



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

47521 CESENA

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Cesena, 19/04/2019

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI INSEGNANTI - CATEGORIA C - PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA ED I NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la determinazione dirigenziale n. 532/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato nella posizione lavorativa di **Insegnante - categoria C - presso le Scuole d'Infanzia e i Nidi d'Infanzia del Comune di Cesena.**

Le graduatorie saranno così distinte, in relazione ai diversi requisiti richiesti per l'accesso ai due profili professionali di Insegnante di Nido d'Infanzia e Insegnante di Scuola dell'Infanzia:

GRADUATORIA A) - candidati in possesso dei titoli di studio richiesti per l'insegnamento nei Nidi d'Infanzia;

GRADUATORIA B) - candidati in possesso dei titoli di studio richiesti per l'insegnamento nelle Scuole dell'Infanzia.

I candidati in possesso del titolo di studio utile per l'Insegnamento sia presso i Nidi d'Infanzia che presso le Scuole dell'Infanzia verranno inseriti in entrambe le graduatorie.

I candidati idonei saranno avviati alle assunzioni a tempo determinato presso le Scuole d'Infanzia e i Nidi d'Infanzia secondo l'ordine di merito della rispettiva graduatoria. Maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo delle graduatorie sono riportate agli artt. 8 e 9 del presente avviso.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Insegnante presso la Scuola dell'Infanzia

L'insegnante della scuola dell'infanzia si occupa dei bambini e delle bambine di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione e contribuisce all'educazione e allo sviluppo dei bambini e delle bambine, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento. Progetta e organizza attività destinate a favorire nei bambini e nelle bambine lo sviluppo dell'identità

personale, dell'autonomia e di competenze cognitive (linguistiche, logiche, corporee, manipolative, espressive, ecc.) nonché di relazione. Utilizza strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo – didattico.

L'insegnante collabora con gli altri insegnanti e con i coordinatori pedagogici, con i quali è chiamato a costruire progetti educativi e formativi, nonché con il personale ausiliario e con la rete dei servizi territoriali. Si relaziona e collabora con le famiglie per la crescita, lo sviluppo e l'educazione dei bambini e delle bambine.

Competenze specialistiche

L'insegnante di scuola dell'infanzia deve:

- conoscere lo sviluppo evolutivo e di crescita del bambino;
- saper individuare strategie di apprendimento e di gioco diversificate ed adattare attività, tempi e spazi alle loro diverse esigenze;
- saper osservare il comportamento dei bambini ed interpretare i loro bisogni per attivare dei processi di apprendimento.

Competenze trasversali:

La posizione di lavoro richiede, quali competenze indispensabili, capacità di costruire relazioni, di lavoro di gruppo, di comunicazione e sensibilità interpersonale principalmente nei rapporti con i bambini e le loro famiglie. Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo istituzionale nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

Insegnante presso il Nido d'Infanzia

L'insegnante di nido d'infanzia:

- cura l'ambientamento del bambino e della bambina nel nido d'infanzia promuovendone un corretto sviluppo psichico, fisico e intellettuale e affettivo;
- progetta e organizza l'attività educativa e di crescita del bambino e della bambina curandone l'autonomia, il benessere, l'affettività, la socialità e lo sviluppo cognitivo;
- utilizza strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo;
- costruisce relazioni con il singolo bambino, bambina e con il gruppo in una prospettiva di sistema;
- collabora alla costruzione di progetti educativi in continuità e progressione con la scuola dell'infanzia, con le agenzie del territorio e con la famiglia;
- collabora alla costruzione di percorsi integrati valorizzando le individualità culturali, di genere e considerando le disabilità dei bambini e delle bambine.

Competenze specialistiche

E' richiesta buona conoscenza dello sviluppo evolutivo del bambino e della bambina, nonché degli strumenti e delle tecniche di osservazione dei bambini e delle bambine nei contesti educativi.

Competenze trasversali

La posizione di lavoro richiede, quali competenze indispensabili, capacità di costruire relazioni, di lavoro di gruppo, di comunicazione e sensibilità interpersonale principalmente nei rapporti con i bambini, le bambine e le loro famiglie. Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo istituzionale nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

A) titolo di studio specifico in relazione alla professionalità di Insegnante presso i Nidi d'Infanzia:

In applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale 16 ottobre 2017, N. 1564 (“Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016”) ed in particolare dell’art. 1.8 dell’Allegato A alla stessa, per l’accesso è richiesto il **possesso di uno dei seguenti titolo di studio:**

- laurea triennale in Scienze dell’educazione e della formazione appartenente alla classe L-19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l’infanzia;
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Sono inoltre valide le seguenti lauree purché conseguite entro il 31 maggio 2017 (entrata in vigore del D.Lgs 65/2017)

- Laurea triennale di cui al DM 270/2004 appartenente alla classe L-19 - Scienze dell’educazione e della formazione;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99 appartenente alla classe 18 - Scienze dell’educazione della formazione, in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.I. 9/7/2009;
- Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali, istituito ai sensi del DPR 162/1982, di durata triennale o Diploma Universitario istituito ai sensi della legge 341/90, della medesima durata, equiparato alle lauree della classe 18 del DM 509/1999 o alla classe L-19 del DM 270/2004, in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal D.I. 11/11/2011 integrato dal DM 8/1/2013;
- Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM- 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM -57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 Scienze pedagogiche;
 - LM- 93 Teorie e metodologie dell’e-learning e della media education;
 - LM 85bis Scienze della formazione primaria quinquennale a ciclo unico;
- Laurea Specialistica (S) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi, equiparate alle lauree magistrali di cui al punto precedente, ai sensi del D.I. 9/7/2009:
 - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
 - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - 87/S Scienze Pedagogiche;
- Diploma di Laurea di cui all’ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto “vecchio ordinamento”) in relazione al meccanismo di equiparazione di cui al D.I. 9/7/2009, in:
 - Laurea in Pedagogia;
 - Laurea in Scienze dell’educazione;
 - Laurea in Scienze della formazione primaria;
- Altro titolo universitario riconosciuto equipollente per legge a quelli su indicati con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio, inferiori alla laurea, purché conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma in scienze sociali;
- diploma in liceo delle scienze della formazione;
- **diploma equipollente per legge a quelli su elencati con onere del candidato di indicare il relativo decreto.**

B) titolo di studio specifico in relazione alla professionalità di Insegnante presso le Scuole dell'Infanzia:

Per lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Scuola dell'Infanzia i titoli di studio previsti per l'accesso in relazione alla normativa statale attualmente vigente (con particolare riferimento all'art. 3 comma 2 della legge 341/90, all'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in legge 169/2008, al D.M. 249/2010, al Decreto Interministeriale 10 marzo 1997 e alla Circolare Ministeriale n. 434 del 15 luglio 1997), sono i seguenti:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo per la formazione degli insegnanti della Scuola d'Infanzia (titolo abilitante ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in legge 169/2008);
oppure
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria – Classe LM 85bis (titolo abilitante ai sensi dell'art. 6 del D.M. 249/2010)
oppure
- Diploma specifico di scuola media superiore conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, ed in particolare:
 - diploma di scuola magistrale conseguito al termine di un corso di studi ordinario triennale;
 - diploma di maturità magistrale conseguito al termine di un corso di studi ordinario quadriennale;
 - diploma rilasciato al termine di un corso di studi sperimentale quinquennale di scuola magistrale o di istituto magistrale;oppure
- Titolo equipollente ad uno dei predetti titoli e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 39 c. 3 del D.lgs. 165/2001). Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente avviso; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello

italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato la prova scritta e/o fosse inserito in graduatoria.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse ai profili ricercati e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero non essere stato soggetto all'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.lgs. 4 marzo 2014, n.39);
- i) cittadinanza:
 - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i coloro che presenteranno domanda entro la data di scadenza dell'avviso saranno ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e/o generali prescritti per l'accesso.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, entro:

le ore 13,00 del 20 maggio 2019

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove saranno presenti due collegamenti alla modulistica online:

- uno per la compilazione previa autenticazione con credenziali fedERa (livello alto di affidabilità) o SPID;
- uno senza autenticazione.

In caso di collegamento alla modulistica online senza autenticazione, al termine della compilazione della domanda, sarà richiesto di:

1. scaricare il modulo di domanda compilato;
2. stamparlo;
3. sottoscriverlo con firma autografa;
4. acquisirlo con scanner;
5. ricaricare il relativo file sulla piattaforma in formato PDF, JPEG, JPG o PNG;
6. caricare la copia, fronte e retro, di un documento di riconoscimento valido in formato PDF, JPEG, JPG o PNG.

Il mancato inserimento nella piattaforma dei suddetti allegati, così come la mancata sottoscrizione autografa della domanda inserita, comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di collegamento alla modulistica previa autenticazione con credenziali fedERa o SPID, la suddetta procedura non è richiesta e, pertanto, i candidati non dovranno ricaricare nella piattaforma web il modulo di domanda sottoscritto in forma autografa ed il documento di identità.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

▪ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

▪ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

▪ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Allegati alla domanda

Si ribadisce che, il candidato deve allegare alla domanda, OBBLIGATORIAMENTE, PENA ESCLUSIONE, secondo le modalità su descritte, la seguente documentazione (in formato PDF, JPEG, JPG o PNG):

- domanda di ammissione alla selezione compilata telematicamente e, successivamente, scaricata, stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata (*non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema FEDERA o SPID*);
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (*non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema FEDERA o SPID*);

ed inoltre:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al "Comune di Cesena - Servizio Tesoreria" mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale "tassa concorso graduatorie insegnanti";

ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi).

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

ART. 4 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Dopo la prova selettiva e limitatamente ai candidati che l'avranno superata, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 2.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati ai sensi degli artt. 73 e 74 del Codice di Organizzazione e Personale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) alla sezione concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune**, ad un'area personale riservata.

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità** (<http://www.comune.cesena.fc.it/federa>) oppure di credenziali SPID (<https://www.spid.gov.it>).

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- la convocazione alla prova
- l'esito della prova
- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione
- la graduatoria finale
- ogni ulteriore informazione relativa alla procedura.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione sarà svolta attraverso una prova scritta diretta ad accertare la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché a valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La selezione sarà svolta attraverso una prova scritta che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, vertenti sulle seguenti materie ed argomenti:

RIFERIMENTI PEDAGOGICI:

- IL PROGETTO PEDAGOGICO PER LA QUALITA' DEI SERVIZI PER L'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA:
 - √ Carta dei servizi Nidi d'Infanzia Comunali e Scuole dell'Infanzia: Piano dell'Offerta Formativa (POF) (reperibile sul sito del Comune di Cesena: <http://www.comune.cesena.fc.it/Regolamenti#89e459>).
- IL BAMBINO ED I SUOI CONTESTI DI RELAZIONE E SVILUPPO
 - √ Nidi e scuole dell'infanzia come contesti di relazione, di cura e di apprendimento.
 - √ La società interculturale, i mutamenti socio culturali e le sfide di cui sono portatori, il ruolo dei servizi educativi 0/6 anni a favore dell'accoglienza e della valorizzazione delle differenze.
 - √ Bambini e bambine con disabilità ed il processo di integrazione scolastica e sociale. Rapporti con i genitori ed i servizi del territorio.
- STRATEGIE EDUCATIVE ED ORGANIZZAZIONE METODOLOGICO - DIDATTICA
 - √ I lineamenti metodologici generali: significato del gioco, dell'esplorazione, della ricerca.
 - √ Gli strumenti della professionalità docente: il progetto pedagogico, la progettazione educativa e didattica, l'osservazione, l'ascolto empatico, la documentazione e la valutazione ed autovalutazione.
 - √ Il rapporto tra sviluppo, apprendimento e progettazione di contesti e di esperienze per i bambini e le bambine.
 - √ Le strategie di organizzazione dei bambini in sezione: i processi comunicativi e relazionali in riferimento al rapporto bambino/adulto e bambino/gruppo dei pari.
 - √ Il lavoro individuale e collegiale degli insegnanti e funzioni del gruppo educativo.

RIFERIMENTI NORMATIVI A SUPPORTO DELLA PARTE PEDAGOGICA:

Conoscenza generale dei seguenti riferimenti normativi:

- √ Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia, come da D.M. n.254 del 16/11/2012.
- √ L.R. 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della legge n. 1/2000".
- √ Dlgs 66/2017 " Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio.

Per le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Sul sito web del Comune di Cesena, alla sezione Concorsi (www.comune.cesena.fc.it/concorsi), in riferimento alla presente selezione, è pubblicata la bibliografia consigliata per la preparazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari, né altro materiale.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione ha a disposizione **100 punti** e si intende superata con il punteggio di almeno **70/100**.

AVVISO IMPORTANTE:

Il diario e la sede della prova saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) entro il **30 maggio 2019** e con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data della prova che si svolgerà, indicativamente entro il 21 giugno 2019.

**TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI
LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. muniti di **TESSERA SANITARIA/CODICE FISCALE E DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRÀ ALLA RINUNCIA AL CONCORSO.

Gli elenchi dei candidati ammessi, tutti con riserva, saranno pubblicati sul sito WEB DEL Comune di Cesena alla sezione Concorsi (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) entro il **30 maggio 2019**.

N.B.: Gli esiti della prova scritta verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Cesena, nell'area riservata relativa alla presente procedura (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Nel corso della prova scritta la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

**ART. 7
FORMAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie saranno formulate sulla base del punteggio ottenuto nella prova scritta e saranno inseriti in graduatoria i candidati:

- che avranno ottenuto un punteggio **di almeno 70/100 nella prova scritta;**
- che, sulla base delle dichiarazioni rese, risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti ed elencati all'art. 2;
- la cui domanda risulta regolarmente inviata e completa degli allegati richiesti:
 - o scansione della domanda con firma autografa e copia del documento di identità. Tali allegati non sono richiesti nel caso in cui la domanda sia stata inoltrata con autenticazione tramite sistema fedERa o SPID;
 - o ricevuta del versamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena in base a quanto dichiarato dal concorrente in domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

Le graduatorie resteranno in vigore per 3 anni dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento.

ART. 8

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE E MODALITA' GENERALI DI ASSUNZIONE

Le graduatorie formulate con la presente selezione saranno utilizzate per le assunzioni a tempo determinato del personale insegnante secondo le modalità sotto riportate ed in relazione alle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. 81/2015 e dal vigente CCNL.

L'ASP del distretto Cesena Valle Savio, in base all'accordo stipulato con il Comune di Cesena, potrà utilizzare le graduatorie formate in esito alla presente selezione.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli enti pubblici.

Il possesso del requisito di idoneità fisica alla mansione potrà essere accertato in via preventiva dal Medico competente del Comune di Cesena, la mancata presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 9

SPECIFICHE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE INCARICHI E SUPPLENZE BREVI PRESSO IL COMUNE DI CESENA

Gli incarichi e le supplenze brevi, che potranno essere a tempo pieno od a tempo parziale in relazione alle esigenze, saranno assegnati dall'Ufficio Nidi e Scuole dell'Infanzia del Comune di Cesena in base ai criteri stabiliti dal disciplinare per il conferimento degli incarichi a tempo determinato e supplenze

temporanee nelle scuole dell'infanzia e asili nido, approvato con determinazione dirigenziale n. 1486/2012.

Annualmente, e per tutta la vigenza delle graduatorie formate in esito alla presente selezione, viene stabilita, prima dell'avvio dell'anno scolastico, la data di un incontro, ai fini dell'assegnazione degli incarichi, da svolgersi presso la sede del Comune di Cesena. La data e l'orario di tale incontro viene comunicata UNICAMENTE mediante apposito avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it) alla sezione Concorsi, entro la fine del mese di giugno precedente l'inizio di ogni anno scolastico. I candidati sono pertanto tenuti ad informarsi consultando il sito, e dovranno presentarsi nel giorno, luogo e orario che sarà indicato.

N.B.: Non saranno effettuate convocazioni individuali e la pubblicazione sul sito web avrà valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

Nel corso del mese di settembre di ogni anno scolastico, a tutti i candidati non assegnatari di incarichi, viene inviato, tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, un link che i candidati potranno utilizzare per manifestare la propria disponibilità ad accettare supplenze brevi presso i nidi e/o scuole d'infanzia del Comune di Cesena durante l'anno scolastico di riferimento.

La mancata comunicazione, ogni anno, della propria disponibilità ad accettare le supplenze brevi viene intesa come **INDISPONIBILITÀ** temporanea fino a comunicazione contraria da parte del candidato.

I candidati eventualmente sprovvisti di un recapito di posta elettronica dovranno manifestare la propria disponibilità a mezzo fax al nr. 0547356581 oppure scrivendo a UFFICIO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA Comune di Cesena Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA FC

Si sottolinea l'importanza di segnalare tempestivamente eventuali variazioni di residenza, recapito telefonico o posta elettronica all'UFFICIO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA via fax al nr. 0547356581 oppure via mail a: infanzia@comune.cesena.fc.it.

Tutte le comunicazioni devono essere inoltrate in forma scritta.

Ai fini dell'attribuzione di eventuale supplenza i candidati dovranno essere reperibili telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,15 del mattino e dovranno raggiungere la sede di servizio entro un'ora dall'accettazione della supplenza assegnata di volta in volta.

La non reperibilità autorizza l'Ufficio Nidi e Scuole dell'infanzia ad affidare la supplenza al nominativo che segue in graduatoria.

La mancata accettazione della supplenza o la sua interruzione, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso. Non costituisce giustificato motivo dell'interruzione l'intenzione di accettare un nuovo incarico di supplenza in altro plesso del Comune di Cesena o presso altra pubblica amministrazione.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già assegnata formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 - Cesena.

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC o email, all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) la ditta Enterprise Technology Innovation e per essa l'Avv. Paolo La Bollita.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale, Dott.ssa Stefania Tagliabue.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

ART. 11

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale - Parte 3^a - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ◆ presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

I candidati possono contattare:

- ✓ per informazioni sui requisiti richiesti e la compilazione della domanda, il Settore Personale e Organizzazione, inviando una mail all'indirizzo personale@comune.cesena.fc.it, oppure telefonando (dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì) ai seguenti numeri 0547/356305-512-308;
- ✓ per richiedere supporto tecnico nell'inserimento della domanda on-line, al Servizio Sistemi Informatici, inviando una mail all'indirizzo serviziweb@comune.cesena.fc.it;
- ✓ per informazioni relative alle posizioni di lavoro ed alle competenze richieste, al Servizio Coordinamento Pedagogico del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione - tel. 0547/356340-460-850.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)