



## COMUNE DI CESENA

Piazza del Popolo, 10 - 47521 - Cesena  
Settore Infrastrutture e Mobilità - tel.0547/356370  
e-mail: borghetti\_n@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 54499/12 del 08/05/2019

**OGGETTO:** Attribuzione di incarico Posizione Organizzativa “**Servizio Mobilità e Trasporti**” all’ Arch. **Gastone Baronio**.

### IL DIRIGENTE DI SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 81 del 12.03.2013, con cui è stato approvato il Codice Organizzazione e Personale;
- n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015, n. 190 del 25/07/2017 e n. 59 del 26/02/2019, con le quali è stato successivamente modificato;
- n. 298 del 09/12/2015, di approvazione della macrostruttura dell'ente e del trasferimento di funzioni con decorrenza 1/01/2016, a seguito del conferimento di funzioni all’Unione;
- n. 143 del 14/03/2016, n. 339 del 29/11/2016, n. 362 del 29/12/2016, n. 366 del 22/12/2017, n. 11/2018 e n. 222/2018, con cui sono state attribuire ulteriori funzioni alla struttura organizzativa dell’ente precedentemente delineata;

**VISTI:**

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2019/2021, approvato con Del. C.C. n. 23 del 26/07/2018, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell’ente, aggiornato con Del. C.C. n. 56 del 20/12/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, approvato con Del. G.C.:
  - o n. 375 del 21/12/2018, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
  - o n. 17 del 29/01/2019, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 314 del 13/11/2018 e n. 59 del 26/02/2019 con cui, così come previsto dall’art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
  - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l’istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell’ente;
  - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione n. 562/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all’art. 26 rispettivamente lettere i) e j), con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l’istituzione e la pesatura, sulla base dell’istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che tali atti prevedono l’individuazione di una Posizione Organizzativa denominata “**Servizio Mobilità e Trasporti**” presso il **Settore Infrastrutture e Mobilità**;

**RICHIAMATO** il proprio provvedimento col quale è stato conferito all'Arch. **Gastone Baronio**, dipendente di questa Amministrazione Comunale, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "**Servizio Mobilità e Trasporti**" con atto P.G.N. 84791/12 del 31/07/2017;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi:

- sono conferiti dal dirigente attraverso procedura selettiva, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire e dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale;

**CONSIDERATO**, tuttavia, che con la sopra citata Del. G.C. n. 59 del 26/02/2019 la Giunta ha stabilito che, nel caso in cui a seguito della definizione del riassetto prevista dal CCNL delle posizioni organizzative dell'ente la sostanza della posizione non venga modificata, il dirigente può confermare l'incarico precedentemente attribuito in deroga a quanto previsto all'art. 39 del sopra citato Codice Organizzazione e Personale, al massimo per un anno dalla sua decorrenza o per un periodo inferiore in caso di modifica da parte della nuova Giunta dell'organizzazione del Comune;

**DATO ATTO** che la Posizione Organizzativa di cui trattasi rientra in quest'ultimo caso;

**RITENUTO NECESSARIO** pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "**Servizio Mobilità e Trasporti**" all'Arch. **Gastone Baronio**;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, ed in particolare:
  - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
  - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

**DISPONE**

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "**Servizio Mobilità e Trasporti**" presso il Settore Infrastrutture e Mobilità, all'Arch. **Gastone Baronio**, dipendente di questa Amministrazione Comunale, dal 15/05/2019 fino al 31/05/2020;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 08/05/2019

Il DIRIGENTE del SETTORE  
Infrastrutture e Mobilità  
Dr.Ing. Natalino Borghetti

Per accettazione  
L'incaricato

Cesena,08/05/2019\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nBARONIO GASTONE\nBORGHETTI NATALINO\n

### Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Denominazione	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI
La P.O. deve svolgere una attività di supporto al Dirigente per tutte le attività inerenti il campo della mobilità e dei trasporti oltre alle specifiche deleghe meglio individuate nella tabella.	

#### AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) DELEGA FUNZIONE MOBILITY MANAGER D.M. 27/03/1998	Studi e interventi per la mobilità dei dipendenti del comune di Cesena e rapporti con ditte esterne
	b) DELEGA ORDINANZE DI TRAFFICO	Verifica delle modifiche necessarie alla mobilità e predisposizione della relativa ordinanza ai sensi de vigente Codice della strada.
	c) DEFINIZIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO	Individuazione delle linee guida in supporto al dirigente e successivo sviluppo del progetto generale
	d) DEFINIZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI E PIANI DI SETTORE	Individuazione delle linee guida in supporto al dirigente e successivo sviluppo dei vari progetti
	e) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL MONITORAGGIO DEL BILANCIO DELSERVIZIO	Raccolta e tenuta dai dati per le verifiche periodiche
	f) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ALTRI SETTORI INTERNI	Tenuta dei rapporti diretti con pari livelli per attività trasversali interne all'ente
	g) SUPPORTO AL DIRIGENTE PER COORDINAMENTO ATTIVITA' CON ENTI	Tenuta dei rapporti diretti con pari livelli per attività

**AREA 1: FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					
	ESTERNI		trasversali esterne all'ente			
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Tipologia	Complessità			Durata	
		bassa	medio-bassa	medio-alta		alta
	PIANI URBANI TRAFFICO				X	PLURIANNUALE
	PIANI PARTICOLAREGGIATI TRAFFICO			X		NON DEFINIBILE (UNO PER OGNI QUARTIERE URBANO)
	PIANO PARCHEGGI			X		MEDIAMENTE RIVISTI OGNI 6 MESI
	GESTIONE ICARUS (Z.T.L.) E REGOLAMENTO			x		MEDIAMENTE RIVISTI OGNI ANNO
		Numerosità			Collocazione	
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Interni (Unione/Comune)	-----			-----	
	Esterni	97.000				cittadini, quartieri, regione per contributi trasporti e varie, atr, start, vettori di trasporto pubblico, ministero trasporti per ztl

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
2.1 AUTONOMIA	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di	SETTIMANALE

## Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
<p>grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	decisioni	
	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	1 (+1 Attualmente in comando)
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Tecnici esterni, Quartieri, ANAS, Regione, Provincia, Ministero per bandi nel campo della mobilità e sicurezza stradale. Da evidenziare le relazioni con i quartieri, per le riunioni di progettazione partecipata in materia di modifiche alla viabilità e sosta e altre problematiche varie
	Responsabilità di procedimento (su quali)	Autorizzazioni legate alla viabilità; Ordinanze di traffico, Piani particolareggiati del traffico, della sosta e analoghi nel campo della mobilità
<b>DELEGHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione per le attività del servizio mobilità, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;</li> <li>- Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza (Piani di settore Mobilità e conseguenti), con esclusione di atti riferibili ai Lavori Pubblici;</li> <li>- Adozione di ordinanze di traffico;</li> <li>- Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno con esclusione della firma di contratti (N.B. Va verificata la forma della corrispondenza).</li> <li>- Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C limitatamente al servizio mobilità e trasporti;</li> <li>▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 100.000;</li> <li>▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 100.000;</li> <li>▪ l'assunzione di atti di accertamento fino a € 100.000;</li> <li>▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;</li> </ul> </li> </ul>	

**Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO**

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

<b>Fattori</b>	<b>Dimensioni</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO relativi ai servizi attinenti la mobilità e i trasporti;</li> <li>- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno relativamente al Servizio mobilità e trasporti;</li> <li>- Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di coordinamento dell'attività per pareri e verifiche progetti opere pubbliche limitatamente a trasporti viabilità e parcheggi;</li> <li>- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;</li> <li>- Corrispondenza di risposta ai cittadini, associazioni, enti, ecc. in merito alle varie istanze e richieste di interventi per problematiche sul "sistema della mobilità" generali e puntuali.</li> </ul>
<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)</p>	1 (+ contatti diretti anche con altri 3)
<p><b>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO</b> grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	<p>Settori e Servizi: <b>ALTO:</b> POLIZIA LOCALE, SERVIZI SCOLASTICI; <b>MEDIO:</b> QUARTIERI, GOVERNO DEL TERRITORIO</p>
	<p>Nelle attività ci sono linee guida (ordinanze, segnaletica, piano di riqualificazione delle strade esistenti, fermate bus), ma non una vera standardizzazione, pertanto, di volta in volta le soluzioni "standard" vanno adattate alle situazioni ed esigenze locali</p>
<p>Vincoli</p>	<p>Norme specifiche del Codice della strada e relativo regolamento</p>

**Area 3: SAPERE**

*L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"*

<b>Fattori</b>	<b>Dimensioni</b>
<p><b>3.1</b> Discipline</p>	<p>Tecniche nel campo della mobilità e trasporti</p>

<b>Area 3: SAPERE</b> <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		<b>Dimensioni</b>	
<b>Fattori</b>			
<b>SPECIALIZZAZIONE</b> conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Livello di scolarità	Laurea nelle discipline di traffico e trasporti o programmazione territoriale	
	Esperienza	Competenze specifiche per le tematiche sulla "sicurezza stradale generale e di dettaglio nel sistema delle strade esistenti"; "ordinanze"; "segnaletica stradale di indicazione"; "piani generali della sosta".	
<b>3.2 COMPETENZE</b> capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving)	1	Problem Solving
		2	Organizzazione
		3	Integrazione e sinergia:
		4	Motivazione e sviluppo del personale
	Strumentali	Software specifico ( <b>TScan</b> ) e altri software informatici più generali per elaborare, gestire e presentare all'esterno i dati e progetti sul sistema della mobilità ( <b>Access, Word, Excels</b> ).	

<b>Area 4: RISORSE</b> <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		<b>Dimensioni</b>	
<b>Fattori</b>			
<b>4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE</b> le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2015)	€. 3.080.000	
	Valore risorse tecnologiche indicative	€. 780.000 (130 parcometri , con costo all'acquisto senza iva), €. 400.000 (apparecchiature controlli ztl)	
<b>4.2</b>	Numerosità e tipologia (profili)	Cat.	Profilo Professionale
			N.

**Area 4: RISORSE**

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori		Dimensioni		
<b>UMANE</b> le risorse assegnate alla "posizione"	professionali)	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1
		C	Istruttore Tecnico	3
		B		0 *
		* (+1 B3 amministrativo in staff al dirigente)		Totale
<b>4.3</b> <b>SERVIZI FORNITI DA TERZI</b> Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	Trasporto pubblico , scolastico, varie minori		
	Attività gestite dai terzi	Trasporto pubblico e scolastico gestiti tramite ATR (gestore START) Altri contratti specifici minori per trasporti locali e specifici Contratto di manutenzione per la manutenzione delle biciclette pubbliche a noleggio		

Cesena, 08/05/2019\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nBARONIO GASTONE\n\nBORGHETTI NATALINO\n

Pagina 6 di 6



**Denominazione Posizione Organizzativa: Servizio Mobilità e Trasporti**

## **TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO**

### **RETRIBUZIONE ACCESSORIA**

La Posizione Organizzativa attribuita si colloca nella V fascia, con un punteggio di posizione pari a 64 a cui corrisponde la seguente retribuzione di posizione: € 7500 annui.

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13 dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento e sulla base di quanto previsto dal CCDI nel tempo vigente.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, tra i quali si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016, i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014 ed i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 14.9.2000.

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPS ex INPDAP e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

### **FLESSIBILITA' ORARIA**

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Per accettazione  
L'incaricato/a

Cesena,08/05/2019\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nBARONIO GASTONE\nBORGHETTI NATALINO\n