



Comune di Cesena

Variazione PEG 2018-2020

Parte Attività Strutturali

8=79A 6F 9'2018

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

PROSPETTO DI SINTESI VARIAZIONE PEG 2018/2020 - COMUNE DI CESENA

| SETTORE SERVIZIO | CdC | RICHIEDENTE | ATTIVITA' STRUTTURALE | TIPOLOGICA DI MODIFICA | MOTIVAZIONE |
|--------------------|-----|--------------------|-----------------------------------|---|---|
| Polizia Municipale | 35 | Giovanni Colloredo | AST18.035.01 - Sicurezza stradale | Modifica target 2018 indicatore "Sanzioni per divieto di sosta su passaggi e attraversamenti pedonali-art.158, c.1-lett.g" da n. 300a n. 1.500; Modifica target 2018 indicatore "Sanzioni per divieto di sosta sui marciapiedi-art.158,c.1-lett.h" da n. 1.500 a n. 300 | Per mero errore materiale i target dei due indicatori erano stati invertiti |



X O Û Ö Z W P Á Ü Ö Ö Á G E F I E D E G E Ä Ö U V Q V O C Ä Ü V Ü W W W Ü C Š Q

Indice

| Settore PEG | Piano esecutivo di gestione 2018 | |
|---|---|------|
| Ì G Ä V ~ c ä ä ^ C E ä ä } c ^ Á Á ^ Á ^ ä ä ä | € I Ä Ö a } ^ Ä Ö ä ä } c ä ^ | Ì H |
| | € I G Ä Q c ç ^ } c Ä V ~ c ä Ö & * ä æ | Ì Ì |
| H Í Ä Ü ä ä Ä ~ } ä ä ä ^ | € H Í Ä Ü ä ä Ä ~ } ä ä ä ^ Ä Ä Ö { { ^ ä ä ^ | JG |
| G Ä Ü & ~ ä Ä : c ^ Á Ü ä c ^ & ä æ ä } ^ | € F H Ä Ü ~ ä c ä ä | JÍ |
| | € H Í Ä Ü & ~ Ä Ä ä ä ^ | JJ |
| | € I Ä Ö ä ä ä Ä ä Ä Ü c ä ä | F€I |
| | € I F Ä V ä ^ • ä e | F€J |
| | € I Ä Ü ^ Ä Ö Ä c ä ä | FFG |
| | € I G Ä Ö ^ } d Ä Ü : c ä Ä Ü ä ^ • d ^ | FFÌ |
| | € I H Ä Ö • ä ä ä | FG€ |
| | € I Ä Ö c ä Ü ^ ç ä ä ^ Ä Ö ä ä : ä e | FG |
| | € I J Ä Ü ^ Ä Ö } } æ | FGÌ |
| | € J Ä Ü ç ä Ä Ä ^ • ^ | FHF |
| € J F Ä V ä e : c Ä Ü & ä e ä ä | FHÍ | |
| € J G Ä Ü ^ ^ : ä } ^ Ä Ü & ä e ä ä Ä Ä Ö c ä Ü ^ ç ä ä | FHÌ | |
| G Ä Ü ^ ç ä ä ä Ä ä ä ä Ä Ä } ç ä ä } ^ Ä & * ä æ | € G Ä Ü ^ ç ä ä ä Ä ä ä ä | FI € |
| GG Ä Ü ^ ç ä ä Ö { ä ä ä ä Ä Ü ä ä } ä | € H Ä Ö • ä ~ ä ä } ä | FI Ì |
| | € J Ä Ü * ä ä Ä Ö c ä : ä } ä ä Ä Ö • ä ä Ä Ö { ~ } ä ^ | FI J |
| | € F G Ä Ü * ä ä Ä Ö c ä : ä } ä ä Ä Ö ä } ä Ä Ö { ~ } ä ^ | FÍ F |
| | € F I Ä Ü ^ ^ c ä Ä Ö ^ ^ ä ^ | FÍ I |
| | € F Ä Ü ä ä ä } ä | FÍ J |
| | € I F Ä Ü ä ä ä æ | FÍ G |
| | € I H Ä Ö • ä | FÍ I |
| | € I Ä Ö ä ä ä ä } ä | FÍ Î |
| € I G Ä Ü ^ ä ä Ä Ü d ~ c ä ä | FÍ Ì | |



XOËÜQZWPÁÜÖÖÁGEFÌ DEGEÁZÖVQXQÖÁÜVÜWWWÜÖŠQ

Indice

| Settore PEG | Piano esecutivo di gestione 2018 | |
|---|---|------|
| | € Í ÁÖE á) áãÖE æãÁÜ^!çã á ^!ÁÖE æ ç æ | FÌ € |
| GGÁÜ^!çã áÖE { á á dæã ÁÜæá [] á | € J ÁÜ áã æ : ^ Á Á * á } : á } áÜæ &á á Á * æ^ | FÌ G |
| | € J H ÁÖ á) ^ Á Á æ æ | FÌ I |
| | € G ÁÜ^!çã áÖ ^) ^! æ á | FÌ Î |
| HEÁZŠ * á æã Á Á ^!çã áã Á ~]] [ç | € HEÁÖE ç] æ & [| FÌ Ì |
| | € F ÁÖ ^) d [ÁÜ æ æ | FÌ € |
| | € E Í ÁÜ [* ^ ç Á Ö ^ * æã | FÌ G |
| FJ ÁÜ çæ - Á ^ * ^ çæ á ÁÖ [[áã æ ^) ç ÉÖ [] d [á Á [* ^ çæ Á | € E Í ÁÜ - á á Á Š * æ^ | FÌ Í |
| • dæ^ * áã | € F F ÁÖ [{ ~ } áæ á } ^ Á Á æ æ ^ } : æ | FÌ Ì |
| | € F J ÁÜ [* æ { æ á } ^ Á Á Ö [] d [| FJ G |
| | € F Í ÁÜ æ á } ^! æ | FJ Î |
| GF ÁÖ) d æ Á / á ~ çæ á ÁÜ^!çã áÖ & [] [{ æ Á ç æ } : æã | € GE Á / á ~ çã | GE F |
| | € Í F ÁÖ [] & • • á } ^ ÁÜ^!çã á ÁÜ à à áæá ÁÖ - á • á } á | GE Í |
| FÍ ÁÜ ^! • [] æ ^ Á Á * æ á : æ á } ^ | € F Í ÁÜ ^! • [] æ^ | GE Ì |



| | | | |
|---|--|---------------------|---------------------------------|
| Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2018 | Î FÄÖ [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ Á ! ! ä ! ä € Î Ä Ü ! [* ! æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ç æ | Responsabile | Ö P V U P Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö |
|---|--|---------------------|---------------------------------|

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|---------------------|--|
| Ö ç ä Á d ~ ç ! æ ^ | € FÄÖ ^ • ç } ^ Á ç ä æ ç Ä } ^ á á @ Á Ä Ü Ö È € G Ä Ü ! [{ [: ä } ^ Á ^ Á ^ Á ç ä ä Á Á ^ ç ! ^ € H Ä Ö ^ ! ç ä æ ä } ä Ä æ ^ Á Á ^ ç ä } ä ç : ä } ä ä € Á Ä æ ç ä } ä Ö ä ä } ç ä € Á Ö & ! ä ä Ä Ü ! ä ä € Á Ö & ! ä ä Ä Ü ! * ! æ { æ € Á Ö ç ä [! æ ä } ä ä ç d * ! æ ä @ € Á Ö ^ ! ç ä æ ä } ä Á æ ^ Á Ä [] ç ä [|
| | € J Ä Ü Ö Á Ö ^ • ^ } æ Á V ä } ^ Á ç ^ Á ç ä |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| Settore PEG | Í F Á Z 0 [ç ^ ! } [Á ^ Á Á ^ ! ! á á | Responsabile | 0 E V U P 0 E 0 0 0 T 0 E W 0 Š C E |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | € Í Á Ü ! [* ! æ { æ á } ^ Á M à æ á ã æ æ | | |
| Attività strutturale | € Í Á Z 0 ^ ! ç æ æ á } á Á æ ^ Á Á Á æ á } á æ ç : á } á á | | |
| Attività strutturale | € Í Á X æ ç æ á } á 0 E à á } ç á | | |
| Descrizione | Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|---------------------------|---|---------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Q á á æ æ ! ^ Á á 0 ç á æ | 0 ç á [! æ á ! [á [ç á ^ Á æ ç æ á } ^ Á æ à á } ç á | P ~ { È | G | H | | F | F | F |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | € Í Á Z 0 & ! á á á Á Ü ! ç á æ |
| Descrizione | Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 18 LR 20/2000) |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | € Í Á Z 0 & ! á á á Á Ü ! [* ! æ { æ |
| Descrizione | Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (art. 40 LR 20/2000 e art. 34 D Lgs 267/2000) |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | € Í Á Z 0 ç á [! æ á } á á æ ç * ! æ á @ |
| Descrizione | Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|---------------------------|---|---------|-------------------|------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Q á á æ æ ! ^ Á á 0 ç á æ | 0 ç á [! æ á } ^ Á Á ^ à à æ æ á } ^ Á 0 æ ç * ! æ á Á á ç á æ ç á á æ á Á á á á á | P ~ { È | F ì | G í | | H E E | H E E | G E E |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | € Í Á Z 0 ^ ! ç æ æ á } á Á æ ^ Á Á [] ç á [|
| Descrizione | Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri. |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------------|
| Settore PEG | Ì FÁZÖ [ç ^ ! } [Á ^ Á Á ^ ! ! á á | Responsabile | OE VU P OE Ö Ö Ö T OE WÖ Š CE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | €Ì € Á Ü ! : * ! æ { æ á } ^ Á M à æ ã ç æ | | |
| Attività strutturale | €Ì Á Z Ö ^ ! ç æ æ á } Á Á æ ^ Á Á [] ç æ [| | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|---------------|------|-----------------|---------------|-------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Q á á æ ç ! ^ Á á Ö ç æ | Ú æ ^ ! á Á æ ç æ æ æ ^ ! á Á ç @ • ç á | Ú ^ ! & È | | F ç ç ç ç ç Ä | | F ç ç ç ç ç Ä | F ç ç ç ç ç Ä | J í ç ç ç Ä |
| | Ö Ö W Á æ ç æ ç æ ç @ • ç á | Ú ^ ! & È | | F ç ç ç ç ç Ä | | F ç ç ç ç ç Ä | J J ç ç ç Ä | J ç ç ç Ä |

Attività strutturale

€ J Á Ü Ö ç á á Ö ^ ^ } æ Á Á M á } ^ Á Á ç ^ Á ç á

Descrizione

Con accordo sottoscritto nel corso del 2016 Comune di Cesena ed Unione Valle del Savio hanno definito le modalità di acquisizione del parere Tecnico agronomico sui piani di investimento in agricoltura prevedendo che sia l'organo tecnico Consultivo già individuato dal Comune di Cesena ad esprimersi. Il flusso procedurale è stato così definito :

- ricevimento e protocollazione dell'istanza del privato a cura del Comune di Bagno di Romagna, di Mercato Saraceno e di Sarsina e dell'Unione della Valle del Savio ;
- formale trasmissione, utilizzando preferibilmente supporto informatico, della documentazione progettuale completa e descrittiva dell'intervento al Comune di Cesena, con richiesta di istruttoria tecnica; alla pratica dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'istruttoria; qualora dovesse essere necessaria documentazione integrativa, sarà cura dell'Ente titolare del procedimento provvedere alla richiesta;
- comunicazione per via telematica da parte del Comune di Cesena del parere motivato espresso dall'Organo Tecnico Consultivo (OTC) di norma entro 30 giorni dalla ricevimento della richiesta; tale termine può essere sospeso qualora l'OTC ravvisi la necessità di documentazione integrativa.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|-------------------------|---|-----------|-------------------|---------------|------|-----------------|---------------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Q á á æ ç ! ^ Á á Ö ç æ | Ú æ ç á ^ ç á : æ Á Ü æ ç á Ü ! ^ ^ } ç æ á | Ú ^ ! & È | | F ç ç ç ç ç Ä | | F ç ç ç ç ç Ä | F ç ç ç ç ç Ä | J ç ç ç Ä |
| | V ^ {] á ^ á á á á • æ ^ | Ö ç ! } á | | G í ç ç | | G í ç ç | G í ç ç | G í ç ç |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------------|
| Settore PEG | Í FÄZÖ [ç ^ !] [Á ^ Á / Á ^ ! ! á á] | Responsabile | OE VU P OE Ó Ö Ö T OE W Ö Š CE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | € Í FÄÜ ^ ! ç ä á Á OE ^ Á Á V ä e - ! ! { æ á } ^ | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|---|---|
| Creazione Á d ~ c l a ^ | € FÄCE d ä : æ á } ^ Á á á ^ • ^ } æ á } ^ Á ^ Á Ü ä ä Á W ä ä } ä c ä Ö c c æ ä |
| | € GEÖ ! ç æ á } ^ Á Ü ä ä Á W ä ä } ä c ä Ö c c æ ä á á á ä ä ä ä á á ç æ e |
| | € HÄÜ ! ^ ä ä ! • ä á } ^ Á Á ä æ á } ^ Á Á á ! ç æ á } ^ Á ^ Á Ü ! * ! æ { á á á ~ ä ä ä e æ á } ^ Á W ä ä } ä Á á d á Ü ä ä á á á æ ä Á } ^ * ! : ä æ e |
| | € Á X ä ä ä ç á æ : ä á Ü Ö |
| | € Í ÄÜ ^ ä æ á } ^ Á Ü ä ä Á W ä ä } ä c ä Ö c c æ ä á á á ä ä ä ä á Ü à à ä c ä Ü ä ä á • ^ ä ä ä ^ } ç á ! á ç ä Á ! Á ç ä ä ç ä |
| | € Í Ö ! ç æ á } ^ Á Ü ä ä Á W ä ä } ä c ä Ö c c æ ä á ä ~ } : á } ä á á á ä ä ä ä á ~ à à ä c ä Ü ä ä á Ü • ^ ä ä ä ^ } ç Á ! á ç ä ä |
| | € Í Ö æ á } ä á ! ä ä æ Á ^ Á ä c æ á } ^ Á ^ Á Ü W Ö Á ä ~ } : á } ä á |
| € Í Ü ä c & ä æ á } ^ Á á á ! & á ^ ! ä á á ^ ! ä ä ä ä ä • * * ^ ç ä ä ä ä Á á á ç æ á } ^ Á Ö ä ä } ç Á Á á ä ä Á á Ü W Ö Á ä ~ } : á } ä á | |
| € JÄÖ ! ç æ á } ^ Á ä ä ä ç Á W Ö Á Ü Ö Ü ä ä á Ü • ^ ä ä ä ^ } ç Á ! á ç ä ä | |



| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------------------|
| Settore PEG | Í FÁZÖ [ç ^ ! } [Á ^ Á / Á ! ! á ! á ! á | Responsabile | OE VU P OE Ö Ö Ö T OE W Ö Š CE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | € Í F Á Ü ^ ! ç á á Á Ö ^ Á Á V ! æ - ! ! { æ á } ^ | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| Attività strutturale | € Í Á Ö E á } á ! [! á á æ ^ Á ^ ! Á Ö æ æ á } ^ Á ^ á Ü W Ö Á [! á ~ } : á } á á | | |
|-----------------------------|---|--|--|

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| Attività strutturale | € Í Á Ü æ ^ á } á } ^ Á } á ! [& ^ á ~ ! á á Á ^ ! á á Ö á á á • [* * ^ ç á á á e / á Á ç } ç á } ^ Á Ö E á á } ç ^ Á Á Á á á ! Á á Ü W Ö Á [! á ~ } : á } á á | | |
|-----------------------------|---|--|--|

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Descrizione | <i>Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.</i> | | |
|--------------------|--|--|--|

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| Attività strutturale | € J Á Ö E [! [ç æ á } ^ Á Ö á á ç Ü W Ö Á Ü Ö Á Ü á á á Ö • ^ á á æ ^ } ç Ü ! [á ~ ç á á | | |
|-----------------------------|---|--|--|

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Descrizione | <i>Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.</i> | | |
|--------------------|--|--|--|

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|-------------------------------|---|-----------|-------------------|-------------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Q á á á e f ! ^ Á á Ü ç á á e | X á á á e ç á ! ^ • ^ } ç æ | P ~ { È | G | G | | F | F | F |
| | X á á á e ç á e } ! [ç æ ^ Á á á á * æ ^ Á Ü Ö | P ~ { È | F | I | | F | F | F |
| | Ö ~ ! á á á e f [] ! ^ • • ç á á e ! [& ^ á ~ ! á á á e f } ! [ç æ á } ^ Á Ö á á e ç á | T ^ • á | I € € € | F € € € | | G € € € | G € € € | G € € € |
| | V ^ { } á ~ ^ ç á á e f [~ } ç á á e f ! [& ^ á á ^ } ç æ á } ç á e f { á á á ç á á e f [Á á á e f } ! [ç æ á } ^ Á á e f ^ Á Ö á á e f ç á | Ö á ! } á | G € € € | J Í € € € | | G Í € € € | G Í € € € | G G € € € |
| | Ü á ~ : á } ^ Á e f { } á ~ ^ ç á á e f [~ } ç á á e f ! [& ^ á á ^ } ç æ á } ç á e f { á á á ç á á e f [Á á á e f } ! [ç æ á } ^ Á Ö á á e f ç á Ü W Ö Á Ü Ö | Ú ^ ! & È | ì J € € € Á | î I € € € Á | | F € € € Á | F € € € Á | F € € € Á |



| | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Settore PEG | 61 - Governo del Territorio | Responsabile | ANTONIANCI EMANUELA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 064 - Edilizia Privata | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive</u> |
| Descrizione | <i>L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempo medio di conclusione dei procedimenti | Giorni | | | | 55,00 | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | <u>02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese</u> |
| Descrizione | <i>L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | <u>03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)</u> |
| Descrizione | <i>Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.</i> |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | <u>04 - Attività edilizia varia</u> |
| Descrizione | <i>Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.</i> |



| | | | |
|---|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Settore PEG | 61 - Governo del Territorio | Responsabile | ANTONIACCI EMANUELA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 064 - Edilizia Privata | | |
| Attività strutturale | 04 - Attività edilizia varia | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Ricerche pratiche in archivio nei termini | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |
| | CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate | Perc. | 90,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria

Descrizione *L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione.A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Autorizzazioni rilasciate/domande presentate | Perc. | | | | 90,000% | | |

Attività strutturale 06 - Servizio sismica

Descrizione *Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008.A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata . Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione e di quelli riguardanti i Comuni di Roncofreddo, Sogliano, Borghi .*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Autorizzazioni rilasciate/domande presentate | Perc. | | | | 90,000% | | |



| | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Settore PEG | 61 - Governo del Territorio | Responsabile | ANTONIACCI EMANUELA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 064 - Edilizia Privata | | |

Attività strutturale 07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori

Descrizione *I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo. Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate. Avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione/ripristino e relativa comunicazione agli organi giudiziari nel caso in cui abbiano rilevanza penale. Ordinanze di manutenzione (art. 64 Regolamento Edilizio) a seguito di accertamenti eseguiti da AUSL, Vigili del fuoco, Comune o altri soggetti. Sanzioni pecuniarie per violazioni di norme e/o regolamenti. La responsabilità del provvedimento finale resta in capo al dirigente del settore Governo del territorio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni | Giorni | 160,00 | | | 60,00 | | |

Attività strutturale 08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano per i quali il controllo sistematico è eseguito su tutte le istanze presentate.*

Storico titolo al 31/12/2017 *Certificazioni conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate | Perc. | | | | 90,000% | | |

Attività strutturale 09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili

Descrizione *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*



| | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
| Settore PEG | 61 - Governo del Territorio | Responsabile | ANTONIACCI EMANUELA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 064 - Edilizia Privata | | |
| Attività strutturale | 09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili | | |

Attività strutturale 10 - Ricezione utenza presso sportello

Descrizione *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata con l'Unione per il territorio di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste) | Perc. | 15,000% | 60,000% | | 80,000% | | |
| | Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti | Perc. | | 80,000% | | 90,000% | | |

Attività strutturale 11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche

Descrizione *Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attestazioni rilasciate/domande presentate | Perc. | | | | 90,000% | | |

Attività strutturale 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

Descrizione *Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione.*



| | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Settore PEG | 61 - Governo del Territorio | Responsabile | ANTONIACCI EMANUELA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 064 - Edilizia Privata | | |

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio | Perc. | 91,270% | 93,180% | | 80,000% | | |

Attività strutturale 14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Attività strutturale 15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive

Descrizione *l'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*



| | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Settore PEG | 61 - Governo del Territorio | Responsabile | ANTONIACCI EMANUELA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>066 - Peep</u> | | |

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP06 - Piani di Recupero07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano



| | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Settore PEG | 61 - Governo del Territorio | Responsabile | ANTONIACCI EMANUELA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 066 - Peep | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP |
| Descrizione | <i>Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Pareri rilasciati/pratiche edilizie | Perc. | | | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP |
| Descrizione | <i>Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo. Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|------------|------|-------------------|------|------|-------------------------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Lotti ERP | Num. | 1 | | | 1 <i>erp AT via Ancona</i> | 0 | 0 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione |
| Descrizione | <i>Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione | Num. | 42 | 39 | | 30 | 25 | 20 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni |
| Descrizione | <i>Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà</i> |



| | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|
| Settore PEG | 61 - Governo del Territorio | Responsabile | ANTONIACCI EMANUELA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 066 - Peep | | |
| Attività strutturale | 04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti di trasformazione effettuati (su domande arretrate) | Num. | 4 | 1 | | 3 | 2 | 2 |
| | Domande arretrate | Num. | 5 | 7 | | 4 | 3 | 2 |
| | Atti di trasformazione effettuati/domande pervenute nell'anno | Perc. | | | | 85,000% | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP |
| Descrizione | <i>Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.</i> |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 06 - Piani di Recupero |
| Descrizione | <i>Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Verbalì tinteggiature nel centro storico | Num. | 6 | 4 | | 5 | 5 | 5 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 07 - Implementazione banca dati PEEP Montiano |
| Descrizione | <i>Verifica stato di attuazione del PEEP e formazione banca dati informatizzata</i> |



| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>010 - Impianti Tecnologici</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u> |



| | | | |
|--|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 010 - Impianti Tecnologici | | |
| Attività strutturale | 01 - <u>Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u> | | |
| Descrizione | <i>Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici, ascensori, Man, videosorveglianza e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.</i> | | |
| Storico titolo al 31/12/2017 | <i>Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali e realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</i> | | |
| Storico descrizione al 31/12/2017 | <i>Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.</i> | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi</u> |
| | <u>02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.</u> |
| | <u>03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.</u> |
| | <u>04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 022 - Ufficio Amministrativo LL.PP. | | |

Attività strutturale 01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi

Descrizione *Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Predisposizione programma triennale ed elenco annuale | S/N | Si | Si | | Si | Si | Si |

Attività strutturale 02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.

Descrizione *Gestione protocollo. Attività di uscierto. Segreteria all'Assessore ai LL. PP.. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e dei cottimi fiduciari di lavori, gestione della procedura di individuazione del cottimista e predisposizione del contratto di cottimo. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi di protocollazione | Ore | 9,00 | 9,00 | | 24,00 | 24,00 | 24,00 |

Attività strutturale 03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.

Descrizione *Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.
Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.*



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 022 - Ufficio Amministrativo LL.PP. | | |

Attività strutturale 03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 | S/N | | Si | | Si | Si | Si |

Attività strutturale 04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi

Descrizione *Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale. Assistenza alla stipula dei contratti a firma digitale del dirigente del settore Infrastrutture e Mobilità.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---------------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rispetto dei tempi di protocollazione | S/N | | Si | | Si | Si | Si |



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>023 - Edilizia Pubblica</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare</u> |
| | <u>02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri</u> |
| | <u>03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u> |
| | <u>04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u> |
| | <u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u> |
| | <u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u> |
| | <u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |



| | | | |
|---|-------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 023 - Edilizia Pubblica | | |

Attività strutturale 01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 70,000% | | 70,000% | 70,000% | 70,000% |

Attività strutturale 02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 60,000% | | 60,000% | 60,000% | 60,000% |

Attività strutturale 03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 65,000% | | 40,000% | 40,000% | 40,000% |



| | | | |
|---|-------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 023 - Edilizia Pubblica | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | <u>04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u> |
|-----------------------------|---|

Descrizione *Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno | Perc. | 80,000% | 70,000% | | 70,000% | 70,000% | 70,000% |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | <u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u> |
|-----------------------------|--|

Descrizione *Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale (falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio | Perc. | 90,000% | 90,000% | | 90,000% | 90,000% | 90,000% |
| | Progettazione e acquisizione gruppo elettrogeno | S/N | | | | Si | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | <u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u> |
|-----------------------------|---|

Descrizione *Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo*

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | <u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |
|-----------------------------|--|

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>023 - Edilizia Pubblica</u> | | |
| Attività strutturale | <u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica | Perc. | 91,270% | 92,360% | | 80,000% | 80,000% | 80,000% |



| | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>024 - Edilizia Scolastica</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u> |
| | <u>02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u> |
| | <u>03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u> |
| | <u>04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u> |
| | <u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi</u> |



| | | | |
|---|---------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 024 - Edilizia Scolastica | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 01 - <u>Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u> |
| Descrizione | <i>Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 70,000% | | 70,000% | 70,000% | 70,000% |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 02 - <u>Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u> |
| Descrizione | <i>Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 60,000% | | 60,000% | 60,000% | 60,000% |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 03 - <u>Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u> |
| Descrizione | <i>Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 60,000% | | 40,000% | 40,000% | 40,000% |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 024 - Edilizia Scolastica | | |
| Attività strutturale | 04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi | | |
| Descrizione | Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno | Perc. | 80,000% | 70,000% | | 70,000% | 70,000% | 70,000% |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| Attività strutturale | 05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi | | |
| Descrizione | Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento,aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento,aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio | Perc. | 90,000% | 95,000% | | 90,000% | 90,000% | 90,000% |



| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>027 - Utenze Servizi Generali</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>027 - Utenze Servizi Generali</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u> | | |
| Descrizione | <i>Gestione Utenze: movimentazione capitoli</i> | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u> | | |
| Descrizione | <i>In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive</i> | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u> | | |

Storico titolo al 31/12/2017 *Gestione illuminazione pubblica, illuminazione votiva, videosorveglianza, radiomobili*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Rapporti con Hera Luce per la gestione dell'illuminazione pubblica della città, predisposizione previsioni di bilancio, rendicontazioni, liquidazioni, aggiornamento catasto punti luce. Verifica progetti di nuove opere di urbanizzazione relativamente alla predisposizione polifore per cablaggi futuri. Gestione del contratto di concessione degli impianti di illuminazione votiva. Gestione impianti di videosorveglianza a mezzo T.V.C.C.. Gestione sistema radiomobili. Progettazione e direzione lavori impianti elettrici in edifici pubblici assegnati in concessione e nei cimiteri.*



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>071 - Parchi e Giardini</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare</u> |
| | <u>02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri</u> |
| | <u>03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u> |
| | <u>04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u> |
| | <u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u> |
| | <u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u> |
| | <u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u> |



| | | | |
|---|-------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 071 - Parchi e Giardini | | |

Attività strutturale 01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 70,000% | | 70,000% | 70,000% | 70,000% |

Attività strutturale 02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 60,000% | | 60,000% | 60,000% | 60,000% |

Attività strutturale 03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio | Perc. | 80,000% | 40,000% | | 40,000% | 40,000% | 40,000% |



| | | | |
|---|-------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 071 - Parchi e Giardini | | |

Attività strutturale 04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi

Descrizione *Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno | Perc. | 80,000% | 70,000% | | 70,000% | 70,000% | 70,000% |

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento

Descrizione *Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio | Perc. | 80,000% | 80,000% | | 80,000% | 80,000% | 80,000% |

Attività strutturale 06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati

Descrizione *Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati. Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private. Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata. Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale. Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scapito degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.*



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 071 - Parchi e Giardini | | |
| Attività strutturale | 06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute | Perc. | 95,000% | 95,000% | | 95,000% | 95,000% | 95,000% |
| | Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute | Perc. | 90,000% | 90,000% | | 90,000% | 90,000% | 90,000% |
| | Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione | Giorni | 30,00 | 30,00 | | 30,00 | 30,00 | 30,00 |

Attività strutturale 07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico

Descrizione *Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute | Perc. | 70,000% | 70,000% | | 70,000% | 70,000% | 70,000% |
| | Tempo medio di risposta alle segnalazioni | Giorni | 60,00 | 60,00 | | 60,00 | 60,00 | 60,00 |



| | | | |
|---|------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>080 - Cimiteri</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u> |
| | <u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u> |



| | | | |
|---|------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 080 - Cimiteri | | |

Attività strutturale 01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali

Descrizione *Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza. Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio | Perc. | 90,000% | 90,000% | | 90,000% | 90,000% | 90,000% |

Attività strutturale 02 - Gestione servizi cimiteriali

Descrizione *L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepolitura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |



| | | | |
|---|----------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>083 - Arredo Urbano</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 23 - Edilizia Pubblica | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>083 - Arredo Urbano</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u> | | |
| Descrizione | <i>Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano. Partecipazione a conferenze di servizi.</i> | | |



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>056 - Viabilità</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità</u> |
| | <u>02 - Strade - progettazione definitiva</u> |
| | <u>03 - Strade - progettazione esecutiva</u> |
| | <u>04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità</u> |
| | <u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u> |
| | <u>06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione</u> |
| | <u>07 - Toponomastica</u> |
| | <u>08 - Attività amministrativa viabilità</u> |
| | <u>09 - Gestione Numerazione Civica</u> |
| | <u>10 - Consorzi stradali</u> |
| | <u>11 - Gestione del servizio di pronto intervento</u> |
| | <u>12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici</u> |



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 056 - Viabilità | | |

Attività strutturale 01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità

Descrizione *Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 02 - Strade - progettazione definitiva

Descrizione *La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 056 - Viabilità | | |

Attività strutturale 03 - Strade - progettazione esecutiva

Descrizione *La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità

Descrizione *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche. | Perc. | 95,000% | 90,000% | | 90,000% | | |

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Descrizione *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.*



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 056 - Viabilità | | |

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Estensione strade comunali (T20) | Km | 583,00 | 583,00 | | 583,00 | | |
| | Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio | Perc. | 95,000% | 95,000% | | 90,000% | | |
| | Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute | Perc. | 90,000% | 95,000% | | 90,000% | | |
| Indicatore di Servizio | Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade | Giorni | 15,00 | 13,00 | | 15,00 | | |

Attività strutturale 06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione

Descrizione Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 95,000% | | |

Attività strutturale 07 - Toponomastica

Descrizione Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 056 - Viabilità | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 08 - Attività amministrativa viabilità |
| Descrizione | Attività amministrativa svolta per la viabilità |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute | Perc. | 98,000% | 100,000% | | 95,000% | | |
| | Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute | Perc. | 95,000% | 98,000% | | 95,000% | | |
| | Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute | Perc. | 95,000% | 97,000% | | 95,000% | | |
| | Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande | Perc. | | 100,000% | | 95,000% | | |

Attività strutturale 09 - Gestione Numerazione Civica

| | |
|--------------------|---|
| Descrizione | <i>L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo. Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.</i> |
|--------------------|---|

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste | Perc. | 95,000% | 95,000% | | 95,000% | | |

Attività strutturale 10 - Consorzi stradali

| | |
|--------------------|---|
| Descrizione | <i>Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.</i> |
|--------------------|---|



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 056 - Viabilità | | |

Attività strutturale 10 - Consorzi stradali

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste | Perc. | 99,000% | 90,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 11 - Gestione del servizio di pronto intervento

Descrizione *Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicatore si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 95,000% | | |

Attività strutturale 12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici

Descrizione *Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.*



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 056 - Viabilità | | |
| Attività strutturale | 12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili | Perc. | | 100,000% | | 100,000% | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Ordinanze</u> |
| | <u>02 - Servizio di trasporto pubblico</u> |
| | <u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 059 - Trasporto Pubblico e Traffico | | |

Attività strutturale 01 - Ordinanze

Descrizione *Emissione di ordinanze temporanee in materia di viabilità per i cantieri gestiti direttamente. Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini | Giorni | 10,00 | 7,00 | | 25,00 | | |
| | Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti | Giorni | 8,00 | 3,00 | | 15,00 | | |
| | Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 02 - Servizio di trasporto pubblico

Descrizione *L'attività consiste nella riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico e nella revisione della rete scolastica*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 95,000% | | |
| | Revisione della rete scolastica | S/N | Si | Si | | Si | | |

Attività strutturale 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture e mobilità | Perc. | 91,270% | 95,220% | | 80,000% | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u> | | |



| | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>069 - Fogne e Depurazione</u> | | |

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

- 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità
- 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva
- 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva
- 04 - Fogne bianche - direzione lavori
- 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali



| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 069 - Fogne e Depurazione | | |

Attività strutturale 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità

| | | |
|--------------------|---|---|
| Descrizione | <p>"Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. riguarda: ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p> | <p>La progettazione preliminare - tutti gli interventi di nuova costruzione o - tutti gli interventi di</p> |
|--------------------|---|---|

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

| | | |
|--------------------|--|---|
| Descrizione | <p>"La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda: interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p> | <p>- tutti gli - tutti gli interventi di</p> |
|--------------------|--|---|



| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 069 - Fogne e Depurazione | | |
| Attività strutturale | 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva

| | | |
|--------------------|--|--|
| Descrizione | <p>"La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.</p> <p>viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto.</p> <p>riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere." | <p>Con la progettazione esecutiva</p> <p>La progettazione esecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti gli interventi di nuova costruzione o - tutti gli interventi di |
|--------------------|--|--|

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 04 - Fogne bianche - direzione lavori

| | |
|--------------------|--|
| Descrizione | <p>Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie; - Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie. |
|--------------------|--|



| | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 56 - Infrastrutture e Mobilità | Responsabile | BORGHETTI NATALINO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 069 - Fogne e Depurazione | | |
| Attività strutturale | 04 - Fogne bianche - direzione lavori | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche | Perc. | 85,000% | 85,000% | | 90,000% | | |

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali

Descrizione *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Estensione fogne bianche di competenza comunali | Km | 61,00 | 61,00 | | 61,00 | | |
| | Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio | Perc. | 97,000% | 97,000% | | 90,000% | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>044 - Biblioteca</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione servizi rivolti all'utente</u> |
| | <u>02 - Gestione servizi di back office</u> |
| | <u>03 - Visite guidate</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 044 - Biblioteca | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 01 - Gestione servizi rivolti all'utente |
| Descrizione | La Malatestiana lavorerà al fine di confermarsi quale polo di riferimento culturale per tutta la comunità. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|--------|--------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Eventi organizzati | Num. | 103 | 75 | | 90 | 100 | |
| | Incremento mostre | Perc. | 2,000% | -15,790% | | 2,000% | 2,000% | 2,000% |
| | Incremento visitatori Malatestiana Antica | Perc. | | -13,120% | | 1,000% | 2,000% | |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Attività strutturale | 02 - Gestione servizi di back office |
|-----------------------------|--------------------------------------|

| | |
|--------------------|--|
| Descrizione | Catalogare, conservare, accrescere, documentare, rendere accessibile e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Malatestiana in rete con il Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività gestionali e amministrative, riproduzioni, prestito di materiali della biblioteca per mostre. |
|--------------------|--|

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Servizio | Interventi di restauro | Num. | 6 | 6 | | 6 | | |
| Indicatore di Attività | Consistenza documenti al 31/12 | Num. | 279.140 | 298.367 | | 303.000 | | |
| | Catalogazione materiale grafico Biblioteca Malatestiana | Num. | 580 | 912 | | 1.500 | | |
| | Catalogazione materiale grafico Centro Cinema | Num. | | | | 200 | 200 | 400 |
| | Unità bibliografiche catalogate | Num. | | | | 10.000 | | |

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| Attività strutturale | 03 - Visite guidate |
|-----------------------------|---------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Descrizione | Organizzazione delle visite guidate alla parte storica della Biblioteca Malatestiana e alla Biblioteca Ragazzi. |
|--------------------|---|



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 044 - Biblioteca | | |
| Attività strutturale | 03 - Visite guidate | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|-------------------|-----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Ore di apertura settimanale | Ore | 54,00 | 54,00 | | 64,00 | | |
| | Incasso totale per visite guidate | EUR | | 56.480,00 | | 56.000,00 | | |
| Indicatore di Servizio | Utenti delle visite guidate | Num. | | 19.613 | | 20.000 | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>045 - Musei - Pinacoteca</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre</u> |
| | <u>02 - Gestione musei</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 045 - Musei - Pinacoteca | | |

Attività strutturale 01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre

Descrizione Gestione diretta delle gallerie d'arte comunali Palazzo del Ridotto ed ex Pescheria: predisposizione di lavori di manutenzione agli edifici e alla strumentazione in dotazione presso gli stessi, organizzazione delle mostre (rapporto con artisti e critici d'arte, piano di comunicazione, montaggio e smontaggio). Utilizzo saltuario degli spazi espositivi presso la sala superiore del Palazzo del Ridotto.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|--------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Gallerie gestite dal Comune | Num. | 2 | 2 | | 2 | 2 | |
| | Visitatori delle mostre | Num. | | 20.873 | | 6.000 | | |
| | Mostre temporanee curate direttamente | Num. | | | | 2 | | |
| | Mostre temporanee ospitate | Num. | | | | 10 | | |
| | Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto) | Num. | | | | 500 | | |

Attività strutturale 02 - Gestione musei

Descrizione Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana, Museo Casa Serra).

Storico descrizione al 31/12/2017 Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana).

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---------------------------------|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Iniziative realizzate nei musei | Perc. | 10,000% | 23,000% | | 20,000% | | |
| | Visitatori museo archeologico | Num. | 856 | 3.800 | | 4.000 | | |
| | Visitatori Pinacoteca | Num. | 428 | 614 | | 200 | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>046 - Teatro</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>046 - Teatro</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u> | | |
| Descrizione | <i>Controllo della realizzazione del programma già approvato e controllo della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti e sua realizzazione.</i> | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>047 - Istituto Corelli</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>047 - Istituto Corelli</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u> | | |
| Descrizione | <i>Controllo della gestione del servizio affidato con Del. G.C. n. 149/2016 "Approvazione linee guida per la definizione della convenzione relativa alla gestione dell'istituto di Cultura Musicale Arcangelo Corelli di Cesena". Verifica degli obiettivi prefissati in convenzione.</i> | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>048 - San Biagio</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema</u> |
| | <u>02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.</u> |
| | <u>03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 048 - San Biagio | | |

Attività strutturale 01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema

Descrizione *Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema. Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e la catalogazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà la catalogazione.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|--------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Incremento iniziative collegate agli Archivi | Perc. | 3,000% | 2,000% | | 3,000% | | |

Attività strutturale 02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.

Descrizione *Organizzazione e realizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena e della correlata mostra dedicata ad un maestro della foto di scena. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|------------------------|------|-------------------|-------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Fotografi partecipanti | Num. | 40 | 50 | | 50 | | |
| | Foto acquisite | Num. | 1.500 | 1.995 | | 2.000 | | |

Attività strutturale 03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.

Descrizione *Realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori) . Rassegne in collaborazione con la Cineteca di Bologna. Verifica dell'attività cinematografica nelle sale e nell'arena estiva.*



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 048 - San Biagio | | |
| Attività strutturale | 03 - Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|--------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Presenze alle proiezioni | Num. | | 16.000 | | 16.000 | | |
| | Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>le presenze sono: presenze alle rassegne invernali + Presenze Piazze di Cinema. Il numero si attesta sul 2017. 6.000 durante l'inverno + 10.000 a Piazze di Cinema</i> | | | | | | | |
| | Iniziative realizzate | Num. | | 150 | | 170 | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>049 - Attività Culturali</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Contributi ad associazioni culturali</u> |
| | <u>02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione</u> |
| | <u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 049 - Attività Culturali | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 01 - Contributi ad associazioni culturali |
| Descrizione | Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per progetti culturali |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Associazioni che richiedono il contributo per eventi culturali | Num. | 38 | 40 | | 40 | | |
| | Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali | Num. | 11 | 15 | | 15 | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione |
|-----------------------------|--|

Descrizione *Promozione, comunicazione e realizzazione di incontri con gli autori (presentazione libri) convegni in ambito scientifico, artistico letterario e filosofico. Promozione, comunicazione e organizzazione di eventi culturali e musicali presso spazi, sale comunali e piazze della città.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|----------------------|------|-------------------|--------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Eventi realizzati | Num. | 50 | 40 | | 40 | | |
| | Presenze agli eventi | Num. | 10.000 | 18.000 | | 10.000 | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione |
|-----------------------------|---|

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca | Perc. | 91,270% | 93,400% | | 80,000% | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>055 - Turismo</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Iniziative di promozione turistica</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 26 - Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo | Responsabile | BOVERO ELISABETTA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 055 - Turismo | | |

Attività strutturale 01 - Iniziative di promozione turistica

Descrizione Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate. Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo. Monitoraggio attività commerciale e di informazione turistica nei locali ex lat in Piazza del Popolo.

Storico descrizione al 31/12/2017 Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|------------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Nuova realizzazione e stampa materiale turistico | Num. | 10.000 | 10.000 | | 10.000 | | |
| | Arrivi (ingressi in strutture ricettive) | Num. | 73.992 | 72.479 | | 73.000 | | |
| | Iniziative turistico-sportive | Num. | | | | 5 | | |
| Indicatore di Servizio | Presenze (pernottamenti in strutture ricettive) | Giorni | 134.921,00 | 126.535,00 | | 126.000,00 | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>067 - Protezione Civile</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</u> |
| | <u>02 - Cordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile</u> |
| | <u>03 - Interventi per la pubblica incolumità</u> |
| | <u>04 - Gestione interventi in emergenza</u> |
| | <u>05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri</u> |
| | <u>06 - Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 067 - Protezione Civile | | |

Attività strutturale 01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione

Descrizione Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.
 Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale.
 Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:
 - collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
 - collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
 - nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza.
 Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Sezioni aggiornate/Sezioni da aggiornare | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 02 - Cordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile

Descrizione Gestione e cordinamento del gruppo di volontari di Protezione Civile del Comune di Cesena in termini di acquisti di beni e logistica, addestramento, formazione, attività istituzionali, interventi sul territorio.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attività formative, esercitazioni fatte/Attività formative, esercitazioni previste | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 03 - Interventi per la pubblica incolumità

Descrizione Verifiche e sopralluoghi effettuati a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio di Protezione Civile dell'Unione.



| | | | |
|---|---|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>067 - Protezione Civile</u> | | |
| Attività strutturale | <u>03 - Interventi per la pubblica incolumità</u> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Sopralluoghi di pubblica utilità effettuati/Segnalazioni pervenute | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 04 - Gestione interventi in emergenza

Descrizione *Al verificarsi di un evento calamitoso o di una emergenza sul territorio vengono attivate una serie di procedure definite dal "modello d'intervento" previsto nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento (attenzione, pre-allarme, allarme).*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attività effettuate/Attività previste da Piano | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 05 - "CiviQu" la Protezione Civile nei Quartieri

Descrizione *Si prevede di proseguire la sinergia e la collaborazione diretta fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, tramite apposito protocollo. All'interno dell'attività si può collocare l'esercitazione sul rischio idraulico per esondazione fiume Savio, eseguita nel Maggio 2016 in stretta collaborazione fra il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ed il Quartiere Oltresavio, che ha visto il coinvolgimento e l'attivazione del C.O.C., della struttura comunale, delle ulteriori componenti del sistema della Protezione Civile e dei Cittadini residenti. La collaborazione avviata fra i Volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile ed i Quartieri, proseguirà nel 2017 sino al completamento della fase propedeutica e l'avvio a regime: questa fase comprenderà attività di monitoraggio al fine della rilevazione delle criticità ed al miglioramento delle 'mappe di rischio' realizzate per ogni Quartiere, strumento indispensabile per il controllo del territorio, e la progressiva dotazione strumentale alle squadre di Quartiere, necessaria a rendere più efficaci gli interventi ad esse affidati.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-----------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Incontri nei quartieri | Num. | | 12 | | 12 | | |
| | Ricognizioni sul territorio | Num. | | 24 | | 24 | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>067 - Protezione Civile</u> | | |
| Attività strutturale | <u>06 - Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici</u> | | |
| Descrizione | <i>In caso di ritrovamento di ordigni bellici inesplosi, la Prefettura invita i comuni a provvedere alla messa in sicurezza dei luoghi in attesa delle operazioni di dispolettamento a cura degli artificieri o, se l'entità dell'intervento lo richiede, ad evacuare l'area interessata.</i> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Rinvenimento ordigni bellici: interventi di messa in sicurezza eseguiti/ segnalazioni pervenute | Perc. | | | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>070 - Igiene Ambientale</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione rifiuti</u> |
| | <u>02 - Pulizie strade</u> |
| | <u>03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato</u> |
| | <u>04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici</u> |
| | <u>05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria</u> |
| | <u>06 - Rilascio autorizzazioni ambientali</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 070 - Igiene Ambientale | | |

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Attività strutturale | 01 - Gestione rifiuti |
|-----------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------|--|
| Descrizione | Controllo sull'attività di smaltimento dei rifiuti solidi svolta dall'azienda HERA per il Comune di Cesena e Montiano. |
|--------------------|--|

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------------|------|-----------------|---------------|---------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Servizio | Raccolta RSU differenziata (recupero e smaltimento) | Kg | 41.362.440,00 | | | 39.000.000,00 | 39.000.000,00 | 39.000.000,00 |
| Indicatore di Attività | Superficie comunale servita | Km2 | 250,00 | 250,00 | | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| | Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati | Num. | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 |
| | Utenze domestiche servite | Num. | | 41.994 | | 39.500 | 39.500 | 39.500 |
| | Utenze non domestiche servite | Num. | | 6.076 | | 6.150 | 6.150 | 6.150 |
| | Tipologia di rifiuti differenziati | Num. | 24 | 24 | | 24 | 24 | 24 |
| | Popolazione servita | Num. | | 96.760 | | 97.000 | 97.000 | 97.000 |
| | Raccolta differenziata a smaltimento | Kg | 163.670,00 | | | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 |
| | Raccolta differenziata a recupero | Kg | 41.198.770,00 | | | 37.700.000,00 | 37.700.000,00 | 37.700.000,00 |
| | Tariffa di Igiene ambientale di un'utenza domestica con 100 mq e 3 residenti | EUR | | 263,22 | | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| | % Raccolta differenziata | Perc. | | | | 62,000% | 65,000% | |
| | Raccolta RSU indifferenziata | Kg | 27.136.970,00 | 25.509.382,00 | | 31.500.000,00 | 31.500.000,00 | 31.500.000,00 |

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| Attività strutturale | 02 - Pulizie strade |
|-----------------------------|---------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Descrizione | Controllo delle pulizie delle strade effettuate dalle imprese appaltatrici. |
|--------------------|---|

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-----|-------------------|------------|------|-----------------|--------------|--------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Costo di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL) | EUR | 1.000.180,00 | 932.816,00 | | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| | Km strade comprese nel piano di spazzamento | Km | 370,00 | 370,00 | | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| | Km di strade spazzati in totale | Km | 4.300,00 | 4.300,00 | | 4.300,00 | 4.300,00 | 4.300,00 |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 070 - Igiene Ambientale | | |

Attività strutturale 03 - Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

Descrizione Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Autorizzazioni scarichi fognari/Domande pervenute | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 04 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

Descrizione Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Richieste presentate | Num. | 22 | 33 | | 35 | 35 | 35 |
| | Numero patenti rilasciate o revisionate | Num. | 22 | 33 | | 30 | 30 | 30 |
| | Patenti rilasciate/Domande pervenute | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria

Descrizione Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|------------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Ordinanze e provvedimenti adottati | Num. | 9 | 14 | | 13 | 14 | 13 |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 070 - Igiene Ambientale | | |
| Attività strutturale | 05 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria | | |
| Attività strutturale | 06 - Rilascio autorizzazioni ambientali | | |
| Descrizione | Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Pareri su pratiche di Autorizzazioni Uniche Ambientali | Num. | 110 | 220 | | 120 | 130 | 130 |
| | Pareri su pratiche di autorizzazione integrata ambientale | Num. | 8 | 16 | | 15 | 16 | 16 |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Autorizzazioni attività estrattive</u> |
| | <u>02 - Controllo, monitoraggio e servizi</u> |
| | <u>03 - Promozione tutela ambientale</u> |
| | <u>04 - Pareri e consulenze</u> |
| | <u>05 - Gestione in convenzione del canile comunale</u> |
| | <u>06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline</u> |
| | <u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 072 - Interventi Tutela Ecologica | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 01 - Autorizzazioni attività estrattive |
| Descrizione | Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute | Perc. | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 02 - Controllo, monitoraggio e servizi |
| Descrizione | Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico, acustico e dei campi elettromagnetici, di rifiuti, di attività estrattive, dello Sportello Energia ecc.. |

Storico descrizione al 31/12/2017 Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico e acustico, di rifiuti, di attività estrattive, ecc..

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|--|---|-------|-------------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Sopralluoghi effettuati | Num. | 160 | 165 | 100 | 150 | 150 | 150 |
| | Esposti inviati da cittadini, ecc. | Num. | 528 | 867 | 398 | 580 | 580 | 600 |
| | Interventi di bonifica - ISC009/3 | Num. | 11 | 15 | 5 | 15 | 15 | 15 |
| | Report su attività di rendiconto Sportello Energia | S/N | | | | Si | Si | Si |
| | Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti | Perc. | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni di Energie per la città | Perc. | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti | Perc. | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati | Perc. | | | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| Commento Valore Prev. 31/12/2018 1 report annuale | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 03 - Promozione tutela ambientale |
| Descrizione | Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni. |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 072 - Interventi Tutela Ecologica | | |
| Attività strutturale | 03 - Promozione tutela ambientale | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/ Attività previste | Perc. | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Alunni partecipanti | Num. | | 4.600 | 870 | 400 | 400 | 400 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 04 - Pareri e consulenze |
| Descrizione | <i>Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Pareri su piani particolareggiati | Num. | 6 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 |
| | Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale | Num. | 4 | 5 | 2 | 4 | 6 | 5 |
| | Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione | Num. | 16 | 14 | 7 | 16 | 10 | 12 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 05 - Gestione in convenzione del canile comunale |
| Descrizione | <i>Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verde prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.</i> |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 072 - Interventi Tutela Ecologica | | |
| Attività strutturale | 05 - Gestione in convenzione del canile comunale | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Spesa sostenuta | EUR | 235.042,72 | 200.900,00 | 109.869,73 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | Interventi di controllo effettuati | Num. | 477 | 469 | 187 | 480 | 500 | 500 |
| | Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati) | Num. | 355 | 391 | 185 | 310 | 300 | 300 |
| | Cani gestiti nell'anno | Num. | 410 | 391 | 264 | 355 | 360 | 360 |
| | Restituzioni ai proprietari | Num. | 244 | 267 | 133 | 200 | 200 | 200 |
| | Decessi | Num. | 20 | 23 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| | Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder) | Num. | 148 | 158 | 68 | 130 | 130 | 130 |
| | Rinunce di proprietà | Num. | 9 | 6 | 0 | 10 | 10 | 10 |
| | Adozioni | Num. | 67 | 105 | 60 | 100 | 100 | 100 |

Attività strutturale 06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline

Descrizione *La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|------------------------|------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Colonie feline gestite | Num. | 104 | 95 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| | Gatti gestiti | Num. | 750 | 800 | 450 | 850 | 850 | 850 |
| | Costo complessivo | EUR | 25.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | Gatti dati in adozione | Num. | 370 | 350 | 175 | 370 | 370 | 370 |
| | Felini sterilizzati | Num. | 405 | 310 | 190 | 360 | 360 | 360 |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------|
| Settore PEG | 72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Responsabile | CARINI PAOLO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 072 - Interventi Tutela Ecologica | | |
| Attività strutturale | 07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione | | |
| Descrizione | Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio | Perc. | 91,270% | 94,500% | 80,000% | 80,000% | 80,000% | 80,000% |



| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 35 - Polizia Municipale | Responsabile | COLLOREDO GIOVANNI |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Sicurezza stradale</u> |
| | <u>02 - Sicurezza del territorio</u> |
| | <u>03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali</u> |
| | <u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 35 - Polizia Municipale | Responsabile | COLLOREDO GIOVANNI |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 035 - Polizia Municipale e Commerciale | | |

Attività strutturale 01 - Sicurezza stradale

Descrizione *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Sanzioni per divieto di sosta su passaggi e attraversamenti pedonali-art.158, c.1-lett.g | Num. | | | | € 00 | | |
| | Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati) | Perc. | | | | 50,000% | | |
| | Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ richieste pervenute) | Perc. | 95,980% | 95,980% | | 80,000% | | |
| | Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P:M./Tot. Accertamenti CdS) | Perc. | 5,160% | 3,860% | | 7,860% | | |
| | Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS) | Perc. | 0,530% | 0,430% | | 0,570% | | |
| | Sanzioni per divieto sosta su stalli riservati ai disabili-art.158, c2-lett.g | Num. | | | | 250 | | |
| | Sanzioni per divieto di sosta sui marciapiedi-art.158,c.1-lett.h | Num. | | | | € 00 | | |

Attività strutturale 02 - Sicurezza del territorio

Descrizione *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016. Gestione del sistema di video-sorveglianza.*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016.*



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 35 - Polizia Municipale | Responsabile | COLLOREDO GIOVANNI |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 035 - Polizia Municipale e Commerciale | | |

Attività strutturale 02 - Sicurezza del territorio

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Controlli in orari diurni VLT | Num. | | | | 140 | | |
| | Controlli in orari serali VLT | Num. | | | | 40 | | |
| | Registrazioni videosorveglianza fornite/ricieste avanzate | Perc. | | | | 100,000% | | |
| | Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi | Num. | | | | 30 | | |
| | Controlli somministrazione alcool a minori | Num. | | | | 40 | | |

Attività strutturale 03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali

Attività strutturale 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale | Perc. | 89,270% | 95,220% | | 80,000% | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>013 - Quartieri</u> | | |
| Tipo | Attività / Obiettivo | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u> | | |



| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>013 - Quartieri</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u> | | |
| Descrizione | <p><i>Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Sviluppo e potenziamento punti lettera di quartiere. Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza. Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.</i></p> | | |
| Storico descrizione al 31/12/2017 | <p><i>Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza. Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.</i></p> | | |



| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 013 - Quartieri | | |
| Attività strutturale | 01 - Attività Ufficio Partecipazione | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------------|------|-----------------|------------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute / Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute anno precedente | Perc. | 80,250% | 90,510% | | 85,000% | 85,000% | |
| | Sedute del Consiglio di quartiere | Num. | 104 | 92 | | 85 | 80 | |
| | Incontri commissioni di lavoro | Num. | 31 | 20 | | 20 | 20 | |
| | Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga) | Num. | 4 | 6 | | 5 | 5 | |
| | Manifestazioni promosse dai quartieri | Num. | 240 | 287 | | 200 | 200 | |
| | Spesa prevista per manifestazioni nei quartieri | EUR | 95.300,00 | 91.800,00 | | 91.300,00 | 90.000,00 | |
| | Spesa liquidata per manifestazioni nei quartieri | EUR | 95.300,00 | 91.800,00 | | 91.300,00 | 90.000,00 | |
| | Fatture e altri documenti contabili liquidati | Num. | 9 | 5 | | 2 | 2 | |
| | Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri | Num. | 125 | 76 | | 75 | 70 | |
| | Aree ortive gestite nei quartieri | Num. | 11 | 11 | | 11 | 11 | |
| | Utenti degli orti | Num. | 480 | 479 | | 480 | 480 | |
| | Richieste assegnazione orti (domande presentate) | Num. | 50 | 41 | | 35 | 35 | |
| | Orti assegnati (domanda accolta) | Num. | 37 | 36 | | 30 | 30 | |
| | Spesa complessiva per utenze | EUR | 14.998,69 | 19.508,00 | | 16.500,00 | 16.500,00 | |
| | Lista d'attesa (domande inevase) | Num. | 35 | 25 | | 20 | 20 | |
| | Immobili gestiti nei quartieri | Num. | 23 | 23 | | 23 | 23 | |
| | Spesa complessiva per gestione sale | EUR | 135.603,28 | 132.561,00 | | 190.000,00 | 195.000,00 | |
| | Incasso totale per utilizzo sale | EUR | 45.249,01 | 44.261,69 | | 44.000,00 | 45.000,00 | |
| | Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati | Num. | 305 | 313 | | 300 | 300 | |
| | Incontri del collegio dei presidenti | Num. | 6 | 5 | | 4 | 4 | |
| | Incontri del comitato Q12 | Num. | 6 | 5 | | 4 | 4 | |
| | Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute | Num. | 20 | 18 | | 17 | 17 | |
| | Segnalazioni ricevute | Num. | 158 | 190 | | 100 | 100 | |
| | Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 90,000% | 90,000% | |
| | Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |
| | Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive | Perc. | 118,000% | 100,000% | | 100,000% | | |
| | Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere | Perc. | 86,960% | 86,960% | | 85,000% | | |



| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 013 - Quartieri | | |
| Attività strutturale | 01 - Attività Ufficio Partecipazione | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|---------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |
| | Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali | Perc. | 0,000% | 60,000% | | 50,000% | 50,000% | |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>036 - Scuole Materne</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia</u> |
| | <u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u> |
| | <u>03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi</u> |
| | <u>04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 036 - Scuole Materne | | |

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Scuole materne comunali | Num. | 9 | 9 | | 9 | 9 | 9 |
| | Posti disponibili nelle scuole materne comunali | Num. | 662 | 675 | | 675 | 675 | 675 |
| | Scuole materne statali | Num. | 17 | 17 | | 17 | 17 | 17 |
| | Posti disponibili nelle scuole materne statali | Num. | 1.247 | 1.166 | | 1.370 | 1.370 | 1.250 |
| | Scuole materne private convenzionate | Num. | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| | Posti disponibili scuole private convenzionate | Num. | 394 | 404 | | 390 | 390 | 400 |
| | Aule delle scuole comunali | Num. | 27 | 27 | | 27 | 27 | 27 |
| | Aule scuole statali | Num. | 51 | 50 | | 51 | 51 | 51 |
| | Aule scuole autonome | Num. | 17 | 17 | | 17 | 17 | 17 |
| | Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale | EUR | 10.000,00 | 10.045,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni | Num. | 9 | 7 | | 10 | 10 | 10 |
| | Spesa totale per progetti di qualificazione educativa | EUR | 12.000,00 | 12.000,00 | | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| | Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa | EUR | 6.572,00 | 4.407,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100) | Num. | 70 | 85 | | 70 | 70 | 70 |
| | Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100) | Num. | 70 | 80 | | 70 | 70 | 70 |
| | Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100) | Num. | 70 | 75 | | 70 | 70 | 70 |
| | Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100) | Num. | 70 | 75 | | 70 | 70 | 70 |
| Indicatore di Servizio | Percorsi formativi per personale attivati | Num. | 10 | 7 | | 10 | 10 | 10 |
| | Spesa media annuale per bambino (Com.li) | EUR | 3.000,00 | 3.000,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>036 - Scuole Materne</u> | | |

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Domanda potenziale ((bambini in eta residenti) | Num. | 2.500 | 2.401 | | 2.530 | 2.530 | 2.500 |
| | Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali) | Num. | 263 | 276 | | 250 | 250 | 250 |
| | Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica) | Num. | 430 | 431 | | 430 | 430 | 430 |
| | Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20) | Num. | 668 | 647 | | 660 | 660 | 650 |
| | Bambini iscritti in scuole statali | Num. | 1.247 | 1.166 | | 1.300 | 1.300 | 1.200 |
| | Bambini iscritti in scuole private convenzionate | Num. | 394 | 404 | | 390 | 390 | 390 |
| | Utenti in lista di attesa (com.li) | Num. | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali) | Num. | 770 | 770 | | 770 | 770 | 760 |
| | Frequenza media giornaliera dei bambini | Perc. | 85,000% | 83,000% | | 85,000% | 85,000% | 85,000% |
| | Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome | EUR | 960,00 | 970,00 | | 960,00 | 960,00 | 960,00 |
| Indicatore di Servizio | Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali) | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Riduzioni rette scule dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione) | Num. | 1.600 | 1.585 | | 1.400 | 1.400 | 1.400 |

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Descrizione *Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.*



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 036 - Scuole Materne | | |

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|---|--|---------|-------------------|----------|---------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Personale didattico di ruolo (uomo anno) | Num. | 27 | 22 | | 26 | 26 | 26 |
| | Giorni di apertura anno scolastico | Num. | 190 | 190 | | 190 | 190 | 190 |
| | Ore di apertura dei plessi | Num. | 13.900 | 1.520 | | 1.520 | 1.520 | 1.520 |
| | Reclami ricevuti durante l'anno scolastico | Num. | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Personale ausiliario di ruolo (uomo anno) | Num. | 13 | 13 | | 14 | 14 | 14 |
| | Personale A.T.A. incentivato | Num. | 32 | 23 | | 30 | 30 | 30 |
| | Ore di servizio frontale degli insegnanti | Num. | 61.200 | 61.000 | | 61.000 | 61.000 | 61.000 |
| | Personale didattico incaricato (uomo anno) | Num. | 16 | 21 | | 35 | 35 | 35 |
| | Personale ausiliario incaricato (uomo anno) | Num. | 14 | 0 | | 14 | 14 | 14 |
| | Ore di formazione del personale insegnante (totale) | Ore | 24,00 | 24,00 | | 24,00 | 24,00 | 24,00 |
| | Ore di formazione personale ausiliario (totale) | Ore | 20,00 | 20,00 | | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| | Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) | Num. | 350 | 360 | | 350 | 350 | 350 |
| | Ore di supplenza personale didattico | Ore | 4.000,00 | 3.400,00 | | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| | Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali | Perc. | 1,500% | 1,500% | | 1,500% | 1,500% | 1,500% |
| | Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali | Perc. | 1,200% | 1,200% | | 1,200% | 1,200% | 1,200% |
| Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie | Perc. | 60,000% | 62,000% | | 60,000% | 60,000% | 60,000% | |

Attività strutturale 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

Descrizione *Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.*



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 036 - Scuole Materne | | |
| Attività strutturale | 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Incontri di equipe | Num. | 4 | 10 | | 8 | 8 | 8 |
| | Iniziative di formazione promosse | Giorni | 9,00 | 7,00 | | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | Progetti di qualificazione attivati | Num. | 9 | 7 | | 9 | 9 | 9 |
| | Partecipanti alle formazioni | Num. | | | | 120 | | |
| | Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali | Perc. | 40,000% | 40,000% | | 40,000% | 40,000% | 40,000% |
| | Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali | Perc. | 85,000% | 90,000% | | 80,000% | 80,000% | 80,000% |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>040 - Diritto allo Studio</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto</u> |
| | <u>02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione</u> |
| | <u>03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"</u> |
| | <u>04 - Alternanza scuola - lavoro</u> |
| | <u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |
| | <u>06 - Promozione politiche di pace</u> |
| | <u>07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 040 - Diritto allo Studio | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto |
| Descrizione | Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|--------|------|-----------------|--------|--------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto | Num. | 448 | 474 | | 400 | 400 | 440 |
| | Domande presentate | Num. | 539 | 539 | | 410 | 410 | 450 |
| | Beneficiari di contributi / Totale utenti | Perc. | 6,000% | 6,000% | | 4,000% | 4,000% | 6,000% |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione |
|-----------------------------|--|

| | |
|--------------------|---|
| Descrizione | <p>Le attività comprendono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo; 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica; 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77); 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali |
|--------------------|---|

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni | Perc. | 3,000% | 4,000% | | 2,000% | 2,000% | 2,500% |
| | Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica | Perc. | 3,000% | 3,300% | | 3,000% | 3,000% | 3,000% |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 040 - Diritto allo Studio | | |

Attività strutturale 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"

Descrizione *Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|--------|--------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Istituti coinvolti | Num. | 9 | 7 | | 6 | 6 | 6 |
| | Alunni coinvolti | Num. | 660 | 565 | | 400 | 400 | 400 |
| | Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado | Perc. | 8,000% | 13,000% | | 5,000% | 5,000% | 5,000% |

Attività strutturale 04 - Alternanza scuola - lavoro

Descrizione *L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|--------|------|-----------------|--------|--------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Scuole coinvolte | Num. | 9 | 8 | | 8 | 8 | 8 |
| | Studenti coinvolti | Num. | 80 | 120 | | 110 | 120 | 100 |
| | Insegnanti coinvolti | Num. | 10 | 12 | | 10 | 10 | 8 |
| | Stage svolti | Num. | 80 | 120 | | 110 | 120 | 80 |
| | Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate | Perc. | 2,000% | 3,700% | | 3,000% | 3,000% | 2,000% |

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 040 - Diritto allo Studio | | |

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione | Perc. | 88,190% | 93,970% | | 80,000% | 80,000% | 80,000% |

Attività strutturale 06 - Promozione politiche di pace

Descrizione *La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti della scuole primarie alle secondarie di 2°.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Studenti coinvolti | Num. | | 262 | | 250 | 250 | 250 |
| | Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace | Num. | | 13 | | 5 | 5 | 5 |

Attività strutturale 07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione

Descrizione *Assegnazione ed erogazione contributi per il sostegno di progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione, realizzati direttamente dalle scuole o da associazioni e altri soggetti privati in collaborazione con gli istituti scolastici. Sviluppo interventi e progetti nell'ambito delle linee di indirizzo e obiettivi contenuti nel Protocollo di intesa riferito al nuovo Centro di Educazione Educativa sottoscritto dal Comune di Cesena, dall'Ufficio Scolastico provinciale, dalle Istituzioni scolastiche e dall'Università di Bologna. Contributo per il supporto del progetto "Risorse in rete per chi viene da lontano", coordinato da Serinar, in collaborazione con il Settore Servizi sociali e le Istituzioni scolastiche.*



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 040 - Diritto allo Studio | | |
| Attività strutturale | 07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Progetti finanziati | Num. | | | | 10 | | |
| | Scuole coinvolte | Num. | | | | 8 | | |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>041 - Università</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u> |
| | <u>02 - Tirocini Universitari</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 041 - Università | | |

Attività strutturale 01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

Descrizione *Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.*
Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuori sede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day. Erogazione della quota consortile e contributi a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, quali ad esempio Almafest, corsi e laboratori rivolti agli studenti.
Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.
Attività di coordinamento del progetto Pane e Internet.
Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------------|------|-----------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Nuove progettualità condivise con l'Università | Num. | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| | Budget Trashware | EUR | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | PC donati Trashware | Num. | 219 | 313 | | 280 | 300 | 325 |
| | PC ricevuti Trashware | Num. | 394 | 411 | | 400 | 450 | 500 |
| | Enti e associazioni beneficiari Trashware | Num. | | | | 70 | 75 | 80 |
| | Iniziative organizzate in collaborazione | Num. | 2 | 3 | | 2 | 2 | 2 |
| | Contributo versato a Serinar | EUR | 450.000,00 | 450.000,00 | | 450.000,00 | 450.000,00 | 450.000,00 |

Attività strutturale 02 - Tirocini Universitari

Descrizione *Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.*



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 041 - Università | | |
| Attività strutturale | 02 - Tirocini Universitari | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Progetti di tirocinio offerti | Num. | 13 | 17 | | 16 | 16 | 16 |
| | Tirocini formativi avviati | Num. | 9 | 17 | | 13 | 13 | 13 |
| | Tirocini curriculari avviati | Num. | 4 | 14 | | 5 | 5 | 6 |
| | Università convenzionate | Num. | 7 | 8 | | 6 | 6 | 6 |
| | Rimborsi erogati | EUR | 26.295,00 | 45.135,00 | | 40.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio) | Num. | 6,65 | 6,46 | | 6,00 | 6,00 | 6,00 |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>050 - Progetto Giovani</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Estate attivi</u> |
| | <u>02 - Informagiovani</u> |
| | <u>03 - Progetto Giovani</u> |
| | <u>04 - Impegno Civile Comunale</u> |
| | <u>05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 050 - Progetto Giovani | | |

Attività strutturale 01 - Estate attivi

Descrizione *Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.
Ai giovani viene riconosciuta una premialità (bonus per acquisto libri, materiali scolastico, cancelleria e simile) da utilizzarsi presso cartolerie ed esercizi convenzionati.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Costo totale attività | EUR | 49.756,06 | 42.400,00 | | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | Enti convenzionati | Num. | 37 | 41 | | 30 | 32 | 32 |
| | Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire) | Num. | 537 | 444 | | 400 | 400 | 400 |
| | Richieste accolte (ragazzi assegnati) | Num. | 498 | 409 | | 350 | 350 | 350 |
| | Buoni libro erogati | Num. | 498 | 407 | | 350 | 350 | 350 |
| | Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive | Perc. | 98,000% | 99,000% | | 86,000% | 86,000% | 86,000% |
| | Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate | Perc. | 92,700% | 92,110% | | 90,000% | 90,000% | 90,000% |

Attività strutturale 02 - Informagiovani

Descrizione *Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile.
L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.
Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:
- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;
- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;
- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.
L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.
L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.
L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.*



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>050 - Progetto Giovani</u> | | |
| Attività strutturale | <u>02 - Informagiovani</u> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione utenti sito / residenti 15-35 anni | Num. | 340 | 289 | | 60 | 50 | 50 |
| | utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni | Perc. | 4,986% | 3,842% | | 3,750% | 3,750% | 3,750% |
| | Utenza sportello INFORMAGIOVANI | Num. | 4.997 | 3.877 | | 4.000 | 4.000 | 4.000 |
| | Utenza telefonica INFORMAGIOVANI | Num. | 1.629 | 1.114 | | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| | Ore di apertura settimanale | Ore | 20,00 | 18,00 | | 18,00 | 18,00 | 18,00 |
| | Spesa complessiva INFORMAGIOVANI | EUR | 107.629,96 | 92.401,58 | | 92.000,00 | 92.000,00 | 92.000,00 |
| | Contatti del sito internet "informagiovani" | Num. | 93.326 | 71.910 | | 70.000 | 70.000 | 70.000 |
| | Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani | EUR | 21,54 | 23,83 | | 23,00 | 23,00 | 23,00 |
| | Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7) | Num. | 6,25 | 6,25 | | 5,80 | 5,80 | 5,80 |

Attività strutturale 03 - Progetto Giovani

Descrizione *Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui:*

- 1) *Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.*
- 2) *Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...);*
- 3) *Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks.*
- 4) *Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.*
- 5) *Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc... ;*



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 050 - Progetto Giovani | | |
| Attività strutturale | 03 - Progetto Giovani | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Importo dei contributi erogati | EUR | 39.000,00 | 74.517,30 | | 60.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Associazioni che hanno presentato domanda di contributo | Num. | 25 | 27 | | 26 | 20 | 20 |
| | Associazioni ammesse a contributi | Num. | 12 | 19 | | 19 | 10 | 10 |
| | Costo totale Cantiere Giovani | EUR | 12.000,00 | 3.214,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| | Giornate di spettacolo Cantiere Giovane | Giorni | 21,00 | 9,00 | | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Spettatori Cantiere Giovane | Num. | 1.800 | 1.250 | | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| | Utenti Centri di aggregazione | Num. | 235 | 316 | | 100 | 100 | 100 |
| | Nuovi utenti Centri di aggregazione | Num. | 90 | 77 | | 30 | 30 | 30 |
| | Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione | Num. | 79 | 56 | | 30 | 30 | 30 |
| | Giorni di apertura Centri di aggregazione | Giorni | 429,00 | 205,00 | | 220,00 | 220,00 | 220,00 |
| | Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione | Num. | 1.257 | 867 | | 800 | 800 | 800 |
| | Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione | Ore | 10,40 | 17,20 | | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | Iniziative realizzate progetto giovani / residenti 12-29 | Perc. | 0,800% | 0,580% | | 0,600% | 0,500% | 0,500% |
| | Partecipanti alle iniziative progetto giovani / residenti 12-29 | Perc. | 20,150% | 36,900% | | 21,000% | 21,000% | 21,000% |
| | Gruppi musicali utilizzatori sala prove | Num. | 10 | 10 | | 20 | 20 | 20 |
| | Giorni di apertura sala prove | Giorni | 180,00 | 180,00 | | 230,00 | 230,00 | 230,00 |
| | Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7) | Num. | 6,47 | 6,26 | | 5,80 | 5,80 | 5,80 |
| | Verifiche effettuate / domande contributi pervenute | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento | Perc. | 30,000% | 63,300% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 050 - Progetto Giovani | | |

Attività strutturale 04 - Impegno Civile Comunale

Descrizione Offrire ai giovani del territorio cesenate esperienze che favoriscano l'acquisizione di consapevolezza sul ruolo del cittadino-volontario in un contesto di socialità responsabile, al fine di promuovere la partecipazione alla vita della comunità e contribuire al suo miglioramento in collaborazione con la rete delle organizzazioni di volontariato e le associazioni del territorio.

A tal fine sarà consolidato il progetto di Impegno Civile Comunale che sarà coordinato dal Comune di Cesena, il quale prevede:

- 1) definizione e condivisione con le associazioni di volontariato dei criteri di regolamentazione delle esperienze
- 2) predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico rivolto alle associazioni per la presentazione dei progetti
- 3) selezione dei progetti
- 4) azioni di comunicazione e informazione rivolte ai giovani, compreso un avviso pubblico per aderire ai progetti
- 5) facilitazione all'invio dei giovani volontari alle associazioni (in collaborazione Informagiovani)
- 6) erogazione delle premialità ai volontari.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Ragazzi inseriti/Ragazzi richiedenti inserimento | Perc. | | 10,000% | | 10,000% | 10,000% | 10,000% |
| | Enti e associazioni convenzionati | Num. | | 10 | | 10 | 10 | 10 |

Attività strutturale 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

Descrizione Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazione per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Centri di aggregazione | Num. | | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| | Associazioni partner | Num. | | 19 | | 10 | 10 | 10 |
| | Progetti/Iniziativa realizzate | Num. | | 43 | | 20 | 20 | 20 |
| | Partecipanti alle iniziative | Num. | | 300 | | 100 | 100 | 100 |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>050 - Progetto Giovani</u> | | |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 052 - Centri Sportivi - Palestre | | |

Attività strutturale 01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi

Descrizione *Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.). Stesura bando annuale per assegnazione contributi per promozione attività motoria nelle scuole e sportiva e relativa erogazione. Contributo all'organizzazione dell'evento Cesena in Wellness, quale iniziativa promozionale dello sport cesenate, con il coinvolgimento delle principali associazioni sportive della città.*

Storico titolo al 15/10/2018 *Attività di promozione sportiva: gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi*

Storico descrizione al 15/10/2018 *Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.). Stesura bando annuale per assegnazione contributi e relativa erogazione.*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.).*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Totali strutture sportive | Num. | 60 | 60 | | 61 | 61 | 61 |
| | Palestre utilizzate | Num. | 23 | 23 | | 23 | 23 | 23 |
| | Società Sportive utilizzatrici palestre | Num. | 25 | 23 | | 20 | 20 | 20 |
| | Società Sportive sul territorio | Num. | 284 | 270 | | 270 | 270 | 270 |
| | Impianti Sportivi Convenzionati | Num. | 33 | 33 | | 36 | 36 | 36 |
| | Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie | Perc. | 40,000% | 40,000% | | 40,000% | 40,000% | 60,000% |
| | Società sportive coinvolte | Num. | 10 | 9 | | 8 | 8 | 5 |
| | Scuole coinvolte | Num. | 24 | 24 | | 24 | 24 | 24 |
| | N° Controlli / N° impianti affidati a terzi | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale | Perc. | 2,000% | 2,000% | | 2,000% | 2,000% | 2,000% |
| Indicatore di Servizio | Ore utilizzo palestre | Ore | 11.605,00 | 10.959,00 | | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>073 - Asili Nido</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido</u> |
| | <u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u> |
| | <u>03 - Gestione del personale</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 073 - Asili Nido | | |

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|-----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Nidi scuole comunali | Num. | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 |
| | Posti disponibili nei nidi comunali | Num. | 315 | 315 | | 315 | 315 | 315 |
| | Nidi privati convenzionati | Num. | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 |
| | Posti disponibili nei nidi privati convenzionati | Num. | 237 | 218 | | 238 | 238 | 230 |
| | Percorsi formativi per personale attivati | Num. | 8 | 7 | | 8 | 8 | 8 |
| | Spesa per percorsi formativi per personale | EUR | 6.500,00 | 10.045,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | Contributi da altri enti per percorsi formativi | EUR | 0,00 | 2.900,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 |
| Indicatore di Servizio | Spesa media annuale per bambino (Com.li) | EUR | 8.300,00 | 7.582,00 | | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura) | Num. | 40 | 40 | | 40 | 40 | 40 |

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.*



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 073 - Asili Nido | | |
| Attività strutturale | 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|--|---|--------|-------------------|----------|--------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee | Num. | 265 | 238 | | 260 | 260 | 265 |
| | % bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti | Perc. | 98,000% | 99,000% | | 98,000% | 98,000% | 98,000% |
| | Domanda potenziale (bambini in eta residenti) | Num. | 2.000 | 1.830 | | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| | Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati) | Num. | 280 | 337 | | 300 | 300 | 300 |
| | Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica) | Num. | 145 | 125 | | 150 | 150 | 150 |
| | Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti) | Num. | 315 | 315 | | 315 | 315 | 315 |
| | Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti) | Num. | 220 | 218 | | 228 | 228 | 230 |
| | Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali | Num. | 2 | 1 | | 2 | 2 | 2 |
| | Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati) | Num. | 15 | 15 | | 35 | 35 | 35 |
| | Frequenza media asili comunali | Perc. | 80,000% | 81,000% | | 80,000% | 80,000% | 80,000% |
| | Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica) | Num. | 102 | 96 | | 100 | 100 | 100 |
| | Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate | Num. | 45 | 44 | | 45 | 45 | 45 |
| | Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati) | Num. | 0 | 10 | | 10 | 10 | 10 |
| | Spesa media per bambino nidi comunali (annuale) | EUR | 8.300,00 | 7.582,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale) | EUR | 2.900,00 | 2.940,00 | | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| Contributo per bambino sezioni primavera (annuale) | EUR | 960,00 | 970,00 | | 980,00 | 990,00 | 980,00 | |
| Indicatore di Servizio | Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione) | EUR | 380,00 | 259,00 | | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| | % bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti | Perc. | 33,000% | 33,000% | | 33,000% | 33,000% | 33,000% |
| | % di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande | Perc. | 98,000% | 99,000% | | 98,000% | 98,000% | 98,000% |
| | Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali | Num. | 32 | 28 | | 28 | 27 | 27 |

Attività strutturale 03 - Gestione del personale

Descrizione I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 073 - Asili Nido | | |
| Attività strutturale | 03 - Gestione del personale | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Personale didattico (uomo anno) | Num. | 45 | 45 | | 45 | 45 | 45 |
| | Giorni di apertura anno scolastico | Num. | 190 | 190 | | 190 | 190 | 190 |
| | Ore di apertura dei plessi | Num. | 10.600 | 1.520 | | 1.520 | 1.520 | 1.520 |
| | Reclami ricevuti durante l'anno scolastico | Num. | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| | Personale ausiliare (uomo anno) | Num. | 15 | 15 | | 15 | 15 | 15 |
| | Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia) | Num. | 165 | 42 | | 40 | 40 | 40 |
| | Colloqui individuali con le famiglie (nidi) | Giorni | 75,00 | 74,00 | | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| | Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia) | Num. | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 |
| | Giornate/uomo di formazione organizzate | Num. | 15 | 12 | | 12 | 12 | 12 |
| | Ore di servizio frontale degli insegnanti | Num. | 51.300 | 51.300 | | 51.300 | 51.300 | 51.300 |
| | Ore di formazione personale insegnante (totale) | Ore | 24,00 | 24,00 | | 24,00 | 24,00 | 24,00 |
| | Ore di supplenza personale didattico | Ore | 2.800,00 | 3.390,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | Personale ausiliario incaricato (uomo/anno) | Num. | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione centro giochi</u> |
| | <u>02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia</u> |
| | <u>03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado</u> |
| | <u>04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado</u> |
| | <u>05 - Gestione CDE</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 074 - Altri Servizi per l'Infanzia | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 01 - Gestione centro giochi |
| Descrizione | Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Bambini che frequentano il centro | Num. | 30 | 30 | | 30 | 30 | 30 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia |
| Descrizione | Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------------|------|-----------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Sezioni aperte / Sezioni totali | Perc. | 19,000% | 14,000% | | 15,000% | 15,000% | 16,000% |
| | Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia | Perc. | 18,000% | 21,000% | | 15,000% | 15,000% | 15,000% |
| | Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia | Perc. | 0,000% | 0,100% | | 0,100% | 0,100% | 0,100% |
| | Sezioni aperte | Num. | 18 | 21 | | 18 | 18 | 18 |
| | Bambini frequentanti | Num. | 408 | 451 | | 400 | 400 | 400 |
| | Spesa complessiva | EUR | 171.428,00 | 213.028,00 | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali) | Num. | 315 | 310 | | 310 | 310 | |
| Indicatore di Servizio | Bambini iscritti / domanda potenziale | Perc. | 18,000% | 21,000% | | 15,000% | 15,000% | 15,000% |
| | Bambini iscritti | Num. | 408 | 451 | | 350 | 350 | 350 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado |
| Descrizione | Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 e svolto anche dagli obiettori. |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 074 - Altri Servizi per l'Infanzia | | |

Attività strutturale 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|------------|------|-----------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Domande ricevute | Num. | 112 | 207 | | 125 | 125 | 120 |
| | Domande soddisfatte | Num. | 112 | 198 | | 125 | 125 | 120 |
| | Addetti del servizio | Num. | 82 | 66 | | 62 | 62 | 60 |
| | Ore di assistenza degli addetti | Num. | 41.069 | 53.100 | | 50.800 | 50.800 | 50.000 |
| | Spesa complessiva del servizio | EUR | 721.831,00 | 910.000,00 | | 890.000,00 | 890.000,00 | 880.000,00 |
| | Domande soddisfatte / Domande ricevute | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Ore assistenza / Ore richieste | Perc. | 76,000% | 76,000% | | 70,000% | 70,000% | |

Attività strutturale 04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado

Descrizione *Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi | EUR | 4.900,00 | 5.960,00 | | 8.000,00 | 8.000,00 | 5.000,00 |
| | Centri estivi che beneficiano dei contributi | Num. | 8 | 11 | | 10 | 10 | 10 |
| | Bambini coinvolti complessivamente | Num. | 950 | 900 | | 900 | 900 | 900 |
| | Contributi individuali erogati per disagio socio-economico | EUR | 18.000,00 | 19.999,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 20.000,00 |
| | Domande soddisfatte per contributi individuali | Num. | 120 | 182 | | 130 | 130 | 120 |
| | Domande presentate per contributi individuali | Num. | 128 | 200 | | 140 | 140 | 130 |
| | Numero controlli / Numero giornate di apertura | Perc. | 50,000% | 50,000% | | 50,000% | 50,000% | 50,000% |

Attività strutturale 05 - Gestione CDE

Descrizione *Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativo-didattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.*



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 074 - Altri Servizi per l'Infanzia | | |
| Attività strutturale | 05 - Gestione CDE | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Utenti per consultazioni libri e materiali | Num. | 45 | 34 | | 30 | 30 | 40 |
| | Spesa totale per corsi promossi | EUR | 6.500,00 | 17.000,00 | | 18.000,00 | 18.000,00 | 10.000,00 |
| | Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100) | Num. | 80 | 80 | | 70 | 70 | 70 |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>079 - Progetto Donna</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Centro Donna</u> |
| | <u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u> |
| | <u>03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u> |
| | <u>04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 079 - Progetto Donna | | |

Attività strutturale 01 - Centro Donna

Descrizione *Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA) Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.*

Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro antiviolenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|--|--|-------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15 | Perc. | 0,400% | 0,440% | | 0,300% | 0,300% | 0,300% |
| | Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15 | Perc. | 2,700% | 2,800% | | 4,400% | 4,400% | 4,400% |
| | Utenza diretta Centro Donna | Num. | 1.194 | 1.314 | | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| | Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11) | EUR | 48.290,05 | 49.279,96 | | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| | Consulenze informative specialistiche | Num. | 282 | 278 | | 200 | 200 | 200 |
| | Iniziative promosse | Num. | 8 | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| | Ore settimanali di apertura Centro Donna | Ore | 18,00 | 18,00 | | 13,50 | 18,00 | 18,00 |
| Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7) | Num. | 6,00 | 6,00 | | 5,80 | 5,80 | 5,80 | |

Attività strutturale 02 - Attività di promozione delle pari opportunità

Descrizione *Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.*



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 079 - Progetto Donna | | |
| Attività strutturale | 02 - Attività di promozione delle pari opportunità | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Iniziative organizzate | Num. | 10 | 8 | | 8 | 8 | 8 |
| | Costo delle attività di promozione | EUR | 11.400,00 | 3.635,05 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15 | Perc. | 6,150% | 6,170% | | 4,400% | 4,400% | 4,400% |

Attività strutturale 03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società

Descrizione *Realizzazione di iniziative varie sul tema della non violenza. In collaborazione con l'informagiovani, il centro donna e le associazioni di categoria, attivazione di percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Incontri pubblici realizzati | Num. | | | | 7 | 7 | 7 |

Attività strutturale 04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza

Descrizione *Percorsi formativi e informativi rivolti alle studentesse, studenti e personale docente delle scuole secondarie di 1° e 2° grado sul tema delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Alunne/i coinvolti | Num. | | | | 500 | 500 | 500 |
| | Scuole coinvolte | Num. | | | | 4 | 4 | 4 |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>090 - Sviluppo e Imprese</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u> |
| | <u>02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</u> |
| | <u>03 - Cesena Lab</u> |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 090 - Sviluppo e Imprese | | |

Attività strutturale 01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione

Descrizione

Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.

Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bandi, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:

- valorizzazione del centro storico;
- promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;
- sostegno all'imprenditoria giovanile.

Supporto amministrativo, attraverso Serinar, all'incubatore CesenaLab.

Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità erogate attraverso l'Informagiovani e il sito Cesenalavoro. Azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|------------|----------|-----------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Imprese beneficiarie dei contributi | Num. | 231 | 213 | | 180 | 200 | 200 |
| | Tempi medi di conclusione del procedimento di erogazione contributi | Giorni | 41,00 | 39,00 | | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| | Richieste di contribuzione presentate | Num. | 267 | 251 | | 200 | 200 | 200 |
| | Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria | Num. | 12 | 4 | | 4 | 4 | 4 |
| | Contributi erogati No Tax Area | EUR | | 124.553,94 | | 80.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| | Contributi erogati nuove imprese | EUR | | 345.446,06 | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese | Num. | | 133 | | 110 | 110 | 110 |
| | Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani | Num. | | 21 | | 15 | 15 | 15 |
| | Imprese ammesse contribuzione No tax Area | Num. | | 107 | | 75 | 75 | 75 |
| | Incremento numero imprese sostenute | Perc. | | 0,920% | | 1,000% | 1,000% | 1,000% |
| | Verifiche effettuate / domande contributi pervenute | Perc. | | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento | Perc. | | 68,330% | 65,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Pratiche controllate/Pratiche pervenute | Perc. | | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% | 100,000% |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 090 - Sviluppo e Imprese | | |

Attività strutturale 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

Descrizione

Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, anche attraverso l'azione del Comitato Zona A, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.

Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.

L'attività prevede anche la concessione di contributi per progetti di promovalorizzazione del Centro Storico approvati direttamente dal Comune o attraverso il Comitato Zona A.

L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfacion), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.

Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promo-valorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa) del centro storico, quali ad esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.

Versamento di una quota associativa al Comitato Zona A, nato con lo scopo di creare iniziative per la valorizzazione del Centro Storico, formato dalle associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate | Num. | 15 | | | 12 | 12 | 12 |
| | Contributi stanziati per Zona A | EUR | 253.000,00 | 225.000,00 | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Contributi erogati per Zona A | EUR | 253.000,00 | 205.000,00 | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Progetti presentati | Num. | 10 | 12 | | 8 | 8 | 8 |
| | Progetti finanziati | Num. | 9 | 12 | | 6 | 6 | 6 |
| | Sedute di coordinamento di Zona A | Num. | 5 | 3 | | 6 | 6 | 6 |



| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>090 - Sviluppo e Imprese</u> | | |
| Attività strutturale | <u>03 - Cesena Lab</u> | | |
| Descrizione | <p><i>Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).</i></p> <p><i>Le azioni principali prevedono:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.</i> <i>2) Costituzione di un patrimonio destinato ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447 bis del codice civile da parte di Ser.In.Ar (con avvio dal 1/1/2019), al fine di garantire un nuova strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.</i> <i>3) Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.</i> <p><i>In particolare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;</i> <i>b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;</i> <i>c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.</i> <i>d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.</i> | | |
| Storico descrizione al 30/06/2018 | <p><i>Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).</i></p> <p><i>Le azioni principali prevedono:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.</i> <i>2) Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.</i> <p><i>In particolare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a. corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;</i> <i>b. supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;</i> <i>c. servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.</i> <i>d. offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.</i> | | |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 090 - Sviluppo e Imprese | | |
| Attività strutturale | 03 - Cesena Lab | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------------|------|-----------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Risorse erogate per Cesenalab | EUR | | 100.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | Progetti presentati per ammissione incubatore | Num. | | 60 | | 40 | 40 | 40 |
| | Nuove imprese avviate | Num. | | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| | Numero team ospitati c/o Cesenalab | Num. | | 6 | | 6 | 6 | 6 |



| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>091 - Trasporti Scolastici</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione trasporto scolastico</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 091 - Trasporti Scolastici | | |
| Attività strutturale | 01 - Gestione trasporto scolastico | | |
| Descrizione | Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con handicap. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|------------|------|-----------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Popolazione scolastica di riferimento | Num. | 6.000 | 4.900 | | 6.000 | 6.000 | 6.000 |
| | Scuolabus utilizzati | Num. | 37 | 30 | | 27 | 27 | 27 |
| | Corse giornaliere | Num. | | 72 | | 70 | 70 | 70 |
| | Giorni di trasporto | Giorni | 210,00 | 205,00 | | 205,00 | 205,00 | 200,00 |
| | Totale Km percorsi | Km | 270.000,00 | 270.000,00 | | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| | Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico | EUR | 800,00 | 800.000,00 | | 800.000,00 | 780.000,00 | 780.000,00 |
| | Riduzione retta trasporto scolastico su base isee | EUR | 111,00 | 111,00 | | 110,00 | 110,00 | 100,00 |
| Indicatore di Servizio | Totale utenti (domanda soddisfatta) | Num. | 600 | 621 | | 800 | 800 | 800 |
| | Trasporto gratuito (n. bambini) | Num. | 28 | 30 | | 12 | 12 | 10 |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie 1° grado, centri estivi</u> |
| | <u>02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario</u> |
| | <u>03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 24 - Scuola, Sport e Partecipazione | Responsabile | ESPOSITO MONICA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi | | |

Attività strutturale 01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi

Descrizione *Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Domande presentate | Num. | 1.934 | 5.330 | | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| | Domande soddisfatte | Num. | 1.934 | 5.330 | | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10) | Num. | | | | 8 | | |

Attività strutturale 02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario

Descrizione *Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-----------------------------|------|-------------------|--------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Pasti forniti gratuitamente | Num. | 6.990 | 12.168 | | 8.500 | 8.500 | 8.500 |

Attività strutturale 03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA

Descrizione *Il pagamento delle rette di frequenza servizi 0-6 anni, dei servizi scolastici comunali riferiti al diritto alla studio, avviene con modalità on-line attraverso il sistema Pago-PA. Tale modalità di pagamento prevede un costante controllo e verifica.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti | Perc. | | | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |



| | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Settore PEG | 27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica | Responsabile | FRANCIONI ALESSANDRO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>025 - Servizi al Cittadino</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Sportello Facile - front office</u> |
| | <u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u> |
| | <u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u> |
| | <u>04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia</u> |
| | <u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u> |
| | <u>06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office</u> |
| | <u>07 - Staff Settore - back office</u> |
| | <u>08 - Documentazione amministrativa - back office</u> |
| | <u>09 - Protocollo - back office</u> |
| | <u>10 - Archivio - back office</u> |
| | <u>11 - Notifiche - back office</u> |
| | <u>12 - Spedizioni - back office</u> |
| | <u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |
| | <u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u> |
| | <u>15 - Centro servizi per stranieri</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Settore PEG | 27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica | Responsabile | FRANCIONI ALESSANDRO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>025 - Servizi al Cittadino</u> | | |

Attività strutturale 01 - Sportello Facile - front office

Descrizione *Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|-------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi di erogazione nei servizi individuati in un paniere significativo | Min | 10,26 | 13,19 | | 9,30 | 9,30 | 9,30 |
| | Commento Valore Prev. 31/12/2018 Il target 9,30 deve essere inteso come 9 min e 30 sec | | | | | | | |
| | Tempi di attesa sportello facile | Min | 3,08 | 8,24 | | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Certificati storici rilasciati al cittadino | Num. | 470 | | | 500 | 500 | 500 |

Attività strutturale 02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico

Descrizione *Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico | 0-10 | 9,8 | 9,5 | | 8,0 | 8,0 | 8,0 |

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Descrizione *Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.*



| | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Settore PEG | 27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica | Responsabile | FRANCIONI ALESSANDRO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 025 - Servizi al Cittadino | | |
| Attività strutturale | 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile | Giorni | 2,00 | 1,00 | | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| | Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg (Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg/tot. procedimenti) | Perc. | | | | 85,000% | | |
| | Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti) | Perc. | | | | 62,000% | | |

Attività strutturale 04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia

Descrizione *Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Valutazione Customer Satisfaction Telefonia | Num. | 8,12 | 7,66 | | 8,25 | 8,25 | 8,25 |
| | Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza | Num. | 9,02 | 8,64 | | 9,25 | 9,25 | 9,25 |

Attività strutturale 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

Descrizione *Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.*



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------------|
| Settore PEG | 27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica | Responsabile | FRANCIONI ALESSANDRO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>025 - Servizi al Cittadino</u> | | |
| Attività strutturale | <u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso | Giorni | 2,80 | 2,88 | | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| | Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni | Giorni | 13,23 | 11,59 | | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale | Giorni | 3,53 | 4,56 | | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| | Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati | Giorni | 9,65 | 11,16 | | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali | Giorni | 2,07 | 2,71 | | 3,00 | 3,00 | 3,00 |

Attività strutturale 06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office

Descrizione *Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi di registrazione in anagrafe canina | Num. | 4,00 | 3,00 | | 4,00 | 4,00 | 4,00 |

Attività strutturale 07 - Staff Settore - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura | Giorni | 4,00 | 5,00 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |



| | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Settore PEG | 27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica | Responsabile | FRANCIONI ALESSANDRO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 025 - Servizi al Cittadino | | |
| Attività strutturale | 08 - Documentazione amministrativa - back office | | |
| Descrizione | <i>L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.</i> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Studenti coinvolti nelle visite | Num. | | | | | | |
| | Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office | Perc. | 87,000% | 85,500% | | 80,000% | 80,000% | 80,000% |
| | Tempi medi di rilascio dei certificati storici | Giorni | 7,99 | 9,48 | | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Tempi medi di rilascio dei certificati/visure | Giorni | 5,16 | 3,05 | | 4,00 | 4,00 | 4,00 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 09 - Protocollo - back office |
| Descrizione | <i>L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-------------------------------|-----|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi di protocollazione | Ore | 24,00 | 24,00 | | 24,00 | 24,00 | 24,00 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 10 - Archivio - back office |
| Descrizione | <i>L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse) | Giorni | 3,00 | 3,00 | | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| | Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale | Minuti | 9,00 | 7,00 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |



| | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Settore PEG | 27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica | Responsabile | FRANCIONI ALESSANDRO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 025 - Servizi al Cittadino | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 11 - Notifiche - back office |
| Descrizione | <i>L'ufficio si occupa della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni. Si occupa anche delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|------------------------------|--------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi di notifica degli atti | Giorni | 9,49 | 11,07 | | 10,00 | 10,00 | 10,00 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 12 - Spedizioni - back office |
| Descrizione | <i>L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, oltre che della gestione delle Sale comunali.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|--------|--------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente | Perc. | 20,000% | 15,850% | | 5,000% | 5,000% | 5,000% |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione |
| Descrizione | <i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica | Perc. | 85,560% | 92,800% | | 80,000% | 85,000% | 90,000% |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 14 - Assistenza ai matrimoni civili |
| Descrizione | <i>Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.</i> |



| | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Settore PEG | 27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica | Responsabile | FRANCIONI ALESSANDRO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 025 - Servizi al Cittadino | | |

Attività strutturale 14 - Assistenza ai matrimoni civili

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Matrimoni assistiti in orari festivi | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 15 - Centro servizi per stranieri

Descrizione Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>003 - Assicurazioni</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|-----------------------------|
| Attività strutturale | <u>01 - Assicurazioni.</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>003 - Assicurazioni</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Assicurazioni.</u> | | |
| Descrizione | <i>Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.</i> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio | Perc. | | | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale | | |

Attività strutturale 01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

Descrizione *Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, organizzazione eventi istituzionali e relativa gestione contabile, ecc.), ai Gruppi Consiglieri, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari e della Presidenza. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollo, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiglieri | Num. | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 |
| | Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliari | Num. | 7 | 6 | | 6 | 6 | 6 |
| | Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali | Num. | 57 | 39 | | 30 | 20 | 30 |
| | Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie) | Num. | 31 | 50 | | 40 | 30 | 40 |
| | Sedute del Consiglio Comunale (T20) | Num. | 15 | 14 | | 15 | 12 | 14 |
| | Sedute Conferenza capigruppo | Num. | 17 | 21 | | 20 | 18 | 20 |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale</u> |
| | <u>02 - Ufficio stampa</u> |
| | <u>03 - Attività di segreteria del Sindaco</u> |
| | <u>04 - Attività di Segreteria degli Assessori</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale | | |
| Attività strutturale | 01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale | | |
| Descrizione | <i>Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.</i> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Sedute di Giunta | Num. | 51 | 52 | | 50 | 45 | 50 |
| | Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune | Num. | 6 | 5 | | 6 | 6 | 6 |
| | Addetti agli organi istituzionali | Num. | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 |
| | Liquidazioni missioni amministratori | Num. | 23 | 28 | | 20 | 20 | 20 |

Attività strutturale**02 - Ufficio stampa**

Descrizione *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata, in collaborazione e raccordo con il portavoce del sindaco, attraverso attività volte a:*

a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;

b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.

Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di efficacia delle predette attività, ci si avvale del supporto di operatori economici specializzati.

Storico descrizione al 31/12/2017

Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata attraverso attività volte a:

a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;

b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.

Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di potenziamento e sviluppo del presente obiettivo si farà ricorso, per lo svolgimento di specifiche attività anche ad operatori economici specializzati

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-------------------------------|------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Comunicati stampa predisposti | Num. | 1.554 | 1.455 | | 1.300 | 1.300 | 1.300 |
| | Conferenze stampa organizzate | Num. | 75 | 80 | | 70 | 70 | 70 |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale | | |
| Attività strutturale | 03 - Attività di segreteria del Sindaco | | |
| Descrizione | Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco | Num. | 650 | 660 | | 350 | 350 | 350 |
| | Appuntamenti gestiti | Num. | 1.200 | 1.131 | | 1.200 | 1.200 | 1.200 |
| | Supporto al Sindaco | S/N | | | | Si | | |

Attività strutturale 04 - Attività di Segreteria degli Assessori

Descrizione Attività di segreteria per gli assessori comunali

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti protocollati e fascicolati per assessori | Num. | | | | 150 | 150 | 150 |
| | Appuntamenti gestiti | Num. | | | | 700 | 700 | 700 |
| | Supporto agli Amministratori | S/N | | | | Si | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>014 - Segreteria Generale</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente</u> |
| | <u>02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale</u> |
| | <u>03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni</u> |
| | <u>04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata</u> |
| | <u>05 - Uscierato</u> |
| | <u>06 - Segreteria Generale: altre attività</u> |
| | <u>07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale</u> |
| | <u>08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 014 - Segreteria Generale | | |

Attività strutturale 01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente

Descrizione Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determine e alle sedute del Consiglio Comunale.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Delibere di Consiglio - PIP001/1* | Num. | 93 | 103 | | 100 | 100 | 100 |
| | Delibera di Giunta - PIP001/1* | Num. | 365 | 368 | | 360 | 360 | 360 |
| | Determine dirigenziali | Num. | 1.722 | 1.802 | | 1.700 | 1.700 | 1.700 |
| | Ordinanze sindacali | Num. | 6 | 7 | | 3 | 3 | 3 |
| | Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione | Num. | 465 | 495 | | 490 | 490 | 490 |
| | Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale | Num. | 34 | 31 | | 50 | 45 | 50 |
| | Atti inseriti in internet (delibere, determine, verbali sedute consiglio, trascrizioni) | Num. | 2.223 | 2.299 | | 600 | 600 | 600 |
| | Consulenze rese ai settori | Num. | 260 | 280 | | 300 | 300 | 300 |
| | Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale | Giorni | 10,00 | 10,00 | | 15,00 | 15,00 | 15,00 |

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Descrizione Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 014 - Segreteria Generale | | |

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|--------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Domande di iscrizione ricevute su base comunale | Num. | 5 | 5 | | 8 | 8 | 8 |
| | Verifica requisiti per l'iscrizione all'albo regionale | Num. | | | | 24 | 24 | 24 |
| | Richieste di iscrizione evase | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione | Giorni | 10,00 | 6,00 | | 15,00 | 15,00 | 15,00 |

Attività strutturale 03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni

Descrizione *Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|------------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Richieste di vidimazione pervenute | Num. | 4 | 9 | | 6 | 6 | 6 |
| | Richieste evase | Num. | 3 | 9 | | 5 | 5 | 5 |

Attività strutturale 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

Descrizione *Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale | Num. | 189 | 195 | | 220 | 220 | 220 |
| | Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata | Num. | 1.522 | 1.238 | | 1.000 | 1.000 | 1.000 |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 014 - Segreteria Generale | | |

Attività strutturale 05 - Uscierato

Descrizione Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.), assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM. Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Sedute consiliari con il supporto degli uscieri | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 06 - Segreteria Generale: altre attività

Descrizione Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---------------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti di liquidazione (altre attività) | Num. | 40 | 16 | | 15 | 15 | 15 |

Attività strutturale 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale

Descrizione Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, supporto alla comunicazione istituzionale, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 014 - Segreteria Generale | | |
| Attività strutturale | 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio | Num. | 40 | 45 | | 30 | 25 | 30 |
| | Delibera di Giunta - Unione Valle Savio | Num. | 107 | 91 | | 80 | 80 | 80 |
| | Determine dirigenziali - Unione Valle Savio | Num. | 765 | 917 | | 800 | 800 | 800 |
| | Sedute Giunta Unione Valle Savio | Num. | 34 | 34 | | 30 | 27 | 30 |
| | Sedute Consiglio Unione Valle Savio | Num. | 12 | 11 | | 10 | 7 | 10 |
| | Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio | Num. | 160 | 200 | | 220 | 220 | 220 |
| | Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio | Num. | 150 | 145 | | 130 | 130 | 130 |

Attività strutturale 08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio | Perc. | 82,180% | 85,580% | | 80,000% | 80,000% | 80,000% |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>021 - Patrimonio</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Inventario beni immobili</u> |
| | <u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>021 - Patrimonio</u> | | |

Attività strutturale 01 - Inventario beni immobili

Descrizione *Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.*
Vincoli D.lgs 42/2004: svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.
Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo | Giorni | 74,00 | 67,00 | | 90,00 | 90,00 | |

Attività strutturale 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

Descrizione *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriazione, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>021 - Patrimonio</u> | | |
| Attività strutturale | <u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>051 - Piscina</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>051 - Piscina</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u> | | |
| Descrizione | <i>Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti.</i> | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>063 - Espropri</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|-------------------------------------|
| Attività strutturale | <u>01 - Procedure espropriative</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 063 - Espropri | | |
| Attività strutturale | 01 - Procedure espropriative | | |
| Descrizione | <p>1°Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2°Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera.3°Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario- accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1°grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.4°Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzata del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute.Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.</p> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>065 - Abitazioni</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>065 - Abitazioni</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u> | | |
| Descrizione | <i>Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena</i> | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u> | | |
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u> | | |
| Descrizione | <i>Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.</i> | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--------------------------------------|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione poderi comunali</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura | | |
| Attività strutturale | 01 - <u>Gestione poderi comunali</u> | | |
| Descrizione | <i>Gestione diretta amministrativa e contabile dei poderi comunali in collaborazione con l'Unione Valle del Savio. Gestione dei contratti di affitto con soggetti terzi: predisposizione bandi e gestione contratti.</i> | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u> |
| | <u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale | | |

Attività strutturale 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno | Perc. | | | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Controllo sanzioni amministrative insolute rispetto a quelle elevate | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |
| | Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>093 - Igiene e Sanità</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio | Responsabile | GUALDI GABRIELE |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 093 - Igiene e Sanità | | |

Attività strutturale 01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie

Descrizione *Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc.). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.*
Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore Servizi Sociali dell'Unione del Valle Savio.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Momenti di incontro/contatti con ASL e farmacisti | Num. | | | | 6 | 6 | 6 |
| | Corrispondenza gestita | Num. | | | | 20 | 20 | 20 |
| | Controlli semestrali sugli orari di apertura e chiusura delle farmacie | S/N | | | | Sì | Sì | Sì |



| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 30 - Logistica e servizi di supporto | Responsabile | MARALDI MASSIMO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>028 - Servizi Generali</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione servizi</u> |
| | <u>02 - Gestione procedure di acquisto</u> |



| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 30 - Logistica e servizi di supporto | Responsabile | MARALDI MASSIMO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>028 - Servizi Generali</u> | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione servizi</u> |
| Descrizione | <i>Gestione servizi di: facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Valore economico dei beni in inventario (da Stato Patrimoniale) cifra in migliaia di euro - FGA003/3 | EUR | 1.010,00 | 1.088,00 | | 1.220,00 | 1.220,00 | 1.220,00 |
| | Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti | Perc. | 78,500% | 83,080% | | 79,000% | 80,000% | 82,000% |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | <u>02 - Gestione procedure di acquisto</u> |
| Descrizione | <i>Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive | Num. | 210 | 186 | | 120 | 120 | 120 |
| | Richieste CIG | Num. | 96 | 148 | | 150 | 150 | 150 |
| | Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1 | Num. | 10 | 12 | | 6 | 6 | 6 |
| | Buoni d'ordine per forniture beni e servizi | Num. | 205 | 233 | | 200 | 200 | 200 |
| | Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti | Perc. | 78,500% | 83,080% | | 79,000% | 80,000% | 82,000% |



| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 30 - Logistica e servizi di supporto | Responsabile | MARALDI MASSIMO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>030 - Autoparco</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--------------------------------|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione automezzi</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 30 - Logistica e servizi di supporto | Responsabile | MARALDI MASSIMO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 030 - Autoparco | | |
| Attività strutturale | 01 - Gestione automezzi | | |
| Descrizione | <i>Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.</i> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------------|------|-----------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Autovetture gestite (automezzi + macch. op.) | Num. | 117 | 120 | | 115 | 115 | 115 |
| | Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2 | Km | 795.628,00 | 810.760,00 | | 800.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 |
| | Costo medio al km | EUR | 0,28 | 0,28 | | 0,35 | 0,34 | 0,33 |



| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 30 - Logistica e servizi di supporto | Responsabile | MARALDI MASSIMO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>031 - Centro Stampa</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|------------------------------------|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione Centro Stampa</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|
| Settore PEG | 30 - Logistica e servizi di supporto | Responsabile | MARALDI MASSIMO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 031 - Centro Stampa | | |
| Attività strutturale | 01 - Gestione Centro Stampa | | |
| Descrizione | <i>Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.</i> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Fotocomposizioni e formattazioni | Num. | 321 | 282 | | 300 | 300 | 300 |
| | Fotocopie in formato A4 e A3 a colori | Num. | 152.555 | 214.980 | | 120.000 | 120.000 | 120.000 |
| | Materiale rilegato a caldo con pvc | Num. | 3.413 | 11.748 | | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| | Manifesti | Num. | 1.851 | 1.455 | | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| | Fotocopie A4 e A3 in b/n | Num. | 716.026 | 718.773 | | 700.000 | 700.000 | 700.000 |
| | Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti | Perc. | 78,500% | 83,080% | | 79,000% | 80,000% | 82,000% |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>005 - Progetti Integrati</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u> <u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 005 - Progetti Integrati | | |

Attività strutturale 01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati nazionali ed europei

Descrizione *Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni Valle del Savio o i singoli comuni aderenti rivestono il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena riveste il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Settori/servizi coordinati | Num. | 8 | 9 | | 7 | 7 | 7 |
| | Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>Edilizia Pubblica (Dynamic Light) Cultura (Bufalini) Energie per la città (Dynamic Light) Sport (Erasmus Sport) SIT (Dynamic Light) Mobilità (Mibact) Ambiente (AgriUrban)</i> | | | | | | | |
| | Progetti gestiti - Comune | Num. | 7 | 5 | | 6 | 6 | 6 |
| | Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>AgriUrban Dynamic Light Erasmus Sport Asse 6 Asse 5 Bando periferie</i> | | | | | | | |
| | Progetti gestiti - Unione Valle Savio | Num. | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 |
| | Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>Identitaria Bando partecipazione</i> | | | | | | | |

Attività strutturale 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione

Descrizione *Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.*



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 005 - Progetti Integrati | | |
| Attività strutturale | 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|------------|------|-----------------|-----------|-----------|--|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| Indicatore di Attività | Progetti finanziati - Comune | Num. | 5 | 2 | | 1 | 1 | 1 | |
| | Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune | EUR | 1.865.461,00 | 901.241,74 | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| | Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio | EUR | 0,00 | 504.000,00 | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| | Progetti finanziati - Unione Valle Savio | Num. | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| | Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena | Perc. | 20,000% | 16,000% | | 20,000% | 20,000% | 20,000% | |
| | Commento Valore Prev. 31/12/2018 percentuale calcolata tra media H2020 (12,6%) e Urbact (21%). Nell'anno 2016 e 2017 la percentuale è maggiore grazie ai numerosi bandi su finanziamenti regionali, bandi che diminuiranno nei prossimi anni. | | | | | | | | |
| | Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti) | Num. | 15 | 12 | | 5 | 5 | 5 | |
| | Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti) | Num. | 1 | 9 | | 5 | 5 | 5 | |
| | Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio | Perc. | | | | 20,000% | 20,000% | 20,000% | |
| | Commento Valore Prev. 31/12/2018 Percentuale calcolata tra media H2020 (12,6%) e Urbact (21%). Nell'anno 2016 e 2017 la percentuale è maggiore grazie ai numerosi bandi su finanziamenti regionali, bandi che diminuiranno nei prossimi anni. | | | | | | | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>007 - Ufficio Legale</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Ufficio legale</u> |
| | <u>02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva</u> |
| | <u>03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 007 - Ufficio Legale | | |

Attività strutturale 01 - Ufficio legale

Descrizione *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio; quelle in materia di codice della strada e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Supporto giuridico-legale ai Dirigenti con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari | Perc. | 80,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Creazione del fascicolo informatico all'ufficio | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva

Descrizione *L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti di messa in mora relativi all'anno in corso | Perc. | | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.

Descrizione *L'attività consiste nella ricognizione, individuazione e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nel periodo 2007-2016 e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 007 - Ufficio Legale | | |
| Attività strutturale | 03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti | Perc. | | 20,000% | | 20,000% | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>011 - Comunicazione e trasparenza</u> | | |

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Adempimenti in materia di trasparenza02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali04 - Controllo successivo amministrativo05 - Controllo e supporto in materia di accesso



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 011 - Comunicazione e trasparenza | | |

Attività strutturale 01 - Adempimenti in materia di trasparenza

Descrizione *In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|--|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Richieste di accesso civico pervenute | Num. | 1 | 0 | | 5 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i> | 5 | 5 |
| | Collaborazione alla redazione della sezione trasparenza all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | S/N | | | | Si | Si | Si |
| | Richieste di accesso civico evase nei termini di legge | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente come richiesto dalla normativa | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Pubblicazioni obbligatorie automatizzate | Num. | | 8 | | 8 | 9 | 10 |

Attività strutturale 02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

Descrizione *Gestione flussi comunicativi e rapporti con i vari settori per la definizione di piani di intervento comunicativo. Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet, avvalendosi del supporto di soggetti affidatari esterni dei servizi in materia di comunicazione.*

Storico titolo al 31/12/2017 *Gestione ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet.*



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 011 - Comunicazione e trasparenza | | |
| Attività strutturale | 02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|-----------|------|-----------------|-----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena | Num. | 1.791.439 | 1.853.335 | | 1.800.000 | 1.800.000 | |
| | Aggiornamenti effettuati/Aggiornamenti previsti per legge | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Accessi del sito Comune di Cesena | Num. | 840.914 | 823.504 | | 810.000 | | |
| | Profili social gestiti | Num. | 7 | 7 | | 7 | | |
| | Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite | Num. | 7 | 6 | | 6 | | |
| | Iscritti alle newsletter | Num. | 10.331 | 9.385 | | 9.500 | | |
| | Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio | Num. | 77.343 | 149.899 | | 140.000 | | |
| | Accessi del sito dell'Unione Valle Savio | Num. | 25.988 | 52.000 | | 40.000 | | |
| | Visualizzazioni pagine intranet | Num. | 519.407 | 543.751 | | 520.000 | | |
| | Eventi inseriti nell'app Cesena/Eventi programmati | Perc. | | | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali

Descrizione Si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il sito istituzionale o altri strumenti multimediali.

Storico descrizione al 31/12/2017 Nel prossimo triennio si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il portale Cesena Dialoga o altri strumenti multimediali

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Iniziative di partecipazione | Num. | 7 | 5 | | 2 | | |

Attività strutturale 04 - Controllo successivo amministrativo



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 011 - Comunicazione e trasparenza | | |
| Attività strutturale | 04 - Controllo successivo amministrativo | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|-------|------|-----------------|-------|-------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1°g. successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale, fermo restando una sospensione max di 30 gg. per l'acquisizione dei riscontri da parte dei dirigenti interessati) | Giorni | 45,00 | 58,00 | | 90,00 | 90,00 | 90,00 |

Attività strutturale 05 - Controllo e supporto in materia di accesso

Descrizione *La normativa vigente in materia di accesso prevede tre tipologie di accesso: documentale ai sensi degli art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 33/2013. Si è reso pertanto necessario individuare un'unità operativa di supporto agli uffici dell'ente per casistiche complesse e per la verifica della regolare tenuta del registro accessi previsto dalla delibera ANAC n. 1309/2016 recepita all'interno del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attività di monitoraggio mensile del Registro Accessi | S/N | | | | Si | Si | Si |
| | Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente | Perc. | | | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>019 - Programmazione e Controllo</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico</u> |
| | <u>02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione</u> |
| | <u>03 - Supporto per il Controllo di Gestione</u> |
| | <u>04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione</u> |
| | <u>05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u> |
| | <u>06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u> |
| | <u>07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u> |
| | <u>08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</u> |
| | <u>09 - Verifica composizione CdA e compensi</u> |
| | <u>10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti</u> |
| | <u>11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 019 - Programmazione e Controllo | | |

Attività strutturale 01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

Descrizione *Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 03 - Supporto per il Controllo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 019 - Programmazione e Controllo | | |
| Attività strutturale | 03 - Supporto per il Controllo di Gestione | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi | S/N | Si | Si | | Si | Si | Si |
| | Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011 | S/N | Si | Si | | Si | Si | Si |
| | Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel | S/N | Si | Si | | Si | Si | Si |

Attività strutturale 04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

Descrizione *Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Attività strutturale 05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati

Descrizione *Il servizio Partecipate supporta il Segretario Generale nell'attività di coordinamento dei controlli anche relazionandosi con gli altri settori, gli altri enti soci, nonché con le società e gli organismi partecipati.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-------------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Società ed enti partecipati gestiti | Num. | 22 | 22 | | 20 | 20 | |

Attività strutturale 06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale

Descrizione *Istruttoria per l'approvazione degli Statuti degli Enti e Società partecipate, delle modifiche statuarie e dei patti parasociali.*



| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 019 - Programmazione e Controllo | | |
| Attività strutturale | 06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--------------------------------|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti corretti/atti predisposti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati |
| Descrizione | <i>Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'ente in assemblea ordinaria e straordinaria, predisposizione degli atti per la designazione e la nomina di rappresentanti dell'ente.</i> |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|--|---|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Deleghe del Sindaco ad Assessori per partecipazione ad assemblee | Num. | 49 | 62 | | 35 | 35 | |
| | Nomine e designazioni di rappresentanti del Comune in società ed enti partecipate | Num. | 5 | 2 | | 7 | 7 | |
| | Amministratori di società ed enti partecipati in scadenza | Num. | | 38 | | 15 | 13 | |
| Commento Valore Prev. 31/12/2018 <i>In scadenza gli amministratori di: Filleria Ortofrutticola, Serinar, Techne, Unica, Fond. Don Baronio</i> | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi |
| Descrizione | <i>Supporto metodologico ed operativo ai fini della definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi da effettuarsi attraverso il confronto fra risultati programmati e risultati raggiunti, previa definizione di parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità sulla base di appositi report.</i> |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 09 - Verifica composizione CdA e compensi |
| Descrizione | <i>Verifiche circa la composizione degli organi di amministrazione per le società e gli organismi partecipati e sulla regolarità dei compensi percepiti dagli amministratori. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione inerente le società e gli enti partecipati.</i> |



| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| Settore PEG | 19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici | Responsabile | MEI MANUELA LUCIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 019 - Programmazione e Controllo | | |
| Attività strutturale | 09 - Verifica composizione CdA e compensi | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |
| | Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |

Attività strutturale 10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti

Descrizione *Il Comitato Utenti è uno strumento di partecipazione posto in essere ai fini di migliorare le funzioni di indirizzo e controllo sulle società a cui è affidata la gestione dei servizi pubblici locali (servizi idrico, gestione rifiuti, gestione ciclo idrico e trasporto pubblico locale). Partecipano al comitato utenti esponenti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società civile e delle aziende di servizi pubblici, al fine di valutare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni e le risposte fornite. Al tempo stesso favorisce la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini*

Attività strutturale 11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati

Descrizione *Gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie afferenti al servizio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>017 - Ragioneria</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione spese ordinarie</u> |
| | <u>02 - Gestione entrate ordinarie</u> |
| | <u>03 - Gestione spese in c/capitale</u> |
| | <u>04 - Gestione entrate in c/capitale</u> |
| | <u>05 - Gestione bilancio</u> |
| | <u>06 - Gestione fiscale</u> |
| | <u>07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 017 - Ragioneria | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 01 - Gestione spese ordinarie |
| Descrizione | Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|-------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti | Giorni | 20,90 | -9,32 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività strutturale | 02 - Gestione entrate ordinarie |
| Descrizione | Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale | Num. | 22 | 24 | | 25 | 25 | 25 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 03 - Gestione spese in c/capitale |
| Descrizione | Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio. |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|--------|-------------------|-------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti | Giorni | 23,22 | -9,43 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Attività strutturale | 04 - Gestione entrate in c/capitale |
| Descrizione | Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio. |



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 017 - Ragioneria | | |

Attività strutturale 04 - Gestione entrate in c/capitale

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale | Num. | 10 | 12 | | 25 | 25 | 45 |

Attività strutturale 05 - Gestione bilancio

Descrizione *Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto | S/N | Si | Si | | Si | Si | Si |

Attività strutturale 06 - Gestione fiscale

Descrizione *Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte | S/N | Si | Si | | Si | Si | Si |

Attività strutturale 07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate

Descrizione *Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. Controllo ex ante, concomitante ed ex post ai sensi dell'art.7 delle linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati.*



| | | | |
|--|---|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 017 - Ragioneria | | |
| Attività strutturale | 07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate | | |
| Storico descrizione al 02/05/2018 | Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti) | Num. | 29 | 38 | | 25 | 21 | 21 |
| | Bilanci analizzati/bilanci ricevuti | Perc. | | | | 100,000% | | |



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>020 - Tributi</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione COSAP</u> |
| | <u>02 - Gestione atti tariffari e regolamentari</u> |
| | <u>03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u> |
| | <u>04 - Imposta di soggiorno</u> |
| | <u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |
| | <u>06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari</u> |
| | <u>07 - Gestione sportello informativo</u> |



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>020 - Tributi</u> | | |

Attività strutturale 01 - Gestione COSAP

Descrizione *Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.
Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ richieste di pagamento totali | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |

Attività strutturale 02 - Gestione atti tariffari e regolamentari

Descrizione *Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Descrizione *Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Invio segnalazioni qualificate | S/N | Si | Si | | Si | Si | |



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 020 - Tributi | | |

Attività strutturale 04 - Imposta di soggiorno

Descrizione *Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie | Perc. | 81,270% | 94,010% | | 80,000% | | |

Attività strutturale 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

Descrizione *L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la valutazione degli elementi difensivi in caso di contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-----------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Bonifiche banche dati | S/N | Si | Si | | Si | Si | |



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>020 - Tributi</u> | | |
| Attività strutturale | <u>07 - Gestione sportello informativo</u> | | |
| Descrizione | <i>Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predispone e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati.</i> | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti | S/N | Si | Si | | Si | Si | |



| | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>081 - Concessione Servizio Pubblicita' e Affissioni</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|---|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione concessione del servizio</u> |



| | | | |
|---|---|---------------------|----------------|
| Settore PEG | 21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari | Responsabile | SEVERI STEFANO |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni | | |
| Attività strutturale | 01 - Gestione concessione del servizio | | |
| Descrizione | Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'oneri ed alle norme che regolano la materia. | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Versamenti del concessionario verificati/versamenti ricevuti | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | |



| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 15 - Personale e Organizzazione | Responsabile | TAGLIABUE STEFANIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>015 - Personale</u> | | |

| Tipo | Attività / Obiettivo |
|----------------------|--|
| Attività strutturale | <u>01 - Gestione relazioni sindacali</u> |
| | <u>02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato</u> |
| | <u>03 - Valutazione delle prestazioni</u> |
| | <u>04 - Organizzazione generale</u> |
| | <u>05 - Gestione Amministrativa del Personale</u> |
| | <u>06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente</u> |
| | <u>07 - Gestione previdenziale del personale</u> |
| | <u>08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u> |
| | <u>09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u> |
| | <u>10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u> |



| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 15 - Personale e Organizzazione | Responsabile | TAGLIABUE STEFANIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | <u>015 - Personale</u> | | |

Attività strutturale 01 - Gestione relazioni sindacali

Descrizione *Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione e partecipazione sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Storico descrizione al 15/10/2018 *Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Incontri sindacali (contrattazione, informazione, confronto) - 003-13 | Num. | 9 | 17 | | 25 | 25 | 25 |
| | Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione | Perc. | | 100,000% | | 90,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

Descrizione *Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 15 - Personale e Organizzazione | Responsabile | TAGLIABUE STEFANIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 015 - Personale | | |
| Attività strutturale | 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche | Perc. | 1,000% | 0,500% | | 3,000% | 3,000% | 3,000% |

Attività strutturale 03 - Valutazione delle prestazioni

Descrizione *Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|---------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG | S/N | Si | Si | | Si | Si | Si |
| | Dipendenti valutati con colloquio | Perc. | | 93,000% | | 80,000% | 85,000% | 85,000% |
| | Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 5) | Num. | | | | 3,70 | 3,80 | 3,80 |
| | Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione) | Perc. | 13,110% | 28,800% | | 13,000% | 13,000% | 13,000% |



| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 15 - Personale e Organizzazione | Responsabile | TAGLIABUE STEFANIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 015 - Personale | | |

Attività strutturale 04 - Organizzazione generale

Descrizione *Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore. Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti) | Perc. | | 100,000% | | 90,000% | 90,000% | 90,000% |
| | Modifiche di macro proposte dall'ufficio/modifiche di macro programmate | Perc. | | | | 100,000% | | |

Attività strutturale 05 - Gestione Amministrativa del Personale

Descrizione *Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente*



| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 15 - Personale e Organizzazione | Responsabile | TAGLIABUE STEFANIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 015 - Personale | | |
| Attività strutturale | 05 - Gestione Amministrativa del Personale | | |

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|---|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti | Perc. | | | | 90,000% | 95,000% | 95,000% |
| | Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |

Attività strutturale 06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente

Descrizione *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale.*

Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro.

Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore.

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|---------|---------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Selezioni attivate/ Selezioni programmate | Perc. | | | | 90,000% | 90,000% | 95,000% |
| | Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti | Perc. | | | | 90,000% | 95,000% | 95,000% |



| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 15 - Personale e Organizzazione | Responsabile | TAGLIABUE STEFANIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 015 - Personale | | |

Attività strutturale 07 - Gestione previdenziale del personale

Descrizione *Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo. Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|----------|------|-----------------|----------|----------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Consulenze effettuate / consulenze richieste | Perc. | 100,000% | 100,000% | | 100,000% | 100,000% | 100,000% |
| | Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti | Perc. | | | | 90,000% | 95,000% | 95,000% |

Attività strutturale 08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale

Descrizione *La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.*

Attività strutturale 09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|--|-------|-------------------|---------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale | Perc. | 90,220% | 91,080% | | 80,000% | | |



| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| Settore PEG | 15 - Personale e Organizzazione | Responsabile | TAGLIABUE STEFANIA |
| Piano esecutivo di gestione 2018 | 015 - Personale | | |

Attività strutturale 09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Attività strutturale 10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro

Descrizione *Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria nel 2016 sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente.
L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa.
Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.*

Peso indicatori

| Tipo Indicatore | Indicatore | Udm | Valori Consuntivi | | | Valori Previsti | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Attività | Inidoneità parziali alla mansione | Num. | | 46 | | 5 | 5 | 5 |
| | Inidoneità alla mansione | Num. | | 3 | | 2 | 2 | 2 |
| | Visite richieste dai dipendenti | Num. | | 14 | | 10 | 10 | 10 |