

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIANI PATRIZIA**

Telefono Studio Legale: Via Cignani 19 – 47121 Forlì (FC)
0543 32894 (Studio)
Fax 0543 39589 (Studio)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16 aprile 1960

**ESPERIENZE LAVORATIVE E
INCARICHI PUBBLICI**

- Date (da – a) DAL 1986 (ISCRIZIONE ALL'ALBO PRATICANTI PROCURATORI LEGALI) A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità Attività prevalente: diritto civile, in specie diritto di famiglia, diritto del lavoro, locazioni e assicurativo.

- Date (da – a) DAL 27 LUGLIO 2016 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACER (AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA, GIÀ I.A.C.P.) DI FORLÌ-CESENA – VIALE MATTEOTTI 44 - FORLÌ
- Tipo di azienda o settore Servizi Pubblici Locali
- Tipo di impiego PRESIDENTE E CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

Legale rappresentanza dell'Ente e presidenza del Consiglio di Amministrazione. Promozione, sviluppo e controllo della gestione e del funzionamento dell'Azienda.

Promozione e cura delle relazioni con i soggetti, enti e organismi interessati all'attività aziendale.

Determinazione degli obiettivi funzionali da conseguire all'interno dei programmi di attività stabiliti dall'organo assembleare di indirizzo.

- Dal 14/02/2017 Componente tecnico della Commissione rapporti di lavoro e della delegazione trattante rinnovo CCNL di FEDERCASA (Associazione Nazionale Istituti Autonomi e Consorzi Case Popolari)

- Dal 15/12/2017 componente del CONSIGLIO DIRETTIVO di FEDERCASA (Associazione nazionale degli Istituti autonomi per le case popolari comunque denominati o trasformati), che si occupa di partecipare alla definizione di obiettivi e strumenti della politica abitativa, promuove lo sviluppo di nuovi strumenti di intervento nel campo dell'edilizia residenziale pubblica.

Nel corso del mandato ha partecipato ed è intervenuta a convegni e seminari in qualità di Presidente Acer Forlì Cesena :

- Convegno 14/12/2017 Aosta “ *Semplificazione, efficacia e legalità nella gestione del patrimonio abitativo pubblico*”
- Convegno 07/02/2018 Roma “ *La gestione sociale dell'edilizia residenziale pubblica*”
- Convegno 27-28/06/2018 Matera “ *Casa bene Comune*”
- Convegno 10/12/2018 Bologna “ *Il ruolo dell'Erp negli interventi di rigenerazione delle periferie*”
- Convegno 07/05 /2019 Bologna “ *Dalla Mediazione sociale alla gestione sociale*”
- Convegno 20/09/2019 Roma “ *La casa delle regole*”

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2018 A TUTT'OGGI

FONDAZIONE CASSA DEI RISPARMI DI FORLÌ

Fondazione, persona giuridica privata senza fine di lucro

COMPONENTE ASSEMBLEA DEI SOCI

Organo di indirizzo della Fondazione, nel sostenimento di iniziative rivolte alla promozione dello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio forlivese.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

DAL 24 NOVEMBRE 2014

FIDAPA BPW Italy (Federazione Italiana Donne Arti Professioni e Affari)

Associazione composta, in Italia da circa 11.000 Socie ed appartiene alla Federazione Internazionale IFBPW (International Federation of Business and Professional Women).

E' articolata in 300 Sezioni distribuite su tutto il territorio nazionale , raggruppate in 7 Distretti.

- Tipo di impiego Da 05/11/2015 al 2017 Componente Commissione Nazionale Legislazione, quale rappresentante del Distretto Nord Est
Da settembre 2017 a settembre 2019 Componente Commissione Legislazione distrettuale nel Distretto Nord Est
Dal 07/09/2019 VICE PRESIDENTE Distretto Nord Est
- Principali mansioni e responsabilità Promozione, coordinamento e sostegno delle iniziative delle donne che operano nel campo delle Arti, delle Professioni e degli Affari, anche in collaborazione con Enti e Associazioni.
- Date (da – a) DAL OTTOBRE 2014 AL 08 OTTOBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORGANISMO UNITARIO DELL'AVVOCATURA ITALIANA (OUA)
- Tipo di azienda o settore Associazione professionale
- Tipo di impiego Delegata dell'Organismo Unitario dell'Avvocatura e Componente della Giunta dell'OUA dal 31/10/2014 al 08/10/2016.
- Principali mansioni e responsabilità Nel corso del mandato, oltre alle attività ordinarie connesse ai ruoli ricoperti (rappresentanza del Consiglio Nazionale Forense e attuazione delle delibere; attività di studio, comunicazione, divulgazione ed intervento presso le istituzioni), sono stati ricoperti gli incarichi di:
 - coordinatrice della Commissione Pari Opportunità dell'OUA. Intervento al Convegno del 28/03/2014 a San Benedetto del Tronto *"La democrazia paritaria"*;
 - partecipazione alle Commissioni Lavoro, Famiglia e Pari Opportunità, partecipando per le stesse commissioni alle audizioni dei lavori parlamentari e ministeriali;
 - incontro in data 08/06/2015 in delegazione Giunta OUA con il Presidente della Repubblica Mattarella
 Sono inoltre stati svolti numerosi interventi a convegni in qualità di componente di Giunta OUA:
 - Convegno 11/06/2015 Forlì *"Famiglie e bambini tra vecchie e nuove norme"*
 - Convegno 26/06/15 Forlì *"Job's Act licenziamenti e costituzione: ritorno al passato"*
 - Convegno 05/02/2016 Modena *"La differenza di genere nella riforma dell'Ordinamento professionale: l'istituzione dei comitati pari opportunità"*
 - Convegno 18/03/2016 Arezzo *"Riforma della giustizia. Quale Tribunale e quale processo per la famiglia"*
 - Convegno 09/06/2016 Perugia AGI *"Specializzazioni e prospettive dell'Avvocatura"*
 - Convegno 13/06/2016 Milano *"Modifiche al Codice di Procedura Civile tra semplificazione e tutela dei diritti – L'istituzione del Tribunale della Famiglia e della Persona e la soppressione del Tribunale per i Minorenni, le aspettative dell'Avvocatura"*
- Date (da – a) DAL 2009 AL 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ'-CESENA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico – Ordine professionale

CONSIGLIERA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ-CESENA

Nel corso del mandato, oltre all'attività ordinaria di consigliera (rappresentanza istituzionale dell'avvocatura a livello locale; approvazione di regolamenti e atti amministrativi inerenti la professione; promozione dei rapporti con le Istituzioni, le Pubbliche Amministrazioni, gli altri ordini professionali e le associazioni e gli enti rappresentativi delle categorie economiche e sociali), sono stati ricoperti gli incarichi di:

- componente della Commissione accreditamento crediti formativi; consigliera della Fondazione Forense.

Sono inoltre stati svolti numerosi interventi a convegni in qualità di Consigliera dell'Ordine:

- Convegno del 20/05/2011 a Forlì *"Il processo del lavoro : novità legislative e applicative"*
- Convegno del 11/11/2011 a Forlì *"Le nuove violazioni dei diritti della persona: mobbing e stalking"*
- Convegno del 14/06/2012 a Forlì *"Infortuni sul lavoro e malattie professionali"*
- Convegno del 16/11/ 2012 a Forlì *"La sicurezza negli studi professionali"*
- Convegno del 10/12/2012 a Forlì *"La riforma del mercato del lavoro"*

- Date (da – a)

DA APRILE 1995 A MAGGIO 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI FORLÌ

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

CONSIGLIERA COMUNALE

Nel corso del mandato, oltre all'attività ordinaria di consigliera, sono stati ricoperti gli incarichi di :

- a) Presidente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Forlì dalla sua istituzione nel 1995 al termine della II legislatura, a maggio 2004.
- b) Vice Presidente della Commissione Bilancio del Comune di Forlì dal 1995 al 2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

28 maggio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori

- Qualifica conseguita

Iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

6 novembre 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ordine Avvocati di Forlì-Cesena

Iscrizione all'Albo Avvocati dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena

- Date (da – a)

Da ottobre 1979 a gennaio 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Tesi di laurea in Diritto del Lavoro sul collocamento obbligatorio con il Prof. Ghezzi

Diploma di laurea in giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Dal 1974 al 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico "G. B. Morgagni" di Forlì

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Spiccata capacità di comunicazione, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale e non.</p> <p>Buona attitudine al lavoro di gruppo, sviluppata in attività ed esperienze sia lavorative che extra-lavorative.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Consolidata attitudine a lavorare per progetti / obiettivi e per scadenze, coordinando ove necessario le diverse professionalità impegnate nell'ambito di un gruppo di lavoro.</p> <p>Buona capacità di analisi delle problematiche tecniche ed organizzative e di problem solving.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza buona delle nozioni di informatica di base.</p> <p>Conoscenza buona degli ambienti lavoro nei sistemi operativi Windows e Mac e dei più diffusi applicativi di video scrittura, di navigazione in Internet e di gestione di posta elettronica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numerosi interventi a convegni, anche come relatrice, in tema di pari opportunità, legislazione femminile in Italia, molestie sessuali nei luoghi di lavoro, violenza alle donne nel periodo corrispondente ai mandati amministrativi ricoperti presso il Comune di Forlì. - Numerosi interventi come Presidente del Comitato "Salviamo la Costituzione" in tema di Costituzione ed in tema di 60° anniversario del voto alle Donne nell'anno 2006; in particolare si cita nell'ambito del corso di aggiornamento itinerante per docenti di storia del Distretto Scolastico 45: il 06/09/2006 relatrice all'inaugurazione "60° anniversario della Costituente, del referendum istituzionale e del primo voto femminile in Italia" presso l'Accademia dei Filopatri di Savignano sul Rubicone.
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida cat. B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Disponibile a frequenti spostamenti e trasferte.</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>-</p>

FORLÌ, 27 SETTEMBRE 2019