

Domande IMU gruppo 1

1) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

QUALI SONO GLI OGGETTI IMPONIBILI, LORO DEFINIZIONE E COME SI DETERMINA LA BASE IMPONIBILE.

2) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

CHI SONO I SOGGETTI PASSIVI?

IN PRESENZA DI PIU' SOGGETTI PASSIVI CON RIFERIMENTO AD UN MEDESIMO IMMOBILE COME SI DETERMINA L'IMPOSTA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DI ESENZIONI O AGEVOLAZIONI?

3) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

CHI E' SOGGETTO ATTIVO DI IMPOSTA E IN QUALI CASI L'IMPOSTA NON SI APPLICA?

IL GETTITO DERIVANTE DALL'IMU A CHI E' RISERVATO E CON QUALI CRITERI?

4) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).

ELENCARE QUALI SONO GLI OGGETTI IMPONIBILI E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE EDIFICABILI DIRE COSA SI INTENDE AI FINI IMU PER AREA EDIFICABILE, IN QUALI CASI UN TERRENO NON E' CONSIDERATO AREA EDIFICABILE E COME SI DETERMINA IL VALORE IMPONIBILE.

5) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

IN QUALI CASI LA BASE IMPONIBILE PUO' GODERE DI RIDUZIONI E QUALI SONO LE CONDIZIONI.

6) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

QUAL'E' IL PRESUPPOSTO DI IMPOSTA?

COSA SI INTENDE PER ABITAZIONE PRINCIPALE E COME SI CALCOLA L'IMPOSTA DOVUTA.

ESISTONO CASI IN CUI UN IMMOBILE E' CONSIDERATO ASSIMILATO AD ABITAZIONE PRINCIPALE?

7) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

QUAL'E' IL PRESUPPOSTO DI IMPOSTA E COSA SI INTENDE PER FABBRICATO. QUALORA UN FABBRICATO SIA DI NUOVA COSTRUZIONE A DECORRERE DA QUALE MOMENTO E' SOGGETTO AD IMPOSTA?

8) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

PARLARE DELLA POTESTA' REGOLAMENTARE DELL'ENTE IN MATERIA TRIBUTARIA (ART. 52 D.LGS. 446/97) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'IMU.

9) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONTRIBUENTE, SCADENZE DI VERSAMENTO E RELATIVE MODALITA' DI CALCOLO.

CENNI SULL'ISTITUTO DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO.

10) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONTRIBUENTE, OBBLIGHI DICHIARATIVI E RELATIVE TEMPISTICHE.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE STESSE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DICHIARAZIONI PRESENTATE DAGLI E.N.C. (ENTI NON COMMERCIALI).

11) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

ESENZIONI ED ESCLUSIONI DI IMPOSTA. POTESTA' REGOLAMENTARE (ART. 52 D.LGS. 446/97) IN AMBITO DI ESENZIONI ED ESCLUSIONI.

12) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

SANZIONI IN CASO DI ATTIVITA' ISTRUTTORIA DA PARTE DELL'ENTE IMPOSITORE E TERMINI DECADENZIALI DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA.

DOMANDE TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI

ENTI LOCALI – GRUPPO 2

1. ILLUSTRI IL CANDIDATO I PRINCIPALI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE, SEGUENDO UN ORDINE LOGICO E CONSEQUENZIALE.

2. GLI ATTI AMMINISTRATIVI MONOCRATICI E COLLEGIALI IN AMBITO COMUNALE, ILLUSTRI IL CANDIDATO LE TIPOLOGIE SOFFERMANDOSI IN PARTICOLARE SUI PRINCIPALI ELEMENTI DISTINTIVI.

3. LE FORME ASSOCIATIVE TRA ENTI PREVISTE DAL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE UNIONI DI COMUNI.

4. L'ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROFILI RELATIVI ALLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

5. LE COMPETENZE DEL SINDACO QUALE CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE E COME UFFICIALE DI GOVERNO, CON RIFERIMENTO PARTICOLARE ALLE ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI.

6. RIPARTO DI COMPETENZE TRA ORGANI COLLEGIALI DEL COMUNE: SI SOFFERMI IN PARTICOLARE IL CANDIDATO, NEL TRACCIARE TALE TEMA, SULLA MATERIA TRIBUTARIA.

7. LA GESTIONE DELLA SPESA NELL'ENTE LOCALE: ILLUSTRI IL CANDIDATO LE SPECIFICHE FASI DELLA RELATIVA PROCEDURA DAL TUEL.

8. IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: COMPETENZE, STRUTTURA E VARIAZIONI.

9. I CONTROLLI INTERNI NELL'ENTE LOCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE.

10. L'AUTONOMIA STATUTARIA E REGOLAMENTARE DEL COMUNE, LIMITI E CONTENUTI.

11. SEPARAZIONE TRA RUOLO D'INDIRIZZO E RUOLO DI GESTIONE: LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI DEL COMUNE.

12. A SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI) DA COSA DEVE ESSERE PRECEDUTA LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI?

DOMANDE MATERIE TRASVERSALI – GRUPPO 3

1. ACCESSO GENERALIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013

PRESUPPOSTI E LIMITI.

2. ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 PRESUPPOSTI E

LIMITI.

3. LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO,
SECONDO GLI ISTITUTI E LE MODALITÀ DELINEATE DALLA LEGGE
241/90.

4. REVOCA E ANNULLABILITÀ DELL' ATTO AMMINISTRATIVO.

5. STRUTTURA DEI PIANI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

6. INDIVIDUAZIONE E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO.

7. I CONTROINTERESSATI NELLA PROCEDURA DI ACCESSO AGLI ATTI:
QUALIFICAZIONE ED ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI.

8. LE PRINCIPALI PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEL
CODICE DEI CONTRATTI.

9. GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI DATI INFORMAZIONI E
DOCUMENTI AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013

10. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN CASO DI PRESENTAZIONE DI
ISTANZA DI PARTE. TERMINI, SOSPENSIONI E RESPONSABILITÀ IN
CASO DI SILENZIO DELL' AMMINISTRAZIONE.

11. PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCERTAMENTO
TRIBUTARIO. ELEMENTI FONDAMENTALI E MOTIVAZIONE. IN QUALI
CASI NON E' RICHIESTA LA MOTIVAZIONE.

12. ISTITUTO DELL' AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA