



**Comune di Cesena**

***Relazione***  
***sulla Performance***  
**2020**



# INDICE

<b>Introduzione</b>	<b>p. 1</b>
<b>1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO</b>	<b>p.2</b>
<b>1.1. Geografia del territorio</b>	<b>p.2</b>
<b>1.2. Demografia</b>	<b>p.2</b>
<b>1.3. Unione dei Comuni Valle del Savio</b>	<b>p.3</b>
<b>2. MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CESENA</b>	<b>p.4</b>
<b>2.1 Macrostruttura del Comune di Cesena</b>	<b>p.4</b>
<b>2.2 Dati relativi al personale del Comune di Cesena</b>	<b>p.5</b>
<b>3. RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>p.6</b>
<b>3.1. Misurazione performance</b>	<b>p.7</b>
<b>3.2. Calcolo Performance di Ente</b>	<b>p.32</b>
<b>3.3. La valutazione della Performance individuale</b>	<b>p.33</b>
<b>4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022</b>	<b>p.34</b>
<b>5. PIANO DEGLI INDICATORI</b>	<b>p.36</b>
<b>6. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE</b>	<b>p.37</b>
<b>7. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>p.42</b>



## ***Introduzione***

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, costituendo il documento che conclude il ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo decreto legislativo.

Il Comune di Cesena, con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 11/02/2020, ha approvato il Piano della Performance 2020-2022, documento centrale del ciclo di gestione della Performance e base di partenza per la redazione della presente relazione.

La presente relazione comprende l'illustrazione di alcuni dati relativi al contesto esterno di riferimento, alla macrostruttura dell'ente, ai risultati raggiunti, con particolare riguardo alla performance dell'ente (per quanto concerne la performance individuale si rimanda ad atti successivi); sono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e al Piano delle Azioni Positive. Conclude la relazione, la tabella dei documenti del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## **1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

### **1.1. Geografia del territorio**

Cesena è posta quasi al centro della Romagna, a metà strada tra il mare, da cui dista appena 15 km, e le colline, nel punto in cui si incrociano le antiche vie Emilia e Romea. Il territorio comunale si estende su una superficie di 249,5 Km<sup>2</sup>.

Collocata lungo il fiume Savio e attraversata dalla via Emilia, Cesena si trova in una posizione strategica, all'intersezione fra autostrada A14 e superstrada E45.

La rete stradale è rappresentata da:

- 18 Km di autostrada (svincoli compresi),
- 48 Km di strade statali,
- 121 Km di strade provinciali,
- 597 Km di strade comunali,
- 286 Km di strade vicinali,
- 12 Km di strade private,
- 92 Km di piste ciclabili.

### **1.2. Demografia<sup>1</sup>**

Cesena conta al 31/12/2020 n. 97.282 residenti con un'incidenza della componente femminile del 51,62 % del totale della popolazione (maschi 47.066 - femmine 50.216).

Il numero delle famiglie raggiunge quota 43.208. Il numero medio dei componenti resta quasi costante rispetto all'anno precedente ed è di 2,25 persone per famiglia.

Rispetto all'anno precedente il numero dei nati a Cesena registra un aumento del 0,65%, 624 in totale (erano 607 nel 2018 e 620 nel 2019) di cui 128 stranieri (20,51 % dei nati).

Rispetto al 2019, si registra un aumento dei decessi che passano da 1.110 a 1.189 (+8%).

Certamente, l'epidemia di Covid19 e l'alto tasso di popolazione over 75 (14%), hanno influito su quest'ultimo dato.

---

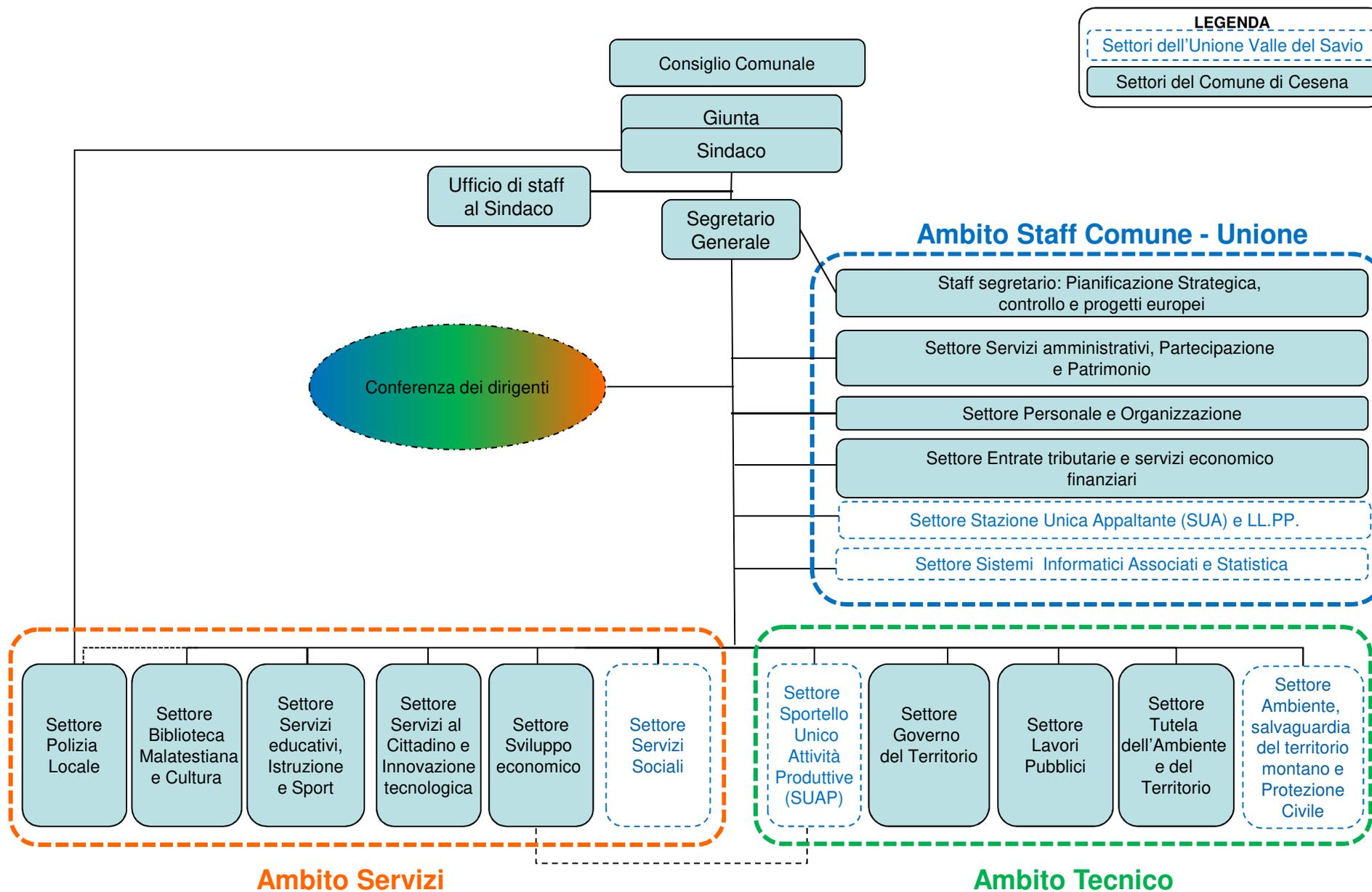
<sup>1</sup> <https://www.unionevallesavio.it/documents/1484590/6307196/ANDAMENTO+DEMOGRAFICO+2020.pdf/57e7246d-d968-48c4-8035-89eda56cd3b0>

### **1.3. Unione dei Comuni Valle del Savio**

Il Comune di Cesena fa parte dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, istituita con atto costitutivo del 24/01/2014. L'Unione Valle Savio è costituita tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto e l'ambito territoriale di riferimento coincide con quello dei comuni che la costituiscono. Scopo dell'Unione è quello "di esercitare funzioni e servizi in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, a beneficio dell'intera comunità dell'Unione, in conformità ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione". L'Unione esercita anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Costituzione. I sei Comuni della Valle del Savio hanno inizialmente scelto di gestire insieme attraverso l'Unione quattro funzioni: sistemi informatici, servizi sociali, protezione civile e sportello unico telematico per le attività produttive (Suap). In seguito sono state firmate una serie di convenzioni per la gestione associata di altre funzioni. Da rimarcare poi che dal 1° gennaio 2015 i comuni di Montiano e Verghereto, in adempimento a quanto previsto dall'art. 14, comma 27 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, e successive modifiche ed integrazioni, hanno altresì conferito in Unione tutte le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 (ad eccezione della lettera l).

Si rinvia alla consultazione del sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per visualizzare le varie funzioni e convenzioni (<http://unionevallesavio.it/convenzioni>).

## 2. L' Amministrazione - 2.1 Macrostruttura del Comune di Cesena



## 2.2 DATI RELATIVI AL PERSONALE DEL COMUNE DI CESENA - AGGIORNATI AL 31-12-2020

SETTORE	rapporti di lavoro a tempo indeterminato									a tempo determinato		
	CATEGORIE						Totale posti coperti	di cui a tempo pieno	di cui a part-time	tempi determinati	di cui extra dotazione	di cui CFL
	A	B1	B3	C	D	dirigenti						
Biblioteca malatestiana e Cultura			3	6	10		19	17	2	4	1	
Entrate tributarie e Servizi Economico finanziari		2		15	12	1	30	21	9	1		1
Governo del Territorio		1	1	14	20	1	37	33	4			
Lavori Pubblici		14	5	23	22		64	56	8	1		
Logistica e Servizi di supporto				2	2		4	2	2			
Personale ed Organizzazione				5	6	1	12	12	0			
Polizia Locale				57	14		71	62	9	6		
Settore Servizi Educativi, Istruzione e Sport		24	23	82	9		138	121	17	40		
Servizi al cittadino ed Innovazione tecnologica		11	1	35	2	1	50	46	4	1		
Servizi amministrativi Partecipazione e Patrimonio	2	9	2	17	8		38	26	12	2		1
Sviluppo Economico					2		2	2	0			
Tutela dell'Ambiente e del Territorio			1	8	9		18	18	0	2		
Staff al Segretario - Pianificazione strategica, controllo e progetti europei				4	9		13	12	1			
Ufficio di Staff del Sindaco				1			1	1	0	3	3	
Personale a tempo indeterminato	2	61	36	269	125	4	497	429	68			
personale a tempo determinato		1	10	33	10	6				60	4	2

### **3. RISULTATI RAGGIUNTI**

Il Comune di Cesena opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le Linee programmatiche 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale in data 27/06/2019. A partire dalle Linee programmatiche 2019-2024 sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup 2020-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/09/2019. Dai risultati attesi degli obiettivi operativi di Dup 2020-2024 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Peg 2020-2022. Gli obiettivi gestionali di PEG 2020-2022 sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il Peg 2020-2022 del Comune di Cesena si compone della parte Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Gruppo, che si caratterizzano per il loro contenuto di sviluppo di attività nuove e della parte riferita alle Attività Strutturali, che consistono nelle attività consolidate, svolte per l'erogazione dei diversi servizi comunali, di staff e di line.

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2020-2022, con riferimento agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali, sono dettagliati nella Relazione di Giunta al Rendiconto dell'esercizio 2020, approvata con deliberazione di G.C. n. 72 del 19/03/2021.

Si rinvia al sito internet del Comune di Cesena per la relativa consultazione. (<http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione>).

### **3.1. Misurazione performance**

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali il Comune misura e valuta la propria performance.

All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente e il risultato di gruppo.

Il **risultato di Ente**, prende a riferimento i seguenti tre ambiti:

1. Programmi e Progetti;
2. Catalogo dei Servizi;
3. Stato di salute.

Il calcolo finale del risultato di Ente si effettua, con riferimento all'annualità 2020, facendo la media aritmetica dei punteggi derivanti dai 3 ambiti.

**A. Programmi e progetti**  
obiettivi dell'amministrazione

**B. Catalogo dei servizi**  
quantità e qualità

**C. Stato di salute**  
finanziaria e organizzativa

Il **risultato di gruppo**, previsto dal "Sistema di valutazione della performance", concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti ed è calcolato attraverso specifici indicatori di obiettivo di gruppo.

Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.

Il calcolo finale del risultato di gruppo è ottenuto facendo riferimento agli indicatori di obiettivo di gruppo ed è determinato dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

## A. Programmi e Progetti

Questa sezione viene alimentata con gli obiettivi di PEG, ciascuno dei quali, facendo parte dell'*albero della programmazione*, è orientato al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco.

Gli indicatori di obiettivo si distinguono in due tipologie:

- indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
- indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Entrambe le tipologie di indicatori sono declinate e attribuite ai settori all'interno del Piano Esecutivo di Gestione, in modo da consentire una ricognizione finale sul loro grado di raggiungimento e la misurazione dei risultati conseguiti.

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il valore a consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Per ottenere il calcolo della percentuale finale dell'ambito Programmi e Progetti è necessario prendere in considerazione *l'albero della performance*.



*Il Modello di albero della performance del Comune di Cesena*

*L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato del Sindaco alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.*

*Il Sindaco, sulla base del suo programma elettorale, definisce le linee di mandato; esse vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.*

Si precisa che nella misurazione della performance si sono riscontrati, in generale, mancati raggiungimenti degli obiettivi prefissati per cause strettamente correlate alla situazione straordinaria legata all'emergenza sanitaria Covid-19.

Il Nucleo di Valutazione ha ritenuto pertanto, come da verbale del 28/04/2021 Prot. N. 66547/12, non imputare il mancato raggiungimento degli obiettivi alla performance individuale dei dipendenti,

scollando conseguentemente gli indicatori non raggiunti a causa dell'emergenza sanitaria o prevedendo correttivi dei punteggi degli indicatori riparametrando in funzione del lavoro che si è potuto effettivamente svolgere nonostante le restrizioni succedutesi durante l'anno.

## **Metodo di Calcolo**

Partendo dal basso, si effettua il calcolo della percentuale di raggiungimento di obiettivo di PEG (gestionale/di gruppo), attraverso l'indicatore di sintesi. In secondo luogo, per quanto concerne la performance di obiettivo operativo di DUP, essa è ottenuta dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di PEG che concorrono all'obiettivo operativo. La performance di obiettivo strategico di DUP a sua volta è calcolata attraverso la media aritmetica delle percentuali di obiettivo operativo. Successivamente si calcola la percentuale di linea di mandato tramite la media aritmetica dei punteggi degli obiettivi strategici. Infine il valore finale attestante la percentuale di realizzazione dei Programmi e Progetti è dato dalla media aritmetica dei punteggi delle linee di mandato.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti agli obiettivi gestionali, obiettivi di gruppo e la tabella riepilogativa riferita al calcolo della sezione Programmi e Progetti.

Punteggi Obiettivi Gestionali PEG 2020-2022 – Indicatori di Sintesi

LEGENDA

Modifiche apportate da NdV

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Obiettivo Gestionale	Indicatore	UdM	Previsto 2020	Consumito 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV
Biblioteca Malatestiana e Cultura	044	Biblioteca	OB20.044.01	Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto	Servizi resi fruibili a seguito della riorganizzazione	Perc.	3	0	0	SCOLLEGATO
			OB20.044.02	Riorganizzazione degli spazi dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali	Riorganizzazione dei servizi relativi ai fondi speciali	S/N	SI	NO	0	50
			OB20.044.03	Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali	Stesura dello studio di fattibilità	S/N	SI	SI	100	100
	047	Istituto Corelli	OB20.047.01	Casa della Musica	Approvazione nuova Convenzione per la gestione dei servizi relativi all'Istituto di cultura musicale "Arcangelo Corelli"	S/N	SI	SI	100	100
049	Attività Culturali	OB20.049.01	Riorganizzazione delle attività culturali online e offline a seguito del Covid-19	Riorganizzazione delle attività culturali online e offline a seguito del Covid-19	S/N	SI	SI	100	100	
Polizia Locale	035	Polizia Municipale e Commerciale	OB20.035.01	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	Riduzione incidenti	Perc.	5	36,16	100	100
			OB20.035.02	Azioni di contrasto agli abbandoni e agli errati conferimenti di rifiuti	Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100
			OB20.035.03	Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipata: "Occhi aperti su Cesena"	N. nuovi gruppi di controllo di vicinato costituiti	Num.	5	5	100	100
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	036	Scuole Materne	OB20.036.01	Scuole dell'infanzia gratuite	Studio di fattibilità per estensione "gratuità" alle scuole infanzia private convenzionate	S/N	SI	SI	100	100
	040	Diritto allo Studio	OB20.040.01	Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica	Coordinamento permanente Progetto adolescenza distrettuale	S/N	SI	SI	100	100
	079	Progetto Donna	OB20.079.01	Promozione e valorizzazione della rete antiviolenza	Percorsi partecipati sulle tematiche della violenza e parità di genere	S/N	SI	SI	100	100
	092	Refezione scolastica ed altri servizi	OB20.092.01	Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali e progetto di razionalizzazione grammature ai fini della riduzione degli sprechi	Riduzione dello scarto	Perc.	30	15	50	100
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	059	Trasporto Pubblico e Traffico	OB20.059.01	Gestione della mobilità sostenibile	Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Perc.	100	89,77	89,77	93,33
			OB20.059.02	ZTL: nuova disciplina per i veicoli adibiti al trasporto merci e nuova segnaletica	Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100
	067	Protezione Civile	OB20.067.01	Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (RESISM)	Proposte progettuali personalizzate per istituti scolastici coinvolti	S/N	SI	SI	100	100
	072	Interventi Tutela Ecologica	OB20.072.02	Incentivazione dell'uso di acqua pubblica nelle scuole, luoghi di interesse e diffusione delle case dell'acqua in ambito di quartiere	Presentazione del progetto finalizzato ai contributi ATERSIR	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.072.03	Potenziamento sistema idrico e integrato	Richieste di autorizzazione rilasciate	Num.	10	6	60	100
			OB20.072.04	Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PUG)	Risparmio CO2	t	150	248	100	100
OB20.072.05	Rinnovamento della struttura del canile	validazione progetto esecutivo dei lavori da affidare con gara	S/N	SI	SI	100	100			
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	021	Patrimonio	OB20.021.01	Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina	Bandi d'asta esperiti su immobili comunali	Num.	4	11	100	100
			OB20.021.02	Carta di identità degli immobili comunali.	Completo sviluppo della piattaforma informatica con la strutturazione della scheda dati	S/N	SI	SI	100	100
Staff Segretaria: Pianificazione Strategica,	005	Progetti Integrati	OB20.005.01	Supporto alla realizzazione del progetto di mobilità sostenibile	Approvazione del Piano Operativo di Dettaglio (POD) rimodulato progetto Mobilità sostenibile 2.0	S/N	SI	SI	100	100
	011	Comunicazione e trasparenza	OB20.011.01	Carta dei servizi	N. Carte dei servizi realizzate e pubblicate	Num.	2	2	100	100

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Obiettivo Gestionale	Indicatore	UdM	Previsto 2020	Consumi 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV
Controllo e Progetti Europei	019	Programmazione e Controllo	OB20.019.02	Revisione assetto posizioni dirigenziali e PO	Predisposizione atti necessari alla ridefinizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative	S/N	SI	SI	100	100
Lavori Pubblici	023	Edilizia Pubblica	OB20.023.02	Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: opere infrastrutturali 1 lotto	Collaudo	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.023.05	Biblioteca Malatestiana terzo lotto	Esecuzione lavori	Perc.	50	50	100	100
	024	Edilizia Scolastica	OB20.024.01	Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio	Esecuzione lavori	Perc.	70	70	100	100
			OB20.024.02	Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	Esecuzione lavori	Perc.	20	20	100	100
			OB20.024.03	Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	collaudo	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.024.04	Nuova scuola primaria San Vittore	predisposizione progetto esecutivo	S/N	SI	NO	0	70
	056	Viabilità	OB20.056.01	MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber	Avvio dei Lavori	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.056.02	Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	inizio dei lavori	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.056.03	Ciclovia del Savio 1 lotto	Realizzazione della pista ciclopedonale	S/N	SI	SI	100	100
	083	Arredo Urbano	OB20.083.01	Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	Redazione progetto esecutivo	S/N	SI	SI	100	100
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	017	Ragioneria	OB20.017.01	Trasformazione di Energie per la Città da Spa a Srl	Trasformazione societaria	S/N	SI	SI	100	100
Personale e Organizzazione	015	Personale	OB20.015.01	Progetto Star Bene al Lavoro	Realizzazione complessiva del Progetto Star bene al lavoro	Perc.	76	81	100	100
			OB20.015.02	Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali	Predisposizione nuovo Piano del fabbisogno di personale entro Agosto 2020	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.015.03	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	Revisione dei processi previsti dalla nuova macrostruttura	Perc.	100	100	100	100
			OB20.015.04	Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria	Livello di contenzioso	Perc.	10	0	100	100
			OB20.015.05	Riorganizzazione del Servizio associato retributivo e previdenziale a seguito delle esternalizzazioni e del turnover	Riorganizzazione servizio associato retributivo e previdenziale	S/N	SI	SI	100	100
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025	Servizi al Cittadino	OB20.025.01	Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese	Avvio Sportello FACILE DIGITALE	S/N	SI	SI	100	100

Punteggi Obiettivi di Gruppo PEG 2020-2022 – Indicatori di Sintesi

LEGENDA

Modifiche apportate da NdV

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Obiettivo di gruppo	Indicatore	UdM	Rilevante per la valutazione	Visibile in stampa	Indicatore di sintesi	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	
Governo del Territorio	060	Programmazione Urbanistica	OGR20.060.01	Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)	Avvio processo partecipativo	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
			OGR20.060.02	Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei	Elaborazione bozza regolamento	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	SI	100	100
			OGR20.060.03	Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio ERP, l'attivazione di forme di partenariato per la messa a disposizione di alloggi sfitti e per la promozione di nuove forme dell'abitare	Partecipazione al bando PIERS (Programma integrato di edilizia residenziale sociale)	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	SI	100	100
Biblioteca Malatestiana e Cultura	045	Musei - Pinacoteca	OGR20.045.01	Revisione del sistema museale	Convenzione con il Segretariato MIBACT per definizione tempistiche Pinacoteca	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
Polizia Locale	035	Polizia Municipale e Commerciale	OGR20.035.01	Progetto "Un'altra stazione 2020"	Acquisizione finanziamenti su elaborazione del nuovo progetto	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	040	Diritto allo Studio	OGR20.040.01	Forme flessibili di servizi per il diritto allo studio ed extrascolastici	Progettazione avvio in sicurezza anno scolastico 2020/2021 servizi 0/6 anni e con dirigenti scolastici 3/6 anni	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
Sviluppo Economico	090	Sviluppo e Imprese	OGR20.090.01	Patto per l'economia e il lavoro	Piattaforme attivate	Num.	SI	SI	SI	2	1	50	50	
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	013	Quartieri	OGR20.013.01	Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali, in una logica di "sussidiarietà circolare"	Progetti coopartecipati attivati	Num.	SI	SI	SI	4	4	100	100	
	021	Patrimonio	OGR20.021.01	Costituzione Ente di partecipazione per la gestione degli impianti sportivi pubblici e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie in ambito comunale	Analisi sul modulo da mettere in campo per valorizzare l'impiantistica sportiva	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
Staff Segretariato: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei	019	Programmazione e Controllo	OGR20.019.01	Implementazione controllo di gestione sugli obiettivi di PEG	Definizione reportistica per il controllo di gestione	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
Lavori Pubblici	023	Edilizia Pubblica	OGR20.023.01	Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.	Redazione documento sulle criticità rilevate e possibili soluzioni	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	017	Ragioneria	OGR20.017.01	Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena	Nuova concessione	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
	020	Tributi	OGR20.020.01	Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti	Istruttoria predisposizione atti individuazione concessionario	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
			OGR20.020.02	Rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali in ottica di sempre maggiore equità	Rimodulazione delle entrate e regolamenti tributi	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
			OGR20.020.03	Analisi tariffazione Tari	Applicazione sconti Tari Covid -19	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100	
Personale e Organizzazione	015	Personale	OGR20.015.01	Revisione processo di gestione delle segnalazioni dell'ente	% segnalazioni gestite tramite la piattaforma (sul totale delle segnalazioni)	Perc.	SI	SI	SI	90	82	91,11	91,11	



## Programmi e Progetti 2020 - Cesena

### Legenda

Obiettivi PEG collegati a più Obiettivi Operativi

Obiettivi PEG Unione 2020 computati per il calcolo della performance Programmi e Progetti

Linea di mandato	PUNTEGGIO O LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO O DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO O OB. OPERATIVO O DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2020 - 2022	PUNTEGGIO O OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
1 - CESENA DEI MOLTI	100,00%	1.1 - Verso un welfare circolare	-	1.1.1 - Agenzia per la Famiglia	-%	Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina	Esposito Monica / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Solari Barbara		-%
				1.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento	-%	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara		-%
		1.2 - Sostegno alla funzione educativa	100,00%	1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)	100,00%	Labruzzo Carmelina	Esposito Monica	OB20.036.01 Scuole dell'infanzia gratuite	100,00%
				1.2.2 - Azioni di sviluppo della professionalità insegnante	-%	Labruzzo Carmelina	Esposito Monica		-%
				1.2.3 - Promozione dell'affido familiare	-%	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	UNIONE - AST20.U096.03 Funzioni in ambito di Affidamento Familiare	-%
		1.3 - Sostegno agli anziani	-	1.3.1 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione	-%	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	OGR20.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale (v.OB. OP 3.3.2)	-%
				1.3.2 - Supporto agli anziani e formazione dei "care giver"	-%	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	UNIONE - AST20.U076.01 Assistenza domiciliare	-%
								UNIONE - AST20.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna	-%
		1.4 - Contrasto alla povertà	-	1.4.1 - Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale	-%	Castorri Christian / Labruzzo Carmelina	Lucchi Andrea / Solari Barbara	UNIONE - AST20.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale	-%
								UNIONE - AST20.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie	-%
								UNIONE - AST20.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)	-%
				1.4.2 - Progetto Emporio Solidale e nuova Mensa Sociale	-%	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	OGR20.035.01 Progetto "Un'altra stazione 2020" (v. OB.OP 4.5.3)	-%
		1.5 - Sostegno alla disabilità	100,00%	1.5.1 - Miglioramento servizi per la disabilità	-%	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara		-%
				1.5.2 - Piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche	100,00%	Castorri Christian / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniaci Emanuela / Montanari Andrea	OGR20.023.01 Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.	100,00%
		1.6 - Immigrazione e integrazione	-	1.6.1 - Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione	-%	Castorri Christian / Labruzzo Carmelina	Lucchi Andrea / Solari Barbara	UNIONE - AST20.U077.01 Centro interculturale Movimenti	-%
								UNIONE - AST20.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri	-%
								UNIONE - AST20.U077.03 Gestione Emergenza profughi	-%
				1.6.2 - Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale	85,71%	Labruzzo Carmelina	Solari Barbara	UNIONE - OB20.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente	85,71%
		1.7 - Politiche per le pari opportunità	100,00%	1.7.1 - Centro territoriale per le donne vittime di violenza	100,00%	Labruzzo Carmelina / Verona Carlo	Esposito Monica / Solari Barbara	OB20.079.01 Promozione e valorizzazione della rete anti violenza	100,00%
				1.7.2 - Azioni di inclusione sociale a difesa delle donne più vulnerabili	-%	Verona Carlo	Esposito Monica	AST20.079.01 Centro Donna	-%
								AST20.079.03 Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società	-%
		1.8 - Sostegno ai giovani	100,00%	1.8.1 - Progettualità dedicate ai giovani	-%	Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina	Gaggi Matteo	AST20.050.01 Estate attivi	-%
								AST20.050.02 Informagiovani	-%
						AST20.050.03 Progetto Giovani	-%		
						AST20.050.04 Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile	-%		
		1.8.2 - Sostegno alle problematiche dei giovani	100,00%	Labruzzo Carmelina	Esposito Monica / Gaggi Matteo / Solari Barbara	OB20.040.01 Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica	100,00%		
1.9 - Sanità	-	1.9.1 - Progetto Nuovo Ospedale	-%	Lattuca Enzo	Antoniaci Emanuela / Montanari Andrea		-%		
		1.9.2 - Governance ASL Romagna e qualificazione dei servizi dell'Ospedale Bufalini	-%	Lattuca Enzo			-%		
2.1 - Rilancio dell'economia cesenate	100,00%	2.1.1 - Valorizzazione delle vocazioni, delle eccellenze e dei vantaggi competitivi del territorio (Brand Cesena, logistica...)	-%	Ferrini Luca	Gaggi Matteo		-%		
		2.1.2 - Rilancio della nuova imprenditoria Cesenate e maggiore ricettività del territorio	-%	Ferrini Luca	Gaggi Matteo		-%		
		2.1.3 - Promozione e valorizzazione delle attività in centro storico	100,00%	Ferrini Luca	Gaggi Matteo / Montanari Andrea	UNIONE - OB20.U094.03 Realizzazione Abaco Comunale in raccordo con l'Unione Valle Savio	100,00%		

Linea di mandato	PUNTEGGI O LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO O DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGI O OB. OPERATIVO O DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2020 - 2022	PUNTEGGI O OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione						
2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA	87,50%	2.2 - Imprese sempre più innovative	-%	2.2.1 - Sostegno alle imprese	-%	Acerbi Camillo / Ferrini Luca / Lattuca Enzo / Lucchi Francesca	Gaggi Matteo / Severi Stefano / Tagliabue Stefania	AST20.090.01 Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione	-%						
								AST20.090.02 Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività	-%						
								AST20.090.03 Cesena Lab	-%						
								AST20.090.04 Programmi e azioni generali di coordinamento e pianificazione dello sviluppo economico	-%						
		2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione	50,00%	2.3.1 - Patto comunale per l'economia e per il lavoro	50,00%	Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo	Esposito Monica / Gaggi Matteo / Solari Barbara	OGR20.090.01 Patto per l'economia e il lavoro	50,00%						
										AST20.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)	-%				
										2.3.2 - Sinergia tra formazione professionale e lavoro	-%	Ferrini Luca	Gaggi Matteo	AST20.050.02 Informagiovani	-%
										2.3.3 - Politiche a sostegno della prima occupazione	-%	Ferrini Luca	Gaggi Matteo	AST20.041.01 Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)	-%
		2.4 - Sviluppo delle infrastrutture e trasporti	-	2.4.1 - Rinnovamento e sviluppo della logistica: collegamento rete stradale con infrastrutture comunali	-%	Castorri Christian / Lucchi Francesca	Montanari Andrea		-%						
										2.4.2 - Promozione di una strategia romagnola dei trasporti	-%	Lucchi Francesca	Fini Giovanni		-%
		2.5 - Semplificazione e fisco	100,00%	2.5.1 - SUAP al fianco delle imprese	100,00%	Ferrini Luca / Lattuca Enzo	Gaggi Matteo / Tagliabue Stefania	UNIONE - OB20.U094.02 Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese	100,00%						
										2.5.2 - Lotta all'evasione e all'elusione	100,00%	Acerbi Camillo / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Colloredo Giovanni / Esposito Monica / Fini Giovanni / Mei Manuela Lucia / Severi Stefano / Solari Barbara	OGR20.020.01 Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti	100,00%
		2.6 - Rispetto della legalità	-%	2.6.1 - Prevenzione dei fenomeni del caporalato	-%	Ferrini Luca	Colloredo Giovanni		-%						
		2.7 - Valorizzazione del turismo	-	2.7.1 - Destinazione Turistica Romagna	-%	Ferrini Luca	Gaggi Matteo		-%						
										2.7.2 - Gestione della funzione turismo in Unione	100,00%	Ferrini Luca / Lattuca Enzo	Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea	UNIONE - OB20.U055.01 Avvio del processo riorganizzativo della funzione turismo	100,00%
														UNIONE - OB20.U055.02 Progetto unitario di marketing e valorizzazione turistica del territorio Unione	100,00%
		2.7.3 - Sviluppo della «Piattaforma Culturale Romagnola»	-%	Verona Carlo	Bovero Elisabetta		-%								
		2.8 - Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate	100,00%	2.8.1 - Interventi nel settore agricolo	100,00%	Acerbi Camillo / Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Tagliabue Stefania	OGR20.017.01 Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena	100,00%						

Linea di mandato	PUNTEGGI O LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO O DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGI O OB. OPERATIVI O DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2020 - 2022	PUNTEGGI O OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione	
3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME	99,40%	3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale	100,00%	3.1.1 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)	100,00%	Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni / Montanari Andrea	OGR20.060.01 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)	100,00%	
								UNIONE - OB20.U019.01 Coordinamento politiche, strategie su scala territoriale con il PUG di Cesena-Montiano	SCOLLEGATO	
								OB20.072.01 Completamento classificazione acustica coordinata con il nuovo strumento urbanistico	-%	
		3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati	98,13%	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune	100,00%	Castorri Christian	Lucchi Andrea / Montanari Andrea	OB20.021.01 Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina	100,00%	
									OB20.021.02 Carta di identità degli immobili comunali.	100,00%
									OB20.056.02 Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	100,00%
				3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali	92,50%	Castorri Christian	Esposito Monica / Montanari Andrea	OB20.024.01 Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio	100,00%	
								OB20.024.02 Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	100,00%	
								OB20.024.03 Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	100,00%	
								OB20.024.04 Nuova scuola primaria San Vittore	70,00%	
				3.2.3 - Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ente	100,00%	Castorri Christian	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	OB20.083.01 Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	100,00%	
				3.2.4 - Incentivazione interventi di ristrutturazione	-%	Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela		-%	
				3.2.5 - Promozione della collaborazione fra Amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	100,00%	Castorri Christian / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Solari Barbara	OGR20.060.02 Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei	100,00%	
		3.3 - Sostegno alle politiche abitative	100,00%	3.3.1 - Politiche per il diritto alla casa	100,00%	Labruzzo Carmelina / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Solari Barbara	OGR20.060.03 Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio ERP, l'attivazione di forme di partenariato per la messa a disposizione di alloggi sfitti e per la promozione di nuove forme dell'abitare	100,00%	
								UNIONE - OGR20.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale	100,00%	
		3.4 - Quartieri e non periferie	100,00%	3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione	100,00%	Castorri Christian / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Lucchi Andrea	OGR20.013.01 Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali, in una logica di "sussidiarietà circolare"	100,00%	
		3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità	98,89%	3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile	97,78%	Castorri Christian / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea	OB20.005.01 Supporto alla realizzazione del progetto di mobilità sostenibile	100,00%	
								OB20.056.03 Ciclovia del Savio 1 lotto	100,00%	
								OB20.059.01 Gestione della mobilità sostenibile	93,33%	
				3.5.2 - Riorganizzazione del sistema sosta	-%	Lucchi Francesca	Fini Giovanni		-%	
				3.5.3 - Trasporto pubblico	-%	Lucchi Francesca	Fini Giovanni	OB20.059.01 Gestione della mobilità sostenibile (v. OB.OP 3.5.1)	-%	
				3.5.4 - Nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del Nuovo Ospedale	100,00%	Lucchi Francesca	Montanari Andrea	OB20.059.02 ZTL: nuova disciplina per i veicoli adibiti al trasporto merci e nuova segnaletica	100,00%	
		3.5.5 - PUMS: approvazione ed attuazione in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUG e PAESC)	-%	Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni	OB20.059.01 Gestione della mobilità sostenibile (v. OB.OP 3.5.1)	-%			
3.5.6 - Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	-%	Castorri Christian / Lattuca Enzo / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniacci Emanuela / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Tagliabue Stefania	OGR20.023.01 Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A. (v. OB.OP 1.5.2)	-%					

Linea di mandato	PUNTEGGI O LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO O DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGI O OB. OPERATIVI O DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2020 - 2022	PUNTEGGI O OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione						
4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE	99,31%	4.1 - Smart City e trasformazione digitale	100,00%	4.1.1 - Smart City	100,00%	Castorri Christian / Ferrini Luca / Lattuca Enzo	Colloredo Giovanni / Fini Giovanni / Montanari Andrea	OB20.056.01 MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber	100,00%						
								UNIONE - OGR20.U029.01 Smart City	100,00%						
								UNIONE - OB20.U029.01 Coordinamento della videosorveglianza dei Comuni interessati	100,00%						
								OB20.023.02 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: opere infrastrutturali 1 lotto	100,00%						
								OB20.023.03 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A infrastruttura passiva	-%						
								OB20.023.04 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio B opere impiantistiche e informatiche	-%						
		4.1.2 - Comune sempre più facile e accessibile	100,00%	Lattuca Enzo / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni / Tagliabue Stefania	UNIONE - OGR20.U029.02 Trasformazione digitale dei processi di lavoro e formazione del personale	100,00%								
						OB20.025.01 Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese	100,00%								
						4.2 - Qualità dell'ambiente	100,00%	4.2.1 - Coinvolgimento e partecipazione della popolazione sui temi ambientali	Lucchi Francesca	Fini Giovanni	AST20.072.03 Promozione tutela ambientale	-%			
											4.2.2 - Acqua	Castorri Christian / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea	OB20.072.02 Incentivazione dell'uso di acqua pubblica nelle scuole, luoghi di interesse e diffusione delle case dell'acqua in ambito di quartiere	100,00%
														OB20.072.03 Potenziamento sistema idrico e integrato	100,00%
											4.2.3 - Aria	-%	Lucchi Francesca	Fini Giovanni	AST20.072.02 Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi
		4.2.4 - Terra	-	Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni	AST20.064.06 Servizio sismica	-%								
						UNIONE - AST20.U071.02 Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico	-%								
		4.2.5 - Energia e clima	100,00%	Castorri Christian / Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni / Montanari Andrea	OB20.072.04 Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PUG)	100,00%								
						OB20.071.01 Verde pubblico a contrasto dei cambiamenti climatici	-%								
		4.2.6 - Rifiuti	100,00%	Acerbi Camillo / Ferrini Luca / Lucchi Francesca	Colloredo Giovanni / Fini Giovanni / Severi Stefano / Esposito Monica	OGR20.020.03 Analisi tariffazione Tari	100,00%								
						OB20.092.01 Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali e progetto di razionalizzazione grammature ai fini della riduzione degli sprechi	100,00%								
						OB20.035.02 Azioni di contrasto agli abbandoni e agli errati conferimenti di rifiuti	100,00%								
						4.2.7 - Biodiversità	-%	Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea		-%				
						4.2.8 - Benessere animale e convivenza con infestanti	100,00%	Castorri Christian / Lucchi Francesca	Fini Giovanni / Montanari Andrea	OB20.072.05 Rinnovo della struttura del canile	100,00%				
						4.3.1 - Teatro Bonci	-%	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea		-%				
		4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura	95,83%	4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Tagliabue Stefania	OB20.044.01 Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto	SCOLLEGATO							
							OB20.023.05 Biblioteca Malatestiana terzo lotto	100,00%							
							OB20.049.01 Riorganizzazione delle attività culturali online e offline a seguito del Covid-19	100,00%							
							OB20.044.02 Riorganizzazione degli spazi dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali	50,00%							
				OB20.044.03 Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali	100,00%										
				4.3.3 - Centro Cinema Città di Cesena	-	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	AST20.048.01 - Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena	-%						
								AST20.048.02 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico	-%						
				4.3.4 - Realizzazione della Casa della Musica	100,00%	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	OB20.047.01 Casa della Musica	100,00%						
								OB20.023.01 Riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli	-%						
				4.3.5 - Nuova Pinacoteca della Città	-%	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	OGR20.045.01 Revisione del sistema museale (v.OB.OP. 4.3.7)	-%						
4.3.6 - Rocca Malatestiana	-%	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea		-%										
4.3.7 - Revisione del sistema museale	100,00%	Castorri Christian / Verona Carlo	Bovero Elisabetta / Montanari Andrea	OGR20.045.01 Revisione del sistema museale	100,00%										
4.3.8 - Casa Bufalini	-	Verona Carlo	Bovero Elisabetta/ Mei Manuela Lucia	AST20.002.01 Laboratorio Aperto	-%										
				AST20.005.01 Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei	-%										

Linea di mandato	PUNTEGGI O LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO O DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGI O OB. OPERATIVI O DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2020 - 2022	PUNTEGGI O OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione		
		4.4 - Lo sport come mezzo di educazione e benessere	100,00%	4.4.1 - Facilitazione alla partecipazione alle attività sportive	100,00%	Castorri Christian / Lucchi Francesca	Esposito Monica / Fini Giovanni / Lucchi Andrea	OGR20.021.01 Costituzione Ente di partecipazione per la gestione degli impianti sportivi pubblici e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie in ambito comunale	100,00%		
				4.4.2 - Riqualficazione degli impianti sportivi	-%	Castorri Christian	Esposito Monica / Montanari Andrea / Lucchi Andrea	OGR20.021.01 Costituzione Ente di partecipazione per la gestione degli impianti sportivi pubblici e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie in ambito comunale (v.OB.OP. 4.4.1)	-%		
				4.4.3 - Sostegno all'associazionismo sportivo	-%	Castorri Christian	Esposito Monica / Lucchi Andrea	AST20.052.01 Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi OGR20.021.01 Costituzione Ente di partecipazione per la gestione degli impianti sportivi pubblici e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie in ambito comunale (v.OB.OP. 4.4.1)	-%		
		4.5 - Una città più sicura	100,00%	4.5.1 - Nuove sedi del Commissariato di Polizia e Caserma dei Carabinieri	-%	Ferrini Luca				-%	
				4.5.2 - Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipativa	100,00%	Ferrini Luca	Colloredo Giovanni	OB20.035.03 Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipativa: "Occhi aperti su Cesena"	100,00%		
				4.5.3 - Contrasto al degrado e sicurezza	100,00%	Castorri Christian / Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina	Colloredo Giovanni / Montanari Andrea / Solari Barbara	OGR20.035.01 Progetto "Un'altra stazione 2020" OB20.035.01 Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	100,00%		
		4.6 - Protezione civile funzione fondamentale	100,00%	4.6.1 - Potenziamento del sistema di Protezione Civile	100,00%	Lattuca Enzo	Fini Giovanni	OB20.067.01 Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (RESISM)	100,00%		
								OB20.067.02 Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena	-%		
		5 - CESENA CITTA' APERTA	99,75%	5.1 - Cesena per lo sviluppo sostenibile	-%	5.1.1 - L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	-%	Lattuca Enzo	Mei Manuela Lucia		-%
				5.2 - Cesena città proiettata all'Europa	-%	5.2.1 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi	-%	Lucchi Francesca	Mei Manuela Lucia	AST20.005.02 Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione	-%
				5.3 - Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio	100,00%	5.3.1 - Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Unione Valle Savio	100,00%	Lattuca Enzo	Mei Manuela Lucia / Tagliabue Stefania	OGR20.U019.01 Revisione dell'Unione in una logica di semplificazione e razionalizzazione	100,00%
				5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento	99,26%	5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa	-	Lattuca Enzo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Colloredo Giovanni / Esposito Monica / Fini Giovanni / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Montanari Andrea / Severi Stefano / Tagliabue Stefania	OB20.014.01 Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali	-%
UNIONE - OB20.U016.01 Gestione contratti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19	100,00%										
5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento	99,26%			5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance	99,26%	Lattuca Enzo	Tagliabue Stefania	OGR20.015.01 Revisione processo di gestione delle segnalazioni dell'ente	91,11%		
								OB20.015.01 Progetto Star Bene al Lavoro	100,00%		
								OB20.015.02 Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali	100,00%		
								OB20.015.03 Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	100,00%		
								OB20.015.04 Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria	100,00%		
								OB20.015.05 Riorganizzazione del Servizio associato retributivo e previdenziale a seguito delle esternalizzazioni e del turnover	100,00%		
								OGR20.U015.01 Progetto UVSmart	100,00%		
		UNIONE - OB20.U015.01 Revisione dei processi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro	100,00%								
		OB20.011.01 Carta dei servizi	100,00%								
		UNIONE - OB20.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"	99,33%								
UNIONE - OB20.U078.02 Rimodulazione contratti e co-progettazione dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nella gestione dell'emergenza covid-19	100,00%										
OGR20.019.01 Implementazione controllo di gestione sugli obiettivi di PEG	100,00%										
OB20.019.01 Revisione del Sistema di valutazione della performance	-%										
OB20.019.02 Revisione assetto posizioni dirigenziali e PO	100,00%										

Linea di mandato	PUNTEGGI O LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO O DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGI O OB. OPERATIVI O DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2020 - 2022	PUNTEGGI O OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
				5.4.3 - Nuovi progetti per la comunità	-%	Lattuca Enzo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Colloredo Giovanni / Esposito Monica / Fini Giovanni / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Montanari Andrea / Severi Stefano / Tagliabue Stefania	OB20.021.03 Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici	-%
								UNIONE - OB20.U028.01 Attuazione protocolli di regolamentazione per il contrasto della diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio	100,00%
				5.5.1 - Valorizzazione del Terzo Settore	-%	Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo	Solari Barbara	OGR20.035.01 Progetto "Un'altra stazione 2020" (v. OB.OP 4.5.3)	-%
				5.5.2 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)	-%	Lattuca Enzo / Lucchi Francesca / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Fini Giovanni / Montanari Andrea	OGR20.060.01 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC) (v. OB.OP 3.1.1)	-%
		5.5 - Progetti di cogovernance e partecipazione	-	5.5.3 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	-%	Castorri Christian / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo / Mazzoni Cristina / Verona Carlo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Solari Barbara	OGR20.060.02 Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei (v.OB.OP 3.2.5)	-%
				5.5.4 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione	-%	Castorri Christian / Lattuca Enzo / Mazzoni Cristina	Antoniacci Emanuela / Lucchi Andrea	OGR20.013.01 Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali, in una logica di "sussidiarietà circolare" (v.OB.OP. 3.4.1)	-%
				5.5.5 - Patto comunale per l'economia e per il lavoro	-%	Ferrini Luca / Labruzzo Carmelina / Lattuca Enzo	Gaggi Matteo / Solari Barbara	OGR20.090.01 Patto per l'economia e il lavoro (v.OB.OP 2.3.1)	-%
		5.6 - Governance delle società partecipate	100,00%	5.6.1 - Rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati	100,00%	Acerbi Camillo	Antoniacci Emanuela / Bovero Elisabetta / Colloredo Giovanni / Esposito Monica / Fini Giovanni / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Montanari Andrea / Rossi Angelo / Severi Stefano / Tagliabue Stefania	OB20.017.01 Trasformazione di Energie per la Città da Spa a Srl	100,00%

### PERFORMANCE PROGRAMMI E PROGETTI

**97,19%**

## B. Catalogo dei Servizi

La performance in questo ambito è determinata dallo stock di servizi che l'ente eroga e che caratterizzano l'azione del Comune rispetto ad utenti e portatori di interessi. Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi dell'ente, misurate in termini di qualità, quantità, efficienza e customer satisfaction.

### **Metodo di Calcolo**

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Il Catalogo dei Servizi segue una logica ben definita: vengono calcolati i punteggi degli indicatori di attività strutturale; successivamente si ottiene la percentuale di raggiungimento della singola attività strutturale, data dalla media aritmetica delle percentuali degli indicatori.

Dopodiché si determina la percentuale di raggiungimento di Settore tramite la media aritmetica dei punteggi delle attività strutturali ad esso afferenti.

Infine si procede ad effettuare la media aritmetica tra le percentuali realizzate da ogni Settore, ottenendo un valore percentuale di realizzazione del Catalogo dei Servizi.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferite alle attività strutturali.

Catalogo dei Servizi 2020 – Comune di Cesena

LEGENDA

Modifiche apportate da NdV

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore
Governo del Territorio	060	Programmazione Urbanistica	AST20.060.03	Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali	Mantenimento tempi medi di rilascio CDU	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	100,00
			AST20.060.04	Valutazioni Ambientali	Elaborati prodotti sulle valutazioni ambientali/Elaborati sulle valutazioni ambientali da produrre	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.060.07	Elaborazioni cartografiche	Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	410	415	100,00	100,00	100,00	
			AST20.060.08	Certificazioni e pareri - Montiano	CDU rilasciati/richiesti	Perc.	99	100	100,00	100,00	100,00	
	061	Servizio Aree di Trasformazione	AST20.061.01	Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.	1	24	100,00	100,00	100,00	
			AST20.061.02	Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.	3	12	100,00	100,00	100,00	
			AST20.061.06	Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.	1	0	0,00	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO	
			AST20.061.09	Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.	1	2	100,00	100,00	100,00	
	064	Edilizia Privata	AST20.064.01	Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni	55	55	100,00	100,00	100,00	
			AST20.064.02	Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese	SCIA controllate nei tempi previsti per legge ( 30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.064.04	Attività amministrativa di supporto al settore	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
					Delibere e determine caricate nei termini stabiliti dal dirigente/Tot. delibere e determine da caricare	Perc.	100	100	100,00	100,00		
					Pratiche edilizie inserite nel programma di archiviazione/Tot. pratiche edilizie da inserire nel programma di archiviazione	Perc.	100	100	100,00	100,00		
					Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	100	100	100,00	100,00		
			AST20.064.05	Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	90	90	100,00	100,00	100,00	
			AST20.064.06	Servizio sismica	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	90	91	100,00	100,00	100,00	
			AST20.064.07	Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori	Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni	60	60	100,00	100,00	100,00	
			AST20.064.08	Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese	Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.064.10	Ricezione utenza presso sportello	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	80	100	100,00	100,00	100,00	
					Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.	90	100	100,00	100,00		
AST20.064.11			Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche	Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.	90	90	100,00	100,00	100,00		
AST20.064.12	Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)	Contributi assegnati e dovuti per avvenuta esecuzione dei lavori da parte dei privati	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00				
AST20.064.13	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00				
066	Peep	AST20.066.03	Certificati prezzo massimo di vendita e locazione	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	20	23	100,00	100,00	100,00		
		AST20.066.04	Trasformazioni e modifiche convenzioni	Procedimenti di trasformazione istruiti/Domande arretrate	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
Biblioteca Malatestiana e Cultura	002	Casa Bufalini	AST20.002.01	Laboratorio Aperto	Rispetto tempi di rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
	044	Biblioteca	AST20.044.01	Gestione servizi rivolti all'utente	Documenti movimentati	Num.	90000	102393	100,00	100,00	100,00	
					Eventi organizzati	Num.	15	20	100,00	100,00		
			AST20.044.02	Gestione servizi di back office	Biblioteca Malatestiana. Catalogazione materiale grafico	Num.	500	500	100,00	100,00	100,00	
					Biblioteca Malatestiana. Unità bibliografiche catalogate	Num.	10000	10926	100,00	100,00		
					Centro Cinema. Catalogazione materiale grafico	Num.	300	692	100,00	100,00		
					Centro Cinema. Documenti fotografici trattati	Num.	135000	135000	100,00	100,00		
					Centro Cinema. Incremento documenti archivio fotografico	Num.	300000	350000	100,00	100,00		
			AST20.044.03	Visite guidate	Incaso totale per visite guidate	Euro	17000	13056	76,80	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO	
					Utenti delle visite guidate	Num.	6000	4328	72,13	SCOLLEGATO		
			AST20.044.04	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00	
			AST20.044.05	Gestione dei fondi speciali	Catalogazione di lettere	Num.	50	50	100,00	100,00	100,00	
					Fotografie condizionate	Num.	3900	3900	100,00	100,00		
					Inventari di archivi personali (numero di record inventariali)	Num.	1400	1400	100,00	100,00		
Realizzazione di mostre virtuali basate sui fondi fotografici	Num.	2			2	100,00	100,00					
Restauri effettuati	Num.	10			4	40,00	SCOLLEGATO					
AST20.044.06	Gestione rapporti con enti terzi	Convenzioni e compartecipazione in progetti	Num.	2	3	100,00	100,00	100,00				

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore		
	045	Musei - Pinacoteca	AST20.045.01	Gestione gallerie e organizzazione mostre	Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.	200	280	100,00	100,00	98,33			
					Mostre temporanee curate direttamente	Num.	2	2	100,00	100,00				
					Mostre temporanee ospitate	Num.	5	4	80,00	95,00				
				AST20.045.02	Gestione musei	Visitatori Pinacoteca	Num.	700	284	40,57	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO		
	048	San Biagio	AST20.048.01	Gestione degli archivi cartacei e fotografici del Centro Cinema e concorso per fotografi di scena	Foto acquisite	Num.	2000	2360	100,00	100,00	100,00			
					Iniziative collegate agli archivi	Num.	5	9	100,00	100,00				
					AST20.048.02	Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico	Iniziative realizzate	Num.	20	26	100,00	100,00	100,00	
							Presenze alle proiezioni	Num.	1000	1094	100,00	100,00	100,00	
	049	Attività Culturali	AST20.049.01	Collaborazione con il terzo settore	Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	12	9	75,00	90,00	90,00			
					Eventi realizzati	Num.	20	37	100,00	100,00				
			AST20.049.02	Promozione iniziative culturali e comunicazione	Presenze agli eventi	Num.	10000	4013	40,13	SCOLLEGATO	100,00			
					Realizzazione Giostra d'Incontro	S/N	SI	SI	100,00	100,00				
			Realizzazione rassegna letteraria La bellezza delle parole	S/N	SI	SI	100,00	100,00						
Polizia Locale	035	Polizia Municipale e Commerciale	AST20.035.01	Sicurezza stradale	Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.	50	33,65	100,00	100,00	92,98			
					Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ricieste pervenute)	Perc.	85	95	100,00	100,00				
					Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	0,57	0,69	78,95	78,95				
					AST20.035.02	Sicurezza del territorio	Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.	150	175	100,00	100,00	100,00	
			AST20.035.03	Miglioramento organizzativo del Corpo	Avvio nuovo software centrale operativa per la gestione dei servizi operativi	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00			
					Proposta regolamento del Corpo di Polizia Locale	S/N	SI	SI	100,00	100,00				
					Riduzione dei rilievi cartacei	Perc.	20	20	100,00	100,00				
					Riorganizzazione dei servizi del corpo su base territoriale decentrata (revisione dei servizi, orari e modalità organizzative)	S/N	SI	SI	100,00	100,00				
			AST20.035.04	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00			
				036	Scuole Materne	AST20.036.01	Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	80	82	100,00	100,00	100,00
Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	80						80	100,00	100,00				
Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	80						85	100,00	100,00				
Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	78						80	100,00	100,00				
AST20.036.02	Gestione delle iscrizioni e delle frequenze	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)				Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
AST20.036.03	Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie				Perc.	60	100	100,00	100,00	100,00			
		Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali				Perc.	1,5	1,9	100,00	100,00				
		Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali				Perc.	1,2	1,6	100,00	100,00				
AST20.036.04	Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali				Perc.	45	45	100,00	100,00	100,00			
		Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali				Perc.	85	85	100,00	100,00				
AST20.036.05	Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor	Approvazione progetti per plesso scolastico				Num.	25	25	100,00	100,00	100,00			
		Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)				1-10	8	8	100,00	100,00				
		Persone formate				Num.	200	200	100,00	100,00				
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	040	Diritto allo Studio				AST20.040.01	Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	5,7	6	100,00	100,00	100,00
						AST20.040.02	Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione	Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00
			Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	4			4	100,00	100,00				
			Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	2			2	100,00	100,00				
			AST20.040.03	Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.	6	0	0,00	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO	98,78		
			AST20.040.04	Alternanza scuola - lavoro	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.	3	0	0,00	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO			
			AST20.040.05	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola e Sport	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00			
AST20.040.06	Promozione politiche di pace	Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.	5	5	100,00	100,00	100,00						
		Studenti coinvolti	Num.	250	255	100,00	100,00							
052	Centri Sportivi - Palestre	AST20.052.01	Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi	N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.	2	0	0,00	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO				
				N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	80	30	37,50	SCOLLEGATO					

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	074	Altri Servizi per l'Infanzia	AST20.074.02	Centri estivi nidi / scuole infanzia	Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	19	20	100,00	100,00	100,00	99,49
			AST20.074.03	Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado	Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	100	93,8	93,80	93,80	96,90	
			AST20.074.04	Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	85	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.074.05	Gestione CDE	Corsi di formazione attivati	Num.	15	5	33,33	SCOLLEGATO	100,00	
			Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)		Num.	80	85	100,00	100,00	100,00		
	079	Progetto Donna	AST20.079.01	Centro Donna	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	7	7	100,00	100,00	100,00	
			AST20.079.02	Attività di promozione delle pari opportunità	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	1,5	1	66,67	90,00	90,00	
			AST20.079.03	Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società	Incontri pubblici realizzati	Num.	8	5	62,50	90,00	90,00	
	091	Trasporti scolastici	AST20.091.01	Gestione trasporto scolastico	Giorni di trasporto	Giorni	200	124	62,00	100,00	100,00	
	092	Refezione scolastica ed altri servizi	AST20.092.01	Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10)	Num.	9	9	100,00	100,00	100,00	
			AST20.092.03	Controllo pagamenti del sistema Pago-PA	Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Num.	100	100	100,00	100,00	100,00	
	Tutela dell'Ambiente e del Territorio	059	Trasporto Pubblico e Traffico	AST20.059.01	Mobilità	Aggiornamento banche dati	S/N	SI	SI	100,00	100,00	
Autorizzazioni (o dinieghi) per transito autocarri a servizio enti pubblici rilasciate/Richieste pervenute						Perc.	100	100	100,00	100,00		
Posti auto per disabili realizzati/richieste accolte per posti auto per disabili da realizzare						Perc.	100	100	100,00	100,00		
Rapporto tra le ordinanze temporanee e permanenti emesse e le relative richieste						Perc.	100	100	100,00	100,00		
Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti						Giorni	15	7	100,00	100,00		
Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini				Giorni	25	15	100,00	100,00				
AST20.059.02		Servizio di trasporto pubblico	predisposizione atti previsti per intercenter	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00			
progettazione e controllo dei servizi			S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00				
AST20.059.03		Gestione del servizio di pronto intervento	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
067		Protezione Civile	AST20.067.01	Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione	Aggiornamenti Catasto Aree Fuoco	Num.	1	1	100,00	100,00	96,67	
					Attività di informazione svolte	Num.	1	1	100,00	100,00		
					Report necessità adeguamento Piano	S/N	SI	NO	0,00	90,00		
	AST20.067.02		Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile	Atti tecnici, determine di impegno, liquidazioni e altri atti contabili	Num.	20	70	100,00	100,00	100,00		
				Attività di formazione/informazione e addestramento progettate	Num.	3	3	100,00	100,00			
				Attuazione gestione sicurezza Volontari	S/N	SI	SI	100,00	100,00			
				Documenti amministrativi controllati/documenti amministrativi proposti	Perc.	100	100	100,00	100,00			
	AST20.067.03		Gestione interventi ordinari e in emergenza	Interventi effettuati/emergenze occorse	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
				Interventi su ordigni effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00			
				Sopralluoghi pubblica incolumità effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00			
AST20.067.04	Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile	Domande istruite/domande pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00				
AST20.067.05	Sviluppo delle funzioni del C.O.C. - Centro Operativo Comunale	Attività di formazione/addestramento	Num.	1	1	100,00	100,00	96,67				
		Proposta aggiornamento Piano	S/N	SI	SI	100,00	100,00					
		redazione studio di fattibilità SW gestionale	S/N	SI	NO	0,00	90,00					
070	Igiene Ambientale	AST20.070.01	Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati	Richieste istruite di riduzione TARI/ Richieste avanzate	Perc.	80	99	100,00	100,00	100,00		
				Utenze servite con raccolta domiciliare/totale utenze	Perc.	70	80	100,00	100,00			
		AST20.070.02	Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato	Istruttorie scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
				Reti miste/bianche oggetto di verifica	Num.	2	25	100,00	100,00			
		AST20.070.03	Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
AST20.070.05	Rilascio autorizzazioni ambientali	Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria	Num.	13	16	100,00	100,00	100,00				
		N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni integrate ambientali/richieste pervenute	Num.	100	100	100,00	100,00	97,50				
072	Interventi Tutela Ecologica	AST20.072.01	Autorizzazioni attività estrattive	N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni uniche ambientali/richieste pervenute	Perc.	100	95	95,00	95,00	100,00		
				Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00			
		AST20.072.02	Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi	Atti di determine e delibere istruite/proposte provenienti dai servizi	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00		
				Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	100	100	100,00	100,00			
				Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	100	100	100,00	100,00			
				Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni da parte del CRITER	Perc.	75	100	100,00	100,00			
				Liquidazioni istruite/Fatture e note pervenute	Perc.	90	95	100,00	100,00			
Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.	100	100	100,00	100,00							
Tempo medio di inserimento in Iride di proposte di determine e delibere	Ore	24	24	100,00	100,00							

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore		
			AST20.072.03	Promozione tutela ambientale	Alunni partecipanti	Num.	400	450	100,00	100,00	100,00			
					Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/Attività previste	Perc.	100	100	100,00	100,00				
			AST20.072.05	Gestione in convenzione del canile comunale	Adozioni	Num.	100	55	55,00	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO			
			AST20.072.06	Convenzione per la gestione delle colonie feline	Felini sterilizzati	Num.	370	380	100,00	100,00	100,00			
					Gatti dati in adozione	Num.	340	360	100,00	100,00				
			AST20.072.07	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00			
			Sviluppo Economico	041	Università	AST20.041.02	Tirocini Universitari	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	6	6,75		100,00	100,00
050	Progetto Giovani	AST20.050.01		Estate attivi	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	90	83,96	93,29	93,29	96,64			
					Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	86	96,2	100,00	100,00				
		AST20.050.02		Informagiovani	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	5,8	6,9	100,00	100,00	97,53			
		AST20.050.03		Progetto Giovani	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	5,8	5,37	92,59	92,59				
					Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	100	100	100,00	100,00				
		Verifiche effettuate / domande contributi pervenute		Perc.	100	100	100,00	100,00						
055	Turismo	AST20.055.01		Iniziative di promozione turistica	Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	49000	40549	82,75	SCOLLEGATO	100,00			
					Iniziative turistico-sportive	Num.	2	2	100,00	100,00				
090	Sviluppo e Imprese	AST20.090.01		Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione	Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
					Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	100	100	100,00	100,00				
					Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00				
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	003	Assicurazioni	AST20.003.01	Assicurazioni.	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00		
	012	Organi Istituzionali: Giunta Comunale	AST20.012.02	Attività di segreteria del Sindaco	Appuntamenti gestiti	Num.	900	850	94,44	SCOLLEGATO	100,00			
					Supporto al Sindaco	S/N	SI	SI	100,00	100,00				
			AST20.012.03	Attività di Segreteria degli Assessori	Appuntamenti gestiti	Num.	300	260	86,67	SCOLLEGATO	100,00			
					Supporto agli Amministratori	S/N	SI	SI	100,00	100,00				
	013	Quartieri	AST20.013.01	Attività Ufficio Partecipazione	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
					Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	100	100	100,00	100,00				
					Informatizzazione concessione sale di Quartiere	S/N	SI	SI	100,00	100,00				
					Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	100	100	100,00	100,00				
					Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	85	100	100,00	100,00				
	014	Segreteria Generale	AST20.014.01	Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	15	15	100,00	100,00	100,00			
					AST20.014.02	Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100	100			100,00	100,00
							Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	15	15			100,00	100,00
					AST20.014.05	Uscierato	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100	100			100,00	100,00
					AST20.014.08	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Perc.	80	80			100,00	100,00
					AST20.014.09	Spedizioni e notifiche	Tempi di notifica degli atti	Giorni	10	9,3			100,00	100,00
	AST20.014.10	Gestione dell'elenco comunale avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e incarichi di prestazioni stragiudiziali	Richieste evase/ricieste pervenute	Perc.	100	100	100,00	100,00						
	021	Patrimonio	AST20.021.01	Inventario beni immobili	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	90	64	100,00	100,00	100,00			
					AST20.021.02	Gestione dei contratti sugli immobili	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100	100			100,00	100,00
	030	Autoparco	AST20.030.01	Gestione automezzi	Costo medio al km	EUR	0,34	0,3	100,00	100,00	100,00			
	031	Centro Stampa	AST20.031.01	Gestione Centro Stampa	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	80	85,72	100,00	100,00	100,00			
	063	Espropri	AST20.063.01	Procedure espropriative	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
	086	Gestione dei poderi agricoli	AST20.086.01	Gestione poderi comunali	Contratti controllati/verificati rispetto ai contratti agricoli esistenti	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
089	Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale	AST20.089.01	Patrocinio legale a dipendenti e amministratori	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00				
				Effettuazione audizioni personali relative a verbali istruiti	Perc.	85	85	100,00	100,00					
				AST20.089.02	Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81	Istruttoria verbali di illecito e adozione provvedimenti ai sensi della L.689/81	Perc.	85	85		100,00	100,00		
Verifica crediti insoluti e predisposizione atti per il recupero coattivo	Perc.	100	100			100,00	100,00							

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore	
Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei	005	Progetti Integrati	AST20.005.01	Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei	Progetti gestiti - Comune	Num.	6	6	100,00	100,00	100,00	100,00	
					Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	2	2	100,00	100,00			
			AST20.005.02	Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	20	20	100,00	100,00			100,00
					Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.	20	20	100,00	100,00			
					Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	4	4	100,00	100,00			
					Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	3	3	100,00	100,00			
	007	Ufficio Legale	AST20.007.01	Ufficio legale	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00	
					Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	100	100	100,00	100,00			
			AST20.007.02	Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
			AST20.007.03	Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.	10	40	100,00	100,00	100,00		
	011	Comunicazione e trasparenza	AST20.011.01	Adempimenti in materia di trasparenza	Dati pubblicati/dati trasmessi all'ufficio Comunicazione	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
					Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	100	100	100,00	100,00			
					Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.	8	8	100,00	100,00			
					Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100	100	100,00	100,00			
			AST20.011.02	Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti dai settori	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
			AST20.011.04	Controllo successivo amministrativo	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo	Giorni	90			SCOLLEGATO	SCOLLEGATO		
			AST20.011.05	Controllo e supporto in materia di accesso	Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
	AST20.011.06	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Pianificazione, Controlli e Progetti Europei	Numero	80	80	100,00	100,00	100,00				
	019	Programmazione e Controllo	AST20.019.01	Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
			AST20.019.02	Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		
					Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100	100	100,00	100,00			
			AST20.019.03	Supporto per il Controllo di Gestione	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00		
					Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	SI	SI	100,00	100,00			
			Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	SI	SI	100,00	100,00					
	022	Ufficio Amministrativo LL.PP.	AST20.022.01	Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00		
			AST20.022.02	Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.	Tempi medi di protocollazione	Ore	24	8	100,00	100,00	100,00		
			AST20.022.03	Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 (2019)	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00		
AST20.022.04			Stipulazione contratti e adempimenti relativi	Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00			
023	Edilizia Pubblica	AST20.023.01	Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70	65	92,86	92,86	92,86			
		AST20.023.02	Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60	60	100,00	100,00	100,00			
		AST20.023.03	Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	40	40	100,00	100,00	100,00			
		AST20.023.04	Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70	70	100,00	100,00	100,00			
		AST20.023.05	Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90	90	100,00	100,00	100,00			
		AST20.023.07	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00			
024	Edilizia Scolastica	AST20.024.01	Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70	67	95,71	95,71	95,71			
		AST20.024.02	Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60	60	100,00	100,00	100,00			
		AST20.024.03	Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	40	40	100,00	100,00	100,00			
		AST20.024.04	Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70	70	100,00	100,00	100,00			
		AST20.024.05	Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90	90	100,00	100,00	100,00			

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore
Lavori Pubblici	056	Viabilità	AST20.056.01	Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	99,64
			AST20.056.02	Strade - progettazione definitiva	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.056.03	Strade - progettazione esecutiva	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.056.04	Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.	90	95	100,00	100,00	100,00	
			AST20.056.05	Manutenzione ordinaria delle strade comunali	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	90	90	100,00	100,00	100,00	
					Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	90	95	100,00	100,00		
					Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni	15	15	100,00	100,00		
			AST20.056.06	Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	95	98	100,00	100,00	100,00	
			AST20.056.07	Toponomastica	Rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	95	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.056.08	Attività amministrativa viabilità	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	95	98	100,00	100,00	100,00	
					Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	95	98	100,00	100,00		
					Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti - passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	95	100	100,00	100,00		
	Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.			95	100	100,00	100,00				
	AST20.056.09	Gestione Numerazione Civica	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
	AST20.056.10	Consorzi stradali	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
	AST20.056.11	Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.	95	100	100,00	100,00	100,00			
	AST20.056.12	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00			
	069	Fogne e Depurazione	AST20.069.01	Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.069.02	02 - Fogne bianche - progettazione definitiva	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.069.03	Fogne bianche - progettazione esecutiva	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	90	100	100,00	100,00	100,00	
AST20.069.04			Fogne bianche - direzione lavori	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.	90	100	100,00	100,00	100,00		
AST20.069.05			Manutenzione ordinaria delle fogne comunali	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	90	100	100,00	100,00	100,00		
071	Parchi e Giardini	AST20.071.01	Parchi e giardini e arredo urbano-progettazione preliminare	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70	68	97,14	97,14	97,14		
		AST20.071.02	Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60	60	100,00	100,00	100,00		
		AST20.071.03	Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	40	40	100,00	100,00	100,00		
		AST20.071.04	Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70	70	100,00	100,00	100,00		
		AST20.071.05	Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00		
		AST20.071.06	Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	95	95	100,00	100,00	100,00		
				Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	90	90	100,00	100,00			
AST20.071.07	Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	70	70	100,00	100,00	100,00				
		Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni	60	60	100,00	100,00					
080	Cimiteri	AST20.080.01	Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90	90	100,00	100,00	100,00		
Stazione Unica Appaltante (SUA) e LLPP	028	Servizi Generali	AST20.028.01	Gestione servizi di logistica	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	80	85,72	100,00	100,00	100,00	100,00
			AST20.028.02	Programmazione e gestione procedure di acquisto	Elaborazione Gantt Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	S/N Perc.	SI 80	SI 85,72	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	017	Ragioneria	AST20.017.01	Gestione spese ordinarie	Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	15	6,5	100,00	100,00	100,00	100,00
					Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	15	7,63	100,00	100,00		
			AST20.017.02	Gestione entrate ordinarie	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	30	15,43	100,00	100,00	100,00	
					Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	30	24,61	100,00	100,00		
			AST20.017.03	Gestione spese in c/capitale	Tempi lavorazione liquidazione fatture Cesena	Giorni	15	6,5	100,00	100,00	100,00	
					Tempi lavorazione liquidazione fatture Unione Valle Savio	Giorni	15	7,63	100,00	100,00		
			AST20.017.04	Gestione entrate in c/capitale	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni	30	7,79	100,00	100,00	100,00	
					Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni	30	24,61	100,00	100,00		
			AST20.017.05	Gestione bilancio	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
			AST20.017.06	Gestione fiscale	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
	AST20.017.07	Gestione economico-finanziaria delle società partecipate	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	25	28	100,00	100,00	100,00			
	AST20.017.08	Supporto giuridico-amministrativo per la governance delle società partecipate	Nomine e designazioni in organi societari effettuate rispetto a quelle in scadenza	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
			Ricognizione redatta nei termini di legge	S/N	SI	SI	100,00	100,00				
	AST20.017.09	Supporto e coordinamento per l'attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali assegnati alle società	Società in controllo a cui sono stati assegnati obiettivi	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
	AST20.017.10	Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e dei flussi informativi per le partecipate	Aggiornamento sistema informativo partecipate (aggiornamenti effettuati/aggiornamenti previsti)	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00			
			Pubblicazioni sezione trasparenza enti controllati (pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste)	Perc.	100	100	100,00	100,00				
	020	Tributi	AST20.020.01	Gestione COSAP	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ricieste di pagamento totali	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.020.02	Gestione atti tariffari e regolamentari	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.020.03	Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali	Invio segnalazioni qualificate	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
			AST20.020.04	Imposta di soggiorno	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
AST20.020.05			Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie e Servizi economico tributari	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00		
AST20.020.06			Gestione controlli sui tributi immobiliari	Bonifiche banche dati	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00		
				Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi	S/N	SI	SI	100,00	100,00			
AST20.020.07			Gestione sportello informativo	Informazioni all'utenza, aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti e supporto alle attività di protocollo	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00		
AST20.020.08	Gestione TARI	Emissione bollette Tari entro il 31/07	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00				
081	Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni	AST20.081.01	Gestione concessione del servizio	Rendiconti del concessionario verificati/rendiconti ricevuti	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00		

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore
Personale e Organizzazione	015	Personale	AST20.015.01	Gestione relazioni sindacali	Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	99,51
			AST20.015.02	Gestione economica del personale dipendente ed assimilato	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
					Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	3	2	100,00	100,00		
					Tempi medi di liquidazione produttività dalla conclusione delle procedure di valutazione compresi ricorsi	Giorni	30	20	100,00	100,00		
			AST20.015.03	Valutazione delle prestazioni	Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 10)	1-10	7,6			SCOLLEGATO	95,56	
					Dipendenti valutati con colloquio	Perc.	90	86	95,56	95,56		
			AST20.015.04	Organizzazione generale	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.	90	100	100,00	100,00	100,00	
					N. di proposte di delibere di macro/modifiche di macro programmate	Perc.	75	100	100,00	100,00		
					Numero di interventi di riorganizzazione e studi	Num.	6	8	100,00	100,00		
			AST20.015.05	Gestione Amministrativa del Personale	Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	95	100	100,00	100,00	100,00	
					Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	100	100	100,00	100,00		
					Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	100	100	100,00	100,00		
			AST20.015.06	Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente	Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	95	100	100,00	100,00	100,00	
					Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.	95	100	100,00	100,00		
AST20.015.07	Gestione previdenziale del personale	Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.	95	100	100,00	100,00	100,00				
		Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100	100	100,00	100,00					
AST20.015.09	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00				
AST20.015.11	Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	N. verifiche o rilascio pareri effettuati / richiesti	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00				
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	025	Servizi al Cittadino	AST20.025.01	Sportello Facile - front office	Tempi di attesa sportello facile	Min	10	7,5	100,00	100,00	100,00	
					Valutazioni di customer satisfaction complessiva	Num.	8,5	9,2	100,00	100,00		
			AST20.025.02	Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	1-10	8	9	100,00	100,00	100,00	
			AST20.025.03	Servizi Demografici - Anagrafe - back office	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg (Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg/tot. procedimenti)	Perc.	75	86,6	100,00	100,00	100,00	
					Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti)	Perc.	55	55	100,00	100,00		
					Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	1	1	100,00	100,00		
			AST20.025.04	Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	8	8,87	100,00	100,00	100,00	
					Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	9	9,54	100,00	100,00		
			AST20.025.05	Servizi Demografici - Stato civile - back office	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	3	2	100,00	100,00	100,00	
					Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	10	15,8	42,00	SCOLLEGATO		
					Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	2	2	100,00	100,00		
					Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	5	14	0,00	SCOLLEGATO		
					Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	2	2	100,00	100,00		
			AST20.025.06	Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office	Certificati elettorali emessi	Num.	6500	396	6,09	SCOLLEGATO	100,00	
Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Giorni	4			2	100,00	100,00					
AST20.025.07	Staff Settore - back office	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	5	5	100,00	100,00	100,00				
AST20.025.08	Documentazione amministrativa - back office	Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.	90	90	100,00	100,00	100,00				
		Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	8	13	37,50	SCOLLEGATO					
		Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	3	3	100,00	100,00					
AST20.025.09	Protocollo - back office	Tempi medi di protocollazione	Ore	24	24	100,00	100,00	100,00				
AST20.025.10	Archivio - back office	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	4	4	100,00	100,00	100,00				
		Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	5	4	100,00	100,00					
AST20.025.11	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00				
AST20.025.12	Assistenza ai matrimoni civili	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00				
AST20.025.14	Gestione servizi cimiteriali	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00				

## % PERFORMANCE CATALOGO DEI SERVIZI 2020

99,51

## C. Stato di Salute

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone. Questo ambito della performance tiene monitorati i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse ed il livello di innovazione dell'organizzazione e delle competenze professionali dei dipendenti.

### **C.1 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA**

#### **Metodo di Calcolo**

Per quanto concerne la misurazione della salute economico finanziaria si ottiene attraverso il calcolo ponderato derivante dai due ambiti:

- a) **rating finanziario**, pesato al 70%. L'Ente individua ogni anno il target (classe di merito) che intende perseguire. Per il 2020, si è considerato l'obiettivo di posizionamento almeno in fascia B;
- b) **indicatori di bilancio**: 3 indicatori scelti all'interno degli indicatori di bilancio e messi a confronto con i dati degli altri Comuni capoluogo dell'Emilia Romagna (fonte: sito Regione Emilia-Romagna/Finanza del Territorio) ponderati al 10% ciascuno, pesati complessivamente al 30%. Per tali indicatori si era posto come target un valore superiore o inferiore, a seconda dell'indicatore, alla media regionale dei Comuni capoluogo con riferimento all'ultimo dato disponibile.

Nello specifico:

- Pressione tributarie pro capite:
  - target 2020: valore inferiore alla media dei Comuni capoluogo;
- Autonomia finanziaria:
  - target 2020: valore superiore alla media dei Comuni capoluogo;
- Spese correnti pro-capite:
  - target 2020: valore inferiore alla media dei Comuni capoluogo;

## a) Rating Finanziario

Indice di valutazione dello stato di salute del bilancio dell'ente:

l'analisi avviene sulla base di dieci indici di bilancio calcolati a partire dai dati del certificato al rendiconto (conto del bilancio).

Il sistema di Rating Finanziario è articolato su 11 classi di merito complessive: A (classe di merito più elevata), B1, B2, C1, C2, C3, C4, C5, D1, D2, E (classe di merito più bassa, ovvero default).

Il posizionamento del Comune di Cesena, relativamente al rating finanziario complessivo del Bilancio Comunale per l'anno 2019, risulta pari ad B1 (REPORT DI ANALISI DELLA SALUTE FINANZIARIA DEL COMUNE DI CESENA – Prof. Emanuele Padovani - Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Aziendali).

Considerato che il target stabilito nel Piano Performance era il posizionamento almeno in fascia B prendendo a riferimento l'ultimo dato disponibile, la percentuale di raggiungimento risulta pari al **100%**.

## b) Indicatori di bilancio

Si riportano le % di raggiungimento degli indicatori rispetto al target previsto:

- **Pressione tributarie pro-capite** → Percentuale di raggiungimento: **100%**  
(consuntivo 2020 Comune: 673,5; Media regionale 2019: 760)
- **Autonomia finanziaria** → Percentuale di raggiungimento: **100%**  
(consuntivo 2020 Comune: 90,79\*; Media regionale 2019: 89)

\*il dato è stato ottenuto sottraendo alle Entrate da Trasferimenti correnti le risorse di € 6.556.203,74, fondi Covid, in quanto dovute a eventi per cause di forza maggiore. Inoltre, affinché tale risorse possano essere incluse nel dato, si necessiterebbe per la comparazione della media regionale del 2020, che non è ancora disponibile.

- **Spese correnti pro-capite** → Percentuale di raggiungimento: **100%**  
(consuntivo 2020 Comune: 839; Media regionale 2019: 997,3)

**Percentuale raggiungimento Stato di salute economico-finanziaria:**

$$(100% * 0,7) + (100% * 0,3) = 70% + 30% = \mathbf{100\%}$$

## **C.2 STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA**

All'interno del Piano Performance 2020-2022 sono state inserite le seguenti specifiche aree di osservazione, che hanno permesso di monitorare lo stato di salute organizzativa dell'ente, verificando così la sua capacità di gestire i cambiamenti e di mantenere gli equilibri nel tempo:

- caratteristiche del capitale umano,
- flessibilità,
- competenza/formazione continua,
- premialità,
- benessere organizzativo.

### **Metodo di Calcolo**

Per quanto concerne la misurazione della salute organizzativa, si procede ad una media aritmetica dei punteggi percentuali ottenuti dagli indicatori.

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Si riporta la relativa tabella:

**Comune di Cesena**  
**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE - SALUTE ORGANIZZATIVA**  
**ANNO DI RIFERIMENTO - 2020**

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target		Consuntivo	Grado di raggiungimento
				descrizione	2020		
Caratteristiche del capitale umano	1	Età media del personale	Somm. Età/n.dip (TD+TI)	≤ media nazionale (ARAN)	53	51,60	100%
	2	Distribuzione figure apicali per genere (Dir+AP-PO)	N.apicali donne (incluso SG)/N. apicali *100	≥ media triennio precedente	48,74%	45,16%	92,66%
	3	Distribuzione del personale non dirigente per genere	N. donne/N. dipendenti (TD+TI)*100 *	valore compreso ± 10% media nazionale (ARAN)	53,00%	55,67%	100%
	4	Incidenza dip. su abitanti	N. abitanti/n. dipendenti	≥ media Comuni benchmark	146,7	177,85	100%
	5	Incidenza dirigenti sul totale dipendenti	N. posiz.dirig. (escluso extra dot. e SG) / n. dip * 100 (TI+TD)	≤ media Comuni benchmark	1,86%	2,01%	91,88%
Flessibilità	6	Flessibilità dei rapporti di lavoro	N.C.T.Det./N.dip. **	non superiore al...	10%	7,68%	100%
	7	Indice di flessibilità interna	N. mobilità interne (con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip (TI)*100 dato % calcolato sul personale a t.ind.(Comune + Unione)	≥ media del triennio precedente	1,05%	1,16%	100%
	8	Incidenza personale part-time	N. part-time/N. dip.*100	scostamento massimo ±15% rispetto alla media Comuni benchmark	10,34%	14%	84,00%
Competenze/ formazione continua	9	Incidenza dipendenti laureati	Dip.Laureati/N.dip *100	pari o superiore a ...	25,00%	27,79%	100%
	10	Incidenza dipendenti formati	Dip formati/N. dip*100	pari o superiore a... (come da PEG)	90,00%	97,00%	100%
	11	Ore di formazione pro capite	tutte le ore (sia a catalogo sia in house) / n. dip.	pari o superiore all'anno precedente	8,96	16,70	100%
Premialità	12	Differenziazione della valutazione	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo	≥ media triennio precedente	10,29%	11,15%	100%
	13	Differenziazione della valutazione personale titolare AP/PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media triennio precedente	7,57%	8,10%	100%
	14	Differenziazione della valutazione personale non dirigente - escluse AP-PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media triennio precedente	13,31%	11,75%	88,28%
	15	Differenziazione incentivazione dirigenti	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	44,02%	37,94%	86,18%
	16	Differenziazione incentivazione personale titolare AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	80,80%	60,56%	74,95%
	17	Differenziazione incentivazione personale non dirigente - escluse AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	75,14%	93,63%	100%
Benessere organizzativo	18	Livello di partecipazione	partecipanti / n. dipendenti	≥ ultimo dato	70,00%	non disp.	//
	19	Risultato generale dell'indagine sul benessere organizzativo	Valore ottenuto riparametrato in % in relazione alla scala di riferimento	≥ ultimo dato	70,20%	non disp.	//
	20	Risultati analisi stress lavoro-correlato	(dati ispesl ogni 2/3 anni- a cura ditta esterna)	Rischio riclassificato con valore: basso=1, medio=2, alto=3, valore medio da non superare come Ente	2	non disp.	//

**SALUTE ORGANIZZATIVA**

**95,2%**

### 3.2 *Calcolo Performance di Ente*

- A) **Programmi e Progetti** → 97,19%
- B) **Catalogo dei Servizi** → 99,51%
- C) **Stato di Salute** → 97,60%%

Dalla media aritmetica dei 3 ambiti si ottiene:

**Performance Ente 2020: 98,10%**

### **3.3 *La valutazione della performance individuale***

In fase di redazione del presente documento si sta concludendo, nell'Ente, il percorso di valutazione della performance individuale che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, include i risultati su specifici obiettivi, sulle competenze dimostrate e i comportamenti. Non appena il processo sarà concluso, saranno elaborate le statistiche relative ai dati finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Cesena nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, contenente anche una sezione dedicata alla Trasparenza e l'Integrità ed una sezione dedicata al Codice di comportamento e sistema dei valori, è stato approvato dalla Giunta Unione con Delibera n. 9 del 29/01/2020.

A partire dall'annualità 2017, il PTPCT dell'Unione Valle Savio costituisce infatti il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza valido anche per i sei Comuni aderenti, in base a quanto stabilito da apposita Convenzione sottoscritta in data 26/01/2017 e rinnovata il 18/12/2018.

Gli Enti aderenti all'Unione Valle Savio hanno inteso perseguire precisi obiettivi:

- a. garantire lo sviluppo delle attività di anticorruzione e trasparenza in ambito Unione, mediante un modello gestionale di coordinamento unitario e sinergico;
- b. conferire maggiore e più compiuta organicità al PTPC e quindi alle azioni ad esso correlate, in un contesto istituzionale sempre più contraddistinto quale "area vasta";
- c. costituire un valido supporto per gli enti di più ridotte dimensioni che non dispongono di unità organizzative da poter dedicare allo scopo, anche in ragione della specialità della materia e della complessità delle procedure collegate;
- d. incrementare e coordinare le azioni formative per sviluppare un fattivo ed efficace coinvolgimento delle strutture interessate.

In tale perimetro di riferimento si è ritenuto, sotto l'aspetto metodologico, di privilegiare e confermare un sistema di massima condivisione da parte della struttura tecnica (audizioni e verifiche intermedie), di costante raccordo tra gli Enti interessati mediante incontri periodici di verifica ed analisi, nonché di coinvolgimento degli organismi politici (definizione obiettivi in sede consigliare). Si è voluto confermare, inoltre, il percorso virtuoso già sperimentato in precedenza da parte della stessa Unione, rafforzando, in maniera penetrante e diffusa, l'aspetto formativo specifico, al fine di contribuire alla creazione, in tutto il personale dipendente, di una consapevolezza effettiva del percorso in atto, in un'affermata logica di etica pubblica.

Al fine di rendere effettiva la realizzazione delle misure adottate, sono state predisposte azioni di coordinamento rispetto agli strumenti di programmazione dell'ente Unione. Si è proceduto, inoltre, in un'ottica di maggiore coordinamento degli strumenti programmatori, ad un'attività di sostanziale "allineamento" degli obiettivi strategici previsti a livello di DUP e PEG dei singoli Enti,

rispetto alle funzioni ed alle attività conferite in Unione. A seguito della verifica svolta con l'acquisizione di report semestrali, per il 2020 il Piano risulta complessivamente attuato.

La maggiore criticità rilevata è derivata dalla difficoltà a garantire una uniformità di comportamento e di prassi condivisa. In occasione della redazione del PTPC 2021-2023, si è tenuto conto proprio di questa diversità, portando ad una sostanziale revisione del Piano rispetto agli anni precedenti.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'annualità 2020 sono consultabili all'interno della sezione trasparenza del sito del Comune di Cesena, nella sezione "Altri contenuti", sotto la voce "Prevenzione della Corruzione" .

## **5. PIANO DEGLI INDICATORI**

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, è consultabile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/bilancioconsuntivo2020>, all'interno del Rendiconto 2020, approvato con delibera di Consiglio n. 30 del 29/04/2021.

## **6. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

In data 24 gennaio 2014 i comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto hanno costituito l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", col conferimento di alcune funzioni dal 1° aprile 2014 e solo per i Comuni di Montiano e Verghereto trasferendo le funzioni fondamentali. Dalla sua costituzione, inoltre, ulteriori funzioni e attività sono state affidate all'Unione da parte dei Comuni aderenti, altre sono gestite da parte del Comune di Cesena, previa sottoscrizione di apposite convenzioni.

In particolare, c'è una forte interrelazione e integrazione del personale di Comune e Unione:

- molti condividono gli stessi spazi lavorativi (la sede principale dell'Unione si trova, infatti, presso il Comune di Cesena);
- la maggior parte dei dipendenti dell'Unione proviene dal Comune di Cesena;
- gli uffici di staff e non solo, inoltre, operano in utilizzo congiunto tra i due Enti.

Ciò considerato, le due Amministrazioni hanno ritenuto opportuno predisporre un unico Piano delle Azioni Positive, rivolto sia al personale del Comune di Cesena sia a quello dell'Unione Valle del Savio.

Nello specifico, per il triennio considerato sono stati individuati i seguenti obiettivi:

- 1.** Promuovere iniziative legate alla tutela della salute, del benessere e ai corretti stili di vita;
- 2.** Attivare e consolidare modalità di lavoro flessibili e innovative;
- 3.** Attivare interventi di tipo formativo e organizzativo per lo sviluppo delle professionalità.

Nelle schede alle pagine seguenti è riportato, per ciascuna azione, l'avanzamento relativo al 31/12/2020.

### Monitoraggio azioni positive al 31/12/2020

Nelle schede seguenti sono riportate, suddivise per area, le Azioni Positive inizialmente previste nel Piano, con una breve descrizione relativa alla situazione in essere al 31/12/2020. Qualora non diversamente indicato, le attività svolte sono relative sia al Comune di Cesena sia all'Unione Valle del Savio.

N.	Obiettivo	Azioni	Avanzamento al 31/12/2020	Attori coinvolti	Misurazione	Beneficiari	Spesa
1	Promuovere iniziative legate alla tutela della salute, del benessere e ai corretti stili di vita	Valutare le modalità per l'attivazione del Nucleo di ascolto, organizzato interno all'amministrazione, come previsto dalla Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (cfr. PAP 2017-2019)	<i>Attività prevista per il periodo 2021-2022, in collaborazione con il nuovo CUG associato costituito a settembre 2020.</i>	//	//	//	//
		Restituzione al personale e agli altri interlocutori degli esiti delle rilevazioni del benessere organizzativo realizzate negli Enti, in un'ottica di progettualità e confronto (cfr. PAP 2017-2019) e individuazione di eventuali linee di intervento.	<i>Attività prevista per il periodo 2021-2022, in collaborazione con il nuovo CUG associato costituito a settembre 2020.</i> Nel 2020 è stata realizzata un'indagine sullo smart working emergenziale nell'ambito del progetto UVSmart, che ha coinvolto tutti gli smart worker e i cui risultati sono in pubblicazione nella Intranet aziendale sotto forma di brevi "pillole" informative.	//	//	//	//

N.	Obiettivo	Azioni	Avanzamento al 31/12/2020	Attori coinvolti	Misurazione	Beneficiari	Spesa												
		Programmazione di seminari informativi sui corretti stili di vita e valutazione di ulteriori azioni nell'ambito del progetto "Prevenzione è Salute"	<i>Azione realizzata con variazioni rispetto alle previsioni.</i> Considerata la difficile situazione sanitaria e l'attivazione diffusa dello smart working emergenziale, sono stati attivati 2 webinar sul tema: "Ergonomia e benessere in smart working" aperti a tutto il personale interessato. I seminari sugli stili di vita sono posticipati al 2021.	C.U.G., Sett. Personale e Org., Fornitore: Este s.r.l.	<i>Indicatori inizialmente previsti non monitorabili</i>	Partecipanti a formazione  Anno 2020: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>79</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>61</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>18</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	79	31	F	61	20	M	18	11	€ 3.000 per formazione (Bilancio Unione – cap.28050/ art.18), cofinanziato dalla Regione E-R per il 70%
	Comune	Unione																	
Tot	79	31																	
F	61	20																	
M	18	11																	
		Attivare un'analisi di fattibilità sul Welfare aziendale e attivare un possibile percorso di sperimentazione negli anni successivi	<i>Azione in corso, da completare</i> Sono stati effettuati degli approfondimenti rispetto all'utilizzo delle risorse finanziarie, in aggiornamento in conseguenza della normativa approvata nel tempo (CCNL Dirigenza Funzioni Locali, Legge di Bilancio 2021). Si sta svolgendo la progettazione per la creazione di una piattaforma di welfare a KM 0 ed è stato attivato il confronto con le parti sindacali.	Sett. Personale e Org., OO.SS., C.U.G., Staff Sindaco (Comune di Cesena)	Predisposizione proposta su welfare aziendale – T 2020: Sì (PEG Cesena) C 2020: Non completato	N.d.	In fase di definizione, tenendo conto modifiche normative intervenute.												
		Attivazione di incontri di confronto e riflessione con il personale su tematiche individuate e proposte dal C.U.G.	<i>Azione realizzata.</i> Realizzato 2° incontro formativo proposto dal CUG uscente: "Comunicare è naturale ma non è scontato". Attivato confronto con il nuovo CUG sulle proposte da inserire nella nuova programmazione.	Sett. Personale e Org., Ufficio Sviluppo Organizzativo, C.U.G.	Attività Strutturale UNIONE "Formazione del personale" - Cfr. Piano Formativo integrato	Partecipanti a formazione  Anno 2020: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>109</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>73</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>36</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	109	29	F	73	19	M	36	10	€ 200,00 per docenza € 549,00 per noleggio sala (Bilancio Unione – cap.28050/ art.18)
	Comune	Unione																	
Tot	109	29																	
F	73	19																	
M	36	10																	

N.	Obiettivo	Azioni	Avanzamento al 31/12/2020	Attori coinvolti	Misurazione	Beneficiari	Spesa												
2	Attivare e consolidare modalità di lavoro flessibili e innovative	Attivare la sperimentazione diffusa dello smart working, anche nella sua forma più completa (revisione dei processi lavorativi, digitalizzazione, revisione degli spazi di lavoro)	<i>Azione parzialmente realizzata con variazioni rispetto alle previsioni, da rivedere a seguito novità normative.</i> Durante il 2020, a causa della pandemia, la sperimentazione è stata sospesa, attivando lo smart working emergenziale in modo diffuso. Si è comunque proseguiti nelle attività propedeutiche all'attivazione dello smart working ordinario post emergenza, anche alla luce delle nuove previsioni normative.	Segretario Generale, Dirigenti, C.U.G., Sett. Personale e Org., OO.SS., Partner del progetto VeLA – Emilia-Romagna Smart Working	<i>Indicatori inizialmente previsti non monitorabili</i>	Smart worker emergenziali attivati al 31/12/2020: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>241</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>161</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>80</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	241	102	F	161	73	M	80	29	//
	Comune	Unione																	
Tot	241	102																	
F	161	73																	
M	80	29																	
3	Attivare interventi di tipo formativo e organizzativo per lo sviluppo delle professionalità	Nell'ambito del sistema formativo integrato, nella logica del <i>life-long learning</i> , individuare e realizzare iniziative formative su temi specifici per la riqualificazione professionale del personale "over 50" (ad es. informatica, atti amministrativi...).(cfr. PAP 2017-2019)	<i>Azione realizzata, da proseguire.</i> Attivati momenti formativi sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Workspace</li> <li>- Pillole di informatica (Excel)</li> <li>- Uso programmi specifici (Protocollo, banche dati)</li> <li>- Redazione degli atti, procedimento amministrativo</li> </ul> Previsto per il 2021 un percorso specifico sulla comunicazione e sulle competenze digitali, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Sistemi informatici associati, C.U.G.	Cfr. Piano Formativo integrato	Partecipanti a formazione  Anno 2020: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>122</td> <td>201</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>93</td> <td>169</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>29</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	122	201	F	93	169	M	29	32	€ 0,00 Corsi gratuiti o realizzati internamente
	Comune	Unione																	
Tot	122	201																	
F	93	169																	
M	29	32																	

N.	Obiettivo	Azioni	Avanzamento al 31/12/2020	Attori coinvolti	Misurazione	Beneficiari	Spesa												
		Attivare strumenti per i nuovi assunti o più in generale per i nuovi inserimenti finalizzati al trasferimento delle competenze da parte dei "senior" attraverso il tutoraggio o pratiche di mentoring. (cfr. PAP 2017-2019)	<i>Attività attivata e riprogrammata per il triennio 2021-23</i> E' partito il primo gruppo di nuovi assunti, ma a causa della pandemia non è stato possibile completare tutte le attività previste.	Sett. Personale e Org., Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dirigenti	Attività Strutturale UNIONE "Formazione del personale" - Cfr. Piano Formativo integrato	N. partecipanti a formazione introduttiva nell'ambito del progetto "WellCome!": 23	€ 0,00 Attività realizzata internamente												
		Aggiornare il sistema dei profili professionali del Comune e dell'Unione, consentendo una maggiore chiarezza nella descrizione dei profili, ponendoli come riferimento in tutti i sistemi di gestione del personale (reclutamento, selezione, formazione...)	<i>Azione realizzata.</i> La parte di analisi e sviluppo del sistema di competenze si è conclusa nel 2020. Durante l'anno tutti gli strumenti predisposti con il progetto RiformAttiva sono stati sperimentati, sia in fase di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale, sia in fase di attivazione delle nuove procedure selettive.	Sett. Personale e Org., Partner del progetto RiformAttiva (Pricewaterhouse Coopers Advisory SpA)	Progettazione dell'architettura del Sistema professionale descritto per competenze T 2020: Sì C: Sì	Tutto il personale e i candidati delle procedure selettive	€ 0,00 Progetto finanziato dal Dipartimento Funzione Pubblica												
		Attivare dei momenti formativi sul tema del rapporto con la disabilità e dell'accessibilità, in particolare per il personale a contatto con l'utenza e il personale tecnico.	<i>Azione realizzata.</i> Il personale ha partecipato al percorso sul tema delle barriere architettoniche "Molteplicità(T)à" ed è stato realizzato un percorso formativo interno sul tema dell'accoglienza della disabilità.	Sett. Personale e Org., Ufficio Sviluppo Organizzativo, Assessorato ai Servizi per le persone e le famiglie, Assessorato alla Cultura e Inclusione	Attività Strutturale UNIONE "Formazione del personale" - Cfr. Piano Formativo integrato	Partecipanti a formazione  Anno 2020: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Comune</th> <th>Unione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tot</td> <td>33</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>23</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>10</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		Comune	Unione	Tot	33	89	F	23	86	M	10	3	€ 0,00 Corso "Molteplicità(T)à": fruito gratuitamente Corso sull'accoglienza alla disabilità: partecipazione gratuita dei relatori
	Comune	Unione																	
Tot	33	89																	
F	23	86																	
M	10	3																	

## **7. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

<b>Documento</b>	<b>Data di approvazione</b>	<b>Data ultimo aggiornamento</b>	<b>Eventuale link documento</b>
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera di G.C. n.189 del 12/06/2012	Determina n. 897/2020	<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-sistemamisurazione">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-sistemamisurazione</a>
Dup 2020-2024	Delibera C.C. n. 56 del 26/09/2019	Delibera C.C. n. 92 del 19/12/2019 (Nota di aggiornamento)	<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano</a>
Peg 2020-2022 Parte Obiettivi e Parte Attività Strutturali	Delibera di G.C. n. 39 del 11/02/2020		<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano</a>
Piano della Performance 2020-2022	Delibera di G.C. n.40 del 11/02/2020	Delibera di G.C. n. 324 del 01/12/2020	<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano</a>
Variazione di Peg 2020-2022	Delibera di G.C. n. 78 del 30/03/2020	Delibera di G.C. n. 324 del 01/12/2020	<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-piano</a>
Verifica di Peg 2020-2022-1° semestre 2020	Delibera di G.C. n. 196 del 31/07/2020		<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione</a>
Relazione di Giunta al Rendiconto 2020 (parte Ob. e Ast)	Delibera di G.C. n. 72 del 19/03/2021		<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione</a>
Validazione punteggi Obiettivi Gestionali e di Gruppo, Attività Strutturali- anno 2020- da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 28/04/2021 n. prot. 66547/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2020
Validazione punteggi Performance di ente 2020-da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 28/04/2021 prot. 66552/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2020
Predisposizione Relazione sulla Performance da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo	Da predisporre entro il 30/06/2020		<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione</a>
Validazione Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione e successiva approvazione da parte della Giunta	Segue iter punto precedente		<a href="http://www.comune.cesena.fc.it/tarsparenza/controlli-OIV">http://www.comune.cesena.fc.it/tarsparenza/controlli-OIV</a> <a href="http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione">http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione</a>