



## **COMUNE DI CESENA**

Piazza del Popolo, 10 - 47521 - Cesena

Settore Entrate tributarie e servizi economico finanziari - tel.0547/356275

e-mail:severi\_ste@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 62062

**OGGETTO:** Attribuzione incarico di Posizione organizzativa con contenuti di Alta professionalità "SOCIETÀ PARTECIPATE" alla d.ssa Edda Manuzzi.

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

#### **RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019, con le quali è stato successivamente modificato;
- n. 297 del 08/10/2019, con la quale ha approvato l'assetto organizzativo macro che si intende raggiungere al termine degli interventi di revisione complessiva della struttura, definendo le seguenti tre fasi del processo di riorganizzazione dell'ente:
  1. prima fase: interventi organizzativi di immediata operatività (decorrenza 10 ottobre 2019);
  2. seconda fase: interventi organizzativi attivabili a conclusione delle procedure selettive dei dirigenti a tempo determinato Comune-Unione (decorrenza 1 marzo 2020);
  3. terza fase: interventi organizzativi attivabili a seguito del completamento del turnover dirigenziale Comune-Unione Valle del Savio (decorrenza 10 ottobre 2020);
- n. 48 del 25/02/2020, ha posticipato di un mese l'attivazione della seconda fase di interventi organizzativi previsti con la deliberazione G.C. n. 297/2019 dal 01/03/2020, individuando pertanto la decorrenza delle modifiche alla macrostruttura dell'ente dal 01 aprile 2020;
- n. 78 del 30/03/2020, di approvazione delle modifiche organizzative dal 01/04/2020;

#### **VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2024 approvato dal Consiglio con delibera n. 92 del 19/12/2019, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente;
- il Piano della Performance 2020-2022, strumento di programmazione di medio termine, approvato con deliberazione n. 40 del 11/02/2020;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato dal Consiglio con delibera n. 93 del 29/12/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C.:
  - n. 414 del 20/12/2019 e n. 74/2020 del 17/03/2020 - parte finanziaria, rispettivamente di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie e di loro variazione;
  - n. 39 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali e n. 78/2020 di successive modifiche e integrazioni;

#### **RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 59 del 26/02/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:

- individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
- approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

**RICHIAMATA**, inoltre, la determinazione del Segretario Generale n. 562/2019, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato l'attuale assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria eseguita dal Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa con contenuti di alta professionalità denominata "Società partecipate" presso il Settore Entrate tributarie e servizi economico finanziari

**RICHIAMATO** altresì il provvedimento P.G.N. 57037/2019 col quale è stato conferito fino al 31/05/2020 l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Società partecipate" a Edda Manuzzi, dipendente a tempo indeterminato di questa amministrazione comunale;

**CONSIDERATO** che:

- la nuova Giunta con la sopra richiamata delibera n. 297/2019 ha previsto una riorganizzazione complessiva dell'ente in tre fasi;
- tale processo è attualmente in atto e si concluderà nel corso del mese di ottobre 2020;
- l'organizzazione complessiva di tutti i settori dell'ente sarà rivista al termine del percorso di revisione complessiva intrapreso, così da avere tutti gli elementi per individuare la modalità organizzativa più efficiente ed efficace, valutare ed eventualmente rivedere le specifiche responsabilità attribuite ed i contenuti delle posizioni organizzative attualmente istituite;

**DATO ATTO** che le scelte organizzative effettuate dall'amministrazione avranno conseguenze sul contenuto delle PO, ma che, in questa fase in cui il percorso di riorganizzazione non è ancora concluso, risulta necessario che gli incaricati continuino a presidiare le funzioni affidate;

**CONSIDERATO** pertanto che, così come concordato con il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, risulta necessario prorogare, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, l'attuale incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Società partecipate" alla d.ssa Edda Manuzzi, fino al 31/12/2020, per procedere entro tale termine alla valutazione ed eventuale modifica del contenuto della PO corrispondente e sua ripesatura;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
  - l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
  - il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

**DISPONE**

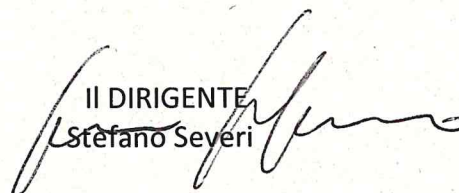
1. **DI PROROGARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa con contenuti di alta professionalità

denominata "Società partecipate" istituita presso il Settore Entrate tributarie e servizi economico finanziari alla dott.ssa Edda Manuzzi, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 01/06/2020 fino al 31/12/2020;


2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 29/05/2020

II DIRIGENTE  
Stefano Severi



Per accettazione  
L'incaricato



Allegata scheda di job profile



**Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa**

AMBITO	STAFF
SETTORE	Entrate tributarie e servizi economico finanziari
Denominazione	SOCIETA' PARTECIPATE
Breve descrizione	Supporto al coordinamento dei controlli sulle società partecipate, verifiche e controlli su composizione organi e compensi, su obiettivi e indicatori, istruttoria e predisposizione atti per operazioni straordinarie (scissioni, trasformazioni, fusioni, ricognizioni), modifiche statutarie e patti parasociali, verifiche incompatibilità e inconfiribilità) Posizione organizzativa con contenuti di alta professionalità

**AREA 1: FINALITA'**

*La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti*

Fattori	Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche
<p><b>1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE</b> attività assegnate e chiaramente definite per la PO</p>	<p>Supporto al Coordinamento dei controlli sulle Società Partecipate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame e istruttoria per approvazione Statuti, patti parasociali, modifiche statutarie</li> <li>• Redazione di atti relativi a scissioni, fusioni, trasformazioni, anche in ambito sovraprovinciale</li> <li>• Redazione atti straordinari relativi alla partecipazione dell'ente a organismi partecipati (ricognizioni, regolamenti, linee attuative controlli)</li> <li>• Supporto ai settori per il conferimento dei servizi a società partecipate</li> <li>• Verifica inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi a rappresentanti dell'ente negli organismi</li> </ul>	<p>Il servizio garantisce il raccordo fra l'organizzazione interna, le società e gli altri organismi partecipati nonché con gli altri enti soci pubblici e privati</p> <p>Analisi dell'evoluzione normativa in materia di società partecipate e altri organismi (fondazioni, enti pubblici economici e non economici, ecc.) e predisposizione degli atti relativi a statuti, patti parasociali, modifiche e adeguamenti statutarie, redazione deliberazioni di consiglio comunale inerenti operazioni straordinarie anche attraverso il coordinamento con altri enti soci, il confronto con</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipati</li> <li>Supporto nella definizione di obiettivi e indicatori, per la misurazione dei risultati (attività avviata)</li> <li>Verifica regolarità composizione organi e compensi erogati agli amministratori</li> <li>Aggiornamento dati da pubblicare sul sito</li> <li>Trasparenza, anticorruzione e modelli organizzativi (attività avviata)</li> <li>Istruttoria e redazione atti finalizzati alla ricognizione ordinaria delle società partecipate;</li> <li>Gestione e aggiornamento database specifico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>consulenti, notai, oltre che con i referenti delle società.</li> <li>Verifiche e controlli in collaborazione con società, altri enti soci, revisori, rappresentanti dell'ente nei CdA</li> </ul>																	
<p><b>.2</b> <b>PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI</b> servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno</p>	<p>Tipologia</p> <p>Istruttoria atti relativi a fusioni e trasformazione societarie, statuti, patti parasociali, dimissioni, cessazioni</p> <p>Istruttoria atti straordinari attinenti la partecipazione dell'ente alle società e agli altri organismi (linee di indirizzo, ricognizioni, piano di razionalizzazione, )</p> <p>Verifica e controlli inconferibilità incompatibilità</p>	<p>Complessità</p> <table border="1"> <tr> <td>bassa</td> <td>medio-bassa</td> <td>medio-alta</td> <td>alta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> </table>	bassa	medio-bassa	medio-alta	alta				x				x			x		<p>Durata</p> <p>Molto variabile, a seconda dei contenuti</p> <p>Molto variabile, a seconda dei contenuti</p> <p>Viene effettuata al momento della nomina e poi periodicamente con cadenza annuale</p>
bassa	medio-bassa	medio-alta	alta																
			x																
			x																
		x																	
<p><b>1.3</b> <b>DESTINATARI/UTENTI</b> utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato</p>	<p>Interni (Unione/ Comune)</p> <p>Tutti i dirigenti referenti per ogni società partecipata Assessori, Sindaco per le nomine, Commissioni Consiglieri, Consigli Comunali</p>	<p>Numerosità</p>	<p>Collocazione</p> <p>Settori del Comune e dell'Unione</p>																

	Esterni	Molto numerosi	Società e organismi partecipati e loro amministratori, loro revisori dei conti, loro consulenti, altri enti soci pubblici e privati
--	---------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori		Dimensioni	
2.1 <b>AUTONOMIA</b> grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	2 volte al mese	
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)	4 D3, (settore eterogeneo per materie)	
2.1 <b>AUTONOMIA</b> grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Numerose società e Enti controllati (amministratori, dipendenti) Corte dei Conti Revisori EELL Prefettura Revisori società partecipate Notai per modifiche statutarie Dirigenti e responsabili controllo società partecipate di altri enti pubblici soci	
	Responsabilità di procedimento (su quali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nelle attività di vigilanza e controllo;</li> <li>• nella definizione, insieme agli amministratori, degli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società e gli organismi partecipati (affidatari di servizi o con attività incidenti direttamente o indirettamente sugli assetti strategici di contesto e sugli equilibri di bilancio dell'Amministrazione);</li> <li>• nel presidio e coordinamento dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti (le società e gli altri organismi partecipati, con gli enti soci, i dirigenti e gli amministratori);</li> <li>• nella definizione (insieme ai dirigenti di riferimento, ai rappresentanti delle</li> </ul>	

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

L' *autonomia operativa (grado di...)* e *decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori	Dimensioni	
	<p>società e agli altri enti soci) dei parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e della economicità degli organismi partecipati;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nella verifica dello stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali affidati ad organismi esterni nonché degli scostamenti rispetto agli stessi per l'adozione delle opportune azioni correttive;</li><li>• nella verifica del rispetto degli adempimenti a carico delle società previsti dalla legge e dalle circolari e dagli altri atti amministrativi di emanazione comunale direttamente (compensi agli amministratori, composizione organi societari, consulenze, trasparenza, ecc.) o indirettamente attraverso i settori di specifica competenza (Settore Personale e Organizzazione);</li><li>• nell'analisi delle relazioni degli amministratori sulle partecipate di riferimento;</li><li>• nell'analisi delle partecipazioni detenute dal comune di Cesena e dall'Unione, ai sensi della normativa vigente, al fine delle ricognizioni ordinarie e straordinarie;</li></ul>	
Deleghe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Espressione parere in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ;</li><li>- Espressione parere in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di approvazione di statuti e relative modifiche;</li><li>• Sostituzione del dirigente, nell'ambito delle competenze specifiche affidate al Servizio, durante i periodi di assenza o impedimento per tutti gli atti, ad eccezione delle funzioni dirigenziali non delegabili;</li><li>• Adozione, in piena autonomia, degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;</li><li>• Concorso nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente rispetto alle funzioni assegnate all'ufficio, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:</li></ul>	



**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite.*

Fattori	Dimensioni	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'assunzione di atti di impegno di spesa fino a 30.000 Euro</li> <li>- L'assunzione di atti di liquidazione fino a 30.000 Euro</li> <li>- L'assunzione di atti di accertamento fino a 30.000 Euro;</li> <li>- L'assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni del Servizio</li> <li>- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;</li> <li>• Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione annuale delle prestazioni;</li> <li>• Supporto al Segretario Generale, con relativa responsabilità di procedimento, relativamente alle società e gli organismi partecipati dall'ente;</li> <li>• Cura dei rapporti con l'ufficio Pianificazione e controllo per tutte le tematiche inerenti il controllo di gestione e la rendicontazione.</li> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;</li> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/ entrata nel corso dell'anno;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'assunzione di atti di impegno di spesa fino a 30.000 Euro</li> <li>- L'assunzione di atti di liquidazione fino a 30.000 Euro</li> <li>- L'assunzione di atti di accertamento fino a 30.000 Euro;</li> <li>- L'assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni del Servizio</li> <li>- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;</li> <li>• Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione annuale delle prestazioni;</li> <li>• Supporto al Segretario Generale, con relativa responsabilità di procedimento, relativamente alle società e gli organismi partecipati dall'ente;</li> <li>• Cura dei rapporti con l'ufficio Pianificazione e controllo per tutte le tematiche inerenti il controllo di gestione e la rendicontazione.</li> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;</li> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/ entrata nel corso dell'anno;</li> </ul>
<p><b>2.2</b>  <b>CONTROLLO E</b>  <b>COORDINAMENTO</b>                      grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)</p> <p>Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente</p> <p>Standardizzazione</p>	<p>1D</p> <p>Elevata con i settori di Staff e con l'assessore di riferimento, Media con gli altri settori (relazioni con i dirigenti con cadenza molto variabile, secondo gli argomenti trattati)</p>
		<p>Bassa o nulla in relazione a tutti gli atti straordinari (operazioni di scissione e fusione, ricognizioni modifiche statutarie, patti parasociali, anche in considerazione dell'eterogeneità delle operazioni e dei soggetti cui si riferiscono)</p>

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori	Dimensioni
	Media in relazione a: verifiche inconfiribilità e incompatibilità (in relazione all'eterogeneità dei soggetti), verifiche compensi agli amministratori, verifica composizione organi
Vincoli	Elevati vincoli normativi / giuridici in un contesto di riferimento caratterizzato da elevata instabilità e complessità

**Area 3: SAPERE**

*L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"*

Fattori	Dimensioni										
<b>3.1 SPECIALIZZAZIONE</b> conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="751 1370 826 1787">Discipline</td> <td data-bbox="751 1055 826 1370">Giuridiche, economico-finanziarie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1370 901 1787">Livello di scolarità</td> <td data-bbox="826 1055 901 1370">Laurea / Post laurea</td> </tr> <tr> <td data-bbox="901 1370 1043 1787">Esperienza</td> <td data-bbox="901 1055 1043 1370">Diritto societario, dinamiche societarie, controllo strategico, bilanci</td> </tr> </table>	Discipline	Giuridiche, economico-finanziarie	Livello di scolarità	Laurea / Post laurea	Esperienza	Diritto societario, dinamiche societarie, controllo strategico, bilanci				
Discipline	Giuridiche, economico-finanziarie										
Livello di scolarità	Laurea / Post laurea										
Esperienza	Diritto societario, dinamiche societarie, controllo strategico, bilanci										
<b>3.2 COMPETENZE</b> capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1043 1370 1098 1787">Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1098 1370 1152 1787">1</td> <td data-bbox="1098 1055 1152 1370">Problem solving</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1152 1370 1206 1787">2</td> <td data-bbox="1152 1055 1206 1370">Integrazione Sinergia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1206 1370 1260 1787">3</td> <td data-bbox="1206 1055 1260 1370">Organizzazione</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1260 1370 1335 1787">4</td> <td data-bbox="1260 1055 1335 1370">Sviluppo del personale</td> </tr> </table>	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)		1	Problem solving	2	Integrazione Sinergia	3	Organizzazione	4	Sviluppo del personale
Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)											
1	Problem solving										
2	Integrazione Sinergia										
3	Organizzazione										
4	Sviluppo del personale										
Strumentali	(strumenti operativi e risorse tecnologiche) Office, Programma specifico gestione partecipate										

<b>Area 4: RISORSE</b> <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		<b>Dimensioni</b>	
<b>Fattori</b>	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione)	Cat.	N.
<b>4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE</b> le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Circa € 6.700		
	Valore risorse tecnologiche indicative		
			Software partecipate
<b>4.2 UMANE</b> le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)		
		D	1
			Totale 1
<b>4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI</b> Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi		
	Attività gestite dai terzi		

