progettualità dedicate ai giovani

AST21.050.01 Estate attivi

AST21.050.02 Informagiovani

AST21.050.03 Progetto Giovani

AST21.050.04 Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

1.8.2 Sostegno alle problematiche dei giovani

OB21.040.02

Il comune di Cesena, attraverso un finanziamento regionale erogato all'Unione Valle Savio, ha implementato il supporto agli sportelli di ascolto delle scuole secondarie di 1 e 2 grado con un ulteriore finanziamento di 40.000€. Contestualmente, in base alle convenzioni sottoscritte (patti educativi di comunità), è proseguita la formazione attivata attraverso il consutorio giovani dell'AUSL dei diversi psicologi e psicologhe referenti degli sportelli. Inoltre si è approfondito il rapporto con il CUFO, coordinamento delle famiglie delle alunne e degli alunni con disagio mentale, quale supporto alle famiglie degli e delle adolescenti che stanno vivendo situazioni di gravi difficoltà emotive con crisi di panico a scuola e possibili eventi dei cosiddetti "ritirati" che si rifiutano di uscire di casa.

OB21.050.01

Nel corso del 2021 si è proceduto a formalizzare il contratto di servizio tra Comune di Cesena e Azienda Pubblica di Servizi alla persona del distretto Cesena Valle Savio per la gestione, organizzazione e coordinamento operativo dell'equipe di educativa di strada e il supporto a servizi rivolti ai giovani. E' inoltre stata sottoscritta la convenzione con l'Università di Bologna, Dipartimento di Psicologia del Campus di Cesena, per il finanziamento e l'attivazione di un assegno di ricerca per "supporto e monitoraggio di progetti di educativa di strada per

adolescenti". Si è quindi dato avvio attraverso ASP alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione di numero due educatori di strada e all'individuazione del coordinatore di Progetto. Parallelamente si è proceduto ad affidare a CILS Cooperativa Sociale il servizio di presidio aggregativo in area stazione a supporto di giovani adolescenti avviato nell'ambito del progetto "Altra stazione 3.0" che si svilupperà nel corso degli anni successivi 2022 e 2023. Anche le restanti azioni proseguiranno nel corso degli anni 2022 e 2023.

Assessori di riferimento



- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 1.8.1**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Obiettivo operativo 1.8.2**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>1.9 Sanità</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>A distanza di 5 anni dalla sua istituzione si rende necessaria una riflessione sull'organizzazione e la governance ASL Romagna senza in alcun modo mettere in discussione l'obiettivo di una sempre più efficace integrazione. E' necessario programmare a livello romagnolo i servizi ad alta specializzazione, garantendo invece alle realtà territoriali quelli che devono restare presenti nei singoli distretti. Il progetto del nuovo ospedale, e soprattutto la certezza del suo finanziamento da parte dello Stato, è senza dubbio l'elemento fondamentale per il futuro della nostra sanità. Occorre nel frattempo dedicare maggior attenzione alla qualificazione dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità attualmente presenti all'ospedale Bufalini a partire dalla riqualificazione-riorganizzazione pronto soccorso e dal ripristino immediato del servizio di emodinamica h24 presso il reparto di cardiologia.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>1.9.1 Progetto Nuovo Ospedale 1.9.2 Governance ASL Romagna e qualificazione dei servizi dell'Ospedale Bufalini</p>
<p>Assessori di riferimento</p> 	<p>• Lattuca Enzo</p>
<p>Referenti tecnici</p> 	<p>Obiettivo operativo 1.9.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antoniacchi Emanuela - Governo del Territorio • Montanari Andrea - Lavori Pubblici <p>Obiettivo operativo 1.9.2</p>

Linea di mandato 2
CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

Obiettivo strategico



2.1 Rilancio dell'economia cesenate

Descrizione



L'Amministrazione comunale, con il fine di un rilancio dell'economia della nostra città, intende supportare l'imprenditoria locale agendo su:

1. valorizzazione delle vocazioni, delle eccellenze e dei vantaggi competitivi del nostro territorio, investendo in idee e risorse nei nostri settori chiave (agroalimentare, manifatturiero, wellness, Information and Communication Technologies) per rendere riconoscibile il brand "Cesena", a sostegno di tutta l'economia locale, anche in riferimento al settore ricettivo e turistico;
2. rilancio di una nuova imprenditoria cesenate incentivando le micro imprese attive nei settori del commercio, servizi e agricoltura, per una maggiore presenza nelle nostre frazioni;
3. promozione e valorizzazione delle attività in centro storico.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



2.1.1 Valorizzazione delle vocazioni, delle eccellenze e dei vantaggi competitivi del territorio (Brand Cesena, logistica...)

2.1.2 Rilancio della nuova imprenditoria Cesenate e maggiore attrattività del territorio

2.1.3 Promozione e valorizzazione delle attività in centro storico

OGR21.090.02

Le azioni finalizzate al Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali, evoluzione e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico e più in generale della capacità di "narrare e raccontare" la città di Cesena hanno riguardato in particolare:

- *la conclusione e l'elaborazione dei risultati del percorso partecipato: "Cesena centro storico" che ha consentito di elaborare una visione del centro storico attraverso i diversi riscontri in merito a criticità, opportunità e tematismi ottenuti dai contributi ottenuti durante i focus grup di confronto e le interviste con "attori significativi".*
- *l'organizzazione e l'implementazione di un coordinamento intersettoriale dedicato agli eventi che coinvolge soprattutto i Settori Cultura e Biblioteca Malatestiana, Sviluppo Economico, Partecipazione finalizzato a promuovere interazioni tra attività ed iniziative culturali e lo sviluppo commerciale ed economico della città.*

- il lancio del percorso di co-progettazione "Greencity - Cesena Riparte" per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico a sostegno del commercio locale in collaborazione con organizzazioni del Terzo Settore in particolare per il periodo estivo.

- la predisposizione e il lancio di un bando di gara per la realizzazione delle luminarie natalizie e di alcuni eventi e iniziative natalizie nonché di un avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative di animazione, ancorate al periodo natalizio.

UNIONE - OGR21.U094.01

L'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi di arredo è stata eseguita con la collaborazione delle ditte affidatarie dei servizi e con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione.

Le azioni hanno riguardato:

1 - Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto

2 - Stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto

da un referente tecnico per ogni Comune

3 - Coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici

4 - Coinvolgimento Soprintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo

5 - Revisione Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina

dell'occupazione di suolo pubblico Con la Soprintendenza sono stati effettuate numerosi incontri e sopralluoghi in centro storico, finalizzati all'elaborazione del progetto di occupazione spazi e relativi arredi, da parte delle attività di somministrazione al pubblico e consumo sul posto.

Il progetto è stato elaborato di concerto con la Soprintendenza, ora in fase di conclusione, in attesa

che il funzionario - appena subentrato a quello che ha seguito tutto il percorso del progetto - si esprima.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 2.1.1**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Obiettivo operativo 2.1.2**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Obiettivo operativo 2.1.3**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.2 Imprese sempre più innovative</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Appare una priorità quella di investire in nuovi processi economici che rendano appetibile il nostro territorio. Mettere al centro le parole opportunità, avanguardia e qualità dei servizi, per sviluppare una rete di conoscenze e servizi, tali da rendere Cesena pronta ai prossimi futuri sviluppi del mondo economico, lavorando anche per far entrare nelle imprese una forte innovazione tecnologica. Occorrerà dare sostegno delle nuove imprese creando una regia unica rispetto ai numerosi strumenti agevolativi oggi esistenti, anche mettendo a sistema gli incubatori pubblici e privati presenti in città: pensiamo a potenziare l'esperienza di Cesena Lab allargandone il campo di attività a tutti i settori economici. Bisognerà procedere, poi, con la valorizzazione delle attività imprenditoriali di vicinato, quali presidi economici e sociali dell'intero territorio. Centrale, in quest'ottica, appare la riorganizzazione delle politiche fiscali per le imprese e la creazione di specifiche misure in favore delle imprese innovative nei settori dell'agricoltura, del manifatturiero e dei servizi alle imprese. Occorre comunque passare dalla logica del contributo una-tantum alla promozione di un contesto strutturalmente favorevole in particolare per le imprese virtuose.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>2.2.1 Sostegno alle imprese</p> <p><i>AST21.090.01 Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</i></p> <p><i>AST21.090.02 Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</i></p> <p><i>AST21.090.03 Cesena Lab</i></p> <p><i>AST21.090.04 Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico</i></p>
<p>Assessori di riferimento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acerbi Camillo • Ferrini Luca • Lattuca Enzo • Lucchi Francesca
<p>Referenti tecnici</p> 	<p>Obiettivo operativo 2.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaggi Matteo - Sviluppo Economico • Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari • Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

Obiettivo strategico



2.3 Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione

Descrizione



Riteniamo prioritario sviluppare una maggior connessione tra i bisogni formativi delle aziende e l'offerta del territorio, anche attraverso nuove piattaforme vicine al concetto di incubatori. Lavorare in maniera sinergica per un dialogo più efficace tra mondo della formazione e mondo del lavoro, anche valutando forme di incentivazione per chi, estromesso dai processi produttivi a causa dell'innovazione tecnologica, intendesse intraprendere percorsi di formazione. Occorre poi attivare politiche a sostegno della prima occupazione, incentivando i giovani della fascia 18-28 anni alla ricerca di un primo posto di lavoro presso le imprese del territorio. Il Comune dovrà adoperarsi affinché gli enti preposti diano ampio spazio all'autoimprenditorialità, sia nell'orientamento scolastico che nelle politiche attive per il lavoro, quale concreta possibilità di realizzazione personale. In questo senso occorre investire per sensibilizzare i più giovani circa l'opportunità di creare un'azienda, ed al contempo per evitare che significative esperienze d'impresa vengano disperse per mancato ricambio generazionale.

La presenza del Campus Universitario dell'Alma Mater Studiorum è un valore aggiunto per il territorio cesenate, il cui ruolo andrà sempre più consolidato. Anche in collaborazione con Ser.In.Ar, ente strategico di sostegno, l'Amministrazione supporterà l'Università al fine di addivenire al completamento del complesso strutturale. Parallelamente attività di supporto agli studenti, anche attraverso la Consulta Universitaria dovranno rendere la sede cesenate sempre più attrattiva ed adeguata in analogia ai più moderni campus europei.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



2.3.1 Patto comunale per l'economia e per il lavoro

OGR21.090.01

Sono state eseguite le seguenti azioni/attività:

1 - Piattaforma E-Commerce

E' stata effettuata la procedura di affidamento di servizio, la piattaforma è stata progettata con il supporto dei sistemi informativi e della ditta affidataria ed è stata pubblicata su internet. Al fine di favorire l'adesione degli esercizi commerciali sono stati effettuati numerosi incontri di condivisione e presentazione con le Associazioni di categoria e una campagna promozionale dell'iniziativa. Si tratta infatti di una piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune di Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria:

Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA. L'obiettivo è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line, che può tornare utile agli esercenti stessi e accattivante ad una più ampia fascia di consumatori. Il sito loSonoCesena è stato pubblicato online e numerose attività hanno aderito.

2 - Cash back comunale

Sono state effettuate le azioni di concertazione con le Associazioni di Categoria e con soggetti privati (istituto bancario) finalizzati a costruire la rete di partenariato che potrà dare attuazione al progetto di fidelizzazione tra operatori economici e cittadini, consistente in un circuito commerciale territoriale che ha come obiettivo quello di rafforzare quanto più possibile il commercio a livello locale, sollecitando un rapporto virtuoso per il quale i cittadini sono spinti ad acquistare beni e servizi presso gli operatori del Comune. Le azioni sono state portate a compimento nel secondo semestre, con la pubblicazione della piattaforma dedicata al cashback e la relativa campagna promozionale.

3 - Welfare aziendale

Sono state effettuate le attività preliminari di valutazione, ideazione e contatti, con l'obiettivo di attuare un sistema in grado di integrare i servizi pubblici, quelli realizzati dalle imprese sociali e dalle cooperative e le politiche di welfare aziendale, per mezzo dell'implementazione di un portale digitale attraverso il quale i dipendenti e i residenti del territorio possano conoscere e richiedere i servizi comunali e "accreditati", ma anche quelli messi a disposizione dalle cooperative sociali a livello privato e dalle imprese attraverso piani di welfare. La sezione dedicata al welfare aziendale è stata pubblicata online all'interno della piattaforma loSonoCesena.

4 - Logistica cittadina

Lo studio di fattibilità sulla logistica cittadina e connessioni con lo sviluppo delle funzionalità di una piattaforma di e-commerce locale è stata rimandata ad una fase successiva.

5 - Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica

Il supporto da parte dei Sistemi Informatici allo sviluppo di una piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica è stato fornito sotto forma di collaborazione alla redazione del progetto tecnico messo a base di gara.

6 - Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti

Il protocollo di collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti che consenta di richiedere i COR Codice (identificativo dell'Aiuto) in modalità automatizzata massiva è stato realizzato grazie alla collaborazione fra i Settori Sistemi Informativi e Sviluppo Economico ed è operativo.

7 - Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL)

Il protocollo informatico che consente di richiedere i DURC in modalità automatizzata massiva da mettere a disposizione dei settori comunali interessati in fase di controllo è stato realizzato grazie alla collaborazione fra i Settori Sistemi Informativi e Sviluppo Economico ed è operativo.

2.3.2 Sinergia tra formazione professionale e lavoro

AST21.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

2.3.3 Politiche a sostegno della prima occupazione

AST21.050.02 Informagiovani

2.3.4 Politiche a sostegno della formazione universitaria

AST21.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo
- Lucchi Francesca

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 2.3.1**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione
- Obiettivo operativo 2.3.2**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Obiettivo operativo 2.3.3**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Obiettivo operativo 2.3.4**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.4 Sviluppo delle infrastrutture e trasporti</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Sempre nell'ottica di valorizzazione delle eccellenze e dei vantaggi competitivi del nostro territorio occorrerà valorizzare la posizione centrale acquisita negli ultimi anni da Cesena nelle infrastrutture viarie e nei trasporti: per quanto riguarda la rete stradale la priorità assoluta riguarda gli investimenti sulla E45, il completamento del Lotto 0 della Secante, i collegamenti con il porto di Ravenna e con l'aeroporto di Bologna, mentre per quanto riguarda il trasporto ferroviario l'obiettivo è quello di essere connessi alla rete dell'Alta Velocità. Occorre fare di questa realtà una grande occasione di rinnovamento e di sviluppo per il settore della logistica. Esiste un Piano Regionale Integrato dei Trasporti, ma il Comune deve e può avere un ruolo attivo facendosi promotore di una strategia romagnola dei trasporti come primo passo verso la costituzione, anche sul piano istituzionale, dell'Area Metropolitana Romagnola. Un'attenzione particolare andrà rivolta ai collegamenti tra la città e la costa.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>2.4.1 Rinnovamento e sviluppo della logistica: collegamento rete stradale con infrastrutture comunali 2.4.2 Promozione di una strategia romagnola dei trasporti</p>
<p>Assessori di riferimento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Castorri Christian • Lucchi Francesca
<p>Referenti tecnici</p> 	<p>Obiettivo operativo 2.4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montanari Andrea - Lavori Pubblici <p>Obiettivo operativo 2.4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.5 Semplificazione e fisco</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Per produrre un terreno fertile all'insediamento di nuova imprenditorialità occorre anche lavorare sul tema della semplificazione burocratica per l'impresa e per il lavoro. In tale ottica sarà impegno imprescindibile quello di portare lo sportello per le imprese allo stesso livello di efficienza dello sportello per il cittadino, investendo in digitalizzazione dei processi e formazione del personale interno. Occorre poi dare un segnale di attenzione soprattutto alle attività commerciali e artigianali nelle frazioni, valutando la riduzione dell'IMU per le imprese titolari dell'immobile strumentale.</p> <p>La lotta all'evasione e all'elusione sarà uno dei punti fermi in materia di tassazione anche utilizzando l'anagrafe comunale degli immobili come strumento di monitoraggio e controllo. L'obiettivo sarà di recuperare risorse da dedicare non solo all'ampliamento dei servizi, ma anche all'ulteriore riduzione della pressione fiscale sui cittadini onesti, in un'ottica di "pagare tutti, pagare meno".</p> <p>Inoltre, si svolgeranno attività di rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali in un'ottica di sempre maggior equità, con meccanismi che tengano conto della effettiva situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare e della sua composizione (presenza di minori ecc.).</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>2.5.1 SUAP al fianco delle imprese</p> <p><i>UNIONE - OB21.U094.01</i></p> <p><i>Per quanto attiene l'implementazione del sistema digitale di rilevazione accessi al mercato da parte degli ambulanti è stato acquistato il sistema informativo che viene attivato attraverso i rilevatori di presenze: la strumentazione è stata installata. Il sistema digitale di rilevazione degli accessi potrà cominciare la sua funzionalità quando sarà individuato l'assetto definitivo dei posteggi ed aggiornata di conseguenza la situazione delle concessioni decennali. Attualmente l'assetto del mercato è ancora quello stabilito con Ordinanza del Sindaco PGN 14139 del 28.1.2021, adottata per garantire la riapertura dei mercati in sicurezza. La revisione del Codice per la concessione di suolo pubblico e del Codice delle attività economiche finalizzata all'istituzione del canone unico patrimoniale è stata attuata con l'approvazione della deliberazione del Comune di Cesena CC n. 25 del 25.3.2021 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". In periodo di emergenza sanitaria, in conformità con le linee guida dei protocolli sanitari di</i></p>

Governo e Regione, le aree mercatali che ospitano il mercato del mercoledì e del sabato di Cesena, nonché il mercato di Borello, sono state riprogettate per consentire il rispetto delle norme a salvaguardia della salute dei visitatori e degli operatori.

L'atto di riferimento è l'ordinanza del Sindaco del 28.1.2021 con la disciplina e le planimetrie delle aree.

Parallelamente è iniziata la concertazione con i rappresentanti degli ambulanti per la progettazione definitiva dell'area mercatale, in linea con quanto previsto per il periodo emergenziale, per dare maggiore visibilità a tutti gli operatori e consentire una migliore fruibilità da parte dei visitatori. Il progetto è stato elaborato e presentato alle associazioni di categoria e agli ambulanti interessati. In attesa di riscontro, per procedere all'approvazione della nuova rea mercatale.

UNIONE - OB21.U094.02

Anche a seguito dei decreti "Milleproroghe" e "Semplificazioni" sono stati rivisti diversi procedimenti SUAP, gestendo al meglio i cambiamenti organizzativi affrontati. In particolare nei seguenti ambiti:

- telefonia: si è dato maggiore risalto alla fase di pubblicità verso la cittadinanza e si è creata una sezione specifica all'interno del portale dell'Unione, contenente informazioni sulla normativa sui procedimenti in corso e conclusi. Si è affrontato e proceduralizzato, coordinati dal Settore Patrimonio del Comune di Cesena, la

possibilità di esproprio di un'area su cui insiste un'antenna di telefonia. Infine nel mese di dicembre 2021 è diventato effettivo il nuovo codice delle comunicazioni elettroniche (dlgs 259/2003), revisione necessaria per recepire indicazioni della UE che avrà un impatto sui procedimenti gestiti;

- procedimenti sismici: si è analizzata la nuova normativa regionale, individuando quali fasi sono seguite dal SUAP, in particolare ai fini del rilascio dell'attestazione di deposito;

- procedimento AIA: si è coinvolto il Settore Ambiente nei passaggi informatizzati. Questo passaggio sarà completato a inizio 2022;

- AUA modifica non sostanziale: si è recepita la nuova modalità lavorativa impostata da Accesso Unitalrio, che prevede gli "scivoli", ovvero l'invio diretto agli Enti competenti, come ARPAE;

- Insegne, mezzi pubblicitari: si è analizzato quanto riportato nel nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale. Si sono recepiti i principali aspetti, segnalando alcuni passaggi che saranno da perfezionare nel merito della fase istruttoria, distinta dalla fase del canone (es. camion vela). Su alcuni procedimenti (CILA, SCIA insegne e deposito sismico) ci si è riorganizzati, individuando nuovi responsabili di procedimento. Al fine di raggiungere la standardizzazione massima della documentazione, che andrà a comporre l'archivio futuro dell'Ente, si è coordinato il tavolo di lavoro regionale nato a questo fine. Si sono elaborate delle linee guida condivise dai partecipanti di questo tavolo che saranno divulgate sul nostro territorio a tutti gli Enti, ordini professionali e associazioni nella seconda metà dell'anno. Per quanto riguarda la convenzione comprensoriale, si è cercato di uniformare la modalità lavorativa anche di altri Enti, tra cui Cesenatico, Gatteo, Longiano, Borghi che hanno intenzione di utilizzare lo stesso sw

applicativo e la stessa interfaccia utente, agevolando gli utenti che lavorano su tutto il territorio cesenaticense.

2.5.2 Lotta all'evasione e all'elusione

OGR21.020.01

Relativamente all'istruttoria per la predisposizione della documentazione per l'individuazione del nuovo concessionario a cui affidare il servizio della riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente, sono proseguiti gli incontri alla presenza di una parte dei componenti del Gruppo di lavoro e dei colleghi del Settore Stazione Unica Appaltante. Tali incontri hanno portato alla definizione dei documenti di gara: Capitolato d'oneri, Relazione tecnico-illustrativa, Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione, Piano economico finanziario e Matrice dei rischi. Si è proceduto quindi alla redazione della determinazione a contrarre n. 1752/2021 e nel mese di dicembre 2021 si è giunti all'avvio della procedura di gara, provvedendo alle relative pubblicazioni di competenza dei documenti approvati. La rilevazione e pubblicazione trimestrale dei ruoli emessi con indicazione del relativo incasso è proseguita con le rilevazioni/pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale al 30.06.2021, al 30.09.2021 e al 31.12.2021. E' proseguita anche la rilevazione/pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale del prospetto dei residui attivi del Titolo 1 e 3, con specifica indicazione di quelli iscritti a ruolo al 30.06.2021. L'art. 15-ter intitolato "Misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali" del Decreto Legge 30/04/2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28/06/2019 n. 58, ha previsto che "Gli enti locali competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive possono disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti". Verificato che la ratio della norma è quella di favorire il miglioramento della riscossione dei tributi locali subordinando il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio di attività commerciali o produttive alla verifica della regolarità del pagamento delle imposte da parte dei soggetti richiedenti è stato predisposto, in collaborazione con i SUAP, il regolamento disciplinante le misure di contrasto dell'evasione e lotta agli insoluti dei tributi locali. L'Amministrazione ha già anticipato l'argomento alle Associazioni di categoria. A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e le difficoltà che le imprese hanno dovuto affrontare si è deciso di rinviare al 2022 la presentazione della proposta e il confronto con le Associazioni di categoria ai fini della conseguente approvazione degli atti. La Legge n. 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP) in sostituzione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Nonostante le numerose richieste di proroga dell'entrata in vigore del nuovo CUP, avanzate dalle pubbliche

amministrazioni a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che non hanno trovato accoglimento neppure nella legge di Bilancio 2021 e considerate le scadenze sia dell'ex COSAP che ex ICP fissate dalle rispettive norme ad inizio anno l'Amministrazione Comunale con delibera di C.C. n. 3 dell'11/02/2021 ha dettato una disciplina transitoria per la regolamentazione del suddetto canone prorogando le scadenze di pagamento e confermando inizialmente le tariffe dei tributi/entrate sopresse salvo conguaglio da eseguire entro il termine successivamente definito con la delibera di approvazione del regolamento a regime. Con successiva Delibera di C.C. n. 25 del 25/03/2021 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". Gli atti sono stati predisposti in collaborazione con i Servizi Commercio e settori economia e Segreteria generale. Nel corso del 2021 i Sistemi Informatici hanno estratto alcuni elenchi, dalla banca dati interna ACI, contenenti "presunte incoerenze" rispetto ai dati presenti nel gestionale IUC:

- nei dati catastali rispetto a quanto riportato nelle schede dichiarative TARI, utile per la bonifica della banca dati e per la corretta imposizione;
- negli oggetti immobiliari, in particolare sedi di attività economiche provenienti da INFOCAMERE, rispetto a quanto risulta riportato nelle schede TARI.

I controlli, avviati dalla Ditta incaricata del servizio di sportello e recupero evasione TARI (Municipia srl) prioritariamente sui comuni più piccoli, hanno dato esiti positivi in termini di accertamenti, dich. infedele, bonifica dati su TARI, ecc. Nel corso del secondo semestre le liste hanno riguardato anche il Comune di Cesena, e sono state integrate con evidenze risultanti dalla banca dati anagrafica comunale e unità immobiliari condominiali; tali liste sono state analizzate dagli uffici competenti e ne hanno dato riscontro ai Sistemi Informativi segnalando anche eventuali anomalie sui dati estratti. Alcune liste sono state utilizzate per completare i dati catastali riportati nelle schede TARI.

OB21.007.02

Attivata la fase esecutiva con la richiesta del titolo munito di formula esecutiva; per alcuni crediti è stata richiesta l'iscrizione a ruolo con invio della pratica all'esattore; notificato un atto di precetto alla controparte che ha portato al versamento di quanto richiesto.

2.5.3 Rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali

Assessori di riferimento



- Acerbi Camillo
- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 2.5.1

- Gaggi Matteo - [UNIONE] Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) - Turismo
- Tagliabue Stefania - [UNIONE] Personale e Organizzazione

Obiettivo operativo 2.5.2

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica
- Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
- Piselli Andrea - Polizia Locale
- Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.5.3

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Gaggi Matteo - [UNIONE] Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) - Turismo
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
-

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.6 Rispetto della legalità</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Non esiste sviluppo dell'economia e del lavoro senza che ciò avvenga nel rispetto pieno della legalità e del valore fondante della tutela della salute e della dignità dei lavoratori. Impegno costante dell'Amministrazione dovrà essere quello di mettere in campo politiche attive di prevenzione dei fenomeni del caporalato, anche incentivando strumenti di piena tracciabilità della filiera produttiva del lavoro agricolo ed agroalimentare libero da ogni forma di sfruttamento e, perciò, di qualità.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>2.6.1 Prevenzione dei fenomeni del caporalato</p>
<p>Assessori di riferimento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferrini Luca
<p>Referenti tecnici</p> 	<p>Obiettivo operativo 2.6.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piselli Andrea - Polizia Locale

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.7 Valorizzazione del turismo</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Nel breve periodo, uno dei driver di sviluppo che si possono agilmente attivare è certamente quello del turismo. Occorre in questo senso lavorare per la costruzione di “prodotti turistici” romagnoli che trascendano ed integrino quello della riviera, attraverso la partecipazione alla “Destinazione Romagna”. Per farlo bisogna partire dalla valorizzazione dei prodotti di eccellenza agroalimentare del nostro territorio, della qualità della vita della Romagna, dei nostri paesaggi e della nostra cultura. In questa prospettiva il concetto di wellness può assumere centralità, a condizione che parta dalla piena valorizzazione del patrimonio umano, sociale, storico, artistico, naturale ed enogastronomico del territorio. Il rilancio della presenza turistica passa anche dalla valorizzazione della nostra identità di città Malatestiana come caposaldo della nostra offerta culturale. Occorre pertanto rivolgere particolare attenzione all'implementazione dei servizi di accoglienza turistica all'interno della Biblioteca Malatestiana e del Museo archeologico, nonché a progetti che rendano più facile l'accesso alla Rocca Malatestiana, ipotizzando un collegamento con Piazza del Popolo.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>2.7.1 Destinazione Turistica Romagna 2.7.2 Gestione della funzione turismo in Unione</p> <p><i>UNIONE - OB21.U055.01</i></p> <p><i>Il percorso finalizzato all'individuazione della modalità di affidamento dei servizi di promocommercializzazione turistica a una DMC è stato avviato mediante la definizione del piano finanziario pluriennale necessario e con l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio e l'esecuzione del relativo percorso di gara. La manifestazione di interesse che costituisce la prima fase del dialogo competitivo finalizzato all'affidamento del servizio è stata infatti pubblicata su SITAR a giugno dando avvio alla procedura di gara ed è inoltre stata eseguita anche la seconda fase del dialogo competitivo con le imprese che hanno manifestato il proprio interesse. Si è ampliata la redazione del Sistema SITUR anche ai Comuni di Cesena e Montiano, per coerenza rispetto al passaggio della funzione turismo all'Unione dei Comuni Valle Savio, e costruite le basi per una redazione unitaria in grado di fornire ad APT – Emilia Romagna Turismo e a chiunque lo chieda tutti gli elementi utili per una promozione territoriale efficace (messa online del sito percorsi del Savio).</i></p> <p><i>Sono state coordinate azioni di animazione e promozione turistica in un'ottica di “vallata” mediante percorsi di progettazione e promozione</i></p>

integrata degli eventi anche tramite la presentazione di PTPL autonomi (Programma Turistico di Promozione Locale) ed è stata realizzata la rassegna "Dante Trail e le anime del Savio".

UNIONE - OB21.U055.02

Il progetto di marketing territoriale avviato con i Percorsi del Savio è stato eseguito mediante l'avvio dell'attuazione delle azioni di cui alla progettazione ex LR 41/97 "Savio in Tour" e del progetto regionale "Valle Savio Bike Hub", volto a incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all'estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l'attrattività. In particolare, per quanto attiene il progetto "Savio in Tour", si è proceduto alla definizione di un affidamento di servizi con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio". Analogamente, si è definito un calendario di eventi estivi in occasione del settimo centenario della morte di Dante, che hanno visto la realizzazione di una ricca rassegna denominata "Dante Trail".

2.7.3 Sviluppo della «Piattaforma Culturale Romagnola»

Assessori di riferimento



- Ferrini Luca
- Lattuca Enzo
- Verona Carlo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 2.7.1**
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Obiettivo operativo 2.7.2**
- Gaggi Matteo - [UNIONE] Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) - Turismo
- Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione
- Obiettivo operativo 2.7.3**
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.8 Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Un ruolo strategico nelle politiche economiche comunali deve essere riservato agli interventi nel settore agricolo, vero e proprio patrimonio cittadino ed elemento identitario del nostro territorio. La propensione agricola del nostro territorio deve essere rinnovata, facilitando la collaborazione tra Comune, Fiera, Mercato Ortofrutticolo, Istituto Tecnico Agrario, Università, Associazioni dei produttori. L'innovazione del settore deve essere occasione per lo sviluppo di nuove imprese e di possibilità occupazionale per i giovani. A partire dalla positiva esperienza del mercato sul lungofiume, si intende valorizzare la filiera della produzione locale e del km0, anche sperimentando nuovi mercati di quartiere.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>2.8.1 Interventi nel settore agricolo</p> <p>OGR21.017.01</p> <p><i>Con Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 10/12/2020 sono stati approvati il Progetto di sviluppo del centro agroalimentare, la nuova Concessione dell'immobile adibito a mercato e la Concessione del servizio per la durata di 25 anni. La stipula della concessione dell'immobile è avvenuta con Atto del Notaio Maltoni a Repertorio 38258 registrato a Forlì il 3/2/2021. Nel 2019, le tre società di gestione dei principali mercati regionali C.A.A.R. s.p.a. consortile Rimini , C.A.A.B s.p.a. consortile Bologna e C.A.L. s.p.a. di Parma ed i rispettivi principali soci pubblici (Comune di Rimini, Comune di Bologna e Comune di Parma), insieme alla Regione Emilia-Romagna, hanno sottoscritto un protocollo di intenti finalizzato a favorire la cooperazione e l'integrazione delle strategie sul piano commerciale e organizzativo. Le tre società coinvolte, insieme a Filiera Ortofrutticola Romagnola Spa, hanno elaborato ipotesi e scenari per la possibile integrazione attraverso fusione dei centri agroalimentari regionali, a cui non si è dato seguito in quanto non si sono verificate le condizioni sospensive determinate dal tavolo di confronto politico-istituzionale per l'avvio del processo di fusione. Anche l'ipotesi di fusione con il solo CAAR di Rimini, successivamente considerata, è stata momentaneamente accantonata. Non si esclude tuttavia l'attivazione di accordi futuri per sviluppare sinergie, sia a livello locale che regionale, a condizione che siano assicurate le condizioni per una governance adeguata.</i></p>
<p>Assessori di riferimento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acerbi Camillo • Castorri Christian • Ferrini Luca • Labruzzo Carmelina • Lucchi Francesca • Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 2.8.1

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
 - Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
 - Tagliabue Stefania - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica
-

Linea di mandato 3
CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico



3.1 Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale

Descrizione



Elaborazione di un nuovo Piano Urbanistico Generale improntato ad obiettivi di consumo di suolo a saldo zero e di rigenerazione urbana, che promuova la progettazione di azioni ed interventi sulla città pubblica e definisca un sistema di incentivi per gli interventi su immobili di proprietà privata. Promozione della sicurezza sismica, dell'efficienza energetica e individuazione di processi e di strumenti attuativi orientati alla semplificazione. La formazione del nuovo PUG dovrà essere attivata e gestita mediante un processo partecipato, in una logica integrata con gli altri strumenti che governano le trasformazioni e gli usi del territorio (PUMS e PAESC).

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



3.1.1 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

OGR21.060.01

La proposta di piano è stata assunta dai consigli comunali di Cesena e Montiano rispettivamente il 23 ed il 24 settembre. La presentazione alla città è stata fatta nel corso di una serie di incontri pubblici (3 a Cesena ed uno a Montiano); si sono inoltre tenuti 6 incontri dedicati: alla consulta agricola, alla consultà dell'ambiente, agli ordini professionali (2 sedute), alle associazioni di categoria, ai quartieri. Dal 27 ottobre al 27 dicembre il piano è stato depositato e chiunque ha potuto presentare osservazioni. Nei termini indicati sono pervenute 377 osservazioni.

Assessori di riferimento



- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 3.1.1

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>3.2 Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Lo sviluppo della città di domani dovrà vertere sul concetto di “consumo a saldo zero” di ulteriore territorio, su strategie di incentivazione di recupero del patrimonio edilizio esistente e, dove possibile, su un'azione di risanamento del suolo.</p> <p>La nuova legge regionale sull'urbanistica 24/2017 infatti, raccogliendo le decisioni del Parlamento Europeo, introduce il concetto di “consumo di suolo a saldo zero” entro il 2050, dando la possibilità di derogare al massimo del 3% (esaurito il quale scatta il saldo zero) solo per nuovi insediamenti produttivi ed interventi di edilizia sociale.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>3.2.1 Cura e tutela del patrimonio comune</p> <p>OB21.021.01</p> <p><i>Nel corso del 2021, con riferimento alle alienazioni di beni immobili:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- sono stati stipulati n.7 atti di compravendita derivanti da bandi emessi nell'anno 2020, di cui uno del Comune di Montiano (riguardante un alloggio ERP), relativi a n.3 alloggi ERP, il podere “Martorano e l'ex Palazzina dei Vigili, che in quanto vincolata ha richiesto la stipula di un ulteriore atto di accertamento di avvera mento della condizione sospensiva.- sono inoltre stati emessi n.8 bandi per le alienazioni di alloggi ERP (n.2), poderi agricoli, un fabbricato colonico, un'area, una colonia in Pinarella e dei lotti produttivi (n.2), il cui esito è stato di n.6 aggiudicazioni e n.3 aste deserte;- è stata portata avanti un'alienazione a trattativa privata con l'Istituto Oncologico Romagnolo per la vendita dell'immobile denominato ex Scuola elementare di San Cristoforo;- fra le aste aggiudicate, due atti di compravendita sono stati stipulati nel 2022, generando un incasso di € 362.526,00; <p>Complessivamente nell'anno 2021, è stato rilevato a bilancio l'importo di € 3.246.595,60 per alienazioni, di cui la somma di € 529.480,85 a un vincolo di destinazione per l'ERP. Sono poi state bandite altre n.5 aste per l'affidamento di immobili in locazione/concessione, di cui 2 sono andate deserte e vi sono state 5 aggiudicazioni (alcune aste comprendevano più immobili), di cui una riguardava un immobile in Montiano e stipulati i relativi contratti. Infine sono stati stipulati complessivamente n.9 contratti di proroga, prolungamento, revisione di contratti esistenti, nonché nuove concessioni non derivanti da bandi e predisposti n.3 atti deliberativi i cui contratti verranno stipulati nel 2022 (Caffè Barriera Cavour, ALAC, Cesena Rugby).</p>

OB21.021.02

L'attività 2021 si è svolta con regolarità, sono state inserite le variazioni raccolte sulla base delle segnalazioni dovute agli endoprocedimenti alle attività di alienazione/ acquisizione di immobili e progetti di valorizzazione. Le variazioni effettuate hanno riguardato principalmente l'aggiornamento di dati catastali, conseguenti a frazionamenti, fusioni, cambi di destinazione d'uso, ecc., ecc.. Tali procedimenti hanno interessato anche l'aggiornamento del conto patrimoniale con conseguenti riscontri sulla contabilità economico patrimoniale dell'ente. Sono stati raccolti i dati riguardanti precedenti autorizzativi della costruzione di quegli immobili oggetto di progetti di valorizzazione quali il piano delle alienazioni e assegnazione a terzi. Sono stati inseriti nuovi cespiti e sono stati estromessi i cespiti venduti e/o oggetto di modifica. In complessivo sono stati interessati da aggiornamento circa 160 cespiti.

OB21.056.02

Il progetto è stato eseguito per una percentuale pari a circa 80%, completando l'esecuzione delle opere previste in piazzale Macrelli, via De Gasperi e via Assano. Le opere di riparazione strutturale del viadotto sono state eseguite nella percentuale sopraindicata con completamento della posa di tutte le nuove travi in acciaio e la ricostruzione della carreggiata stradale.

OB21.025.01

Nell'ottobre del 2021 la Giunta ha deliberato la sospensione delle sepolture in sepolcreti con difficilili condizioni di accesso. Al momento per poter tumulare in detti manufatti occorre la predisposizione di una pratica di edilizia; nel contempo ,l'ufficio concede per 24 mesi delle tumulazioni temporanee. Per la parte di competenza degli uffici Amministrazioni della Direzione Cimiteriale, l'attività è completata. Sono in corso ulteriori approfondimenti con SEA per trovare modalità di intervento che consentirebbero ad almeno il 50% dei sepolcreti la possibilità di essere facilmente sistemati. Il settore Lavori Pubblici dovrà pertanto definire una procedura standard per consentire la semplificazione delle domande. L'obiettivo troverà nuovo sviluppo nella sua seconda fase nel 2022

OGR21.023.02

E' stata acquisita la progettazione esterna: si sono concluse le fasi di confronto con i settori coinvolti dalla revisione degli spazi. Il settore Patrimonio ha curato i rapporti con il concessionario ex Foro Annonario e ha provveduto a sottoscrivere il contratto d'affitto per l'uso dei locali dove verranno trasferiti gli uffici dello sportello facile. E' già avvenuto il trasferimento dello sportello TARI in alcuni spazi dell'ex Foro. Il settore biblioteca, con la collaborazione dei Lavori Pubblici, ha provveduto a riorganizzare l'archivio di via Piave per fare spazio al deposito librario dell'archivio di stato. La modifica alla concessione ha comportato un'attività articolata e complessa che si concluderà a giugno 2022.

OB21.023.05

Vedi allegato GANTT Opere Pubbliche 2021

3.2.2 Interventi sugli edifici comunali

OB21.024.01

Nell'edificio si è provveduto ad eseguire lavori di efficientamento energetico e di miglioramento sismico. . Nel dettaglio si è provveduto al:

- 1. consolidamento delle murature verticali;*
 - 2. consolidamento dei solai orizzontali di interpiano;*
 - 3. rifacimento di alcuni solai orizzontali del sottotetto;*
 - 4. rifacimento del solaio di copertura del corpo in ampliamento anni '70.*
- Sono state abbattute le barriere architettoniche, l'edificio è stato adeguato alle normative antincendio tramite la realizzazione di ascensore e relativo vano impiantistico e realizzazione di nuova uscita di sicurezza con scala esterna. Efficientamento energetico tramite la realizzazione di isolamento termo-acustico alle murature esterne e sostituzione di infissi. Miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie attraverso la completa ristrutturazione dei servizi igienici, sostituzione canna fumaria, rifacimento del manto di copertura del corpo originario del plesso.*

Adeguamenti alle normative, fra i quali la realizzazione di linea vita in copertura e il rifacimento degli impianti elettrici e meccanici.

OB21.024.02

La gara d'appalto è stata aggiudicata al consorzio CONSCOOP di Forlì . Il contratto è stato stipulato in data 20/12/2021

3.2.3 Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ente

OB21.083.01

Sono stati realizzati i seguenti lavori:

piazza Almerici: scavi archeologici, sottoservizi (fogna, rete elettrica, illuminazione pubblica), soletta in cls armato, pavimentazione in pietra per circa il 40% della superficie, installazione dello schermo con le informazioni sullo stato avanzamento lavori

piazza Bufalini: scavi archeologici per metà piazza, abbattimento di alcuni alberi (cedro del libano e magnolia) vicolo Masini: sottoservizi (fogna, rete elettrica, illuminazione pubblica)

3.2.4 Incentivazione interventi di ristrutturazione

3.2.5 Promozione della collaborazione fra Amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati

OGR21.060.02

Le attività si sono concluse come da cronoprogramma senza necessità di proroga. I due gruppi di lavoro hanno sviluppato le idee progettuali oggetto di candidatura all'avviso; uno dei due gruppi (Portaccia) ha

elaborato una proposta di patto di collaborazione, mentre il gruppo di Diegaro ha ritenuto di non impegnarsi al momento in una proposta di patto. Con il contributo dell'associazione di promozione sociale Labsus è stato elaborato il regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei, in attesa della formale approvazione in Consiglio.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 3.2.1**
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.2.2**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.2.3**
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.2.4**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Obiettivo operativo 3.2.5**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo strategico



3.3 Sostegno alle politiche abitative

Descrizione



Le politiche abitative devono essere al centro dell'azione pubblica, con interventi mirati per garantire accesso alla casa a tutte le categorie sociali e anagrafiche in difficoltà, siano giovani coppie, nuclei familiari, studenti o anziani, attraverso una strategia articolata e calibrata secondo le diverse esigenze delle varie categorie di utenza.

Sotto tale profilo verrà attivata un'azione strutturata volta all'alienazione di parte del patrimonio ERP per il quale gli interventi manutentivi risultino oltremodo onerosi, al fine di acquisire le risorse necessarie per la costruzione di nuovi alloggi in aree già destinate a tale scopo e per uno strutturato intervento manutentivo sulla totalità degli immobili attualmente sfitti, al fine di poterli rimettere a breve termine nella piena disponibilità di ACER e così rispondere in maniera quantitativamente più consistente alle esigenze abitative.

Si deve poi sfruttare al meglio l'opportunità fornita dal primo comparto del quartiere Novello, da un lato garantendo una gestione socialmente orientata delle assegnazioni e per altro ampliando le opportunità di locazione ed affitto con riscatto. In tale cornice sarà possibile immaginare spazi anche per nuovi interventi ERP.

Vanno incentivate, inoltre, nuove forme dell'abitare, dal cohousing ai condomini solidali, per creare una nuova socialità abitativa. Occorrerà rafforzare l'operatività del fondo di sostegno all'affitto e creare un fondo di garanzia per i giovani che intendano acquistare una prima casa. Andrà, infine, sostenuta la strategia regionale turnover nell'assegnazione degli immobili di ERP.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



3.3.1 Politiche per il diritto alla casa

OGR21.021.01

Scopo finale dell'obiettivo è quello di garantire ai cittadini l'accesso a un alloggio dignitoso, inserito in un contesto "sostenibile" sotto il profilo ambientale e sociale, raggiungibile attraverso diverse azioni ed attività attuate dai vari Settori dell'Ente.

*A tal fine il Settore Patrimonio ha avviato, sin dal 2020, un'attività di vendita di alloggi ERP vetusti ed in cattivo stato manutentivo per procedere con un'azione di svecchiamento e recupero del patrimonio abitativo, caratterizzato dalla presenza di numerosi alloggi sfitti, da realizzarsi attraverso le risorse ricavate dalle alienazioni di tali alloggi, che nel corso del 2021 si è concretizzata con **n.2 bandi d'asta***

pubblica, l'aggiudicazione di n. 5 alloggi e la vendita di n.4 alloggi ERP per un ammontare incassato di € 529.480,85, essendo slittato al 2022 il rogito di un alloggio aggiudicato con il secondo bando del 2021 per un importo di € 107.111.

Sono inoltre stati assunti gli atti deliberativi ed attuati i relativi stanziamenti di bilancio per destinare le risorse finanziarie di cui sopra a cui sono state aggiunte quelle derivanti dall'avanzo 2020, per complessivi € 1.177.931,00, destinandole come segue:

- all'intervento di completamento del grezzo di Calisese, per il quale il Settore LL.PP ha riapprovato il progetto preliminare/esecutivo aggiornandolo ad € 640.000;
- agli interventi di riqualificazione energetica con il bonus 110%, per i quali a fine anno il Settore LL.PP. ha approvato la convenzione con l'ACER di Forlì – Cesena per la realizzazione del piano
- alla progettazione dell'intervento di ristrutturazione di Palazzo Roverella.

Nell'ambito del recupero degli alloggi sfitti, allo scopo di dare una più veloce risposta ai nuclei famigliari in graduatoria in attesa di assegnazione di un alloggio, sono state messe in campo le seguenti risorse per il recupero di **n.34 alloggi**, affidandone ad ACER la realizzazione con idonea convenzione sottoscritta dal Patrimonio e dai LL.PP in data 10/08/2021:

Provenienza risorse	importo
Regione Emilia– Romagna (annualità 2020)	€ 138.998,96
Ec. vecchi finanziamenti	€ 190.492,29
Risorse gestione ord.	€ 342.508,76
TOTALE	€ 672.000,00

Nel frattempo, la Regione Emilia - Romagna ha messo a disposizione per il Comune di Cesena:

- **l'annualità 2021** di finanziamento per alloggi sfitti pari ad € **133.481,96**, con cui sono stati recuperati ulteriori **n.10 alloggi sfitti**;
- **risorse dal PNRR** per la riqualificazione energetica di un edificio a 12 alloggi sito in Cesena Via Abruzzi **per € 1.340.000,00**.

Per quanto riguarda l'attuazione del Programma di Recupero Urbano Novello a cura del Fondo immobiliare Novello gestito da Fabrica SGR a seguito della sostituzione della impresa esecutrice dei lavori sono state avviate le operazioni preliminari (bonifica del sito, preparazione cantiere...) e sono stati avviati i confronti con i vari soggetti comunque

coinvolti nella esecuzione , fra cui HERA. Il servizio attuazione urbanistica è stato coinvolto in modo diretto nel "dialogo " fra soggetto attuatore e gestori reti. Si ritiene che le problematiche amministrative per l'avvio del cantiere siano state brillantemente risolte e che pertanto l'obiettivo sia stato raggiunto.

UNIONE - OB21.U065.02

L' Obiettivo ha preso avvio nel corso del secondo semestre 2021. Si sono intensificati i lavori preparatori finalizzati all' approvazione degli atti relativi alla realizzazione di alloggi di Edilizia residenziale sociale sul territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio. In particolare, con specifico riferimento a n. 20 alloggi di ERS realizzati nel Comune di Mercato Saraceno, il Settore Servizi Sociali, in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Unione n. 6/2021 del 7/06/2021, ha partecipato alla definizione del Regolamento ERS e del relativo bando Pubblico, in stretta collaborazione con parte politica e funzionari del Comune di Mercato Saraceno nonché funzionari di ACER. Il processo di approvazione del Regolamento, che è conditio sine qua non per l'Assegnazione di Alloggi, ha comportato un periodo di gestazione più lungo del programmato al netto delle molteplici interlocuzioni con la parte politica: la definizione puntuale dei requisiti di accesso (ad es. nucleo

familiare giovane vs coppie intenzionate a convivere, ed altri ...) è stata al centro di un lungo dibattito e di un processo di concertazione tra gli Amministratori Locali dei 6 Comuni che porterà all'approvazione del Regolamento ERS e dell'appendice alla convenzione con ACER per la relativa gestione degli alloggi, entro il mese di febbraio 2022. Il passo successivo all'approvazione del regolamento ERS sarà quello relativo all'adozione del relativo Bando pubblico (prevista entro marzo 2022) e successiva raccolta di domande finalizzate alla formazione di graduatoria per l'assegnazione dei n. 20 alloggi disponibili nel complesso sito a Mercato Saraceno in via Einaudi.

3.3.2 Edilizia Residenziale Pubblica

UNIONE - OB21.U065.01

Nel primo semestre si sono svolti 5 incontri del Gruppo operativo (rappresentanti di Acer, del Settore Servizi Sociali e dagli assistenti sociali dell'Unione), dove si è iniziato ad esaminare i casi di morosità di vari nuclei familiari (di tutti i comuni della vallata). Il TAVOLO MOROSITA' ACER (Acer, Patrimonio del Comune di Cesena e settore servizi sociali) si è incontrato 3 volte durante il primo semestre, lavorando con lo scopo di riportare la morosità a livelli fisiologici. Nel corso del secondo semestre 2021, sono proseguite le attività del "Gruppo operativo" e del "Tavolo morosità" per la realizzazione e programmazione di azioni volte alla valorizzazione del Patrimonio ERP in un'ottica di riduzione dei livelli di morosità e messa in campo di strategie utili ad evitare, anche per il futuro, l'aumento della morosità stessa. In particolare, il "Gruppo operativo" si è riunito in data 31/08 e 26/10/2021 e, in continuità rispetto agli incontri del primo semestre 2021, sono stati analizzati circa 50 casi dichiarati "morosi volontari e involontari" e indirizzati agli assistenti sociali per eventuali interventi o in alternativa all'Ufficio legale dell'Acer. Inoltre, in tale sede

sono stati definiti nuovi strumenti operativi finalizzati al miglioramento dell' interoperabilità tra sistemi informatici (ACERWEB ed ARES) per scambio dati ed estrazioni report tra ACER e Servizio Sociale nonché rafforzamento del monitoraggio sui piani di rientro e di ammortamento dei morosi, da parte di mediazione comunitaria e assistenti sociali. Anche il "Tavolo morosità", riunitosi il 14/09 e il 14/12/2021, si è occupato, in continuità con il lavoro del semestre precedente, di proseguire la propria attività di monitoraggio sull'andamento generale del recupero morosità, così come svolto nel gruppo operativo, nonché procedere con la definizione di ulteriori strumenti di contenimento della morosità. In particolare, sono state discusse ed analizzate le bozze proposte da ACER relative alla revisione del contratto di locazione con particolare riferimento alla questione dei cd "obbligati agli alimenti", anche in un'ottica di futura revisione regolamentare. L'adozione del nuovo contratto di locazione, alla luce di tali modifiche, sarà discussa e definita nei Tavoli previsti per i primi mesi del 2022. Inoltre, in sede di Tavolo morosità, sono state condivise le procedure amministrative con le quali il Settore Servizi Sociali, in attuazione di quanto stabilito con D.L. 73/2021 (misure urgenti connesse all'emergenza COVID 19), ha gestito le risorse trasferite dai comuni che, in parte, sono state utilizzate per fronteggiare il problema della morosità "involontaria". A consuntivo, rispetto al lavoro svolto nel corso dell'anno 2021, si rileva che rispetto ai valori dell'anno precedente, escludendo le risorse messe in campo con il citato D.L. 73/2021, la morosità in termini percentuali è stata ridotta del 22% circa i morosi "volontari" (circa 32.000 euro) e del 9% con riguardo ai morosi "involontari" (circa 26.000 euro). Le attività, come sopra descritte, proseguiranno nel corso del 2022 per dare attuazione agli obiettivi in argomento.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 3.3.1

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo operativo 3.3.2

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>3.4 Quartieri e non periferie</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>È fondamentale, prima di tutto, il riconoscimento delle “energie sociali” presenti nei quartieri (associazioni e comitati assai diffusi sul territorio), attraverso il supporto alla loro emersione ed il sostegno al loro consolidamento. Occorre – partendo da quelli più periferici – istituire nei quartieri sportelli di primo ascolto e accoglienza delle difficoltà dei cittadini. Gli sportelli saranno organizzati con la presenza di assistenti sociali e mediatori culturali. Dovrà in tal senso essere varato in tempi brevi un nuovo piano di interventi pubblici con l’obiettivo di riqualificare e rigenerare nuove centralità (ad es. piazze, sedi di quartiere) in ogni frazione come centri per la vita di comunità.</p> <p>I quartieri, come organismi di partecipazione a elezione diretta, dovranno inoltre essere rivisti nelle loro funzioni, garantendo loro un ruolo centrale nella definizione delle priorità e dei piani di intervento, attraverso un collegamento costante e rafforzato con l’Amministrazione comunale.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>3.4.1 Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione</p> <p>OGR21.013.01</p> <p><i>Sono stati raggiunti gli obiettivi legati alla formazione, concentrati nella prima parte del 2022 con un approfondimento nell'autunno che hanno permesso di allinearsi su concetti e linguaggi della partecipazione, grazie alla collaborazione con ANCI ER; sul fronte della Comunicazione, è stata creata una sezione ad hoc sulla partecipazione nella newsletter dell'Ente ed è stato creato il "Portale della Partecipazione" sul sito istituzionale. Gli incontri con la cabina di regia si sono svolti durante l'intero anno, anche prevedendo momenti specifici a gruppi ristretti in relazione alle singole progettualità partecipate attivate. Si è lavorato su soluzioni organizzative interne al fine di una efficiente ed efficace gestione dei processi e percorsi partecipati, anche su iniziativa di parte, che troveranno pieno compimento a seguito dell'approvazione e attuazione del Codice della Partecipazione nel corso del 2022. Nel corso del 2021 sono stati realizzati 8 percorsi partecipativi che hanno visto la partecipazione di cittadini attivi, singoli o associati, alla definizione e implementazione delle attività.</i></p> <p>OB21.013.01</p> <p><i>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nello specifico, sono stati svolti nei primi mesi del 2021 n.12 incontri Giunta - Quartieri che hanno portato alla sottoscrizione dei Patti di Quartiere, si è proceduto all'avvio del concorso Ortando, alla valutazione delle aree ortive dei</i></p>

171 partecipanti e alla premiazione dei migliori Orti di Quartiere. Inoltre, è stato organizzato e condotto un percorso formativo di 28 ore per i Consiglieri di Quartiere sui temi della partecipazione, privacy, comunicazione conclusosi nel mese di aprile e si è fatta specifica formazione e si è dato supporto per la realizzazione delle sedute del Collegio dei Presidenti e dei Consigli di Quartiere da remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma LifeSize. Nella seconda parte dell'anno si è lavorato alla costruzione della Rete SpazioComune, sottoscritta il 15 dicembre 2021, attraverso cui si realizza l'obiettivo legato alla valorizzazione degli immobili nei quartieri. Attraverso l'Avviso SpazioComune sono stati assegnati 9 immobili ad associazioni del terzo settore che oltre a sviluppare attività proprie avranno come mandato quello di valorizzare luoghi, storie e persone che vivono nei rispettivi territori. A conclusione del percorso si è inoltre proceduto alla realizzazione del report di monitoraggio sui Patti di Quartiere che saranno presentati nel primo trimestre nel 2022.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 3.4.1

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Obiettivo strategico



3.5 Mobilità sostenibile ed accessibilità

Descrizione



Tratto caratteristico della Cesena del futuro dovrà essere quello di una rinnovata attenzione ad una mobilità sostenibile che miri alla totale integrazione tra i mezzi di trasporto pubblico e quelli a impatto ambientale zero.

In tale prospettiva appare strategica la realizzazione di una diffusa struttura di percorsi ciclabili urbani che si integri strutturalmente con una migliorata e rafforzata rete del trasporto pubblico locale.

La realizzazione di una bicipolitana – ovvero una rete di piste ciclabili strutturate come le linee di una metropolitana che garantisca al ciclista di raggiungere in sicurezza i luoghi cruciali della città – e della velostazione potranno garantire forme di mobilità integrata e sostenibile per la città.

Per raggiungere una migliore integrazione tra nodo ferroviario e principali vie di comunicazione, e per favorire l'accessibilità del centro storico, bisognerà impegnarsi sulla progettazione di nuovi parcheggi ai margini della ZTL, e quindi a servizio del centro (es. Sacro Cuore) e della Stazione (es. "Mattarella").

La pedonalizzazione del centro storico dovrà inoltre condurre allo studio di soluzioni mirate che compensino la perdita di parcheggi per i residenti.

Costituirà obiettivo dell'Amministrazione giungere alla completa gratuità del trasporto pubblico per studenti e anziani e progettare - con il coinvolgimento delle imprese del territorio - un nuovo sistema premiale per la mobilità alternativa nel percorso casa-lavoro e casa-scuola. Inoltre, per incentivare ancora di più l'utilizzo dei parcheggi scambiatori, andranno resi completamente gratuiti.

In particolare, per quanto riguarda la mobilità degli studenti, bisognerà intervenire per un serio e complessivo rafforzamento e riorganizzazione del servizio di trasporto in orario scolastico.

Al fine di garantire una migliorata mobilità generale della città, servirà pensare ad una nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del nuovo ospedale. Specialmente in relazione al traffico da e verso il nuovo ospedale, infatti, il tema della mobilità pubblica andrà declinato con le necessità dei futuri utenti e delle limitazioni e difficoltà in termini di mobilità degli stessi.

La città deve essere per tutti: Cesena necessita di un piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche e di un "coordinatore per inclusione" che, all'interno della macchina comunale, metta in relazione i vari assessorati.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



3.5.1 Forme di mobilità integrata e sostenibile

OB21.056.03

Nel secondo semestre sono state completate tutte le opere previste nel progetto.

OB21.059.01

Le attività preliminari riguardanti le analisi sperimentali di avviamento della Velostazione sono state effettuate, si procederà quindi con l'attuazione delle stesse dopo una concertazione con il proprietario dell'immobile che sarà utilizzato come velostazione per stabilire le condizioni l'uso e la gestione dell'immobile.

OB21.059.02

Il PUMS è stato adottato è in corso l'approvazione regionale della VAS; la Bicipolitana approvata con Delibera 262/2021 è in corso di realizzazione. Lo studio della riorganizzazione della rete di trasporto pubblico è stato avviato ed in coerenza con le strategie e gli obiettivi del PUMS.

AST21.059.01 *Mobilità sostenibile*

3.5.2 Riorganizzazione del sistema sosta

3.5.3 Trasporto pubblico

OB21.059.02

Il PUMS è stato adottato è in corso l'approvazione regionale della VAS; la Bicipolitana approvata con Delibera 262/2021 è in corso di realizzazione. Lo studio della riorganizzazione della rete di trasporto pubblico è stato avviato ed in coerenza con le strategie e gli obiettivi del PUMS.

AST21.059.03 *Servizio di trasporto pubblico*

3.5.4 Nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del Nuovo Ospedale

OB21.059.03

Nel corso del 2021 è stato acquistato il software per la gestione ZTL e controllo accessi.

3.5.5 PUMS: approvazione ed attuazione in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUG e PAESC)

OB21.059.02

Il PUMS è stato adottato è in corso l'approvazione regionale della VAS; la Bicipolitana approvata con Delibera 262/2021 è in corso di realizzazione. Lo studio della riorganizzazione della rete di trasporto pubblico è stato avviato ed in coerenza con le strategie e gli obiettivi del PUMS.

3.5.6 Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche

OGR21.023.01

Il piano è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 23/12/2021. L'approvazione del piano costituisce il presupposto per la successiva progettazione, programmazione e pianificazione degli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche esistenti sui percorsi di accesso ai luoghi pubblici e di pubblico interesse, nonché elenco delle criticità da recepire negli interventi su strade e viabilità. Sono stati individuati sette stralci di intervento: si partirà dal centro storico con la modifica alla pavimentazione di piazza del Popolo, per la quale serve l'ok della soprintendenza, e con interventi di abbattimento delle barriere su viale Mazzoni, via Zeffirino Re, via Gaspare Finali e viale Carducci. Nel dettaglio, nel corso dell'anno, sono state svolte le seguenti attività: l'ufficio personale, di concerto con il professionista incaricato, ha organizzato il corso di formazione denominato "Molteplicità" al quale hanno partecipato una decina di dipendenti dell'ente e alcuni portatori di interessi esterni; lo studio professionale incaricato ha provveduto a rilevare e classificare tutte le barriere architettoniche presenti in centro storico e all'interno degli spazi pubblici come strade, piazze, parchi e giardini sviluppando una mappatura delle criticità di questa parte della città. L'indagine è stata, inoltre, integrata dagli esiti del questionario pubblico lanciato dall'amministrazione nell'ottobre 2020, come punto di partenza per predisporre un piano di iniziative volto a garantire la massima accessibilità agli spazi e ai luoghi della città. Lo studio ha provveduto, altresì, a sviluppare un software per la catalogazione e la gestione dei dati raccolti, messo a disposizione dell'amministrazione sia per la consultazione che per l'implementazione da parte degli uffici coinvolti nella seconda parte dell'anno è stato redatto il piano approvato a fine dicembre.

3.5.7 Trasporto scolastico e scolastico disabili

OB21.091.01

La gara europea per l'affidamento del trasporto scolastico si è conclusa a giugno 2021 ed è stata individuata la ditta CERBUS. L'affidamento è per i prossimi tre anni scolastici. E' stata pubblicata la manifestazione di interesse ai sensi del dlgs 117/2017 art 56 per enti del terzo settore per l'organizzazione dell'accompagnamento scolastico. Il servizio è stato affidato ad AUSER, ANFAS, ARCI SOLIDARIETA' e CROCE VERDE e con loro si è programmato l'accompagnamento a partire dal 13 settembre 2021 per 24 alunne/i disabili gravi. A settembre 2021 è stato avviato il trasporto scolastico con il nuovo gestore CERBUS. Il trasporto scolastico pur con l'introduzione del green pass e dell'obbligo vaccinale non ha avuto nessun tipo di criticità. Sono sempre state effettuate tutte

le 18 corse attivate e non vi sono stati casi di contagi sulle singole corse. Il trasporto scolastico è stato avviato con la capienza dell'80% dei bus, la presenza di mascherine anche per i più piccoli, il gel per mani alla salita e sanificazioni quotidiane dei mezzi. Per gli alunni disabili gravi sono state inoltrate le richieste di trasporto dedicato da parte delle famiglie alle associazioni che hanno partecipato alla manifestazione di interesse ai sensi del dlgs 117/2017. Le singole famiglie hanno sottoscritto un patto di corresponsabilità per il trasporto dedicato.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Lattuca Enzo
- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 3.5.1**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.5.2**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 3.5.3**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 3.5.4**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 3.5.5**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 3.5.6**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Tagliabue Stefania - [UNIONE] Personale e Organizzazione
- Obiettivo operativo 3.5.7**
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Linea di mandato 4
CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico



4.1 Smart City e trasformazione digitale

Descrizione



Cesena vuole aspirare ad essere città evoluta, tecnologica e resiliente ai cambiamenti sociali e di sviluppo. In questo quadro, essere Smart City è uno strumento necessario e fattore abilitante per il raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030. Tale visione Smart andrà declinata delle varia dimensioni locali e sviluppata all'interno della comunità come metodo di approccio collegiale.

Cesena si è classificata all'11° posto in Italia per la trasformazione digitale (classifica IT- City Rate 2018 di Forum PA). Si proseguirà lo sviluppo e l'implementazione di nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese in modo da rendere il Comune sempre più facile e accessibile.

Parte prioritaria avrà l'estensione della rete infrastrutturale come condizione necessaria per la realizzazione di progetti smart, nonché WIFI diffuso nei punti di maggiore aggregazione, Sportelli Digitali diffusi anche presso i Quartieri. Si svilupperanno azioni orientate a dare attuazione ai principi declinati sotto la definizione Smart City quali progetti di IOT (Internet Of Things), con fini di pubblica utilità, quali ad esempio monitoraggio e indirizzamento in tempo reale di traffico, inquinamento, consumo energetico degli edifici pubblici, programmazione pulizia strade, raccolta differenziata, trasporto pubblico locale, assistenza ai cittadini con mobilità ridotta o disabilità.

Sul tema della trasformazione digitale si vuole arrivare all'obiettivo "Carta Zero" ovvero eliminare i fascicoli cartacei, digitalizzando totalmente le procedure amministrative.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



4.1.1 Smart City

OB21.023.02

Si è provveduto ad acquisire l'autorizzazione della Soprintendenza archeologica per l'esecuzione degli scavi lungo le tre dorsali, i cui lavori son tutt'ora in corso. Sono state acquisite dagli uffici interni le autorizzazioni per la modifica al traffico. Sono state ultimate le infrastrutture della dorsale Valle Savio e sono in corso quelle della dorsale Forli.

OB21.056.01

Si è provveduto al rilascio di Autorizzazioni/Concessioni riferite a circa 6000 metri di scavi per complessivi 15.000 metri di posa di fibra ottica da posare e di verifiche pre istruttorie riferite a circa 7500 metri di scavo relative a :

- AUTORIZZAZIONE Pgn.139028 del 01/10/2021 ANELLO 03 PFP EST 02 per circa 2750 metri di fibra, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi e rilascio autorizzazione e concessione

-AUTORIZZAZIONE Pgn.183512 del 22/12/2021 ANELLO 04 PFP EST3 , per circa 2130 metri di fibra, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi e rilascio autorizzazione e concessione

-AUTORIZZAZIONE Pgn.185554 del 27/12/2021 ANELLO 04 PFP EST4 , per circa 3000 metri di fibra, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi e rilascio autorizzazione e concessione

-AUTORIZZAZIONE Pgn.120229 del 27/05/2021 PARZIALE 1- ZONA INDUSTRIALE DI PIEVESESTINA, per circa 8000 metri di fibra, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi e rilascio autorizzazione e concessione

ANELLO 04 PFP EST1 verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 2300 metri di scavi

ANELLO 04 PFP EST 2 verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 700 metri di scavi

ANELLO 03 PFP EST 1 verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 1200 metri di scavi

ANELLO 03 PFP EST 3 verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 1100 metri di scavi

- ANELLO 03 EST 4 ,verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 600 metri di scavi

- ANELLO 03 WEST 4 , verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi, per un totale di 1500 metri di scavi

UNIONE - OB21.U029.01

Le attività sono state sviluppate come segue:

1) Il cruscotto "Smart Cesena" è stato rilasciato dal fornitore. Contestualmente è stata sviluppata anche una piattaforma per l'inserimento diretto dei dati relativi al passaporto ambientale.

2) Il percorso partecipato denominato Smart&Eco nel primo semestre ha visto, grazie alla partecipazione di molti stakeholder e l'organizzazione di una serie di incontri partecipati, l'individuazione di tre schede progetto. Nel secondo semestre le schede sono state approfondite attraverso l'organizzazione di tre distinti tavoli di co-progettazione. Il progetto è giunto al suo termine nei tempi prefissati.

3) Per quello che riguarda la DAD e il collegamento alla BUL, stanno procedendo sotto il monitoraggio

e ausilio dell'Unione i due progetti Regionali che, grazie a Lepida, collegheranno entro il 2022 tutte

le scuole a partire da quelle di primo grado in su, tutte le unità abitative tramite architettura FTTH

in tutti i comuni dell'Unione.

4) Per quanto riguarda le azioni ICT le attività svolte a supporto del settore Ambiente e Mobilità sono state svolte a favore di:

- Completamento del sistema di videocontrollo degli accessi alla ZTL con l'acquisto di 6 nuove telecamere per il monitoraggio a doppia corsia e la realizzazione di 10 nuovi varchi di controllo.

- Realizzazione di varchi contatraffico: attivazione di 50 nuovi varchi "conta biciclette"

- Per quello che riguarda le piattaforme "on-net" per il comune di Cesena, il fornitore in accordo con l'amministrazione, ha modificato il progetto convertendo l'obiettivo in distributori di acqua da installare sul territorio.

4.1.2 Comune sempre più facile e accessibile

OB21.089.01

Gli step progressivi per la realizzazione dell'obiettivo in esame sono stati raggiunti, pur con definitiva riserva di verifica del sistema applicativo on line da parte dei Servizi Informatici.

OB21.025.02

Il software gestionale in versione web è stato installato e sperimentato in versione prova ma non si è andati in esercizio in quanto nel frattempo è subentrata la scelta di migrare il software dei demografici che ha dei punti di interconnessione con il software dei cimiteri. Esiste anche un problema di "pulizia" della banca dati dal momento che sul software gestionale ci sono diversi soggetti che ci lavorano: l'ufficio Decessi-Concessioni, la Direzione cimiteriale e il concessionario del Crematorio. L'obiettivo verrà completato nel corso del 2022.

OGR21.025.01

L'obiettivo si è sostanzialmente realizzato. Nel primo semestre è stato attivato il punto spid presso il Centro Montefiore a partire dal 21 maggio 2021; è stato attivato il servizio concilia web dal mese di marzo presso lo sportello facile; è stato attivato il progetto che porterà allo sviluppo dell'agenzia per la famiglia, con l'individuazione di una risorsa dedicata e la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro (attività svolta dai Servizi sociali). Alle attività realizzate nel corso del primo semestre si sono aggiunte quelle inerenti l'avvio del primo decentramento dello Sportello Facile presso il Quartiere Borello. Per quanto attiene alla promozione di SPID nelle scuole è stata individuata come prima sperimentazione pilota il Liceo Linguistico programmando l'attività per la primavera 2022. E' stata digitalizzata l'attività di registrazione degli animali d'affezione, delle istanze di rettifica e di cambio residenza/abitazione. Sulla promozione del servizio del Coreco si procederà nel corso del 2022 a sviluppare una campagna di comunicazione attraverso l'app IO e l'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena.

UNIONE - OGR21.U029.01

Considerata l'articolazione complessa del progetto, si propongono sotto per ogni macro attività i rispettivi avanzamenti:

1. Innovazione dei servizi online:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione", sono stati attivati sull'APP IO 11 servizi per ogni Comune dell'Unione. E' stato realizzato il sistema di gestione iscrizioni alle newsletter, che ora si presenta come un servizio online da cui il cittadino può effettuare autonomamente le operazioni di iscrizione, cancellazione e modifica. Presso il Comune di Mercato Saraceno è stata installata e resa operativa la piattaforma di gestione dei processi partecipativi, raggiungibile all'indirizzo <https://partecipazione.comune.mercatosaraceno.fc.it/>. Sono operativi i nuovi portali "multeonline" per i Comuni di Sarsina, Bagno di Romagna e Mercato Saraceno dal quale è possibile la consultazione della documentazione e il pagamento delle contravvenzioni.

2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione" dalle prime settimane del 2021 sono state avviate le attività relative al "Progetto pagoPA - ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria per l'Unione Valle del Savio". Le prime settimane dell'anno sono state dedicate alla predisposizione del progetto che prevede le seguenti fasi:

- Censimento Entrate;*
- Analisi stato di fatto e programmazione;*
- Individuazione partner tecnologico;*
- Riorganizzazione del processo gestione entrate;*

Si è quindi passati alla fase operativa. La prima attività ha previsto il censimento di tutti i capitoli di entrata per servizi (selezione di capitoli

del titolo 3^A) di tutti gli Enti dell'Unione che ha generato una banca dati unificata sulla quale è stato implementato un applicativo gestionale utilizzato a supporto delle attività successive;

Per ogni voce di entrata si è proceduto ad una analisi del contesto tecnico e organizzativo, acquisendo tutte quelle informazioni necessarie alla individuazione degli interventi da attuare ed alla definizione della relativa programmazione temporale. Per integrarsi con il sistema pagoPA è necessario dotarsi di una piattaforma software che renda disponibile una serie di funzionalità, sia nella fase di generazione del credito, sia in fase di

riconciliazione delle entrate. Ad eccezione di alcune situazioni particolari ove sono già presenti alcuni partner tecnologici per specifici servizi, è stato necessario individuare un partner/prodotto, da utilizzarsi per la generalità dei casi. Nel corso dei mesi di aprile maggio, è stata effettuata una analisi di mercato che ha portato all'individuazione della ditta e-fil quale partner tecnologico per tutti gli Enti dell'Unione, ad eccezione del Comune di Cesena che già da tempo aveva sottoscritto un contratto con la ditta Next Step Solutions.

Tutto il secondo semestre è stato dedicato all'attuazione degli interventi individuati nella fase di analisi di programmazione. Il consuntivo delle operazioni concluse al 31/12/2021 ha permesso il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto regionale sul "fondo Innovazione", nel frattempo ribattezzato "DIGITALE

COMUNE". Per ogni Ente è stato attivato il seguente numero di servizi:

- Comune di BAGNO: 42
- Comune di CESENA: 122
- Comune di MERCATO SARACENO: 36
- Comune di MONTIANO: 22
- Comune di SARSINA: 45
- Comune di VERGHERETO: 27
- UNIONE VALLE SAVIO: 18

che, sulla base dei criteri stabiliti per la verifica del raggiungimento degli obiettivi, corrispondono alle seguenti percentuali:

- Comune di BAGNO DI ROMAGNA: 86%
- Comune di CESENA: 95%
- Comune di MERCATO: 86%
- Comune di MONTIANO: 83%
- Comune di SARSINA: 85%
- Comune di VERGHERETO: 84%

con una media del 86.5% ben al di sopra del 70%, il minimo richiesto.

3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti

A Marzo è stato effettuato l'affidamento, ed è immediatamente partita l'attività preparatoria all'avvio in produzione dei nuovi software, prevista per il secondo semestre nei comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano. Sono stati predisposti gli ambienti applicativi ed effettuate gli impianti delle varie componenti software (popolamento database e preparazione application server). E' stato inoltre individuato il cronoprogramma delle migrazioni, e il piano della formazione per i vari enti. Sono state effettuate le analisi preliminari per la definizione dei nuovi iter di produzione di delibere determinate liquidazioni. Sono stati resi disponibili al fornitore i dati della contabilità per l'effettuazione della prima migrazione di prova e le analisi sulle strutture in essere nel documentale (tipi documento utilizzati, registri, iter, conteggi). Nel

secondo semestre è stata condotta assieme alle ragionerie l'attività di analisi dei dati per individuare le specifiche di migrazione di ciascun ente. Sono stati inseriti nel programma gli iter degli atti precedentemente concordati oltre che le varie anagrafiche di base (fornitori, anagrafe, lotti anac e così via...) e il nuovo titolare di classificazione. Nei mesi di settembre ottobre e novembre hanno avuto luogo le migrazioni effettive per Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano, secondo le analisi e il cronoprogramma stabilito. E' stata condotta la formazione specifica per gli uffici Segreteria, Ragioneria e Protocollo e quella generale per tutto il personale amministrativo.

A seguito della partenza in produzione è stata fatta attività di tuning sulle procedure e sono stati individuati gli interventi da porre in essere sui software gestionali integrati a protocollo e contabilità. E' stato introdotto il nuovo portale per la gestione di albo pretorio e amministrazione trasparente. Parallelamente, anche in base alle esperienze maturate, è iniziato lo studio del progetto di migrazione per il comune di Cesena e dei restanti enti dell'Unione, che avverrà nel 2022.

4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali: (Solari)

Sono stati digitalizzati i moduli per presentare "Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare - emergenza COVID19" (seconda fase, gennaio 2021) e per la "Domanda di contributo per il Fondo affitto". In entrambi i casi sono stati realizzati i relativi sistemi gestionali di back-office. Di concerto fra Sistemi Informatici e Servizi Sociali sono state riviste alcune funzionalità della piattaforma gestionale utilizzata. Nel secondo semestre è emersa la volontà da parte del Settore Servizi Sociali di dotarsi di un nuovo sistema informatizzato per la gestione del Segretariato e della Cartella Sociale (e relativi servizi connessi di avvio e di personalizzazione). La scelta è ricaduta sul S.I.SO. (Sistema Informativo Sociale) basato sulla piattaforma G.I.T. (Gestione Intersectoriale del Territorio). Sono state svolte tutte le attività tecniche a supporto del Settore nella valutazione dell'impatto dell'introduzione del nuovo sistema: infrastruttura tecnologica, migrazione dati, implementazione di nuove funzionalità.

5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena: (Antoniacci)

Il servizio di dematerializzazione è stato affidato tramite convenzione CONSIP SPC Cloud. Le attività operative inizieranno nel primo semestre 2022.

6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA: (Tagliabue)

Nel primo semestre le attività sono state focalizzate sull'analisi della metodologia da utilizzare e l'organizzazione di un piano di lavoro. Nel secondo semestre, sulla base di quanto impostato e ripercorrendo anche le linee guida dettate dal PNRR (Missione M1C1 R:1.4), si è proceduto all'affidamento ad una società esterna che, individuati gli ambiti più critici e urgenti, ha effettuato un'attività di revisione delle procedure sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista strumentale.

7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena:

Le attività di installazione, configurazione, personalizzazione e formazione sono state concluse positivamente nel primo semestre. Il sistema è già in uso dagli organi di Cesena e dell'Unione.

8. Dematerializzazione delle cedole librerie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i comuni dell'Unione:

Per tutti quelli che ancora non ne erano provvisti (Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto) è stato acquistato il medesimo software gestionale già in uso presso gli altri Comuni. L'utilizzo del nuovo software è iniziato con l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. E' stata realizzata l'intera piattaforma per la gestione delle cedole librerie dematerializzate. Si tratta di un ecosistema che integra diversi servizi: portale online per la gestione delle cedole da parte delle cartolibrerie, modulo online di adesione alla piattaforma, software gestionale ad uso degli uffici scuola dei Comuni. Sinteticamente, la piattaforma funziona secondo il seguente processo:

- La dematerializzazione delle cedole parte dall'acquisizione degli elenchi degli iscritti da tutte le scuole primarie che hanno sede nel territorio dell'Unione.

- Gli elenchi vengono incrociati con i dati risultanti dalle anagrafi dei Comuni.

- Per gli studenti risultanti effettivamente residenti viene creata la cedola virtuale.

- Le cartolibrerie, dopo essersi accreditate presentando apposita domanda online, accedono al portale e prendono in carico la cedola digitando il codice fiscale dell'alunno.

- Utilizzando il gestionale di back office, periodicamente, l'ufficio scuola del Comune rimborsa tutte le cedole in carico ad ogni cartolibreria.

Trattandosi di tematiche simili, ed avendo i medesimi soggetti come interlocutori, nella parte online per le cartolibrerie sono stati integrati anche i servizi relativi al progetto eState Attivi del Comune di Cesena: sia nel caso della presentazione delle istanze di adesione alla piattaforma informatizzata sia per la gestione dei premi.

Dell'intero ecosistema fanno parte anche il servizio online per la partecipazione degli studenti al progetto eState Attivi ed il relativo software gestionale ad uso dell'Ufficio Informagiovani

9. Avvio operatività form online per prenotazione sale Biblioteca Malatestiana e Cultura:

L'applicativo è operativo e sono state recepite le tariffe aggiornate.

UNIONE - OB21.U029.02

Tutte le attività, con l'unica eccezione per quella dei Condomini, legata alle attività di Hera prorogate al 2022, sono state realizzate. Per i condomini, infatti, è propedeutico avere l'Anagrafica completa degli Amministratori di Condominio che Hera sta costruendo durante la consegna delle dotazione sul territorio, attività che ha subito diversi rallentamenti e che si concluderà nel 2022. Per i flussi di traffico si è utilizzata la piattaforma Tom Tom per scaricare i dati e valutare la loro attendibilità. Questa è stata ritenuta non troppo elevata, in quanto i flussi riguardano circa il 10% dei movimenti complessivi, percentuale troppo esigua per analisi approfondite.

Le risposte all'indagine sul Centro Sportivo di Bagno di R. sono state strutturate e divulgate in Open Data, oltre che riepilogate in un report.

Le analisi ambientali ed Energetiche dello IUAV sono state catalogate nel SIT e pubblicate in open data. Sia sul centro storico che per la ZTL sono state costruite analisi demografiche ed economiche, ed elaborate statistiche sulla tipologia dei permessi richiesti per la ZTL; in open data sono esposti i dettagli per le 2 aree in oggetto. Per i 3 Uffici di Piano, attraverso l'incrocio di vari database in possesso dell'Ente, si sono fornite stime sul numero e localizzazione degli alloggi residenziali "sfitti".

UNIONE - OB21.U078.02

Nell'ottica di perseguire il miglioramento dell'applicativo "Ares", così come ci si era prefissati si è proceduto a monitorare la compilazione di tutti i campi obbligatori (e la correttezza di essi) tramite il sistema Ares. Il controllo effettuato a campione sta a dimostrare che ci si avvicinerà sempre di più alla completezza di tutte le cartelle utenti, in modo da non disperdere le informazioni. Questo target andrà a pieno regime non appena si procederà all'implementazione e alla diffusione del nuovo software Si.So. Riguardo all'erogazione di risorse a seguito dell'approvazione di contributo da parte della Commissione (Gruppo Tecnico) è andato a regime il sistema di collegamento al budget annuale (capitoli di Bilancio dedicati a seconda dell'Area di riferimento come Famiglie minori, Adulti, Anziani ecc): a seguito delle determinazioni di impegno relative viene "scalato" l'ammontare complessivo in modo da monitorare l'andamento della spesa. Anche riguardo all'automatizzazione delle risposte da portale è stato raggiunto l'automatismo auspicato. Le domande (per bando affitto, piuttosto che per le misure di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie, come da D.L. 73/2021) vengono caricate su un programma appositamente predisposto per gestire le istanze e da esso si procede all'invio massivo di riscontro (mezzo mail o messaggistica), adoperando un testo di risposta specifico.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Lattuca Enzo
- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 4.1.1**
- Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Piselli Andrea - Polizia Locale
- Obiettivo operativo 4.1.2**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Fini Giovanni - [UNIONE] Sistemi informatici Associati e Statistica
 - Tagliabue Stefania - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica

Obiettivo strategico



4.2 Qualità dell'ambiente

Descrizione



La qualità della nostra vita è legata alla qualità dell'ambiente che ci circonda e in cui siamo immersi. In quest'ottica, politiche di mitigazione si integreranno ad azioni di adattamento ai cambiamenti climatici. Il coinvolgimento della popolazione e la sensibilizzazione saranno azioni prioritarie, a partire dalle scuole fino a giungere al coinvolgimento di tutta la cittadinanza. Forme partecipative (quali ad esempio la consulta per l'ambiente) andranno strutturate al fine di condividere i processi programmatici con gli stakeholder del territorio.

Gli ambiti di intervento riguarderanno:

- acqua;
- aria;
- terra;
- energia;
- rifiuti.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



4.2.1 Coinvolgimento e partecipazione della popolazione sui temi ambientali

AST21.072.03 Promozione tutela ambientale

AST21.067.06 Progetti di educazione e coinvolgimento ai temi della protezione civile

4.2.2 Acqua

OB21.072.01

E' stata completata l'installazione di n. 74 erogatori di acqua negli edifici scolastici. Attivati i comodati d'uso gratuito dei macchinari ed il Settore LLPP attiverà la manutenzione e sanificazione programmata. A seguito di un accordo fra Comune ed Hera è stata modificata la strategia riguardo alla tipologia di strutture da installare sul territorio per l'erogazione di acqua pubblica, che non saranno più rappresentate dalle cassette dell'acqua ma da totem che oltre all'erogazione di acqua saranno attrezzati per la rilevazione di parametri fisico-chimici atti a valutare la qualità ambientale del sito. Pertanto non si è proceduto con la progettazione esecutiva delle 3 cassette, originariamente previste, ma si è svolto un rilevamento sul territorio per individuare l'ubicazione di n 5 postazioni per totem di cui si prevede l'installazione nel 2022.

OB21.072.02

A conclusione del tavolo di lavoro già avviato si è arrivati a settembre 2021 alla sottoscrizione di un accordo tra gli enti coinvolti nel risanamento ambientale, messa in sicurezza idraulica e miglioramento strutturale del Torrente Cesuola sia nel tratto tombinato che a cielo

aperto. Le finalità dell'accordo sono volte allo sviluppo di azioni di coordinamento, tra i soggetti a vario titolo interessati, in un'ottica integrativa e sinergica, al fine di raggiungere livelli qualitativi di efficacia ed efficienza amministrativa.

4.2.3 Aria

AST21.072.02 Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi

4.2.4 Terra

AST21.064.06 Servizio sismica

UNIONE - AST21.U071.02 Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

4.2.5 Energia e clima

OGR21.072.01

1. Green City Accord: Strutturazione di un sistema di raccolta dati e definizione target degli ambiti ambientali

Così come precisamente indicato nella descrizione generale dell'obiettivo, le attività peculiari del primo anno di validità si sono concentrate sulla strutturazione del database finalizzato alla elaborazione del rapporto che contiene la fotografia dello stato di partenza per ognuno dei cinque ambiti ambientali. In particolare:

è stato istituito un Gruppo di Lavoro intersettoriale con funzione di assistenza e supporto alla raccolta dati, alla strutturazione di un sistema di monitoraggio ambientale e alla redazione del rapporto richiesto dal Green City Accord;

è stata effettuata la ricognizione finalizzata alla verifica della disponibilità dei dati necessari presenti all'interno del Comune o sulla necessità di reperirli all'esterno;

è stato assicurato il contatto con il Segretariato del Green City Accord, tramite la partecipazione a momenti formativi, organizzati a livello comunitario, con lo scopo di approfondire le metodologie e le tecniche funzionali al calcolo degli indicatori proposti;

sono stati attivati specifici servizi per il supporto al calcolo degli indicatori e all'individuazione dei target di riferimento.

Le attività ascrivibili alla definizione di alcuni dei target per i vari ambiti ambientali individuati nel Green City Accord sono attualmente in corso e in via di definitiva elaborazione.

Progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici: Elaborazione ed approvazione delle strategie di adattamento climatico

Sono state svolte e completate le attività di studio ed analisi relative alle strategie sul sistema del verde (connessione, continuità, assorbimento di calore). Tali elaborati, espressione di indirizzi progettuali e linee guida funzionali a dare attuazione alle politiche legate al verde, alla salvaguardia della biodiversità, alla riconnessione degli spazi verdi e all'adattamento climatico, hanno portato alla approvazione delle specifiche Strategie.

4.2.6 Rifiuti

OB21.020.01

Per l'anno di imposta 2021 le tariffe TARI sono state determinate, per la prima volta, secondo il metodo MTR disposto da ARERA (a copertura dei costi efficienti) e secondo le specifiche tecniche dettate da ATERSIR (delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 29/06/2021). Le bollette di acconto 2021 sono comunque state calcolate applicando le tariffe TARI 2020 così come previsto dal DL 34/2019, mentre soltanto sulla bolletta di conguaglio, con scadenza di pagamento 16/12/2021, sono state applicate le tariffe vigenti per l'anno in corso. Ciò ha comportato rilevanti modifiche al software gestionale sia per la differente modalità di calcolo delle bollette ordinarie che per le simulazioni tariffarie secondo il nuovo metodo MTR. Con la medesima delibera di approvazione delle tariffe TARI 2021 sono state inoltre riconosciute scontistiche da applicare in forma percentuale sia sulla quota variabile che fissa della tariffa da riconoscere alle "utenze non domestiche" che a causa del perdurare della situazione di emergenza sanitaria da virus COVID-19, hanno subito chiusure forzate o restrizioni imposte dalla limitata circolazione delle persone e merci che per alcune attività ha inevitabilmente provocato una riduzione dell'attività con gravi ripercussioni economiche e conseguentemente una inevitabile contrazione della produzione di rifiuti urbani. Tali scontistiche e le relative modalità applicative sono state condivise con i settori interessati e con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative. Sempre per motivi legati all'emergenza sanitaria in essere è stata riconosciuta una scontistica anche alle utenze domestiche residenti per motivi di natura sociale "bonus sociale". Anche questo aspetto ha comportato la necessità di intervenire sul software applicativo di gestione del tributo e questi sconti sono stati inseriti nelle bollette di pagamento TARI 2021 sin dall'emissione dell'acconto. Il recepimento nel nostro ordinamento delle Direttive Europee sull'Economia Circolare, introdotte con D.lgs. 116/2020 ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (TUA) sotto diversi profili. In particolare il legislatore è intervenuto:

- sulla definizione di rifiuti urbani e speciali di cui all'art. 183 del citato D.Lgs. 152/2006;*
- sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006;*
- sulle definizioni in materia di imballaggio di cui all'art. 218 del D.Lgs. 152/2006;*
- sulla possibilità data alle UND di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero di cui all'art. 198, comma 2-bis, del D.Lgs. 152/2006.*

Ciò ha reso necessario apportare modifiche al Regolamento per la gestione della TARI per renderlo compatibile con le novità introdotte; tali modifiche, in collaborazione con il Servizio Igiene Ambientale

e previo confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente interessate, sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29/06/2021. Ai fini della corretta applicazione dell'art. 238 comma 10 del D.Lgs. 152/2006 (fuoriuscita dal servizio di privata) a settembre sono state inviate a tutte le ditte che avevano manifestato tale interesse entro il termine inderogabile del 31/05/2021 comunicazioni con allegata autocertificazione da completare qualora fossero realmente in possesso di tutti i requisiti per la fuoriuscita. Nel corso del secondo semestre 2021 sono state elaborate le bollette di conguaglio 2021, con scadenza di pagamento 16/12/2021 e sono state per la prima volta postalizzate separatamente dagli acconti. Ciò ha reso necessario apportare modifiche rilevanti sia ai modelli di pagamento che al gestionale in uso in quanto il calcolo del dovuto a saldo è stato calcolato al netto di quanto versato (fino al 2020 era sul bullettato) dai contribuenti in occasione delle due rate di acconto. In occasione della rata di saldo sono state riviste e ricalcolate anche le scontistiche COVID già riconosciute in forma percentuale sul dovuto delle prime due rate in acconto.

OB21.070.01

La tematica dell'abbandono rifiuti è stata traslata in un obiettivo di gruppo 2022. Hera ha individuato un fornitore per il servizio delle fototrappole. E' stato presentato il Piano di spazzamento che verrà approvato dalla Giunta nel 2022 e dal 01/01/2022 sarà attiva la riorganizzazione di questo servizio. Presentato progetto di riduzione rifiuti. Atersir ha riconosciuto i fondi per la sua realizzazione ed è prevista la conclusione nel 2022. Attivati i servizi di pulizia volante e riorganizzato lo svuota cestini.

4.2.7 Biodiversità

4.2.8 Benessere animale e convivenza con infestanti

Assessori di riferimento



- Acerbi Camillo
- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina

Referenti tecnici



- Obiettivo operativo 4.2.1**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 4.2.2**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Obiettivo operativo 4.2.3**
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Obiettivo operativo 4.2.4**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Fini Giovanni - [UNIONE] Ambiente, salvaguardia del territorio montano e protezione civile
- Obiettivo operativo 4.2.5**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici

Obiettivo operativo 4.2.6

- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Piselli Andrea - Polizia Locale
- Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari

Obiettivo operativo 4.2.7

- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Obiettivo operativo 4.2.8

- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
-

Obiettivo strategico



4.3 Valorizzazione e promozione della cultura

Descrizione



Anche sui temi culturali, così come per la valorizzazione e la promozione turistica, dobbiamo avere la consapevolezza di agire entro un sistema territoriale che ha i suoi punti di eccellenza e specifiche peculiarità. Serve allora sviluppare la «Piattaforma culturale romagnola», con nuove relazioni e nuove concezioni della politica culturale, a partire dalla programmazione degli eventi e dalla gestione dei servizi. In questo senso andranno valutate attentamente modalità alternative di gestione del Teatro Bonci.

La Biblioteca Malatestiana è senza dubbio il nostro elemento distintivo, il principale monumento storico artistico della città ma allo stesso tempo la più importante istituzione culturale, che offre quotidianamente un servizio moderno aperto a tutti e che merita di essere valorizzato come “CASA DEL LIBRO” anche attraverso l’individuazione di una specifica direzione scientifica che prosegua nella sfida di far vivere insieme la sezione antica con quella moderna. Esigenza non più procrastinabile è poi quella di recuperare uno spazio quanto più possibile vicino alla biblioteca per il magazzino dei libri.

Ulteriore punto chiave sarà tornare ad investire nelle professionalità interne all’Amministrazione nel settore cultura e, all’interno di esso, negli ambiti che negli anni si sono maggiormente indeboliti, a partire dal Centro Cinema Città di Cesena. La collocazione del Centro Cinema all’interno dei locali della Biblioteca è una soluzione sulla quale il confronto delle diverse opinioni non può considerarsi concluso. Tale soluzione andrà pertanto monitorata nei prossimi anni, anche parallelamente alla concreta possibilità del recupero di altri edifici pubblici cittadini a vocazione culturale, come il San Biagio e Palazzo Guidi.

Per poter procedere a definire compiutamente la sede delle principali istituzioni culturali si dovrà completare l’opera di recupero degli edifici della città a vocazione culturale, a partire proprio dal complesso del San Biagio e da Palazzo Guidi. Infine andranno sostenute le nuove iniziative culturali che interesseranno Casa Bufalini, il Ridotto del Teatro Bonci, Palazzo Mazzini-Marinelli e la Pinacoteca della Città a Palazzo Oir, che nascerà grazie alla collaborazione tra Ministero dei Beni Culturali, Comune e Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena. La riqualificata Pinacoteca della Città a Palazzo OIR promuoverà la funzione di nuovo centro per eventi culturali - Gallery, Library, Art, Museum (GLAM) - attraverso l’integrazione

delle collezioni comunali e della Fondazione con la mostra Fioravanti.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



4.3.1 Teatro Bonci

OB21.023.04

Con delibera di Giunta Comunale n. 402 del 14/12/2021 è stato approvato il progetto preliminare di intervento strutturale sui solai.

4.3.2 Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

OB21.044.01

Si è conclusa la fase progettuale degli spazi e relativa destinazione d'uso dell'area del Terzo Lotto della Malatestiana sulla base delle necessità funzionali dei servizi da attivare. L'azione integrata dei Servizi Biblioteca Malatestiana e Cultura ed Edilizia Pubblica ha portato a conclusione la progettazione degli allestimenti di tutta l'area, traducendo poi la previsione nel successivo piano acquisti degli arredi e delle attrezzature. E' stata anche portata a termine la realizzazione della nuova sala proiezioni da cinquanta posti.

Negli spazi che verranno liberati dalla mediateca si è conclusa la progettazione degli arredi per la nuova emeroteca. Inoltre è stato approvato il nuovo protocollo riviste, ovvero il piano di revisione e scarto redatto dal Gruppo Periodici del Polo delle Biblioteche di Romagna di cui la Biblioteca Malatestiana è parte.

Dal punto di vista delle collezioni, sono state revisionate la sezione moderna ed il centro cinema per un numero di unità superiore al preventivato e implementate le raccolte "Manga" e "Gaming"; revisionata la sezione "Graphic novel", scorporate dalla saggistica le sezioni "Poesia" e "Narrativa".

Si è conclusa la fase formativa del personale interno ed esterno del Servizio Biblioteca Moderna al fine della riorganizzazione del servizio di prestito interbibliotecario. Si è conclusa l'attività di catalogazione per la messa a disposizione di un primo nucleo di documenti finalizzati all'attivazione del servizio di prestito locandine cinematografiche che, essendo collegato all'apertura del Terzo Lotto, si avvierà nei primi mesi del 2022.

Sono stati avviati la progettazione e lo studio di fattibilità della nuova segnaletica interna per servizi e collezioni. Il Terzo Lotto, a causa di alcuni ritardi nella consegna del cantiere e nell'arrivo di arredi e attrezzature determinati dalla situazione emergenziale ancora in corso, viene inaugurato nel primo trimestre 2022. E' proseguito l'intervento di riordino e catalogazione di un nucleo dell'archivio fotografico Guido Guidi in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna.

OB21.044.02

Gli inventari dei fondi librari antichi sono stati completati, in parallelo alle misurazioni dei fondi manoscritti e antichi, con la previsione degli spazi necessari a collocarli. E' stato portato avanti il piano di restauro delle pagine Web del sito della Malatestiana. Nell'ambito del servizio di riproduzione documenti e fotografie sono state ridefinite le tariffe ed

avviato un importante piano di digitalizzazione grazie all'acquisto di un nuovo scanner.

OB21.044.03

Dopo aver preso contatti con numerose realtà bibliotecarie nazionali ed internazionali, sono stati acquisiti i primi elementi per lo studio di fattibilità.

OB21.049.01

Nella prima parte dell'anno, in particolare da gennaio a giugno, l'aggravarsi della situazione pandemica ha reso possibile il potenziamento previsto delle attività culturali on-line sul sito web e social network del Comune di Cesena e della Biblioteca Malatestiana. Sono state realizzate quattro rassegne (Settimana della Memoria, Freschi di Stampa, Poesia dai Manoscritti e A proposito di Dante) volte alla promozione della cultura e della lettura, con un buon riscontro di visualizzazioni ed interazioni. Sono stati proposti post, stories e pillole divulgative sul patrimonio, tematizzati anche in occasioni di celebrazioni o giornate particolari. Il ritorno in presenza degli eventi e delle iniziative culturali ha fortemente rallentato la frequenza della promozione tramite i canali online, che sono stati utilizzati per la promozione degli eventi on-site offerti nell'estate 2021. A giugno 2021 sono state lanciate le prime otto storie dedicate ai beni e alle istituzioni culturali di Cesena sulla piattaforma Google Arts&Culture, all'interno della pagina "Comune di Cesena". Nella prima parte del progetto sono state valorizzate la Biblioteca Malatestiana, la Rocca Malatestiana, il Teatro Bonci, ERT – Emilia Romagna Teatro Fondazione, l'Archivio Fotografico della Biblioteca Malatestiana, Villa Silvia Carducci, la storia delle ossa di Malatesta Novello e i graffiti della Biblioteca Malatestiana. L'attuazione del progetto ha visto coinvolti sin dall'inizio diversi studenti delle università convenzionate con il Comune, che durante il tirocinio formativo e curricolare presso il Settore hanno realizzato i testi, le elaborazioni fotografiche e il layout del progetto. Il progetto è proseguito nella seconda parte dell'anno, con la ricerca delle informazioni e del materiale fotografico per le storie dedicate all'Abbazia del Monte, alla Cattedrale, alla Pinacoteca Comunale e alla Sede Municipale a Palazzo Albornoz.

OB21.023.03

Sono stati recuperati 1.000 metri quadrati dell'edificio che, fino al 2006, ha ospitato il liceo classico "Monti". Nel dettaglio nel corso dell'anno sono state eseguite le seguenti lavorazioni:

- completamento di tutte le pavimentazioni interne in seminato alla veneziana con relativi massetti e sottofondi cementizi;
- completamento di tutti gli impianti di ventilazione ed elettrici;
- restauri dei soffitti arellati esistenti e tinteggiature;
- realizzazione degli infissi interni ed esterni;

- restauro e montaggio dell'antico portone di legno d'ingresso e delle porte "a madonna";

- completamento delle tinteggiature interne ed esterne e del cortile centrale ;

- montaggio della piattaforma elevatrice.

Il terzo lotto verrà inaugurato il 19 marzo 2022

4.3.3 Centro Cinema Città di Cesena

AST21.048.01 - Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena AST21.048.02 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico

4.3.4 Realizzazione della Casa della Musica

OB21.047.01

A seguito della stipula (il 29 aprile 2021), tra il Comune di Cesena e il Conservatorio Statale "Bruno Maderna", del contratto di concessione ultratrentennale del complesso immobiliare denominato "Palazzo Mazzini Marinelli", finalizzato – fra l'altro – anche alla partecipazione del Conservatorio al bando ministeriale per edilizia AFAM 2021, il Ministero dell'Università e Ricerca (MUR), con decreto n. 2833 del 29/11/2021, ha approvato la graduatoria dei programmi di edilizia presentati dai Conservatori statali, nell'ambito della quale il Conservatorio Maderna si è posizionato ottavo non ottenendo, così, il cofinanziamento statale a valere sui fondi del Ministero Università e Ricerca (MUR) 2021. L'immobile, ora oggetto di lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico, nonché di rifunzionalizzazione, a cura del Settore Lavori Pubblici, verrà formalmente consegnato al termine dei medesimi. In parallelo, il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, oltre alla prosecuzione della collaborazione con il Settore Lavori Pubblici per l'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) nell'edificio di Palazzo Mazzini Marinelli, ha avviato un'analisi per la nuova collocazione della Biblioteca Ghirotti, ancora in deposito presso i locali di Palazzo Mazzini Marinelli.

OB21.023.01

Si è provveduto a redigere ed approvare i progetti. Sono stati eseguiti lavori di ispezione sui solai e sondaggi sulle strutture edili del palazzo. Dopo il confronto con la Soprintendenza è emerso che lo stato degli impianti elettrici, meccanici e di illuminazione dell'edificio risulta peggiore del previsto. E' così emersa la necessità di sostituire parte delle condotte, delle linee e dei quadri intervenendo anche sulle parti murarie.

4.3.5 Rocca Malatestiana

OGR21.045.01

E' stato realizzato per la prima volta un percorso partecipato sul tema degli spazi e delle attività culturali. Dagli esiti del percorso è scaturita una nuova programmazione delle attività culturali estive. L'esperienza estiva di Cesena Riparte, che ha integrato Green City del 2020, ha riscosso notevole successo coinvolgendo numerose realtà cesenati nell'organizzazione e un vasto pubblico nella fruizione delle attività. Sono proseguiti sia la progettazione della nuova Pinacoteca a Palazzo OIR, gestita internamente dal Settore Lavori pubblici, sia la progettazione del nuovo Museo Archeologico affidata all'esterno. Con delibera di Giunta 417/2021, in vista della scadenza di fine anno sia della concessione per la gestione della Rocca che di Villa Silvia, si è deciso un nuovo affidamento per tutto il tempo necessario all'individuazione della più appropriata e idonea formula gestionale; sono state quindi riaffidate rispettivamente a Jazzlife e ad AMMI le gestioni di Rocca e Villa Silvia per la durata di 10 mesi. Si è conclusa nel mese di settembre la procedura per l'affidamento dei servizi di gestione delle visite guidate, servizi integrativi di biglietteria e bookshop presso la Biblioteca Malatestiana antica e servizio di custodia e accoglienza di spazi culturali del Settore; l'affidamento ha durata biennale. Sulla chiesa dello Spirito Santo, dopo uno studio di fattibilità, si è optato per la scelta di ospitare le iniziative di associazioni e compagnie teatrali senza procedere ad un affidamento dello spazio per un lungo periodo. Non è stato possibile procedere all'affidamento del servizio di concessione delle attività cinematografiche delle sale San Biagio perchè non si è ancora concluso il procedimento in capo al Segretariato regionale del Ministero per i Beni e le Attività culturali per la concessione a terzi dell'immobile vincolato ai sensi del Codice dei Beni culturali. Il Comune ha aderito al Consorzio Parco Museo Minerario delle Miniere di zolfo delle Marche e dell'Emilia Romagna per la valorizzazione delle miniere di Formignano. Si è aderito alle celebrazioni nazionali per il Settecentenario dantesco con una mostra in Malatestiana ed il contributo al catalogo curato dalla Regione. Si è proseguito ad implementare le pagine web dei siti e delle iniziative culturali in capo al Settore promuovendo la digitalizzazione dei contenuti. Il settore Patrimonio si è occupato di monitorare i contratti di donazione dell'immobile della Fondazione e del comodato d'uso della quadreria in vista della realizzazione della futura Pinacoteca Oir in Piazza della Libertà. Nel primo trimestre del 2022 verrà consegnato il progetto di allestimento museografico dell'archeologico. Il ritardo si è generato a causa della necessità di rivedere il progetto unitamente ad altri interventi sul complesso malatestiano, in una logica integrata di valorizzazione dell'edificio e degli spazi verdi. Si è proceduto ad affidare il servizio cinematografico dell'Arena Cinema San Biagio con un buon riscontro qualitativo e di pubblico.

4.3.6 Revisione del sistema museale

OGR21.045.01

E' stato realizzato per la prima volta un percorso partecipato sul tema degli spazi e delle attività culturali. Dagli esiti del percorso è scaturita una nuova programmazione delle attività culturali estive. L'esperienza estiva di Cesena Riparte, che ha integrato Green City del 2020, ha riscosso notevole successo coinvolgendo numerose realtà

cesenati nell'organizzazione e un vasto pubblico nella fruizione delle attività. Sono proseguiti sia la progettazione della nuova Pinacoteca a Palazzo OIR, gestita internamente dal Settore Lavori pubblici, sia la progettazione del nuovo Museo Archeologico affidata all'esterno. Con delibera di Giunta 417/2021, in vista della scadenza di fine anno sia della concessione per la gestione della Rocca che di Villa Silvia, si è deciso un nuovo affidamento per tutto il tempo necessario all'individuazione della più appropriata e idonea formula gestionale; sono state quindi riaffidate rispettivamente a Jazzlife e ad AMMI le gestioni di Rocca e Villa Silvia per la durata di 10 mesi. Si è conclusa nel mese di settembre la procedura per l'affidamento dei servizi di gestione delle visite guidate, servizi integrativi di biglietteria e bookshop presso la Biblioteca Malatestiana antica e servizio di custodia e accoglienza di spazi culturali del Settore; l'affidamento ha durata biennale. Sulla chiesa dello Spirito Santo, dopo uno studio di fattibilità, si è optato per la scelta di ospitare le iniziative di associazioni e compagnie teatrali senza procedere ad un affidamento dello spazio per un lungo periodo. Non è stato possibile procedere all'affidamento del servizio di concessione delle attività cinematografiche delle sale San Biagio perchè non si è ancora concluso il procedimento in capo al Segretariato regionale del Ministero per i Beni e le Attività culturali per la concessione a terzi dell'immobile vincolato ai sensi del Codice dei Beni culturali. Il Comune ha aderito al Consorzio Parco Museo Minerario delle Miniere di zolfo delle Marche e dell'Emilia Romagna per la valorizzazione delle miniere di Formignano. Si è aderito alle celebrazioni nazionali per il Settecentenario dantesco con una mostra in Malatestiana ed il contributo al catalogo curato dalla Regione. Si è proseguito ad implementare le pagine web dei siti e delle iniziative culturali in capo al Settore promuovendo la digitalizzazione dei contenuti. Il settore Patrimonio si è occupato di monitorare i contratti di donazione dell'immobile della Fondazione e del comodato d'uso della quadreria in vista della realizzazione della futura Pinacoteca Oir in Piazza della Libertà. Nel primo trimestre del 2022 verrà consegnato il progetto di allestimento museografico dell'archeologico. Il ritardo si è generato a causa della necessità di rivedere il progetto unitamente ad altri interventi sul complesso malatestiano, in una logica integrata di valorizzazione dell'edificio e degli spazi verdi. Si è proceduto ad affidare il servizio cinematografico dell'Arena Cinema San Biagio con un buon riscontro qualitativo e di pubblico.

4.3.7 Casa Bufalini

AST21.002.01 Laboratorio Aperto

AST21.005.01 Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei

4.3.8 Cesena città del libro

OGR21.044.01

Il progetto sull'epigrafia è stato portato a termine come una delle attività della Direzione scientifica, in collaborazione con l'associazione Italia Nostra e con il Liceo Monti di Cesena. Gli studenti hanno fotografato, trascritto, tradotto e studiato alcune epigrafi cittadine. Nello

studio hanno ricevuto aiuto dalla Biblioteca Malatestiana che ha fornito testi e consulenza scientifica, principalmente nell'individuazione dei personaggi storici citati nelle epigrafi. Ciascun gruppo di lavoro ha poi restituito il risultato del proprio studio in incontri online. E' stata infine pubblicata una guida divulgativa alle lapidi analizzate e presentata nel mese di dicembre 2021.

Progetto Nati per Leggere

Per quanto attiene i Percorsi di lettura nelle scuole fin dal nido attraverso le singole biblioteche di sezione per tutto l'anno 2021 le insegnanti hanno proseguito nelle letture e da settembre 2021 hanno ricominciato con il prestito a casa. La Malatestiana ha concluso la progettazione del kit per i nuovi nati con l'acquisizione di tutti i materiali promozionali e informativi. Il kit nati per leggere nuovi nati verrà distribuito dal 2022 così come il servizio di consegna di libri a domicilio poichè, causa covid, l'attività non è stata portata a termine.

Azioni partecipative per l'avvio del Patto di Cesena per la Lettura

Nell'ambito del progetto Con.Te.Sto. La cultura si fa luogo è stata portata a termine il percorso partecipato e di comunicazione integrata, portando alla riprogettazione degli spazi e dei servizi.

Rete Bibliotecaria Città di Cesena: progettazione e attivazione

Progettazione organizzativa realizzata con primo step concretizzatosi attraverso l'assunzione da parte della Giunta del Piano esecutivo per la costituzione della Rete. Sono state attuate le azioni di sviluppo e organizzazione della Rete. Si sono conclusi gli interventi sui Punti di lettura dei Quartieri Cesuola, Vallesavio e Quartiere Dismano. Si è conclusa la riorganizzazione degli spazi e dei servizi della biblioteca del Quartiere Borello nella sede che è diventata Hub di comunità con la presenza di servizi bibliotecari a fianco allo Sportello Facile, allo Sportello Anziani ed allo spazio Co-working. Le attività prioritarie dell'attivazione della Biblioteca di Borello e del nuovo Terzo Lotto della Malatestiana oltre al perdurare dell'emergenza Covid-19 e la conseguente e continua riorganizzazione dei servizi al pubblico hanno comportato un rallentamento di alcune attività la cui realizzazione sarà possibile nel 2022. La prima biblioteca decentrata di Borello per la concomitanza delle vacanze natalizie è stata inaugurata a Gennaio 2022. Il progetto di museo virtuale per l'aula del Nuti, curato dalla Direzione Scientifica, non è stato concluso. Il kit nati per leggere nuovi nati verrà distribuito dal 2022 così come il servizio di consegna di libri a domicilio poichè, causa covid, l'attività non è stata portata a termine. In vista dell'inaugurazione del terzo lotto sono state ampiamente e valorizzate le raccolte documentali inclusive ed interculturali.

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina
- Verona Carlo

Referenti tecnici

Obiettivo operativo 4.3.1



- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.2**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione
 - Obiettivo operativo 4.3.3**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.4**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.5**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.6**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Obiettivo operativo 4.3.7**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Obiettivo operativo 4.3.8**
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
-

Obiettivo strategico



4.4 Lo sport come mezzo di educazione e benessere

Descrizione



L'attività sportiva sia organizzata che libera è un carattere distintivo della nostra città, nonché principale punto educativo per bambini e ragazzi, dopo famiglia e scuole. In questo, sarà importante evidenziare strumenti che facilitino le famiglie nel supportare le attività sportive pomeridiane dei ragazzi, anche per esempio, prevedendo maggiori collegamenti con i mezzi pubblici.

Sarà inoltre centrale varare un concreto piano di investimenti per la riqualificazione degli impianti sportivi (con particolare attenzione a quelli presenti nelle frazioni) e della piscina comunale, ripensando anche alla loro funzione sociale, oltre che a quella sportiva. Parallelamente, anche le sedi di sport "non gestito", dovranno essere adeguate ad una città moderna ed intraprendente che pone centrale importanza alla conduzione di stili di vita sani.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



4.4.1 Facilitazione alla partecipazione alle attività sportive

OGR21.053.01

Con determinazione dirigenziale n.635/2021 del 01/10/2021 il dirigente del servizio SUA ha approvato la graduatoria del concorso di progettazione. Successivamente, essendo emersi elementi di illegittimità dell'aggiudicazione, con successivo provvedimento n. 694/2021 del 22/10/2021, in sede di autotutela, è stata annullata la citata determinazione, revocata la graduatoria iniziale e riformulata la graduatoria. Avverso la determinazione di annullamento è stato proposto ricorso al TAR. Di conseguenza le attività di individuazione della forma giuridica più appropriata, poste in capo ai settori Patrimonio e Servizi educativi, verranno svolte nell'anno 2022. Il settore Ragioneria ha monitorato le attività svolte dalla società partecipata Cesena Fiera spa ed è stata effettuata la verifica semestrale della situazione economico finanziaria. Di tale verifica si è dato conto nella relazione tecnica allegata alla ricognizione ordinaria delle società inviata alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016

4.4.2 Riqualificazione degli impianti sportivi

OGR21.053.01

Con determinazione dirigenziale n.635/2021 del 01/10/2021 il dirigente del servizio SUA ha approvato la graduatoria del concorso di progettazione. Successivamente, essendo emersi elementi di illegittimità dell'aggiudicazione, con successivo provvedimento n. 694/2021 del 22/10/2021, in sede di autotutela, è stata annullata la citata determinazione, revocata la graduatoria iniziale e riformulata

la graduatoria. Avverso la determinazione di annullamento è stato proposto ricorso al TAR. Di conseguenza le attività di individuazione della forma giuridica più appropriata, poste in capo ai settori Patrimonio e Servizi educativi, verranno svolte nell'anno 2022. Il settore Ragioneria ha monitorato le attività svolte dalla società partecipata Cesena Fiera spa ed è stata effettuata la verifica semestrale della situazione economico finanziaria. Di tale verifica si è dato conto nella relazione tecnica allegata alla ricognizione ordinaria delle società inviata alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016

4.4.3 Sostegno all'associazionismo sportivo

AST21.052.01 Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi

Assessori di riferimento



- Castorri Christian
- Labruzzo Carmelina
- Lucchi Francesca

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 4.4.1

- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

Obiettivo operativo 4.4.2

- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici

Obiettivo operativo 4.4.3

- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>4.5 Una città più sicura</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>La piena realizzazione di un sistema integrato orientato alla prevenzione del degrado, dell'inciviltà e della emarginazione sociale, intesi come fattori che accrescono il sentimento di insicurezza e di paura, non può non passare dalla collaborazione della comunità stessa ai processi di sorveglianza, controllo e segnalazione, lasciando allo Stato il ruolo di repressione degli illeciti. Le nuove sedi del Commissariato di Polizia e della Caserma dei Carabinieri impongono una equa dotazione di personale per il territorio cesenate parificata a quella delle città capoluogo di Provincia. L'attivazione del Controllo di Vicinato rappresenta uno strumento sussidiario di sicurezza partecipativa che richiede il coordinamento dell'Amministrazione come tramite tra le segnalazioni dei cittadini e la capacità di intervento delle forze dell'ordine. Tra le varie declinazioni della sicurezza, un ruolo di primaria importanza è ricoperto dalla sicurezza stradale. Da ultimo occorre completare il progetto di videosorveglianza pubblica e incentivare le imprese e i privati all'installazione di sistemi di sicurezza.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>4.5.1 Riassetto delle sedi e dell'organizzazione delle forze dell'ordine del territorio 4.5.2 Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipativa</p> <p><i>AST21.035.02 Sicurezza del territorio</i></p> <p>4.5.3 Contrasto al degrado e sicurezza</p> <p><i>OGR21.060.03</i></p> <p><i>Il meeting internazionale si è tenuto a Cesena a Novembre 2021; i partner di progetto si sono incontrati per discutere le diverse bozze di Integrated Action Plan (IAP) preparate da ciascuna città. Nella stessa settimana il tavolo locale degli stakeholder (ULG) si è incontrato per un sopralluogo nell'area della stazione, verificando una serie di questioni emerse durante i diversi incontri effettuati dall'inizio del progetto. Nell'occasione è stato presentato il laboratorio "Città resilienti" condotto dal Liceo Alpi, individuato come possibile azione su piccola scala di Kairos, in collaborazione con il CEAS del Comune di Cesena. Saranno riorganizzati i materiali per la stesura definitiva dello IAP, che andrà completato entro la metà del mese di aprile 2022.</i></p>
<p>Assessori di riferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Castorri Christian • Ferrini Luca • Labruzzo Carmelina



- Lattuca Enzo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 4.5.1

- Piselli Andrea - Polizia Locale
- Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

Obiettivo operativo 4.5.2

- Piselli Andrea - Polizia Locale

Obiettivo operativo 4.5.3

- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Piselli Andrea - Polizia Locale
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>4.6 Protezione civile funzione fondamentale</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Nel campo della Protezione Civile le azioni di mandato si svilupperanno verso una sempre maggiore consapevolezza dei cittadini circa l'autodifesa dalle emergenze di origine antropica e naturale nella direzione di una pianificazione sempre più dettagliata e attenta alla formazione del personale, in grado di preparare la macchina comunale alla gestione delle emergenze del territorio, alle possibili conseguenze degli eventi calamitosi e integrando mezzi e persone della componente del volontariato soprattutto attraverso lo sviluppo del gruppo comunale "Volontari di Protezione Civile".</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>4.6.1 Potenziamento del sistema di Protezione Civile</p> <p><i>AST21.067.01 Potenziamento delle funzioni del c.o.c. - centro operativo comunale</i></p> <p><i>AST21.067.02 Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</i></p> <p><i>AST21.067.04 Gestione interventi ordinari e in emergenza</i></p>
<p>Assessori di riferimento</p> 	<p>• Lattuca Enzo</p>
<p>Referenti tecnici</p> 	<p>Obiettivo operativo 4.6.1</p> <p>• Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio</p>

Linea di mandato 5
CESENA CITTA' APERTA

Obiettivo strategico



5.1 Cesena per lo sviluppo sostenibile

Descrizione



L'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile rappresenta un piano di azione globale per le persone, per il pianeta e per la prosperità a cui anche Cesena dovrà tendere, tenendo conto della necessità di sostenere la pace universale, la libertà, di sradicare la povertà in tutte le sue forme e dimensioni, conseguendo una trasformazione sostenibile della società, dell'economia e dell'ambiente da qui al 2030, anche in termini di sicurezza, benessere e giustizia. Cesena dovrà essere una città aperta e capace di cogliere le opportunità derivanti dalla sua collocazione geografica al centro della Romagna. Dovrà attivarsi per la costruzione di un piano strategico di sviluppo romagnolo.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



5.1.1 L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Assessori di riferimento



• Lattuca Enzo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 5.1.1

• Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>5.2 Cesena città proiettata all'Europa</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Cesena dovrà essere una città aperta e proiettata all'Europa, capace di cogliere le opportunità che derivano dal finanziamento di progetti innovativi, dalle esportazioni nel mercato unico, dagli scambi nel settore della formazione e della cultura.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>5.2.1 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi</p> <p>UNIONE - OB21.U005.01</p> <p><i>I primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla realizzazione di vari incontri tra il dirigente del settore e il personale Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed europei al fine di creare in nuovo modello organizzativo del Servizio, che dovrà garantire una risposta efficace ed efficiente alle opportunità portate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e alle sfide del nuovo settennato europeo. A seguito degli incontri effettuati, in data 29.04.2021 è stato adottato un primo atto organizzativo che ha visto la creazione di un gruppo inter-ente, composto dai referenti di vari servizi del Comune e dell'Unione, competenti per materia, che dovranno il Servizio per l'attuazione, il presidio degli adempimenti relativi alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati. Durante questo primo semestre il Servizio ha inoltre collaborato con il Settore Personale per iniziare ad impostare un corso di formazione specifico sulla progettazione europea rivolto ai componenti di questo nuovo gruppo di lavoro appena creato. Durante il secondo semestre 2021 si è concluso il corso di formazione sulla progettazione europea rivolto al gruppo inter-ente. A seguito dell'uscita dei primi documenti di approfondimento del PNRR e dei primi bandi, sono stati realizzati incontri specifici, in particolare coi tecnici del gruppo interente, per approfondire e analizzare i documenti pubblicati E' inoltre proseguita la collaborazione con l'ufficio Programmazione e controllo per la stesura del documento di Next Generation dell'Unione volto a mappare tutte le progettualità dei sei Comuni dell'Unione e dell'Unione stessa da candidare sui bandi PNRR e sui bandi a gestione diretta e indiretta. Il documento è stato approvato dall'Unione Valle Savio e da tutti gli enti ad essa aderenti quale allegato ai rispettivi DUP (in occasione dell'approvazione della Nota di aggiornamento).</i></p> <p>AST21.005.02 Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</p>
<p>Assessori di riferimento</p>	<p>• Lucchi Francesca</p>



Referenti tecnici



Obiettivo operativo 5.2.1

- Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo

Obiettivo strategico



5.3 Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio

Descrizione



Cesena partecipa all'Unione Valle del Savio, costituita nel 2014 ad opera dei 6 Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto. E' necessario continuare a lavorare per rafforzare l'identità e il senso di appartenenza a questo Ente e costruire una visione sempre più chiara e definita per il territorio della Valle del Savio e per le sue comunità.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



5.3.1 Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Unione Valle Savio

OB21.035.01

La Polizia Locale di Cesena, in attuazione della convenzione siglata tra il Comune di Cesena e Mercato Saraceno, ha esteso la propria attività sul territorio anche di Mercato Saraceno. Sotto il comando, direzione e responsabilità del Comandante unico, è stata garantita la presenza delle pattuglie sul territorio come da programmazione ordinaria dei servizi nonché nei giorni del mercato ambulante. Garantita l'apertura dell'urp nonché lo svolgimento delle istruttorie propedeutiche al rilascio dei diversi permessi necessari per lo svolgimento delle attività commerciali. Centralizzate presso l'ufficio verbali di Cesena le attività procedurali di gestione dei verbali di Mercato Saraceno. Tutte le attività rientranti nella funzione di Polizia locale sono svolte indistintamente sui territori di Cesena, Mercato Saraceno e Montiano (di cui precedente convenzione).

UNIONE - OGR21.U019.01

Si è attuata una revisione delle convenzioni in ambito Unione con specifico riferimento alle funzioni di staff; sono stati rivisti i rapporti convenzionali e i conseguenti adempimenti a seguito della reinternalizzazione da parte del Comune di Verghereto di alcune funzioni e si è attuata una revisione del rapporto collaborativo tra il Comune di Cesena, l'Unione ed il Comune di Montiano, sulla base di un unico atto regolatorio. Si è proceduto, in data 01/07/2021 alla stipula della convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Valle del Savio della funzione Controllo di Gestione. Tale stipula è stata preceduta dallo studio di fattibilità svolto dal DARA nell'ambito del progetto ITALIAE. Con riferimento a tale progetto si segnala che il DARA, nel corso del primo semestre, ha svolto anche lo studio di fattibilità per valutare il progressivo conferimento in Unione della funzione Tributi. Per volontà politica si è valutato di non procedere con tale conferimento, optando per altre prospettive collaborative. Si è inoltre predisposto il progetto organizzativo per la gestione della funzione controllo di gestione in Unione, la cui approvazione è prevista nel corso dei primi mesi del 2022. Come indicato anche nel progetto

organizzativo, il primo obiettivo derivante dal conferimento del controllo di gestione in Unione, che ha coinvolto tutti gli enti aderenti, è stato la definizione di una programmazione congiunta a livello di territorio. Tale programmazione si è concretizzata con l'elaborazione del documento "Next Generation Valle Savio", che ha previsto il necessario coinvolgimento dei vari gruppi di coordinamento tematici, attraverso specifici incontri che si sono svolti nel corso del secondo semestre 2021.

UNIONE - OB21.U015.01

Con Del. G.U. n. 61 del 06/07/2021 è stata approvata la prima fase di riorganizzazione dell'Ente, recependo il recesso del comune di Verghereto di parte delle funzioni affidate all'Unione e importanti cambiamenti nell'assetto delle funzioni, tenendo conto anche delle previsioni del PNRR. Tra le modifiche effettuate, a seguito dello studio svolto con il progetto Italiae, tutti gli enti aderenti hanno trasferito all'Unione la funzione controllo di gestione. Con Del. G.U. n 90 del 19 ottobre 2021 si è realizzata la seconda fase di macro-riorganizzazione dell'ente, con l'individuazione di un unico settore tecnico, nel quale sono confluite tutte le funzioni tecniche in capo all'unione (comprese quelle dei LL.PP. del comune di Montiano) ed è stato creato un settore puramente amministrativo denominato Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica. Contestualmente si sono concluse le procedure selettive per la sostituzione del turnover dirigenziale, con l'individuazione di un nuovo dirigente per la SUA, assunto con contratto ex art. 110. Alla data del 31/12 sono state completate le procedure per il trasferimento del personale di Verghereto.

Assessori di riferimento



• Lattuca Enzo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 5.3.1

- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
- Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione

Obiettivo strategico



5.4 Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento

Descrizione



Cesena dovrà essere una città aperta e attenta allo sviluppo di nuovi processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa per erogare servizi di qualità e generare valore per la comunità di riferimento.

**Obiettivi operativi
Stato di attuazione**



5.4.1 Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

OB21.014.01

Entro il 31.12.2021 è stato predisposto il Codice della Partecipazione, la cui approvazione da parte del Consiglio Comunale è prevista per i primi mesi del 2022 e sono state predisposte e concordate con i Settori di riferimento le modifiche al Codice di convivenza civile nelle parti che necessitano di specifico aggiornamento e revisione.

OB21.030.01

Si è proceduto, come previsto, alla razionalizzazione dei rapporti contrattuali con i fornitori esterni, garantendo così una maggiore efficienza, efficacia ed economicità delle attività. Sulla base di questo sono stati predisposti gli atti di gara e sono state attuate nei tempi previsti le procedure per l'affidamento triennale del servizio di manutenzione degli automezzi in dotazione all'autoparco comunale.

OB21.007.01

Sulla intranet dell'Ente sono stati pubblicati n. 7 aggiornamenti legati all'emergenza Covid tramite l'Ufficio Comunicazione e Trasparenza; altri aggiornamenti più specifici sono stati inviati direttamente ai settori interessati tramite mail. Comunicato all'Ufficio Comunicazione e Trasparenza l'intenzione di gestire in autonomia la pubblicazione degli aggiornamenti normativi e delle schede informative relative alle varie tipologie di ricorsi sulla pagina intranet.

OB21.011.01

Nel corso del primo semestre sono stati forniti al soggetto esterno tutti gli elementi utili per la progettazione dell'immagine coordinata. E' stato coinvolto il settore Sistemi informatici associati per la parte riguardante gli atti che si formano direttamente all'interno del protocollo informatico. Nel corso del secondo semestre sono stati approvati i modelli di carta intestata, biglietti da visita e altri materiali. Su disposizioni dell'Amministrazione, la diffusione dei modelli fra i settori è posticipata a marzo 2022. In ogni caso, questa avverrà in maniera graduale anche tenendo conto dei molti gestionali che producono comunicazioni in maniera automatizzata e che dovranno essere adeguati.

5.4.2 Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

OB21.015.01

Si è completato il progetto wellness in comune rispetto alle azioni previste per il 2021, con l'attivazione di tutto il pacchetto relativo al coaching (one-to-one) e le pillole informative settimanali. Il progetto si concluderà completamente a maggio 2022 con la scadenza della licenza dell'applicazione MyWellness. Dal 15 ottobre è stato attivato lo Smart Working ordinario. Il progetto è stato realizzato secondo quanto programmato. Così come previsto dalla normativa vigente, è stato attivato lo Smart Working ordinario che ha portato all'individuazione di un numero ridotto di Smart Worker (oggi 45 dipendenti dell'Unione in Smart e 83 dipendenti del comune in Smart). Per questi è stato sottoscritto l'accordo individuale e si stanno concludendo le forniture di attrezzature. Rispetto agli spazi di co-working, dopo il sopralluogo della Regione, quest'ultima sta valutando come realizzare quanto previsto nell'accordo a livello territoriale. L'Unione ha tuttavia portato avanti il progetto individuando uno spazio di co-working all'interno dell'HUB di Borello, che si è attivato da gennaio 2022.

OB21.015.02

In attesa dell'approvazione del nuovo CCNL che prevederà anche la revisione del sistema di classificazione del personale, il sistema dei profili professionali è stato sperimentato quale base dei sistemi di gestione del personale, con particolare riferimento alla selezione, inserimento e formazione. A seguito dell'approvazione del CCNL, si procederà al completamento e allineamento del sistema con le previsioni contrattuali per poi approvarlo formalmente.

UNIONE - OB21.U019.02

Con riferimento all'attività operativa 1 sono stati svolti alcuni incontri tra il settore Personale, il Servizio Programmazione e Controllo e il Settore Sistemi informativi per valutare gli impatti sul software di programmazione SIGOV, derivanti dalle possibili modifiche al sistema di valutazione. Tali modifiche non sono apportate nel corso del 2021. Per quanto riguarda l'attività operativa 2, il gruppo di lavoro, costituito ad inizio anno dal Servizio Programmazione e Controllo, Servizio Statistico e Ufficio Comunicazione e trasparenza, ha provveduto all'introduzione del nuovo ambito "Qualità dei servizi resi" all'interno del Piano Performance del Comune di Cesena. La performance in questa sezione è determinata sulla base delle indagini di customer satisfaction relative ai servizi resi al cittadino, realizzate durante l'anno e sulla base della gestione dei reclami/segnalazioni pervenuti. Relativamente all'attività operativa 3, è stata effettuata, per un gruppo di dipendenti del Servizio Edilizia Privata, la prima fase di rilevazione finalizzata a comprendere in via sperimentale eventuali impatti sull'efficienza del Servizio, derivanti dall'adozione del Lavoro agile. Per tale attività ci si è avvalsi del supporto di un consulente esterno, il quale ha evidenziato che, per processi routinari,

risulta corretto l'utilizzo degli indicatori già presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche per eventuali comparazioni nel corso degli anni. Nel 2021 non è stato possibile realizzare la seconda fase di rilevazione finalizzata ad analizzare gli impatti delle prestazioni realizzate in modalità esclusiva di presenza, a causa del perdurare dello stato di emergenza dovuto al Covid-19 e per esigenze del Servizio Edilizia Privata. Per quanto riguarda la sperimentazione del Servizio Progetti Europei, caratterizzato dalla gestione di obiettivi, sono stati individuati diversi tool di task management per la misurazione del lavoro agile e non (Trello, Asana), ma dopo un'analisi dettagliata con il servizio sperimentatore e il consulente esterno si è valutato che tali strumenti non rispondessero alle esigenze richieste. Si è valutato pertanto che, per contesti di tipo progettuale, si possa utilizzare come scheda di rilevazione l'elenco degli obiettivi di PEG, monitorando con cadenza periodica l'attività svolta in corrispondenza di ogni obiettivo. A partire da ottobre, con il superamento dello smart working emergenziale e la reintroduzione dello smart working ordinario, sono state predisposte, dal Servizio Programmazione e Controllo, previo confronto e condivisione con i dirigenti, le nuove schede di monitoraggio dello smart working per ogni settore con lavoratori agili. Infine con riferimento all'attività operativa 4, il Servizio Statistica, relativamente alle scuole e allo Sportello Unico Edilizia, ha realizzato un'analisi di benchmark per individuare metodologie e strumenti omogenei per la raccolta di dati sulla Soddisfazione dell'utente (Customer Satisfaction), con la finalità di supportare la misurazione della performance dell'Ente.

OGR21.U015.01

Tutte le attività legate al progetto UVSmart si sono concluse correttamente entro i termini previsti dal Bando Regionale, ed è stata inoltre trasmessa la documentazione ai fini della rendicontazione. Dal 15 ottobre 2021, così come previsto dalla normativa vigente, è stato attivato lo Smart Working ordinario che ha portato all'individuazione di un numero ridotto di Smart Worker (oggi 45 dipendenti dell'Unione in Smart e 83 dipendenti del comune in Smart). Per questi è stato sottoscritto l'accordo individuale e si stanno concludendo le forniture di attrezzature. Rispetto agli spazi di co-working, dopo il sopralluogo della Regione, quest'ultima sta valutando come realizzare quanto previsto nell'accordo a livello territoriale. L'Unione ha tuttavia portato avanti il progetto individuando uno spazio di co-working all'interno dell'HUB di Borello, che si è attivato da gennaio 2022.

AST21.011.01 Qualità dei servizi

5.4.3 Nuovi progetti per la comunità

Assessori di riferimento



• Lattuca Enzo

Referenti tecnici

Obiettivo operativo 5.4.1

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura



- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
 - Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Piselli Andrea - Polizia Locale
 - Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
 - Tagliabue Stefania - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica
- Obiettivo operativo 5.4.2**
- Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
 - Tagliabue Stefania - Personale e Organizzazione
- Obiettivo operativo 5.4.3**
- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
 - Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
 - Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
 - Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
 - Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
 - Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Piselli Andrea - Polizia Locale
 - Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
 - Tagliabue Stefania - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica
-

Obiettivo strategico



5.5 Progetti di cogovernance e partecipazione

Descrizione



La partecipazione attiva dei cittadini e il loro coinvolgimento in progetti di co-governance costituirà una nuova modalità di lavoro in diversi ambiti con lo scopo di generare nuovo valore per la comunità e per la Città. Si aprirà dunque una nuova fase, nella quale l'Amministrazione si presenta al territorio costruendo insieme ai cittadini percorsi partecipati e sviluppando con la comunità azioni e iniziative per implementare le priorità strategiche di medio-lungo termine, su diversi ambiti tra cui: condivisione di progetti di comunità con i cittadini attivi, con gli enti del Terzo Settore e con le imprese in ottica di sussidiarietà, anche circolare, attivazione di percorsi di co-programmazione con i nuovi Quartieri al fine di meglio rispondere alle istanze dei territori, pianificazione urbanistica partecipata e co-gestione dei beni comuni urbani, rigenerazione condivisa e valorizzazione di spazi pubblici e privati, collaborazione alla definizione di progettazioni innovative e sperimentali su specifiche tematiche (ambiente, cultura, sociale, etc...), per lo sviluppo e per la crescita della Città. Il fine del percorso che si intende intraprendere è quello di definire un sistema di governance partecipata unitario, modulare e innovativo su cui Amministrazione, cittadini e stakeholders potranno basarsi per prendere decisioni strategiche e, conseguentemente, per partecipare alla realizzazione di azioni condivise in ottica di co-management. Cesena Città Aperta si basa pertanto sulla costruzione e condivisione con la comunità di una visione strategica di medio periodo in riferimento agli istituti di partecipazione e cittadinanza attiva, contribuendo a dar vita ad un percorso di partecipazione dei cittadini che dia spazio non solo alle decisioni ma anche alle azioni degli stessi a supporto della crescita e dello sviluppo del territorio, dando vita ad una vera e propria "politica della partecipazione" del Comune di Cesena in chiave trasversale e circolare.

Obiettivi operativi
Stato di attuazione



5.5.1 Attivazione percorsi pianificatori di ascolto e dialogo con gli stakeholder

OGR21.060.01

La proposta di piano è stata assunta dai consigli comunali di Cesena e Montiano rispettivamente il 23 ed il 24 settembre. La presentazione alla città è stata fatta nel corso di una serie di incontri pubblici (3 a Cesena ed uno a Montiano); si sono inoltre tenuti 6 incontri dedicati: alla consulta agricola, alla consultà dell'ambiente, agli ordini professionali (2 sedute), alle associazioni di categoria, ai quartieri. Dal 27 ottobre al 27

dicembre il piano è stato depositato e chiunque ha potuto presentare osservazioni. Nei termini indicati sono pervenute 377 osservazioni.

OGR21.090.02

Le azioni finalizzate al Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali, evoluzione e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico e più in generale della capacità di "narrare e raccontare" la città di Cesena hanno riguardato in particolare:

- la conclusione e l'elaborazione dei risultati del percorso partecipato: "Cesena centro storico" che ha consentito di elaborare una visione del centro storico attraverso i diversi riscontri in merito a criticità, opportunità e tematismi ottenuti dai contributi ottenuti durante i focus grup di confronto e le interviste con "attori significativi".*
- l'organizzazione e l'implementazione di un coordinamento intersettoriale dedicato agli eventi che coinvolge soprattutto i Settori Cultura e Biblioteca Malatestiana, Sviluppo Economico, Partecipazione finalizzato a promuovere interazioni tra attività ed iniziative culturali e lo sviluppo commerciale ed economico della città.*
- il lancio del percorso di co-progettazione "Greencity - Cesena Riparte" per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico a sostegno del commercio locale in collaborazione con organizzazioni del Terzo Settore in particolare per il periodo estivo.*
- la predisposizione e il lancio di un bando di gara per la realizzazione delle luminarie natalizie e di alcuni eventi e iniziative natalizie nonché di un avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative di animazione, ancorate al periodo natalizio.*

OGR21.060.02

Le attività si sono concluse come da cronoprogramma senza necessità di proroga. I due gruppi di lavoro hanno sviluppato le idee progettuali oggetto di candidatura all'avviso; uno dei due gruppi (Portaccia) ha elaborato una proposta di patto di collaborazione, mentre il gruppo di Diegaro ha ritenuto di non impegnarsi al momento in una proposta di patto. Con il contributo dell'associazione di promozione sociale Labsus è stato elaborato il regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei, in attesa della formale approvazione in Consiglio.

UNIONE - OB21.U055.02

Il progetto di marketing territoriale avviato con i Percorsi del Savio è stato eseguito mediante l'avvio dell'attuazione delle azioni di cui alla progettazione ex LR 41/97 "Savio in Tour" e del progetto regionale "Valle Savio Bike Hub", volto a incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all'estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l'attrattività. In particolare, per quanto attiene il progetto "Savio in Tour", si è proceduto alla definizione di un affidamento di servizi con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio". Analogamente, si è definito un calendario di eventi estivi in occasione del settimo centenario

della morte di Dante, che hanno visto la realizzazione di una ricca rassegna denominata "Dante Trail".

5.5.2 Progetti di partecipazione attiva e sussidiarietà circolare

OGR21.090.01

Sono state eseguite le seguenti azioni/attività:

1 - Piattaforma E-Commerce

*E' stata effettuata la procedura di affidamento di servizio, la piattaforma è stata progettata con il supporto dei sistemi informativi e della ditta affidataria ed è stata pubblicata su internet. Al fine di favorire l'adesione degli esercizi commerciali sono stati effettuati numerosi incontri di condivisione e presentazione con le Associazioni di categoria e una campagna promozionale dell'iniziativa. Si tratta infatti di una piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune di Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA. L'obiettivo è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line, che può tornare utile agli esercenti stessi e accattivante ad una più ampia fascia di consumatori. Il sito *losonoCesena* è stato pubblicato online e numerose attività hanno aderito.*

2 - Cash back comunale

Sono state effettuate le azioni di concertazione con le Associazioni di Categoria e con soggetti privati (istituto bancario) finalizzati a costruire la rete di partenariato che potrà dare attuazione al progetto di fidelizzazione tra operatori economici e cittadini, consistente in un circuito commerciale territoriale che ha come obiettivo quello di rafforzare quanto più possibile il commercio a livello locale, sollecitando un rapporto virtuoso per il quale i cittadini sono spinti ad acquistare beni e servizi presso gli operatori del Comune. Le azioni sono state portate a compimento nel secondo semestre, con la pubblicazione della piattaforma dedicata al cashback e la relativa campagna promozionale.

3 - Welfare aziendale

*Sono state effettuate le attività preliminari di valutazione, ideazione e contatti, con l'obiettivo di attuare un sistema in grado di integrare i servizi pubblici, quelli realizzati dalle imprese sociali e dalle cooperative e le politiche di welfare aziendale, per mezzo dell'implementazione di un portale digitale attraverso il quale i dipendenti e i residenti del territorio possano conoscere e richiedere i servizi comunali e "accreditati", ma anche quelli messi a disposizione dalle cooperative sociali a livello privato e dalle imprese attraverso piani di welfare. La sezione dedicata al welfare aziendale è stata pubblicata online all'interno della piattaforma *losonoCesena*.*

4 - Logistica cittadina

Lo studio di fattibilità sulla logistica cittadina e connessioni con lo sviluppo delle funzionalità di una piattaforma di e-commerce locale è stata rimandata ad una fase successiva.

5 - Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica

Il supporto da parte dei Sistemi Informatici allo sviluppo di una piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica è stato fornito sotto forma di collaborazione alla redazione del progetto tecnico messo a base di gara.

6 - Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti

Il protocollo di collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti che consenta di richiedere i COR Codice (identificativo dell'Aiuto) in modalità automatizzata massiva è stato realizzato grazie alla collaborazione fra i Settori Sistemi Informativi e Sviluppo Economico ed è operativo.

7 - Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL)

Il protocollo informatico che consente di richiedere i DURC in modalità automatizzata massiva da mettere a disposizione dei settori comunali interessati in fase di controllo è stato realizzato grazie alla collaborazione fra i Settori Sistemi Informativi e Sviluppo Economico ed è operativo.

OGR21.072.01

1. Green City Accord: Strutturazione di un sistema di raccolta dati e definizione target degli ambiti ambientali

Così come precisamente indicato nella descrizione generale dell'obiettivo, le attività peculiari del primo anno di validità si sono concentrate sulla strutturazione del database finalizzato alla elaborazione del rapporto che contiene la fotografia dello stato di partenza per ognuno dei cinque ambiti ambientali. In particolare:

è stato istituito un Gruppo di Lavoro intersettoriale con funzione di assistenza e supporto alla raccolta dati, alla strutturazione di un sistema di monitoraggio ambientale e alla redazione del rapporto richiesto dal Green City Accord;

è stata effettuata la ricognizione finalizzata alla verifica della disponibilità dei dati necessari presenti all'interno del Comune o sulla necessità di reperirli all'esterno;

è stato assicurato il contatto con il Segretariato del Green City Accord, tramite la partecipazione a momenti formativi, organizzati a livello comunitario, con lo scopo di approfondire le metodologie e le tecniche funzionali al calcolo degli indicatori proposti;

sono stati attivati specifici servizi per il supporto al calcolo degli indicatori e all'individuazione dei target di riferimento.

Le attività ascrivibili alla definizione di alcuni dei target per i vari ambiti ambientali individuati nel Green City Accord sono attualmente in corso e in via di definitiva elaborazione.

Progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici: Elaborazione ed approvazione delle strategie di adattamento climatico

Sono state svolte e completate le attività di studio ed analisi relative alle strategie sul sistema del verde (connessione, continuità, assorbimento di calore). Tali elaborati, espressione di indirizzi progettuali e linee guida funzionali a dare attuazione alle politiche legate al verde, alla salvaguardia della biodiversità, alla riconnessione degli spazi verdi

e all'adattamento climatico, hanno portato alla approvazione delle specifiche Strategie.

OGR21.013.01

Sono stati raggiunti gli obiettivi legati alla formazione, concentrati nella prima parte del 2022 con un approfondimento nell'autunno che hanno permesso di allinearsi su concetti e linguaggi della partecipazione, grazie alla collaborazione con ANCI ER; sul fronte della Comunicazione, è stata creata una sezione ad hoc sulla partecipazione nella newsletter dell'Ente ed è stato creato il "Portale della Partecipazione" sul sito istituzionale. Gli incontri con la cabina di regia si sono svolti durante l'intero anno, anche prevedendo momenti specifici a gruppi ristretti in relazione alle singole progettualità partecipate attivate. Si è lavorato su soluzioni organizzative interne al fine di una efficiente ed efficace gestione dei processi e percorsi partecipati, anche su iniziativa di parte, che troveranno pieno compimento a seguito dell'approvazione e attuazione del Codice della Partecipazione nel corso del 2022. Nel corso del 2021 sono stati realizzati 8 percorsi partecipativi che hanno visto la partecipazione di cittadini attivi, singoli o associati, alla definizione e implementazione delle attività.

OB21.013.01

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nello specifico, sono stati svolti nei primi mesi del 2021 n.12 incontri Giunta - Quartieri che hanno portato alla sottoscrizione dei Patti di Quartiere, si è proceduto all'avvio del concorso Orlando, alla valutazione delle aree ortive dei 171 partecipanti e alla premiazione dei migliori Orti di Quartiere. Inoltre, è stato organizzato e condotto un percorso formativo di 28 ore per i Consiglieri di Quartiere sui temi della partecipazione, privacy, comunicazione conclusosi nel mese di aprile e si è fatta specifica formazione e si è dato supporto per la realizzazione delle sedute del Collegio dei Presidenti e dei Consigli di Quartiere da remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma LifeSize. Nella seconda parte dell'anno si è lavorato alla costruzione della Rete SpazioComune, sottoscritta il 15 dicembre 2021, attraverso cui si realizza l'obiettivo legato alla valorizzazione degli immobili nei quartieri. Attraverso l'Avviso SpazioComune sono stati assegnati 9 immobili ad associazioni del terzo settore che oltre a sviluppare attività proprie avranno come mandato quello di valorizzare luoghi, storie e persone che vivono nei rispettivi territori. A conclusione del percorso si è inoltre proceduto alla realizzazione del report di monitoraggio sui Patti di Quartiere che saranno presentati nel primo trimestre nel 2022.

UNIONE - OB21.U077.01

Nel corso del primo semestre 2021, sono state messe in pratica, in linea e in attuazione con quanto già svolto nel 2020, le procedure di gestione e coordinamento delle attività tecniche e di partenariato. L'unione Valle Savio ha svolto il ruolo di coordinare la realizzazione di accordi ulteriori con i vari partners. Al 30/06 sono stati 2 i monitoraggi di progetto da parte dei "Progetti Integrati". E' stato realizzato, infine, il logo, nonché l'aggiudicazione di 1 esperto legale e di 2 revisori contabili. Durante il secondo semestre l'Unione, in qualità di capofila, ha trasmesso al

Ministero la prima rendicontazione del progetto curando i rapporti sia con i singoli partner sia col revisore contabile e l'esperto legale che hanno avuto il compito di verificare e attestare le spese sostenute e rendicontate. Sono proseguite anche le attività relative ai monitoraggi periodici (7° e 8° monitoraggio) con la trasmissione al Ministero delle schede e dei dati relativi ai soggetti destinatari del progetto e alle attività svolte. Tra le attività realizzate durante la seconda parte dell'anno hanno avuto particolare rilevanza il webinar "Etnopsichiatria e migrazioni", condotto dal professore Roberto Beneduce e realizzato in collaborazione con ANCI Emilia Romagna e l'organizzazione, a fine settembre, del meeting di progetto, durante il quale è stato possibile incontrare in presenza tutti i partner di progetto e fare il punto sulle attività svolte. Infine, relativamente alla parte di affidamenti in capo all'Unione, è stata gestita la procedura per l'affidamento dei servizi di supporto alla realizzazione del WP 4 "Case studies, valutazione dell'impatto del progetto, buoni prassi".

OGR21.044.01

Il progetto sull'epigrafia è stato portato a termine come una delle attività della Direzione scientifica, in collaborazione con l'associazione Italia Nostra e con il Liceo Monti di Cesena. Gli studenti hanno fotografato, trascritto, tradotto e studiato alcune epigrafi cittadine. Nello studio hanno ricevuto aiuto dalla Biblioteca Malatestiana che ha fornito testi e consulenza scientifica, principalmente nell'individuazione dei personaggi storici citati nelle epigrafi. Ciascun gruppo di lavoro ha poi restituito il risultato del proprio studio in incontri online. E' stata infine pubblicata una guida divulgativa alle lapidi analizzate e presentata nel mese di dicembre 2021.

Progetto Nati per Leggere

Per quanto attiene i Percorsi di lettura nelle scuole fin dal nido attraverso le singole biblioteche di sezione per tutto l'anno 2021 le insegnanti hanno proseguito nelle letture e da settembre 2021 hanno ricominciato con il prestito a casa. La Malatestiana ha concluso la progettazione del kit per i nuovi nati con l'acquisizione di tutti i materiali promozionali e informativi. Il kit nati per leggere nuovi nati verrà distribuito dal 2022 così come il servizio di consegna di libri a domicilio poiché, causa covid, l'attività non è stata portata a termine.

Azioni partecipative per l'avvio del Patto di Cesena per la Lettura

Nell'ambito del progetto Con.Te.Sto. La cultura si fa luogo è stata portata a termine il percorso partecipato e di comunicazione integrata, portando alla riprogettazione degli spazi e dei servizi.

Rete Bibliotecaria Città di Cesena: progettazione e attivazione

Progettazione organizzativa realizzata con primo step concretizzatosi attraverso l'assunzione da parte della Giunta del Piano esecutivo per la costituzione della Rete. Sono state attuate le azioni di sviluppo e organizzazione della Rete. Si sono conclusi gli interventi sui Punti di lettura dei Quartieri Cesuola, Vallesavio e Quartiere Dismano. Si è conclusa la riorganizzazione degli spazi e dei servizi della biblioteca del Quartiere Borello nella sede che è diventata Hub di comunità con la presenza di servizi bibliotecari a fianco allo Sportello Facile, allo Sportello Anziani ed allo spazio Co-working. Le attività prioritarie dell'attivazione della Biblioteca di Borello e del nuovo Terzo Lotto della Malatestiana oltre al perdurare dell'emergenza Covid-19 e la conseguente e continua riorganizzazione dei servizi al pubblico hanno

comportato un rallentamento di alcune attività la cui realizzazione sarà possibile nel 2022. La prima biblioteca decentrata di Borello per la concomitanza delle vacanze natalizie è stata inaugurata a Gennaio 2022. Il progetto di museo virtuale per l'aula del Nuti, curato dalla Direzione Scientifica, non è stato concluso. Il kit nati per leggere nuovi nati verrà distribuito dal 2022 così come il servizio di consegna di libri a domicilio poichè, causa covid, l'attività non è stata portata a termine. In vista dell'inaugurazione del terzo lotto sono state ampiamente e valorizzate le raccolte documentali inclusive ed interculturali.

Assessori di riferimento

- Acerbi Camillo
- Castorri Christian
- Ferrini Luca
- Labruzzo Carmelina
- Lattuca Enzo
- Lucchi Francesca
- Mazzoni Cristina
- Verona Carlo

Referenti tecnici**Obiettivo operativo 5.5.1**

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Piselli Andrea - Polizia Locale
- Rossi Angelo - [UNIONE] Stazione Appaltante (SUA) e LLPP
- Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Tagliabue Stefania - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica

Obiettivo operativo 5.5.2

- Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio
- Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura
- Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport
- Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio
- Gaggi Matteo - Sviluppo Economico
- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
- Montanari Andrea - Lavori Pubblici
- Piselli Andrea - Polizia Locale
- Rossi Angelo - [UNIONE] Stazione Appaltante (SUA) e LLPP
- Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
- Solari Barbara - [UNIONE] Servizi Sociali
- Tagliabue Stefania - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>5.6 Governance delle società partecipate</p>
<p>Descrizione</p> 	<p>Le società partecipate rappresentano gli strumenti operativi per il raggiungimento di fini istituzionali dell'ente riguardanti tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità in favore dei cittadini e imprese.</p> <p>Per questa ragione, considerati i risultati raggiunti con il processo di razionalizzazione avviato negli anni scorsi, che ha già portato alla dismissione di diverse partecipate, si intende rafforzare il sistema dei controlli sulle società partecipate, anche attraverso il dialogo e il confronto con gli altri enti soci, in una visione unitaria di sistema (Gruppo Ente Locale) al fine di garantire trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, aderenza agli obiettivi strategici dell'ente, nonché qualità dei servizi</p> <p>In un sistema a rete, con molteplici attori coinvolti, i risultati ultimi (l'impatto delle politiche poste in essere) sono l'effetto di azioni concomitanti che devono essere coordinate e dirette in una logica cooperativa, da qui la necessità di monitorare il raggiungimento di obiettivi predeterminati attraverso un rinnovato disegno dei sistemi di coordinamento, indirizzo e controllo e di condivisione dei risultati conseguiti.</p>
<p>Obiettivi operativi Stato di attuazione</p> 	<p>5.6.1 Rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati</p> <p>OB21.017.01</p> <p><i>Con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 11/02/2021 sono stati approvati Patti di Sindacato di voto e di blocco e di disciplina dei trasferimenti azionari di Primo livello tra tutti i soci pubblici e di Secondo livello fra i soci dell'Area Romagna, ai fini della relativa sottoscrizione degli stessi.</i></p>
<p>Assessori di riferimento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acerbi Camillo
<p>Referenti tecnici</p> 	<p>Obiettivo operativo 5.6.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antoniaci Emanuela - Governo del Territorio • Bovero Elisabetta - Biblioteca Malatestiana e Cultura • Esposito Monica - Servizi Educativi, Istruzione e Sport • Fini Giovanni - Tutela dell'Ambiente e del Territorio • Gaggi Matteo - Sviluppo Economico

- Lucchi Andrea - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
 - Mei Manuela Lucia - Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
 - Montanari Andrea - Lavori Pubblici
 - Piselli Andrea - Polizia Locale
 - Severi Stefano - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari
 - Tagliabue Stefania - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica
-

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE PER L'ANNO 2021

A CURA DEL SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI – SERVIZIO PARTECIPATE

Introduzione

Il D.Lgs 267/2000 all'art. 147-quater comma 2 dispone che l'ente pubblico socio definisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi ed effettui il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizzi gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individui le opportune azioni correttive. Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016 inoltre, per le società controllate, si prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale.

Il Comune di Cesena, sulla base di quanto previsto nelle Linee Programmatiche di Mandato 2019 – 2024 ha fissato per le proprie società partecipate, obiettivi gestionali e indicatori per il monitoraggio specifici per ciascun ente, e per le società controllate, oltre agli obiettivi gestionali, per quanto possibile, ha definito anche obiettivi di contenimento sui costi di funzionamento, comprese quelle per il personale. Per le società a partecipazione maggioritaria o totalitaria, l'Ente è stato in grado in autonomia di stabilire i propri obiettivi, sia gestionali che di contenimento, mentre per quelle controllate insieme ad altri enti gli indirizzi sono stati condivisi nelle opportune sedi di coordinamento con gli altri soci. Per tutte le società è stato inoltre indicato un obiettivo trasversale in materia di sostenibilità ambientale facendo riferimento al PAESC e al PUMS Comunale.

La presente Relazione contiene lo Stato di Attuazione degli Obiettivi che il Comune di Cesena ha approvato per le proprie società partecipate con la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 22/12/2020). A ciascuna società partecipata è stato chiesto di redigere le schede di rendicontazione 2021 per il socio Comune di Cesena, in modo da fornire il necessario flusso informativo ai fini della presente relazione, così come previsto dalla Linee Guida per l'applicazione del regolamento sui controlli in materia di società partecipate del Comune di Cesena art. 6 e art. 11 (Linee guida approvate con Deliberazione di G.C. n. 22/2018).

Per ciascun obiettivo assegnato sono stati rendicontati i singoli indicatori quali-quantitativi e messi a confronto i risultati attesi (Target= T) con i dati a consuntivo (Consuntivo = C) per il periodo riferito all'anno 2021 ed è stata redatta una relazione di sintesi sullo stato di attuazione dell'obiettivo e di raggiungimento dei risultati attesi.

Ai sensi di legge, gli obiettivi assegnati alle società sono pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Cesena alla pagina www.comune.cesena.fc.it/provvedimenti-assegnazioneobiettivi insieme ai Provvedimenti di recepimento che ciascuna società ha adottato e pubblicato sui rispettivi siti.

Elenco Obiettivi assegnati a ciascuna società partecipata

SOCIETA' PARTECIPATE	OBIETTIVI 2021
Energie per la città S.r.l.	<p>Ob. 1 - Estensione delle attività di Energy e facility management anche ad altri enti pubblici e soggetti privati non soci</p> <p>Ob. 2 – Evoluzione della strategia strutturale di Energy management e Facility management per gli edifici pubblici comunali</p> <p>Ob. 3 - Sportello Energie rivolto ai cittadini e alle imprese – completamento attività</p> <p>Ob. 4 - Servizio di gestione tecnica relativo all’impianto M.A.N., Videosorveglianza (Metropolitan Area Network) Smart city</p> <p>Ob. 5 – Servizio di gestione tecnica relativo ad attività afferenti il territorio di competenza del Comune di Cesena</p> <p>Ob. 6 - Contenimento dei costi di funzionamento e monitoraggio di indicatori di rischio d’impresa</p> <p>Ob. 7 – Realizzazione di interventi e attività di riqualificazione energetica nei quartieri del comune di cesena: illuminazione pubblica, fotovoltaico, diagnosi energetiche, sportello energia</p> <p>Ob. 8 - Piano di azione per l’energia sostenibile e il clima dell’Unione dei Comuni della Valle del Savio</p>
F.O.R. S.p.a.	<p>Ob. 1 - Riqualificazione struttura mercatale ed efficientamento energetico</p> <p>Ob. 2 - Rilancio delle attività del mercato</p>
ATR s.r.l. cons.	<p>Ob. 1 – Nuovi parcheggi: studio di fattibilità</p> <p>Ob. 2 – Aggiornamento parcheggio Barriera</p> <p>Ob. 3 - Supporto agli enti soci per l’affidamento dei servizi di trasporto scolastico e disabili</p> <p>Ob. 4 – Sistema di rilevazione occupazione sosta ed informazione utenza</p> <p>Ob. 5 – Gestione di sistemi di controllo della mobilità e del traffico</p> <p>Ob. 6 – Contenimento dei costi di funzionamento</p>
Techne s.r.l. cons.	<p>Ob. 1 – Innovazione progettuale</p> <p>Ob. 2 – Sviluppo Reti e sinergie formazione/lavoro</p> <p>Ob. 3 – Contenimento dei costi</p>
Ser.In.Ar. s.c.p.a.	<p>Ob. 1 – Progetto CesenaLab</p> <p>Ob. 2 – Sviluppo a livello di area vasta delle funzioni di supporto allo sviluppo dell’insediamento universitario</p> <p>Ob. 3 – Predisposizione e valutazione di un piano di efficientamento dei costi di personale</p> <p>Ob. 4 – Attuazione del progetto di gestione dei tecnopoli presenti nella Provincia di Forlì-Cesena</p> <p>Ob. 5 – Gestione e ottimizzazione del servizio abitativo anche in previsione di future nuove</p>

	esigenze
Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A.	<p>Ob. 1 – Progetto di incorporazione degli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti nel patrimonio del gestore del servizio idrico integrato</p> <p>Ob. 2 – Realizzazione del piano energetico</p> <p>Ob. 3 - Integrazione dei sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>Ob. 4 – Progetto di affidamento alla società della realizzazione e gestione delle nuove case dell’acqua</p> <p>Ob. 5 - Indicatori di performance economica e sulla situazione finanziaria e patrimoniale</p>
Unica Reti S.p.A.	<p>Ob. 1 – Gara gas</p> <p>Ob. 2 – Investimenti nel servizio idrico integrato</p> <p>Ob. 3 – Investimenti nel servizio distribuzione gas</p> <p>Ob. 4 – Sistemazione catastale degli impianti del SII conferiti dai Comuni</p> <p>Ob. 5 – Progetto di incorporazione degli asset del ciclo idrico della Romagna</p> <p>Ob. 6 – Autosufficienza energetica</p> <p>Ob. 7 – Pubblica illuminazione Bene pubblico</p> <p>Ob. 8 – Smart land Forlì-Cesena 30.0 studio di fattibilità</p> <p>Ob. 9 – Progetto <i>Verde aqua docendo discimus</i></p> <p>Ob. 10 – Risultati economico finanziari</p>
Cesena Fiera S.p.A.	<p>Ob.1 – Strategie per il riposizionamento e il rilancio della fiera a Cesena anche in seguito all’emergenza sanitaria da Covid-19</p> <p>Ob. 2 – Macfrut-fieravicola: strategie per la gestione della fase emergenziale, la ripresa ed il rilancio della manifestazione</p>
A.M.R. s.r.l. consortile	<p>Ob. 1 – Riprogettazione del sistema di trasporto pubblico del bacino cesenate</p> <p>Ob. 2 - Gara per il trasporto pubblico locale</p>
Start Romagna s.p.a.	<p>Ob. 1 – Razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi</p> <p>Ob. 2 - Rinnovo e razionalizzazione parco automezzi regionali</p> <p>Ob. 3 – Supporto e collaborazione con enti soci e cooperazione con organismi</p> <p>Ob. 4 – Sviluppo innovazione tecnologica</p>
Lepida S.c.p.A.	<p>Ob. 1 – Sviluppo Progetto smart city e attività in ambito reti</p> <p>Ob. 2 – Sviluppo e gestione Data center</p> <p>Ob 3- Gestione software e piattaforme</p>

Obiettivo sul contenimento dei costi del personale

In materia del contenimento dei costi del personale, per il 2021 sono stati individuati, ad attività invariata, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, i seguenti obiettivi generali di contenimento per tutte le società partecipate soggette al controllo:

1. Contenimento della spesa del personale

Le società non devono incrementare la spesa del personale rispetto all'analogha spesa dell'ultimo consuntivo approvato. Si sottolinea che nella spesa del personale dovranno essere incluse le seguenti voci:

- a. Costo del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato compreso il trattamento accessorio
- b. Spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile (T.D., somministrazione)
- c. Spesa sostenuta per le collaborazioni a progetto
- d. Spesa relativa a fringe benefits già assegnati al personale dipendente.

2. Contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione aziendale

A tal fine le società controllate non possono applicare aumenti retributivi o stabilire nuove/maggiori indennità o altre utilità a qualsiasi titolo (compresi fringe benefits), eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali. E' inoltre fatto obbligo di procedere annualmente, previa deliberazione del Consiglio di amministrazione, al contenimento delle voci accessorie, straordinarie e variabili (contrattazione di secondo livello/integrativa) rispetto all'anno precedente.

3. Contenimento della dinamica occupazionale

Rispetto a tale voce, le società dovranno contenere la dinamica occupazionale garantendo il mantenimento del livello quali-quantitativo di competenze interne necessarie al regolare svolgimento delle attività e dei servizi. Questo si dovrà realizzare limitando le nuove assunzioni alla consistenza dei risparmi realizzati dalle cessazioni, effettuando le scelte sulle professionalità da inserire in piena autonomia.

4. Riorganizzazione dei servizi

Dovrà essere posta particolare attenzione alle possibili riorganizzazioni - dalla revisione dei processi utilizzando nuove tecnologie finalizzate anche a razionalizzare e snellire le strutture di staff; - l'accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni apicali presenti.

Obiettivo trasversale per la sostenibilità ambientale

Le società partecipate dovranno allineare i loro progetti in materia di sostenibilità energetica e contrasto ai cambiamenti climatici al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e al Piano Urbano per la mobilità sostenibile (PUMS) del Comune di Cesena pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

ENERGIE PER LA CITTA' S.r.l.

Nel corso dell'anno Energie per la città ha proseguito le attività per lo sviluppo di progetti di riqualificazione e di risparmio energetico degli edifici pubblici comunali e per l'implementazione di una strategia energetica anche per gli altri enti pubblici del territorio. Consolidata anche l'attività di divulgazione nell'ambito del risparmio energetico e della sostenibilità ambientale, con particolare attenzione alla novità in materia di "Super Bonus 110%". Il bilancio 2021 di Energie per la città ha rilevato un utile d'esercizio di circa 38mila euro, un valore della produzione di 2milioni di euro e costi totali di produzione per 1.976mila euro. La società nel corso dell'anno ha prodotto attività di sviluppo di elevato valore tecnico e gestionale (settori dell'efficienza energetica, energie rinnovabili, smart city, facility management). Alcuni rilevanti benefici non sono riscontrabili direttamente nel bilancio della società, ma in quello del Comune socio sia in termini di ricavi (come ad esempio l'incasso di 680.000 € di contributi per interventi di efficienza energetica) sia di minori costi (studio di valutazione PNRR su 57 scuole per un valore di 95milioni di €) o di risparmi sui consumi energetici (sul gas metano il risparmio nel periodo gennaio 2021 - giugno 2022 è stimato in 475.000 €, quello dell'energia elettrica in € 384.000). I compensi degli organi sociali per l'anno di riferimento sono stati pari a: € 7.020 per l'Amministratore Unico, € 6.224 per i sindaci e € 3.656 per l'attività di revisione.

OBIETTIVO 1: ESTENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI ENERGY E FACILITY MANAGEMENT ANCHE AD ALTRI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO NON SOCI

Oltre alle convenzioni in corso avviate precedentemente e proseguite nel corso del 2021, sono state avviate 4 nuove convenzioni con società partecipate dal Comune di Cesena e con Comuni appartenenti all'Unione Valle Savio.

Fasi per l'attuazione:

1.1 – Convenzioni per lo svolgimento dei servizi di Energy e facility Management

Indicatori di risultato	Target 2021	Consuntivo 2021
Convenzioni per lo svolgimento di servizi di Energy e facility management con soggetti pubblici e di diritto pubblico	3	4

OBIETTIVO 2: EVOLUZIONE DI UNA STRATEGIA STRUTTURALE DI ENERGY MANAGEMENT E FACILITY MANAGEMENT PER GLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI

La fase 1 è stata attuata garantendo al Comune di Cesena, attraverso una sala operativa coordinata da personale tecnico interno, servizi tecnici sugli impianti e sugli edifici pubblici comunali. Per il 2021 si è proceduto anche a redigere il bilancio ex L. 10/91 dei TEP, tonnellate equivalenti di petrolio, gestiti dal Comune di Cesena e ad inviarlo alla Federazione Italiana uso Razionale dell'Energie F.I.R.E. (M.I.S.E.). La fase 2 è stata implementata per circa 50 edifici pubblici e scolastici per affiancare il Comune di Cesena nella gestione dei consumi energetici e nella valutazione dei prezzi dell'energia; la fase 4 è stata attuata secondo i programmi.

Fasi per l'attuazione

2.1 - Aggiornamento e mantenimento di piani di manutenzione e controllo; organizzazione di una sede operativa in grado di gestire programmi di controlli e manutenzioni e le richieste di pronto intervento provenienti dagli utenti degli edifici pubblici sia in orari di ufficio sia in reperibilità serale e festiva; mantenimento di un archivio documentale aggiornato sugli impianti.

2.2 - Implementazione della piattaforma Energy diary per lo sviluppo di un sistema di gestione dell'energia negli edifici pubblici, per il monitoraggio energetico.

2.3 - Analisi energetiche, proposte di interventi di efficienza energetica, ammissibilità a contributi pubblici (conto termico 2.0, POR-FESR, titoli di efficienza energetica, ...).

2.4 - Acquisizione e mantenimento della certificazione E.S.Co. e gestione di Energy Performance Contract ai sensi della norma UNI-11352.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Mantenimento certificazione ESCo UNI 11352 (I= Sì / No) energetico nelle abitazioni private, nei condomini.	Sì	Sì

OBIETTIVO 3: SPORTELLO ENERGIA RIVOLTO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

Con Delibera di C.C. n 70 del 10/11/2016 il Comune di Cesena ha affidato alla Società il compito di promuovere uno sportello energia rivolto ai cittadini e alle imprese. Lo sportello, pensato come strumento a disposizione della città di Cesena al fine di favorire l'informazione, la divulgazione e la formazione "tecnica e domestica" sui temi del risparmio energetico ha sviluppato attività sul territorio e nelle scuole consentendo al Comune di Cesena di dare avvio al percorso attuativo del PAESC con gli obiettivi al 2030.

Fasi per l'attuazione

3.1 - Organizzazione gratuita per i cittadini di attività formative e divulgative rivolte ai ragazzi delle scuole sui temi del risparmio energetico e delle energie rinnovabili. Attività informative su Superbonus 110% e altre detrazioni e bonus per la sostenibilità ambientale. Le attività organizzate e gestite dallo sportello energia, in modo gratuito sia per cittadini sia per il Comune di Cesena, hanno coinvolto i quartieri, gli ordini professionali e le associazioni di categoria, il mondo dell'associazionismo.

3.2 - Gestione e organizzazione attività tecniche e divulgative dello sportello energia, gestione sito internet, social kit e materiale divulgativo e informativo su incentivi, tecnologie, opportunità di efficientamento energetico edifici e mobilità sostenibile. Lo sportello ha garantito servizi on line, telefonici e di ricevimento per tutto il 2021.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Organizzazione eventi formativi per la cittadinanza su opportunità, di finanziamento e di risparmio a seguito di interventi di efficientamento energetico nelle abitazioni private, nei condomini.	sì	sì
Organizzazione attività tecniche e divulgative dello "sportello energia", gestione sito internet, social kit e materiale divulgativo e informativo su incentivi, tecnologie, eventi informativi (relazione annuale)	sì	sì

OBIETTIVO 4: SERVIZIO DI GESTIONE TECNICA RELATIVO ALL'IMPIANTO M.A.N. (Metropolitan Area Network), VIDEOSORVEGLIANZA SMART CITY DEL COMUNE DI CESENA

Nel 2018 il Comune di Cesena ha affidato alla Società il servizio di gestione tecnica della nuova rete in fibra ottica denominata "Metropolitan Area Network" (M.A.N.) , in grado di interconnettere anche in modo capillare edifici e servizi di interesse pubblico presenti nel territorio, la gestione tecnica dell'impianto di videosorveglianza cittadina ad esso connesso, e lo sviluppo di progetti smart city. Il servizio richiede l'organizzazione di una struttura tecnico-operativa al fine di garantire, , l'affidabilità del sistema e la sua implementazione per l'interconnessione di servizi futuri. L'organizzazione e la gestione garantiti dai tecnici della società hanno consentito di poter rendere attivo il sistema, l'implementazione puntuale di infrastrutture passive e attive oltre che il mantenimento dell'affidabilità complessiva.

Fasi per l'attuazione

4.1 – Gestione di un servizio tecnico per la progettazione, la direzione lavori e la manutenzione di reti M.A.N. e sistemi di videosorveglianza cittadina in coordinamento con i programmi di sviluppo del Comune di Cesena: l'attività è proseguita secondo i programmi e in collaborazione con il Comune di Cesena.

4.2 - Avvio e gestione manutenzione Anello – Tvcc: l'attività è proseguita secondo i programmi.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Rendicontazione annuale per monitorare lo stato di sviluppo della rete M.A.N., dei sistemi di videosorveglianza e lettura targhe, wifi, sensoristica smart city.	Sì	Sì
Progettazione e direzione lavori e messa in funzione di rete M.A.N. (anello cittadino e direttrici) e sistema di videosorveglianza cittadino - lettura targhe, in coordinamento con piani comunali di sviluppo	Sì	Sì

OBIETTIVO 5: SERVIZIO DI GESTIONE TECNICA RELATIVO AD ATTIVITA' AFFERENTI IL TERRITORIO E IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CESENA

Nel corso del 2021 è stato dato avvio ad un progetto di valutazione tecnico-economica e di realizzazione degli ampliamenti della rete di illuminazione pubblica sulla base delle richieste pervenute su *Cesena Segnala*. La società ha garantito attività di supporto al Comune sia per quanto riguarda la redazione di studi di fattibilità per l'ampliamento della rete, l'efficientamento energetico, la gestione dei rapporti con altri enti e soggetti privati, il supporto ai cittadini per la segnalazione di guasti.

Fasi per l'attuazione

5.1 - Organizzazione e gestione di un servizio tecnico per il controllo periodico dell'impiantistica elettrica, speciale e dell'*illuminazione votiva* a servizio dei cimiteri comunali, compresa l'analisi tecnico-economica di canoni, corrispettivi e revisioni prezzi, l'aggiornamento di un catasto, il supporto tecnico per modifiche impiantistiche. L'attività è proseguita sia per quanto riguarda il controllo e monitoraggio dei controlli impiantistici sia per quanto riguarda la gestione dei rapporti contrattuali con il concessionario privato.

5.2 - Organizzazione e gestione di un servizio di supporto tecnico per il controllo periodico dell'*illuminazione pubblica* a servizio del territorio comunale, compresa l'analisi tecnico-economica di canoni, corrispettivi e revisioni prezzi, l'aggiornamento cartografico, la gestione di un call-center per i cittadini. L'attività è proseguita sia per quanto riguarda il controllo e monitoraggio dei controlli impiantistici sia per quanto riguarda la gestione dei rapporti contrattuali con il concessionario privato e delle segnalazioni dei cittadini.

5.3 - Progetti di ampliamento della rete di *illuminazione pubblica comunale*, individuazione di interventi di efficientamento energetico e di riduzione dei costi gestionali e conseguenti proposte di interventi.

5.4 - Elaborazione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica dell'*illuminazione degli edifici monumentali* nel centro storico e implementazione della proposta di un programma di interventi.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Rendicontazione periodica su andamento dei servizi e delle attività (report annuale)	Sì	Sì
Gestione e mantenimento di un call-center per i cittadini per segnalazione guasti e richieste di intervento.	Sì	Sì

OBIETTIVO 6: CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E MONITORAGGIO DI INDICATORI DI RISCHIO DI CRISI D'IMPRESA

La società attua in modo sistematico un controllo dei costi di funzionamento. Nonostante l'emergenza covid-19, la società ha raggiunto l'obiettivo prefissato.

Fasi per l'attuazione

6.1 – Contenzimento dei costi di funzionamento: monitoraggio dei dati di bilancio relativamente alle voci di riferimento. Redatta la relazione sul governo societario come da previsioni di legge contenente il sistema degli indicatori di crisi aziendale monitorati. Rispetto del parametro previsto per i costi della produzione per servizi voce b7 del conto economico.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Riduzione percentuale annua dei costi della produzione per servizi (voce B7) rispetto al valore previsto nel budget preventivo 2019 <i>*voce B7 bilancio 2021= 107.368,00 2020 = 139.820; budget 2019 = 112.593</i>	-1,5%	-23,20%*
Sistema di indicatori di crisi aziendale	Sì	Sì

OBIETTIVO 7: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA NEI QUARTIERI DEL COMUNE DI CESENA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA, FOTOVOLTAICO, DIAGNOSI ENERGETICHE, SPORTELLO ENERGIA"

Il progetto prevede sia interventi di efficienza energetica sia lo sviluppo di attività diffuse nei quartieri e nel territorio della città. Il progetto si articola in quattro settori: sviluppo di interventi di riqualificazione energetica sugli impianti di illuminazione pubblica (Settore A), la realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici pubblici destinati a sedi di quartiere (settore B), la redazione di diagnosi energetiche, ai sensi della UNI 16247, relative a edifici pubblici destinati a "sedi di quartiere" (settore C), lo sviluppo di attività divulgative rivolte ai cittadini attraverso lo Sportello Energia (D). Gli interventi e le attività saranno finanziati dalla società attraverso i risparmi energetici ed economici generati dagli interventi.

Fasi per l'attuazione

7.1 – Progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica su illuminazione pubblica. N. 450 lampioni riqualificati.

7.2 - Progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici destinati a sede di quartiere. N.5 impianti realizzati.

7.3 - Diagnosi Energetiche UNI 16247 su edifici destinati a sede di quartiere. N.5 D.E: UNI 16247 realizzate.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Realizzazione delle attività secondo il cronoprogramma e garantendo i risultati di risparmio energetico preventivati in sede progettuale	Sì	Sì

OBIETTIVO 8: PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLE SAVIO

Nel corso del 2020 la società, su incarico dell'Unione, ha avviato le fasi di raccolta dati e propedeutiche alla formazione dei bilanci energetici e delle emissioni complessive dei Comuni dell'Unione. Nel corso del 2021, a seguito di approvazione da parte dell'Unione, si procederà alla presentazione al Covenant of Majors del PAESC, oltre all'attuazione di attività trasversali con gli altri attori responsabili di piani comunali e sovracomunali che trattano materie congruenti. L'attività è stata sviluppata secondo i programmi

Fasi per l'attuazione

8.1 - Caricamento sul portale del Covenant Of Majors

8.2 - Attività continue di monitoraggio e divulgazione PAESC in collaborazione con Comuni dell'Unione

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Caricamento su portale del Covenant Of Majors	Sì	Sì
Monitoraggio e divulgazione PAESC	Sì	Sì

CONTENIMENTO DEI COSTI SUL PERSONALE: I costi del personale sono cresciuti del 9,9% passando a 694.991 euro del 2021 rispetto al 2020 in cui erano pari a euro 634.412. I maggiori costi verificatisi nel 2021 rispetto nel 2020, sono dovuti sia all'aumento del numero di dipendenti da 13 a 14 unità, sia alla riduzione di agevolazioni contributive (apprendistato, maternità, covid), sia all'applicazione del CCNL Elettricità.

OBIETTIVO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE : redatta e inviata nel mese di aprile 2022 la relazione Nomina Energy manager L.10/91 e relazione annuale sugli usi energetici del Comune di Cesena anno 2021.

FILIERA ORTOFRUTTICOLA ROMAGNOLA S.P.A.

Filiera Ortofrutticola Romagnola S.p.A. a socio unico, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Comune di Cesena, è la società concessionaria della gestione del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Cesena che dal 1° gennaio 2021. F.O.R. è anche proprietaria del ramo d'azienda per la gestione delle celle frigorifero adiacenti alla struttura mercatale, dopo il conferimento da parte del socio a fronte di un aumento di capitale sociale di €. 1.837.700, deliberato nell'assemblea dei soci del 23/12/2020. L'attività di F.O.R. durante l'esercizio 2021 è continuata nella volontà di dare attuazione al progetto di sviluppo del centro agroalimentare di Cesena, progetto che comprende lavori strutturali di ammodernamento e innovazione della struttura e della sua logistica, l'apertura all'intesa con altri mercati in particolare quelli regionali e la realizzazione di progetti rivolti alle varie categorie di operatori del Mercato nel territorio locale e regionale, quali ad esempio: formazione e comunicazione per tutti gli operatori, certificazione e qualità dei prodotti, eco-sostenibilità ambientale e promozioni mirate ad un maggior consumo di ortofrutta per una sana alimentazione e corretti stili di vita. La nuova concessione della struttura e del servizio ha decorrenza dal 01.01.2021. Il progetto ha subito un rallentamento in quanto la società ha risposto in modo prioritario alla salvaguardia delle aziende concessionarie: sono state predisposte le pratiche tecniche ed amministrative necessarie all'inizio lavori, ma questi non sono stati avviati durante il periodo più intenso della pandemia per consentire il massimo dell'operatività alle aziende concessionarie ed operanti all'interno della struttura. Nel mese di novembre 2021 sono stati effettuati lavori di asfaltatura su oltre 9.000 mq nelle aree esterne più ammalorate del mercato, utilizzando fondi precedentemente accantonati. Il valore della produzione, pur non avendo raggiunto i risultati prospettati nel progetto di rilancio ha superato il milione di euro L'Incidenza dei costi della produzione sul valore della produzione è diminuita dal 97,10% al 94,88%; il margine operativo lordo è passato da € 223.569 a € 233.730; il costo del personale è in linea con quello degli esercizi precedenti. I compensi degli organi sociali ammontano a 19.006 euro per l' Amministratore Unico, € 7.044 per il Collegio sindacale e € 2.912 per la revisione legale dei conti.

OBBIETTIVO 1: RIQUALIFICAZIONE STRUTTURA MERCATALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Nel corso dell'anno sono state messe in campo tutte le azioni necessarie alla progettazione e al conferimento dei lavori di riqualificazione degli spazi della struttura mercatale ed per l'efficientamento energetico. Sono stati così assegnati i due appalti, con consegna cantieri ad inizio 2022 per il fotovoltaico e giugno 2022 per i lavori strutturali. E' stato assegnato il lavoro di valutazione archeologica dell'area attraverso lo scavo e la valutazione di circa dodici trincee di sondaggio. Sono stati inoltre eseguiti i lavori di rifacimento degli asfalti per circa 9000 metri quadrati nelle zone del mercato che più necessitavano di interventi manutentivi. Nella gestione dei rifiuti sono state modificate le procedure per il raggiungimento della quota prevista da Hera di differenziata che è stata raggiunta e mantenuta, sono stati acquistati cassonetti e bidoni a supporto dell'attività di differenziazione. E' stata data ai commercianti la possibilità di restituire imballaggi presso la stazione ecologica del mercato. Dallo studio sull'efficienza energetica della struttura, già definita da Energie per la città, si sono poste le basi per eliminare l'utilizzo di caldaie a gas per il riscaldamento e per la sostituzione dei vecchi fari allo iodio con nuovi fari a led.

Fasi per l'attuazione

1.1 - Completamento sostituzione fari e macchine ad alto consumo energetico con fari a led e macchine a basso consumo energetico e installazione impianto fotovoltaico: realizzazione in corso.

1.2 - Installazione wi-fi gratuito per gli operatori della galleria di commercializzazione, implementazione telecamere di sicurezza e progetto sistema informativo di carico, anche in considerando anche la rete Lepida in arrivo di fianco alla nostra struttura.

1.3 - Progetto sistemazione uffici direzione e blocco bagni pubblici: in progetto per il 2023

1.4 - Progetto nuova logistica interna ed esterna con riqualificazione e cambio aree: parzialmente messo in atto nella fase di raccolta e carico della merce, da concludersi entro il 2022 dopo lavori strutturali

1.5 - Progetto nuova differenziazione per rifiuti: realizzato, obiettivo Hera

1.6 - Monitoraggio contenimento costi di funzionamento: eseguito per il 2021

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Aziende frequentanti	n. 500	500
Merce commercializzata	q. 900.000	q. 708.114
Risparmio energetico (rispetto ai consumi dell'anno 2019)	Kw 150	n.q.
Rifiuti differenziati	75%	82 %

OBIETTIVO 2: RILANCIO DELLE ATTIVITA' DEL MERCATO

La situazione di pandemia da Covid-19 ha accelerato una riforma degli orari portando a discuterne con i mercati dell'Emilia Romagna ed in particolare con quello limitrofo di Rimini, con cui si è delineato un orario prevalentemente al mattino. In attesa di cambiamenti più radicali anche a livello nazionale sugli orari, sono state poste le basi delineando i progetti per diventare Mercato 4.0. Con la firma di protocollo d'intesa con i Mercati dell'Emilia Romagna si intende realizzare una riorganizzazione del mercato ed aumentare quantità, valore e servizi. La Società ha cercato, nonostante le difficoltà dovute alla pandemia, di mantenere, attraverso le diverse leve di marketing operativo, aziende di clienti acquirenti e di produttori. Raggiunte circa 500 aziende acquirenti frequentanti, oltre 220 aziende agricole frequentanti con diverse tipologie di posteggio: fisso, stagionale e occasionale; quote di presenza in mantenimento all'anno precedente con frequenze positive nonostante il cambio di orario. Sul fronte delle quantità di prodotto commercializzate nel 2021, il totale di q.li 70.8114, seppur inferiore di quello pre-pandemia del 2019 che era q.li 776.392 e sebbene le condizioni del maltempo delle gelate imperversate in tutto il paese e particolarmente in Romagna riconfermando un'annata particolarmente disastrosa per le produzioni di qualche drupacea; rispetto ai q.li 700.560 del 2020 segna un lieve aumento pari al +1,08%. Per il 2021 si segnala inoltre la partecipazione alla Fiera Macfrut 2021 in presenza e con stand virtuale. E' stato allestito lo stand in presenza assieme alla Regione Emilia Romagna, gestito in collaborazione con gli standisti, all'interno dei quali promuovere in Italia e all'estero i prodotti tipici, locali e l'attività del Mercato Ortofrutticolo di Cesena. La Rete dei Mercati dell' Emilia Romagna è praticamente stata suggellata in questa edizione di Macfrut.

Fasi per l'attuazione

2.1 – Studio situazione attuale e progetto per rilancio mercato: eseguito studio e progetto

2.2 – Creazione e realizzazione progetto: in fase di attuazione

2.3 – Verifica progetto e obiettivi di contenimento dei costi e di monitoraggio dei risultati di efficientamento ottenuti: in fase di attuazione

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
2.1 Nuovi servizi offerti	n. 2	n.q.

CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE

La spesa per il personale si è mantenuta costante. Voce B9 conto economico: 2021= 109.090 euro; 2020 = 107.002 euro; 2019 = 105.797 euro.

OBIETTIVO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

L'investimento strutturale di maggiore importanza per una nuova e proficua gestione dell' energia della struttura è la realizzazione di un impianto fotovoltaico di 498 kW di potenza Tale impianto consentirà la gestione diretta di tutta l'energia richiesta sia dalla struttura mercatale che oggi si attesta su valori attorno ai 230 mila euro, ma che con gli aumenti delle tariffe dell'anno in corso e con l'aggiunta dell'immobile *Celle Frigor* saranno sicuramente più elevati. Oltre a questo è previsto un sistema elettronico di redistribuzione dell'energia in grado di fornire indipendentemente tutti gli stand per la gestione e la redistribuzione.

ATR s.r.l. cons.

ATR Srl consortile svolge per conto degli enti soci le attività e i servizi complementari alla mobilità con particolare riferimento alla gestione della sosta a pagamento e delle relative aree, alla mobilità di particolari categorie di utenti, la gestione degli accessi nelle zone a traffico limitato, e detiene le dotazioni patrimoniali e delle reti afferenti tali servizi e il TPL. La società non ha scopo di lucro e i proventi della gestione del servizio sosta sono riversati agli enti soci; i proventi delle contravvenzioni sono incassati direttamente dagli stessi. I risultati di bilancio, pertanto, non sono indicativi del risultato complessivo della gestione. La società comunque non ha mai prodotto perdite e anche sotto il profilo finanziario non presenta criticità. Il valore della produzione risente delle restrizioni imposte a causa della pandemia da Covid 19 e, seppure in ripresa, non ha ancora raggiunto gli importi realizzati nel 2019. Il costo del personale è incrementato rispetto al 2020 in quanto nell'anno precedente per il personale è stata attivata la Cassa Integrazione per il personale dipendente mentre per il 2021 il personale è stato tutto l'anno regolarmente in servizio, inoltre una persona è stata inserita in organico a fine anno 2020 incidendo in maniera sostanziale sul 2021 rispetto all'esercizio precedente. I costi per il revisore ammontano nel 2021 a € 6.656, l'amministratore unico non ha percepito compensi; le spese relative a oneri e rimborsi per l'amministratore ammontano a € 623.

OBBIETTIVO 1: NUOVI PARCHEGGI: STUDIO DI FATTIBILITA'

Presentato studio di fattibilità e confronto con gli obiettivi del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Studio fattibilità parcheggi	Sì	2020

OBBIETTIVO 2: AGGIORNAMENTO PARCHEGGIO BARRIERA

Il progetto è stato prodotto ma non ritenuto pienamente soddisfacente e comunque si è in attesa di una diversa proposta progettuale da parte dei tecnici della Parcheggi Spa.

Fasi per l'attuazione:

- 2.1 - Redazione di un progetto esecutivo in collaborazione con i tecnici TreviPark/Parcheggi Spa, detentori del Know How tecnologico del parcheggio meccanizzato, ed individuazione dell'eventuale nuovo partner tecnologico
- 2.2 - In attesa di nuova proposta progettuale da parte dei tecnici della Parcheggi Spa

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Studio di fattibilità	Sì	Sì
Realizzazione nuovo sistema	2022	//

OBIETTIVO 3: SUPPORTO AGLI ENTI SOCI PER L’AFFIDAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI

Gli affidamenti delle gare, per i soci che hanno aderito immediatamente dopo il ritiro del bando Intercenter (Comune di Cesenatico, Longiano e Roncofreddo) sono avvenuti in data 02/07/2020 mentre per gli enti soci che avevano aderito alla prima gara (Comune di Cesena e Mercato) i servizi sono stati aggiudicati con una successiva e seconda gara il 07/08/2020, condotta dalla SUA e per la quale ATR ha contribuito producendo il Capitolato Tecnico, le basi d’asta e tutti gli altri documenti richiesti dalla stazione appaltante.

Fasi per l’attuazione:

- 3.1 - Definizione dei requisiti tecnici-economici in accordo con i singoli Enti Soci: completato
- 3.2 - Stesura del Capitolato di Gara : completato
- 3.3 - Sottoscrizione Contratti di Servizio : completato

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Avvio del servizio per tutti gli enti richiedenti	Sì	

OBIETTIVO 4: SISTEMA DI RILEVAZIONE OCCUPAZIONE SOSTA ED INFORMAZIONE ALL’UTENZA

E’ stato presentato lo studio di fattibilità per un sistema complesso di rilevazione dell’occupazione sosta rilevatosi, troppo oneroso. Pertanto la società, su suggerimento dell’Amministrazione, ha contattato un nuovo fornitore per verificare con lo stesso la fattibilità di implementazione nel territorio del Comune di Cesena. Durante l’anno è stato contrattualizzato il fornitore ed il proprio servizio sia di pagamento della sosta che di rilevazione dell’occupazione, sono state fatte tutte le mappature del territorio ed i necessari campionamenti, ripetuti in più periodi dell’anno e tutti i settaggi necessari al buon funzionamento e definite anche le modalità di pubblicizzazione. Purtroppo, però, per problemi del fornitore e bugs al sistema stesso, non si è riusciti ancora a collaudare positivamente.

Fasi per l’attuazione

- 4.1 - Approvazione Progetto (da parte dell’ente socio comune di cesena): completato
- 4.2 - Realizzazione fase sperimentale : completato
- 4.3 - Completamento dell’intero sistema: concluso ma ancora non collaudabile

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Completamento sistema rilevazione occupazione sosta	2021	100%

OBIETTIVO 5: GESTIONE DI SISTEMI DI CONTROLLO DELLA MOBILITA’ E DEL TRAFFICO

Messa a regime e collaudo del sistema. Installazione e gestione dal punto di vista tecnologico e manutentivo di nuovi apparecchi con funzione di controllo delle fermate dei veicoli ai semafori con l’adozione di tecnologie e sistemi di controllo pienamente compatibili con quelli già in uso al Corpo di Polizia Municipale per il controllo degli accessi in ZTL.

Fasi per l’attuazione

- 5.1 - Verifica delle intersezioni stradali in cui è opportuna l’installazione insieme ai Settori del Comune (Mobilità e Polizia Municipale) in numero minimo di 4 per l’anno 2020 (eventualmente aumentabili a seguito di sperimentazione negli anni successivi): conclusa
- 5.2 - Redazione del progetto tecnico e del piano economico finanziario sulla base delle richieste e disponibilità economiche (proventi della sosta ed eventuali necessità di ulteriori trasferimenti comunali) : conclusa
- 5.3 - Acquisizione e l’installazione delle apparecchiature e delle tecnologie informatiche necessarie : conclusa
- 5.4 - Messa a regime dei dispositivi in fase sperimentale ed accompagnamento tecnico ai Settori comunali coinvolti: conclusa
- 5.5 - Avvio a pieno regime del sistema e monitoraggio del funzionamento del sistema dei primi tre/sei mesi : conclusa

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Completamento sistema rilevazione occupazione sosta	Sì	//

OBIETTIVO 6: CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO

L'anno 2021 ha registrato una lieve riduzione dell'incidenza dei costi di produzione sul valore della produzione, incidenza che è passata dal 99,53% del 2020 al 99,07% del 2021.

Fasi per l'attuazione

6.1 - Monitoraggio e contenimento dei costi di funzionamento

6.2 - Predisposizione della reportistica, degli indicatori, degli indici e dei processi

6.3 - Perfezionamento del sistema di controllo di valutazione della Crisi Aziendale

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Riduzione rapporto tra costi di funzionamento e ricavi (rispetto anno n-1)	%	n.p
Perfezionamento sistema di controllo crisi aziendale	Sì	sì

CONTENIMENTO COSTI PERSONALE

Secondo gli indirizzi dell'Amministrazione e per quanto riguarda la dinamica occupazionale, nel corso del 2021 ATR ha proceduto alla mera sostituzione del turnover senza attivazioni di percorsi di sviluppo professionale, nonostante già programmati e finalizzati ad introdurre un inquadramento giuridico più in linea con i ruoli attualmente presenti nell'organizzazione dell'ente. Tali operazioni sono state attivate nel rispetto generale del mantenimento della spesa del personale dell'azienda che, rispetto al 2019, ha registrato infatti un ulteriore riduzione. Di diversa questione l'andamento rispetto al 2020 nel quale, causa pandemia da Covid-19 ed in funzione delle diverse azioni messe in atto per la riduzione dei costi, a compensazione del significativo calo degli incassi, sono state attivate forme di Cassa Integrazione e smartworking, per i quali sono stati registrati ridotti costi del personale non più replicabili se non in condizioni di emergenza come quella trascorsa.

OBIETTIVO TRASVERSALE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Si rimanda a quanto illustrato nel precedente obiettivo n. 1, oltre alla fattiva partecipazione di ATR allo sviluppo dei piani ambientali del Comune, con la presenza di propri referenti ad alcuni gruppi di lavoro su richiesta.

TECHNE s.r.l. cons.

L'anno 2021, caratterizzato dal prolungarsi dell'emergenza sanitaria covid-19, è stato fronteggiato dalla società con l'esperienza maturata nel 2020 e il ricorso, in particolare, ad innovazione e rinnovamento dei processi digitali. Il nuovo Fondo sociale europeo FSE 2021-2027 è stato aperto con un anno di ritardo comportando l'assenza di bandi e gare per l'aggiudicazione dei nuovi finanziamenti. In tale contesto, l'attività di Techne è proseguita nel promuovere e dare sviluppo ad interventi di formazione, inserimento lavorativo e transizione al lavoro per giovani e adulti, con particolare riferimento a soggetti svantaggiati. Le attività sono riprese progressivamente, sia in ambito progettuale che formativo. Per il territorio cesenate è stato ideato e avviato un nuovo progetto di supporto per l'inserimento nel mondo del lavoro, rivolta ai giovani dai 18 ai 30 anni che non studiano e non lavorano (Neet).

Trattasi di società consortile con risultati sempre positivi pur non elevati nella quale i proventi principali sono rappresentati dai contributi in conto esercizio erogati per la formazione. Il valore della produzione, è passato da € 3.115.928 del 2020 a € 3.456.547 nel 2021 (+10,93%). I costi di produzione sono aumentati, passando da € 3.072.704 del 2020 a € 3.421.962 nel 2021 (+11,37%). Il costo del personale è incrementato rispetto all'esercizio precedente per cessata cassa integrazione guadagni, ma rimane al di sotto di quanto registrato nel periodo pre covid. È incrementato leggermente il totale dei costi generali; l'incidenza delle spese generali sul costo della produzione è leggermente ridotta. Gli indici di redditività sono tutti positivi. La società non ha debiti verso il sistema bancario e sostiene oneri finanziari che incidono in misura non significativa sul valore della produzione con risorse liquide proprie tali da garantire una condizione di equilibrio finanziario. L'ammontare dei compensi spettanti all'Organo Amministrativo risulta pari ad euro 9.300 ed al Sindaco Unico pari a euro 4.908, entrambi comprensivi di iva ove dovuta e al netto degli oneri previdenziali.

OBIETTIVO 1: INNOVAZIONE PROGETTUALE

L'emergenza sanitaria ha continuato ad influenzare le attività in capo alla società che comunque è stata in grado di progettare iniziative innovative e sperimentali. È stato avviato un progetto finalizzato a stimolare e accompagnare i giovani inattivi, che non studiano e non hanno un'occupazione (Neet) del comprensorio cesenate, ad essere protagonisti del proprio futuro, supportandoli nella ricerca di un percorso personale e professionale di avvicinamento al mondo del lavoro. È proseguito il Progetto Fermenti con l'obiettivo di rilanciare la città di Forlì attraverso il protagonismo dei giovani. Sono state previste attività di mappatura dei servizi e spazi per i giovani, scouting dei giovani stessi, un processo di co-progettazione che ha coinvolto oltre 200 ragazzi, boot camp, laboratori e mentoring per l'impresa fino alla creazione di un hub (con relativi servizi di consulenza) per la neo-imprenditoria dei giovani forlivesi. Attuato il Progetto TIR, finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo delle persone fragili attraverso azioni di promozione della responsabilità sociale delle imprese.

Fasi per l'attuazione

1.1 - Progettazione: La volontà di dare risposte ai giovani *neet* cesenati più lontani dal mondo del lavoro ha messo in campo azioni progettuali mirate a favorire l'attivazione di azioni di ascolto, orientamento, partecipazione e progettazione tirocini, mirati a stimolare nei giovani la proattività verso il lavoro. L'attività di progettazione di FERMENTI, per conto del comune di Forlì, è innovativa sia per la tipologia di progetto (politiche giovanili), sia per il fatto di non essere un'azione specificatamente dedicata alla formazione ma piuttosto rivolta all'orientamento al lavoro e alla creazione di impresa, attraverso la consulenza di una rete allargata di attori territoriali che hanno aderito al progetto (37 partner). Il progetto è risultato al primo posto nella graduatoria complessiva dei progetti finanziati. L'attività di progettazione di TIR è da considerarsi innovativa in quanto affronta la tematica dell'inserimento lavorativo dal punto di vista dell'impresa e dell'allievo, cercando di mettere in campo azioni migliorative atte a rendere più efficace lo strumento del tirocinio. Il progetto analizza il tirocinio e le modalità di svolgimento, chiedendo al territorio, alle imprese, ai servizi e agli allievi di fermarsi a riflettere su quelle azioni che possono condurre il tirocinio a trasformarsi in contratto di assunzione.

1.2 - Implementazione: In riferimento al progetto rivolto ai *neet* cesenati, si è proceduto a rilevare i bisogni dei giovani diplomati inattivi promuovendo insieme a loro una concreta ricerca attiva del lavoro con opportunità reali e mirate. Nello specifico, si è proceduto ad una rilevazione e analisi del target da coinvolgere al quale proporre percorsi di avvicinamento al lavoro, attraverso percorsi individualizzati, a esperienze di tirocinio, percorsi di formazione e al lavoro, anche in forma autonoma. Il progetto FERMENTI si è avviato a luglio 2021 con la mappatura dei servizi rivolti ai giovani sul territorio ed è proseguito con la fase di co-progettazione finalizzata a mettere in campo nuovi servizi/spazi per i giovani. Il progetto terminerà nel 2022. Il progetto TIR è stato avviato negli ultimi mesi del 2021 con la fase di indagine a 60 imprese del territorio del Rubicone sui punti di forza e di debolezza del tirocinio, quale strumento per l'inserimento dei giovani e/o fragili nel mondo del lavoro. Il progetto proseguirà nel 2022 coinvolgendo i giovani e gli adulti destinatari dei tirocini, gli istituti scolastici e gli enti dedicati (Centri per l'impiego, ufficio scolastico, camera di commercio, ecc.).

Indicatori per la misurazione

Target 2021

Consuntivo 2021

Progetti connotabili come innovativi/sperimentali	1	2
Imprese/soggetti pubblici e privati coinvolti nel progetto sperimentale	1	37*

(*37 partner in FERMENTI. In TIR oltre 60 imprese e 10 istituti scolastici, unitamente all'Unione Rubicone Mare, CCAA, Ufficio Scolastico, Centro per l'impiego).

OBBIETTIVO 2: SVILUPPO RETI E SINERGIE FORMAZIONE/LAVORO

Nel 2021 Techne ha cercato di rafforzare ogni sinergia possibile con il territorio e con le altre società partecipate dai soci al fine di stimolare e promuovere iniziative comuni, nonostante sia proseguita l'emergenza sanitaria covid-19. In particolare per il Comune di Cesena è continuato il servizio dell'Informagiovani, in collaborazione con il consorzio CSR e la cooperativa CILS. Con ASP Cesena Valle Savio è stato avviato un progetto di tirocinio rivolto a persone aventi lo status giuridico di titolari di protezione internazionale e complementare, inseriti nel progetto SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). Il progetto prevede l'Offerta di tirocini, con annesse misure di orientamento e conoscenza iniziale dell'utente fino alla certificazione delle competenze. Con l'ASP Cesena Valle Savio è stato inoltre avviato un progetto di tirocinio rivolto a persone disabili, il progetto prevede l'Offerta di tirocini, con annesse misure di orientamento e conoscenza iniziale dell'utente fino alla certificazione delle competenze.

Col Comuni di Forlì è proseguita la collaborazione attraverso la co-progettazione del progetto Fermenti, finanziato da ANCI, attualmente in fase di realizzazione, nonché l'avvio del progetto Navigare a Vita finalizzato a far acquisire competenze artigianali a giovani, attraverso il restauro di una barca a vela. Con il Comune di Forlimpopoli si è realizzato il progetto "La cucina italiana si racconta"; con tre partecipate del Comune di Forlì ovvero Alea, Forlì Mobilità Integrata e Livia Tellus Romagna Holding è stato candidato un Piano formativo congiunto a valere sul Fondo Interprofessionale Fonservizi. Con la società Alea sono proseguite le attività per il potenziamento dei progetti nel carcere di Forlì, in particolare attraverso la realizzazione di tirocini mirati a favorire la raccolta differenziata.

Con l'Unione Rubicone Mare si è concluso nei primi mesi del 2021 il progetto Parteci.PA finalizzato a sviluppare un processo partecipativo atto a favorire l'inserimento lavorativo delle persone fragili. Numerosi i nuovi contatti con imprese del territorio del Rubicone che sono state coinvolte direttamente nel processo partecipativo e con l'Unione Rubicone Mare si è avviato il progetto TIR (Tirocini, Innovazione, Responsabilità) finalizzato a migliorare l'efficacia dei tirocini quale strumento di inserimento lavorativo per giovani e/o fragili. Infine con AUSL Romagna sono stati realizzati numerosi tirocini (oltre 80) rivolti a persone in carico ai servizi sanitari (SERT e CSM). Si sono consolidati i numerosi rapporti già esistenti con imprese solide del territorio e avviati ulteriori nuove relazioni.

Fasi per l'attuazione

2.1 - Progetti/attività in collaborazione con i Comuni Soci e/o gli enti locali: Sono stati realizzati progetti con i Comuni soci, in particolare è proseguita la collaborazione per il Salone dell'orientamento (edizione 2021) che, a causa Covid, è stato realizzato completamente in streaming. Con le imprese si sono rafforzati i rapporti per la realizzazione di nuovi progetti in carcere e attività di stage e di tirocinio.

2.2 - Attività di formazione rivolte alle società partecipate: Nel 2021 si è concluso il piano formativo rivolto ai dipendenti di Romagna Acque, avviato nel 2020. Inoltre è stato realizzato il Piano formativo a favore dei dipendenti di Alea/FMI/Livia Tellus Romagna Holding spa, finanziato a valere sul Fondo Interprofessionale Fonservizi, composto da 5 percorsi. Infine è stato progettato il piano formativo rivolto ai dipendenti di ATR su Fondimpresa, per complessivi 6 corsi, che si svolgeranno nell'anno 2022.

2.3 - Attività di ricerca nuove imprese/enti ospitanti: Techne nell'ambito della sua attività mira costantemente ad ampliare la rete di imprese ed enti ospitanti stage/tirocini affinché le persone possano usufruire del matching migliore e più corrispondente alle proprie esigenze. In tal senso, l'ente si è dotato di professionalità interne per implementare la rete di nuove imprese appartenenti anche a settori economici diversi. Il covid ha certamente rallentato l'avvio di nuove relazioni, ma ha altresì spesso consolidato rapporti già esistenti con imprese solide del territorio. L'analisi sui fabbisogni non è stata avviata*.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Progetti in sinergia con i Comuni Soci e/o gli enti locali del territorio	1	2
Progetti rivolti alle partecipate e P.A.	1	3
Nuove imprese ospitanti stage/tirocinio del territorio	5	6
Imprese coinvolte nell'analisi dei fabbisogni *	n.p.	n.p.
Enti coinvolti nell'analisi dei fabbisogni *	n.p.	n.p.

Completamento analisi dei fabbisogni formativi *	n.p.	n.p.
Programmi di formazione specifici realizzati *	n.p.	n.p.

OBIETTIVO 3: CONTENIMENTO COSTI GENERALI (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 175/2016)

Analizzando le principali voci dei costi di funzionamento per l'individuazione di soluzioni economicamente più efficienti ed efficaci che ne consentano il contenimento, Techne si è impegnata nel corso del 2021 a realizzare un contenimento, almeno pari a 0,10% dell'incidenza delle spese generali strettamente connesse alla struttura (spese generali che comprendono anche il conguaglio dei centri di costo, escludendo invece le spese non rendicontabili ed i costi diretti imputabili ai progetti) sul valore della produzione (*valore della produzione al netto dei contributi della Regione Emilia Romagna relativi al costo del personale distaccato e dei contributi ricevuti da Enaip e CPIA per il rimborso delle spese generali). Il contenimento risulta pari 1,09%.

Fasi per l'attuazione:

3.1 - Riduzione incidenza delle spese generali rispetto al valore della produzione: si fa riferimento al bilancio d'esercizio 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2021.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Incidenza delle spese generali sul valore della produzione*, con particolare riferimento, laddove possibile, alla riduzione in valore assoluto della spesa per la sostenibilità ambientale	- 0,10% rispetto al 2020	- 1,09%

CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE (art. 19 D.Lgs 175/2016)

La dotazione organica di Techne è composta di n. 15 unità, di cui 1 dipendente in distacco dal Comune di Forlì, 13 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato. Il costo complessivo del personale per il 2021 è stato pari a 639.151 euro, di cui 589.385 riferito a dipendenti assunti direttamente dalla società. La società non ha incrementato la spesa del personale rispetto all'analogha spesa dell'ultimo consuntivo approvato, se per il 2020 si considera la spesa sostenuta da Techne più l'eventuale quota attribuibile al FIS (fondo d'integrazione salariale) di cui Techne ha goduto a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19. Non sono stati applicati aumenti retributivi o maggiori indennità o altre utilità a qualsiasi titolo (compresi fringe benefits), eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali. Previa deliberazione del Consiglio di amministrazione, la contrattazione di secondo livello/integrativa è rimasta invariata rispetto all'anno precedente, ma la riduzione del personale dipendente e in distacco ha determinato una riduzione in valore assoluto dell'importo complessivo relativo al salario accessorio. La società ha contenuto la dinamica occupazionale garantendo il mantenimento del livello quali-quantitativo di competenze interne necessarie al regolare svolgimento delle attività e dei servizi. Dal 2015 ad oggi 5 persone dipendenti hanno cessato il proprio servizio mentre sono state integrate solo due nuove assunzioni (1 nel 2019 e 1 nel 2021). La riorganizzazione interna di Techne deve tener conto di quanto richiedono le procedure per l'accreditamento regionale, che individuano i processi obbligatori per l'ente. In ogni caso Techne ha inteso razionalizzare e snellire le strutture di staff, riducendo le posizioni apicali.

SOSTENIBILITA' ENERGETICA E CONTRASTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI (Paesc Pums)

La società promuove la politica ambientale volta alla riduzione dell'impatto ambientale e al risparmio energetico attraverso diverse azioni, in particolare: nella raccolta differenziata, includendo fra questa anche i toner e le cartucce delle stampanti; nell'utilizzo di materiali riciclati per le azioni di diffusione e divulgazione; nell'utilizzo della posta elettronica come sostitutivo di lettere e fax, con l'invito a stampare solo se strettamente necessario; nello spegnimento dei dispositivi informatici alla fine dell'orario di ufficio e quando non utilizzati per lunghi periodi.

SER.IN.AR. soc.cons.p.a.

La società, in controllo pubblico congiunto, ha proseguito la propria gestione nel contesto della crisi pandemica e degli aumenti del costo dell'energia in corso. Ciò nonostante, sia dal punto di vista organizzativo che economico finanziario, è stato comunque possibile proseguire con le attività in modo piuttosto costante. E' proseguita l'implementazione del progetto CesenaLab, sia per le start up coinvolte, che per le collaborazioni tra enti e istituzioni e mondo imprenditoriale. Si è provveduto col rinnovo del patrimonio destinato e della nuova sede per gli spazi a disposizione del progetto. A seguito del protrarsi della crisi pandemica da Covid 19 la società non ha ancora ripreso appieno le sue attività. In particolare sono stati pesantemente ridotti i ricavi da affitti da parte degli studenti che hanno per lo più continuato a seguire le lezioni a distanza. Invariata l'incidenza dei costi della produzione sul valore della produzione. Il bilancio al 31.12.2021 si è chiuso con un utile di € 23.316 a fronte di un utile 2020 di € 62.700. Trattandosi di società consortile, senza scopo di lucro e' fondamentale che il risultato economico, anche se modesto, sia positivo. Compensi per gli organi sociali sono stati pari a 3.360 euro per gettoni presenza degli consiglieri al CdA e 13.630 euro per compenso e gettoni presenza al collegio sindacale, 6.111 euro il compenso per la revisione legale dei conti.

OBIETTIVO 1: PROGETTO CESENALAB

Nel corso del 2021 hanno usufruito dei servizi di Cesenalab 26 team, con una media di 4 persone a team. Nell'arco dell'anno hanno preso parte al programma di accelerazione 15 startup, di cui 5 di nuova costituzione. Il totale dei progetti presentati nel 2020 a Cesenalab per una prima valutazione (prima fase del percorso di valutazione) è di circa 80, comprensivo dei contatti avvenuti di persona, via email, via telefono con i quali è stato svolto almeno un incontro di approfondimento dallo staff di Cesenalab. Solo una parte di questi hanno poi proseguito le fasi successive di valutazione nel corso del 2021. Sono state 29, invece, le domande ufficiali pervenute attraverso il form presente sul sito, erano stati 21 l'anno precedente.

Fasi per l'attuazione:

1.1 - Servizi di mentorship alle startup attività di implementazione del Progetto innovativo. Nel 2021 le attività di *mentorship* sono state svolte da Acme21 e dalla società Gellify. *Acme21* si è occupato in particolare di analisi e valutazione di startup, fornendo supporto al Comitato Direttivo, sia per il processo di selezione dei progetti presentati dai team per l'accesso al percorso d'incubatore, sia per la valutazione in itinere dei progressi e dei risultati raggiunti dalle startup, durante il periodo d'incubazione. Il supporto al Comitato Direttivo di Acme ha riguardato anche il coordinamento, l'organizzazione e la conduzione di eventi nel contesto delle iniziative svolte all'interno dell'incubatore e acceleratore di impresa, la collaborazione con lo staff di CesenaLab e con i mentor che operano nell'incubatore per assicurare tutoraggio e assistenza per lo sviluppo e l'avanzamento dei piani d'impresa, nonché per il supporto al reperimento delle fonti di finanziamento. La collaborazione è stata finalizzata anche alla promozione delle attività dell'incubatore e per la progettazione e realizzazione di azioni finalizzate al posizionamento di CesenaLab nelle reti locali e nazionali e allo sviluppo di sinergie con gli stakeholder del territorio e, più in generale, col tessuto imprenditoriale; collaborazione per la redazione di report sull'operato dell'incubatore e sui risultati raggiunti, con particolare riferimento alle diverse fasi di rendicontazione agli organi di CesenaLab, a Ser.In.Ar. e al Comune di Cesena. Inoltre, Acme21 ha dato supporto nel coordinamento di possibili strategie rispettose delle esigenze delle startup ed al contempo delle esigenze di presidio e coordinamento delle attività di mentorship a supporto delle startup ospitate, in accordo alle linee d'indirizzo dettate dal C.D.; affiancamento delle startup, trasferendo l'analisi del bisogno e del mercato, la definizione del modello di business, fino alla strategia del *go-to-market*; facilitazione di relazioni di networking, fornendo alle startup dei canali per mettersi in comunicazione con potenziali clienti, fornitori, partner strategici ma soprattutto investitori, per favorire così l'accesso a network tecnologici, finanziari e professionali. *Gellify* ha svolto attività di mentorship per lo svolgimento dello *Startup Support Program*, programma di mentorship che ogni startup affronta durante il percorso di incubazione, strutturato per il raggiungimento di obiettivi e commisurato alle esigenze dei vari team. Il programma si basa su alcuni fattori chiave: metodologia validata, basata sull'approccio *Lean Startup* incentrato sulla metodologia del design thinking e altri strumenti specifici di startup; *Startup Mentor* esperto (ogni startup viene affiancata da uno startup mentor esperto che segue il programma e le metodologie con un approccio personalizzato per ogni startup). I mentor hanno forti capacità imprenditoriali con le startup dalla fase iniziale allo scaling up. *Innovation Ecosystem & Network*, la lunga esperienza nel settore consente a Gellify di poter attivare una vasta gamma di attori eco sistemici; Strumenti digitali avanzati, per supportare la crescita delle startup nelle prime fasi (hacking della crescita, strumenti di budget marketing, convalida di mercato veloce e prototipazione rapida).

1.2 - Divulgazione cultura imprenditoriale con eventi. Nel corso del 2021, sono stati svolti due webinar e un evento in presenza, organizzati da CesenaLab. Il 22 febbraio si è svolto il webinar "Servizi sul web: quali aspetti considerare per tutelare la tua impresa". Nel corso dell'evento i relatori hanno svolto un focus sulle diverse tipologie contrattuali che regolamentano il mercato dei servizi digitali. In data 13 maggio si è svolto il webinar "Gli incentivi di Invitalia per startup e imprenditori under 35", rivolto a startup e p.m.i. innovative con lo scopo di presentare, nel dettaglio, due

incentivi promossi dall'agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa: Smart&Start Italia e Nuove Imprese a Tasso zero. Il webinar ha ottenuto un grande seguito di pubblico, con oltre duecento partecipanti on line. Il 28 ottobre 2021, presso l'Aula Magna del Campus di Cesena, si è svolta la cerimonia di premiazione di IDEA BATTLE II, premio nazionale per startup, organizzato da Cesenalab con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena e Crédit Agricole Italia, che ha l'obiettivo di sostenere le imprese innovative del nostro Paese.

1.3 - Spazi per startup e di coworking. Ampliamento degli spazi a disposizione dell'incubatore, con la concessione dei locali comunali di Via Martiri della Libertà 14, ha permesso l'ampliamento delle postazioni a disposizione dei team e la sottoscrizione, in data 30 giugno, dell'accordo di collaborazione e utilizzo di servizi di Cesenalab da parte di Credito Cooperativo Romagnolo Bcc di Cesena e Gatteo S.C. L'accordo prevede la messa a disposizione di n. 8 postazioni di lavoro in modalità open space, ossia mediante spazi condivisi con altre startup, presso i locali siti in Via Martiri della Libertà, 14 presso lo stabile del Comune di Cesena, al fine di ospitare il personale delle startup selezionate per il Progetto "Accademia delle Idee", volto al sostegno dell'imprenditoria giovanile del territorio. Oltre all'utilizzo degli spazi, Cesenalab si è impegnato a coinvolgere i team ospitati in attività di formazione e networking.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Mentorship per le startup	n. ore 240	1.318 ore
Divulgazione cultura imprenditoriale	n. eventi 13	3
Postazioni startup e coworking	n. postazioni 15	13 + 3 uffici (per un totale di 8 postazioni singole)

OBIETTIVO 2 : SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELL'INSEDIAMENTO UNIVERSITARIO

La società nel 2021 ha realizzato, in stretto coordinamento con gli Uffici dell'Amministrazione universitaria, di Campus e delle aree AFORM/ARTEC, la campagna sia nazionale sia internazionale di promozione on line dei corsi di studio del Campus di Forlì e del Campus di Cesena, in particolare del nuovo corso "Digital Transformation Management", e di altre iniziative e progetti a respiro internazionale, nonché nell'attivazione di canali e servizi social di promozione dei corsi di studio internazionali della sede. Nello stesso periodo si è avviata anche la co-progettualità delle iniziative di promozione condivise con gli altri enti di sostegno: Fondazione Flaminia e Uni.Rimini. È stata, inoltre, sostenuta l'accoglienza e l'ospitalità dei docenti, anche stranieri, si sono potenziati i progetti nell'ambito della terza missione e la formazione in particolare quella destinata alla certificazione di project manager. Nel corso dell'anno sono state realizzate, sia in presenza sia a distanza, diverse iniziative in collaborazione con docenti universitari.

Fasi per l'attuazione:

2.1 - Attività di ricerca e analisi in collaborazione con docenti e ricercatori universitari. Nel corso del 2021 sono state concluse importanti ricerche commissionate dall'Istituto Politecnico di Macao e sono state rinnovate diverse iniziative finalizzate allo sviluppo di progetti internazionali grazie alla collaborazione dei docenti del Dipartimento di informatica DISI. In particolare si è rinnovato il progetto di ricerca annuale Data Driven Intelligent Swappable Batteries. La società ha sottoscritto diversi accordi e commesse di prestazione di servizi con imprese per particolari attività/ricerche in collaborazione con i docenti dei diversi Centri di ricerca CIRI, laboratori universitari e Dipartimenti, tra i quali il progetto di sviluppo AlmaMap e Almawhere, la realizzazione dell'attività di ricerca relativa al progetto "Playa Libre" per la società Hedy di Cagliari e il progetto "produzione di uno sfarinato con proprietà nutraceutiche per il trattamento della sindrome metabolica (SiMBA), coordinato dal Campus degli Alimenti; l'attività di caratterizzazione di prodotti pet food a base di carne. Il Centro di Ricerca Antares, emanazione di Ser.In.Ar., ha realizzato diverse attività tra le quali: un servizio di ricerca economica Data analysis e stesura di una proposta di protocollo territoriale rivolto a tutti i soggetti aderenti al progetto Restituiamo tempo alle famiglie commissionato dalla Provincia di Forlì Cesena; attività di analisi e sviluppo di un rapporto nell'ambito dell'Accordo di collaborazione per Documento Piano Strategico CNA Ravenna 2022-2025. È inoltre, proseguita l'attività per implementazione progetto Technical Assistance to the programme: support of vet thought innovation vet01/2018 realizzato in partenariato con la Regione Emilia Romagna, ART-ER S., IFOA Istituto Formazione Operatori Aziendali e A.E.C.A. – Associazione Emiliano – Romagnola di Centri Autonomi di Formazione Professionale, e la realizzazione dell'incarico per la diffusione dei risultati del progetto SMART SPECIALIZED SUSTAINABLE ORCHARD (S3O).

2.2 - Progetti, anche formativi, in collaborazione con Scuole, AUSL Romagna, Università ed altri enti. Nel 2021 è continuata la collaborazione con l'Ateneo di Bologna in qualità di ente gestore di iniziative formative universitarie post laurea e post diploma, come Master, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Formazione Permanente e Summer/Winter School. Nel 2021 Ser.In.Ar. ha gestito il Master in Fund Raising diretto dal prof. Valerio Melandri del Dipartimento di Scienza Aziendali (40 iscritti e 10 uditori) e City Management diretto dal prof. Luca Mazzara sempre del Dipartimento di Scienze Aziendali (17 iscritti). Entrambe i master, nell'a.a. 2020/2021, sono giunti alla loro XIX

edizione. Durante i corsi, le attività sono state riorganizzate anche a distanza e i percorsi formativi si sono conclusi regolarmente nei primi mesi del 2022. Negli ultimi mesi del 2021 si sono avviate le attività di comunicazione e promozione delle edizioni successive. Si è poi realizzata la prima edizione del Corso di Alta Formazione in linguaggi per l'accessibilità e l'inclusione, diretto dalla prof.ssa Reggiani del Dipartimento di Interpreti e Traduttori (20 iscritti + 4 uditori). Infine, si è realizzata la III edizione della Summer School Smart object applications, diretta dalla prof.ssa Silvia Mirri del Dipartimento di Informatica - Scienza e Ingegneria che ha portato il consolidamento dei rapporti con l'Istituto Politecnico di Macau. Nell'ambito delle attività del CRIAD Centro di Ricerche Applicato alla Didattica, coordinato dal prof. Alessandro Ricci, sono state realizzate parzialmente a distanza le attività presso Casa Bufalini a Cesena commissionate da Romagna Tech e, nel mese di novembre, si è avviato il corso di formazione Coding e Pensiero Computazionale, rivolto ai docenti della scuola secondaria di primo grado commissionato dal CDE del Comune di Cesena. Le attività presso le scuole primarie, a causa dell'emergenza sanitaria, invece, non si sono potute svolgere. Il 31 maggio si è concluso il progetto avviato a settembre 2020 dal titolo Risorse in rete per chi viene da lontano che Ser.In.Ar. ha realizzato, in accordo con 5 istituzioni scolastiche della scuola media di secondo grado di Cesena, finalizzato a favorire l'integrazione ed il sostegno linguistico degli studenti stranieri. La nuova edizione del corso, che si realizzerà anche grazie al contributo aggiuntivo di Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena, si è avviata nel mese di settembre e terminerà il prossimo giugno.

2.3 - Progetti ed iniziative in collaborazione con il Green Office dell'Alma Mater. La Società continua a collaborare e sostenere il Green Office dell'Alma mater. Il GOAL è una struttura nella quale la comunità universitaria può collaborare nella definizione delle strategie e politiche per la sostenibilità. La società ha contribuito alla realizzazione dell'evento Greenathon Smart packaging per il cibo: il futuro dell'imballare per non imballare il futuro, svoltosi in data 11 novembre 2021 presso il Green Office nell'ambito dell'Alma Mater Fest. Principalmente a causa della pandemia non sono state realizzate altre iniziative.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Attività di ricerca e analisi in collaborazione con docenti e ricercatori universitari	3	7
Progetti, anche formativi, in collaborazione con Scuole, AUSL Romagna, Università ed altri enti	7	34
Progetti ed iniziative in collaborazione con il Green Office dell'Alma Mater	2	1
Iniziative ed eventi del Distretto dell'Informatica Romagnolo	2	0

OBBIETTIVO 3: PREDISPOSIZIONE E VALUTAZIONE DI UN PIANO DI EFFICIENTAMENTO DEI COSTI DI PERSONALE

I costi di funzionamento sono rimasti contenuti raggiungendo l'obiettivo di mantenere il rapporto tra il costo del personale ed il valore della produzione al di sotto del 21,50%. I costi relativi alle due unità di personale, compresi nel costo totale pari ad € 584.088, assunte a tempo determinato con decorrenza 1 giugno 2020 il cui contratto è stato rinnovato per un ulteriore anno, sono imputati direttamente ed interamente ad attività progettuali in corso.

La spesa relativa alle collaborazioni a progetto può essere influenzata dalla quantità di attività progettuali svolte dalla società. Si tratta, comunque, di costi che vengono interamente ripagati dai soggetti finanziatori delle attività progettuali (società private, enti pubblici, Regione Emilia Romagna, persone fisiche). Eventuali incrementi delle attività progettuali sono da considerarsi come sinonimo di vitalità e sviluppo della società. In questo caso sarà inevitabile aumentare la dotazione organica di collaboratori/dipendenti in un regime di auto finanziamento.

Fasi per l'attuazione:

3.1 - Monitoraggio rapporto tra costo del personale e valore della produzione. Il contenimento del rapporto tra spesa del personale dipendente e valore della produzione è in linea con quanto programmato e infatti, il costo per l'anno 2021 è stato di € 584.088 a fronte di € 3.045.583 di valore della produzione. Si evidenzia, quindi, che l'incidenza del costo del personale sul totale volume degli affari anno 2021 al 19,18%.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Rapporto tra costo del personale e valore della produzione	21,5%	19,18%

OBBIETTIVO 4: ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE DEI TECNOPOLI PRESENTI NELLA PROVINCIA DI FORLÌ CESENA

Nell'ambito della gestione del Tecnopolo di Forlì-Cesena, e in particolare con riferimento alla realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna per il biennio 2020/2021, con risorse del progetto POR-FESR 2014/2020, Asse 1 ricerca e innovazione, Azione 1.2.1 "azioni di sistema per il sostegno alla partecipazione degli attori dei territori a piattaforme di concertazione e reti nazionali di specializzazione tecnologica come i CTN e a progetti finanziati con altri programmi europei per la ricerca e l'innovazione" (Determinazione di approvazione n. 7114 del 27/04/2020 Regione Emilia Romagna), la società ha realizzato e promosso diverse iniziative in collegamento con la Rete Alta Tecnologia e con l'ecosistema dell'innovazione regionale portando a termine il progetto.

Nel ruolo di Centro per l'innovazione, accreditato all'interno della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia Romagna - D.D. 13559 del 04/08/2020 (PG/2020/16561 del 13/01/2020), la società ha continuato nella sua azione di accompagnamento all'innovazione rivolta al sistema economico produttivo. Tutte le attività portate avanti dalla società nelle sue varie vesti, come ente gestore del Tecnopolo, come soggetto accreditato per la formazione, come promotore di iniziative e unità operative, come centro per l'innovazione e incubatore d'impresa, hanno permesso di integrare i fabbisogni emersi dal tessuto produttivo con la valorizzazione del capitale umano, l'accompagnamento allo sviluppo di nuove idee imprenditoriali e con azioni di trasferimento tecnologico.

Fasi per l'attuazione:

4.1 - Realizzazione del progetto per la gestione del Tecnopolo Forlì-Cesena. Nell'ambito della gestione del Tecnopolo di Forlì-Cesena, e in particolare con riferimento alla realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna per il biennio 2020/2021, con risorse del progetto POR-FESR 2014/2020, Asse 1 ricerca e innovazione, Azione 1.2.1, la società ha realizzato e promosso diverse iniziative in collegamento con la Rete Alta Tecnologia e con l'ecosistema dell'innovazione regionale, incluse quelle di disseminazione e divulgazione inerenti alle tematiche legate all'innovazione e alla transizione tecnologica - realizzate in collaborazione con altri tecnopoli, con i Clust-ER, con soggetti territoriali come Confindustria Romagna e Cise – ha visto il consolidamento delle attività di trasferimento tecnologico anche attraverso il servizio "la rete in azienda". La convenzione speciale con Federmanager, stipulata nel 2020, ha permesso di avere a disposizione del Tecnopolo degli innovation manager esperti che nel corso dell'esercizio hanno permesso di offrire gratuitamente, alle imprese del territorio, l'opportunità di intraprendere una fase di esplorazione dei propri bisogni di innovazione. In generale il Tecnopolo ha proseguito nella sua azione di:

- "ponte" verso il sistema economico produttivo territoriale,
- co-progettazione con l'Area S3 di Arter,
- partecipazione a tutte le attività e iniziative promosse da Arter,
- utilizzo degli strumenti e delle piattaforme dell'ecosistema regionali, EROI (Piattaforma sull'open innovation della Regione Emilia-Romagna) in primis,
- coordinamento e accompagnamento con e verso i CIRI afferenti al perimetro di gestione del Tecnopolo,
- confronto con tutti i soggetti territoriali (e non solo), associazioni di categoria, Clust-ER, Enti di formazione, ITS, Scuole, Amministrazioni pubbliche, Camera di Commercio, incubatori, laboratori e associazioni private,
- sinergia con gli attori dell'ecosistema regionale, in particolare con gli altri Tecnopoli della Romagna, con il Tecnopolo di Bologna – Ozzano, quello di Modena – Mirandola e con il Tecnopolo di Reggio – Emilia, nell'organizzazione di attività e identità comuni.

Sono stati svolti diversi webinar, ricordiamo: "Un ponte tra Scienza e Salute: conversazione tra territori" partecipanti nr. 29; "Ponte tra scienza e salute –Sanità, ricerca, imprese: nuovi modelli di dialogo" organizzato in collaborazione con Tecnopolo Bo-Ozzano, Tecnopolo di Modena ha registrato partecipanti nr. 25; "Innovation talk: cybersecurity by design" organizzato in collaborazione con il CISE, partecipanti nr. 30; "Computer vision: l'intelligenza artificiale per l'industria" in collaborazione con CIRI ICT – Comau –Cesenalab, partecipanti nr. 37; oltre agli eventi in presenza: "Il marine litter in Emilia-Romagna: esperienze a confronto" organizzato in collaborazione con Tecnopolo di Ravenna, Tecnopolo di Rimini, Tecnopolo di Ferrara partecipanti nr. 20; "Infrastrutture di ricerca e competenze: dialogo con il territorio per la ripresa" c/o Rocca delle Caminate organizzato in collaborazione con il Ciri Aerospace e Agrifood, RER ass. Colla e Salomoni, partecipanti nr. 64; "Next generation food packaging – materiali, macchine e processi per una corretta gestione della sicurezza e sostenibilità alimentare" organizzato in collaborazione con il CIRI Agrifood, partecipanti nr. 40.

Indicatori per la misurazione

Target 2021

Consuntivo 2021

Contatti e rapporti con le imprese e loro crescita tecnologica

150

163

OBBIETTIVO 5: GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO ANCHE IN PREVISIONE DI FUTURE NUOVE ESIGENZE

Ser.In.Ar. ha garantito il servizio di posti alloggio, con 105 posti alloggio in appartamenti a Forlì e 114 posti alloggio a Cesena; di cui: 55 in appartamenti, 35 presso l'ex Macello, 24 presso Sacro Cuore (con gestione "vuoto per pieno", forma di gestione che non presenta nessun rischio di perdite per la società). Ricordiamo che dall'anno accademico 2016/2017 e per ogni anno viene riconosciuto un contributo forfettario per le spese di utenze e manutenzioni dei locali pari ad € 20.000 annui (ridotto ad € 15.000 solo per l'anno maggiormente colpito dall'emergenza sanitaria). Grazie alla disponibilità anche di questa struttura si è potuto fornire alloggio n. 28 studenti stranieri di cui: n. 4 frequentano tutto il percorso presso il Campus di Cesena, n. 20 erasmus, n. 4 dottorando. Il servizio di posti alloggio (così detto contratto casa) ha registrato una perdita pari ad € 137.007,83 a fronte di € 150.000 previsti a bilancio preventivo. Anche nel 2021 la gestione del contratto casa ha ancora risentito indubbiamente dell'effetto economico negativo dovuto dall'emergenza sanitaria e dai provvedimenti adottati dal governo e dalle misure di contrasto adottate dall'Università di Bologna.

Fasi per l'attuazione:

5.1 - Assistenza sanitaria studenti fuori sede. Per il quinto anno consecutivo è stata rinnovata, alle medesime condizioni, la convenzione con l'Azienda USL Vasta Romagna per l'assistenza sanitaria rivolta agli studenti fuori sede dei Campus di Cesena e di Forlì. La società è riuscita a soddisfare l'esigenza degli studenti facendosi carico del costo di nr. 23 (127 nel 2020 - 406 nel 2019) visite ambulatoriali/domiciliari. Il trend in progressivo aumento registrato negli ultimi anni è stato certamente influenzato dalla particolare situazione di emergenza sanitaria.

5.2 - Progetti di internazionalizzazione. Non si sono potute realizzare le progettualità riguardanti iniziative di internazionalizzazione. Sono stati sostenuti progetti promossi dalle associazioni studentesche o, comunque, a favore di studenti tra i quali: XIV edizione del Festival del Fund Raising; partecipazione on line degli allievi del Corso di Simulimpresa alla 57esima edizione dell'International Practice Enterprise Trade Fair; "Festival della Traduzione" svolto dal 21 al 23 ottobre 2021 a Forlì presso l'Auditorium di San Giacomo; Welcome Day presso Campus di Cesena in data 22 settembre 2021; Alma Fest 2021 presso i Campus di Forlì e di Cesena; attività organizzate dall'Almae Matris Alumni.

5.3 - Accoglienza studenti stranieri. Nonostante le restrizioni dovute alla pandemia, nel 2021 a Forlì si è fornito alloggio a n. 27 studenti erasmus; a Cesena anche grazie alla disponibilità della struttura Sacro Cuore si è potuto fornire alloggio n. 28 studenti stranieri di cui: n. 4 frequentano tutto il percorso presso il Campus di Cesena, n. 20 erasmus, n. 4 dottorando.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Assistenza sanitaria studenti fuori sede	480	23
Progetti di internalizzazione	2	0
Accoglienza studenti stranieri	70	55

SPESA DEL PERSONALE al 31.12.2021

La società nel mese di maggio 2020 ha assunto, con contratto a tempo determinato di durata annuale, due unità di personale per la gestione e realizzazione di specifiche progettualità. Nel 2021 tali contratti sono stati rinnovati per un'ulteriore annualità. La copertura dei costi è garantita da risorse provenienti da specifiche progettualità, rispettivamente dalle risorse destinate alla Terza Missione e gestione del Tecnopolo di Forlì e Cesena e da quelle di ISAERS Forlì Academy AvioLab, unità operativa di Ser.In.Ar. gestita con risorse aggiuntive erogate da alcuni Soci di Ser.In.Ar. La società sta inoltre ampliando le proprie attività soprattutto nell'ambito del trasferimento tecnologico, dell'innovazione in connessione con il tessuto produttivo territoriale. A questo fine, occorre ricordare che Ser.In.Ar. si è accreditata presso la Regione Emilia Romagna come Centro per l'Innovazione aggiungendo tale obiettivo alla veste di gestore del Tecnopolo e gestore dell'Incubatore di Impresa CesenaLab, già certificato nel corso del 2021. L'ampliamento di queste attività ha comportato il bisogno di acquisire risorse umane che in futuro potranno dare continuità a questa azione generando attrattività di risorse direttamente collegate alla realizzazione ed esecuzione di nuovi progetti.

La spesa relativa alle collaborazioni a progetto può essere influenzata dalla quantità di attività progettuali svolte dalla società. Si tratta, comunque, di costi che vengono interamente ripagati dai soggetti finanziatori delle attività progettuali (società private, enti pubblici, Regione Emilia Romagna, persone fisiche). Eventuali incrementi delle attività progettuali sono da considerarsi come sinonimo di vitalità e sviluppo della società. In questo caso sarà inevitabile aumentare la dotazione organica di collaboratori/dipendenti in un regime di auto finanziamento.

SOSTENIBILITA' ENERGETICA E CONTRASTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

La società è attenta alle finalità ambientali e supporto ai progetti di ecosostenibilità dell'Università di Bologna.

ROMAGNA ACQUE SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.

La società, in controllo analogo congiunto dei comuni del bacino romagnolo, garantisce la continuità e la qualità del servizio pubblico essenziale di erogazione dell'acqua. Negli ultimi anni sono stati programmati importanti investimenti nel settore idrico della Romagna, sia diretti nell'acquedottistica primaria, che indiretti con il finanziamento di opere realizzate dal gestore del Sistema Idrico Integrato (SII). Si inserisce in questo contesto il progetto per il conferimento degli asset idrici dalle società patrimoniali romagnole in Romagna Acque. Il progetto rappresenta l'opportunità di sostenere, con un ridotto impatto tariffario, l'ingente fabbisogno di investimenti nel servizio idrico nel territorio della Romagna. Il valore della produzione del 2021 è incrementato sia in considerazione dell'incremento del prezzo di vendita dell'energia elettrica prodotta sia per l'incremento dei contributi in conto esercizio. I costi della produzione presentano un decremento mentre le spese per il personale aumentano di circa 150.000 euro riconducibili all'assunzione del nuovo direttore generale a seguito del decesso, a inizio del 2020, del precedente. La riduzione dei costi operativi esterni (che rappresentano il 36,5% del valore della produzione) è dovuta ai minori costi per smaltimento fanghi e manutenzioni ordinarie, minor ricorso a servizi esterni e minori erogazioni liberali). Il MOL è pari al 48,4% del valore della produzione e presenta un incremento di 2,2 milioni rispetto all'esercizio precedente. La società ha fornito 109,2 milioni di metri cubi d'acqua, in crescita di circa 1 milione 600 mila rispetto all'anno precedente. Una crescita motivata anche da condizioni (e presenze) turistiche migliori nel 2021 rispetto all'anno precedente, pesantemente condizionato dal Covid e dai lockdown. Il periodo dicembre 2021 - marzo 2022 è invece caratterizzato da scarse precipitazioni che hanno determinato livelli dell'invaso di Ridracoli inferiori alla media storica del periodo. L'andamento idrologico non positivo in questa prima parte del 2022, in vista della prossima stagione estiva, ha determinato un atteggiamento di prudenza nell'utilizzo della risorsa di Ridracoli con produzioni volutamente contenute. Si può comunque ritenere ragionevole stimare un prelievo da Ridracoli per l'anno 2022 di circa 53,9 mln di mc. Il costo complessivo dell'organo amministrativo, al lordo degli oneri indiretti per il 2021 è di € 136.306, quello del collegio sindacale di € 48.949. Per la revisione contabile il costo è stato di € 21.290.

OBIETTIVO 1: PROGETTO DI INCORPORAZIONE DEGLI ASSET DEL CICLO IDRICO DELLA ROMAGNA NON ISCRITTI NEL PATRIMONIO DEL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il progetto è stato approvato dal regolatore locale ATERSIR contestualmente alla manovra tariffaria per il biennio 2022-2023 del MTI 3 - Allegato 4 Delibera CAMB/2020/86 del 21 dicembre 2020 - Motivata istanza di adeguamento dei canoni delle società patrimoniali Ravenna Holding, Team, Unica Reti per il biennio 2022-2023 e per le annualità successive. L'autorità di regolazione nazionale ARERA ha approvato lo schema regolatorio e tariffario proposto da ATERSIR per i bacini tariffari di Forlì-Cesena e Ravenna rispettivamente con deliberazione n. 581/2021/R/IDR del 14 dicembre 2021 e deliberazione 569/2021/R/IDR del 9 dicembre 2021.

OBIETTIVO 2: REALIZZAZIONE PIANO ENERGETICO

Nella seduta del CdA del 30/11/2021 (Delibera n. 145) è stato approvato il nuovo Piano Energetico 2022-24 ed il "Cost Reduction Management Plan" aggiornato, che contiene tutti gli interventi previsti e si pone l'obiettivo di raggiungere un valore di coefficiente di dipendenza energetica pari a 0,63.

2.1 - Piano rinnovabili – si conferma che tutti gli interventi previsti sono stati realizzati in linea con il cronoprogramma previsto nel piano energetico 2019-2021, in particolare.

2.2 - Impianto realizzato presso il potabilizzatore Standiana da 925 kWp (prima sezione entrata in funzione a Ottobre 2020 ed a regime nel 2021) che conferma l'elevata efficienza ed una quota di autoconsumo superiore al 95% che ha permesso nel 2021 una riduzione significativa del fabbisogno energetico del Potabilizzatore della Standiana (-20%).

2.3 - Impianto realizzato presso il magazzino di Forlimpopoli di circa 230 kWp, la cui prima sezione è entrata in funzione a settembre 2021, mentre la seconda sezione a novembre 2021;

2.4 - Impianto realizzato presso la centrale di Bellaria Bordonchio da circa 100 kWp, realizzato nel 2020 in concomitanza con il revamping dell'impianto ed entrato in funzione nel mese di marzo 2021.

2.5 - Piano di efficientamento - si conferma che tutti gli interventi previsti nel programma di efficientamento energetico sono stati realizzati permettendo l'ottimizzazione dei consumi che riguardano sia l'azienda nel suo complesso, sia alcuni specifici siti che risultano essere strategici ed allo stesso tempo significativamente energivori.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Coefficiente di dipendenza energetica (energia acquisita dall'esterno / energia utilizzata)	0,73	0,66
Realizzazione ed entrata in funzione di impianti fotovoltaici ed efficientamento energetico	80%	90%

OBIETTIVO 3: INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA

Attuato completamente quanto previsto per l'anno 2021. Rinnovo della certificazione dei sistemi Qualità, Ambiente ed Energia secondo l'ultimo aggiornamento delle norme 9001:2015, 14001:2015, 50001:2018. Passaggio del "sistema di gestione della sicurezza" alla certificazione secondo nuova norma 45001:2018. Accredito di dieci nuove metodiche analitiche da parte dei laboratori di controllo qualità dell'acqua secondo norma 17025:2018. Implementazione del sistema di gestione secondo norma 37001:2016 e visita ispettiva di prima fase avvenuta nel dicembre. Attuazione integrata dei piani di audit interni, monitoraggio energetico, adeguamento nuovo testo unico ambientale, procedure strutturate per la rendicontazione. Programma dell'attività svolta in sinergia con il gestore del SII, Hera, per l'attuazione coordinata degli studi di valutazione dei rischi sulla risorsa acqua secondo le metodiche previste dal Water Safety Plan.

Fasi per l'attuazione:

- 3.1 - Mantenimento certificazione sistema Qualità secondo norma 9001:2015
- 3.2 - Mantenimento certificazione sistema Ambiente secondo norma 14001:2015
- 3.3 - Mantenimento certificazione sistema Energia secondo norma 50001:2011
- 3.4 - Certificazione sistema sicurezza secondo norma ISO 45001:2018
- 3.5 - Certificazione sistema anticorruzione 37001:2016
- 3.6 - Mantenimento certificazione Laboratori secondo norma 17025:2018
- 3.7 - Accredito nuove metodiche Laboratori secondo 17025:2018
- 3.8 - Studio valutazione rischi impiantistici Acquedotto della Romagna secondo Water Safety Plan

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Sistemi certificati	5	5
Metodiche laboratorio accreditate	17	17
Studi valutazione dei rischi completati	6	6

OBIETTIVO 4: PROGETTO DI AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE "CASE DELL'ACQUA"

Il Consiglio di Amministrazione della società in data 17.11.2021 (delibera n. 135/2021) ha deliberato di recepire e fare propri gli obiettivi assegnati dal coordinamento Soci nella riunione del 13 10 2021. In particolare, per quanto attiene il progetto di costruzione e gestione delle nuove case dell'acqua, è previsto l'aggiornamento del progetto (redatto nel 2019) con particolare riferimento al business plan e alla redazione della documentazione per l'esperimento della gara di concessione. E' in corso l'aggiornamento del progetto e del business plan.

OBIETTIVO 5: MONITORAGGIO INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICA E SULLA SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE. CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO

Con delibera n° 33 del 24/3/2021 il C. di A. ha approvato il progetto di introduzione di un Elenco Operatori Economici aziendale che andrà a sostituire in vigore Sistema di Qualificazione ampliandolo in misura significativa per le acquisizioni di importo minore di 40.000 euro. Con successiva delibera n° 75 dell'8/6/2021 il C. di A. ha approvato il bando e l'avviso per la formazione del nuovo elenco operatori economici. Il bando è stato pubblicato in data 14/06/2021 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. GU/S S113 298065-2021-IT per le forniture e n. GU/S S113 298172-2021-IT per i servizi. I previgenti Sistemi di qualificazione continueranno ad essere operativi fino al giorno 07/08/2021 e dal giorno 08/08/2021 gli stessi saranno soppressi; dal 08/08/2021 la Società utilizzerà esclusivamente i nuovi Elenchi Operatori Economici per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Si segnala inoltre che è stata avviata, mediante l'ausilio della società di consulenza aziendale DEWUP, un'analisi organizzativa per verificare i flussi e le azioni che vengono attuati nelle acquisizioni di importo inferiore a 40.000 euro per potere implementare azioni di ottimizzazione nell'ottica della lean-organization. Le attività saranno concluse entro la fine del corrente mese di luglio. Il nuovo Elenco Operatori Economici è pienamente operativo ed è già utilizzato dal Servizio Affidamenti per le procedure di gara di importo superiore a 40.000 euro. E' stata somministrata ai RUP la formazione sull'uso dell'ELOP affinché gli stessi avviino l'uso di tale strumento per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro. E' stata avviata una fase di monitoraggio per verificare l'applicazione dello strumento da parte dei RUP. In data 30/12/2021 (prot. 13694) è stata presentata per l'approvazione la procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; la procedura completa l'insieme degli strumenti a disposizione del personale per l'applicazione dell'Elenco Operatori Economici. E' stata inoltre presentata una proposta per l'introduzione di un sistema di valutazione dei fornitori.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Quoziente primario di struttura (Patrimonio Netto/Attivo Fisso)	1,14	1,11
ROE (Risultato d'esercizio/Patrimonio Netto in %)	1,09%	1,9
ROS (Risultato Operativo/Ricavi delle vendite)	10,84%	21,7%
Disponibilità finanziarie (immobilizzate e nel circolante) [€]* 2020	50.900.000	56.404.416*
Costo del personale (consuntivo 2019 = 8.886.132) * 2020	//	8.728.711*
% Incidenza costo del personale su ricavi * 2020	//	15,27%*

UNICA RETI SPA

Alla società gli enti locali soci hanno conferito la proprietà delle reti e degli impianti relativi alla distribuzione secondaria, destinati all'erogazione del servizio idrico integrato e al servizio di distribuzione del gas naturale. Unica Reti, in coerenza con il suo oggetto sociale, amministra le reti e gli impianti essenziali per l'erogazione dei servizi pubblici (idrico e gas) e svolge anche il ruolo di stazione appaltante per l'espletamento della gara relativa all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale. Sotto il profilo economico la società presenta una buona situazione: il valore della produzione è in crescita mentre i costi della produzione si mantengono al di sotto di quelli del 2018 così come pure il rapporto fra i due valori; L'EBITDA è in costante crescita. Sotto il profilo finanziario si evidenzia che Unica Reti Spa, società patrimoniale, è per sua natura fortemente capitalizzata e presenta una forte esposizione debitoria, costantemente monitorata. Il debito residuo dei mutui si ridurrà fortemente a partire dal 2024. Nel 2023 sono infatti in scadenza i mutui diretti che al 31/12/2021 ammontano a € 6.284.096 su € 7.895.799. I compensi all'organo amministrativo al lordo degli oneri ammontano a € 45.920, quelli del collegio sindacale € 23.963; la revisione costa € 11.500.

OBIETTIVO 1: GARA GAS

Tutti i documenti di gara sono stati predisposti ed esaminati anche dall'AEEGSI per le verifiche previste dall'art. 9 del DM 226/2011 s.m.i.. Dal mese di settembre 2016 si sarebbe potuto pubblicare il bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale per i 23 Comuni dell'ATEM Forlì-Cesena. Purtroppo fino ad ora non è stato possibile procedere con tale adempimento in quanto l'attuale normativa contiene alcune criticità che in caso di pubblicazione del bando, creerebbero un grave danno economico/finanziario a carico della Società.

Nello specifico si evidenziano i seguenti punti:

- 1) una omissione in merito al corretto riconoscimento della componente tariffaria delle quote di ammortamento dei cespiti di proprietà degli Enti Locali o loro Società delle reti;
- 2) mancato corrispettivo agli Enti concedenti se la proprietà è di Società Patrimoniali;
- 3) mancata definizione del rapporto contrattuale tra il proprietario degli asset della distribuzione gas, in particolare nel caso si tratti di una Società di capitali, ed il gestore che si aggiudicherà la gara.

La criticità più rilevante dell'attuale normativa prevede che la quota ammortamento sia riconosciuta al proprietario per i beni di proprietà delle Società di gestione (private o Utilities), ma non nel caso in cui gli stessi beni siano di proprietà pubblica (degli Enti Locali o loro Società delle reti). Nel nostro caso specifico, la quota ammortamenti vale circa 72 milioni di euro nei 12 anni di affidamento del servizio, somma che qualora non riconosciuta al legittimo proprietario degli asset, verrà indebitamente incassata dal gestore che si aggiudicherà la gara. Il MISE già dal 2014 è stato coinvolto per sanare tale situazione, ma nonostante i continui solleciti, nulla ad oggi è stato fatto. Per non determinare un grave danno alla situazione economico/finanziaria della Società, si è deciso di rinviare la pubblicazione del bando in attesa che il MISE apporti alla normativa di riferimento i dovuti correttivi, così come ha ufficialmente comunicato di voler fare. Nel corso del 2017 è stata ottenuta dalla Regione Emilia Romagna, una delibera di proroga della pubblicazione del bando, in quanto sono state recepite e condivise le criticità sollevate dalla Società. La Regione ha inoltre trasferito al MISE, gli atti relativi. Numerosi sono stati anche i solleciti inviati direttamente al MISE perché proceda in tempi brevi alla modifica normativa, dallo stesso annunciata. Nel corso degli ultimi quattro anni la Società ha più volte sollecitato al MISE e ad ARERA (ex AEEGSI) gli interventi di natura correttiva del DM. La Società svolge azioni periodiche e costanti di intervento presso il Ministero, confidando anche sull'apporto dei parlamentari locali, oltre all'intervento di sollecitazione e protesta da parte dei Sindaci diretto alle Istituzioni nazionali (ANCI, UPI, MISE, ARERA). Si sottolinea che l'avanzamento del progetto dipende da altri soggetti coinvolti (MISE ed ARERA). Unica Reti non è pertanto totalmente autonoma nella definizione dei programmi.

Fasi per l'attuazione:

1.1 - Pubblicazione Bando: Il termine previsto dalla normativa prevedeva la data del 17 aprile 2017 per la pubblicazione del bando. Per le criticità esposte in premessa, era stato deciso di non pubblicare, auspicando che il MISE provvedesse in tempi brevi alle necessarie modifiche normative, consentendo quindi di pubblicare il bando di gara entro il 2° semestre 2019. A tutt'oggi però sono ancora aperte questioni importanti con il Ministero dello Sviluppo Economico in merito ai tre punti espressi in premessa. Pubblicare il bando senza risolvere questi aspetti ed in particolare senza vedersi ufficialmente riconoscere il diritto al rimborso dei costi sostenuti (come avviene per il gestore) comporterebbe un danno erariale notevole alla Società ed un indebito arricchimento del gestore. Per non arrecare danno economico e finanziario alla Società si è deciso di posticipare la pubblicazione del bando in attesa che il MISE possa correggere la normativa di riferimento.

1.2 - Gestione gara: Conseguentemente la gestione della gara subirà uno slittamento di almeno ulteriori dodici mesi, posizionandosi nel 2024

1.3 - Affidamento a nuovo Gestore: Conseguentemente l'affidamento al nuovo gestore subirà uno slittamento di almeno 24 mesi, per cui si ipotizza nel 2025

Indicatori per la misurazione

Target 2021

Consuntivo 2021

Pubblicazione bando	Sì	No
Verifica coi soci iter modifiche normative	Sì	Sì
Costo Staff di gara e Commissione (Nota: i costi per la Commissione di gara sono previsti nel 2023)	100.000 euro	27.771 euro

OBIETTIVO 2 : INVESTIMENTI NEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Per un ottimale impiego delle disponibilità finanziarie, la Società nel 2016 ha sottoscritto un accordo quadro con ATERSIR ed Hera SpA per il finanziamento e la realizzazione di opere relative al servizio idrico integrato nel territorio della provincia di Forlì-Cesena. A tale atto stanno seguendo specifici accordi attuativi che consentono alla Società di partecipare alla realizzazione di investimenti nel ciclo idrico integrato, di ampliare gli interventi sul territorio ed impiegare proficuamente le risorse finanziarie disponibili, previste per il quinquennio 2020 – 2023, in 9,9 milioni di euro, oltre gli investimenti già autorizzati dall’Agenzia ad HERA e Romagna Acque. L’accordo-quadro definisce le condizioni, i termini e le modalità connesse alla realizzazione e gestione da parte di HERA di opere funzionali alla gestione del servizio idrico integrato e finanziate da Unica Reti che ne sarà proprietaria fin dal momento della loro realizzazione. Atersir si impegna a determinare ed a riconoscere, come componente delle tariffe idriche applicabili al territorio di Forlì-Cesena, i corrispettivi di competenza di Unica Reti quale finanziatore e proprietario delle opere al fine di consentire la copertura dei costi del capitale, secondo il principio del full cost recovery, nel rispetto delle normative tariffarie come fissate da ARERA, tenuto conto delle rinunce espressamente accettate da Unica Reti, consistenti nell’azzeramento delle componenti “oneri finanziari e oneri fiscali”, tariffariamente previste. componente quest’ultima sulla quale Unica Reti, in analogia a quanto previsto anche dalle altre Società degli asset, accetterà una riduzione del 20%. Attraverso tale progetto il territorio potrà beneficiare di maggiori investimenti nel settore idrico, a minore impatto tariffario, mentre la società avrà riconosciuta una redditività superiore al tasso applicato sulle giacenze di conto corrente. Si sottolinea che l’avanzamento del progetto dipende da altri soggetti coinvolti (ATERSIR e gestore). Nel mese di dicembre 2019 è stato sottoscritto il I° accordo attuativo che prevede la prima tranche relativa a 5 interventi, che comporteranno un investimento complessivo di euro circa 2,6 milioni di euro. Quando saranno conclusi e collaudati questi interventi, sarà possibile presentare istanza ad ATERSIR per il riconoscimento tariffario dell’investimento finanziato con la modalità della motivata istanza, che comporterà un adeguamento del canone percepito dal secondo esercizio successivo all’entrata in funzione del cespite.

A fine 2021 è stato sottoscritto il secondo Accordo Attuativo tra ATERSIR/UNICA RETI/HERA.

In particolare UNICA RETI si impegna a finanziare e HERA si impegna a realizzare i seguenti interventi:

A) Depuratore Savignano adeguamento azoto totale;

B) Risanamento scarichi 6-41 - Località Acquapartita (Bagno di Romagna);

La somma degli importi degli interventi oggetto del presente Accordo è di euro 7,310 milioni.

A fine 2021 si sono finanziati complessivamente investimenti del SII in motivata istanza per 4,859 milioni di euro.

Fasi per l’attuazione:

2.1 - Sottoscrizione accordo attuativo: Nel mese di dicembre 2019 è stato sottoscritto il primo accordo attuativo, relativo a 5 interventi per complessivi 2,6 milioni di euro. Nel dicembre 2021 è stato sottoscritto il II° accordo con due ulteriori progetti: A) Depuratore Savignano adeguamento azoto totale; B) Risanamento scarichi 6-41 - Località Acquapartita (Bagno di Romagna) per complessivi per 7,310 milioni di euro di cui lavori già realizzati per euro (Con riferimento al I° accordo attuativo nel 2021 si sono finanziati euro 74.049. Per il II° accordo attuativo sono stati imputati a competenza interventi per euro 2.840).

2.2 - Finanziamento opere a SAL: A fine 2021 si sono finanziati complessivamente investimenti del SII in motivata istanza per 4,859 milioni di euro. Il completamento del finanziamento degli investimenti di competenza Unica Reti è previsto per il 2024.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Sottoscrizione accordo attuativo	Sì	Sì
Finanziamento opere a SAL	Sì	Sì
Finanziamento opere	3 mln di euro	1,961 mln di euro
Ricavo incremento canone (è sempre posticipato di 2 anni rispetto agli investimenti finanziati)	2022	L’incremento dei canoni per gli investimenti conclusi e collaudati nel 2021 sarà incassato a partire dal 2023.

OBIETTIVO 3 : INVESTIMENTI NEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS

L'Assemblea dei Soci del 22 aprile 2020 ha approvato all'unanimità l'aggiornamento del piano investimenti idrico e gas 2020-2022. Le nuove condotte saranno iscritte nel patrimonio di Unica Reti e saranno concesse in uso ad Inrete al fine dell'erogazione del servizio pubblico di distribuzione del gas, dietro corresponsione da parte di quest'ultima di uno specifico canone per l'utilizzo, composto da due componenti (quota di ammortamento riconosciuta dalla tariffa gas e quota remunerazione del capitale investito). Inrete si occuperà della gestione della rete e delle attività di manutenzione ordinaria della stessa, con oneri a suo carico, coperti dalla tariffa del servizio.

Fasi per l'attuazione:

3.1 - Sottoscrizione accordo: Sottoscritto nel mese di maggio 2020 l'accordo con il gestore Inrete Distribuzione Energia per il cofinanziamento degli interventi di sostituzione di 12 km di rete gas realizzata negli anni '70 in Comune di Forlì ed oggi considerati da ARERA non più conformi tecnicamente alle norme. L'importo complessivo messo a disposizione ammonta ad 8 milioni di euro per il triennio 2020/2022.

3.2 - Finanziamento opere a SAL: L'importo dei lavori realizzati nel 2021 ammonta complessivamente ad euro 2.074.130 di cui 1.999.162 ricompresi tra i lavori in corso in quanto non ancora ultimati, considerati anche gli interventi realizzati nel 2020, il finanziamento da parte di Unica Reti ammonta a euro 4.988.081, di cui già entrate in finzione in quanto collaudate, opere per euro 1.542.627, per i quali si è provveduto a stornare gli importi ed inserirli nella relativa categoria. A seguire per i prossimi esercizi, la programmazione prevede ulteriori 3 milioni di euro. L'avanzamento dei lavori ha subito un po' di rallentamenti nel 2020 causa Covid che ha rallentato soprattutto la fase di ottenimento delle autorizzazioni amministrative da parte del Comune, ma ora sono ripresi con regolarità i lavori per il rispetto dei cronoprogrammi previsti.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Finanziamento opere a SAL	Si	Si
Finanziamento opere	2mln di euro	2,074 mln euro
L'avanzamento dei lavori ha subito un po' di rallentamenti causa Covid che ha rallentato soprattutto la fase di ottenimento delle autorizzazioni amministrative		
Ricavo incremento canone	288.000 euro	140.356 euro
L'incremento dei canoni è sempre posticipato di 1 anno rispetto agli investimenti finanziati.		
Il minor canone percepito nel 2021 rispetto alle previsioni, dipende dai minori investimenti del 2020 (rallentati causa COVID)		

OBIETTIVO 4: SISTEMAZIONE PATRIMONIO

La Società sta procedendo, così come da deliberazione dell'Assemblea Soci del 27/04/2012, alla sistemazione catastale dei terreni e degli impianti idrici ricevuti dai Comuni Soci, frequentemente non conformi o non regolarizzati catastalmente all'atto del trasferimento dai Comuni alla Società. Ciò comporta a carico della Società i seguenti costi: la prestazione di servizio dei tecnici per i rilievi e gli accatastamenti; la parcella notarile per la regolarizzazione degli Atti; il pagamento delle imposte e dei Bolli; le spese d'indennizzo al privato per l'acquisizione dei terreni. Tale attività sta procedendo regolarmente ed in maniera costante, anche se con alcune difficoltà connesse all'individuazione dei proprietari privati ed alla gestione della trattativa con gli stessi. E' ultimata nel corso del 2021 l'attività di sistemazione degli impianti di depurazione di nostra proprietà in uso al gestore, per i quali è necessario giungere al completamento dell'iter amministrativo per l'ottenimento della conformità edilizia a seguito delle modifiche impiantistiche succedutesi negli ultimi anni.

Fasi per l'attuazione:

4.1 - Nel corso del 2021 sono stati sottoscritti 2 accordi con i proprietari di aree private sulle quali erano stati realizzati negli anni '80 alcuni impianti del Servizio Idrico Integrato, procedendo quindi nell'opera di sistemazione catastale delle numerose aree identificate.

4.2 - In base agli accordi raggiunti con i proprietari delle aree, sono stati affidati i seguenti incarichi nel periodo 2021: Incarico professionale per l'aggiornamento catastale relativo al depuratore di via Calcinaro, ubicato in Comune di Cesena; l'incarico per prestazioni professionali per servizio di assistenza e supporto per la verifica e regolarizzazione tecnica/amministrativa dei permessi ed autorizzazioni agli scavi per la sostituzione di tratti di rete gas; Incarico

professionale, relativo al rilievo topografico di un'area adiacente al serbatoio idrico Roversano, ubicato nella medesima località, Comune di Cesena.

4.3 - Sono state acquisite le seguenti aree /servitù: Costituzione Diritto di Superficie su area e servitù acquedotto e passaggio - Serbatoio Montecoronaro 1 – Verghereto; Costituzione Diritto di Superficie su area e servitù acquedotto e passaggio - Serbatoio idrico Ville di Montecoronaro – Verghereto. Sono poi stati sottoscritti altri 2 atti notarili per le sistemazioni di altre aree del nostro patrimonio, ubicate nei pressi della Sede di Savignano: Acquisto proprietà terreno agricolo adiacente sede Savignano sul Rubicone; Cessione Diritto di Superficie a tempo determinato (30 anni) su Terreno area impianto depurazione, per uso attività ambientali - Savignano sul Rubicone.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Costo tecnici incaricati dei rilievi e degli accatastamenti	45.000 euro	38.945 euro
Costo notarile	10.000 euro	1.600 euro
Costo indennizzi per acquisto terreni	30.000 euro	68.448 euro
Agibilità impianto depurazione Cesena	Sì	Sì

OBIETTIVO 5 : PROGETTO DI INCORPORAZIONE DI TUTTI GLI ASSET DEL CICLO IDRICO DELLA ROMAGNA NON ISCRITTI NEL PATRIMONIO DEL GESTORE DEL SII

Il progetto si compone di due fasi: 1) la valorizzazione degli asset del SII di proprietà delle Società Patrimoniali per il riconoscimento tariffario delle quote di ammortamento dei cespiti che ora non sono ricompresi (ed il cui costo rimane in capo alle Società patrimoniali); 2) Incorporazione degli asset del SII con la realizzazione di un processo aggregativo della proprietà delle reti idriche delle Società patrimoniali presenti in Romagna (UNICA RETI – AMIR – SIS – TEAM – RAVENNA Holding e Romagna Acque). L'obiettivo è di confluire i beni del servizio idrico integrato di proprietà delle singole Società in un'unica Società individuata in Romagna Acque, per una migliore efficienza ed efficacia del settore, che potrà portare ad una migliore economicità della gestione grazie anche all'attesa copertura totale dei costi da parte del sistema tariffario. Gli Advisor sono stati individuati da Romagna Acque, che ne sosterrà anche le spese. UNICA RETI è già Socia di Romagna Acque Società delle Fonti, con una quota minima (0,36%). Il progetto dovrebbe realizzarsi tramite scissione delle reti ed impianti idrici di proprietà di Unica Reti. Si sottolinea che l'avanzamento del progetto dipende da altri soggetti coinvolti (Romagna Acque e Autorità di riferimento – ATERSIR ed ARERA). Unica Reti non è pertanto totalmente autonoma nella definizione dei programmi. Con Deliberazione del Consiglio d'Ambito Locale Forlì-Cesena n.86 del 21 dicembre 2020 sono state approvate all'unanimità da tutti Comuni dell'ATO 8 Forlì-Cesena, le predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato elaborate in applicazione della deliberazione ARERA n.580/2019/R/IDR del 27 dicembre 2019 e ss.mm.ii., recante il metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio (2020-2023) MTI3, per i bacini tariffari di Ravenna e Forlì-Cesena gestiti da HERA S.p.A. Con il medesimo provvedimento è stata approvata anche la motivata istanza di adeguamento dei canoni delle società patrimoniali di Ravenna Holding, Team e Unica Reti per il biennio 2022-2023. Sono dunque due le istanze elaborate ed approvate da ATERSIR locale Forlì-Cesena e Regionale: istanza di deroga al modello tariffario; Istanza di proroga servizio concessione. Con Delibera del 14 dicembre 2021 ARERA ha approvato lo schema regolatorio, recante le predisposizioni tariffarie per il periodo 2020-2023, riconoscendo gli elementi innovativi contenuti nell'istanza in deroga discussa dal Consiglio d'Ambito Locale Forlì Cesena ed accogliendo l'istanza presentata per la proroga di cinque anni, fino al 31/12/2028, dell'affidamento al gestore Hera S.p.A. del servizio idrico integrato alla luce di interventi qualificati, ritenuti necessari e improcrastinabili, concentrati nel periodo 2024/2028. L'Autorità si è dimostrata favorevole rispetto al percorso ed ha suggerito le modalità con le quali prevedere la copertura della quasi totalità dei costi del sistema. Si dovrebbe procedere con la costituzione di un Fondo per nuovi investimenti (Fo.Ni) di pertinenza del gestore, che gli garantirà liquidità per la realizzazione di investimenti e che non comporterà incrementi tariffari per i cittadini dei territori interessati. A fronte della rilevante disponibilità finanziaria che si verrà a creare e che le patrimoniali dovranno ri-immettere integralmente nel sistema per il finanziamento di opere del servizio idrico, dovrà essere sviluppata una programmazione corposa degli investimenti dal 2024 in avanti, in grado di intercettare tutti gli interventi risolutivi e/o mitigativi delle principali criticità presenti sul territorio, per far fronte alla quale i Comuni dovranno fare scelte importanti ed aggiornare le programmazioni.

Fasi per l'attuazione:

5.1 - ARERA ha approvato la proposta presentata, tramite ATERSIR, da parte dei Comuni del Bacino FC con l'accettazione e la formulazione del piano tariffario con il riconoscimento degli effetti economici e finanziari del progetto.

5.2 - La programmazione è stata presentata nel I° trimestre 2021 alle rispettive autorità di riferimento ATERSIR e ARERA

ed è stato completato l'iter di approvazione previsto.

5.3 La procedura ha subito un rallentamento in quanto prioritaria è stata l'approvazione da parte di ARERA del piano proposto. Si prevede lo slittamento di almeno 12 mesi.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Verifica sul riconoscimento tariffario cespiti conferiti	Sì	Sì
Coadiuvare i Comuni Soci dell'ATEM Forlì-Cesena nella definizione degli interventi straordinari del SII nel piano d'ambito 2020/2023	Sì	Sì

OBIETTIVO 6: AUTOSUFFICIENZA ENERGETICA

A seguito della diagnosi energetica effettuata nel 2019 per la sede uffici nel mese di settembre 2020 è stato messo in funzione il nuovo impianto fotovoltaico ad integrazione di quello già esistente per poter raggiungere la completa autonomia nell'utilizzo di energia elettrica per la sede uffici. Già nel Bilancio 2020 si riscontrano benefici economici.

Fasi per l'attuazione:

6.1 - Diagnosi energetica ai sensi del D.Lgs 102/2014 e monitoraggi annuali dell'energia gestita

6.2 - Verifica impianto messa a terra ed installazione centraline per telecontrollo impianto fotovoltaico (realizzata nel 2020)

6.3 - Messa in funzione nuovo impianto fotovoltaico (realizzata nel 2020)

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Diagnosi energetica ai sensi del D.Lgs 102/2014 e monitoraggi annuali dell'energia gestita	Sì	Sì
Costo diagnosi energetica ai sensi del D.Lgs 102/2014 e monitoraggi annuali dell'energia gestita	1.920 euro	1.920 euro
Costo per la realizzazione impianto fotovoltaico	39.000 euro	35.000 euro
Realizzazione impianto fotovoltaico	Sì	2020

OBIETTIVO 7: PUBBLICA ILLUMINAZIONE BENE COMUNE

Il progetto di acquisizione delle reti di Illuminazione Pubblica per il momento è stato rivisto e superato. Nel 2021, in qualità di Stazione Appaltante, UNICA RETI ha invece proceduto alla pubblicazione del bando per 5 Comuni del progetto pilota (Bagno di Romagna, Civitella di Romagna, Gatteo, Mercato Saraceno, Modigliana), al fine dell'affidamento della riqualificazione della rete di Illuminazione Pubblica, con integrazione di elementi "smart" e gestione del servizio, con un affidamento che partirà nel 2022 ed avrà durata 15 anni più il tempo necessario per gli investimenti di efficientamento.

Fasi per l'attuazione:

7.1 - Nel 2020 è stato eseguito il censimento dei punti luce dei 21 Comuni previsti e poi deciso di avviare il progetto pilota per 5 Comuni.

7.2 - Studio fattibilità acquisizione rete pubblica illuminazione realizzato nel 2020 poi accantonato in quanto eccessivamente oneroso il riscatto anticipato.

7.3 - L'analisi economico/finanziaria (relativo ai Comuni del Progetto pilota) è rientrato nella procedura di affidamento in concessione con la forma del Partenariato Pubblico Privato (PPP) del servizio di Illuminazione Pubblica e riqualificazione energetica, gestione e manutenzione degli impianti ed installazione di strumenti digitali in ottica smart in 5 Comuni in provincia di Forlì-Cesena, nell'ambito del Progetto "Smart Land Forlì-Cesena 30.0", da realizzarsi ai sensi dell'art. 180 del D.Lgs.50/2016 e con finanziamento tramite terzi (FTT) ai sensi degli artt. 2, comma 1, lett. m) e 15 del D.lgs. n. 115/2008. La concessione è stata aggiudicata a novembre 2021 ed il Contratto di PPP sottoscritto il 17/02/2022. Entro aprile avverrà la consegna lavori.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
-------------------------------	-------------	-----------------

Censimento dei Punti Luce e valutazione stato di consistenza (21 Comuni coinvolti)	Sì	2020
Studio fattibilità acquisizione rete pubblica illuminazione	Sì	Studio preliminare
Definizione di un piano economico/finanziario per l'approvazione da parte dei Comuni Soci	Sì	Sì
Progettazione preliminare/definitiva	180.000 euro	46.220 euro

OBIETTIVO 8: SMART LAND Forlì-Cesena 30.0 - Studio di fattibilità

Studio di prefattibilità sulla possibilità di utilizzare la rete della pubblica illuminazione, ora di proprietà dei Comuni del territorio, per sviluppare progetti di efficientamento e di ottimizzazione dell'uso delle reti per la canalizzazione di servizi smart, per poi sviluppare, in caso di assenso dei Comuni, un progetto operativo in funzione del PNRR. Il ruolo di Unica Reti sarebbe a supporto dei Comuni per coordinare in maniera unitaria ed omogenea i possibili progetti che porterebbero nuove risorse anche dalla Comunità europea a disposizione del territorio, per una futura smart-land Forlì-Cesena. Il progetto, denominato "SmartLand Forlì - Cesena 30.0", con riferimento ai 30 Comuni della nostra provincia, ha l'obiettivo concreto di innescare processi di sviluppo sostenibile per rendere più attrattivo ed integrato il nostro territorio, sfruttando, a beneficio dei Comuni Soci, le potenzialità patrimoniali e amministrative di Unica Reti. Inoltre questo nuovo scenario determinerebbe la possibilità a favore degli Enti locali di poter controllare e governare il sistema di innovazione e sviluppo dei servizi smart, rilevazione livello dei corsi d'acqua, monitoraggio frane e sentieri, ecc...), creando una dashboard unitaria, capace di raccogliere e gestire i dati in maniera trasparente per le Amministrazioni interessate. L'idea è quella di potere prevedere un'integrazione funzionale dei nostri territori comunali, al fine di potere progettare un importante piano di investimenti in servizi smart e green a beneficio dei 30 Comuni e del territorio, in collaborazione con le strutture regionali, preposte anche alla gestione dei fondi del PNRR. Si vorrebbe avviare un piano integrato di adozione di politiche e di strumenti "smart" con una particolare attenzione ai temi della digitalizzazione in funzione della sicurezza predittiva del territorio attraverso il monitoraggio e l'implementazione della rete sensoristica.

Fasi per l'attuazione:

8.1 - All'Assemblea Soci del 17/12/2020 è stato presentato il progetto definitivo, ed approvato l'avvio del progetto pilota su 5 Comuni di dimensioni più contenute e con gestioni attuali in economia o prossime alla scadenza, con l'obiettivo di realizzare una importante riqualificazione energetica e sviluppare le infrastrutture di base della rete "smart territoriale" ad integrazione e ottimizzazione delle iniziative esistenti sul territorio. Il bando di gara per il progetto pilota è stato pubblicato ed aggiudicato a novembre 2021. Per il 2022 si stanno verificando le possibilità di partecipare ai fondi PNRR presentando i progetti già allo studio in tema di monitoraggio del territorio, almeno per i Comuni di minori dimensioni

8.2 – Partita la 3° fase esecutiva con l'avvio di un progetto pilota su 5 Comuni Soci (Bagno di Romagna, Civitella di Romagna, Gatteo, Mercato Saraceno e Modigliana); si svilupperanno poi le valutazioni per l'estensione del progetto di smarterizzazione per il territorio di tutti i Comuni Soci. Sono state predisposte le valutazioni economico/finanziarie, e del progetto definitivo che sarà messo a gara.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Progettazione del sistema smart land e dei contenuti per i Comuni soci	Sì	Sì*
*Nota: Nel 2020 la progettazione è stata realizzata e completata per i Comuni del progetto pilota. E' stata inoltre avviata la progettazione del sistema smart per l'intero territorio, con una articolazione più complessa ed dettagliata anche per i restanti Comuni, soprattutto con l'attenzione alla sensoristica per la sicurezza del territorio e per la viabilità		
Definizione di un piano economico/finanziario per l'approvazione da parte dei Comuni Soci	Sì	Sì
Progettazione preliminare/definitiva	50.000 euro	46.220 euro

OBIETTIVO 9: PROGETTO VERDE AQUA – DOCENDO DISCIMUS

Il progetto inizialmente era previsto per i due esercizi 2019/2020 e mirava al coinvolgimento di circa 180 scuole/biblioteche e circa 50 mila studenti, insegnanti e personale scolastico e l'installazione di circa 400 erogatori. Gli erogatori sono stati concessi in comodato d'uso ai Comuni mentre le borracce sono state regalate agli studenti/insegnanti. A carico dei Comuni rimarranno i costi di manutenzione periodica degli erogatori installati. La Regione Emilia Romagna ha concesso il proprio patrocinio all'iniziativa. Nel 2021 è proseguita la seconda parte del progetto con l'installazione di circa ulteriori 80 erogatori anche nelle scuole dei Comuni di Forlì e di Cesena. Al progetto hanno aderito tutti i 30 Comuni del territorio provinciale. A due anni dalla partenza del progetto, il primo consuntivo è molto interessante. In questi due anni sono state distribuite 64.500 borracce personalizzate a studenti, docenti e personale ATA ed installati circa 200 erogatori di acqua di rete microfiltrata in scuole e biblioteche, raggiungendo ogni scuola elementare e media della provincia ed in molte scuole superiori. L'entusiasmo dimostrato da Sindaci ed Amministrazioni comunali nei confronti dell'iniziativa ha permesso un'espansione dell'obiettivo iniziale. Sono state così distribuite 3.000 borracce personalizzate a dipendenti comunali ed Amministratori e sono stati installati 50 erogatori di acqua di rete microfiltrata nei Municipi. Nel mese di marzo 2021, per l'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, i progetti sono stati annullati, in attesa di poterli riproporre in situazioni più stabilizzate.

Fasi per l'attuazione:

9.1 - Nel 2021 è proseguita la seconda parte del progetto con l'installazione di circa ulteriori 80 erogatori anche nelle scuole dei Comuni più di Forlì e di Cesena. Al progetto hanno aderito tutti i 30 Comuni del territorio provinciale

9.2 - Causa COVID-19 anche per l'anno 2021 non è stato possibile organizzare conferenze/spettacolo presso le scuole

9.3 - Alla ripresa dell'anno scolastico 2021/2022 a tutti gli studenti delle prime classi elementari sono state consegnate nuove borracce con i loghi dei rispettivi Comuni.

9.4 - Causa COVID-19 anche per l'anno 2021 è stato possibile estendere l'iniziativa solo ad un centro. Nel proseguì si verificheranno le esigenze.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Ultimazione installazione erogatori nelle scuole	150	124
Organizzazione di conferenze/spettacolo da svolgere nelle scuole	Sì	No
Consegna borracce agli studenti della prima elementare	Sì	Sì
Installazione erogatori nei luoghi per lo sport (palestre/piscine)	Sì	Sì (ancora in corso per gli esercizi successivi)
Installazione erogatori nei luoghi per l'assistenza alle persone (Residenze Sanitarie Assistenziali,....)	Sì	Rinviato
Acqua erogata nelle scuole * Causa Covid-19 non è stato possibile rilevare i consumi. Si conferma comunque la previsione su base di un anno scolastico standard	3.800.000 Litri	//*
Previsione riduzione plastica (stimata in base a litri prelevati da erogatore) * Causa Covid-19 non è stato possibile rilevare i consumi. Si conferma comunque la previsione su base di un anno scolastico standard	98.800 Kg	//*

OBIETTIVO 10: MONITORAGGIO RISULTATI ECONOMICO/FINANZIARI E CONTENIMENTO COSTI DI FUNZIONAMENTO

Al 31/12/2021 la quota capitale rimborsata ammonta a 2.766.739. Nel corso dell'esercizio 2021 è stato sottoscritto un nuovo finanziamento a 12 mesi per 1 milione di euro anziché disinvestire le polizze vite sottoscritte dal 2019, avendo un tasso fisso dello 0.35%, mentre il rendimento medio delle polizze è stato di poco superiore al 2%. Il debito residuo complessivo risulta diminuito per circa 1,8 milioni di euro

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
EBITDA (o MOL)	>= 8.000.000	8.511.350
UTILE NETTO	>= 2.300.000	3.201.651
% Incidenza Costi Operativi Esterni su Ricavi	<= 7%	6.9%
% Incidenza costo del personale su Ricavi (Previste assunzioni per gestione ramo gas a seguito nuova gara)	<=3 %	0,9%
Riduzione esposizione debitoria * <i>Debito residuo a fine esercizio, in calo rata capitale rimborsata</i>	>= 3 milioni	2,767 milioni rata capitale rimborsato*

CESENA FIERA SPA

L'attività fieristica anche nel corso dell'anno 2021 ha risentito in modo incisivo delle restrizioni imposte dalla crisi pandemica da Covid-19 che ha sostanzialmente bloccato le attività fieristiche e i convegni per metà anno. La società presenta una buona situazione economico finanziaria. Ha saputo fronteggiare la crisi da pandemia che ha colpito in modo particolare il mondo fieristico sia attraverso una strategia volta a incrementare la liquidità sia attraverso l'avvio di attività sostitutive e integrative, riuscendo, nonostante il perdurare delle restrizioni imposte, a realizzare un risultato economico molto positivo. Nonostante l'esercizio 2021 sia stato ancora gravemente caratterizzato dal persistere dell'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha impedito l'organizzazione di quasi tutte le manifestazioni fieristiche e convegnistiche per buona parte del primo semestre, il fatturato e il risultato d'esercizio sono addirittura superiori al 2019. Il Centro congressi è stato utilizzato prevalentemente per lo svolgimento della campagna vaccinale inoltre nel 2021 parte dei padiglioni sono stati destinati alla realizzazione di un'area destinata allo svolgimento di attività ricreative e sportive nell'ottica di trasformare gli spazi espositivi in spazi polifunzionali a servizio della città, pur mantenendo intatta la vocazione e la destinazione dei padiglioni stessi. Al fine di ridurre l'incidenza degli ammortamenti sui costi di esercizio è stato inoltre concesso da parte dell'ente un prolungamento del diritto d'uso sull'immobile mediante contratto di affitto. Macfrut, la più importante manifestazione organizzata dalla società, che genera circa l'80% del fatturato, è stata organizzata in edizione speciale nel 2021, si è svolta in presenza secondo le modalità tradizionali, con possibilità di partecipazione da remoto per gli espositori esteri, soprattutto cinesi, impossibilitati a partecipare in presenza. Il personale ha usufruito anche nel 2021, seppure in maniera inferiore rispetto all'esercizio precedente, della Cassa Integrazione Guadagni. Per effetto del sostanzioso incremento del fatturato l'incidenza del costo del personale sul valore della produzione si è ridotto ben oltre il 15% programmato. L'incidenza dei costi della produzione, al netto degli ammortamenti e accantonamenti, è in aumento rispetto al 2020 ma è inferiore dell'incidenza 2019. Anche sotto il profilo finanziario non si ravvisano criticità. L'incremento dell'indebitamento, che ha sostenuto gli investimenti necessari allo svolgimento delle attività sostitutive e complementari, è contenuto e solo una parte minima scade oltre i 5 anni. I compensi degli organi sociali sono stati pari a 52.000 euro per il Consiglio di Amministrazione e di 11.704 euro per il collegio sindacale.

OBIETTIVO 1: STRATEGIE PER IL RIPOSIZIONAMENTO E IL RILANCIO DELLA FIERA A CESENA A SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

La società ha potuto operare seguendo i provvedimenti adottati dal Governo che di fatto hanno impedito l'organizzazione di quasi tutte le manifestazioni fieristiche e convegnistiche per buona parte del primo semestre del 2021, limitandosi pertanto all'organizzazione della parte strategica e commerciale delle manifestazioni in programma nella seconda metà dell'esercizio (Macfrut e Fieravicola) e delle manifestazioni all'aperto (Cesena in Festa e C'era Una Volta...in Piazza). L'attività fieristica è potuta pertanto riprendere soltanto dal secondo semestre 2021, comunque condizionato dalla persistenza dello stato d'emergenza e dalla quarta ondata dell'epidemia nell'ultima parte dell'anno, che hanno rallentato la ripresa dell'attività fieristica e convegnistica. Il calendario fieristico ha pertanto subito inevitabili modifiche e nondimeno l'organizzazione degli eventi ha avuto pesanti condizionamenti legati alle normative su Green Pass e modalità di accesso alle manifestazioni, nonché ai costi sostenuti per la gestione in sicurezza di fiere e congressi.

Fasi per l'attuazione:

1.1 - Riqualficazione dell'area fieristica La collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e la società ha determinato l'avvio del progetto intersettoriale "nuovo modello di impiantistica sportiva per cesena", che prevede l'individuazione di nuovi strumenti e soluzioni innovative per una più efficace e articolata gestione degli impianti di proprietà comunale e delle esigenze delle società e delle organizzazioni sportive rivolte a bambini e ragazzi. Sono stati realizzati all'interno del padiglione "C" cinque campi da allenamento, per un totale di mq. 2.500 da mettere a disposizione delle Associazioni Sportive dell'intero comprensorio comunale. L'area destinata ad attività sportiva è perfettamente modulare: le strutture presenti nei campi sportivi potranno essere in ogni caso agevolmente spostate o riadattate in caso di svolgimento di altra attività sportiva o di utilizzo per manifestazioni fieristiche che richiedano l'utilizzo di tutti i padiglioni fieristici, consentendo pertanto un utilizzo polivalente in base alle diverse esigenze e necessità e di mantenere in assoluto intatta la vocazione e la destinazione dei padiglioni fieristici.

1.2 - Rilancio dell'attività convegnistica Il Centro Congressi ha risentito della sospensione di tutte le attività convegnistiche per buona parte del primo semestre, rimanendo attivo unicamente per lo svolgimento di riunioni aziendali organizzate da singole società e/o associazioni. Il Centro Congressi è stato utilizzato però per lo svolgimento della campagna vaccinale Covid-19 su richiesta dell'AUSL Romagna che ha individuato Cesena Fiera quale punto di riferimento per la Provincia di Forlì-Cesena.

1.3 - Rilancio fiere locali Per quanto riguarda le fiere dirette "locali", non è stato possibile organizzare le edizioni invernali e primaverili della manifestazione "C'era Una Volta...Antiquariato", rilevata a fine 2020 da Blu Nautilus che ne deteneva il marchio e la organizzava presso i padiglioni di Cesena Fiera già dal 2003. La manifestazione ha ripreso l'attività a partire dal mese di settembre con buoni riscontri in termini di visitatori e soprattutto di espositori, seguendo il calendario autunnale come da programma, compresa l'organizzazione del Salone del Disco in Vinile svoltosi in occasione dell'edizione di ottobre. La società ha dovuto annullare diverse manifestazioni previste per il

periodo autunnale (Ruotando-Kustom Kulture, Sagra del Minatore, Cesena con Gusto) valutando opportuno concentrarsi sull'organizzazione di "C'era una volta...antiquariato e soprattutto di "Macfrut". Anche le fiere organizzate da soggetti terzi hanno subito notevole pregiudizio a seguito della sospensione delle attività fieristiche per larga parte del primo semestre, costringendo gli organizzatori a cancellare tutti gli eventi in calendario (Romagna Winner a gennaio e Mostra scambio auto-moto d'epoca a febbraio). Nonostante il contesto alquanto problematico, è stato invece possibile organizzare gran parte degli eventi gestiti da soggetti terzi nel periodo autunnale. Si sono pertanto regolarmente svolte le manifestazioni "Campionato Mondiale Bassotti", "Mostra Ornitologica" ed "Esotika Pets Show", evento quest'ultimo ospitato per la prima volta presso il quartiere fieristico cesenate. Non è stato invece possibile organizzare le manifestazioni, Tartarughe Beach, Fiera del Latte, Abilmente e Wellness Food Festival, abitualmente organizzate in questo periodo, relativamente alle quali si è restati costantemente in contatto con gli organizzatori al fine di verificare possibilità e condizioni per la ripresa.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Arredo urbano area Via Dismano e Nuova Rotonda	2022	2022
Impianto di videosorveglianza	2023	2023
Fiere locali	10	8
Fiere gestite da terzi ospitate	3	4

OBIETTIVO 2: MACFRUT-FIERAVICOLA: STRATEGIE PER LA GESTIONE DELLA FASE EMERGENZIALE, PER LA RIPRESA ED IL RILANCIO DELLA MANIFESTAZIONE

L'ultima edizione è stata particolarmente travagliata a seguito dei rinvii, che già avevano indotto la società ad annullare la manifestazione per il 2020 e ad organizzare una fiera digitale (Macfrut Digital), che in parte ha affiancato l'edizione fisica 2021, svoltasi a settembre alla riapertura dell'attività fieristica. L'edizione 2021 è stata di fatto una "Special Edition", svoltasi nel mese di settembre secondo le modalità tradizionali ma con possibilità di partecipazione in remoto per gli espositori esteri impossibilitati a partecipare in presenza.

Fasi per l'attuazione:

2.1 - Ripresa manifestazione Macfrut Riqualficazione dell'area fieristica La manifestazione ha ottenuto buoni risultati sul piano economico e positivi riscontri da parte di tutti gli addetti ai lavori, che hanno manifestato grandi apprezzamenti per gli sforzi sostenuti in un momento di ripartenza particolarmente problematico e che confermano la bontà della scelta strategica di puntare su una manifestazione fondata su eventi particolari e di nicchia, che cerchi di percepire e/o anticipare le novità e le tendenze di mercato, con l'ambizione di diventare manifestazione di riferimento dell'intera filiera e la ponga in grado di differenziarsi dalle fiere concorrenti, più orientate al mondo della produzione.

2.2 - Rilancio e sviluppo Macfrut Nonostante la situazione di incertezza, relativa soprattutto ai primi mesi 2022, la società ha deciso di confermare lo svolgimento dell'edizione 2022 di Macfrut nella sua data originaria (4-6 maggio 2022): le approfondite valutazioni fatte in Consiglio di Amministrazione ed il confronto con gli "stakeholders" hanno consigliato di non modificare le date programmate, nemmeno di fronte allo spostamento in data prossima a Macfrut di importanti manifestazioni concorrenti. Il rilancio e lo sviluppo della manifestazione dovranno poggiare sui buoni risultati dell'edizione 2022, puntando ad una collaborazione sempre più stretta con ICE (organismo attraverso il quale il governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico e commerciale delle nostre imprese dei mercati locali), della quale Cesena Fiera dovrà diventare il braccio operativo per la gestione dell'internazionalizzazione della filiera ortofrutticola italiana.

2.3 - Sviluppo manifestazione "Macfrut Digital" La parte digitale si è invece concretizzata in modo particolare con l'organizzazione del "China Day" il 6 settembre, giorno prima dell'inizio dell'evento, per valorizzare la grande presenza di aziende cinesi (150 espositori) alla manifestazione, impossibilitate a partecipare in presenza a seguito delle rigide normative relative ai trasferimenti internazionali.

2.4 - Sviluppo Fieravicola-Salone Internazionale in Avicoltura" L'edizione 2021, svoltasi nel periodo 7-9 settembre, ha riscosso apprezzamenti da parte di tutti gli addetti ai lavori, che hanno particolarmente apprezzato la qualità degli stand, la presenza di operatori qualificati, l'area dedicata allo show cooking, la qualità delle strutture della nuova location riminese e la sessione convegnistica, caratterizzata dalla presenza di gran parte del mondo istituzionale e dalla trattazione di tematiche di particolare interesse. Gli operatori presenti hanno pertanto percepito il cambio di passo rispetto al passato, fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo finale di far diventare la manifestazione punto di riferimento per tutto il settore a livello internazionale, in un momento particolarmente critico per la filiera a causa delle tensioni commerciali legate al costo delle materie prime.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Giornate fiera Macfrut	3	4
Visitatori Macfrut / Visitatori prima della pandemia	80%	75%
Espositori Macfrut / Espositori prima della pandemia	90%	85%
Espositori Macfrut Digital	500	-
Fatturato Macfrut Digital (mila euro)	750	-
Espositori Fieravicola	160	100
Fatturato Fieravicola (mila euro)	850	625

AMR s.r.l. cons.

La Società rappresenta l'Agenda di mobilità del Bacino Romagnolo e si occupa del Governo del Trasporto Pubblico Locale. Nel corso del 2021 l'evento più rilevante è stato il perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19 che ha avuto importanti ripercussioni. La normativa (art. 92 comma 4 bis del DL 18/2020 convertito con L. 24 aprile 2020 n. 27) ha posto l'obbligo di garantire interamente i corrispettivi relativi al servizio programmato. Si sono avute maggiori percorrenze legate ai potenziamenti bis covid per fronteggiare la ridotta capacità dei mezzi. Nel corso dell'anno sono stati stipulati i contratti di durata pluriennale di imposizione di Atto d'obbligo per continuità del servizio di trasporto pubblico locale anche nel bacino di Forlì-Cesena. Il fatto di rilievo più significativo avvenuto dopo l'esercizio è sicuramente il conflitto Ucraino-Russo e le conseguenze sui prezzi relativi all'importazione di risorse energetiche per la maggior parte provenienti dalla Russia. Questa situazione ha influito pesantemente sui rincari dei prezzi di carburante ed elettricità che già prima del conflitto avevano visto un vertiginoso aumento, fattori produttivi presenti in ogni processo produttivo ed in particolare nel settore dei trasporti. Il valore della produzione è incrementato a causa di servizi aggiuntivi "Bis Covid", cui corrispondono maggiori costi. Su tutti i bacini sono stati realizzati contenimento di costi dei servizi e sono stati conseguentemente ridotti i contributi consortili. I compensi all'organo amministrativo ammontano a € 23.860,00, quelli dei sindaci a 17.500 e il costo della revisione è di € 10.500.

OBIETTIVO 1: RIPROGETTAZIONE DEL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO DEL BACINO CESENATE

L'attività è stata ridefinita in accordo tra la società e il comune di Cesena a causa delle limitazioni al carico (prima al 50% poi all'80%) dovuta all'emergenza da covid19. Il primo step del percorso si è concluso con la presentazione nel mese di maggio 2021 del documento, contenente 3 diverse proposte di riorganizzazione, redatto dallo Studio di progettazione Citec per conto del Comune di Cesena. Con la sottoscrizione della Convenzione tra AMR e il Comune di Cesena per la "Riorganizzazione del trasporto pubblico locale suburbano ed extraurbano nel territorio del Comune di Cesena" siglata il 15 Giugno 2022 si è avviata la progettazione definitiva della soluzione ottimale da implementare sul territorio. (*)

Fasi per l'attuazione:

1.1 - Potenziamento e riprogrammazione del servizio extraurbano e forese: A gennaio sono proseguiti i servizi aggiuntivi (cosiddetti "bis Covid") attivati da settembre 2020, con l'impiego di 52 mezzi totali, considerata la ridotta capacità di carico (al 50%) e il ritorno delle scuole in presenza al 70%. Il ritorno a scuola è avvenuto l'11 gennaio 2021. Tali potenziamenti sono proseguiti fino a giugno, con una riduzione nei mesi di Marzo e Aprile dovuta al ritorno in DAD delle scuole. Dal 13 Settembre 2021, giorno di riapertura delle scuole, vista la limitazione delle capienze all'80% (rispetto a quanto previsto da carta di circolazione), sono state attivate corse aggiuntive, sulla base della delibera della Giunta Regionale E.R. n. 1431 del 15/09/2021, lungo le direttrici principali, che hanno interessato la maggior parte delle linee extraurbane della Provincia di Forlì-Cesena e alcune linee urbane/foresi del Comune di Cesena con l'impiego di 42 mezzi totali. La produzione annua di tutti i servizi aggiuntivi per l'anno 2021 è stata di + 1.122.000 Km per l'intero Bacino di Forlì-Cesena. Per l'anno scolastico 2020/21 e 2021/22, all'interno di tali potenziamenti, sono stati attivati i seguenti nuovi collegamenti a servizio di alcuni Istituti scolastici.

1.2 - Consegna relazione sul TPL e utilizzo ai fini della gara è stata rimandata in accordo con la proroga dei contratti di servizio in essere.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Studio di riprogettazione del sistema TPL del bacino Cesena in vista della gara	Si/No	In corso di completamento

OBIETTIVO 2: GARA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nella Regione Emilia Romagna tutti i bacini sono in regime di proroga degli affidamenti in quanto, in considerazione dell'emergenza legata alla Pandemia da Covid-19, i Provvedimenti emanati dal Governo (art. 92, comma 4-ter del D.L. 18/2020 convertito nella L. 27/2020) hanno introdotto la facoltà per gli Enti affidanti di sospendere le procedure di affidamento con la contestuale possibilità di prorogare i contratti di servizio vigenti al tale data (23 febbraio 2020) fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dello stato di emergenza COVID-19, fissata al 31/03/2022.

Fasi per l'attuazione:

1.1 - A Dicembre 2021 sono state ultimate le attività di raccolta di tutte le informazioni necessarie a costituire una "Data Room" con i dati relativi ai beni strumentali utilizzati dagli attuali gestori dei servizi.

1.2 - In data 19/02/2020 erano state presentate e condivise con il Coordinamento Soci di AMR le "Linee Guida per

l'impostazione e le progettazione della gara per l'affidamento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale in Ambito Romagna". Durante il 2021 le Linee Guida sono state aggiornate per tener conto della situazione emergenziale e ripresentate al Coordinamento soci di AMR in data 13/05/2022 e successivamente illustrate all'Assemblea dei Soci di AMR in data 27/05/2022. Lo step successivo sarà rappresentato dall'approvazione delle Linee Guida da parte dell'Assemblea dei Soci di AMR. Il 23 maggio 2022 AMR ha inviato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) la "Relazione ex misura 6 - Delibera ART 48/2017" (cd. "Relazione lotti di gara").

1.3 - I Provvedimenti emanati dal Governo (art. 92, comma 4-ter del D.L 18/2020 convertito nella L. 27/2020) hanno introdotto la facoltà per gli Enti affidanti di sospendere le procedure di affidamento con la contestuale possibilità di prorogare i contratti di servizio vigenti al tale data (23 febbraio 2020) fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dello stato di emergenza COVID-19, fissata al 31/03/2022.

Indicatori per la misurazione	Target 2021	Consuntivo 2021
Conclusione del processo di consultazione	100%	20%
Svolgimento del procedimento di gara per l'affidamento del servizio di TPL	100%	10%
Aggiudicazione del servizio di TPL	2021	0

Start Romagna s.p.a.

Start Romagna s.p.a. è società a partecipazione pubblica incaricata della gestione del servizio di TPL nei tre bacini romagnoli Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini. Il servizio di trasporto pubblico locale è un servizio di interesse generale affidato dagli Enti interessati ed è finalizzato non solo a garantire la mobilità degli utenti sul territorio, ma, altresì, alla promozione dello sviluppo del territorio medesimo rendendo accessibili e collegati quartieri facenti parte di un medesimo conglomerato urbano e centri urbani facenti parte del medesimo bacino. Le annualità 2020 e 2021 sono state pesantemente contrassegnate dall'emergenza covid che ha determinato una riduzione della produzione. Con l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021, per sopperire alla riduzione della capacità di carico (inizialmente all'80%, poi ulteriormente ridotta al 50%), l'attivazione di servizi aggiuntivi ("bis covid"), viceversa, ha determinato un incremento di produzione, realizzato anche grazie alla collaborazione delle aziende private del bacino romagnolo.

Nel 2021 rimane invariata l'incidenza dei costi della produzione sul valore della produzione. Il Margine operativo lordo si riduce rispetto all'esercizio precedente ma resta comunque superiore a quello dell'esercizio 2019. Gli indici di redditività si confermano positivi e in crescita. La posizione finanziaria netta risulta positiva e in miglioramento rispetto agli esercizi precedenti. Il rapporto di indebitamento/MOL dell'anno risulta in linea con l'anno precedente mentre si registra un miglioramento degli altri indici finanziari. I compensi agli amministratori ammontano ad € 84.504, quelli del collegio sindacale a € 36.400.

OBIETTIVO 1: MANTENIMENTO DELLA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO IN ATTESA DELLA CONCLUSIONE DELLA GARA

Sono stati immatricolati complessivamente 28 nuovi mezzi: 6 mezzi extraurbani corti a gasolio da destinare al collegamento con le località appenniniche, e 22 mezzi urbani a metano (di cui 6 alimentati a metano liquido), mentre sono stati distolti 20 mezzi a gasolio. Si evidenzia come un progressivo spostamento dalla tipologia più inquinante (mezzi diesel) a mezzi meno inquinanti (a metano) abbia consentito una significativa riduzione dell'impatto ambientale di Start, con specifico riferimento alla riduzione delle emissioni di CO2 e delle altre sostanze inquinanti, ma anche in termini di inquinamento acustico e riduzione del rumore. La flotta Start è quella che, a livello regionale, presenta la più alta incidenza di mezzi a metano

Fasi per l'attuazione:

1.1 - Accordi con l'agenzia Esecuzione servizio TPL

Indicatori per la misurazione	Target	Consuntivo
Copertura del servizio su servizi richiesti	100%	Sì

OBIETTIVO 2: PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TPL DEL BACINO ROMAGNOLO

La società, precedentemente affidataria del servizio di trasporto pubblico locale, parteciperà alla futura gara per ottenere l'assegnazione dei servizi TPL del Bacino Romagnolo anche per i prossimi anni. In attesa dell'indizione della gara

Fasi per l'attuazione:

2.1 Analisi preliminare

2.2 Presentazione documentazione per partecipazione alla gara

2.3 In caso di ammissione, partecipazione alla gara ed esiti

Indicatori per la misurazione	Target	Consuntivo
Partecipazione alla gara	Sì	//

OBIETTIVO 3: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

La Società presenta un organigramma progressivamente rinnovato a partire dalla fine dell'anno 2019 e via via consolidato. In particolare, sono stati creati Organismi di Coordinamento (Organismo di Vigilanza, Comitato di Presidenza, Comitato di Comunicazione, Comitato di Direzione, Comitato di Coordinamento) e potenziate le Aree di Staff della Direzione Generale, ai fini della garanzia di monitoraggio (Controllo di Gestione, Affari Legali e Societari, Risk Management, ICT), della migliore gestione della comunicazione sia interna che esterna (Ufficio Stampa e Relazioni Esterne), che dello sviluppo tecnologico (Progetti Strategici ed Innovazione Tecnologica). Alle dipendenze della Direzione Generale sono poste le seguenti Direzioni: Commerciale, Produzione, Risorse Umane e Amministrazione e Finanza.

Fasi per l'attuazione:

3.1 - Progetto di riorganizzazione

Indicatori per la misurazione	Target	Consuntivo
Attuazione progetto di riorganizzazione	100%	Sì

Lepida S.c.p.A.

L'assetto proprietario della Società è rappresentato in maniera totalitaria da Enti pubblici dell'ambito enti locali e ambito sanità, con socio di maggioranza Regione Emilia Romagna. La società opera con i propri soci secondo il modello in house providing. I soci esercitano il controllo analogo, in maniera congiunta, attraverso il Comitato permanente di indirizzo e coordinamento, conformemente a quanto previsto nella Convenzione Quadro tra i Soci per l'esercizio del controllo analogo. Il Modello amministrativo di controllo analogo di LepidaScpA, definito con deliberazione della Giunta regionale n. 840 del 1° giugno 2018 e da ultimo aggiornato con DGR n.99 del 31 gennaio 2022, prevede che la Regione Emilia-Romagna, tramite le proprie strutture, ponga in essere un'attività di verifica e controllo su LepidaScpA e sulle altre società affidatarie in-house, al termine della quale la Regione è in grado di certificare la corrispondenza dell'azione della società alla normativa vigente. Le risultanze di tali controlli sono comunicate a tutti i Soci ed oggetto di discussione e valutazione delle sedute del CPI. Il costo dei compensi agli amministratori è di € 40.786 quello dei sindaci 36.400.

OBBIETTIVO 1: DIFFUSIONE DELLA CONNETTIVITÀ - CONTINUAZIONE

La Società è stata chiamata a supportare l'attività degli enti soci potenziando servizi di rete, data center, video conferenza, e supporto alle attività informative sanitarie e degli strumenti del FSE, e potenziamento del rilascio delle identità digitali. Proseguita la gestione diretta delle reti, insieme all'implementazione di processi di gestione e allo sviluppo delle reti con nuove realizzazioni e attivazione di nuovi punti di accesso. La Rete Lepida si compone di 110.185 km di fibra ottica geografica, 3.855 km di infrastrutture di rete e 2.626 punti di accesso alla rete in fibra.

Fasi per l'attuazione:

1.1 - Accesso a Banda Ultra Larga e servizi di connettività per tutte le sedi della P.A. con particolare attenzione alle scuole

1.2 - Utilizzo ed ottimizzazione delle reti radio e delle frequenze in uso dalla P.S. nella regione, comprese quelle per la gestione delle emergenze

1.3 - Diffusione della disponibilità dell'accesso BUL a cittadini e imprese nelle aree a fallimento di mercato attraverso soluzioni in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (ADER)

1.4 - Diffusione della disponibilità di accesso libero WiFi sull'intero territorio regionale in luoghi di riferimento della pubblica amministrazione, con banda ultralarga, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (ADER)

Indicatori per la misurazione	Target Regione E.R.	Consuntivo Cesena
Popolazione coperta da servizi a banda ultra larga >= 30Mbps % 100%	100%	97%
Popolazione coperta da servizi a banda ultra larga >= 100Mbps	85%	44%
Aree industriali abilitate a connettività a banda ultra larga >= 1Gbps	n. 200	2
Punti wifi per un accesso ubiquo, libero e gratuito alla rete	n. 4.000	271
Scuole coperte da servizi in banda ultra larga	100%	35%
Scuole coperte da servizi in banda ultra larga in fibra ottica	50%	35%

OBIETTIVO 2: COMPLETAMENTO SITI DI DATA CENTER ED EROGAZIONI DI SERVIZI IN LOGICA CLOUD

Proseguito il progetto per la realizzazione di tre Data Center sul territorio regionale e la progressiva costruzione di un portafoglio di soluzioni IT per gli enti soci. I data center sono stati configurati come estensione della rete Lepida e hanno principalmente funzione di Pop di rete.

Fasi per l'attuazione:

2.1 - Completamento della realizzazione dei siti di Datacenter regionali distribuiti (Ravenna, Parma, Ferrara e Bologna), nativamente integrati nella rete Lepida coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (ADER)

2.2 - Erogazione di servizi di Data Center con modelli in logica cloud e promozione di soluzioni infrastrutturali standard, di soluzioni di piattaforma concertate e condivise.

Indicatori per la misurazione	Target	Consuntivo
Datacenter realizzati per l'efficienza dei servizi e la sicurezza dei dati delle Pubbliche Amministrazioni	n. 3	3

OBIETTIVO 3: SERVIZI AMMINISTRAZIONE DIGITALE: CONTINUAZIONE

Lepida ScpA ha provveduto ad una ricognizione complessiva dei listini attualmente in vigore pubblicati al link <https://www.lepida.net/contratti-listini/listini-scontistiche V 102>. L'analisi condotta ha avuto la finalità di verificare la sussistenza delle condizioni di validità degli attuali valori di listino per riconfermarne la vigenza o, al contrario, l'opportunità di rimodulazione degli stessi a fronte di processi di ottimizzazione piuttosto che di rilevato differente fabbisogno da parte dei Soci, fermo restando, in ogni caso, il riferimento rappresentato dal parametro della congruità economica ex art. 192.2 del D.LGS. 50/2016 censito mediante un'azione di benchmark con valori omogenei di mercato, laddove disponibili.

Fasi per l'attuazione:

3.1 - Erogazione di servizi standardizzati con funzioni di hub territoriali rispetto alle piattaforme nazionali (FedERa/SPID, PayER/PagoPA,..)

3.2 - Realizzazione e messa in esercizio della nuova piattaforma per l'inoltro e la gestione di pratiche da parte delle imprese nell'ottica di accesso unitario ai servizi on-line, in coerenza

3.3 - Evoluzione del modello di Amministrazione Digitale, delle relative soluzioni, della qualificazione e delle Comunità Tematiche per supportare l'evoluzione degli Enti verso l'Amministrazione Digitale in coerenza con ADER

Indicatori per la misurazione	Target	Consuntivo
Pratiche della PA gestite on line	75% Regione E.R.	52% Cesena