



COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47521 - Cesena
Settore Infrastrutture e Mobilità - tel.0547/356370
e-mail: borghetti_n@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 54503/12 del 08/05/2019

OGGETTO: Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa “**Servizio Infrastrutture**” al Geom. **Massimo Crudeli**.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12.03.2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019, con le quali è stato successivamente modificato;
- n. 298 del 09/12/2015, di approvazione della macrostruttura dell'ente e del trasferimento di funzioni con decorrenza 1/01/2016, a seguito del conferimento di funzioni all'Unione;
- n. 143 del 14/03/2016, n. 339 del 29/11/2016, n. 362 del 29/12/2016, n. 366 del 22/12/2017, n. 11/2018 e n. 222/2018, con cui sono state attribuite ulteriori funzioni alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2019/2021, approvato con Del. C.C. n. 23 del 26/07/2018, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente, aggiornato con Del. C.C. n. 56 del 20/12/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, approvato con Del. G.C.:
 - o n. 375 del 21/12/2018, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
 - o n. 17 del 29/01/2019, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 59 del 26/02/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
 - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 562/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata “**Servizio Infrastrutture**” presso il **Settore Infrastrutture e Mobilità**;

RICHIAMATO il proprio provvedimento col quale è stato conferito a **Massimo Crudeli**, dipendente di questa Amministrazione Comunale, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Servizio Infrastrutture" con atto P.G.N. 84793/12 del 31/07/2017;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi:

- sono conferiti dal dirigente attraverso procedura selettiva, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire e dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale;

CONSIDERATO, tuttavia, che con la sopra citata Del. G.C. n. 59 del 26/02/2019 la Giunta ha stabilito che, nel caso in cui a seguito della definizione del riassetto prevista dal CCNL delle posizioni organizzative dell'ente la sostanza della posizione non venga modificata, il dirigente può confermare l'incarico precedentemente attribuito in deroga a quanto previsto all'art. 39 del sopra citato Codice Organizzazione e Personale, al massimo per un anno dalla sua decorrenza o per un periodo inferiore in caso di modifica da parte della nuova Giunta dell'organizzazione del Comune;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa di cui trattasi rientra in quest'ultimo caso;

RITENUTO NECESSARIO pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Infrastrutture" al Geom. **Massimo Crudeli**;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Servizio Infrastrutture" presso il Settore Infrastrutture e Mobilità, al Geom. **Massimo Crudeli**, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 15/05/2019 fino al 31/05/2020;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 08/05/2019

Il DIRIGENTE del SETTORE
Infrastrutture e Mobilità
Dr.Ing. Natalino Borghetti

Per accettazione
L'incaricato

Cesena,08/05/2019\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nBORGHETTI NATALINO\n\nCRUDELI MASSIMO\n

Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Denominazione	Servizio Infrastrutture
La P.O. deve svolgere una attività di supporto al Dirigente per tutte le attività inerenti il campo dei lavori pubblici e degli interventi infrastrutturali sia di manutenzione delle infrastrutture esistenti, sia di realizzazione di nuove opere comprese quelle realizzate dai privati quali opere di Urbanizzazione. La P.O. deve inoltre sovrintendere anche al coordinamento di tutte le attività del Servizio Manutenzione.	

AREA 1: FINALITA'	
La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti	
Fattori	Dimensioni
1.1	Tipologia
FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	Caratteristiche
	Trattasi di attività relative a figure specifiche previste dal D.L. 50/2016 e dal relativo Regolamento che in alcuni casi sono svolte dalla stessa persona contemporaneamente (per opere minori) e in alcune vengono svolte congiuntamente al Dirigente del settore (per appalti importanti il R.U.P. non può essere anche progettista e D.L.)
	Trattasi di sovrintendere al coordinamento di tutte le attività proprie del Servizio Manutenzione, sia per quanto riguarda la parte degli uffici tecnici, sia per quanto riguarda la parte della struttura operativa.
	Raccolta e tenuta dei dati per le verifiche periodiche
	Tenuta dei dati e verifica della fattibilità dei progetti in
	a) ATTIVITA' DI R.U.P. E/O PROGETTISTA E/O DIRETTORE LAVORI
	b) SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE
	c) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL MONITORAGGIO BILANCIO PER TUTTI GLI UFFICI DEL SETTORE
	d) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL MONITORAGGIO OPERE A

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni				Durata
	BILANCIO DA PROGETTARE	medio-bassa	medio-alta	alta	
	relazione alle problematiche e alla effettiva disponibilità delle fonti di finanziamento, revisione dei programmi				
	e) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORE INTERNI				Tenuta di rapporti diretti con pari livello per attività trasversali interne all'ente
	f) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ENTI ESTERNI				Tenuta di rapporti diretti con pari livello per attività trasversali esterne all'ente
	g) COORDINAMENTO ATTIVITA' PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA PARTE DI TERZI				Espressione diretta di pareri su progetti esterni di Opere di Urbanizzazione e coordinamento e raccolta dei pareri sia interni che esterni
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Tipologia	Complessità			
		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta
	Attività delegate di R.U.P. D.L. 50/2016				X
	Attività Progettista e Direttore Lavori				X
	Pareri per OO.UU.			X	Istruttorie e raccolta pareri esterni, per ogni singola pratica possono avere una durata di 30/60 gg.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori		Dimensioni	
		Numerosità	Collocazione
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Enti appartenenti all'Unione	-----	-----
	Esterni	97.000	Cittadini, Tecnici esterni , Quartieri

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni	
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Giornaliera	
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	6	
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Tecnici esterni, Quartieri, Servizio Tecnico di Bacino, Consorzio di Bonifica, ANAS, Regione, Provincia.	
	Responsabilità di procedimento (su quali)		Gran parte degli appalti sotto i 500.000 € sia come R.U.P. e/o progettista (preliminare, definitivo, esecutivo) e/o Direttore Lavori Autorizzazioni varie in capo al settore. Pareri su pratiche edilizie per Opere di urbanizzazione.

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
DELEGHE	<ul style="list-style-type: none">- Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;- Espressione parere in ordine alla regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza, con esclusione dei soli atti riferibili al servizio mobilità;- Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno per i quali il dipendente risulta Responsabile Unico del Procedimento, Progettista e/o Direttore Lavori con esclusione della firma di contratti di appalto o di cottimo superiori ad Euro 40.000- Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:<ul style="list-style-type: none">▪ la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C;▪ la presidenza delle commissioni di gare ufficiose ai sensi del D.L. 50/2016;▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 500.000;▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 500.000;▪ l'assunzione di atti di accertamento fino a € 500.000;▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza- Sovra coordinamento di tutte le attività del Servizio Manutenzione- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO relativi ai servizi attinenti le OO.PP.;- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;- Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di coordinamento dell'attività per pareri e verifiche pratiche e lavori di realizzazione di OO.UU. da parte di privati di competenza del Settore/Servizio;- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione) 4	
	Livello di interfazionalità con la rete interna all'ente Settori e Servizi: ALTA: CONTRATTI/SEGRETERIA, RAGIONERIA, GOVERNO DEL TERRITORIO MEDIA: PATRIMONIO,	
	Standardizzazione	Le attività amministrative di RUP progettazione e Direzione lavori sono abbastanza standardizzate salvo i continui cambiamenti legislativi, quelle tecniche legate a queste attività sono estremamente variabili e non standardizzabili
	Vincoli	Vincoli normativi e regolamentari complessi che spaziano in molte materie connesse e che spesso sono soggetti a valutazioni interpretative non sempre immediatamente identificabili ed adattabili ai casi concreti

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori	Dimensioni		
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Tecnico in materia di Lavori Pubblici e infrastrutture in generale	
	Livello di scolarità	Laurea in Ingegneria o Diploma tecnico di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza nel campo dei LL.PP.	
	Esperienza	Necessaria con almeno 5 anni di esperienza nel campo dei LL.PP.	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Problem Solving
		2	Organizzazione

Area 3: SAPERE*L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"*

Fattori		Dimensioni	
strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema Strumentali	3	Integrazione e sinergia
		4	Motivazione e sviluppo del personale
		Autocad, Primus Applicativi per ricerche SIT, Software gestione cantieri e OO.PP.	

Area 4: RISORSE*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori		Dimensioni	
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Riferimento bilancio di Previsione 2017)	Euro 7.080.000 (opere previste nel bilancio Straordinario anno 2017) Euro 1.650.000 bilancio ordinario gestito dal settore	
	Valore risorse tecnologiche indicative	Le risorse tecnologiche sono limitate ai normali strumenti d'Ufficio (PC, Stampante, programmi informatici) e allo strumento topografico per rilievi sul territorio	
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale N.
		D	1 Responsabile di servizio + 5 Istruttori direttivi Tecnici 6
		C	6 Istruttori Tecnici + 1 Istruttore Amministrativo 7
		B	3 Collaboratori Tecnici + 8 Esecutori Tecnici specializzati 11
		* (+1 attualmente in comando) ** (+ 2 amministrativi in staff al dirigente) Totale 24	
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	10 c.ca/anno - Appalti eseguiti ogni anno oltre a quelli già in corso (durata triennale c.ca) 4/5 Incarichi di servizio a tecnici esterni ai sensi del DL 163 5 contratti annuali servizi sfalcio banchine stradali	

Area 4: RISORSE*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori		Dimensioni
Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi		c.ca 60 contratti di servizio annuali per neve altre varie e minori
	Attività gestite dai terzi	Accordi di programma con Regione o Provincia per l'esecuzione di lavori pubblici (1/2 anno)

Cesena, 08/05/2019\n

\n\nBORGHETTI NATALINO\n\nCRUDELI MASSIMO\n

Pagina 7 di 7

Denominazione Posizione Organizzativa: Servizio Infrastrutture

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La Posizione Organizzativa attribuita si colloca nella VIII fascia, con un punteggio di posizione pari a 76 a cui corrisponde la seguente retribuzione di posizione: € 9000 annui.

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13 dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento e sulla base di quanto previsto dal CCDI nel tempo vigente.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, tra i quali si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016, i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014 ed i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 14.9.2000.

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPS ex INPDAP e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Per accettazione
L'incaricato/a

Cesena,08/05/2019\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nBORGHETTI NATALINO\nCRUDELI MASSIMO\n