



COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47023 - Cesena

Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio tel.0547/356356

e-mail:ambiente@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 14611/12

OGGETTO: Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa "Esperto Mobilità e Trasporti" a Gastone Baronio

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12/03/2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017, n. 59 del 26/02/2019 e n. 142 del 30/04/2019, con le quali il suddetto Codice è stato successivamente modificato;
- n. 297 del 8/10/2019, con la quale, coerentemente con il nuovo piano di mandato dell'Amministrazione insediatasi a giugno 2019, sono stati approvati la riorganizzazione complessiva dell'ente attraverso tre fasi, la prima fase riorganizzativa con decorrenza dal 10 ottobre 2019 ed il relativo trasferimento di funzioni e di personale;
- n. 78 del 30/03/2020, con cui veniva approvata la seconda fase di modifiche organizzative, con decorrenza dal 01 aprile 2020;
- n. 248 del 13/10/2020, di approvazione della terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e il relativo trasferimento di funzioni e di personale, con decorrenza dal 19 ottobre 2020;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), 2020-2024 approvato dal Consiglio con delibera n. 92 del 19/12/2019, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, approvato dal Consiglio con delibera n. 90 del 22/12/2020;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato con deliberazione di G.C.:
 - n. 364 del 29/12/2020, parte finanziaria per il triennio 2021/2023, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
 - n. 39 del 11/02/2020, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali 2020/2022, modificata con Del. G.C. n. 78 del 30/03/2020, n. 197 del 31/07/2020, n. 248 del 13/10/2020 e n. 324 del 01/12/2020;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 142 del 30/04/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative dell'ente;

- approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 1448 del 18/11/2020, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione, la revisione o la conferma e la relativa pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tale determinazione prevede l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Esperto Mobilità e Trasporti" presso il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, attraverso procedura selettiva. La procedura selettiva prevede un avviso di selezione interna all'ente con la definizione del profilo di competenze necessario, con riferimento ai requisiti e ai titoli richiesti per la partecipazione; la selezione è aperta a tutti i candidati in possesso del profilo in linea con quanto previsto dalla posizione richiesta ed avviene attraverso la valutazione del curriculum vitae, un colloquio valutativo o altre modalità selettive;

RICHIAMATO l'avviso interno di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico, fra gli altri presenti, relativo alla nuova posizione istituita presso il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio denominata "Esperto Mobilità e Trasporti";

PRESO ATTO che Gastone Baronio, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cesena, con profilo Funzionario Tecnico, Cat. D3, ha manifestato il proprio interesse alla selezione di cui sopra, trasmettendo altresì il proprio curriculum vitae;

VISTO che si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa "Esperto Mobilità e Trasporti" assegnata al settore attraverso la valutazione del curriculum vitae del candidato seguita da colloquio valutativo, tenutosi in data 18/1/2021;

DATO ATTO pertanto che la procedura selettiva si è conclusa, individuando Gastone Baronio, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze richieste dalla posizione, candidato al quale affidare l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Esperto Mobilità e Trasporti";

CONSIDERATO che:

- sono assegnate a Gastone Baronio le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito negli elementi principali nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);

- le retribuzioni di posizione e di risultato saranno corrisposte a Gastone Baronio, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dell'art. 41 terzo comma del Codice Organizzazione e Personale;

RITENUTO pertanto di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Esperto Mobilità e Trasporti" a Gastone Baronio;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Esperto Mobilità e Trasporti" istituita presso il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, a Gastone Baronio, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 01/02/2021 fino al 31/12/2023;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 29/01/2021

II DIRIGENTE
ing. Giovanni Fini

Per accettazione
L'incaricato

Allegati:

- Scheda di job profile
- Trattamento retributivo e organizzativo

Cesena,29/01/2021\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nFINI GIOVANNI\n

Scheda di Job Profile

AMBITO	SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE	Tutela dell'ambiente e del territorio - Servizio mobilità e trasporti
Denominazione	ESPERTO MOBILITA' E TRASPORTI
<p>La P.O. deve svolgere una attività di supporto al Dirigente per tutte le attività inerenti il campo della mobilità e dei trasporti oltre alle specifiche deleghe meglio individuate nella tabella.</p> <p>Sovrintende a coordina le politiche del Comune di Cesena relativamente alla mobilità urbana con riferimento particolare a: regolazione della circolazione degli automezzi, programmazione della sosta, regole per l'accesso al centro storico, organizzazione servizi relativi alla mobilità inclusa mobilità pedonale e ciclabile, sicurezza, supporto tecnico organizzativo per il servizio di TPL, interfaccia con le aziende partecipate ATR, AMR e START.</p> <p>In questa attività si rapporta con gli amministratori, inclusi i consigli di Quartiere, e con cittadini e portatori di interesse.</p>	

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

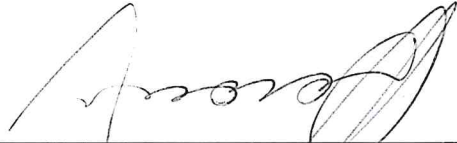
Fattori	Dimensioni		
	Tipologia	Caratteristiche	
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a)	DELEGA FUNZIONE MOBILITY MANAGER D.M. 27/03/1998	Studi e interventi per la mobilità dei dipendenti del comune di Cesena e rapporti con ditte esterne
	b)	DELEGA ORDINANZE DI TRAFFICO	Verifica delle modifiche necessarie alla mobilità e predisposizione della relativa ordinanza ai sensi del vigente Codice della strada.
	c)	DEFINIZIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO	Individuazione delle linee guida in supporto al dirigente e successivo sviluppo del progetto generale
	d)	DEFINIZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI E PIANI DI SETTORE	Individuazione delle linee guida in supporto al dirigente e successivo sviluppo dei vari progetti
	e)	SUPPORTO A PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO TPL E	Coordina o effettua istruttorie tecniche e rilevamento



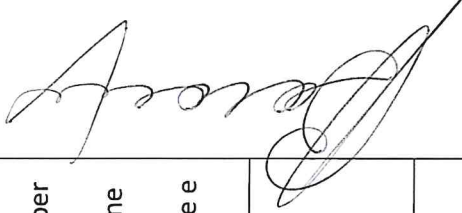
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI	TRASPORTO SCOLASTICO	dati a supporto delle decisioni relative al TPL ed al servizio di trasporto scolastico				
		Tipologia	Complessità			Durata
1.3 DESTINATARI/UTENTI	utilizzatore esterno o interno	bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	Collocazione
servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	f) SVILUPPO DI POLITICHE PER LA MOBILITA' ATTIVA (CICLABILE E PEDONALE)					Indica priorità per gli interventi a supporto della mobilità attiva e ne fornisce gli indirizzi progettuali. Collabora al monitoraggio.
	g) DEFINIZIONE POLITICHE PER LA SOSTA E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA					Fornisce gli elementi tecnici per le politiche sulla sosta dell'ente e si coordina con ATR nella loro attuazione
	h) DEFINIZIONE REGOLE E MONITORAGGIO ZTL E ACCESSIBILITA' CENTRO STORICO					Elabora le regole e i criteri per l'accesso alla zona ZTL e ne monitora l'attuazione
	i) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL MONITORAGGIO DEL BILANCIO DEL SERVIZIO					Raccolta e tenuta dai dati per le verifiche periodiche
	j) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI INTERNI					Tenuta dei rapporti diretti con pari livelli per attività trasversali interne all'ente
	k) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER COORDINAMENTO ATTIVITÀ CON ENTI ESTERNI E IN PARTICOLARE CON LE PARTECIPATE AMR, ATR E START			X		Tenuta dei rapporti diretti con pari livelli per attività trasversali esterne all'ente
	PIANI URBANI TRAFFICO				X	PLURIANNUALE
	PIANI PARTICOLAREGGIATI MOBILITA'			X		NON DEFINIBILE (UNO PER OGNI QUARTIERE URBANO)
	ORDINANZE PERMANENTI E TEMPORANEE SULLA MOBILITA'				X	GIORNALIERA E PERMANENTE OGNI ANNO
	GESTIONE Z.T.L. E REGOLAMENTO				X	MEDIAMENTE RIVISTI OGNI ANNO
						Collocazione
	Interni (Unione/Comune)	15	Collegli e colleghe dei Settori Lavori Pubblici, del Settore Istruzione (supporto su trasporto scolastico e accessibilità sicura alle scuole) e della Polizia Locale			

all'Ente di un prodotto formalizzato	Esterni	97.000	cittadini, quartieri, regione per contributi trasporti e varie, atr, start, vettori di trasporto pubblico, ministero trasporti per ztl
--------------------------------------	---------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

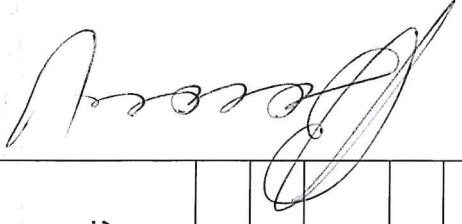
Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO			
<i>L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite</i>			
Fattori	Dimensioni		
	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	SETTIMANALE	
2.1 AUTONOMIA	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	1	
grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia		Tecnici esterni, Quartieri, ANAS, Regione, Provincia, Ministero per bandi nel campo della mobilità e sicurezza stradale. Da evidenziare le relazioni con i quartieri, per le riunioni di progettazione partecipata in materia di modifiche alla viabilità e sosta e altre problematiche varie
	Responsabilità di procedimento (su quali)		Autorizzazioni legate alla viabilità; Ordinanze di traffico, Piani particolareggiati del traffico, della sosta e analoghi nel campo della mobilità
	DELEGHE		<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione per le attività del servizio mobilità, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento; - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza (Piani di settore Mobilità e conseguenti), con esclusione di atti riferibili ai Lavori Pubblici; - Adozione di ordinanze di traffico; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno con esclusione della firma di contratti (N.B. Va verificata la forma della corrispondenza). - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C limitatamente al servizio mobilità e trasporti; ▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 100.000; ▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 100.000; ▪ l'assunzione di atti di accertamento fino a € 100.000; ▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO relativi ai servizi attinenti la mobilità e i trasporti; - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno relativamente al Servizio mobilità e trasporti; - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di coordinamento dell'attività per pareri e verifiche progetti opere pubbliche limitatamente a trasporti viabilità e parcheggi; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni; - Corrispondenza di risposta ai cittadini, associazioni, enti, ecc. in merito alle varie istanze e richieste di interventi per problematiche sul "sistema della mobilità" generali e puntuali. 	<p>4</p>
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)</p> <p>Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente</p> <p>Standardizzazione</p> <p>Vincoli</p>	<p>Settori e Servizi: ALTO: POLIZIA LOCALE, SERVIZI SCOLASTICI, LAVORI PUBBLICI MEDIO: QUARTIERI, GOVERNO DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO</p> <p>Nelle attività ci sono linee guida (ordinanze, segnaletica, piano di riqualificazione delle strade esistenti, fermate bus), ma non una vera standardizzazione, pertanto, di volta in volta le soluzioni "standard" vanno adattate alle situazioni ed esigenze locali</p> <p>Norme specifiche del Codice della strada e relativo regolamento</p>

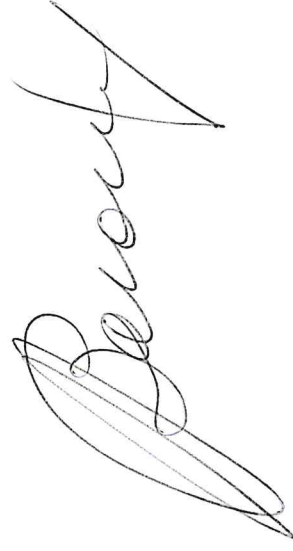


Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		Dimensioni								
Fattori										
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Tecniche nel campo della mobilità e trasporti								
	Livello di scolarità	Laurea in discipline tecniche (preferibilmente ingegneria o architettura)								
	Esperienza	Competenze specifiche per le tematiche sul "sistema di organizzazione della mobilità di tutte le categorie di utenti"; sulla riqualificazione delle strade esistenti per le qualità geometriche, funzionali e di sicurezza della struttura stradale e delle esigenze degli utenti"; sulla funzionalità sulla "sicurezza stradale generale e di dettaglio nel sistema delle strade esistenti"; "ordinanze"; "segnaletica stradale di indicazione"; "piani generali della sosta".								
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione									
	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Problem Solving</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Integrazione e sinergia</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Motivazione e sviluppo del personale</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Organizzazione</td> </tr> </table>	1	Problem Solving	2	Integrazione e sinergia	3	Motivazione e sviluppo del personale	4	Organizzazione
	1	Problem Solving								
	2	Integrazione e sinergia								
3	Motivazione e sviluppo del personale									
4	Organizzazione									
Strumentali	Software specifico (TScan) e altri software informatici più generali per elaborare, gestire e presentare all'esterno i dati e progetti sul sistema della mobilità (Access, Word, Excel).									



Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		Dimensioni
Fattori		
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e	Valore risorse economiche indicative	€. 2.000.000

<p>tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)</p>	<p>Valore risorse tecnologiche indicative</p>	<p>Non gestisce risorse tecnologiche</p>															
<p>4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"</p>	<p>4.2 Numerosità e tipologia (profili professionali)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="351 1388 399 1523">Cat.</th> <th data-bbox="351 1523 558 1523">Profilo Professionale</th> <th data-bbox="351 1523 558 1523">N.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="399 1388 446 1523">D1</td> <td data-bbox="399 1523 558 1523">Istruttore Direttivo Tecnico</td> <td data-bbox="399 1523 558 1523">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 1388 494 1523">C</td> <td data-bbox="446 1523 558 1523">Istruttore Tecnico</td> <td data-bbox="446 1523 558 1523">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="494 1388 542 1523">D3</td> <td data-bbox="494 1523 558 1523">Funzionario tecnico</td> <td data-bbox="494 1523 558 1523">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="542 1388 606 1523">Totale</td> <td data-bbox="542 1523 606 1523">4</td> </tr> </tbody> </table>	Cat.	Profilo Professionale	N.	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	C	Istruttore Tecnico	2	D3	Funzionario tecnico	1	Totale		4
Cat.	Profilo Professionale	N.															
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1															
C	Istruttore Tecnico	2															
D3	Funzionario tecnico	1															
Totale		4															
<p>4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi</p>	<p>Numerosità convenzioni / contratti con terzi</p> <p>Attività gestite dai terzi</p>	<p>Convenzione per servizio noleggio bici/ monopattini elettrici</p> <p>Trasporto pubblico gestito tramite AMR Altri contratti specifici minori per trasporti locali e specifici</p>															



TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

DENOMINAZIONE: Servizio Mobilità e trasporti

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia V, con un punteggio di posizione pari a 64 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 7.500 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 5.10.2001, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa o alta professionalità è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.

