

AVVISO PUBBLICO

Percorso di co-programmazione per il potenziamento della rete di cooperazione del sistema locale di protezione civile, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n.117/2017.

Approvato con determinazione dirigenziale n. 561 del 01/09/2020

1. - Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Unione Valle Savio ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-programmazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/2990 e ss.mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **co-programmazione:** il procedimento istruttorio realizzato ad esito del procedimento ad evidenza pubblica indetto con il presente Avviso ai sensi dell'art. 55 del CTS;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss.mm.;
- **Codice della Protezione Civile:** Codice approvato con D.Lgs. 2 gennaio 2018 n.1
- **Domanda di partecipazione:** l'istanza degli interessati per poter partecipare alla procedura di co-programmazione;
- **Organizzazioni di Volontariato (OdV):** i soggetti indicati nell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e agli artt. 32-33-34 del CTS.;
- **Componenti:** Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province autonome, Enti locali
- **Strutture operative:** Vigili del Fuoco, Forze Armate, Forze di Polizia, Comunità scientifica, Croce Rossa Italiana, Servizio Sanitario Nazionale, Volontariato, Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico
- **Tavolo di co-programmazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-programmazione.

2. - Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura al procedimento di co-programmazione, indetto da questo Ente, da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS), nello specifico da parte di:

- gruppi, articolazioni o sezioni locali, presenti ed operative nel territorio dell'Unione, di OdV iscritte nell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile - sezione regionale - di cui alla L.R. 1/2005, da almeno 6 mesi al momento della pubblicazione dell'Avviso pubblico
- OdV presenti ed operative nel territorio dell'Unione, iscritte nell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile - sezione provinciale - di cui alla L.R. 1/2005, da almeno 6 mesi al momento della pubblicazione dell'Avviso pubblico;

3. - Attività oggetto di co-programmazione e finalità

Scopo della presente procedura è l'attivazione del "Tavolo di co-programmazione", finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento, in relazione al tema della Protezione Civile e allo sviluppo delle attività e iniziative a favore della comunità, con particolare riguardo a:

- **In tempo di pace** - attività di previsione e prevenzione dei rischi, di monitoraggio e controllo del territorio, di informazione nei confronti della cittadinanza e della popolazione scolastica, di formazione dei propri associati, acquisizione di beni, progettazione di iniziative in campi della protezione civile

specialistici o innovativi, nonché di ogni attività utile, necessaria, propedeutica all'emergenza;

- **In emergenza** - adeguato supporto ai Sindaci dell'Unione dei Comuni Valle del Savio qualora direttamente attivati per emergenze di tipo a) ai sensi del D.Lgs. 2 gennaio 2018 n.1 art. 7.

In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- a) l'attualità e la consistenza delle esigenze della comunità in relazione all'oggetto della procedura;
- b) l'attivazione di una relazione di collaborazione in termini di conoscenza, di elaborazione congiunta di possibili proposte per la risoluzione delle problematiche individuate;
- c) la qualificazione della spesa pubblica, anche mediante l'attivazione di risorse economiche ulteriori rispetto a quelle disponibili da parte dell'amministrazione procedente;
- d) infine, la costruzione di un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-programmazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall'art. 118, c. 4, Costituzione.

Degli esiti del procedimento di co-programmazione l'amministrazione procedente potrà adeguatamente tenerne conto nell'assunzione delle successive e distinte determinazioni, nonché nell'aggiornamento dei propri strumenti di programmazione e di pianificazione generali e di settore.

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS.

Si attiverà specifica e successiva procedura di co-progettazione per la definizione di attività e per la sottoscrizione di partenariati collaborativi.

4. - Durata, risorse e documentazione

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà secondo un calendario, che sarà definito nella prima sessione del Tavolo di co-programmazione a cura del Responsabile del procedimento, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti, unitamente ai relativi apporti procedurali.

Il primo incontro del Tavolo di co-programmazione si svolgerà **MARTEDÌ 22 SETTEMBRE ore 20.30** presso la sede del Centro Sovracomunale di Protezione Civile di Cesena.

Dall'ultima sessione del Tavolo di co-programmazione, il relativo procedimento in ogni caso dovrà essere concluso entro e non oltre trenta (30) giorni

Il processo di co-programmazione dovrà concludersi non oltre i 2 mesi dall'approvazione del presente avviso.

In relazione alle attività di co-programmazione questo ente non ha previsto il riconoscimento di risorse in favore dei partecipanti al Tavolo.

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti interessati, la cui domanda di partecipazione sia stata ritenuta formalmente ammessa, la documentazione e le informazioni ritenute utili.

5. - Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei requisiti meglio indicati nei paragrafi che seguono, tutti posseduti alla data dell'emissione del presente Avviso.

Tali requisiti sono stati elaborati, da un lato tenendo conto dell'esigenza di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, correlato con l'indicenda procedura, dall'altro, di garantire comunque il rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

5.1. - Requisiti di onorabilità e di moralità

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile.

5.1.b) non versare - nei confronti dell'Amministrazione procedente - in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

5.2. - Requisiti di idoneità professionale

5.2.a. 1) Essere gruppi, articolazioni o sezioni locali, presenti ed operative nel territorio dell'Unione, di OdV iscritte nell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile - sezione regionale - di cui alla L.R. 1/2005, da almeno 6 mesi al momento della pubblicazione dell'Avviso pubblico

5.2.a. 2) Essere OdV, presenti ed operative nel territorio dell'Unione, iscritte nell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile - sezione provinciale - di cui alla L.R. 1/2005, da almeno 6 mesi al momento della pubblicazione dell'Avviso pubblico.

6. - Procedura sull'ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@unionevallesavio.it oppure protocollo@pec.unionevallesavio.it la **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente **[Allegato A] entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà alle comunicazioni conseguenti.

7. - Tavoli di co-programmazione

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

In ragione di quanto sopra, il RUP, con proprio atto motivato, esclude dal procedimento, di cui al presente Avviso, i partecipanti:

- a) che violino i principi sopra indicati;
- b) che pur presenti al Tavolo non dimostrino un comportamento proattivo;
- c) che non partecipino con continuità alle sessioni dei Tavoli. Per continuità si intende ad almeno il 75% delle sessioni, ove più di una, o all'unica sessione.

Il RUP, supportato dal responsabile del Servizio Partecipazione del Comune di Cesena, nella prima sessione dei Tavoli ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni.

Per ogni partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante; eventuali accompagnatori sono ammessi, ma senza possibilità di formalizzare il relativo contributo e ciò al fine di garantire la semplificazione del procedimento medesimo.

Gli interessati hanno la facoltà di presentare contributi scritti, da allegare al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile, nonché di stendere di pugno il proprio contributo scritto, che il RUP acquisisce agli atti.

Le operazioni dei Tavoli sono debitamente verbalizzate.

Il RUP, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti e elaborando la propria relazione motivata, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-programmazione ed alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili, che è trasmessa senza indugio al dirigente del servizio, ove diverso dal RUP, o, in caso di coincidenza delle figure, all'Assessore al ramo, per l'assunzione delle eventuali determinazioni conseguenti.

Gli interessati, nel formulare i rispettivi contributi, indicano e motivano in ordine alle ipotesi di tutela della riservatezza di dati e di informazioni.

Il primo incontro del Tavolo di co-programmazione è fissato per il giorno **MARTEDI' 22 SETTEMBRE ore 20.30** presso la sede del Centro Sovracomunale di Protezione Civile – Cesena, Via F. Parri 535.

8. Conclusione della procedura

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal dirigente dell'Ente che prende atto della relazione motivata del RUP e dei relativi allegati.

9. - Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

10. - Elezione di domicilio e comunicazioni

Le OdV partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC o mail all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

11. - Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Ambiente e Protezione Civile Ing. Giovanni Fini.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito al RUP entro e non oltre il **8° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.**

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

12. - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

13. - Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

*Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giovanni Fini*