



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10
47521 CESENA

TEL. 0547356307
FAX. 0547356446

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D -**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 23.04.2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 274/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

INFORMA

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:

*n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. D
da inserire, in sede di prima assegnazione, nell'ambito del Settore Lavori Pubblici*

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

L'Istruttore direttivo tecnico è inserito, quale sede di prima assegnazione, nel Settore Lavori Pubblici ed opera in Staff al Dirigente; lavora in autonomia coordinandosi direttamente con il Dirigente di Settore. E' responsabile delle attività ordinarie e degli obiettivi assegnati annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Si occupa della verifica e controllo dell'esecuzione delle opere impiantistiche pubbliche. Si relaziona con continuità con la Società in house "Energie per la città" al fine della realizzazione e controllo delle azioni in materia di risparmio energetico e gestione degli impianti. Coordina e controlla l'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro supportando, a tal fine, i datori di lavoro e relazionandosi con il RSPP e gli altri soggetti coinvolti nel processo. E' referente per la prevenzione degli incendi per il comune di Cesena.

ART. 2

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Conoscenze tecniche di base:

La posizione di lavoro richiede la conoscenza generale delle seguenti normative:

- **Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati:**

- normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Regolamento UE 2016/679 e GDPR.

- **Contrattualistica pubblica:**

- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

- **Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)** con riferimento all'attività deliberativa degli organi del comune;

- **Codice di comportamento nazionale ed aziendale (D.P.R. 62/2013 e Sez. 3 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020/2022 - appr. con delibera G.U. 9/2020)**

- **Conoscenza dei principali programmi informatici del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Autodesk autocad 2D-3D, software progettazione impianti e contenimento energetico Edilclima, software di contabilità cantieri Primus;**

- **Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;**

Conoscenze specialistiche:

La posizione di lavoro richiede necessariamente la conoscenza della normativa, sia nazionale che regionale, nelle materie di seguito riportate con particolare riferimento a:

- normativa in materia progettazione impiantistica (D.M. n.37/2008, norme CEI, ecc..);
- norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- norme in materia di risparmio energetico (L.10/91, D.Lgs n.192/2005, DPR n.59/2009, DGR 1372/2015, ecc...)
- normative e adempimenti in tema di manifestazioni pubbliche (Circolare M.I. n. 11001 del 18-07-2018, D.M. 19/8/1996, T.U.L.P.S. - R.D. 18 giugno 1931 n.773, ecc..)
- norme e adempimenti in materia di prevenzione incendi (D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, D.M. 18/3/1996, D.M. 3/8/2015, D.M. 26/8/1992, D.M. n.569 del 20/05/1992, DPR 30/6/1995 n. 418, ecc..)

Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

La posizione di lavoro richiede:

- capacità di utilizzare le conoscenze tecniche professionali;
- capacità di relazionarsi e di coordinarsi con gli altri settori interni e con la società partecipata Energie per la Città;
- orientamento all'utente esterno e interno;
- problem solving inteso come capacità di ricercare soluzioni anche innovative.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico annuo lordo previsto, per la categoria D pos. ec. 1, dal vigente CCNL 2016/2018:

- Retribuzione annua	€	22.135,44
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	154,92

- Tredicesima mensilità	€	1.857,53
- Elemento perequativo	€	228,00

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti specifici:

titolo di studio: laurea triennale o magistrale/specialistica/ciclo unico o vecchio ordinamento afferente all'area scientifica secondo la classificazione del MIUR o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.I. del 9/7/2009.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.

Requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza:
 - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle F.A. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Per beneficiare della suddetta riserva l'aspirante dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione trasmessa secondo le modalità descritte all'art. 6 dell'avviso, la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, entro:

le ore 13,00 del 30 MARZO 2020

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove saranno presenti due collegamenti alla modulistica online:

- uno per la compilazione previa autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:
 - fedERa (livello alto di affidabilità);
 - SPID (<https://www.spid.gov.it>);
 - Carta d'Identità Elettronica - C.I.E. (<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>), da smartphone con sistema operativo Android 6.0 e successivi e dotato di interfaccia NFC.
- uno senza autenticazione.

In caso di collegamento alla modulistica online senza autenticazione, al termine della compilazione della domanda, sarà richiesto di:

1. scaricare il modulo di domanda compilato;
2. stamparlo;
3. **sottoscriverlo con firma autografa**;
4. acquisirlo, con scanner, **in un unico file**;
5. caricare il file sottoscritto sulla piattaforma;
6. caricare la copia, fronte e retro, di un documento di riconoscimento valido;

oppure

in caso di possesso di firma digitale, sarà richiesto di:

1. scaricare il file corrispondente al modulo di domanda compilato;
2. **sottoscriverlo digitalmente**;
3. caricare il file sottoscritto digitalmente sulla piattaforma.

Il mancato inserimento nella piattaforma dei suddetti allegati, così come la mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda inserita, comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di collegamento alla modulistica previa autenticazione con credenziali fedERa o SPID o C.I.E., la suddetta procedura non è richiesta e, pertanto, i candidati non dovranno ricaricare nella piattaforma web il modulo di domanda sottoscritto in forma autografa ed il documento di identità.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Allegati alla domanda

Si ribadisce che, il candidato deve allegare alla domanda, OBBLIGATORIAMENTE, PENA ESCLUSIONE, secondo le modalità su descritte, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione alla selezione (non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema fedERa o SPID o C.I.E.);
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema fedERa o SPID o C.I.E. o ha sottoscritto digitalmente la domanda);

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al "Comune di Cesena - Servizio Tesoreria" mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale "tassa concorso Istruttore direttivo Tecnico Impianti";
- curriculum vitae (in un unico file), redatto in formato europeo, **datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente**, contenente:
 - la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
 - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 7

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione delle domande che presentano le seguenti irregolarità non sanabili:

- inoltro della domanda non regolarmente sottoscritta secondo le modalità indicate all'art. 6
- mancanza del documento di riconoscimento

nel caso in cui la domanda non sia stata inserita mediante utilizzo di credenziali fedERa, SPID o C.I.E.

Dopo le prove scritte, e limitatamente ai candidati che le avranno superate, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 8.

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità oppure di credenziali SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 9 SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- **una prova scritta con quesiti a risposta aperta;**
- **una prova teorico/pratica di soluzione di casi inerenti gli argomenti oggetto della selezione;**
- **una prova orale che potrà consistere in un colloquio individuale ovvero in un colloquio di gruppo seguito da un colloquio individuale.**

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo specificate all'articolo 2 del presente avviso.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione del personale.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove (scritta e teorico/pratica), una valutazione di almeno 21/30.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato, complessivamente, nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Le prove suddette avranno altresì lo scopo di verificare la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese** così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) entro il **31 marzo 2020** e con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data delle stesse.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia al concorso.

Gli elenchi dei candidati convocati alle prove saranno pubblicati sul sito WEB del Comune di Cesena alla sezione Concorsi (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) entro il **3 aprile 2020**.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel corso delle prove scritte la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale saranno pubblicati gli esiti delle stesse.

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

N.B.: Gli esiti delle prove saranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Cesena, nell'area riservata relativa alla presente procedura (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

ART. 11 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma della media dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove scritte con i punti riportati nella prova orale così come previsto dal c. 3 art. 7 del D.P.R.487/1994.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Cesena;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) ed al punto 1) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO:

sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2019 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni.

Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

LODEVOLE SERVIZIO:

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena, della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

ART. 12

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dal c. 149 della legge 160/2019, la graduatoria finale avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dal Comune di Cesena, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per:

1. la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, di ulteriori posti di pari categoria e analogo profilo professionale secondo le previsioni inserite nei piani del fabbisogno di personale nel tempo approvati;
2. per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e analogo profilo professionale.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, da parte di altri Enti che ne facciano richiesta al Comune di Cesena, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cesena, sarà escluso dalla graduatoria. Il rifiuto all'eventuale proposta di assunzione da parte di ente diverso non comporta effetti sulla posizione in graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Così come previsto dalla deliberazioni della Giunta comunale n. 134/2019, il dipendente assunto, non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, né ad altra posizione di lavoro all'interno del Comune (mobilità interna), prima che siano decorsi tre anni dalla data di assunzione.

ART. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati:	COMUNE DI CESENA, nella persona del Sindaco pro-tempore Piazza del Popolo n. 10 47521, Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore Dott.ssa Stefania Tagliabue. P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: tagliabue_s@comune.cesena.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. - Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art.

	37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: Email: privacy@unionevallesavio.it
--	--

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

ART. 14

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale - Parte 3^a - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ◆ presso il "Punto Accoglienza e Informazioni" del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dalla

DIRIGENTE DI SETTORE

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Cesena, 28/02/2020

Sottoscritto digitalmente da
TAGLIABUE STEFANIA

