



PGN: 151764/313
Cesena, 19/12/2019

Spett.le Ditta

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CESENA E DI BAGNO DI ROMAGNA DAL 1/4/2020 AL 31/3/2023

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 8143114640

Con riferimento alla previsione dell'articolo 36 commi 2 e 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50, si comunica che, in esecuzione della determinazione n. 1859/2019, il Comune di Cesena, Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), Tel. 0547/356111, Fax n. 0547/356519, svolgerà una procedura di R.d.O. (richiesta di offerta) per l'affidamento del servizio in oggetto, formulato attraverso la piattaforma e secondo le regole del M.E.P.A., nonché alle condizioni riportate nel capitolato tecnico.

L'offerta telematica dovrà pervenire secondo le modalità previste dal MEPA e dalla presente lettera di invito, integrata dai documenti di cui al seguente punto 8).

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nel sistema per la partecipazione alla gara sono previsti a pena di inammissibilità.

Si invita Codesta Spettabile ditta alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

1. OGGETTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto concerne il servizio di gestione dell'Informagiovani del Comune di Cesena e di Bagno di Romagna - (Tipo servizio: Allegato IX D.Lgs. 50/2016 - CPV principale: 85320000-8, altri CPV: 85312300-2 e 92000000-1) - centro finalizzato all'informazione, orientamento e supporto rivolto prevalentemente alla popolazione giovanile, sia persone singole che associazioni e gruppi di utenti, da svolgersi allo sportello, nonché con modalità informatiche (e-mail, sito internet, ecc...) e telefoniche.

L'appalto ha la durata a decorrere dal 1 aprile 2020, o comunque dalla data di sottoscrizione se successiva, fino al 31 marzo 2023.

Le attività da realizzarsi da parte della ditta affidataria sono dettagliate analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto per il SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CESENA E DI BAGNO DI ROMAGNA DAL 1/4/2020 AL 31/3/2023.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle modalità definite nel progetto presentato in sede di gara e sulla base di quanto verrà concordato, in una logica sinergica, con i referenti dei Settori di riferimento dei Comuni di Cesena e di Bagno di Romagna.

Le attività dovranno essere svolte in interazione sia con interlocutori interni dell'ente (Amministratori, dirigenti, funzionari, ecc.) sia con soggetti esterni (associazioni, cittadini, ecc.).

Finanziamento: Fondi propri del bilancio del Comune di Cesena

Luoghi e tempi di esecuzione: di cui agli artt. 1, 2 e 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Pagamenti: nelle forme di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Sopralluogo: non richiesto.

Le ulteriori caratteristiche dell'appalto sono compiutamente dettagliate all'interno del Capitolato speciale d'appalto.

2. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CESENA - Piazza del popolo n. 10, tel. 0547-356111- fax 0547-356519

PUNTO ORDINANTE: Dott. Massimo Maraldi.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Monica Esposito, Dirigente del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione - tel. 0547 356592; e-mail: LSG@comune.cesena.fc.it.

3. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata alle ore **18:00 del giorno 5/2/2020.**

4. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

L'IMPORTO COMPLESSIVO del servizio posto a base di gara per l'intera durata contrattuale, con decorrenza presunta dal 1 aprile 2020, su cui effettuare l'offerta economica è definito in Euro **240.000,00** (Euro duecentoquarantamila/00), IVA esclusa, di cui Euro 832,68 (ottocentotrentadue/68), non soggetti a ribasso, per ONERI DELLA SICUREZZA.

IL COSTO DELLA MANODOPERA, di cui all'art. 23 comma 16 D.LGS. N. 50/2016, è definito in: Euro **€ 207.071,28** (duecentosettemilasettantuno/28).

Il predetto importo verrà proporzionalmente ridotto in caso di decorrenza successiva rispetto a quella ipotizzata.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente R.d.O. è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di carattere generale e di idoneità professionale indicati nel bando di abilitazione MEPA, come integrati e specificati nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o di cui all'art. 161, 6 comma ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Inoltre per la partecipazione sono richiesti i seguenti **Requisiti di idoneità:**

1) Requisiti di idoneità professionale

A) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- B) Essere un operatore economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- C) Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

2) Capacità economica e finanziaria

- D) n. 1 referenza bancaria che dimostri la solidità dell'organizzazione in relazione alle attività dell'appalto di cui trattasi.

3) Capacità tecnico-professionale

- E) avere effettuato a regola d'arte e con buon esito, nel triennio 2016/2017/2018, la gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi a quelli della gara (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), per un importo almeno pari a € 240.000,00 (Iva esclusa), da attestare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Nello specifico:

1) PARTECIPAZIONE DI IMPRESE SINGOLE:

Possesso dei requisiti di cui sopra alle lettere A), B), C) e D).

2) PARTECIPAZIONE R.T.I. DI TIPO ORIZZONTALE (NON TRA SOGGETTI INVITATI):

La mandataria deve avere la maggioranza dei requisiti di cui alla lett. D) e svolgere la maggioranza dei servizi oggetto del capitolato; tali requisiti dovranno quantomeno essere posseduti nella misura indicata nelle quote di partecipazione. I restanti requisiti di cui alle lettere A), B) e C) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

Il Raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola e la mandataria deve possedere i requisiti nella misura minima sopra indicata come risulterà dalle dichiarazioni di cui all'allegato "A" alla lettera d'invito.

Per la partecipazione alla gara è inoltre dovuto il pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC da parte degli operatori economici pari a € 20,00 (Euro venti/00).

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere da a) a g) del D. Lgs. n. 50/2016, iscritti nel pertinente bando di abilitazione MEPA, in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 4. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui ai successivi paragrafi.

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei, ex art. 48, 8° comma del D.Lgs. 50/2016, di concorrenti che non siano contemporaneamente invitati alla gara in oggetto.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 (fatti salvi i casi di cui al comma 19ter) del D.Lgs. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto ai sensi del comma 10.

In caso di raggruppamenti di imprese costituenti ai sensi dell'art 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 l'istanza di partecipazione dovrà contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo invitata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Tutte le ditte costituenti il raggruppamento dovranno compilare e sottoscrivere l'apposito modulo "allegato "A".

È altresì consentita la presentazione di offerte da parte di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, che hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono (fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 comma 7bis).

Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi, questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente il servizio; non è quindi consentita ulteriore indicazione di imprese esecutrici da parte di questi ultimi.

COMPARTICIPAZIONE

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; si procederà in tal caso, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La R.d.O. sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, secondo gli elementi di valutazione e i correlati punteggi di seguito indicati:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta Economica	20
	Totale	100

L'attribuzione del punteggio avverrà in base ai seguenti criteri:

A. OFFERTA TECNICA (max 80 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il "PROGETTO" dovrà essere presentato con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e dovrà contenere un insieme di relazioni e descrizioni strutturato e articolato, conformemente all'ordine indicato nei criteri e sub criteri riportati all'articolo 6 della presente lettera d'invito, nei seguenti capitoli e sezioni:

CAPITOLO 1: PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO

- Paragrafo A: bisogni dell'utenza, obiettivi e finalità da conseguire in ordine all'organizzazione del servizio;
- Paragrafo B1: Pianificazione e organizzazione del servizio;

- Paragrafo B2: Modalità di promozione del servizio;
- Paragrafo B3: Rapporti di rete e collaborazioni;
- Paragrafo C: Sistema di monitoraggio dell'utenza (qualitativa e quantitativa) e customer-satisfaction.

CAPITOLO 2: OFFERTA MIGLIORATIVA

- Paragrafo A: Azioni e attività
- Paragrafo B: Risorse strumentali e documentali

CAPITOLO 3: QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI

- Paragrafo A: Consulenti
- Paragrafo B: Operatori
- Paragrafo C: Piano formativo.

In relazione al capitolo 1, paragrafo B3, andranno, altresì, allegati al progetto:

- i protocolli, accordi di collaborazione, lettere di intesa o altra documentazione equivalente, attestante i rapporti di collaborazione o di partnership, significative per la resa del servizio.

In relazione al capitolo 3, paragrafi A e B, dovranno, altresì, essere allegati al progetto:

- i curriculum vitae dei consulenti e degli operatori preposti, con indicazione delle esperienze prestate, del periodo contrattuale prestato e dei relativi committenti.

La valutazione del progetto gestionale del servizio offerto di cui al **punto A) – offerta tecnica**, sarà effettuata attribuendo un punteggio in base ai seguenti criteri e *subcriteri*:

N.	CRITERI E SUB CRITERI	punteggio parziale	PUNTEGGIO TOTALE MAX 80
1	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO (max 40 punti) così suddivisi:		
1.a)	<p>Analisi di conoscenza della natura dei bisogni dell'utenza, degli obiettivi e delle finalità da conseguire in ordine all'organizzazione del servizio, con particolare riferimento a ciascuno degli ambiti fondamentali di attività del servizio: lavoro e formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.</p> <p><i>Criteri motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza:</i></p> <p>a) l'adozione di modalità strutturate per individuare i bisogni e rispondere alle esigenze informative del target di riferimento;</p> <p>b) l'adozione di soluzioni organizzative capaci di adattarsi all'evolversi dei bisogni informativi dell'utenza;</p> <p>c) l'adozione di soluzioni innovative in grado di promuovere e comunicare efficacemente le opportunità per la ricerca di lavoro e per gli altri ambiti di servizio;</p> <p>d) elaborazione e/o utilizzo di dati eervanti da ricerche e studi specifici di settore.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionalmente crescente in ragione della concorrenza dei predetti elementi.</i></p>		5

1.b)	Qualità della pianificazione e organizzazione dei servizi richiesti, con particolare riguardo al contesto operativo, alle modalità di gestione, al rapporto con l'utenza, alle relazioni con la rete dei servizi territoriali e alle necessarie connessioni operative con i settori di riferimento in ciascuno degli ambiti fondamentali di attività del servizio: lavoro e formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.		30
1.b).1	<p>Adeguatezza delle soluzioni organizzative ed operative e delle modalità di coordinamento per l'espletamento del servizio richiesto e per la gestione del rapporto con l'utenza.</p> <p><i>Criteri motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza:</i></p> <p>a) soluzioni e metodi organizzativi che possano garantire la massima efficacia nell'acquisizione e nell'erogazione delle informazioni agli utenti, anche tenendo conto della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi;</p> <p>b) soluzioni organizzative e gestionali commisurate al target che si vuole raggiungere;</p> <p>c) modalità strutturate e codificate di coordinamento e gestione degli operatori e dei consulenti impiegati nel servizio;</p> <p>d) modalità organizzative strutturate e codificate per gestire il contatto con l'utenza;</p> <p>e) adozione di modalità strutturate di collegamento con l'ente Comune;</p> <p>f) impiego di metodi organizzativi che possano garantire la massima flessibilità organizzativa e gestionale per affrontare situazioni critiche o impreviste;</p> <p>g) adozione di modalità innovative e diversificate di erogazione del servizio, ulteriori allo sportello fisico;</p> <p>h) adozione di soluzioni progettuali e organizzative che garantiscano l'accessibilità al servizio per le persone con disabilità;</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionalmente crescente in ragione della concorrenza dei predetti elementi.</i></p>	15	
1.b).2	<p>Modalità di promozione del servizio (strategie di comunicazione, diffusione dell'informazione su iniziative, programmi, azioni, interventi ecc...).</p> <p><i>Criteri motivazionali: La commissione considererà, ai fini dell'attribuzione del punteggio, quale criterio preferenziale, l'impiego di sistemi e metodi organizzativi che possano garantire massima tempestività informativa, nonché l'utilizzo sinergico di vari e differenziati canali informativi, anche tenendo conto della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi.</i></p>	5	
1.b).3	Capacità di collegamento, rapporti di rete e collaborazioni con i soggetti del territorio (ambito provinciale) attivi negli ambiti fondamentali di attività del servizio (associazioni di categoria, centri di formazione, imprese, agenzie private, pubblici uffici, centro per l'impiego...).	10	

	<i>Criteria motivazionali: 2 punti per ogni rapporto di collaborazione o partnership, avente ricadute significative sugli utenti del servizio, documentato (a tal fine <u>occorre produrre i relativi atti di intesa sottoscritti</u>), fino ad un massimo di 10 punti.</i>		
1.c)	<p>Sistema di monitoraggio dell'utenza (qualitativa e quantitativa) e customer-satisfaction.</p> <p><i>Criteria motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza:</i></p> <p><i>a) impiego di soluzioni e metodologie organizzative che possano garantire massima tempestività informativa circa l'andamento del gradimento qualitativo e dell'affluenza quantitativa dell'utenza;</i></p> <p><i>b) la diversificazione nell'utilizzo di strumenti, materiali, tecniche, metodologie per la rilevazione del gradimento;</i></p> <p><i>c) l'ampiezza e la completezza dei dati analizzati;</i></p> <p><i>d) la frequenza e le tempistiche di produzione dei report.</i></p>		5
2	OFFERTA MIGLIORATIVA (max 20 punti) così suddivisi:		
2.a)	<p>Valutazione di interventi, azioni, attività di servizio, proposte dal concorrente, aggiuntive e ulteriori rispetto a quelle obbligatorie richieste nel Capitolato, che concorrono ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio offerto all'utenza.</p> <p><i>Criteria motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza le azioni o gli interventi e attività, aggiuntivi e ulteriori rispetto a quelle base richieste dal capitolato, che concorrano ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio, che presentino profili di convenienza, innovatività, accessibilità e fruibilità per il target.</i></p> <p><i>La concorrenza di tali elementi determinerà, in maniera proporzionale, maggior punteggio. Non saranno valutate offerte indeterminate, condizionate o non attinenti con il servizio oggetto dell'appalto.</i></p>		15
2.b)	<p>Valutazione delle risorse strumentali e documentali, aggiuntive rispetto a quelle date in dotazione, che il concorrente utilizzerà nello svolgimento del Servizio,</p> <p><i>Criteria motivazionali: Verranno considerati quali criteri qualitativi di eccellenza le risorse strumentali e documentali, ivi comprese la messa a disposizione di nuovi strumenti tecnici e/o applicativi funzionali al potenziamento delle attività e alla loro fruizione, aggiuntivi e ulteriori rispetto a quelle base richieste dal capitolato, che concorrano ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio, che presentino profili di convenienza, innovatività, accessibilità e fruibilità per il target.</i></p> <p><i>La concorrenza di tali elementi determinerà, in maniera proporzionale, maggior punteggio. Non saranno valutate offerte indeterminate, condizionate o non attinenti con il servizio oggetto dell'appalto.</i></p>		5

3	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI (max 20 punti) così suddivisi:		
3.a)	<p>Adeguatezza delle professionalità, qualificazione professionale ed esperienza in servizi per la formazione professionale, il lavoro e il supporto alle imprese, dei consulenti da impiegare nei servizi consulenziali oggetto dell'appalto: valutata attraverso l'analisi dei curricula dei consulenti proposti. A tal fine <u>occorre produrre i relativi curricula, con indicazione delle esperienze prestate del periodo contrattuale prestato e dei committenti.</u></p> <p><i>Criteri motivazionali:</i> Saranno valutate specifiche esperienze professionali comprovabili nel campo dei servizi per la formazione professionale, il lavoro e il supporto alle imprese. Saranno assegnati 0,5 punti per ogni esperienza pregressa comprovata, di durata contrattuale almeno semestrale, fino a un massimo di 3 punti complessivi per ogni singolo consulente preposto.</p>		6
3.b)	<p>Adeguatezza delle professionalità, qualificazione professionale ed esperienza del personale da impiegare nel gruppo di lavoro addetto al servizio (coordinatore ed operatori): valutata attraverso l'analisi dei curricula del coordinatore del servizio e degli operatori proposti. A tal fine <u>occorre produrre i relativi curricula, con indicazione delle esperienze prestate, del periodo contrattuale prestato e dei committenti.</u></p> <p><i>Criteri motivazionali:</i> Saranno valutate specifiche esperienze professionali comprovabili nel campo del servizio Informagiovani (o equivalenti, con ciò intendendo servizi di comunicazione e servizi informativi per formazione professionale, lavoro e supporto alle imprese). Saranno assegnati 0,5 punti per ogni esperienza pregressa comprovata, di durata contrattuale almeno semestrale, fino a un massimo di 5 punti complessivi per ogni singolo operatore preposto.</p>		10
3.c)	<p>Programma di formazione ed aggiornamento prodotto direttamente o partecipato all'esterno che l'impresa intende realizzare nel corso dell'esecuzione dell'appalto a favore dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'affidamento, in riferimento alla gestione dei servizi richiesti. A tal fine <u>occorre produrre il programma proposto.</u></p> <p><i>Criteri motivazionali:</i> - per piano assente o non idoneo: punti 0 - per piano di formazione generico: punti 1 - per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori da cui si rilevi una sufficiente crescita professionale del personale impiegato: punti 2; - per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori da cui si rilevi una buona crescita professionale del personale impiegato: punti 3;</p>		4

	- per piano di formazione dettagliato rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione dei formatori da cui si rilevi una ottima crescita professionale del personale impiegato: punti 4.		
--	---	--	--

Al fine di garantire l'omogeneità e la coerenza dei giudizi espressi, la Commissione giudicatrice, ad eccezione del sub-criterio di cui al punto 1.b).3 per il quale il punteggio è di natura meramente quantitativo-matematico, attribuirà i punteggi ai criteri e sub criteri di natura qualitativa, applicando i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Coefficienti di valutazione	
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Parzialmente Adeguato	0,4
Inadeguato	0,2
Assente, Non valutabile	0,0

La commissione giudicatrice procederà assegnando a ciascun criterio e sub criterio la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.

Tutti i valori saranno espressi tenendo 2 cifre decimali, con arrotondamento in eccesso o per difetto sul terzo decimale.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno 45 punti, su max. 80 punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

B. OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

La valutazione dell'offerta economica di cui al **punto B) – offerta economica**, sarà effettuata con i seguenti criteri:

L'offerta economica dovrà essere formulata in percentuale (%) di ribasso sull'importo posto a base di gara, ed espressa con massimo 2 cifre decimali (per esempio: 12,50%).

All'offerta che presenterà il ribasso più alto saranno attribuiti 20 (venti) punti.

La commissione esaminatrice attribuirà gli altri punteggi in base alla formula della proporzionalità inversa al rialzo (in funzione del ribasso):

$$PE = \frac{PE_{max} * R}{R_{max}}$$

dove:

PE = punteggio attribuibile al concorrente in esame

RMax = ribasso massimo offerto

PEmax = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

R = ribasso offerto dal concorrente in esame

Non saranno ammesse offerte al rialzo o alla pari rispetto all'importo posto a base di gara.

Tutti i calcoli saranno eseguiti tenendo 2 decimali con arrotondamento in eccesso o per difetto sul terzo decimale.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera ed il costo degli oneri per la sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando allo scopo l'apposito modello Allegato B.

Nella formulazione dell'offerta economica l'offerente dovrà inoltre tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione dei prezzi offerti, considerati dall'offerente remunerativi.

La proposta di aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i$$

Dove:

- **P_i** è il punteggio del concorrente i-esimo
- **A_i** è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'Offerta tecnica
- **B_i** è il punteggio attribuito all'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il progetto tecnico-organizzativo. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Resta comunque ferma la possibilità per la stazione appaltante di non aggiudicare in caso di una sola offerta e/o non accoglimento del progetto e/o condizioni proposte o qualora l'offerta risulti incongrua.

La stazione appaltante, qualora ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del capitolato speciale, può anche non procedere all'aggiudicazione e indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

In caso di aggiudicazione, il mancato o parziale adempimento di quanto prospettato in sede di offerta, sarà oggetto di contestazione ai fini dell'applicazione delle penali previste all'art. 18 del capitolato speciale e potrà configurare ipotesi di risoluzione secondo quanto previsto all'art. 27 lett. i del Capitolato Speciale.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% del valore stimato del Contratto indicato al precedente punto 3 e precisamente di importo pari ad € 4.800,00 (quattromilaottocento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) *(nel caso in cui non sia già compresa nella cauzione di cui al punto 1)* **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) Contanti: qualora si effettuasse in contanti, il versamento potrà avvenire con Bonifico Bancario sul seguente IBAN del COMUNE DI CESENA: IT 15 O 01030 23901 000001514209, indicando quale causale: "Cauzione provvisoria gara servizio Informagiovani CIG: 8143114640" e la scansione della ricevuta del bonifico dovrà essere inserita fra i documenti.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Nell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.
- 3) In caso di Avvalimento dovrà indicare esattamente anche l'impresa ausiliaria.
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (la fideiussione dovrà essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 19/01/2018, n. 31), **dovrà essere intestata a favore del COMUNE di CESENA.**
- 5) avere validità per 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 5 D.Lgs. n 50/2016, da espresso *impegno del garante di rinnovare* la garanzia per un ulteriore periodo di 30 (trenta) giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

Sarà accettata, eventualmente, anche espressa condizione particolare che renda in ogni caso la cauzione conforme al disciplinare di gara, quale la seguente: "la cauzione è

presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina indicata nel disciplinare di gara in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificata".

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) **in originale sotto forma di documenti informatici**, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Compagnia assicuratrice emittente.
- b) sotto forma di **copia informatica di documento cartaceo** (scansione digitale), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con attestazione della conformità del documento all'originale attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA OBBLIGATORIA

L'offerta scritta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite la piattaforma MEPA, entro la scadenza di cui all'Art. 3, e dovrà essere contenuta in tre buste telematiche:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta A dovrà contenere:

1. **ISTANZA/E**, di partecipazione conforme al modello allegato "A" alla presente lettera di invito comprendente **DICHIARAZIONI** relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dichiarante.

L'istanza e le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere compilate utilizzando i modelli allegati, sui quali dovrà essere apposta la competente marca da bollo. Ai fini del caricamento sulla piattaforma MEPA, la modulistica compilata, comprensiva di marche da bollo, dovrà essere scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dichiarante.

2. n. 1 **REFERENZA BANCARIA** resa nelle modalità di cui all'articolo 4 punto 2 lettera D).

A tal fine, qualora rilasciata in formato cartaceo, dovrà essere presentata la scansione della referenza originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

3. IN CASO DI **AVVALIMENTO**:

- DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria, redatta conformemente al modello allegato "C" alla presente lettera di invito, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- CONTRATTO (in originale o copia autenticata notarile) di cui all'art. 89 comma 1, ultimi due periodi, del D.Lgs. 50/2016 relativo alla specifica procedura di gara, nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate, a pena nullità in relazione al requisito del quale ci si avvale, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione del concorrente.

In caso di documenti in formato cartaceo, dovrà essere allegata la scansione degli originali stessi, sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese ausiliaria e ausiliata.

4. **GARANZIA PROVVISORIA**, pari al 2 per cento dell'importo complessivo presunto (e quindi di euro 4.800,00), di cui sopra all'art. 7.

5. **RICEVUTA** del versamento di Euro **20,00** (venti/00), quale contributo a favore dell'A.N.A.C., da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito www.anticorruzione.it (Contributi in sede di gara).

Si evidenzia che è comunque necessario iscriversi online al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: www.anticorruzione.it.

La ricevuta di cui sopra verrà fornita solo dalla capogruppo.

In caso di documento in formato cartaceo, dovrà essere allegata la scansione dell'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

6. *NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI*

Se già costituiti: **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In caso di documento in formato cartaceo, dovrà essere allegata la scansione dell'originale, sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese del raggruppamento.

Al fine di poter procedere alla verifica dei requisiti generali e particolari di qualificazione nel più breve tempo possibile, senza rallentamenti della procedura, senza aggravio di oneri per le imprese partecipanti, senza ledere il principio di scelta del giusto contraente, non è richiesto il

PASSOE, in attesa della Banca Dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria sulla base delle autodichiarazioni presentate in sede di gara.

BUSTA B – "OFFERTA TECNICA"

La documentazione costituente l'"OFFERTA TECNICA" dovrà essere un elaborato denominato "PROGETTO", sottoscritto digitalmente dal/i Legale/i rappresentante/i.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il "PROGETTO" dovrà essere presentato con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e dovrà contenere un insieme di relazioni e descrizioni strutturato e articolato, conformemente all'ordine indicato nei criteri e sub criteri riportati all'articolo 6 della presente lettera d'invito, nei seguenti capitoli e paragrafi:

CAPITOLO 1: PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO

- Paragrafo A: bisogni dell'utenza, obiettivi e finalità da conseguire in ordine all'organizzazione del servizio;
- Paragrafo B1: Pianificazione e organizzazione del servizio;
- Paragrafo B2: Modalità di promozione del servizio;
- Paragrafo B3: Rapporti di rete e collaborazioni;
- Paragrafo C: Sistema di monitoraggio dell'utenza (qualitativa e quantitativa) e customer-satisfaction.

CAPITOLO 2: OFFERTA MIGLIORATIVA

- Paragrafo A: Azioni e attività
- Paragrafo B: Risorse strumentali e documentali

CAPITOLO 3: QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI

- Paragrafo A: Consulenti
- Paragrafo B: Operatori
- Paragrafo C: Piano formativo.

In relazione al capitolo 1, paragrafo B3, andranno, altresì, allegati al progetto:

- i protocolli, accordi di collaborazione, lettere di intesa o altra documentazione equivalente, attestante i rapporti di collaborazione o di partnership, significative per la resa del servizio.

In relazione al capitolo 3, paragrafi A e B, dovranno, altresì, essere allegati al progetto:

- i curriculum vitae dei consulenti e degli operatori preposti, con indicazione delle esperienze prestate, del periodo contrattuale prestato e dei relativi committenti.

Le relazioni e la documentazione costituenti l'offerta tecnica dovranno descrivere nel dettaglio le modalità e le informazioni richieste, necessarie per l'attribuzione ad opera della Commissione giudicatrice dei punteggi indicati all'articolo 6.

Tutta la documentazione, gli allegati e le autocertificazioni prodotte e costituenti l'OFFERTA TECNICA, **dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante** e, nel caso di R.T.I. non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente, **pena l'immediata esclusione**, alcun riferimento economico.

In caso di raggruppamenti di imprese costituenti, ai sensi dell'art 48 comma 8 del D.Lgs n° 50/2016, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di offerta presentata in R.T.I. occorre specificare nel progetto tecnico (frontespizio), le parti di servizio che saranno svolte da ciascun operatore economico costituente il raggruppamento.

Qualora il contenuto dell'offerta o di parte di essa possa comportare l'esigenza di tutela di protezione di segreti/brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo della medesima e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

In aggiunta, all'interno della Busta B - "Offerta tecnica" dovrà essere **inserito anche il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente dal/i Legale/i rappresentante/i.**

3) "Busta C – Offerta economica"

L'offerta economica dovrà essere formulata attraverso il modello di sistema generato dalla piattaforma MEPA e secondo l'apposito Modello di Offerta Economica (Allegato B alla presente lettera d'invito), necessario per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri interni per la sicurezza, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione dalla gara. In caso di raggruppamenti di imprese costituendi ai sensi dell'art 48 comma 8 del D.Lgs n°50/2016 il modulo di offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

È obbligatorio indicare "i costi aziendali relativi alla sicurezza", di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, oltre che i "costi della manodopera" ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016.

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta almeno per 210 (duecentodieci) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara.

Tutti i documenti sopra menzionati devono essere compilati e sottoscritti per accettazione/attestazione, digitalmente, esclusivamente a cura del legale rappresentante o da suo procuratore (in quest'ultimo caso andrà inserita nella busta "A" la scansione della copia autentica della procura, sottoscritta digitalmente).

SONO ESCLUSE LE OFFERTE PERVENUTE CON MODALITA' NON CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI SOPRA RIPORTATE E NELL'ALLEGATO.

9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dalla presente lettera di invito, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica o l'offerta economica, sarà assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Le operazioni di gara saranno assolve dal RPU e da un'apposita Commissione giudicatrice il cui atto di nomina verrà pubblicato sul Profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

Il seggio di gara, nel giorno che verrà stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica virtuale, procederà all'esame delle offerte telematiche pervenute e all'apertura della BUSTA telematica A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", e:

- verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti, ai fini dell'ammissibilità degli stessi;
- accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti nella lettera di invito e dagli altri documenti di gara, anche a seguito di eventuali integrazioni.

Il seggio di gara procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

L'ESITO DELLA FASE DI AMMISSIBILITA' verrà comunicato ai partecipanti mediante posta elettronica certificata (PEC).

Successivamente la commissione giudicatrice nominata procederà:

- in seduta pubblica virtuale, all'apertura della busta telematica "B - Offerta tecnica" relativamente alle offerte ammesse, per il solo fine dell'acquisizione della documentazione prodotta;
- in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica sopra indicata sulla base di quanto previsto all'articolo 6, e all'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente;
- in seduta pubblica virtuale, a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, all'apertura della busta telematica "C" - offerta economica delle offerte ammesse, all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto indicato all'articolo 6, a sommare il punteggio attribuito all'offerta economica con quello attribuito all'offerta tecnica e a stilare la graduatoria di merito.

Qualora ne ricorrano le condizioni le sedute sopra indicate, senza necessità di ulteriore comunicazione nel sito dell'Ente ad eccezione della prima, potranno susseguirsi nell'arco della medesima giornata.

EVENTUALE VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA'

Il R.U.P. valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 potrà essere valutata la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, cioè l'offerta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica, fatta salva la procedura di verifica di congruità di cui sopra compresa la verifica del rispetto dei minimi retributivi di cui all'art. 97 comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

Per il primo classificato verranno effettuati i controlli d'Ufficio c/o le Amministrazioni competenti, che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

Il dirigente competente procede alla aggiudicazione definitiva ed efficace a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare con il Comune di Cesena il relativo contratto di servizio, come da schema tipo che sarà generato dalla piattaforma MEPA, integrato con i contenuti di cui al Capitolato Speciale, dell'offerta tecnica (e relativi eventuali allegati) e dell'offerta economica presentata

La stipulazione del contratto, che non conterrà clausola compromissoria, avverrà IN MODALITÀ ELETTRONICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MEPA, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento delle stipule.

E' PERTANTO NECESSARIO CHE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA SIA IN POSSESSO DI FIRMA ELETTRONICA DIGITALE.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune, prestare la **cauzione definitiva** indicata all'articolo 9 del Capitolato speciale.

Il Comune di Cesena si riserva di disporre l'avvio d'urgenza del servizio affidato nelle more di stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà attenersi, nell'esecuzione del servizio, anche ai Codici di Comportamento nazionale e aziendale, disponibili nei siti internet dei Comuni di che trattasi.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione dei contratti, per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto di servizio.

Le spese contrattuali e gli oneri connessi saranno posti a carico dell'aggiudicatario.

I contratti stipulati sono immediatamente efficaci.

11. SUBAPPALTO

Qualora intenda avvalersi del subappalto, l'Impresa deve indicare all'atto dell'offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti simili conformemente alle disposizioni ed entro i limiti dell'importo complessivo di Contratto di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa indicazione dei subappaltatori proposti;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore da diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice che saranno verificati in fase di autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 c 3 lett. c bis del D.lgs 50/2016 non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, e all'art. 19 del Capitolato speciale.

La Stazione appaltante fatte salve le ipotesi di cui all'art. 20 del Capitolato speciale, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti

12. SOSTITUTO

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore il Comune potrà procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 .

13. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara deve essere formulata, entro il termine indicato nella RdO, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica amministrazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste, ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra: le stesse costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679:

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo 10, 47521 Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE SCUOLA, LAVORO, SPORT E PARTECIPAZIONE rappresentato organicamente dal Dirigente Dott.ssa Monica Esposito

	P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: esposito_m@comune.cesena.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex Art. 37 del Regolamento UE 2016/679. È possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

§ Disciplina dei contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione del premio.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato

In base all'Art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'Art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Allegati:

- "A" Modello istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
- "B" Modello Offerta Economica Oneri per la sicurezza e costo manodopera
- "C" Modello per le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (art. 89 D.Lgs. n° 50/2016)
- "D" Capitolato speciale d'appalto

Documenti pubblicati sulla piattaforma MePA:

- Allegato 27 al CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "SERVIZI SOCIALI" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Documenti pubblicati sul sito internet del Comune di Cesena

- Codice di comportamento del Comune di Cesena.