



**Comune di Cesena**

# **Verifica PEG 2021-2023**

**Monitoraggio al 30/06/2021**

*Parte Obiettivi*



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali:** finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
  - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
  - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
  - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
  - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

## Indice

<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Biblioteca Malatestiana e Cultura</b>	<b>Bovero Elisabetta</b>
<i>Centro di costo</i>	
<b>[044] Biblioteca</b>	
• OB21.044.01 - Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto	pag. 4
• OB21.044.02 - Riorganizzazione dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali	pag. 6
• OB21.044.03 - Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali	pag. 6
<i>Centro di costo</i>	
<b>[047] Istituto Corelli</b>	
• OB21.047.01 - Casa della Musica	pag. 8
<i>Centro di costo</i>	
<b>[049] Attività Culturali</b>	
• OB21.049.01 - Potenziamento delle attività culturali online per effetto della diffusione del Covid-19	pag. 10
<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Polizia Locale</b>	<b>Colloredo Giovanni</b>
<i>Centro di costo</i>	
<b>[035] Polizia Locale</b>	
• OB21.035.01 - Sottoscrizione convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno	pag. 11
<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Servizi Educativi, Istruzione e Sport</b>	<b>Esposito Monica</b>
<i>Centro di costo</i>	
<b>[036] Scuole Materne</b>	
• OB21.036.01 - Nuova convenzione con scuole dell'infanzia e sezioni primavera private	pag. 12
<i>Centro di costo</i>	
<b>[040] Diritto allo Studio</b>	
• OB21.040.01 - Servizi e interventi per il diritto allo studio ed extrascolastici	pag. 13
• OB21.040.02 - Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica	pag. 14
<i>Centro di costo</i>	
<b>[074] Altri Servizi per l'Infanzia</b>	
• OB21.074.01 - Riorganizzazione dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni	pag. 15
<i>Centro di costo</i>	
<b>[091] Trasporti scolastici</b>	
• OB21.091.01 - Servizio di trasporto scolastico e accompagnamento scolastico delle alunni e degli alunni disabili gravi da e per le scuole di ogni ordine e grado.	pag. 16
<b>SETTORE</b>	Dirigente
<b>Tutela dell'Ambiente e del Territorio</b>	<b>Fini Giovanni</b>
<i>Centro di costo</i>	
<b>[059] Trasporto Pubblico e Traffico</b>	
• OB21.059.01 - Realizzazione Velostazione	pag. 17
• OB21.059.02 - Definizione e attuazione PUMS, realizzazione Bicipolitana	pag. 17
• OB21.059.03 - Revisione regolamento ZTL e approfondimenti sui parcheggi a servizio del centro storico	pag. 18

*Centro di costo***[070] Igiene Ambientale**

- OB21.070.01 - Progetti per l'economia circolare pag. 20

*Centro di costo***[072] Interventi Tutela Ecologica**

- OB21.072.01 - Completamento classificazione acustica coordinata con il nuovo strumento urbanistico pag. 22
- OB21.072.02 - Incentivazione dell'uso di acqua pubblica pag. 22
- OB21.072.03 - Potenziamento sistema idrico e integrato e risanamento Torrente Cesuola pag. 23
- OB21.072.04 - Rinnovamento della struttura del canile e aggiornamento convenzione del gattile pag. 24

**SETTORE****Servizi Amministrativi,  
Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea***Centro di costo***[013] Partecipazione**

- OB21.013.01 - Quartieri attori protagonisti pag. 26

*Centro di costo***[014] Segreteria Generale**

- OB21.014.01 - Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali pag. 27

*Centro di costo***[021] Patrimonio**

- OB21.021.01 - Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina pag. 28
- OB21.021.02 - Carta di identità degli immobili comunali pag. 28

*Centro di costo***[030] Autoparco**

- OB21.030.01 - Razionalizzazione e pianificazione dei contratti di fornitura e servizi pag. 30

*Centro di costo***[089] Ordinanze-Ingionzioni e Patrocinio legale**

- OB21.089.01 - Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81 pag. 31

**SETTORE****Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**Dirigente  
**Mei Manuela Lucia***Centro di costo***[005] Progetti Integrati**

- OB21.005.01 - Riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei in funzione della nuova programmazione europea 21-27 pag. 33

*Centro di costo***[007] Ufficio Legale**

- OB21.007.01 - Nuova attività informativa sulla normativa vigente da parte dell'Ufficio Legale pag. 34
- OB21.007.02 - Recupero crediti derivanti da sentenze pag. 34

*Centro di costo***[011] Comunicazione e trasparenza**

- OB21.011.01 - Immagine coordinata del Comune di Cesena negli atti e nelle comunicazioni scritte pag. 35

**SETTORE****Lavori Pubblici**Dirigente  
**Montanari Andrea***Centro di costo***[023] Edilizia Pubblica**

- OB21.023.01 - Riqualficazione palazzo Mazzini-Marinelli 1 e 2 stralcio pag. 36

• OB21.023.02 - Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A infrastruttura passiva	pag. 36
• OB21.023.03 - Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio B opere impiantistiche e informatiche	pag. 37
• OB21.023.04 - Biblioteca Malatestiana terzo lotto	pag. 37
• OB21.023.05 - Riqualificazione del Ridotto del Teatro Bonci	pag. 38
• OB21.023.06 - GANTT Opere Pubbliche 2021	pag. 38

Centro di costo

**[024] Edilizia Scolastica**

• OB21.024.01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano	pag. 39
• OB21.024.02 - Nuova scuola primaria San Vittore	pag. 39

Centro di costo

**[056] Viabilità**

• OB21.056.01 - MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber	pag. 41
• OB21.056.02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy	pag. 41
• OB21.056.03 - Ciclovía del Savio 1 lotto	pag. 42

Centro di costo

**[083] Arredo Urbano**

• OB21.083.01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	pag. 43
--	---------

**SETTORE  
Entrate Tributarie e Servizi  
Economico Finanziari**

Dirigente  
**Severi Stefano**

Centro di costo

**[017] Ragioneria**

• OB21.017.01 - Hera spa nuovo patto di sindacato e disciplina trasferimenti azionari fra soci pubblici di Hera e accordo di secondo livello fra i soci pubblici dell'area territoriale Romagna	pag. 44
---	---------

Centro di costo

**[020] Tributi**

• OB21.020.01 - Analisi gestione Tari	pag. 45
---------------------------------------	---------

**SETTORE  
Personale e Organizzazione**

Dirigente  
**Tagliabue Stefania**

Centro di costo

**[015] Personale**

• OB21.015.01 - Progetto Star Bene al Lavoro	pag. 47
• OB21.015.02 - Revisione dei profili professionali	pag. 47

**SETTORE  
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica**

Dirigente  
**Tagliabue Stefania**

Centro di costo

**[025] Servizi al Cittadino**

• OB21.025.01 - Messa in sicurezza dei sepolcreti (adeguamento al D. Lgs 81/2008)	pag. 49
• OB21.025.02 - Geo – Localizzazione da parte dei cittadini delle tombe relative ai defunti e valorizzazione del patrimonio culturale delle tombe storiche del cimitero Urbano	pag. 49

Obiettivi di gruppo pag. 51

Allegato - GANTT Lavori Pubblici 2021-2023 pag. 90

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

## **Obiettivo gestionale** OB21.044.01 **Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto**



### **Descrizione**



La Biblioteca Malatestiana, principale monumento storico artistico della città, è l'hub culturale di riferimento di tutta la comunità e in quanto tale infrastruttura portante per la creazione collaborativa della conoscenza.

La progettazione strutturale e dei servizi innescate dalla rifunionalizzazione del Terzo Lotto sono i tasselli finali di un mosaico che porterà alla proposta di un servizio ampio, funzionale, inclusivo e integrato di tutta la Biblioteca Malatetiana con azioni e interventi diretti alla riorganizzazione degli spazi e dei flussi del pubblico tra cui il nuovo Centro Cinema con le sue raccolte e la sala cinema, ma anche i nuovi spazi emeroteca e saggistica, e l'armonizzazione definitiva degli spazi destinati a ragazzi e Young Adults.

La riorganizzazione coinvolgerà tutte le raccolte documentarie afferenti agli spazi di intervento con progettazioni più amichevoli e facilitate per quelle a libero accesso del pubblico e più razionali per quelle destinate alla conservazione, sempre gestite in ottica cooperativa e integrata con il Polo Bibliotecario Romagnolo e con la programmata Rete Bibliotecaria cittadina di cui la Malatestiana sarà coordinatrice e capofila.

Saranno fondamentali una nuova progettazione e attivazione del servizio di didattica in modalità integrata rivolto alle scuole oltre ad un'attività progressiva di Information Literacy che coinvolga tutta la comunità. In tale azione saranno da guida anche le azioni delineate dal Patto di Cesena per la lettura.

Verranno riorganizzati e razionalizzati gli spazi di deposito interni ed esterni alla Malatestiana in una logica coordinata con il Settore Patrimonio.

Proseguirà, in collaborazione con il Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna, l'intervento sull'archivio del fotografo cesenate Guido Guidi e si realizzerà un'attività di valorizzazione di questa straordinaria ricchezza iconografica con attività quali incontri e mostre che favoriscano la conoscenza e la divulgazione di questo patrimonio.

### **Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

### **Attività operative**

1. Progettazione e organizzazione di spazi e servizi del Terzo Lotto  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Coordinamento allestimento locali Terzo Lotto  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Progettazione e revisione delle raccolte di saggistica, multimediali, cinema e graphic novel e gaming destinate al Terzo Lotto  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
4. Trasferimento Centro Cinema, Mediateca e Sezione Saggistica nel Terzo Lotto  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
5. Progettazione e realizzazione di un nuovo sistema di collocazione per la saggistica della Malatestiana Ragazzi  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
6. Attività di riordino e digitalizzazione dell'archivio fotografico Guido Guidi  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]



7. Riorganizzazione del servizio di prestito interbibliotecario  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
8. Progettazione e organizzazione di un nuovo servizio emeroteca e revisione raccolte periodici in cooperazione con la Rete Bibliotecaria di Romagna  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
9. Progettazione e attivazione di una nuova proposta didattica e formativa integrata per il servizio Biblioteca Moderna e Centro Cinema  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
10. Progettazione e realizzazione di un servizio di prestito locandine cinematografiche  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
11. Progettazione e realizzazione di una nuova segnaletica interna per servizi e collezioni  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
12. Progettazione e valorizzazione programmazione sala cinema  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-
	UM	previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Apertura servizi Terzo Lotto <i>Nota (su previsto 31/12): Mediateca, Saggistica</i>	S/N	SI	
• Approvazione e attuazione nuovo protocollo riviste (periodici)	S/N	SI	
• Attivazione servizio di prestito locandine cinematografiche	S/N	SI	
• Revisione raccolte Sezione Moderna e Centro Cinema	Num.	5.000	-

**Relazione al 30/06****1 - Progettazione e organizzazione di spazi e servizi del Terzo Lotto**

Si è conclusa la fase progettuale degli spazi e relativa destinazione d'uso dell'area sulla base delle necessità funzionali dei servizi da attivare.

**2 - Coordinamento allestimento locali Terzo Lotto**

L'azione integrata dei Servizi Biblioteca Malatestiana e Cultura ed Edilizia Pubblica ha portato a conclusione la progettazione degli allestimenti di tutta l'area, traducendo poi la previsione nel successivo piano acquisti degli arredi.

**3 - Progettazione e revisione delle raccolte di saggistica, multimediali, cinema e graphic novel e gaming destinate al Terzo Lotto**

Sono state implementate le raccolte "Manga" e "Gaming"; revisionata la sezione "Graphic novel", scorporate dalla saggistica le sezioni "Poesia" e "Narrativa".

**7 - Riorganizzazione del servizio di prestito interbibliotecario**

Si è conclusa la fase formativa del personale interno ed esterno del Servizio Biblioteca Moderna.

**8 - Progettazione e organizzazione di un nuovo servizio emeroteca e revisione raccolte periodici in cooperazione con la Rete Bibliotecaria di Romagna**

Si è conclusa la progettazione degli arredi e degli spazi per la nuova emeroteca e approvato il piano di revisione e scarto redatto dal Gruppo Periodici del Polo delle Biblioteche di Romagna di cui la Biblioteca Malatestiana è parte.

**9 - Progettazione e attivazione di una nuova proposta didattica e formativa integrata per il servizio Biblioteca Moderna e Centro Cinema**

Secondo semestre

10 - Progettazione e realizzazione di un servizio di prestito locandine cinematografiche

Si è conclusa l'attività di catalogazione per la messa a disposizione di un primo nucleo di documenti finalizzati all'attivazione del servizio.

11 - Progettazione e realizzazione di una nuova segnaletica interna per servizi e collezioni

Sono stati avviati la progettazione e lo studio di fattibilità.

**Linea di mandato**  
**Obiettivo strategico**  
**Obiettivo operativo**

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura  
4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

**Obiettivo gestionale**

**OB21.044.02 Riorganizzazione dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali**



**Descrizione**



La riorganizzazione dei servizi di back office relativi ai fondi speciali comprende in primo luogo l'avvio dell'inventario topografico e patrimoniale su supporto elettronico e in forma strutturata, oltre che la riorganizzazione degli spazi da essi occupati. Questa parte del progetto prevede dunque la valutazione dei metri lineari occupati dai fondi speciali (in sede e nel deposito di via Piave); la valutazione degli spazi disponibili in sede ed eventualmente nel Terzo lotto per la collocazione di tali fondi; la valutazione degli strumenti informatici finalizzati all'inventario patrimoniale e topografico e l'avvio degli inventari stessi, che saranno poi portati avanti nel corso del 2021.

In contemporanea si realizzerà la revisione del servizio di riproduzione, e in particolare la ridefinizione dei termini di legge, la ridefinizione delle tipologie di riproduzioni; il disegno delle procedure interne con adozione del protocollo elettronico; l'analisi degli scanner e degli altri strumenti da acquistare. Infine è stato disegnato un piano di restauro del sito web, dedicato principalmente all'illustrazione dei servizi e delle collezioni.

**Periodo di svolgimento**

01/06/2020 - 31/12/2021

**Indicatore di sintesi**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Inventari: completamento e verifica	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Le attività relative a questo obiettivo sono avanzate regolarmente. L'importante ridefinizione dei termini di legge in base ai quali deve essere riorganizzato il servizio di riproduzioni è in attesa (al 30/06) di essere presentata alla Giunta. Lo scanner acquistato permette di realizzare spedidamente il servizio di riproduzione. Gli inventari dei fondi librari antichi sono completati su file di Excel nei quali si indica la segnatura e la collocazione fisica dei singoli documenti. La valutazione degli strumenti informatici esistenti è stata portata a termine e si intende in futuro affidare all'esterno l'elaborazione di un software gestionale specifico. Le misurazioni dei fondi manoscritti e antichi e la previsione degli spazi necessari a collocarli in sede sono state consegnate il 7 gennaio 2021. Al 30/06 il piano di restauro delle pagine Web manca dell'aggiornamento delle pagine relative al servizio di Riproduzioni e l'inserimento della descrizione breve dei nuovi fondi acquisiti (Walter Galli e Cino Pedrelli), che saranno comunque realizzati entro il 31/12.

**Linea di mandato**  
**Obiettivo strategico**  
**Obiettivo operativo**

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura  
4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

**Obiettivo gestionale**

**OB21.044.03 Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali**



**Descrizione**

Si prevede per il 2020 l'apertura di contatti con le biblioteche di conservazione della regione e in particolare la discussione di un progetto che abbia come finalità l'applicazione del Catalogo Aperto, attraverso la compatibilità con il catalogo nazionale Manus OnLine; si studierà lo standard IIF in collaborazione con il Settore informatico; si provvederà alla pianificazione di borse di studio e ricerca e la partecipazione al progetto internazionale Fragmentarium. Il contenuto dello studio di fattibilità sarà realizzato nel corso del 2021-2022.

**Periodo di svolgimento**

01/06/2020 - 31/12/2022

**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Finanziamenti ottenuti attraverso il progetto presentato	Euro	8.000	-

**Relazione al 30/06**

Si sono presi contatti con i responsabili dei fondi antichi e manoscritti del Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia Romagna ed è stato presentato loro il progetto del Catalogo aperto; lo standard IIF è stato studiato in collaborazione dal nostro settore e dal settore informatico; al 30/06 si attende la decisione della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena relativamente all'avvio del programma di borse di studio.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.3.4 - Realizzazione della Casa della Musica

**Obiettivo gestionale OB21.047.01 Casa della Musica****Descrizione**

Il Settore, nell'ambito della Convenzione tra Comune, Conservatorio Statale "Bruno Maderna" e ASP del Distretto Valle Savio, continuerà a supportare il Settore Lavori Pubblici nell'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) nell'edificio di palazzo Mazzini Marinelli.

In parallelo si collaborerà con il Settore Patrimonio per l'istruttoria legata all'assegnazione della futura Casa della Musica al Conservatorio Statale Bruno Maderna.

La nuova sede, comune a entrambi gli istituti, costituirà un incentivo allo scambio e all'alfabetizzazione musicale delle giovani generazioni e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023**Attività operative**

1. Predisposizione degli atti propedeutici alla stipula dell'accordo finalizzato alla concessione del palazzo Mazzini Marinelli al Conservatorio Statale "Bruno Maderna"  
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Collaborazione nell'elaborazione di progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti Corelli e Conservatorio nell'edificio di palazzo Mazzini Marinelli  
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Chiusura rendicontazione progetto Cesena in Musica 2019/2020  
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]
4. Governance convenzione tra il Comune di Cesena e il Conservatorio Statale "Bruno Maderna" per la realizzazione, gestione e promozione di rassegne musicali.  
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]
5. Studio di nuovi strumenti gestionali, propedeutici alla sperimentazione di rinnovate modalità di collaborazione con gli stakeholder coinvolti, anche in relazione alla governance dell'Istituto Corelli.  
[047] Istituto Corelli [Bovero Elisabetta]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-
	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Collaborazione nell'elaborazione di progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti Corelli e Conservatorio nell'edificio di palazzo Mazzini Marinelli (Edilizia Pubblica e cdc Istituto Corelli)	S/N	SI	
• Stipula dell'accordo finalizzato alla concessione del palazzo Mazzini Marinelli al Conservatorio Statale "Bruno Maderna" (cdc Istituto Corelli e Patrimonio)	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Funzionalmente alla realizzazione della futura Casa della Musica, che ospiterà congiuntamente le sedi dell'Istituto di cultura musicale "Arcangelo Corelli" e del Conservatorio Statale "Bruno Maderna" con l'obiettivo – fra l'altro – di incentivare l'osmosi e l'alfabetizzazione musicale delle giovani generazioni, nonché al fine di garantire la partecipazione del Conservatorio al bando ministeriale

per edilizia AFAM 2021, il 29 aprile 2021 il Comune di Cesena ha stipulato con il Conservatorio Statale "Bruno Maderna" il contratto di concessione del complesso immobiliare denominato "Palazzo Mazzini Marinelli", formalizzando così – grazie al lavoro del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura in collaborazione sinergica e strategica con il Settore Patrimonio – l'iter di assegnazione della futura Casa della Musica al Conservatorio Maderna.

L'immobile, ora oggetto di lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico, nonché di rifunzionalizzazione, a cura del Settore Lavori Pubblici, verrà formalmente consegnato al termine dei medesimi.

Il Settore, nell'ambito della Convenzione tra Comune, Conservatorio Statale "Bruno Maderna" e ASP del Distretto Valle Savio, continuerà a supportare il Settore Lavori Pubblici nell'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) nell'edificio di Palazzo Mazzini Marinelli.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

### **Obiettivo gestionale** **OB21.049.01 Potenziamento delle attività culturali online per effetto della diffusione del Covid-19**



#### **Descrizione**



Potenziamento delle attività di comunicazione, promozione e valorizzazione dei servizi e delle attività culturali on-line (sito web e social network del Comune di Cesena) attraverso un'attenta pianificazione di nuovi contenuti, post, video pillole, stories, elementi interattivi, utili a generare engagement, ampliare e fidelizzare l'utenza.

Nell'ambito della comunicazione e valorizzazione dei beni e delle istituzioni culturali del Comune di Cesena, il Settore è impegnato nella realizzazione di nuovi contenuti visuali e testuali - tradotti anche in lingua straniera - per Google Arts&Culture, una piattaforma senza scopo di lucro con cui l'Istituto Culturale Google porta online il patrimonio culturale mondiale. L'attuazione di questo progetto è resa possibile grazie al supporto e alla collaborazione degli studenti delle università convenzionate con il Comune che svolgono tirocinio formativo e curricolare presso il Settore. L'obiettivo è rinnovare le raccolte fotografiche inerenti il patrimonio cesenate e provvedere, ove possibile, alla sua digitalizzazione, onde ottenere un archivio che costituisca materiale utile alla promozione di tutte le attività. Si potrà rendere disponibile un'offerta "virtuale" di visita alla Biblioteca Malatestiana fruibile on-line insieme ad altri luoghi della cultura cesenate (Teatro Bonci, Villa Silvia, Rocca Malatestiana..).

**Periodo di svolgimento** 01/02/2020 - 31/12/2020

#### **Indicatore di sintesi**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Inserimento degli istituti culturali del Comune di Cesena nella piattaforma Google Arts	S/N	SI	

#### **Relazione al 30/06**

L'aggravarsi della situazione pandemica dell'inverno ha favorito il potenziamento delle attività culturali on-line sul sito web e social network del Comune di Cesena e della Biblioteca Malatestiana. Sono state realizzate quattro rassegne (Settimana della Memoria, Freschi di Stampa, Poesia dai Manoscritti e A proposito di Dante) volte alla promozione della cultura e della lettura, con un buon riscontro di visualizzazioni ed interazioni. Sono stati proposti post, stories e pillole divulgative sul patrimonio, tematizzati anche in occasioni di celebrazioni o giornate particolari.

A giugno 2021 sono state lanciate le prime otto storie dedicate ai beni e alle istituzioni culturali di Cesena sulla piattaforma Google Arts&Culture. In questa prima parte del progetto sono state valorizzate la Biblioteca Malatestiana, la Rocca Malatestiana, il Teatro Bonci, ERT – Emilia Romagna Teatro Fondazione, l'Archivio Fotografico della Biblioteca Malatestiana, Villa Silvia Carducci, la storia delle ossa di Malatesta Novello e i graffiti della Biblioteca Malatestiana.

L'attuazione del progetto ha visto coinvolti diversi studenti delle università convenzionate con il Comune, che durante il tirocinio formativo e curricolare presso il Settore, hanno realizzato i testi, le elaborazioni fotografiche e il layout del progetto.

Il progetto prosegue, con l'aggiunta di ulteriori storie dedicate ad altri aspetti, luoghi e vicende della cultura cesenate.

Centro di costo  
[035] Polizia LocaleSettore  
**Polizia Locale**Dirigente  
**Colloredo Giovanni**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.3 - Cesena e l'Unione dei Comuni Valle del Savio  
**Obiettivo operativo** 5.3.1 - Rafforzare l'identità e il senso di appartenenza all'Unione Valle Savio

**Obiettivo gestionale** **OB21.035.01 Sottoscrizione convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno**



**Descrizione**



Supporto, predisposizione e condivisione per la redazione della convenzione per la gestione associata della Polizia Locale tra Comune di Cesena e Mercato Saraceno.

Attuazione convenzione.

**Periodo di svolgimento**  
**Indicatore di sintesi**

01/03/2021 - 31/12/2021



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Riorganizzazione servizio a seguito di approvazione convenzione	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Svolta attività di supporto nella predisposizione della redazione della convenzione per la gestione associata della Polizia locale tra il Comune di Cesena e Mercato Saraceno.

Approvata dai rispettivi Consigli comunali e siglata dai Sindaci in data 30/03/2021, sono state attivate tutte le attività previste in Convenzione.

Individuato Ufficiale referente per il territorio di Mercato Saraceno (funzione aggiuntiva al ruolo che già svolge) nonché un ulteriore agente di affiancamento all'unità presente nel comune. Per necessità ulteriori di volta in volta vengono anche individuate ulteriori pattuglie che svolgono il proprio servizio a Mercato Saraceno sotto il coordinamento dell'Ufficiale incaricato nonché dell'unico Comandante in carica.

<b>Linea di mandato</b>	1 - CESENA DEI MOLTI
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - Sostegno alla funzione educativa
<b>Obiettivo operativo</b>	1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

### **Obiettivo gestionale** **OB21.036.01 Nuova convenzione con scuole dell'infanzia e sezioni primavera private**



#### **Descrizione**



Nel corso del 2020 si è svolto uno studio di fattibilità per rivedere le modalità di erogazione del contributo comunale annuale alle scuole dell'infanzia private e sezioni primavera.

Lo studio ha previsto 5 incontri con i referenti per allineare criticità e bisogni al fine di impostare delle proposte che tenessero conto di quanto espresso dai referenti: rapporti con le famiglie, spese fisse, determinazione delle rette, modalità di iscrizione, valorizzazione del sistema integrato 3/6 anni.

Nel 2021 si lavorerà per rivedere il sistema di convenzionamento: iscrizioni presso i singoli istituti, erogazione di una quota fissa a bambino mensile per 10 mesi con incremento istat annuale, valutazione della percentuale oraria di copertura su bambini disabili, pagamento mensile della quota di contributo.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2021

#### **Indicatore di sintesi**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Riorganizzazione scuole dell'infanzia e sezione Primavera private a seguito dell'approvazione convenzione tra Comune e Gestori scuole dell'infanzia e sezioni primavera private <i>Nota (su previsto 31/12): Revisione Piano triennale offerta formativa, Revisione sistema bollettazione</i>	S/N	SI	SI

#### **Relazione al 30/06**

A partire da settembre 2021 viene attuata la nuova convenzione per 5 anni con i servizi per l'infanzia e dell'infanzia privati approvata e firmata a giugno 2021. Sono state riviste le modalità e tempistiche di bollettazione. E' stata ampliata l'offerta formativa aggiungendo posti bambino convenzionati, in particolare relativi al Piccolo Gruppo Educativo (PGE).



Centro di costo  
[040] Diritto allo StudioSettore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**Dirigente  
**Esposito Monica**

**Linea di mandato** 1 - CESENA DEI MOLTI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Sostegno alla funzione educativa  
**Obiettivo operativo** 1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

### Obiettivo gestionale **OB21.040.01 Servizi e interventi per il diritto allo studio ed extrascolastici**



#### Descrizione



Nel corso del 2021 si mira alla:

- realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata di un nuovo nido per l'infanzia tra il Comune di Cesena e il Comune di Mercato Saraceno presso frazione di Bora;
- programmazione congiunta tra Istituzioni scolastiche e Comune attraverso la definizione di piani educativi di comunità per la realizzazione di progetti ed interventi volti al successo scolastico/educativo/formativo e al contrasto alla povertà educativa per tutti i bambini, alunni e studenti;
- mappatura interattiva dei servizi educativi e scolastici 0/14 anni pubblici e privati. La mappa è comprensiva degli interventi extrascolastici erogati sia dal Comune sia dagli enti privati;
- implementazione di presenza di pc presso il Centro di documentazione educativa a favore degli alunni/e e studenti/studentesse che non hanno connettività o attrezzature per svolgere presso il CDE, che ha wifi e attrezzature, attività in Didattica Digitale Integrata (DDI) o di supporto per laboratori.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2022

#### Indicatore di sintesi



#### Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-
	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Apertura nido per due Comuni dal 01/01/2022	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Indicatore raggiungibile nel 2022</i>			
• Individuazione enti del terzo settore per attività di interesse generale di educazione, istruzione, formazione	S/N	SI	SI
• Realizzazione mappa interattiva servizi educativi, scolastici, extrascolastici pubblici e privati 0/14 anni	S/N	SI	SI
• realizzazione patti educativi di comunità tra istituzioni scolastiche, comune, associazioni	S/N	SI	SI
• Realizzazione studio di fattibilità per la gestione associata tra Comune Cesena e Mercato Saraceno di un nido presso Frazione di Bora	S/N	SI	SI

#### Relazione al 30/06

L'obiettivo si è svolto secondo i seguenti punti:

1) Il nido per due Comuni presso la struttura di Bora aprirà il 1 settembre 2021, sarà gestito da ASP Cesena ValleSavio, mentre i processi di iscrizione sono gestiti dall'ufficio nidi di Cesena. Il Comune di Cesena e Mercato Saraceno hanno stipulato una convenzione ai sensi del 267/2000 art 30

2) Nel corso del 2021 sono stati realizzati alcuni progetti e programmazioni condivise con scuole primarie e secondarie per permettere l'utilizzo dei giardini scolastici alle famiglie in attesa dell'ingresso a scuola; attraverso il CDE sono state individuate associazioni a cui le dirigenze possono fare riferimento per la realizzazione del piano scuola estate e il potenziamento dell'offerta formativa durante il periodo invernale;

3) è stata realizzata la mappatura di tutti i servizi pubblici e privati a cui è possibile accedere;

4) Sono stati acquistati n. 3 pc collocati presso il Centro di documentazione educativa per i bambini/ e che non dispongono di connessione.

**Linea di mandato** 1 - CESENA DEI MOLTI  
**Obiettivo strategico** 1.8 - Sostegno ai giovani  
**Obiettivo operativo** 1.8.2 - Sostegno alle problematiche dei giovani

**Obiettivo gestionale** **OB21.040.02 Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica**



**Descrizione**



L'adolescente di oggi vive, rispetto a quello del passato, in una dimensione di continua incertezza, soprattutto riguardo il suo futuro, il lavoro, l'indipendenza. La scuola ricopre un ruolo di grande importanza nella vita degli adolescenti. I ragazzi/le ragazze chiedono, agli adulti una maggiore attenzione alla formazione, all'acquisizione di competenze e all'orientamento, desiderio di parlare del futuro con insegnanti e genitori, di cogliere ogni opportunità che venga loro offerta e di sfruttarla responsabilmente. Le /gli insegnanti, i genitori, gli adulti sono chiamati a rispondere a queste richieste, ma anche a educare e a promuovere l'assunzione di responsabilità per rafforzare le singole identità.

In questo ambito è necessario consolidare maggiormente la rete tra diversi servizi che intervengono a diversi livelli, Centro Per le Famiglie, Centro di Documentazione Educativa, Amministrazione Scolastica, Università, AUSL/Consultorio Giovani, Associazioni delle famiglie. Attivare azioni e interventi coordinati permette di valorizzare le risorse, umane, strumentali, economiche ed essere maggiormente significativi rispetto alle azioni rivolte alla prima adolescenza e adolescenza.

L'obiettivo è la costituzione di un Coordinamento permanente denominato Progetto Adolescenza Distrutturale di cui faranno parte Unione dei Comuni, Comune di Cesena, AUSL, Amministrazione Scolastica Provinciale, Università, Associazioni delle Famiglie.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2022

**Indicatore di sintesi**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Implementazione numero di sportelli di ascolto nelle scuole secondarie di 1 e 2 grado	Num.	5	2

**Relazione al 30/06**

Sono stati sottoscritti progetti di potenziamento degli sportelli di ascolto presso le dirigenze delle scuole secondarie di 1° e 2° tra Comune, AUSL e Dirigenti scolastici.

I dirigenti hanno presentato i progetti condivisi con gli/le psicologi/ghe e su tale base il Comune ha erogato un contributo di 39.000€, ricevuti da un finanziamento regionale. L'AUSL è riferimento della formazione degli/delle psicologi/ghe per migliorare la costruzione di rete degli sportelli riferimento non solo per le/gli alunne/i, ma anche per docenti e famiglie.

Centro di costo  
[074] Altri Servizi per  
l'Infanzia

Settore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**

Dirigente  
**Esposito Monica**

**Linea di mandato** 1 - CESENA DEI MOLTI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Sostegno alla funzione educativa  
**Obiettivo operativo** 1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

**Obiettivo gestionale** **OB21.074.01 Riorganizzazione dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni**



**Descrizione**



Dal 2010 l'amministrazione comunale gestisce alcuni servizi socio educativi e educativi didattici tramite Asp Cesena Vallesavio. Nel corso degli anni sono venute a mancare per collocazione a riposo o per passaggi ad altri servizi le figure per servizi socioeducativi, di fatto in questo momento figure importanti per la continuità delle procedure di igienizzazione quotidiana.

Il fare ricorso alle agenzie interinali non garantisce continuità e soprattutto anche gli investimenti formativi sia di ingresso, sia in servizio non hanno una prospettiva a lungo termine, cambiando spesso le figure.

L'esperienza con ASP Cesena Vallesavio è stata in questi 10 anni molto positiva, portando l'azienda ad assumere il personale e a garantire continuità e professionalità in servizi molto delicati e basati soprattutto sulla relazione.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

**Indicatore di sintesi**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Riorganizzazione dei servizi socio-educativi ed educativo-didattici 0-6 anni	S/N	SI	SI

**Indicatori di dettaglio**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Revisione contratto di servizio con ASP	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

E' stato attuata una proroga della convenzione con ASP Cesena Vallesavio in considerazione dell'avvio del processo di riorganizzazione dei servizi educativi 0/6 anni , prevedendo un ampliamento dei servizi ausiliari presso ASP e dei servizi educativi presso il Comune. Il servizio di incarichi e supplenze del personale ausiliario è stato affidato ad AS, sulla base della propria graduatoria. Il Comune ha internalizzato un servizio nido precedentemente gestito da ASP. Inoltre è stata ripresa a gestione diretta la cucina comunale di Martorano, prevedendo la progressiva assunzione di cuochi/e.

Centro di costo  
[091] Trasporti scolasticiSettore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**Dirigente  
**Esposito Monica**

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità  
**Obiettivo operativo** 3.5.7 - Trasporto scolastico e scolastico disabili

**Obiettivo gestionale****OB21.091.01 Servizio di trasporto scolastico e accompagnamento scolastico delle alunni e degli alunni disabili gravi da e per le scuole di ogni ordine e grado.****Descrizione**

A causa della pandemia, intercenter ha bloccato la gara dedicata al trasporto scolastico.

La necessità di avere un servizio di trasporto scolastico qualificato è urgente pertanto è il comune di Cesena , insieme al comune di Mercato Saraceno, che procedono nella istruttoria per addvenire alla pubblicazione del bando a valenza europea per l'individuazione di un operatore economico per l'anno scolastico 2021/2022.

Per quanto riguarda l'accompagnamento degli alunni e delle alunne disabili gravi presso le sedi scolastiche e dalle sedi scolastiche alle residenze, la procedura sarà attivata secondo il codice del terzo settore con l'impiego di strumenti collaborativi. Questo è un servizio personalizzato e speciale che non riguarda solo mezzi speciali, ma anche la presenza di persone esperte nella relazione con disabilità psichiche, sensoriali oltre che fisiche.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Individuazione operatore per servizio trasporto scolastico	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Affidamento ai sensi del Codice terzo settore del servizio di accompagnamento degli alunni e alunne disabili gravi nel percorso casa-scuola-casa	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

La gara europea per l'affidamento del trasporto scolastico si è conclusa a giugno 2021 ed è stata individuata la ditta CERBUS. L'affidamento è per i prossimi tre anni scolastici.

E' stata pubblicata la manifestazione di interesse ai sensi del dlgs 117/2017 art 56 per enti del terzo settore per l'organizzazione dell'accompagnamento scolastico.

Il servizio è stato affidato ad AUSER, ANFAS, ARCI SOLIDARIETA' e CROCE VERDE e con loro si è programmato l'accompagnamento a partire dal 13 settembre 2021 per 24 alunne/i disabili gravi.

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità  
**Obiettivo operativo** 3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile

### Obiettivo gestionale **OB21.059.01 Realizzazione Velostazione**



#### Descrizione



Prevede la realizzazione di un modello sperimentale di velostazione da realizzare tramite soggetti o raggruppamenti che possano avere un interesse diretto nella gestione dello spazio o dei servizi. A seguito di indagini preliminari verrà proposto uno schema funzionale di velostazione da attivare a scopo di sperimentazione per un periodo di 12 mesi, per verificarne criticità e potenzialità da sviluppare, individuare gli strumenti amministrativi adeguati. La sperimentazione è una fase necessaria e preliminare in cui verificare le ipotesi in campo e mettere quindi a punto un modello utile a una gestione di medio-lungo periodo.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2022

#### Attività operative

1. Analisi dei dati e degli indicatori relativi all'utilizzo di bici e utenti Velostazione  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
2. Incontri con i portatori di interessi e ricerca soggetti di interesse  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
3. Individuazione modello sperimentale  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
4. Analisi gestione modello sperimentale  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
5. Gestione patrimoniale immobile ex scalo merci  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
6. Interventi di manutenzione e adeguamento dell'immobile  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

#### Indicatore di sintesi



#### Indicatori di dettaglio



	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Individuazione soggetto gestore Velostazione	S/N	SI	
	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Analisi gestione modello sperimentale (Trasporto pubblico e traffico)	S/N	SI	SI
• Gestione patrimoniale immobile ex scalo merci (Patrimonio)	S/N	SI	
• Individuazione modello sperimentale (Trasporto pubblico e traffico)	S/N	SI	SI
• Interventi di manutenzione e adeguamento dell'immobile (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	

#### Relazione al 30/06

I punti da 1 a 4 in carico al ns. servizio sono stati attuati.

Siamo fermi con la Gestione Patrimoniale Immobile (Lucchi) in quanto la localizzazione della velostazione presso l'ex scalo merci fs è saltata e si sta individuando una nuova localizzazione.

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità  
**Obiettivo operativo** 3.5.5 - PUMS: approvazione ed attuazione in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUG e PAESC)

### Obiettivo gestionale **OB21.059.02 Definizione e attuazione PUMS, realizzazione Bicipolitana**

**Descrizione**

L'obiettivo prevede:

- PUMS - APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE IN UNA LOGICA INTEGRATA CON GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE(PUG e PAESC): Studio e approvazione del Pums da parte del Consiglio Comunale;
- COMUNICAZIONE attraverso la realizzazione di un percorso partecipativo per la progettazione del PUMS la cui approvazione ed adozione è prevista entro l'anno 2021;
- REALIZZAZIONE BICIPOLITANA: prevede il progetto di una mappa della rete ciclabile visualizzata come la tipologia di una metropolitana e la segnaletica che sulla rete possa indicare i nodi e gli interscambi della stessa bicipolitana.
- STUDIO di ANALISI E RIORGANIZZAZIONE RETE TRASPORTO PUBBLICO, coerentemente con gli obiettivi e le strategie definite all'interno del PUMS, lo studio deve approfondire gli aspetti legati al trasporto pubblico, analizzando la struttura dell'offerta e, in relazione alla domanda, identificare possibili miglioramenti e servizi innovativi, con l'obiettivo di aumentare l'utilizzo del trasporto pubblico da parte dei residenti di Cesena

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2022

**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Percentuale	100	-

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Adozione del Pums	S/N	SI	
• Bicipolitana: Realizzazione progetto mappa	S/N	SI	
• Trasporto pubblico: individuazione del modello sperimentale.	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

- adozione pums - fase completata a Lug21

- comunicazione - in corso

- realizzazione mappa bicipolitana - in corso le fasi si attribuzione dell'incarico

-studio analisi riorganizzazione rete trasporto pubblico - studio completato

**Linea di mandato**

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

**Obiettivo strategico**

3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità

**Obiettivo operativo**

3.5.4 - Nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del Nuovo Ospedale

**Obiettivo gestionale****OB21.059.03 Revisione regolamento ZTL e approfondimenti sui parcheggi a servizio del centro storico****Descrizione**

La nuova regolamentazione per il transito dei veicoli in ZTL dovrà tenere conto dei seguenti principi:

- regolare il transito pesante in base alle condizioni di portanza e dimensioni della carreggiata nelle singole vie del centro storico;
- regolare il transito dei veicoli inseriti nella cosiddetta "lista bianca ztl" carreggiata nelle singole vie del centro storico in linea con il protocollo di intesa con la regione (approvato con DGC n. 351/2020) per lo sviluppo di un portale regionale ai fini

dell'armonizzazione delle regole di rilascio permessi e accesso dei mezzi adibiti al trasporto merci nelle ztl;

- revisione della attuale disciplina ztl. (approvata con DGC n. 327/2016 e ss.mm.);
- favorire e incentivare il transito di autocarri a basso impatto ambientale;
- semplificare le procedure per il rilascio dei permessi tramite apposita piattaforma web che gestisce le domande, il rilascio dei permessi con relative prescrizioni tecniche (scorta tecnica, richiesta ordinanza per chiusura temporanea strade, ecc.) e il pagamento elettronico del canone, direttamente online.

Contestualmente sarà verificato il sistema della sosta a servizio del Centro Storico con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità e garantire adeguata disponibilità per i residenti.

L'obiettivo prevede inoltre, di adeguare l'attuale segnaletica posta ai varchi di accesso della ZTL, secondo Linee guida per la regolamentazione della circolazione e segnaletica nelle Zone a Traffico Limitato, emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. E' necessaria la collaborazione con Sportello Facile, Sistemi Informatici Associati, Servizi SIC e SIA.

**Periodo di svolgimento**

01/08/2020 - 31/12/2021

**Attività operative**

1. Supporto upgrade software gestione ZTL e controllo accessi  
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. Revisione della attuale disciplina ztl  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
3. Semplificazione procedure per il rilascio dei permessi ztl  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
4. Collaborazione con Servizio Urbanistica per accordo con lo strumento di pianificazione PUG e supporto ai tecnici del Servizio Mobilità  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio****Relazione al 30/06**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione nuovo regolamento	S/N	SI	
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Supporto upgrade software gestione ZTL e controllo accessi (Sistemi informatici)	S/N	SI	

1 - supporto upgrade software - fase non attuabile e si sta procedendo alle verifiche per acquisto di software da web-hause

2 - revisione disciplina - in corso

3 - semplificazione procedure - in corso



<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.6 - Rifiuti

## **Obiettivo gestionale** OB21.070.01 Progetti per l'economia circolare



### **Descrizione**



L'obiettivo comprende diverse attività che hanno la finalità di modificare il servizio di raccolta e la pulizia della città e di ridurre la produzione di rifiuti. Alcune azioni potranno essere raccolte in un vero e proprio "action plan" per la promozione dell'economia circolare.

1. Completamento dell'estensione del servizio di raccolta differenziata domiciliare. Ci si propone di estendere a tutto il territorio comunale il sistema di raccolta domiciliare (integrale o misto) che permetta la responsabilizzazione delle utenze, la misurazione del rifiuto indifferenziato a tutto il territorio interessando le parti che ancora rimanevano servite con cassonetto stradale per l'indifferenziato. In corso d'opera verranno inoltre valutate affinamenti o modifiche dei servizi sulle parti di territorio già riorganizzate. Sarà proposto inoltre un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata.

2. Ottimizzazione spazzamenti e cestini. In base alle nuove metrature e specifiche di gara svolta nell'anno 2019 sarà rivista l'organizzazione degli spazzamenti al fine di ottimizzare la pulizia. Tale riorganizzazione comprende: individuazione aree e strade da pulire, frequenze annuali, distribuzione annuale dei giri (calendario) , gestione di pulizie extra (cioè non calendarizzate da usare all'occasione), cartografia gis dello spazzamento ad uso interno. La riorganizzazione dello svuotamento dei cestini comprende il riassetto della distribuzione e delle frequenze di svuotamento annuali dei cestini, includendo i cestini dei parchi pubblici, cartografia gis del tematismo cestini e suo aggiornamento ad uso interno. La riorganizzazione 2021 non esclude riorganizzazioni successive finalizzate a tarare il sistema in base alle esperienze degli anni precedenti.

3. Dissuasione dall'abbandono e mal conferimento dei rifiuti urbani. Ci si propone di attivare più iniziative finalizzate a scoraggiare la pratica dell'abbandono dei rifiuti e del conferimento di materiali impropri nei contenitori stradali. Le attività prevedono il coordinamento con il Gestore della raccolta rifiuti e la Polizia Municipale per l'uso di fototrappole a sorveglianza dei punti critici; comunicati stampa, attività di coordinamento dei database disponibili per il controllo delle utenze. modifica della disposizione dei cassonetti in zone critiche, coordinamento con ispettori Hera/agenti accertatori, proposta di modifiche dei servizi a gara atersir al fine di mitigare gli errati conferimenti soprattutto in relazione ai cassonetti sfalci (preferenzialmente utilizzati per errati smaltimenti).

4. Cestini nelle scuole e negli uffici pubblici. Fornire enti pubblici e scuole di adeguati contenitori per la raccolta differenziata interna. Si vuole educare con il fare partendo da un'adeguata fornitura di contenitori e cercando all'occasione di coinvolgere insegnanti, alunni, dipendenti per ridurre i rifiuti indifferenziati.

5. Altri progetti di economia circolare. Ci si propone di presentare almeno un progetto per la riduzione dei rifiuti, secondo le modalità che verranno indicate nei bandi annuali Atersir dedicati alla riduzione dei rifiuti, privilegiando azioni in grado di ottenere dei buoni punteggi ai fini dell'ottenimento dei fondi.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023



Centro di costo  
[070] Igiene AmbientaleSettore  
**Tutela dell'Ambiente e del Territorio**Dirigente  
**Fini Giovanni****Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• UtENZE attivate con porta a porta o Ecoself su tutto il territorio.	percentuale	95	100

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Presentazione progetto per riduzione rifiuti	Num.	1	-
• Riorganizzazione piano spazzamento	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Riorganizzazione piano di svuotamento cestini.

Tutte le utenze sono servite con porta a porta. Completato quartiere Rubicone e Bulgarnò (ultimo territorio).

In tutta la campagna è stato attivato il Porta a Porta integrale, mentre in tutte le aree artigianali è stato attivato il porta a porta misto. E' previsto il porta a porta integrale a fine anno circa.

Progetto riduzione rifiuti: è in attesa di approvazione la delibera relativa al progetto asciugatori elettrici nelle scuole 2021.

Il Piano di spazzamento è stato rivisto. In base all'esperienza, segnalazioni, verifiche sul campo, nuove possibili tecnologie, si prevede una seconda modifica nel 2022 in accordo con Atersir e gestore.

I cestini sono stati cartografati. Entro fine anno la gestione degli svuotamenti sarà riorganizzata ed ottimizzata in accordo con il gestore.

Da ottobre sarà attivato il servizio volante per risolvere segnalazioni puntuali di difficile gestione e non programmabili.

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale
<b>Obiettivo operativo</b>	3.1.1 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

### **Obiettivo gestionale** **OB21.072.01 Completamento classificazione acustica coordinata con il nuovo strumento urbanistico**



#### **Descrizione**



La classificazione acustica comunale vigente deve essere aggiornata con le trasformazioni della città e le previsioni di ulteriori impieghi del territorio. Partendo dall'elaborato attuale, dovranno essere analizzati tutti gli aspetti da modificare, integrare e riprogettare, con particolare riferimento alle criticità note.

Sulla base di tale analisi, seguirà lo studio vero e proprio per la redazione del nuovo documento, da allineare allo strumento urbanistico in corso di evoluzione dal PRG al PUG e, qualora necessario, del Piano di Riasanamento acustico.

Per l'esecuzione di tali attività è richiesta una stretta collaborazione con il Settore Governo del Territorio, il settore servizi ai Cittadini ed Innovazione Tecnologica (per quanto attiene al SIT e alla Statistica) e con il settore Lavori Pubblici per i dati sul verde, scuole e altri beni pubblici.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2022

#### **Indicatore di sintesi**



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Adozione della classificazione acustica comunale e delle norme tecniche di attuazione	S/N	SI	

#### **Relazione al 30/06**

La classificazione acustica del territorio comunale di Cesena è stata rinviata in quanto, essendo cambiata la modalità di definizione della pianificazione urbanistica, la Regione Emilia Romagna sta elaborando nuove modalità per l'elaborazione dei piani di classificazione acustica.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.2 - Acqua

### **Obiettivo gestionale** **OB21.072.02 Incentivazione dell'uso di acqua pubblica**



#### **Descrizione**



Il progetto consiste in alcune principali azioni dirette a incentivare l'uso dell'acqua pubblica, sfavorire il consumo di acqua confezionata e, conseguentemente, la produzione dei relativi rifiuti.

Nel 2021 si completerà il progetto verde Acqua con le seguenti attività:

lavori e installazione degli erogatori di acqua nelle scuole, attivazione dei comodati d'uso degli erogatori con Unica Reti e attivazione di un servizio di manutenzione annuale degli erogatori, coordinamento nelle scuole con altri progetti.

Il Settore Tutela dell'Ambiente si occuperà di coordinare le fasi del progetto e i rapporti con scuole e unica reti, nonché di verificare la possibilità di ulteriori progetti ambientali nelle scuole coinvolte, nonché del rendiconto finale per la riscossione dei contributi.

Per tutte le attività sarà indispensabile la collaborazione con il Settore Lavori Pubblici.

In particolare il Settore Lavori Pubblici seguirà l'andamento dei lavori e la manutenzione ordinaria/sanificazione degli erogatori.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2022

**Attività operative**

- Ricognizione degli edifici scolastici e dei luoghi che dovranno ospitare l'erogatore  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- Collaborazione alla fase di installazione degli erogatori negli edifici interessati e di consegna delle borracce  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- Individuazione e schedatura delle postazioni per le 9 cassette dell'acqua previste  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
- Condivisione del progetto e approvazione degli atti amministrativi conseguenti (convenzioni) con il/i Gestore/i  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
- Riduzione dei rifiuti nelle scuole attraverso l'eliminazione della carta asciugamani  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
- Installazione erogatori, comodati d'uso e attivazione manutenzione  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Rendicontazione del progetto ad ATERSIR	S/N	SI	
	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Numero erogatori installati (Edilizia Pubblica)		60	-
• Predisposizione progetti esecutivi realizzazioni 3 cassette dell'acqua (Interventi tutela ecologica)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

E' stata completata la ricognizione degli edifici scolastici e dei luoghi che ospiteranno gli erogatori di acqua.

Il Settore ha coordinato le fasi del progetto ed in particolare l'installazione degli erogatori negli edifici interessati assieme al Settore Lavori Pubblici e la consegna delle borracce.

Il progetto è stato condiviso con il gestore e sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti.

In corso l'installazione degli erogatori, l'attivazione dei comodati d'uso e della manutenzione ordinaria/sanificazione degli erogatori.

**Linea di mandato****Obiettivo strategico****Obiettivo operativo**

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

4.2 - Qualità dell'ambiente

4.2.2 - Acqua

**Obiettivo gestionale****OB21.072.03 Potenziamento sistema idrico e integrato e risanamento Torrente Cesuola****Descrizione**

L'obiettivo riguarda la regolarizzazione tecnico amministrativa conseguente ai risanamenti delle reti fognarie miste attuate dal gestore del Servizio Idrico, la verifica della necessità di estensioni delle reti fognarie (secondo il Piano del Servizio Idrico), la regolarizzazione tecnica e amministrativa delle reti bianche con richiesta conclusiva di autorizzazione, ed il risanamento del torrente Cesuola.

Quest'ultima attività prevede un risanamento di tipo ambientale, uno di tipo strutturale della parte tombinata del torrente e uno di tipo idraulico sulla sua intera asta. Questo comporta, tra le altre cose, la predisposizione e la gestione di un accordo di programma tra i vari enti coinvolti.

**Periodo di svolgimento**  
**Indicatore di sintesi**

01/01/2020 - 31/12/2022



**Relazione al 30/06**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Sottoscrizione accordo per risanamento Torrente Cesuola	S/N	SI	NO

Per quanto riguarda il potenziamento del sistema idrico integrato, al 30/06/2021, è stata predisposta la documentazione tecnica per richiedere l'AUA per tutte le reti meteoriche pubbliche già precedentemente autorizzate con autorizzazione settoriale e ricadenti all'interno dell'agglomerato AFC0031-CESENA. Parallelamente si sono monitorati i procedimenti avviati nel secondo semestre del 2020 e relativi a Capannaguzzo, Calabrina, Case Missiroli, Calisese, Bagnile, Diegaro, Gattolino, per un totale di 23 scarichi. Inoltre sono state inviate e ottenute le concessioni necessarie per l'istituzione di AUA di 6 scarichi.

Relativamente al risanamento del Torrente Cesuola è stato avviato un tavolo di lavoro per l'impostazione e la predisposizione di un protocollo d'intesa tra gli Enti coinvolti nei vari interventi con l'obiettivo di regolare e coordinare i progetti e le azioni necessarie.

**Linea di mandato**  
**Obiettivo strategico**  
**Obiettivo operativo**

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
4.2 - Qualità dell'ambiente  
4.2.8 - Benessere animale e convivenza con infestanti

**Obiettivo gestionale**

**OB21.072.04 Rinnovo della struttura del canile e aggiornamento convenzione del gattile**



**Descrizione**



I servizi di canile presso la struttura intercomunale di proprietà del Comune di Cesena sita in via Rio Eremo sono stati affidati nel corso dell'anno 2020 con gara europea, abbandonando il precedente modello di convenzione con associazione di volontariato. L'attività di costruzione dei documenti di gara è condotta in sinergia con la SUA. Nel 2021 verrà completata la transizione verso il nuovo soggetto gestore.

Inoltre, il canile necessita di interventi strutturali di adeguamento alla normativa regionale e di interventi di razionalizzazione e potenziamento.

A tal fine si creerà un gruppo di lavoro coordinato dall'Ufficio Benessere Animale, recentemente istituito a cui parteciperanno i tecnici dell'Edilizia Pubblica per progettare tali adeguamenti con le risorse attualmente disponibili (100.000 € nel Bilancio 2021) e con quelle che saranno messe a disposizione dalla regione attraverso specifico finanziamento.

Nel corso del 2021 si rinnoverà inoltre la convenzione con ENPA per la gestione del gattile estendendola anche ai comuni di Montiano e di Mercato Saraceno.

**Periodo di svolgimento**  
**Attività operative**

01/01/2020 - 31/12/2022

1. Aggiornamento convenzione gattile  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
2. Progettazione esecutiva  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Gara per affidamento lavori  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. Esecuzione lavori  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

Centro di costo  
[072] Interventi Tutela  
Ecologica

Settore  
**Tutela dell'Ambiente e del Territorio**

Dirigente  
**Fini Giovanni**

**Indicatore di sintesi**



**Indicatori di dettaglio**



**Relazione al 30/06**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione progetto esecutivo ampliamento e messa a norma canile (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	
• Rinnovo convenzione gattile (Interventi tutela Ecologica)	S/N	SI	SI

La Convenzione per la gestione del canile e delle colonie feline nei territori comunali di Cesena, Montiano e Mercato Saraceno è stata stipulata con ENPA il 23 aprile 2021 (pgn 55716) con scadenza al 31 dicembre 2022.

Centro di costo  
[013] PartecipazioneSettore  
**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea**

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.4 - Quartieri e non periferie  
**Obiettivo operativo** 3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

**Obiettivo gestionale** **OB21.013.01 Quartieri attori protagonisti****Descrizione**

Con le elezioni del settembre scorso ed i passaggi costitutivi che ne sono seguiti è iniziata formalmente la nuova fase di assetto riorganizzazione delle attività dei Quartieri. Si tratta certo di passaggi istituzionali accompagnati dalla volontà dell'Amministrazione di aprire una nuova pagina nel rapporto con i territori nel perseguimento di specifici obiettivi: a) sviluppare sistemi di coinvolgimento attivo dei Quartieri nella fase di elaborazione dei progetti specificatamente incidenti nell'ambito di riferimento; b) accompagnare il mondo associativo e i cittadini attivi, ricchezza vera della comunità cesenate, per una maggiore ed ancora più pregnante azione di sussidiarietà circolare nei territori, non solo a supporto ma in vero e proprio partenariato con l'Amministrazione locale; c) proporre e sollecitare nuove progettualità cogliendo l'opportunità di dare "nuova vita" agli spazi di quartiere, nella logica di piena valorizzazione degli stessi; d) prospettare una visione generale e d'insieme capace di focalizzare la gamma d'interventi, azioni, attività poste a vantaggio dei singoli quartieri in modo da poter fornire una rappresentazione complessiva dei percorsi intrapresi.

Il presente obiettivo, quindi, mira allo sviluppo di azioni coordinate e convergenti da realizzarsi nell'ambito del progetto denominato "Quartieri attori protagonisti" (delibera G.C. n.13 del 19/01/2021), che si svilupperà a partire dall'anno in corso nelle seguenti attività: a) iniziative volte a facilitare il sistema di dialogo con i Consigli di Quartiere (incontri Giunta - Consigli di Quartiere, Intranet dei Quartieri, Cesena segnala); b) proposte formative e di ascolto; c) azioni di coinvolgimento per interventi da realizzare nei territori; d) progetti di cittadinanza attiva.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2021  
**Indicatore di sintesi**

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Report di monitoraggio azioni patti di quartiere	S/N	SI	NO
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione patti di quartiere entro marzo 2021	S/N	SI	SI
• Concorso valorizzazione orti di quartiere	Num.	1	1
• Sviluppo proposte formative per i consiglieri di quartiere	Num.	10	10
• Svolgimento on line dei Consigli di quartiere	Percentuale	20	20

**Relazione al 30/06**

L'obiettivo risulta in gran parte raggiunto. Nello specifico, sono stati svolti nei primi mesi del 2021 n.12 incontri Giunta - Quartieri che hanno portato alla sottoscrizione dei Patti di Quartiere, si è proceduto all'avvio del concorso Ortando, alla valutazione delle aree ortive dei 171 partecipanti e alla premiazione dei migliori Orti di Quartiere. Inoltre, è stato organizzato e condotto un percorso formativo di 28 ore per i Consiglieri di Quartiere sui temi della partecipazione, privacy, comunicazione conclusosi nel mese di aprile e si è fatta specifica formazione e si è dato supporto per la realizzazione delle sedute del Collegio dei Presidenti e dei Consigli di Quartiere da remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma LifeSize.

Centro di costo  
[014] Segreteria Generale

Settore

**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB21.014.01 Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali**



**Descrizione**



Già nel periodo pregresso questa Amministrazione aveva avviato un processo di riordino della materia regolativa comunale mediante accorpamento delle specifiche discipline in Codici omogenei, con uno sforzo sia semplificazione sia di linguaggio sia di struttura redazionale. Tale intervento deve necessariamente essere ripreso, potenziato e possibilmente perfezionato, sia al fine di adeguare gli strumenti di disciplina alle nuove sfide amministrative (Codice della partecipazione, che secondo il progetto redazionale approvato dal Consiglio includerà la parte di regolamentazione relativa al Terzo Settore), sia al fine di recepire le nuove disposizioni normative nel frattempo intervenute su alcune specifiche materie (Codice di organizzazione e personale nel 2022), sia nell'intento di dotarsi di un apparato regolativo sempre più aggiornato e chiaro, a beneficio primariamente degli utenti e quindi degli operatori chiamati a dare attuazione allo stesso (Codice della Convivenza civile: Polizia urbana e benessere animale, Codice dei contributi, altri benefici economici e patrocinio).

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2022

**Indicatore di sintesi**



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Predisposizioni testi Codici	3	0

*Nota (su previsto 31/12): Codice Partecipazione, Codice Contributi altri benefici economici e patrocinio, Codice Convivenza Civile: Polizia Urbana e benessere animale*

**Relazione al 30/06**

Le numerose evoluzioni normative introdotte nel periodo di riferimento anche in ragione dell'emergenza sanitaria che ha inciso profondamente su varie e numerose disposizioni di legge riguardanti l'attività della Pubblica Amministrazione hanno necessariamente indotto ad una più attenta ed approfondita analisi dei testi regolamentari oggetto di modifica ai sensi del presente obiettivo, talchè la tempistica inizialmente prospettata ha inevitabilmente subito una dilazione temporale.

Centro di costo  
[021] PatrimonioSettore  
**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea**

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati  
**Obiettivo operativo** 3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo gestionale****OB21.021.01 Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina****Descrizione**

Il Comune di Cesena vanta un consistente patrimonio immobiliare, oggi arricchito, in maniera sostanziale, dall'acquisizione di vari beni immobili a seguito della liquidazione di Valore Città srl. Non può pertanto non porsi particolare e specifica attenzione al tema della valorizzazione dello stesso, in un'ottica sia di fruibilità, sia di redditività, sia di efficace utilizzo per il perseguimento delle finalità proprie dell'ente. Primo tassello di tale azione è rappresentato dall'approvazione di un nuovo Codice del Patrimonio, che recepisce le ultime normative in materia, in un generale quadro di semplificazione e riordino della disciplina. Le linee di azione per attuare la valorizzazione del patrimonio comunale sono principalmente tre: a) in primo luogo la verifica di tutti gli immobili idonei alla dismissione, che vanno a comporre un piano delle alienazioni, da cui ricavare risorse per recuperare, manutentare o acquisire altri immobili; b) in secondo luogo l'individuazione di immobili inutilizzati, che possano essere recuperati attraverso collaborazioni con soggetti pubblici o privati, al fine di destinarli allo svolgimento di attività sociali, culturali, sanitarie a beneficio della collettività; c) attuazione di nuove forme di gestione, previa puntuale analisi degli immobili provenienti dalla società di cartolarizzazione Valore Città srl, anche attraverso una revisione dei contratti in essere, così come una diversa collocazione degli stessi attraverso processi di alienazione o rivalutazione di cui ai due precedenti punti.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2022  
**Indicatore di sintesi**



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Bandi d'asta esperiti su immobili comunali	5	3

**Relazione al 30/06**

Nel corso del I semestre 2021 sono stati conclusi gli atti di compravendita di aste pubbliche o trattative private che erano state attivate nel corso del 2020, sia per alloggi ERP, il cui ricavato ha un vincolo di destinazione sempre all'interno dell'ERP (n.4 alloggi per un totale di poco di più € 438.000) e per altri immobili 3 immobili dalla cui vendita sono state ricavate risorse per € 1.777.510,00 (Ex palazzina Vigili in Corso Cavour, podere denominato Martorano 5 ed ex scuola elementare di San Cristoforo).

Contemporaneamente sono state indette le seguenti aste pubbliche:

- un bando per alloggi ERP, che ha portato all'aggiudicazione di due alloggi per un ammontare complessivo di € 181.055,00;
- tre aste, di cui due andate deserte (Ex colonia di Pinarella e area in Via Madonna dello Schioppo) e ed una conclusasi con l'affidamento in concessione del bar interno al Comune.

Tra gli immobili sopra citati, tre pervenivano dal trasferimento della proprietà da Valore Città srl al Comune.

In tema di immobili inutilizzati e provenienti sempre da Valore Città, si è proceduto all'assegnazione ai servizi sociali di un immobile, in passato destinato a ristorante (ex ristorante Otello) ai fini dell'avvio dell'Emporio solidale.

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati  
**Obiettivo operativo** 3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo gestionale****OB21.021.02 Carta di identità degli immobili comunali**



**Descrizione**

Il Comune di Cesena vanta un consistente patrimonio immobiliare, oggi arricchito dal conferimento di vari beni da parte della società di cartolarizzazione Valore Città srl. Diventa allora ineludibile svolgere un'attività nuova, di puntuale mappatura di tali beni, finalizzata a realizzare, per ciascuno di questi, una c.d. *carta d'identità* del bene stesso, contenente tutte le necessarie informazioni, illustrazioni e dati utili per l'efficace gestione dei medesimi. La finalità è duplice: a) interna, al fine di fornire, in maniera pronta ed automatica, all'Ente proprietario, chiamato ad una gestione efficace dei beni stessi, gli elementi di riferimento sostanziali dell'immobile; b) esterna, nell'intento così di esplicitare, con sistema chiaro e facilmente intellegibile, alcuni dei dati raccolti, ponendoli come elemento integrativo della sezione "Amministrazione Trasparente", nella logica di cui al D.Lgs. 33/2013.

Per lo svolgimento delle azioni prospettate andranno necessariamente sviluppati progetti di analisi e utilizzo dei software in dotazione al servizio. Si procederà al completo sviluppo della piattaforma informatica con la strutturazione della scheda dati sia per quanto riguarda l'uso interno, sia per quanto attiene gli elementi di visibilità esterna.

Data la complessità dell'obiettivo, l'elevato numero di beni, l'integrazione dei dati da inserire con quelli già presenti in inventario e funzionali alla predisposizione del conto patrimoniale, l'obiettivo richiede una tempistica pluriennale.

**Periodo di svolgimento**  
**Indicatore di sintesi**

01/01/2020 - 31/12/2022



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Monitoraggio e correzioni sulla piattaforma informatica effettuate/segnalazioni ricevute	Perc.	100	0

**Relazione al 30/06**

L'attività del 2020 è terminata con la predisposizione della pagina web dal quale è possibile prendere visione delle carte d'identità degli immobili (visione libera) e dove sono stati creati alcuni grafici riepilogativi riguardanti la natura degli immobili (visionabili con credenziali).

L'attività dell'anno 2021 è stata caratterizzata principalmente dalla pulizia e verifica dei dati catastali non aggiornati e dall'inserimento di dati reperiti presso altri uffici riguardanti le conformità oggettive degli immobili.

Si è proceduto quindi all'inserimento dei dati riguardanti gli immobili oggetto di progetti di valorizzazione e/o assegnazione a terzi anche da parte di altri settori, è stato così predisposto un file che contiene l'elenco delle modifiche catastali da inserire nel data base dell'inventario nel corso dell'anno, l'inserimento delle modifiche dovrà essere preceduto dalla formazione del personale in quanto i dati da variare sono strettamente collegati al conto patrimoniale.

Centro di costo  
[030] AutoparcoSettore  
**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB21.030.01 Razionalizzazione e pianificazione dei contratti di fornitura e servizi**

**Descrizione**

I Servizi operativi (autoparco e centro stampa) sono caratterizzati, nell'attuale fase, da una serie di rapporti contrattuali con molteplici fornitori esterni per forniture e servizi di varia natura. Si tratta, nella quasi totalità dei casi, di contratti annuali e comunque di breve durata, suddivisi, inoltre, per specifiche ed analitiche categorie merceologiche. A ciò si aggiunge la ripartizione sotto il profilo finanziario con imputazione, in alcuni casi, a singoli centri di costo, relativi ai Servizi di appartenenza (es. Polizia Municipale, Edilizia Pubblica, ecc.).

Una programmata pianificazione ed una razionalizzazione di dette attività corrisponde, senza dubbio, a criteri di efficienza ed efficacia amministrativa, oltre a perseguire un principio di economicità, in ragione della maggior forza contrattuale ottenibile nell'assetto prospettato.

Il presente obiettivo, di durata pluriennale, in ragione sia della complicità dello stesso, sia della recente presa in carico del servizio da parte del nuovo gruppo di lavoro, mira, pertanto, allo studio ed alla successiva applicazione di un sistema più strutturato di ricorso ad operatori economici, con possibile razionalizzazione dei rapporti contrattuali con fornitori esterni. Tale elemento renderà più agevole la conseguente attività di controllo e verifica sia sotto il profilo contabile sia prettamente gestionale.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2022

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Predisposizione atti di gara	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Contratti attivi e dei rapporti in essere con operatori economici esterni analizzati	Num.	25	15

**Relazione al 30/06**

Come specificato in sede di descrizione il presente obiettivo parte da una criticità riscontrata in questo primo periodo di gestione dell'attività (il Servizio, composto da Autoparco e Centro Stampa, è stato costituito a fine 2020) relativamente alla molteplicità dei contratti in essere per manutenzione automezzi, nella quasi totalità dei casi della durata annuale o addirittura legati alla specifica fornitura.

Durante il periodo intercorso è stata condotta una specifica analisi volta alla rappresentazione puntuale e d'insieme del quadro attuale, valutando, nel contempo, possibili soluzioni applicative.

In tal senso si è quindi proceduto alla definizione di un possibile assetto contrattuale in grado di ricomprendere la complessità dei rapporti in essere da prolungarsi in un periodo di durata che consenta da una parte appetibilità economica, contenimento dei costi ed economia amministrativa.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - Smart City e trasformazione digitale
<b>Obiettivo operativo</b>	4.1.2 - Comune sempre più facile e accessibile

**Obiettivo gestionale** **OB21.089.01 Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81**



**Descrizione**



Con il perdurare dell'emergenza sanitaria diventa sempre più impellente l'esigenza di attivare un sistema che permetta di gestire le audizioni di cui all'art. 18 della Legge 689/1981 da remoto, consentendo da una parte il regolare svolgimento delle attività e dei procedimenti in atto, limitando, dall'altro, i contatti esterni nell'attuale e critico contesto pandemico. L'azione, in ogni caso, riveste elementi di indubbia efficacia amministrativa anche oltre ed al di là dell'attuale contingenza, in ottica di progressiva accessibilità dei servizi smart della pubblica amministrazione.

Il presente obiettivo è quindi finalizzato alla realizzazione, anche in via sperimentale, di tale azione attraverso lo sviluppo dei seguenti step progressivi: a) analisi e studio delle tematiche procedurali, tecniche, e collegate ai profili privacy; b) sviluppo di un processo tipo realizzato in funzione delle soluzioni tecnico giuridiche assunte; c) prove tecniche finalizzate a testare l'efficacia delle procedure da adottarsi nel rispetto dei principi giuridici in materia; d) adozione di un disciplinare con funzioni regolatorie e approvazione da parte dell'organo politico; e) monitoraggio e valutazione del sistema ai fini di una definitiva validazione post emergenza sanitaria.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2021

**Attività operative**

1. Analisi e studio delle tematiche procedurali e tecniche  
[089] Ordinanze-Ingjnzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
2. Supporto e consulenza per adempimenti in materia di privacy  
[U014] Segreteria [Lucchi Andrea]
3. Strutturazione soluzione applicativa per connessione da remoto  
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
4. Sviluppo di un processo tipo realizzato in funzione delle soluzioni tecnico giuridiche assunte  
[089] Ordinanze-Ingjnzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
5. Adozione di un disciplinare con funzioni regolatorie e approvazione da parte dell'organo politico  
[089] Ordinanze-Ingjnzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
6. Monitoraggio e valutazione del sistema ai fini di una definitiva validazione post emergenza sanitaria  
[089] Ordinanze-Ingjnzioni e Patrocinio legale [Lucchi Andrea]

Centro di costo  
[089] Ordinanze-Ingjinzioni e  
Patrocinio legale

Settore  
**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**

Dirigente  
**Lucchi Andrea**

**Indicatore di sintesi**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Gestione audizioni da remoto sul totale delle audizioni richieste	Percentuale	100	0

**Indicatori di dettaglio**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Predisposizione del disciplinare con funzioni regolatorie entro aprile 2021	S/N	SI	NO
<i>Nota (su consuntivo 30/06): Come indicato nella relazione semestrale, la predisposizione del disciplinare serve a fissare nel dettaglio le procedure di accesso e funzionalità del sistema, le cui soluzioni tecniche sono demandate al SIS. Pertanto, avendo subito uno slittamento la predisposizione del prototipo da parte del SIS al fine di migliorare e rendere più agevole il sistema, anche la predisposizione del disciplinare non può che avvenire in tempi successivi.</i>			
• Strutturazione soluzione applicativa per connessione da remoto (Sistemi informatici)	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

La realizzazione dell'obiettivo "OB21.089.01 Attivazione audizioni da remoto" sta procedendo secondo gli step programmati, in stretta collaborazione col SIS deputato a realizzare la piattaforma informatica. Superata la fase dell'analisi e dello studio delle tematiche giuridiche e tecnico informatiche collegate alla sua realizzazione, nonché all'esame degli aspetti di tutela e trattamento dei dati personali, si è proceduto con deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 29.04.2021 alla modifica del *Regolamento Comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazione ai regolamenti comunali e dalle ordinanze del sindaco e dei dirigenti*, inserendo all'art. 10 il comma 3, quale base normativa di riferimento di questo Ente. La nuova previsione regolamentare ha disposto altresì la procedura on line quale modalità ordinaria nei periodi di emergenza sanitaria. Si è dunque testato il primo prototipo fornito dal SIS su cui quest'ultimo sta apportando talune modifiche al fine, in particolare, di facilitare la sottoscrizione del verbale di audizione da parte dell'interessato. Non appena il prototipo sarà ultimato, sarà reso disponibile il disciplinare che andrà a fissare nel dettaglio le procedure di accesso e funzionalità del sistema, per poi utilizzare la piattaforma telematica entro i termini stabiliti.

Centro di costo  
[005] Progetti IntegratiSettore  
**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**Dirigente  
**Mei Manuela Lucia**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.2 - Cesena città proiettata all'Europa  
**Obiettivo operativo** 5.2.1 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi

**Obiettivo gestionale** **OB21.005.01 Riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei in funzione della nuova programmazione europea 21-27**

**Descrizione**

Con il 2021 si apre il nuovo settennato della programmazione europea. L'agenda strategica 2021-2027 si propone di rispondere a sfide attuali e future e di conseguire le sue priorità politiche, tra cui proteggere i cittadini e le libertà, sviluppare una base economica forte e vivace, costruire un'Europa verde, equa, sociale e a impatto climatico zero, promuovere gli interessi e i valori europei sulla scena mondiale. Agli obiettivi generali del Quadro Finanziario Pluriennale si sono aggiunti gli obiettivi per una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, fissati dal Green Deal europeo e dal nuovo strumento denominato Next Generation EU, strategia che verrà utilizzata nel triennio 2021-2023 in risposta alle conseguenze socioeconomiche della pandemia di COVID-19.

Per rispondere a queste nuove sfide che l'Europa si pone e dare attuazione alle linee di mandato dell'amministrazione comunale è necessario pensare ad un nuovo modello organizzativo del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed europei che opera sia per conto del Comune di Cesena che per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Risulterà inoltre fondamentale che il personale coinvolto nelle attività del Servizio partecipi a corsi di formazione, infoday e meeting di presentazione della nuova programmazione e sui programmi di finanziamento diretto e indiretto con un'attenzione particolare ai temi della mobilità sostenibile, del cambiamento climatico e delle politiche ambientali ed energetiche.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione nuove linee di indirizzo sulle politiche europee- nuova programmazione europea 2021-2027	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

I primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla realizzazione di vari incontri tra il dirigente del settore e il personale Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed europei al fine di creare un nuovo modello organizzativo del Servizio, che dovrà garantire una risposta efficace ed efficiente alle opportunità portate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e alle sfide del nuovo settennato europeo.

A seguito degli incontri effettuati, in data 29.04.2021 è stato adottato un primo atto organizzativo che ha visto la creazione di un gruppo inter-ente, composto dai referenti di vari servizi del Comune e dell'Unione, competenti per materia, che dovranno supportare il Servizio per l'attuazione, il presidio degli adempimenti relativi alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati.

Durante questo primo semestre il Servizio ha inoltre collaborato con il Settore Personale per iniziare ad impostare un corso di formazione specifico sulla progettazione europea rivolto ai componenti di questo nuovo gruppo di lavoro appena creato.

Settore

**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**Centro di costo  
[007] Ufficio LegaleDirigente  
**Mei Manuela Lucia**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB21.007.01 Nuova attività informativa sulla normativa vigente da parte dell'Ufficio Legale****Descrizione**

Aggiornamento normativo con riferimento a leggi e atti amministrativi rilevanti per i settori, inclusa la normativa generale legata all'emergenza COVID e relativa diffusione, anche attraverso l'inserimento ed aggiornamento sulla rete Intranet dell'Ente.

Predisposizione e relativa pubblicazione sulla Intranet, di schede informative in relazione alle varie tipologie di ricorsi amministrativi e giudiziali notificati all'Ente per fornire indicazioni circa gli adempimenti e le tempistiche dettate dalla normativa al fine di non incorrere in decadenze procedurali.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2021**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Aggiornamento normativo mensile sezione intranet	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Relativamente all'aggiornamento normativo legato all'emergenza COVID si è in attesa dell'autorizzazione per accedere alla pagina intranet dell'Ente e procedere con l'inserimento; sono state predisposte le schede informative relative alle varie tipologie di ricorsi amministrativi, che sono in attesa di essere pubblicate

**Linea di mandato** 2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA  
**Obiettivo strategico** 2.5 - Semplificazione e fisco  
**Obiettivo operativo** 2.5.2 - Lotta all'evasione e all'elusione

**Obiettivo gestionale** **OB21.007.02 Recupero crediti derivanti da sentenze****Descrizione**

Con riferimento al recupero crediti derivanti da sentenze anni pregressi, si procederà con l'attivazione della fase esecutiva, consistente in: richiesta titolo munito di formula esecutiva, redazione e notifica atto di precetto, richiesta pignoramento.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Attivazione fase esecutiva	percentuale	30	-

**Relazione al 30/06**

Attivata la fase esecutiva con la richiesta del titolo munito di formula esecutiva; per alcuni crediti è stata richiesta l'iscrizione a ruolo con invio della pratica all'esattore

Centro di costo  
[011] Comunicazione e  
trasparenza

Settore  
**Staff del Segretario Generale:  
strategie per lo sviluppo**

Dirigente  
**Mei Manuela Lucia**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

**Obiettivo gestionale** **OB21.011.01 Immagine coordinata del Comune di Cesena negli atti e nelle comunicazioni scritte**



**Descrizione**



Se la riorganizzazione del sistema di gestione delle segnalazioni nel corso del 2020 ha comportato, fra le altre cose, una omogeneizzazione delle risposte a reclami e segnalazioni, nel corso dell'anno 2021 l'Amministrazione si propone di omogeneizzare e coordinare l'immagine dell'ente nelle comunicazioni verso l'esterno, partendo dagli atti ufficiali (delibere, determine, ordinanze) per arrivare 'a cascata' a su tutti i prodotti rivolti all'esterno (lettere, e-mail, slide, manifesti).

L'obiettivo è quello di superare la frammentazione dei singoli settori e a volte dei singoli uffici, per rendere fin da subito riconoscibili e coordinate tutte le comunicazioni del Comune di Cesena.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2021

**Attività operative**

1. Individuazione soggetto esterno per progettazione comunicazione coordinata  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
2. Coinvolgimento settore segreteria per la parte relativa agli atti e settore Sist. Informativi per adeguamento piattaforma di creazione degli atti  
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]  
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. Approvazione del progetto di immagine coordinata  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
4. Trasferimento ai settori dei modelli di immagine coordinata  
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
5. Adozione dei modelli di immagine coordinata da parte dei settori

**Indicatore di sintesi**



**Indicatori di dettaglio**



**Relazione al 30/06**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Percentuale settori che hanno adottato la nuova immaginepercentuale		100	-

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione progetto di immagine coordinata	S/N	SI	NO

Nel corso del primo semestre sono stati forniti al soggetto esterno tutti gli elementi utili per la progettazione dell'immagine coordinata.

E' stato coinvolto il settore Sistemi informatici associati per la parte riguardante gli atti che si formano direttamente all'interno del protocollo informatico.

Nel corso del secondo semestre si procederà all'approvazione dei modelli proposti, alla loro diffusione all'interno dell'Ente, al presidio sulla loro adozione da parte dei settori.



<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.3.4 - Realizzazione della Casa della Musica

### Obiettivo gestionale **OB21.023.01 Riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli 1 e 2 stralcio**



#### Descrizione



Si tratta della riqualificazione del palazzo da destinare a sede del conservatorio "Maderna". L'intervento è condizionato all'ottenimento di un contributo statale e di uno regionale per le opere di efficientamento energetico. Si procederà per stralci: il primo riguarda l'efficientamento energetico da attuarsi mediante la sostituzione degli infissi con altri più performanti e con vetri a camera di sicurezza, la coibentazione termica del sottotetto, l'impianto di illuminazione a Led e l'installazione di impianto di riscaldamento a pompa di calore. Questo intervento, dell'importo di circa 1.200.000,00 euro, ha ottenuto un contributo POR FERS 2019 di euro 500.000,00. Il secondo stralcio, dell'importo di euro 320.000,00, prevede lavori complementari di adeguamento edilizio funzionali al primo stralcio. La progettazione impiantistica è stata affidata alla società in house Energie per la Città.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2022

**Indicatore di sintesi**



**Indicatori di dettaglio**



	UM	previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Esecuzione lavori primo stralcio	Percentuale	20	-
	UM	previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• esecuzione lavori secondo stralcio	Percentuale	50	-
• Redazione progetti secondo stralcio	S/N	SI	
• Redazione progetto esecutivo primo stralcio	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

I progetti sono in attesa del parere della Soprintendenza. Si prevede di approvare i progetti entro ottobre. I lavori del primo stralcio slitteranno all'anno 2022 mentre quelli del secondo stralcio, funzionali alla realizzazione del primo, verranno realizzati al 10%

**Linea di mandato**

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

**Obiettivo strategico**

4.1 - Smart City e trasformazione digitale

**Obiettivo operativo**

4.1.1 - Smart City

### Obiettivo gestionale **OB21.023.02 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A infrastruttura passiva**



#### Descrizione



Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio A verrà realizzata l'infrastruttura in fibra ottica a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore).

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 30/06/2021

**Indicatore di sintesi**



	UM	previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Esecuzione lavori	Percentuale	50	-

**Relazione al 30/06**

Si è provveduto ad acquisire l'autorizzazione della Soprintendenza archeologica per l'esecuzione degli scavi lungo le tre dorsali. E' in corso l'affidamento dell'incarico al professionista che dovrà curare il controllo archeologico. Sono state acquisite dagli uffici interni le autorizzazioni per la modifica al



traffico. Si sono registrati ritardi nell'inizio dei lavori causati dalla difficoltà a reperire i materiali. Si prevede di dare inizio ai lavori nel mese di settembre

**Linea di mandato** 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Smart City e trasformazione digitale  
**Obiettivo operativo** 4.1.1 - Smart City

**Obiettivo gestionale** **OB21.023.03 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio B opere impiantistiche e informatiche**



**Descrizione**



Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio B verranno realizzate le opere impiantistiche ed informatiche a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio ( da rotonda Torre del Moro a San Vittore)

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 30/06/2022

**Indicatore di sintesi**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Redazione progetto preliminare-definitivo	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

E' allo studio l'idea di inserire il progetto nell'ambito del PNRR alla voce "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" in una logica di reperimento di finanziamenti più corposi per la realizzazione di infrastrutture digitali e di sicurezza a servizio dell'intero territorio comunale. Per questo i lavori di cui al presente intervento verranno ricompresi in un progetto più ampio che verrà definito e realizzato nei prossimi anni.

**Linea di mandato** 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
**Obiettivo strategico** 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura  
**Obiettivo operativo** 4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

**Obiettivo gestionale** **OB21.023.04 Biblioteca Malatestiana terzo lotto**



**Descrizione**



Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2021

**Indicatore di sintesi**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Esecuzione lavori	Percentuale	20	20

**Relazione al 30/06**

I lavori principali si sono conclusi: sono in fase di ultimazione le opere di dettaglio. Nel corso del primo semestre dell'anno sono state eseguite le seguenti lavorazioni:

-completamento di tutte le pavimentazioni interne in seminato alla veneziana con relativi massetti e sottofondi cementizi;

-completamento di tutti gli impianti di ventilazione ed elettrici;

- restauri dei soffitti arellati esistenti e tinteggiature;

-realizzazione degli infissi interni ed esterni;

- restauro e montaggio dell'antico portone di legno d'ingresso e delle porte "a madonna";
- completamento delle tinteggiature interne ed esterne e del cortile centrale ;
- montaggio della piattaforma elevatrice.

**Linea di mandato**  
**Obiettivo strategico**  
**Obiettivo operativo**

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura  
4.3.1 - Teatro Bonci

**Obiettivo gestionale****OB21.023.05 Riqualificazione del Ridotto del Teatro Bonci****Descrizione**

L'intervento mira a rendere gli spazi del ridotto fruibili per l'utilizzo di iniziative culturali accessibili al pubblico (mostre, concerti, conferenze). La riqualificazione riguarderà sia le parti strutturali dei locali (solai) sia le attrezzature a servizio del pubblico, personale, artisti con la messa in sicurezza degli impianti tecnologici, il rifacimento dei servizi igienici, la realizzazione dell'ascensore e delle scale di sicurezza

**Periodo di svolgimento**  
**Indicatore di sintesi**

01/01/2021 - 31/12/2023



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• predisposizione progetti preliminare e definitivo	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Sono in fase di predisposizione gli elaborati del progetto preliminare: si prevede uno slittamento all'anno 2022 dell'approvazione del progetto definitivo in quanto risulta necessario effettuare un supplemento di indagini e approfondimenti al fine di ottenere il parere della Soprintendenza

**Linea di mandato**  
**Obiettivo strategico**  
**Obiettivo operativo**

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati  
3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo gestionale****OB21.023.06 GANTT Opere Pubbliche 2021\* (v.allegato)****Descrizione**

Documento di sintesi che descrive le Opere previste nel Piano Investimenti del 2021 con indicazione delle tempistiche di sviluppo delle varie fasi: dal finanziamento, alla progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo dei lavori, suddivisi per area tematica.

**Periodo di svolgimento**  
**Indicatore di sintesi**

01/01/2021 - 31/12/2023



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Rispetto delle tempistiche indicate nel GANTT	Perc.	90	-

**Relazione al 30/06**

E' in corso la rimodulazione del cronoprogramma delle opere pubbliche in funzione del reperimento delle risorse e delle tempistiche di realizzazione dei progetti

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
<b>Obiettivo operativo</b>	3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali

### **Obiettivo gestionale** **OB21.024.01 Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano**



#### **Descrizione**



Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne

#### **Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2022

#### **Indicatore di sintesi**



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Esecuzione lavori	Percentuale	80	-

#### **Relazione al 30/06**

Sono stati ultimati tutti i lavori al fine di consentire il regolare inizio dell'attività didattica.

Sono stati seguiti lavori di efficientamento energetico e di miglioramento sismico. Si è proceduto con l'abbattimento delle barriere architettoniche e relativo adeguamento alle normative antiincendio tramite la realizzazione di un ascensore e di una nuova uscita di sicurezza con scala esterna. In particolare si è provveduto al:

1. consolidamento delle murature verticali;
2. consolidamento dei solai orizzontali di interpiano;
3. rifacimento di alcuni solai orizzontali del sottotetto;
4. rifacimento del solaio di copertura del corpo in ampliamento anni '70.

Abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento alle normative antincendio tramite la realizzazione di ascensore e relativo vano impiantistico e realizzazione di nuova uscita di sicurezza con scala esterna.

Efficientamento energetico tramite la realizzazione di isolamento termo-acustico alle murature esterne e sostituzione di infissi.

Miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie attraverso la completa ristrutturazione dei servizi igienici, sostituzione canna fumaria, rifacimento del manto di copertura del corpo originario del plesso.

Adeguamenti alle normative, fra i quali la realizzazione di linea vita in copertura e il rifacimento degli impianti elettrici e meccanici.

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

**Obiettivo strategico** 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

**Obiettivo operativo** 3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali

### **Obiettivo gestionale** **OB21.024.02 Nuova scuola primaria San Vittore**



#### **Descrizione**



Realizzazione di nuovo plesso scolastico a 10 classi per la scuola primaria di San Vittore in sostituzione del plesso esistente da demolire. Il nuovo edificio verrà realizzato su area libera, appositamente frazionata. Oltre alla costruzione del nuovo edificio sono previste opere esterne di sistemazione delle aree di competenza con recinzioni, cancellate, aree a verde e infrastrutture.

#### **Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 30/06/2023

Centro di costo  
[024] Edilizia Scolastica

Settore  
**Lavori Pubblici**

Dirigente  
**Montanari Andrea**

*Indicatore di sintesi*



*Relazione al 30/06*

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• predisposizione progetto esecutivo	S/N	SI	

Si è provveduto ad approvare un aggiornamento del progetto definitivo al fine di migliorare la fruibilità e funzionalità dell'edificio oltre a rendere più gradevole l'aspetto architettonico, restando comunque invariato il quadro economico dell'intervento. E' in fase di ultimazione il progetto esecutivo.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - Smart City e trasformazione digitale
<b>Obiettivo operativo</b>	4.1.1 - Smart City

### Obiettivo gestionale **OB21.056.01 MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber**



#### Descrizione



L'obiettivo prevede, in continuità con il 2019-2020, l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni con la relativa sorveglianza dei lavori riferita al cablaggio di 12.000 unità immobiliari

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2022

#### Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Autorizzazioni rilasciate/domande pervenute	Perc.	100	-

#### Relazione al 30/06

Si è provveduto al rilascio di Autorizzazione/Concessione e di verifiche preistruttoria riferite a circa 12.000 metri di scavi complessivi per la posa di fibra ottica relative a :

- AUTORIZZAZIONE Pgn.40866/2021 zona Ponte Abbadesse- scavi condivisi con Tim per circa 800 m.di scavi

-ANELLO 3 PFP EST 1-EST2- EST3 EST 4 E WEST 4 , per circa 6000 m.di scavi, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi.

- ANELLO 4 WEST 3- WEST 4 , per circa 2000 m.di scavi, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi.

-ZONA INDUSTRIALE DI PIEVESESTINA, per circa 3500 m.di scavi, verifica istruttoria della documentazione e delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni, verifiche sul posto per la definizione degli armadietti e degli scavi.

-RILEGAMENTI DELLE AREE BIANCHE ZONA S.VITTORE E CASE MISSIROLI, verifica istruttoria della documentazione, in attesa delle integrazioni necessarie per il rilascio delle autorizzazioni.

Attività di coordinamento con altri uffici per il rilascio del relativo parere. Verifiche e sopralluoghi per il controllo dei lavori e pianificazione degli interventi con i responsabili referenti delle ditte appaltatrici di Open Fiber. Attività di coordinamento e di pianificazione del Piano Open Fiber con i Progetti Tim/ Fibercop, per effettuare in casi di sovrapposizioni di scavi, un unico cantiere con doppio scavi .

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
<b>Obiettivo operativo</b>	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

### Obiettivo gestionale **OB21.056.02 Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy**



#### Descrizione



Il progetto prevede la ristrutturazione di parti strutturali del viadotto , la riorganizzazione della viabilità mediante restringimento a due corsie, con realizzazione di marciapiede e pista ciclabile su ambo i lati con collegamento tra via Cervese e via Emilia .

Il RUP è Montanari Andrea.

Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi

Centro di costo  
[056] ViabilitàSettore  
**Lavori Pubblici**Dirigente  
**Montanari Andrea****Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2022**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• esecuzione lavori	%	70	30

**Relazione al 30/06**

Nel 2021 è stato realizzato il tratto di pista ciclopedonale sulla via Assano, la sistemazione del piazzale Macrelli, la demolizione delle travi tampone del viadotto Kennedy e la ristrutturazione degli appoggi.

**Linea di mandato**

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

**Obiettivo strategico**

3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità

**Obiettivo operativo**

3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile

**Obiettivo gestionale****OB21.056.03 Ciclovia del Savio 1 lotto****Descrizione**

Il progetto prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo i margini del fiume Savio tra il Ponte Vecchio e la via Ancona.

Il RUP è il Geom. Crudeli.

Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2022

**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• conclusione della pista ciclopedonale e opere di rifinitura	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Nel 2021 sono stati ultimati i lavori principali rimanendo da completare alcuni opere accessorie previste fra le somme a disposizione del progetto.

Centro di costo  
[083] Arredo UrbanoSettore  
**Lavori Pubblici**Dirigente  
**Montanari Andrea**

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati  
**Obiettivo operativo** 3.2.3 - Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ente

**Obiettivo gestionale** **OB21.083.01 Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri****Descrizione**

Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. Gli interventi riguardano la definizione di un nuovo sistema di regolamentazione della sosta in piazza Almerici con l'eliminazione dei parcheggi, la destinazione di piazza Bufalini a verde mediante la creazione di uno spazio giardino, il miglioramento dell'accessibilità al palazzo del Ridotto con la predisposizione di una nuova pensilina coerente con la facciata, arredo urbano ed il completo adeguamento impiantistico e funzionale delle reti tecnologiche, lo spostamento dei chioschi, la ripavimentazione degli spazi con l'utilizzo di differenti materiali.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2023**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Esecuzione lavori	Perc.	20	-
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Consegna lavori	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

I lavori sono stati consegnati il 12 aprile. I numerosi ritrovamenti archeologici hanno comportato un leggero ritardo nel cronoprogramma dei lavori che tuttavia non dovrebbe incidere in maniera significativa sulla consegna finale.

Centro di costo  
[017] RagioneriaSettore  
**Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari**Dirigente  
**Severi Stefano**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.6 - Governance delle società partecipate  
**Obiettivo operativo** 5.6.1 - Rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

**Obiettivo gestionale****OB21.017.01 Hera spa nuovo patto di sindacato e disciplina trasferimenti azionari fra soci pubblici di Hera e accordo di secondo livello fra i soci pubblici dell'area territoriale Romagna****Descrizione**

Nel 2021 è in scadenza il precedente Patto di sindacato di voto e di disciplina dei trasferimenti azionari 2018-2021 fra i soci pubblici di Hera; si rende necessario, al fine determinare modalità di consultazione ed assunzione congiunta di talune deliberazioni della società, disciplinare la circolazione delle azioni oggetto di Sindacato di blocco al fine di assicurare che la prevalenza dei diritti di voto di Hera sia di titolarità di enti pubblici (o di società da essi controllate) nonchè regolare un coordinato trasferimento delle azioni non soggette al Sindacato di blocco, in prosecuzione a quanto stabilito col precedente patto. Sarà inoltre necessario definire accordi fra i soci pubblici dell'area Territoriale Romagna, ai quali congiuntamente il patto di primo livello assicura poteri di nomina delle cariche sociali. Supporto e coordinamento dei comuni aderenti al patto.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

**Indicatore di sintesi**

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Completamento istruttoria per l'approvazione dei patti	%	100	100

**Relazione al 30/06**

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 11/02/2021 sono stati approvati i Patti di Sindacato di voto e di blocco e di disciplina dei trasferimenti azionari di Primo livello tra tutti i soci pubblici e di Secondo livello fra i soci dell'Area Romagna, ai fini della relativa sottoscrizione degli stessi.



<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.6 - Rifiuti

**Obiettivo gestionale** **OB21.020.01 Analisi gestione Tari****Descrizione**

Analisi nuove modalità di gestione TARI che ne individui i principali aspetti positivi e negativi ed analisi dei regolamenti e dei criteri di applicazione Tari per la loro omogeneizzazione.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2022

**Attività operative**

1. Analisi disposizioni Arera/Atersir e D.Lgs 116/2020 sulla Tari e predisposizione modalità applicative con modifica del regolamento Tari e del software gestionale di calcolo  
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]  
[020] Tributi [Severi Stefano]

**Indicatore di sintesi**

	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Modifica regolamento Tari	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Per l'anno di imposta 2021 le tariffe TARI sono state determinate, per la prima volta, secondo il metodo MTR disposto da ARERA (a copertura dei costi efficienti) e secondo le specifiche tecniche dettate da ATERSIR (delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 29/06/2021). Le bollette di acconto 2021 sono comunque state calcolate applicando le tariffe TARI 2020 così come previsto dal DL 34/2019, mentre soltanto sulla bolletta di conguaglio, con scadenza di pagamento 16/12/2021, saranno applicate le tariffe vigenti per l'anno in corso. Ciò ha comportato rilevanti modifiche al software gestionale sia per la differente modalità di calcolo delle bollette ordinarie che per le simulazioni tariffarie secondo il nuovo metodo MTR.

Con la medesima delibera di approvazione delle tariffe TARI 2021 sono state inoltre riconosciute scontistiche da applicare in forma percentuale sia sulla quota variabile che fissa della tariffa da riconoscere alle "utenze non domestiche" che a causa del perdurare della situazione di emergenza sanitaria da virus COVID-19, hanno subito chiusure forzate o restrizioni imposte dalla limitata circolazione delle persone e merci che per alcune attività ha inevitabilmente provocato una riduzione dell'attività con gravi ripercussioni economiche e conseguentemente una inevitabile contrazione della produzione di rifiuti urbani. Tali scontistiche e le relative modalità applicative sono state condivise con i settori interessati e con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Sempre per motivi legati all'emergenza sanitaria in essere è stata riconosciuta una scontistica anche alle utenze domestiche residenti per motivi di natura sociale "bonus sociale". Anche questo aspetto ha, comportato la necessità di intervenire sul software applicativo di gestione del tributo e questi sconti sono stati inseriti nelle bollette di pagamento TARI 2021 sin dall'emissione dell'acconto.

Il recepimento nel nostro ordinamento delle Direttive Europee sull'Economia Circolare, introdotte con D.lgs. 116/2020 ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (TUA) sotto diversi profili. In particolare il legislatore è intervenuto:

- sulla definizione di rifiuti urbani e speciali di cui all'art. 183 del citato D.Lgs. 152/2006;
- sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006;
- sulle definizioni in materia di imballaggio di cui all'art. 218 del D.Lgs. 152/2006;
- sulla possibilità data alle utenze non domestiche (UND) di conferire ai di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero di cui all'art. 198, comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006.

Ciò ha reso necessario apportare modifiche al Regolamento per la gestione della TARI per renderlo compatibile con le novità introdotte; tali modifiche, in collaborazione con il Servizio Igiene Ambientale

e previo confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente interessate, sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29/06/2021.

Centro di costo  
[015] PersonaleSettore  
**Personale e Organizzazione**Dirigente  
**Tagliabue Stefania**

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

**Obiettivo gestionale** **OB21.015.01 Progetto Star Bene al Lavoro****Descrizione**

Il progetto "Star bene al lavoro" si pone la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con le strategie, le opportunità e le esigenze attuali dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.

Nel periodo considerato si proseguirà, in particolare, nella realizzazione dei sottoprogetti "Prevenzione è salute" e "Smart Working"

Nel 2021 è prevista la conclusione del progetto UVSmart, gestito dall'Unione Valle del Savio, che consentirà la messa a sistema del lavoro agile in modalità ordinaria anche nel Comune di Cesena.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2021**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Realizzazione complessiva del Progetto Star bene al lavoro	%	80	75

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione Regolamento Smart Working	S/N	SI	SI
• Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti	%	90	100
• Attivazione degli spazi di coworking nei tempi previsti dall'accordo	S/N	SI	NO
• Dipendenti partecipanti ai seminari sulla salute	%	70	25

**Relazione al 30/06**

Per quanto riguarda il progetto sulla salute è stato attivato il percorso "Wellness in Comune" in collaborazione con Technogym, nel corso del quale sono già partite diverse azioni (seminari sull'alimentazione e il movimento, newsletter periodica, percorsi personalizzati con un coach) che si concluderanno nel 2<sup>a</sup> semestre.

Rispetto allo smart working è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 27/04/2021 e delibera di Giunta Unione n. 40 del 28/04/2021, definendo le modalità con cui attivare lo smart working post emergenziale.

In considerazione della proroga dello stato di emergenza e delle novità che saranno introdotte in materia, nel secondo semestre sarà valutato come procedere, per allinearsi alle nuove previsioni normative-contrattuali (cfr. Obiettivo PEG Unione).

Per quanto riguarda gli spazi di coworking, il Comune di Cesena ha individuato le postazioni utilizzabili tra quelle già presenti e attive, ed è stato effettuato un primo sopralluogo da parte della Regione Emilia-Romagna. Durante l'estate le attività legate alla convenzione con la Regione per il progetto smart working saranno sospese e riprenderanno da settembre per definire i passi successivi.

**Linea di mandato** 5 - CESENA CITTA' APERTA  
**Obiettivo strategico** 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento  
**Obiettivo operativo** 5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

**Obiettivo gestionale** **OB21.015.02 Revisione dei profili professionali**

**Descrizione**

Sulla base di quanto realizzato nel progetto RiformAttiva, utilizzando il modello creato, rivedere il sistema dei profili professionali, adeguando anche gli aspetti informativi della gestione del personale di conseguenza (Aspetti retributivi e giuridici).

Nel corso dell'anno sarà messo a sistema l'utilizzo del modello nell'ambito degli strumenti di gestione del personale dell'Ente, individuando eventuali modifiche e personalizzazioni ulteriori.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2021

**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione del nuovo Sistema dei profili professionali entro dicembre 2021	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre sono state attivate le procedure concorsuali previste nel Piano delle Assunzioni 2020-2022, sperimentando il Sistema professionale definito nel 2020 con il progetto RiformAttiva, in particolare nella parte legata alle competenze comportamentali. Tale strumento è in uso per la definizione del Piano del fabbisogno di personale 2021/2023 in corso di elaborazione, non solo in riferimento alle competenze richieste ma anche ai nuovi profili professionali individuati nell'ambito del citato progetto, ciò ha consentito di attivare un confronto importante con i diversi dirigenti, che porterà ad una necessaria revisione complessiva del Sistema per renderlo maggiormente aderente alla realtà che descrive.

Questa modalità partecipativa rende necessario una proroga dei tempi di approvazione del nuovo Sistema dei Profili Professionali rispetto a quanto previsto.

Nei prossimi mesi tale strumento sarà preso a riferimento anche nell'ambito degli altri sistemi di gestione del personale (valutazione, formazione, inserimento).

<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
<b>Obiettivo operativo</b>	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo gestionale** **OB21.025.01 Messa in sicurezza dei sepolcreti (adeguamento al D. Lgs 81/2008)**



**Descrizione**



Nel cimitero Urbano di Cesena sono presenti circa 300 sepolcreti, per i quali si richiede annualmente l'utilizzo per mediamente 20 tumulazione da parte delle famiglie, e che si trovano in condizioni di sicurezza non ottimale soprattutto in merito alla normativa sul lavoro in spazi confinati. L'amministrazione intende attivare un percorso di analisi dei rischi, con il coinvolgimento della società SEA che si occupa attualmente di sicurezza sul lavoro per l'ente, finalizzato a mappare e classificare i sepolcreti sulla base del rischio, assumendo poi scelte in merito alla loro messa in sicurezza e proponendo, di conseguenza, alle famiglie proprietarie gli interventi da attivare. La finalità è quella di arrivare nell'arco di tre anni alla messa a norma delle operazioni cimiteriali nei sepolcreti.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023  
**Indicatore di sintesi**



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Individuazione con famiglie interventi da realizzare entro il 31/12/2021	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Nel corso del primo semestre è stata svolta l'analisi dei rischi con il coinvolgimento della società SEA che ha presentato una relazione specifica suddividendo i sepolcreti adeguabili da quelli non adeguabili. E' in atto l'approvazione della conseguente delibera di Giunta per sospendere le sepolture, offrendo alle famiglie la possibilità di utilizzare dei loculi temporaneamente messi a disposizione dall'amministrazione. Entro l'anno sarà definito un progetto pilota con i LLPP per permettere alle famiglie di procedere in modo semplificato alla messa in sicurezza dei sepolcreti adeguabili.

**Linea di mandato** 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Smart City e trasformazione digitale  
**Obiettivo operativo** 4.1.2 - Comune sempre più facile e accessibile

**Obiettivo gestionale** **OB21.025.02 Geo – Localizzazione da parte dei cittadini delle tombe relative ai defunti e valorizzazione del patrimonio culturale delle tombe storiche del cimitero Urbano**



**Descrizione**



La ricerca delle tombe dei defunti, soprattutto nel cimitero urbano, non è sempre immediata soprattutto per gli utenti che si recano saltuariamente al cimitero. I cittadini, inoltre, non sono a conoscenza del patrimonio culturale presente nel cimitero rappresentato dalle tombe storiche dei concittadini celebri (es. Serra, Bufalini...). Per questo si intende realizzare un sistema di geo-localizzazione delle tombe da realizzarsi attraverso diversi strumenti (totem presso cimitero, ricerca on line nel sito dell'ente, app da scaricare su mobile...) che possa permettere ai cittadini di identificare velocemente le tombe attraverso la ricerca dei dati del defunto e contemporaneamente avere informazioni sulle tombe storiche presenti nel cimitero.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023  
**Indicatore di sintesi**



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Attivazione servizio "Totem" e relativi servizi online entro il 31/12/2021	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre è stata svolta l'analisi per lo spostamento del TOTEM presente presso il centro monte fiore per adibirlo alla ricerca delle tombe presso il cimitero monumentale. L'analisi

ha evidenziato l'impossibilità di utilizzare lo strumento all'aperto, richiedendo necessariamente una collocazione in uno spazio chiuso. Per questo si è deciso di attivare il servizio ricerca tombe in modalità on line.

Si sono svolti alcuni incontri con la software house per la sostituzione dell'attuale software gestionale, che presenta diverse criticità rendendo impossibile il suo utilizzo per una corretta localizzazione delle tombe, e si sono attivate le attività di "sperimentazione" in un ambiente prova, della nuova versione del software. Entro il 31 /12 tutti gli operatori coinvolti saranno formati al fine di utilizzare il nuovo programma dal 1/1/2022.

## Indice Obiettivi di Gruppo

### SETTORE Governo del Territorio

Dirigente  
**Antoniacci Emanuela**

*Centro di costo*

#### [060] Programmazione Urbanistica

- OGR21.060.01 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC) pag. 53
- OGR21.060.02 - Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei pag. 54
- OGR21.060.03 - Cooproygettazione e rigenerazione Area Stazione pag. 56

### SETTORE Biblioteca Malatestiana e Cultura

Dirigente  
**Bovero Elisabetta**

*Centro di costo*

#### [044] Biblioteca

- OGR21.044.01 - Cesena Città del Libro pag. 59

*Centro di costo*

#### [045] Musei - Pinacoteca

- OGR21.045.01 - CULTURALMENTE pag. 62

### SETTORE Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Dirigente  
**Esposito Monica**

*Centro di costo*

#### [040] Diritto allo Studio

- OGR21.040.01 - Ottimizzazione degli spazi scolastici in relazione alla pianificazione e programmazione della rete scolastica e offerta formativa 6-14 anni pag. 65

### SETTORE Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Dirigente  
**Fini Giovanni**

*Centro di costo*

#### [072] Interventi Tutela Ecologica

- OGR21.072.01 - Green City accord e progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici pag. 66
- OGR21.072.02 - Attivazione di tavolo di concertazione con i gestori di telefonia mobile nel territorio di Cesena pag. 68

### SETTORE Sviluppo Economico

Dirigente  
**Gaggi Matteo**

*Centro di costo*

#### [090] Sviluppo e Imprese

- OGR21.090.01 - Economia di comunità pag. 70
- OGR21.090.02 - Rilancio del Centro Storico e ridefinizione del nuovo assetto organizzativo per il coordinamento e la promozione eventi pag. 72

### SETTORE Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Dirigente  
**Lucchi Andrea**

*Centro di costo*

#### [013] Partecipazione

- OGR21.013.01 - Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali pag. 74

*Centro di costo***[021] Patrimonio**

- OGR21.021.01 - Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ed alla promozione di nuove forme dell'abitare pag. 76

**SETTORE**  
**Lavori Pubblici**

Dirigente  
**Montanari Andrea**

*Centro di costo***[023] Edilizia Pubblica**

- OGR21.023.01 - Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A. pag. 79
- OGR21.023.02 - Riorganizzazione logistica servizi con revisione degli spazi, anche legata allo smart working pag. 80

*Centro di costo***[053] Reparto Impianti Sportivi**

- OGR21.053.01 - Cesena Sport City pag. 81

**SETTORE**  
**Entrate Tributarie e Servizi**  
**Economico Finanziari**

Dirigente  
**Severi Stefano**

*Centro di costo***[017] Ragioneria**

- OGR21.017.01 - Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena pag. 83

*Centro di costo***[020] Tributi**

- OGR21.020.01 - Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti pag. 85

**SETTORE**  
**Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica**

Dirigente  
**Tagliabue Stefania**

*Centro di costo***[025] Servizi al Cittadino**

- OGR21.025.01 - Sviluppo dello sportello facile digitale sul territorio e promozione di servizi innovativi per i cittadini pag. 88



<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale
<b>Obiettivo operativo</b>	3.1.1 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

**Obiettivo di gruppo****OGR21.060.01 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)****Descrizione**

La nuova Legge Urbanistica Regionale, la 24/2017, prevede che i Comuni assumano il Piano Urbanistico Generale (PUG) adottando per la sua formazione modalità di coinvolgimento e partecipazione della comunità. L'assunzione del Piano entro il 2020 è stata posticipata per l'avvenuta impossibilità di dare avvio al processo partecipativo. L'Amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di assumere il Piano entro il 2021 espletando una fase di partecipazione per condividere il Quadro conoscitivo e gli indirizzi della Pianificazione anche con l'ausilio di esperti. Inoltre, poiché l'elaborazione del PUG è contemporanea alla definizione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) è necessario concepire i tre strumenti in una logica integrata.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2021

**Attività operative**

1. Conclusione processo partecipativo del PUG avviato a settembre 2020  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
2. Consultazione preliminare  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Condivisione Strategia PUG fra i settori comunali coinvolti  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
4. presentazione pubblica proposta PUG  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
5. assunzione proposta di Piano  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
6. Collaborazione per gli aspetti collegati alla viabilità e reti infrastrutturali  
[056] Viabilità [Montanari Andrea]
7. Collaborazione per gli aspetti collegati alla mobilità e tematiche ambientali  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
8. Collaborazione con riguardo alle funzioni e all'utilizzo di immobili di proprietà comunale  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
9. Esame osservazioni e adozione Piano  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
10. Trasmissione Piano a Comitato Urbanistico, eventuale recepimento osservazioni e Approvazione  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Centro di costo  
[060] Programmazione  
Urbanistica

Settore  
**Governo del Territorio**

Dirigente  
**Antoniaci Emanuela**

**Indicatore di sintesi**



**Indicatori di dettaglio**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Assunzione proposta di Piano	S/N	SI	
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Collaborazione con riguardo alle funzioni e all'utilizzo di immobili di proprietà comunale (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
• Collaborazione per gli aspetti collegati alla mobilità e tematiche ambientali (Tutela dell'ambiente e del territorio)	S/N	SI	SI
• Collaborazione per gli aspetti collegati alla viabilità e reti infrastrutturali (Viabilità)	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Le attività si sono svolte come da previsione, con riguardo sia al processo partecipativo ( che si è concluso a marzo 2021) che a quello progettuale, assicurando il coordinamento fra PUG e PUMS per entrambi gli aspetti ed attuando forme collaborative fra i vari settori comunali coinvolti che hanno assicurato l'integrazione ed il coordinamento delle banche dati utili alla creazione della sintesi diagnostica del quadro conoscitivo nonché la costruzione degli assi strategici cui sono collegati obiettivi ed azioni trasversali all'ente .

La consultazione preliminare si è tenuta a metà giugno mentre la fase di assunzione da parte del consiglio comunale è stata rinviata settembre seppure la documentazione progettuale fosse già stata completata. In corso d'anno gli uffici hanno accompagnato il percorso di approfondimento da parte dei consiglieri comunale dei contenuti del piano che si è svolto nel corso di 13 incontri della competente commissione consiliare .

**Linea di mandato**

**Obiettivo strategico**

**Obiettivo operativo**

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

3.2.5 - Promozione della collaborazione fra Amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati

**Obiettivo di gruppo**



**OGR21.060.02 Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei**

**Descrizione**



Il progetto originario prevedeva l'attivazione di un processo partecipativo finalizzato alla condivisione di un sistema regolamentare sulla collaborazione tra amministrazione e cittadini per la cura, la rigenerazione e la gestione in modalità condivisa dei beni comuni urbani e la sperimentazione dei patti di collaborazione.

L'attivazione di un percorso partecipativo ha subito un arresto a causa della emergenza sanitaria; sono stati avviate comunque esperienze che possono contribuire alla costruzione di un quadro di regole condivise utili alla elaborazione di un regolamento. Si fa riferimento alla esperienza di Green City che ha visto la collaborazione fra diversi settori ed ha consentito la sottoscrizione di numerosi patti di collaborazione. Gli esiti di tale processo insieme alla condivisione di percorsi di co progettazione in fase di avvio (del. G.C. n261/2020 ) contribuiscono – in sostituzione di un processo partecipativo “ tradizionale “ – a costruire una traccia per l'elaborazione di una base regolamentare. La fase progettuale prevista per il 2021 è correlata alla gestione del processo di coprogettazione che abbiamo denominato "Avanti c'è spazio!" finanziato dalla Regione Emilia Romagna con fondi del bando partecipazione . Il progetto prenderà avvio a febbraio e si concluderà a novembre 2021.

L'obiettivo si svilupperà attraverso le seguenti attività:

1. Messa a punto del programma operativo, individuazione del gruppo di lavoro e degli strumenti di comunicazione;
2. formazione su modelli, spazi di comunità e usi temporanei, aperta a tutti gli interessati. In questa fase si prevede di organizzare un ciclo di seminari su casi e modelli concreti di

spazi a forte base culturale e/o sociale e/o ad uso temporaneo, invitando i protagonisti che li hanno attivati, sia soggetti del terzo settore, sia le amministrazioni;

3. ascolto e partecipazione della comunità, per la messa a fuoco dei bisogni dei giovani under 18-30 e delle comunità residenti della frazione di Diegaro e della zona della Portaccia, aperta a tutti gli interessati, con particolare attenzione ai giovani e alle famiglie residenti o frequentanti le aree. In questa fase è indispensabile mettere a fuoco i bisogni puntuali delle comunità di riferimento e un confronto sui possibili usi e i modelli di gestione. Tra le modalità di ascolto e ingaggio si prevedono focusgroup tematici mirati, passeggiate esplorative e laboratori. Le attività potranno svolgersi in digitale, quelle in presenza solo a piccoli gruppi, nel rispetto delle disposizioni Covid.

4. lancio della manifestazione di interesse e di selezione delle idee aperta a tutti gli interessati. In questa fase verrà attivata una manifestazione di interesse rivolta a tutti i soggetti interessati al riuso della scuola di Diegaro e della Portaccia. Potranno concorrere tutti i soggetti interessati, candidando idee e progetti per la fase di coprogettazione vera e propria;

5. co-progettazione degli spazi da riattivare e accompagnamento delle idee per la definizione dei contenuti propedeutici alle convenzioni d'uso temporaneo - aperta ai soggetti selezionati. I soggetti selezionati avranno il compito di sviluppare le proprie idee e di metterle a punto perseguendo una logica di collaborazione e di integrazione delle progettualità. Nel percorso di co-progettazione, facilitatori ed esperti favoriranno momenti di presentazione dei progetti tra tutti i soggetti selezionati, di scambio e di interazione delle idee e con affondi sui modelli di governance e sostenibilità, per giungere a un patto di collaborazione per una prima sperimentazione di uso temporaneo che risponda ai bisogni emersi nella fase 2;

6. fase conclusiva di assunzione della proposta finale di riattivazione degli spazi propedeutica alle convenzioni d'uso temporaneo e presentazione alla comunità - aperta ai soggetti selezionati e illustrata a tutti coloro hanno partecipato alle fasi di ascolto e partecipazione. In questa fase saranno definiti gli impegni delle parti e sottoscritti i contenuti della proposta partecipata di riuso temporaneo dei beni. La proposta sarà approvata dall'Amministrazione e diverrà la base per attuare il procedimento amministrativo del Patto di Collaborazione e della Convenzione d'uso dei due spazi, che sarà presentata formalmente a tutta la città. In parallelo ad ogni fase si prevedono attività di comunicazione e restituzione degli esiti attraverso il sito web del progetto e l'invio di report mirati.

#### Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

#### Attività operative

1. Messa a punto del programma operativo, individuazione del gruppo di lavoro e degli strumenti di comunicazione

[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]

[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]

2. Formazione su modelli, spazi di comunità e usi temporanei, aperta a tutti gli interessati

[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]

[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]

[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]

[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]

3. Ascolto e partecipazione della comunità, per la messa a fuoco dei bisogni dei giovani under 18-30 e delle comunità residenti della frazione di Diegaro e della zona della Portaccia

[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]

[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]

[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]

[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

4. Lancio della manifestazione di interesse e di selezione delle idee

[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]  
 [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
 [090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
 [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
 [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

5. Co-progettazione degli spazi da riattivare e accompagnamento delle idee per la definizione dei contenuti propedeutici alle convenzioni d'uso temporaneo

[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
 [049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]  
 [090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
 [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

6. Fase conclusiva di assunzione della proposta finale di riattivazione degli spazi propedeutica alle convenzioni d'uso temporaneo e presentazione alla comunità

[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
 [049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]  
 [090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
 [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

#### Indicatore di sintesi



#### Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Elaborazione regolamento	S/N	SI	
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Coinvolgimento Attività Culturali	S/N	SI	
• Coinvolgimento Edilizia Pubblica	S/N	SI	
• Coinvolgimento Partecipazione	S/N	SI	
• Coinvolgimento Sviluppo e Imprese	S/N	SI	

#### Relazione al 30/06

Le attività si sono svolte con un ritardo, rispetto ai tempi inizialmente previsti, nell'affidamento del servizio di facilitazione dovuto al fatto che le somme integrative rispetto al contributo regionale sono state rese disponibili a marzo, con la prima variazione di bilancio. A seguito dell'affidamento si è dato avvio alle fasi attuative cercando di comprimere i tempi senza penalizzare la qualità progettuale: in particolare è stata svolta tutta l'attività di formazione ed impostato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse. Si valuterà l'opportunità di richiedere alla Regione la proroga per la trasmissione del rendiconto a dicembre anziché a novembre in modo da consentire la redazione della documentazione finale in modo più accurato.

Le attività hanno riscontrato un buon coinvolgimento sia degli organismi dei quartieri interessati ( Oltre Savio - Centro urbano ) che delle associazioni cittadine.

#### Linea di mandato

#### Obiettivo strategico

#### Obiettivo operativo

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

4.5 - Una città più sicura

4.5.3 - Contrasto al degrado e sicurezza

#### Obiettivo di gruppo

#### OGR21.060.03 Cooproygettazione e rigenerazione Area Stazione



#### Descrizione



Il comune di Cesena è partner del progetto URBACT denominato KAIROS il cui obiettivo è la rigenerazione del patrimonio materiale ed immateriale delle città coinvolte, con particolare riferimento alle aree degradate .

L'ambito di studio candidato da Cesena riguarda l'area circostante la stazione in cui incrociano più strategie : dalla mobilità sostenibile alla progettazione della città pubblica e la sua attuazione.

Il progetto governance/spazio/economia/attrattività/coesione sociale e per ogni "pilastro " sono definiti workshop aperti al tavolo europeo ed uno o più incontri del gruppo di lavoro locale .

Le fasi tengono necessariamente conto delle tappe e dei tempi del progetto europeo che si concluderà a primavera 2022.

Le tematiche si intrecciano con piani (PUG-PUMS) e progetti avviati o in corso di programmazione all'interno del Comune.

**Periodo di svolgimento**  
**Attività operative**

01/01/2021 - 31/12/2023

1. workshop e laboratori spazio pubblico  
 [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
 [035] Polizia Locale [Colloredo Giovanni]  
 [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
 [041] Università [Gaggi Matteo]  
 [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
 [090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
 [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
 [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]  
 [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. workshop e laboratori economia  
 [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
 [035] Polizia Locale [Colloredo Giovanni]  
 [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
 [090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
 [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
3. workshop e laboratori attrattività  
 [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
 [035] Polizia Locale [Colloredo Giovanni]  
 [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
 [055] Turismo [Gaggi Matteo]  
 [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
4. workshop e laboratori coesione sociale  
 [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
 [035] Polizia Locale [Colloredo Giovanni]  
 [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
 [055] Turismo [Gaggi Matteo]  
 [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
5. elaborazione bozza IAP (Integreted Action Plan)  
 [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
 [035] Polizia Locale [Colloredo Giovanni]  
 [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
 [055] Turismo [Gaggi Matteo]  
 [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]  
 [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
6. revisione ed implementazione IAP (Integreted Action Plan) - iap definitivo  
 [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
 [035] Polizia Locale [Colloredo Giovanni]  
 [050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]  
 [055] Turismo [Gaggi Matteo]  
 [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]  
 [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
7. OB21.059.01 Realizzazione Velostazione  
 [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
8. OB21.U088.01 Istituzione per l'organizzazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco)  
 [U088] Cooperazione e associazionismo [Solari Barbara]

**Indicatore di sintesi****Relazione al 30/06**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Elaborazione documento IAP (Integrated Action Plan)	S/N	SI	

Le attività sono state condotte secondo il cronoprogramma, in coerenza con la tempistica definita all'interno del progetto europeo. Nei vari incontri del gruppo di lavoro si è riscontrata la partecipazione costante degli stakeholders coinvolti, resi partecipi anche dei temi trasversali di progetto ricondotti alla strategia del Piano Urbanistico Generale. Per contro taluni approfondimenti svolti nel corso dei laboratori sono stati utili alla impostazione degli obiettivi strategici della specifica scheda che costituisce parte integrante della strategia medesima.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.3.8 - Cesena città del libro

## Obiettivo di gruppo **OGR21.044.01 Cesena Città del Libro**



### Descrizione



L'obiettivo è riconoscere e sostenere la crescita socio-culturale della comunità attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.

Il Patto locale per la lettura è lo strumento guida per raggiungere questo obiettivo, nonché un processo partecipativo che prevede la collaborazione di tutti quei soggetti che considerano la lettura e l'accesso alla conoscenza un diritto fondamentale, bene comune, elemento imprescindibile per il pieno sviluppo della personalità umana e risorsa strategica della comunità.

All'interno di questa visione la lettura, in tutte le sue forme, diviene strumento di cittadinanza attiva e processo di alfabetizzazione civica che si realizza a partite dalla costruzione di relazioni reciproche ed inclusive, legami interpersonali, inter-culturali, intra-generazionali.

In questa accezione il libro e la lettura trascendono da atto di conservazione culturale e identitaria per librarsi ad azione di resilienza innovativa, capace di rendere una comunità re-attiva e quindi in grado di rispondere con creatività e intelligenza emotiva alle nuove sfide e ai profondi cambiamenti sociali e culturali che animano il nostro tempo.

### Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2021

### Attività operative

1. Percorsi di lettura nelle scuole fin dal nido attraverso le singole biblioteche di sezione  
[040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
2. Progetto sull'epigrafia: le scritte esposte: la città legge sui muri  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
3. Progetto di Museo virtuale per l'aula del Nuti  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
4. Potenziamento Progetto Nati per Leggere  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
5. Azioni partecipative per l'avvio del Patto di Cesena per la Lettura  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
6. Progettazione, attivazione e promozione di dotazioni librerie tecnologiche dedicate ai giovani, alla disabilità e all'interculturalità  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
7. Rete Bibliotecaria Città di Cesena: progettazione e attivazione  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
8. Rete Bibliotecaria Città di Cesena: revisione e riorganizzazione di spazi e raccolte  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
9. Rete Bibliotecaria Città di Cesena: percorso partecipato e comunicazione integrata  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
10. Progettazione e realizzazione di un servizio di delivery etico per documenti a domicilio  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]



**Indicatore di sintesi**

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]

- Rete bibliotecaria: Apertura n. 1 biblioteca decentrata e punti di lettura (Biblioteca e partecipazione)

S/N

SI

**Indicatori di dettaglio**

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]

- Ampliamento e valorizzazione raccolte documentarie inclusive e interculturali (Biblioteca)
- Attivazione e distribuzione kit Nati per leggere ai nuovi nati (Biblioteca)
- Attivazione Patto di Cesena per la lettura (Biblioteca e Partecipazione)
- Attivazione servizio consegna libri a domicilio (Biblioteca)
- Percorsi di lettura nelle scuole fin dal nido attraverso le singole biblioteca di sezione (Diritto allo studio)
- Realizzazione progetto di Museo virtuale per l'aula del Nuti (Direzione scientifica)
- Realizzazione progetto sull'epigrafia: le scritte esposte, la città legge sui muri (Direzione scientifica)

S/N

SI

S/N

SI

S/N

SI

S/N

SI

S/N

SI

S/N

SI

S/N

SI

**Relazione al 30/06**

Progetto sull'epigrafia: le scritte esposte: la città legge sui muri

Il progetto è stato portato a termine come una delle attività della Direzione scientifica. Esso è stato condotto dal direttore scientifico in collaborazione con l'associazione Italia Nostra e con il Liceo Monti di Cesena. Gli studenti hanno fotografato, trascritto, tradotto e studiato alcune epigrafi cittadine. Nello studio hanno ricevuto aiuto dalla Biblioteca Malatestiana che ha fornito testi e consulenza scientifica, principalmente nell'individuazione dei personaggi storici citati nelle epigrafi. Ciascun gruppo di lavoro ha poi restituito il risultato del proprio studio in incontri online. Si attende ora di pubblicare una guida divulgativa alle lapidi analizzate che sarà presentata nel corso del mese di dicembre 2021

Potenziamento Progetto Nati per Leggere

Kit nuovi nati": conclusa la progettazione del kit con l'acquisizione di tutti i materiali promozionali e informativi e l'ultimazione in corso delle borsine. Sono inoltre iniziati i primi contatti per il coordinamento della rete di distribuzione attraverso la Pediatria di Comunità dell'AUSL Romagna o la rete dei Pediatri cittadini.

Azioni partecipative per l'avvio del Patto di Cesena per la Lettura

Azione di promozione del Patto di Cesena per la Lettura attraverso i canali del progetto Con.Te.Sto. La cultura si fa luogo (in concomitanza con l'attività operativa n. 9).

Progettazione, attivazione e promozione di dotazioni librerie tecnologiche dedicate ai giovani, alla disabilità e all'interculturalità

Sono state progettate, acquistate e rese fruibili al pubblico le nuove sezioni per ragazzi "Lingua" e "Mammalingua"; potenziata la sezione "Leggere tutti" in Comunicazione Aumentativa Alternativa.

Rete Bibliotecaria Città di Cesena: progettazione e attivazione

Progettazione organizzativa realizzata con primo step concretizzatosi attraverso l'assunzione da parte della Giunta del Piano esecutivo per la costituzione della Rete. In fase di attivazione le azioni di sviluppo e organizzazione della Rete.

Rete Bibliotecaria Città di Cesena: revisione e riorganizzazione di spazi e raccolte

Si sono conclusi gli interventi sui Punti di lettura dei Quartieri Cesuola e Vallesavio; è in fase di ultimazione quello sul Punto lettura del Quartiere Dismano.

Rete Bibliotecaria Città di Cesena: percorso partecipato e comunicazione integrata



E' stato concluso nel mese di aprile il percorso partecipato, con elaborazione e comunicazione del documento di sintesi

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
<b>Obiettivo operativo</b>	4.3.6 - Revisione del sistema museale

## **Obiettivo di gruppo**      **OGR21.045.01 CULTURALMENTE**



### **Descrizione**



Obiettivo dell'Amministrazione è ridisegnare gli spazi culturali cittadini, sia attraverso la realizzazione di nuove strutture, che attraverso attività di rigenerazione urbana.

Per favorire la possibilità di creare iniziative ed eventi culturali in spazi aperti (per garantire l'effettiva fruizione anche in considerazione del distanziamento sociale), si prevede l'attivazione di una nuova programmazione (Culturalmente), con l'obiettivo di coinvolgere anche il terzo settore in attività di co-progettazione. Green city 2021 sarà caratterizzato dall'inserimento di spazi con forte connotazione culturale. In contemporanea si avvierà un processo di ascolto finalizzato a costruire un cartellone estivo condiviso.

seguito dell'acquisizione da parte del Comune dell'edificio ex Oir in piazza della Libertà dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena per la realizzazione della nuova Pinacoteca, sono in fase di progettazione i lavori di rifunzionalizzazione dell'edificio come pure è in fase di studio il nuovo percorso espositivo; andrà definito un progetto curatoriale e andranno progettati gli allestimenti.

Il nuovo Museo Archeologico è in fase di progettazione, in un più ampio ripensamento del complesso malatestiano al fine di costruire un percorso di visita integrato a quello della Biblioteca. Il nuovo Museo Archeologico, pensato come luogo di grande valenza comunicativa in grado di coinvolgere il visitatore facendogli apprezzare le testimonianze del nostro passato, diventerà il punto di partenza per una visita che consentirà di apprezzare a pieno il capolavoro malatestiano.

In un'ottica di efficacia gestionale, qualità dei servizi ed economie di scala, si procederà all'affidamento tramite gara dei servizi delle visite guidate, biglietteria, bookshop della Malatestiana antica con l'attività di accoglienza e sorveglianza della Pinacoteca comunale e delle Gallerie del Ridotto e Pescheria, ampliando il servizio anche alla sala Ligneia, alla sala Sozzi e al Chiostro di San Francesco.

La Rocca Malatestiana sarà oggetto di un nuovo affidamento per la gestione del sito culturale e del relativo punto ristoro, per il riavvio delle visite e delle attività.

A seguito della richiesta di cessazione dell'attuale convenzione, verrà individuata una nuova gestione per il complesso di Villa Silvia.

E' in programma un nuovo affidamento del servizio di concessione delle attività cinematografiche delle sale dan Biagio e dell'arena estiva, con una procedura a sè stante per la gestione dell'arena per l'estate 2021.

Si prevede la valorizzazione delle Miniere di Formignano attraverso l'adesione al costituendo Consorzio Parco Museo Minerario delle Miniere di zolfo delle Marche e dell'Emilia Romagna.

Nell'ambito del 700° anniversario dantesco, si aderirà alle celebrazioni attraverso la realizzazione di una mostra in collaborazione con gli istituti culturali regionali e la redazione di un saggio e di alcune schede nel catalogo cumulativo dantesco promosso dalla Regione Emilia-Romagna. Coordinandosi con il settore partecipazione si progetteranno

azioni partecipative e di volontariato finalizzate alla tutela e alla valorizzazione e all'inventario scientifico del fondo Galli.

Attività di valorizzazione e divulgazione dell'opera del poeta e artista cesenate Walter Galli.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2022

**Attività operative**

1. Collaborazione con l'Edilizia pubblica e con il Segretariato Ministeriale per il progetto di rifunzionalizzazione di Palazzo Oir  
*[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]*
2. Assistenza giuridico amministrativa nei rapporti con Fondazione Cassa dei Risparmi e Credit Agricole rispetto allo sviluppo progettuale  
*[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]*
3. Progettazione lavori Museo Archeologico  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*
4. Progettazione lavori di riqualificazione Palazzo Oir-Pinacoteca  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*
5. Esecuzione procedura di gara relativa ai lavori di allestimento del Museo Archeologico  
*[U016] Contratti [Rossi Angelo]*
6. Esecuzione delle procedure di gara relativa ai lavori di riqualificazione Palazzo Oir-Pinacoteca  
*[U016] Contratti [Rossi Angelo]*
7. Lavori di allestimento del Museo Archeologico  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*
8. Lavori di riqualificazione Palazzo Oir - Pinacoteca  
*[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]*
9. Redazione progetto museologico e museografico del nuovo Archeologico  
*[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]*
10. Riorganizzazione dei servizi museali della Malatestiana antica e della Pinacoteca comunale  
*[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]*
11. Integrazione del Museo dell'Ecologia nell'ambito del sistema museale  
*[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]*
12. Adesione al Consorzio del parco Museo Minerario Marche ed Emilia Romagna in raccordo con la Regione Emilia Romagna  
*[017] Ragioneria [Severi Stefano]*
13. Creazione e aggiornamento siti e sottositi online tematici per i servizi museali e culturali  
*[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]*
14. Procedure di gara per l'affidamento del servizio cinematografico delle sale S.Biagio  
*[048] San Biagio [Bovero Elisabetta]*
15. Affidamento servizio cinematografico Arena Estiva  
*[048] San Biagio [Bovero Elisabetta]*
16. Allestimento di una mostra su Dante e redazione di una parte del catalogo regionale  
*[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]*
17. Nuovo affidamento per la gestione di Villa Silvia  
*[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]*  
*[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]*
18. Nuovo affidamento per la gestione della Rocca Malatestiana  
*[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]*

19. Raccordo con lo strumento di pianificazione urbanistica PUG  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
20. Affidamento gestione Chiesa Spirito Santo  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]  
[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

**Indicatore di sintesi**

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
S/N	SI	SI

- Attivazione percorsi di co-progettazione per la gestione di spazi per attività culturali

**Indicatori di dettaglio**

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	SI
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	SI
S/N	SI	SI
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	
S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

Il servizio di gestione della Rocca Malatestiana e dello Sferisterio è stata affidato in concessione attraverso procedura di evidenza pubblica all'associazione di promozione sociale Jazzlife per il periodo 16 giugno 2021 (data di stipula del contratto) - 31 dicembre 2021.

L'allestimento di una mostra su Dante e redazione di una parte del catalogo regionale è stato portato a termine come una delle attività strutturali indicate in AST21.044.05 Direzione scientifica. È stato steso un progetto scientifico e un disegno complessivo del percorso espositivo, adattato in seguito alla disponibilità economica. Si sono scelti i materiali da esporre, sono stati scritti i testi delle didascalie e sono state scelte e acquistate le riproduzioni esposte alla mostra. E' stato anche realizzato un piano di didattica reso disponibile per le guide. Il 5 giugno la mostra è stata inaugurata. Per la sezione del catalogo regionale dedicata alla mostra di Cesena è stato consegnata un'introduzione e 19 schede.

Centro di costo  
[040] Diritto allo StudioSettore  
**Servizi Educativi, Istruzione e Sport**Dirigente  
**Esposito Monica**

**Linea di mandato** 1 - CESENA DEI MOLTI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Sostegno alla funzione educativa  
**Obiettivo operativo** 1.2.4 - Strategie adattive per i servizi educativi

**Obiettivo di gruppo****OGR21.040.01 Ottimizzazione degli spazi scolastici in relazione alla pianificazione e programmazione della rete scolastica e offerta formativa 6-14 anni****Descrizione**

L'obiettivo si svilupperà nel corso dei prossimi tre anni e sarà strutturato come segue:

1. Analisi edifici in materia di edilizia scolastica;
2. Analisi edifici scolastici attraverso lo strumento di programmazione urbanistica PUG;
3. Pianificazione di una rete scolastica per ottimizzare gli spazi scolastici sulla base delle proiezioni di frequenza dei prossimi 5 anni.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Analisi edifici in materia di edilizia scolastica  
[024] Edilizia Scolastica [Montanari Andrea]
2. Analisi edifici scolastici attraverso lo strumento di programmazione urbanistica PUG  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Pianificazione di una rete scolastica per ottimizzare gli spazi scolastici sulla base delle proiezioni di frequenza dei prossimi 5 anni  
[040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Riorganizzazione rete scolastica	S/N	SI	
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Analisi edifici in materia di edilizia scolastica	S/N	SI	SI
• Analisi edifici scolastici attraverso lo strumento di programmazione urbanistica PUG	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Tra gennaio e maggio 2021 sono stati presi in esame tutti gli edifici scolastici delle primarie e secondarie di 1° sulla base della rilevazione effettuata dal settore edilizia privata con il supporto del settore edilizia pubblica tenuto conto anche del processo di partecipazione connesso al nuovo PUG.

Sono stati individuati alcuni edifici da ottimizzare e che avranno una ricaduta su una nuova programmazione dell'offerta formativa.

A partire da ottobre 2021 saranno coinvolti i dirigenti scolastici in un'ottica di programmazione partecipata al fine di condividere una prospettiva in tema di offerta formativa e rete scolastica, tenuto conto che alcuni dirigenti sono cambiati.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.5 - Energia e clima

## **Obiettivo di gruppo** OGR21.072.01 **Green City accord e progetti sul verde a contrasto dei cambiamenti climatici**



### **Descrizione**



Il Green City Accord è una recente iniziativa della Commissione Europea che completa il Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima affrontando questioni da questo non coperte (qualità dell'aria, acqua, rifiuti, rumore, natura e biodiversità). Il primo anno le attività si concentreranno sulla strutturazione del database per elaborare un rapporto contenente la fotografia dello stato di partenza per ognuno dei cinque ambiti tematici, come richiesto dall'Accordo che andrà poi monitorato nel tempo. Sulla base del quadro ottenuto verranno in seguito definiti i target da raggiungere e le azioni da attuare.

L'ambito tematico del Green City Accord denominato "Natura e biodiversità" sarà oggetto di uno specifico focus a partire dal primo anno per sviluppare e mettere a sistema le attività di Greening Urbano volte a ridurre gli effetti dei cambiamenti climatici e ad aumentare i servizi eco sistemici (assorbimento di gas climalteranti e inquinanti atmosferici, contrasto dell'effetto "isola di calore", riqualificazione degli spazi cittadini e miglioramento della qualità della vita). Tali attività si concretizzano sia con l'approvazione di strategie di intervento che tramite la realizzazione di interventi puntuali.

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023

### **Attività operative**

1. Green City accord: Strutturazione di un sistema di raccolta dati  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]  
[U026] Servizio statistico [Fini Giovanni]
2. Green City accord: definizione target  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]  
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]  
[U026] Servizio statistico [Fini Giovanni]
3. Green City accord: definizione azioni  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]  
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]  
[026] Servizio Statistico [Tagliabue Stefania]
4. Green City accord: rendicontazione  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
5. Progettazione e realizzazione di bosco urbano secondo i criteri del KM VERDE presso l'area "Fagiolo"  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]
6. Elaborazione ed approvazione delle strategie di adattamento climatico  
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]  
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
7. Piano d'azione per la tutela degli insetti impollinatori in aree urbane e periurbane  
[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
8. Sviluppo di ulteriori progettualità di forestazioni urbane o riqualificazione di aree verdi  
[071] Parchi e Giardini [Montanari Andrea]





<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - Qualità dell'ambiente
<b>Obiettivo operativo</b>	4.2.3 - Aria

### **Obiettivo di gruppo** **OGR21.072.02 Attivazione di tavolo di concertazione con i gestori di telefonia mobile nel territorio di Cesena**



#### **Descrizione**



L'estensione della rete 5G, attualmente in corso, ha comportato la presentazione di diverse domande per nuovi impianti collocati sia su edifici esistenti che su strutture realizzate ad hoc. Fermo restando il rispetto delle norme di tutela ambientale e della salute pubblica si ritiene opportuna attivare una forma di governo di queste nuove installazioni anche per ridurre l'impatto visivo/paesaggistico individuando, dove possibile, siti idonei alla localizzazione. La scelta di un tavolo di concertazione con i gestori è dovuta alla normativa vigente che limita in modo sostanziale le possibilità di programmazione e pianificazione degli interventi da parte degli enti locali. L'Amministrazione comunale predisporrà una carta con le aree di proprietà comunale, non ricadenti in aree con i vincoli di inedificabilità o in fasce di rispetto di siti sensibili (distanze da scuole, strutture sanitarie, ecc.). Tali aree possono essere considerate "disponibili" per eventuali installazioni di nuovi impianti di telefonia e possono essere proposte ai gestori di telefonia per valutare assieme a loro se vi sono aree di loro interesse. A questo fine è necessario programmare incontro con i gestori, affinché ciascun gestore possa illustrare il piano delle nuove installazioni previste per il 2021 e confrontare le aree previste dal loro piano con quelle che l'Amministrazione rende disponibili. Tale incontro potrà essere replicato ogni anno, per poter valutare annualmente i piani dei gestori. Se nella pianificazione dei gestori vi sono zone in cui ricadono aree comunali disponibili, allora l'Amministrazione potrà procedere a formalizzare degli accordi onerosi con il gestore interessato. Se vi fossero più gestori interessati a una stessa area, l'Amministrazione proporrà un cositing tra gestori. Per rendere maggiormente trasparente il processo di autorizzazione di nuove installazioni di telefonia, verrà aggiornato il portale dell'Unione e dei Comuni interessati, creando una sezione relativa all'inquinamento elettromagnetico dove verranno messe in evidenza le istanze per nuove installazioni

**Periodo di svolgimento** 01/01/2021 - 31/12/2023

#### **Attività operative**

1. Definizione carta delle aree disponibili per nuove installazioni impianti di telefonia con la collaborazione dei settori coinvolti  
*[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]*
2. Organizzazione e gestione tavolo con i gestori delle reti di telefonia mobile  
*[U094] SUAP [Gaggi Matteo]*
3. Eventuale concessione di aree pubbliche per la localizzazione di impianti  
*[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]*
4. Attivazione tavolo istituzionale con Arpae e Ausl  
*[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]*
5. Aggiornamento portale Cesena/Unione rispetto alla pubblicazione degli avvisi di nuovi impianti di telefonia e all'inquinamento elettromagnetico  
*[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]*  
*[U094] SUAP [Gaggi Matteo]*



Centro di costo  
[072] Interventi Tutela  
Ecologica

Settore  
**Tutela dell'Ambiente e del Territorio**

Dirigente  
**Fini Giovanni**

**Indicatore di sintesi**



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]

- Definizione carta delle aree disponibili per nuove installazioni impianti di telefonia

S/N

SI

**Indicatori di dettaglio**



UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]

- Aggiornamento portale Cesena/Unione rispetto alla pubblicazione degli avvisi di nuovi impianti di telefonia e all'inquinamento elettromagnetico (Comunicazione e SUAP)
- Attivazione tavolo istituzionale con Arpae e Ausl (Interventi tutela ecologica)
- Eventuale concessione di aree pubbliche per la localizzazione di impianti (Patrimonio)
- Organizzazione e gestione tavolo con i gestori delle reti di telefonia mobile (SUAP)

S/N

SI

SI

S/N

SI

SI

S/N

SI

S/N

SI

SI

**Relazione al 30/06**

Nel periodo in esame è stato dato impulso alle attività di concertazione con i gestori e le autorità preposte al controllo (Arpae e Ausl). E' stato attivato un tavolo istituzionale con Arpae e Ausl per la gestione condivisa delle criticità derivanti dall'installazione di impianti con la nuova tecnologia SG e i timori che essa suscita in alcune parti della popolazione. Sono stati svolti incontri con i gestori con la partecipazione dei rappresentanti dei Settori interessati (SUAP, Governo del Territorio, Patrimonio, Ambiente) per individuare siti idonei, preferibilmente di proprietà pubblica, dove installare i nuovi impianti al fine di limitare il contenzioso. E' stato, altresì, aggiornato il portale del SUAP relativo alla pubblicazione degli avvisi dei nuovi impianti di telefonia.

<b>Linea di mandato</b>	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
<b>Obiettivo strategico</b>	2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione
<b>Obiettivo operativo</b>	2.3.1 - Patto comunale per l'economia e per il lavoro

## **Obiettivo di gruppo**      **OGR21.090.01 Economia di comunità**



### **Descrizione**



L'obiettivo prevede le seguenti azioni/attività:

#### 1 - Piattaforma E-Commerce

Si tratta di uno strumento dedicato al mondo del commercio cesenate: arriva "Io Sono Cesena", una piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune di Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA. L'obiettivo è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line, che può tornare utile agli esercenti stessi e accattivante ad una più ampia fascia di consumatori.

#### 2 - Cash back comunale

Progetto di fidelizzazione tra operatori economici e cittadini, consistente in pratica in un circuito commerciale territoriale che ha come obiettivo quello di rafforzare quanto più possibile il commercio a livello locale, sollecitando un rapporto virtuoso per il quale i cittadini sono spinti ad acquistare beni e servizi presso gli operatori del Comune.

#### 3 - Welfare aziendale

L'azione mira a integrare azioni di natura pubblica, aziendali e collaborativo-informali, con l'obiettivo di attuare un sistema in grado di integrare i servizi pubblici, quelli realizzati dalle imprese sociali e dalle cooperative e le politiche di welfare aziendale, per mezzo anche dell'implementazione di un portale digitale attraverso il quale i dipendenti e i residenti del territorio possano conoscere e richiedere i servizi comunali e "accreditati", ma anche quelli messi a disposizione dalle cooperative sociali a livello privato e dalle imprese attraverso piani di welfare.

#### 4 - Logistica cittadina

Predisposizione di uno studio di fattibilità sulla logistica cittadina e connessioni con lo sviluppo delle funzionalità di una piattaforma di e-commerce locale.

#### 5 - Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica

Supporto da parte dei Sistemi Informatici allo sviluppo di una piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica

#### 6 - Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti

Realizzazione di un protocollo di collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti che consenta di richiedere i COR Codice (identificativo dell'Aiuto) in modalità automatizzata massiva

#### 7 - Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL)

Realizzazione di un protocollo informatico che consenta di richiedere i DURC in modalità automatizzata massiva da mettere a disposizione dei settori comunali interessati in fase di controllo

### **Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2022

### **Attività operative**

1. Piattaforma E-Commerce  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
2. Cash back comunale  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
3. Welfare aziendale  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
4. Logistica cittadina  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

*[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]*

5. Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica  
*[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]*
6. Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti  
*[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]*
7. Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL)  
*[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]*

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	percentuale	100	50
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Attivazione sperimentazione welfare aziendale comunale (Personale)	S/N	SI	NO
• Cash back: studio di fattibilità (Sviluppo e Imprese)	S/N	SI	SI
• Imprese aderenti alla piattaforma E-Commerce (Sviluppo e Imprese)		75	262
• Lancio della piattaforma E-Commerce entro giugno (Sviluppo e Imprese)	S/N	SI	SI
• Logistica cittadina: studio di fattibilità (Trasporto pubblico e traffico)	S/N	SI	
• Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL) (Sistemi informativi)	S/N	SI	SI
• Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti (Sistemi informativi)	S/N	SI	SI
• Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica (Sistemi informativi)	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre sono state eseguite le seguenti azioni/attività:

**1 - Piattaforma E-Commerce**

Effettuata la procedura di affidamento di servizio, la piattaforma è stata progettata con il supporto dei sistemi informativi e della ditta affidataria ed è stata pubblicata su internet. Al fine di favorire l'adesione degli esercizi commerciali sono stati effettuati numerosi incontri di condivisione e presentazione con le Associazioni di categoria e una campagna promozionale dell'iniziativa. Si tratta infatti di una piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune di Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA. L'obiettivo è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line, che può tornare utile agli esercenti stessi e accattivante ad una più ampia fascia di consumatori.

**2 - Cash back comunale**

Nel primo semestre sono state avviate le azioni di concertazione con le Associazioni di Categoria e con soggetti privati (istituto bancario) finalizzati a costruire la rete di partenariato che potrà dare attuazione al progetto di fidelizzazione tra operatori economici e cittadini, consistente in un circuito commerciale territoriale che ha come obiettivo quello di rafforzare quanto più possibile il commercio a livello locale, sollecitando un rapporto virtuoso per il quale i cittadini sono spinti ad acquistare beni e servizi presso gli operatori del Comune. Le azioni saranno portate a compimento nel secondo semestre, con la pubblicazione della piattaforma dedicata al cashback e la relativa campagna promozionale.

**3 - Welfare aziendale**

Sono state avviate le attività preliminari di valutazione, ideazione e contatti, con l'obiettivo di attuare un sistema in grado di integrare i servizi pubblici, quelli realizzati dalle imprese sociali e dalle cooperative e le politiche di welfare aziendale, per mezzo dell'implementazione di un portale digitale attraverso il quale i dipendenti e i residenti del territorio possano conoscere e richiedere i servizi comunali e "accreditati", ma anche quelli messi a disposizione dalle cooperative sociali a livello privato e dalle imprese attraverso piani di welfare.

**4 - Logistica cittadina**

Lo studio di fattibilità sulla logistica cittadina e connessioni con lo sviluppo delle funzionalità di una piattaforma di e-commerce locale è previsto nel secondo semestre.

5 - Supporto allo sviluppo della piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica  
Il supporto da parte dei Sistemi Informatici allo sviluppo di una piattaforma e-commerce, welfare aziendale, logistica è stato fornito sotto forma di collaborazione alla readazione del progetto tecnico messo a base di gara.

6 - Realizzazione collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti  
Il protocollo di collegamento informatico al Registro Nazionale degli Aiuti che consenta di richiedere i COR Codice (identificativo dell'Aiuto) in modalità automatizzata massiva è stato realizzato grazie alla collaborazione fra i Settori Sistemi Informativi e Sviluppo Economico ed è operativo.

7 - Realizzazione collegamento informatico al DURC (INPS-INAIL)  
Il protocollo informatico che consente di richiedere i DURC in modalità automatizzata massiva da mettere a disposizione dei settori comunali interessati in fase di controllo è stato realizzato grazie alla collaborazione fra i Settori Sistemi Informativi e Sviluppo Economico ed è operativo.

**Linea di mandato**  
**Obiettivo strategico**  
**Obiettivo operativo**

2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

2.1 - Rilancio dell'economia cesenate

2.1.3 - Promozione e valorizzazione delle attività in centro storico

**Obiettivo di gruppo**



**OGR21.090.02 Rilancio del Centro Storico e ridefinizione del nuovo assetto organizzativo per il coordinamento e la promozione eventi**

**Descrizione**



Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali, evoluzione e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico e più in generale della capacità di "narrare e raccontare" la città di Cesena.

Organizzazione ed implementazione di un coordinamento intersettoriale eventi anche promuovendo interazioni tra attività ed iniziative culturali e lo sviluppo commerciale ed economico della città.

Lancio di un percorso di co-progettazione per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico a sostegno del commercio locale in collaborazione con organizzazioni del Terzo Settore in particolare per il periodo estivo.

Predisposizione e lancio di un bando di gara per la realizzazione di iniziative di animazione, in particolare ancorate al periodo natalizio, non ottemperate o garantite dai progetti definiti in co-progettazione con la collaborazione del Terzo Settore, previo reperimento delle relative risorse economiche.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2022

**Attività operative**

1. Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico

[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]

[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]

[015] Personale [Tagliabue Stefania]

2. Organizzazione ed implementazione di un coordinamento intersettoriale eventi

[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]

[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]

[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]

[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]

3. Lancio di un percorso di co-progettazione per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico

[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]

[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]

[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

4. Predisposizione e lancio di un bando di gara per la realizzazione di iniziative di animazione natalizie

*[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]*

5. Raccordo fra il Piano Urbanistico PUG e gli indirizzi derivanti dal percorso partecipato di rilancio del Centro Storico

*[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]***Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Lancio di un percorso di co-progettazione per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico (Sviluppo e imprese, Attività culturali, Partecipazione)	S/N	SI	SI
• Organizzazione ed implementazione di un coordinamento intersettoriale eventi	S/N	SI	SI
• Predisposizione e lancio di un bando di gara per la realizzazione di iniziative di animazione natalizie (Sviluppo e imprese)	S/N	SI	
• Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico (Sviluppo e imprese, Personale, Attività Culturali)	S/N	SI	SI

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre le azioni finalizzate al Ripensamento delle modalità organizzative volte a creare interazioni tra attività ed iniziative culturali, evoluzione e sviluppo anche commerciale ed economico della città e del centro storico e più in generale della capacità di "narrare e raccontare" la città di Cesena hanno riguardato in particolare:

- la conclusione e l'elaborazione dei risultati del percorso partecipato: "Cesena centro storico" che ha consentito di elaborare una visione del centro storico attraverso i diversi riscontri in merito a criticità, opportunità e tematismi ottenuti dai contributi ottenuti durante i focus grup di confronto e le interviste con "attori significativi".
- l'organizzazione e l'implementazione di un coordinamento intersettoriale dedicato agli eventi che coinvolge soprattutto i Settori Cultura e Biblioteca Malatestiana, Sviluppo Economico, Partecipazione finalizzato a promuovere interazioni tra attività ed iniziative culturali e lo sviluppo commerciale ed economico della città.
- il lancio del percorso di co-progettazione "Greencity - Cesena Riparte" per la realizzazione di eventi ed iniziative di animazione territoriale e rivitalizzazione del centro storico a sostegno del commercio locale in collaborazione con organizzazioni del Terzo Settore in particolare per il periodo estivo.

Centro di costo  
[013] PartecipazioneSettore  
**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea**

**Linea di mandato** 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME  
**Obiettivo strategico** 3.4 - Quartieri e non periferie  
**Obiettivo operativo** 3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

**Obiettivo di gruppo****OGR21.013.01 Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali****Descrizione**

E' noto come l'art. 118 della Costituzione consacrando definitivamente nell'Ordinamento il principio di sussidiarietà ha di fatto scardinato il "paradigma bipolare" fra pubblico e privato nel perseguendo di attività d'interesse generale, prevedendo uno spazio amministrativo concepito come il luogo di "incontro" fra i soggetti che sono espressione spontanea del pluralismo sociale ed il potere pubblico, in una varietà di modelli di azione e di condivisione di responsabilità.

Il principio di sussidiarietà determina così il superamento dell'"idea per cui solo l'azione del sistema pubblico è intrinsecamente idonea allo svolgimento di attività di interesse generale" ed il riconoscimento "che tali attività ben possono, invece, essere perseguite anche da una 'autonoma iniziativa dei cittadini' (...)", secondo un modello di "amministrazione condivisa".

La partecipazione attiva dei cittadini e il loro coinvolgimento in progetti di co-governance costituisce così una nuova modalità di lavoro in diversi ambiti con lo scopo di generare nuovo valore per la comunità e per la Città. Si apre, dunque, una nuova fase nella quale l'Amministrazione si presenta al territorio costruendo insieme ai cittadini percorsi partecipati e sviluppando con la comunità azioni e iniziative per implementare le priorità strategiche di medio-lungo termine, su diversi ambiti tra cui: condivisione di progetti di comunità con gli enti del Terzo Settore, pianificazione urbanistica partecipata e co-gestione dei beni comuni urbani, rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati, collaborazione alla definizione di un nuovo patto per il lavoro, per lo sviluppo e per la crescita della Città.

La portata dei molteplici processi in capo, la trasversalità nonché la strategicità degli stessi, impone la messa in campo di azioni organizzative, strutturali e di coordinamento indispensabili per un'efficace e performante gestione degli interventi sia nella fase progettuale, sia esecutiva, tra cui:

- il coordinamento e la condivisione di risorse (umane, strumentali, economiche);
- la pianificazione dei processi di pianificazione, delle azioni e della valutazione delle attività;
- la strutturazione di una cabina di regia organizzativa e di confronto.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2021

**Attività operative**

1. Percorso di formazione sul tema della partecipazione e degli strumenti di pianificazione, programmazione e co-progettazione  
     [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]  
     [015] Personale [Tagliabue Stefania]
2. Gestione attività cabina di regia  
     [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]
3. Soluzioni organizzative interne  
     [011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]  
     [015] Personale [Tagliabue Stefania]
4. Coordinamento con lo strumento di pianificazione urbanistica (PUG)  
     [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
5. OB21.013.01 - Quartieri attori protagonisti  
     [013] Partecipazione [Lucchi Andrea]

Centro di costo  
[013] PartecipazioneSettore  
**Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**Dirigente  
**Lucchi Andrea****Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Progetti coopartecipati attivati		8	4
<i>Nota (su consuntivo 30/06): - Con.Te.Sto - Cesena Riparte - Green City Cesena - Laboratorio Aperto Palazzo Guidi</i>			

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Attivazione newsletter partecipazione (Ufficio Comunicazione e Trasparenza)	S/N	SI	NO
• Giornate di co-programmazione con ciascun Consiglio di Quartiere	Numero	2	2
• Giornate di formazione interna	Numero	12	12
• Incontri cabina di regia	Numero	10	5
• Percorsi di formazione esterna sul tema della partecipazione (Personale e Partecipazione)	Numero	12	10
• Realizzazione del portale della partecipazione (Ufficio Comunicazione e trasparenza)	S/N	SI	NO
• Studio per soluzioni organizzative interne (Staff Segretario Generale - Personale e Organizzazione)	S/N	SI	NO

**Relazione al 30/06**

Conclusa l'azione 1 relativa alla formazione, percorso formativo su co-progettazione e amministrazione condivisa in collaborazione con ANCI ER di un totale di 17 ore organizzato nel periodo gennaio - marzo a cui hanno partecipato 35 colleghi dell'Ente. Attivata e coordinata la Cabina di Regia (azione 2) "Cantiere Partecipazione" a cui hanno preso parte i Dirigenti dei Settori che sviluppano percorsi partecipati e nella quale sono stati condivisi progetti e pianificate azioni per il coordinamento delle attività partecipate.

È stata presentata e condivisa in Cabina di Regia una prima definizione del "portale della Partecipazione" a cura del Servizio Comunicazione.



<b>Linea di mandato</b>	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
<b>Obiettivo strategico</b>	3.3 - Sostegno alle politiche abitative
<b>Obiettivo operativo</b>	3.3.1 - Politiche per il diritto alla casa

**Obiettivo di gruppo**
**OGR21.021.01 Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ed alla promozione di nuove forme dell'abitare**
**Descrizione**

Il progetto comprende la definizione e lo sviluppo di più azioni finalizzate alla strutturazione di un piano integrato per un transito, più che concettuale reale, dalle "politiche per la casa" alle "politiche per l'abitare".

Queste ultime sono chiamate a garantire ai cittadini non solo l'accesso a un alloggio dignitoso, ma anche il diritto a vivere in un contesto "sostenibile", sotto il profilo ambientale e sociale.

I settori coinvolti gestiscono a vario titolo attività orientate a fornire risposta alle varie esigenze abitative, per le quali è fondamentale definire una strategia complessiva.

Le operazioni attualmente in corso di alienazione di alloggi ERP, le cui condizioni inducono tale tipo di soluzione rispetto all'integrale manutenzione, mettono immediatamente a disposizione dell'Ente risorse economiche che potranno essere utilizzate, sia per interventi di manutenzione di alloggi sfitti, sia per la costruzione di nuovi alloggi (un intervento è già in corso in località Calisese), sia per sviluppare azioni di efficientamento energetico di parte del patrimonio immobiliare abitativo.

Il raccordo poi con i servizi sociali ed ACER diventa elemento d'indispensabile portata per il presidio, in progressione migliorativa, della gestione in essere.

Oltre a questo tipo di macro azione vanno necessariamente messe in atto strategie di portata più generale, anche sotto il profilo edilizio – urbanistico, nelle aree a destinazione specifica (Novello) e negli immobili potenzialmente vocabili (Roverella), al fine di sviluppare interventi di politiche abitative efficaci e strutturali, in un rinnovato contesto di rigenerazione urbana

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Candidatura, in partnership con ASP, al Programma Innovativo Qualità dell'abitare del progetto Roverella (laboratorio di coprogettazione e collaborazione con professionisti incaricati nella elaborazione del progetto di fattibilità)
  - [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
  - [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
  - [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
  - [U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
2. Elaborazione obiettivi all'interno della strategia del PUG
  - [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Sviluppo di azioni sulle politiche abitative coordinate
  - [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
  - [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
  - [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
  - [U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
4. Alienazione alloggi ERP, coordinamento e gestione attività manutentiva
  - [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
  - [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. OB21.U065.01 Valorizzazione del patrimonio ERP Comunale
  - [U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
6. Coordinamento attuazione comparto 1a del Fondo Novello
  - [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
  - [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]



[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]  
[U065] Abitazioni [Solari Barbara]

## Indicatore di sintesi



## Indicatori di dettaglio



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Adozione di un piano per la destinazione del 100% delle risorse derivanti dalle alienazioni	S/N	SI	SI

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Alloggi sfitti ripristinati disponibili per la riassegnazione (Edilizia Pubblica)	Num.	20	34
• Bandi per alloggi ERP inseriti nel piano alienazioni (Patrimonio)	Perc.	100	60
<i>Nota (su previsto 31/12): N. Bandi 2</i>			
• Laboratori ed incontri di coordinamento (Programmazione Urbanistica)	Num.	8	4
• Progettazione immobile ERP Calisese (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	NO
• Risoluzione problematiche amministrative per l'avvio del cantiere Fondo Novello	S/N	SI	SI
<i>Nota (su consuntivo 30/06): Subentro nuova impresa esecutrice e nuovo gruppo professionale per la direzione dei lavori</i>			

## Relazione al 30/06

Scopo finale dell'obiettivo è quello di garantire ai cittadini l'accesso ad un alloggio dignitoso, inserito in un contesto "sostenibile" sotto il profilo ambientale e sociale, raggiungibile attraverso diverse azioni ed attività attuate dai vari Settori dell'Ente.

In particolar modo, nel corso del I semestre 2021 sono stati conclusi, da parte del Settore Patrimonio, tutti i rogiti per la vendita degli alloggi ERP aggiudicati a cui ancora non era stato dato riscontro, avviando contemporaneamente le procedure per un altro bando di alienazione di alloggi ERP, che ha portato all'aggiudicazione di due ulteriori alloggi.

Il tutto meglio rappresentato nella tabella che segue:

anno	n. bandi	n. alloggi venduti	Risorse incassate
2020	n.3	4	€ 648.451,00
<b>2021</b>	<b>n.1</b>	<b>5</b>	<b>€ 529.480,85</b>
		Totale Risorse	€ 1.177.931,85

Le risorse finanziarie complessive sopra esposte, hanno permesso di finanziare:

- l'intervento di completamento del grezzo di Calisese, per il quale i LL.PP. hanno curato la progettazione preliminare, svolgendo un'attività di raccolta dati e informazioni, propedeutiche alla progettazione stessa per € 540.000,00;
- gli interventi, ancora da individuare ed oggetto di un futuro piano di destinazione delle risorse, ricompresi fra la manutenzione straordinaria in condomini, interventi di riqualificazione energetica ed il ripristino di alloggi sfitti per € 597.931,85

Nell'ambito del recupero degli alloggi sfitti, allo scopo di dare una più veloce risposta ai nuclei familiari in graduatoria in attesa di assegnazione di un alloggio, sono state messe in campo le seguenti risorse per il recupero di **n.34 alloggi**, affidandone ad ACER la realizzazione con idonea convenzione sottoscritta dal Patrimonio e dai LL.PP.

Provenienza risorse	importo
Regione Emilia-Romagna	€ 138.998,96
Ec. vecchi finanziamenti	€ 190.492,29
Risorse gestione ord.	€ 342.508,76
<b>TOTALE</b>	<b>€ 672.000,00</b>

Nel frattempo, con il coordinamento del Governo del Territorio, è stato svolto un processo di co - progettazione per la rigenerazione del complesso del Palazzo Roverella. Il progetto elaborato dal gruppo di co progettazione allo stadio di studio di fattibilità, si pone la finalità di sperimentare e testare forme abitative innovative che rispondano ai bisogni dell'abitare sociale che diverse categorie di cittadini esprimono e di offrire servizi comunitari, socio-assistenziali e abitativi, aperti alla città e capaci di generare relazioni positive tra le diverse funzioni e le diverse fruizioni dei servizi. Il progetto è stato candidato al Programma Innovativo per la qualità dell'abitare promosso dal Ministero delle infrastrutture e Trasporti e finanziato. E' prevista la compartecipazione alla spesa prevista nel quadro economico con fondi del Comune

Infine per l'attuazione del comparto del Programma di riqualificazione Urbana Novello, la cui gestione è affidata ad una Società di Gestione del Risparmio (SGR Fabbrica) riguardante la realizzazione circa 300 alloggi sociali, si segnala che - dopo la risoluzione contrattuale con la ditta affidataria dei lavori - la SGR ha proceduto con un nuovo appalto di recente aggiudicato. Anche la direzione dei lavori è stata sostituita.

<b>Linea di mandato</b>	1 - CESENA DEI MOLTI
<b>Obiettivo strategico</b>	1.5 - Sostegno alla disabilità
<b>Obiettivo operativo</b>	1.5.2 - Piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche

## Obiettivo di gruppo **OGR21.023.01 Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.**



### Descrizione



Si tratta di redigere un piano di eliminazione delle barriere architettoniche a favore di una migliore qualità ed accessibilità dell'ambiente urbano, della razionalizzazione delle risorse economiche e dell'abbattimento dei costi sociali

**Periodo di svolgimento** 01/01/2020 - 31/12/2021

### Attività operative

1. formazione tecnico-scientifica con l'ausilio di formatori esterni  
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
2. rilevazione delle criticità del centro storico  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. catalogazione e gestione dati in forma dinamica  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. definizione delle priorità e delle linee di intervento  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. approvazione piano  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
6. approfondimento e studio delle possibili misure che riguardano l'attività di edilizia privata  
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
7. recepimento mediante modifiche al regolamento edilizio utili al conseguimento degli obiettivi del piano  
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
8. Coordinamento con strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG)  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

### Indicatore di sintesi



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approvazione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	S/N	SI	

### Indicatori di dettaglio



	UM	2021 previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Approfondimento e studio delle possibili misure che riguardano l'attività di edilizia privata (Edilizia Privata)	S/N	SI	

### Relazione al 30/06

Si è provveduto a redigere il piano: l'attività successiva riguarda l'individuazione delle priorità e le conseguenti linee di intervento.

Nel corso del primo semestre sono state svolte le seguenti attività:

l'ufficio personale, di concerto con il professionista incaricato, ha organizzato il corso di formazione denominato "Molteplicità" al quale hanno partecipato una decina di dipendenti dell'ente e alcuni portatori di interessi esterni;

lo studio professionale incaricato ha provveduto a rilevare e classificare tutte le barriere architettoniche presenti in centro storico e all'interno degli spazi pubblici come strade, piazze, parchi e giardini sviluppando una mappatura delle criticità di questa parte della città. L'indagine è stata, inoltre, integrata dagli esiti del questionario pubblico lanciato dall'amministrazione nell'ottobre 2020 come punto di partenza per predisporre un piano di iniziative volto a garantire la massima accessibilità agli spazi e ai luoghi della città.

lo studio ha provveduto, altresì, a sviluppare un software per la catalogazione e la gestione dei dati raccolti, messo a disposizione dell'amministrazione sia per la consultazione che per l'implementazione da parte degli uffici coinvolti

**Linea di mandato**

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

**Obiettivo strategico**

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

**Obiettivo operativo**

3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

**Obiettivo di gruppo****OGR21.023.02 Riorganizzazione logistica servizi con revisione degli spazi, anche legata allo smart working****Descrizione**

Coordinamento della progettazione esterna finalizzata alla revisione degli spazi e uffici destinati a: front office e back office dei servizi sociali, servizi amministrativi della Biblioteca, servizi demografici, Sportello Facile, secondo i concetti di lavoro agile, coworking.

L'obiettivo è ottimizzare gli spazi di lavoro per agevolare le nuove modalità di condivisione degli spazi comuni, aumentare il benessere lavorativo e dare una risposta al crescente bisogno di spazi da mettere a disposizione per il nuovo personale.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Coordinamento della progettazione esterna finalizzata alla revisione degli spazi e uffici  
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Supporto amministrativo per gestioni patrimoniali immobiliari  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
3. OB21.044.02 - Riorganizzazione dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali  
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

**Indicatore di sintesi**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Modifica alla concessione del Foro Annonario con acquisizione degli spazi Piano secondo	S/N	SI	

**Indicatori di dettaglio**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Acquisizione progetto preliminare nuova logistica degli spazi (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
• Supporto amministrativo per gestioni patrimoniali immobiliari (Patrimonio)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

E' stata acquisita la progettazione esterna: si sono concluse le fasi di confronto con i settori coinvolti dalla revisione degli spazi. Il settore Patrimonio ha curato i rapporti con il concessionario ex Foro Annonario e ha provveduto a sottoscrivere il contratto d'affitto per l'uso dei locali dove verranno trasferiti gli uffici dello sportello facile. E' già avvenuto il trasferimento dello sportello TARI in alcuni spazi dell'ex Foro.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.4 - Lo sport come mezzo di educazione e benessere
<b>Obiettivo operativo</b>	4.4.1 - Facilitazione alla partecipazione alle attività sportive

## Obiettivo di gruppo **OGR21.053.01 Cesena Sport City**



### Descrizione



Al fine di promuovere la valorizzazione, la diffusione, lo sviluppo e il sostegno dello sport e dell'attività ludico-motoria il Comune di Cesena ha avviato un percorso su più fronti:

- un Gruppo di Lavoro intersettoriale, impegnato nella realizzazione di uno studio di fattibilità di un nuovo modello di impiantistica sportiva cittadina, con il supporto di professionista esterno incaricato e del Comitato strategico, con funzioni di indirizzo in merito ai contenuti di un nuovo modello di impiantistica sportiva e di sviluppo di relazioni istituzionali fra il Comune di Cesena e altri soggetti pubblici e privati;

- l'analisi e verifica per addivenire alla creazione di una Fondazione o altro ente di partecipazione, destinato alla promozione delle attività sportive in ambito comunale e alla gestione della relativa impiantistica sportiva di proprietà comunale.

- la partecipazione e l'ottenimento di specifico finanziamento ministeriale dedicato alla progettazione definitiva-esecutiva del brand per la città di Cesena denominato Cesena Sport City riferito alla Progettazione di interventi su sei poli sportivi e sulla rete ciclopedonale di collegamento mediante il rafforzamento del modello di mobilità urbana sostenibile, implementando le reti di piste ciclabili, corridoi verdi e collegamenti lenti fra zone strategiche della città, lo sviluppo e la modernizzazione delle infrastrutture sportive in un'ottica di messa in sicurezza, efficientamento energetico e valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo cittadino ed il consolidamento del concetto di pratica sportiva non solo legata alla salute e al benessere fisico ma anche nella dimensione aggregativa e sociale, grazie al potenziamento dell'offerta dei nuovi poli impiantistici.

**Periodo di svolgimento** 01/06/2020 - 31/12/2021

### Attività operative

1. Nuovo progetto gestionale degli impianti e delle attività sportive e individuazione della forma giuridica più appropriata (Fondazione o altro ente di partecipazione)  
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Nuovo modello di impiantistica sportiva nell'ambito del finanziamento Ministeriale Italia City Branding: coordinamento del concorso di progettazione finalizzato all'individuazione del gruppo di progettisti  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]  
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]  
[053] Reparto Impianti Sportivi [Montanari Andrea]
3. Nuovo modello di impiantistica sportiva: Coordinamento del gruppo di progettazione  
[053] Reparto Impianti Sportivi [Montanari Andrea]
4. Monitoraggio attività svolte da Cesena Fiera SPA e controllo semestrale della situazione economico patrimoniale al fine di prevenire la crisi di impresa  
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
5. Coordinamento con strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG)  
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Centro di costo  
[053] Reparto Impianti  
Sportivi

**Settore  
Lavori Pubblici**

Dirigente  
**Montanari Andrea**

**Indicatore di sintesi**



**Indicatori di dettaglio**



	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Aggiudicazione definitiva dell'incarico entro il 30/06/2021	S/N	SI	NO
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Attività progettuali svolte (Lavori Pubblici)	Perc.	20	-
• Individuazione della forma giuridica più appropriata (Patrimonio, Servizi educativi)	S/N	SI	
• Monitoraggio attività svolte da Cesena Fiera SPA e controllo semestrale della situazione economico patrimoniale al fine di prevenire la crisi di impresa (Ragioneria)	S/N	SI	

**Relazione al 30/06**

In data 17/05/2021 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE) il bando di concorso di progettazione, a procedura aperta, per l'acquisizione del progetto preliminare e l'individuazione del soggetto vincitore cui affidare le successive fasi della progettazione. Sono in corso le verifiche sui requisiti generali e di capacità professionale del vincitore. Si prevede di aggiudicare entro la metà di settembre.

Centro di costo  
[017] RagioneriaSettore  
**Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari**Dirigente  
**Severi Stefano**

**Linea di mandato** 2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA  
**Obiettivo strategico** 2.8 - Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate  
**Obiettivo operativo** 2.8.1 - Interventi nel settore agricolo

**Obiettivo di gruppo****OGR21.017.01 Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena****Descrizione**

In seguito all'approvazione del progetto di efficientamento e rilancio del centro agroalimentare gestito da FOR spa si intende partecipare al confronto avviato tra le principali strutture mercatali regionali per valutare le eventuali opportunità che possono scaturire da una collaborazione con altri enti regionali.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2021

**Attività operative**

1. Nuova concessione locali mercato  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Studio per avvio processo di collaborazione con gli altri principali mercati regionali  
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]  
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]  
[017] Ragioneria [Severi Stefano]

**Indicatore di sintesi****Indicatori di dettaglio****Relazione al 30/06**

	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Nuova concessione	S/N	SI	SI
	UM	2021	
		previsto [31/12]	consuntivo [30/06]
• Redazione Progetto (Sviluppo economico e partecipate)	Percentuale	100	100

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 10/12/2020 sono stati approvati il progetto di sviluppo del centro agroalimentare, la nuova concessione dell'immobile adibito a mercato e la concessione del servizio per la durata di 25 anni. La stipula della concessione dell'immobile demaniale è avvenuta con Atto del Notaio Maltoni a Repertorio 38258 registrato a Forlì il 3/2/2021. Già nel 2019, le tre società di gestione dei principali mercati regionali C.A.A.R. s.p.a. consortile Rimini, C.A.A.B s.p.a. consortile Bologna e C.A.L. s.p.a. di Parma ed i rispettivi principali soci pubblici (Comune di Rimini, Comune di Bologna e Comune di Parma), insieme alla Regione Emilia-Romagna e su proposta della stessa, hanno sottoscritto un protocollo di intenti finalizzato a: favorire la cooperazione e l'integrazione delle strategie sul piano commerciale e organizzativo; individuare le opportunità di miglioramento operativo attraverso l'integrazione di attività e di servizi per il perseguimento di economie di scala e di scopo; promuovere iniziative comuni per lo sviluppo sui mercati esteri della promozione commerciale anche attraverso lo sviluppo dell'e-commerce; sostenere progetti di sviluppo. In attuazione di quanto stabilito dal suddetto protocollo le tre società coinvolte, alle quali si è aggiunta successivamente Filiera Ortofrutticola Romagnola Spa, hanno elaborato ipotesi e scenari per la possibile integrazione attraverso fusione dei centri agroalimentari regionali, a cui non si è dato seguito in quanto non si sono verificate le condizioni sospensive determinate dal tavolo di confronto politico-istituzionale per l'avvio del processo di fusione; in particolare: era previsto per il Comune di Bologna lo scorporo parziale della partecipazione al fondo immobiliare chiuso PAI riducendo il capitale sociale mediante assegnazione ai soci di quote del fondo (comparto A e comparto B Nam); per il CAL di Parma l'operazione era subordinata alla sottoscrizione, da parte della società, dell'accordo con le banche per il saldo e stralcio del debito previsto nell'accordo. Anche l'ipotesi di fusione con il solo CAAR di Rimini, al momento è stata accantonata in considerazione del peso rilevante che avrebbe avuto il Comune di Rimini nella governance della società, in relazione all'ingente patrimonio di proprietà della stessa (proprietà del mercato). Nel frattempo la società è entrata a far parte della rete d'impresa Italmercati. Tale struttura rappresenta l'aggregazione a livello nazionale dei principali centri agroalimentari con i seguenti obiettivi: accrescimento dell'impatto delle singole imprese, condivisione delle esperienze e del know how gestionale, logistico e normativo, promozione e sviluppo di una regolamentazione specifica della filiera, promozione e sviluppo di strategie volte a ottenere sinergie e risparmi ed un migliore accesso al credito. È stato deciso poi di costituire una rete d'impresa tra i mercati della Regione per dare seguito alle attività comuni di

Centro di costo  
[017] Ragioneria

Settore  
**Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari**

Dirigente  
**Severi Stefano**

promozione e valorizzazione dei centri a livello regionale, nazionale ed internazionale. Non si esclude tuttavia l'attivazione di ulteriori accordi per lo sviluppo e la promozione dei territori.



<b>Linea di mandato</b>	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
<b>Obiettivo strategico</b>	2.5 - Semplificazione e fisco
<b>Obiettivo operativo</b>	2.5.2 - Lotta all'evasione e all'elusione

**Obiettivo di gruppo****OGR21.020.01 Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti****Descrizione**

Mediante l'acquisizione di banche dati (es. utenze, locazioni, catastali, camerali, ecc.) si intende procedere con la normalizzazione degli indirizzi e dei civici, bonifica dati catastali abbinati agli immobili/utenze ai fini di migliorare e potenziare la lotta all'evasione fiscale.

Con riferimento all'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI), consentire l'attivazione e gestione integrata della banca dati degli immobili pubblici e privati presenti nel territorio comunale.

I servizi informatici hanno messo a punto un sistema che consente l'allineamento del gestionale del SUE- SUAP con ACI, rendendo possibile l'integrazione dei due sistemi indipendentemente dalla piattaforma regionale nota come accesso unitario. ACI viene inoltre implementata da altre banche dati (Anagrafe, TARI, Siatel, Sace, ecc.) che vengono incrociate e validate per ottenere informazioni certificate. Nell'ambito dei processi sarà sviluppato anche un confronto tra ACI e le banche dati tributarie per la lotta all'evasione ed elusione fiscale.

Tramite il coinvolgimento dei settori di competenza dei crediti non riscossi verranno analizzate le casistiche coinvolte e svolto il monitoraggio con la redazione di reportistica di tali crediti, predisposti nuovi regolamenti e modalità di riscossione.

**Periodo di svolgimento**

01/01/2020 - 31/12/2022

**Attività operative**

1. Controlli banche dati per recupero evasione ed elusione fiscale  
[020] Tributi [Severi Stefano]
2. Supporto all'utilizzo delle banche dati  
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. Produzione e pubblicazione reportistica  
[035] Polizia Locale [Collaredo Giovanni]  
[017] Ragioneria [Severi Stefano]  
[020] Tributi [Severi Stefano]
4. Analisi di processo, studio revisione organizzazione  
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
5. Approvazione del regolamento del contrasto all'evasione  
[094] Servizi Commercio e settori economia [Gaggi Matteo]  
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]  
[020] Tributi [Severi Stefano]
6. Predisposizione documenti gara per individuazione nuovo concessionario alla riscossione  
[035] Polizia Locale [Collaredo Giovanni]  
[017] Ragioneria [Severi Stefano]  
[020] Tributi [Severi Stefano]
7. Predisposizione nuovo regolamento canone unico patrimoniale  
[094] Servizi Commercio e settori economia [Gaggi Matteo]  
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]  
[056] Viabilità [Montanari Andrea]  
[081] Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni [Severi Stefano]
8. Produzione di elenchi di oggetti immobiliari della banca dati tributaria incoerenti con gli oggetti ACI e progetto di collaborazione con gli amministratori di condominio ai fini del miglioramento della banca dati tributaria  
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]  
[020] Tributi [Severi Stefano]

[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

**Indicatore di sintesi**

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]

- Predisposizione nuovo regolamento canone unico patrimoniale

S/N	SI	SI
-----	----	----

**Indicatori di dettaglio**

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]

- Approvazione regolamento contrasto evasione fiscale (Tributi - Segreteria - SUAP)

S/N	SI	
-----	----	--

- Predisposizione documenti gara riscossione (Tributi, Ragioneria, polizia Locale)

S/N	SI	SI
-----	----	----

- Produzione di elenchi di oggetti immobiliari della banca dati tributaria incoerenti con gli oggetti ACI e la banca dati TARI (Tributi, igiene ambientale, Sistemi informatici)

S/N	SI	
-----	----	--

- Rilevamento e pubblicazione trimestrale ruoli emessi e relative riscossioni (Tributi -Ragioneria - Polizia Locale)

S/N	SI	SI
-----	----	----

- Supporto all'utilizzo delle banche dati (Sistemi informatici e Stastica)

S/N	SI	
-----	----	--

**Relazione al 30/06**

Relativamente all'istruttoria per la predisposizione della documentazione per l'individuazione del nuovo concessionario a cui affidare il servizio di riscossione coattiva, si sono svolti una serie di incontri alla presenza di una parte dei componenti del Gruppo di lavoro durante i quali sono state elaborate, partendo dall'analisi di gare simili, le bozze del capitolato d'onori, degli indirizzi/elementi per l'affidamento del contratto e del Piano Economico Finanziario; le bozze sono state sottoposte al Settore Stazione Unica Appaltante per un loro esame e nelle prossime settimane si terranno incontri per apportare eventuali modifiche/integrazioni alle bozze elaborate.

La rilevazione e pubblicazione trimestrale dei ruoli emessi con indicazione del relativo incasso è proseguita con le rilevazioni/pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale al 31.12.2020 e al 31.03.2021.

Come previsto è iniziata anche la rilevazione/pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale del prospetto dei residui attivi del Titolo 1 e 3, con specifica indicazione di quelli iscritti a ruolo al 31.12.2020.

L'art. 15-ter intitolato "Misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali" del Decreto Legge 30/04/2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28/06/2019, n. 58, ha previsto che "Gli enti locali competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive possono disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti". Verificato che la ratio della norma è quella di favorire il miglioramento della riscossione dei tributi locali subordinando il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio di attività commerciali o produttive alla verifica della regolarità del pagamento delle imposte da parte dei soggetti richiedenti, è stato predisposto in collaborazione con il SUAP, il regolamento disciplinante le misure di contrasto dell'evasione e lotta agli insoluti dei tributi locali. A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle difficoltà che le imprese hanno dovuto affrontare si è deciso di rinviare al secondo semestre 2021 la presentazione della proposta e il confronto con le Associazioni di categoria ai fini della conseguente approvazione degli atti. L'Amministrazione ha già anticipato l'argomento alle Associazioni di categoria.

La Legge n. 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Nonostante le numerose richieste di proroga dell'entrata in vigore del nuovo CUP, avanzate dalle pubbliche amministrazioni a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che non hanno trovato accoglimento neppure nella legge di Bilancio 2021 e considerate le scadenze sia dell'ex COSAP che ex ICP fissate dalle rispettive norme ad inizio anno, l'Amministrazione Comunale con delibera di C.C. n. 3 dell'11/02/2021 ha dettato una disciplina transitoria per la regolamentazione del suddetto canone prorogando le scadenze di

pagamento e confermando inizialmente le tariffe dei tributi/entrate sopresse salvo conguaglio da eseguire entro il termine successivamente definito con la delibera di approvazione del regolamento a regime. Con successiva Delibera di C.C. n. 25 del 25/03/2021 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". Gli atti sono stati predisposti in collaborazione con i Servizi Commercio e settori economia e Segreteria generale.

Nel corso del primo semestre dell'anno i Sistemi Informatici hanno estratto alcuni elenchi dalla banca dati interna ACI, aventi:

- dati catastali incoerenti con TARI, utile per la bonifica della banca dati e per la corretta imposizione
- oggetti immobiliari, in particolare sedi di attività economiche, inesistenti e/o incoerenti con la banca dati TARI.

I controlli, avviati dalla Ditta incaricata del servizio di sportello e recupero evasione TARI (Municipia SpA) prioritariamente sui comuni più piccoli, hanno dato esiti positivi in termini di accertamenti, dich. infedele, bonifica dati su TARI, ecc. L'attività proseguirà nel secondo semestre per analizzare tali dati per il Comune di Cesena con la supervisione del Servizio Tributi ed in collaborazione con i Servizi Informativi.

<b>Linea di mandato</b>	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - Smart City e trasformazione digitale
<b>Obiettivo operativo</b>	4.1.2 - Comune sempre più facile e accessibile

**Obiettivo di gruppo****OGR21.025.01 Sviluppo dello sportello facile digitale sul territorio e promozione di servizi innovativi per i cittadini****Descrizione**

Il progetto consiste nell'attivazione sperimentale del servizio di sportello facile digitale decentrato nei seguenti punti considerati strategici:

- sedi di due quartieri per erogazione diretta dei servizi e supporto all'utilizzo dei servizi on line con apertura periodica
  - sede presso il Centro Montefiore (o altri punti sul territorio) del servizio "Punto SPID" attraverso Desk informativi
- Inoltre sono previsti:
- la realizzazione di attività promozionali dei servizi online attraverso 2 video e 2 tutorial da pubblicare in internet
  - Sviluppo sportello per le famiglie nell'ambito dello sportello facile.
  - Sperimentazione nuovo servizio concilia web con convenzione regionale di CORECOM
  - Digitalizzazione e razionalizzazione di alcuni processi con impatto sulla cittadinanza

**Periodo di svolgimento**

01/01/2021 - 31/12/2023

**Attività operative**

1. Attivazione del servizio nella sede di due quartieri per erogazione diretta dei servizi e supporto all'utilizzo dei servizi on line  
*[013] Partecipazione [Lucchi Andrea]*
2. Attivazione del servizio di erogazione della "Promozione SPID" attraverso Desk informativi presso il Centro Montefiore  
*[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]*
3. Realizzazione di attività promozionali dei servizi attraverso video e tutorial da pubblicare in internet  
*[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]*
4. Sviluppo sportello per le famiglie nell'ambito dello sportello facile  
*[U087] Interventi per le famiglie [Solari Barbara]*
5. Sperimentazione nuovo servizio concilia web con convenzione regionale di CORECOM  
*[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]*
6. Digitalizzazione e razionalizzazione di alcuni processi con impatto sulla cittadinanza  
*[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]*

Centro di costo  
[025] Servizi al CittadinoSettore  
**Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica**Dirigente  
**Tagliabue Stefania****Indicatore di sintesi**

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]

- Sportelli attivati/Sportelli previsti  
*Nota (su previsto 31/12): Sportelli: - 2 Quartieri - Spid - ConciliaWeb - Sportello famiglie*

**Indicatori di dettaglio**

UM	2021	
	previsto [31/12]	consuntivo [30/06]

- |   |      |    |    |
|---|------|----|----|
| • Attivazione servizi decentrati presso due quartieri (Servizi al cittadino e Ufficio Partecipazione)   | S/N  | SI | NO |
| • Attivazione servizi promozionali SPID ("Punto SPID") (Servizi al cittadino)   | S/N  | SI | SI |
| • Attivazione servizio Concilia Web entro il 01/04/2021 (Servizi al cittadino)  | S/N  | SI | SI |
| • Attivazione sportello per le famiglie (Servizi al cittadino e Servizi Sociali)  | S/N  | SI | NO |
| • Numero di servizi razionalizzati (Servizi al Cittadino e Sistemi informatici)<br><i>Nota (su consuntivo 30/06): Front office: istanze di rettifica anagrafica e dichiarazioni di anagrafe canina (entro il 31/12)</i> |      | 2  | 0  |
| • Numero di video tutorial (Servizi al cittadino)   | Num. | 2  | 0  |
| • Numero video multimediali (Servizi al cittadino)  |      | 2  | 2  |

**Relazione al 30/06**

Nel primo semestre sono state attivate tutte le iniziative previste dall'obiettivo, alcune delle quali sono in fase di progettazione mentre per altre sono stati già attivati i relativi servizi. Nello specifico:

- è stato attivato il punto spid presso il Centro Montefiore a partire dal 21 maggio 2021 che ha realizzato risultati al di sopra delle aspettative (n. 1771 spid rilasciati nel primo mese);
  - è stato attivato il servizio concilia web dal mese di marzo presso lo sportello facile, servizio tuttavia non ancora utilizzato dall'utenza e per il quale si dovrà ipotizzare qualche attività di promozione;
  - è stato attivato il progetto che porterà allo sviluppo dell'agenzia per la famiglia, con l'individuazione di una risorsa dedicata e la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro (attività svolta dai Servizi sociali);
  - è stata individuata la sede di quartiere presso la quale attivare un punto decentrato dello sportello facile (sede di Borello) e sono in atto i lavori di ristrutturazione che porteranno all'apertura della sede presumibilmente entro l'anno (attività svolta dal servizio partecipazione);
- Rispetto al reengineering dei processi, sono stati individuati 2 processi da razionalizzare in front office e l'analisi di uno in back office per i quali si attiverà una collaborazione con il settore sistemi informativi per completare la razionalizzazione entro dicembre;
- Rispetto alla promozione dei servizi on line sono stati attivati due video multimediali (uno sui servizi on line in generale e uno sull'iscrizione agli asili /scuole materne) mentre si è ritenuto di non procedere con i video tutorial tenuto conto della scarsa partecipazione ai momenti formativi on line attivati.
- Su input del Sindaco si è poi ampliato il progetto attraverso la previsione di giornate spid da realizzare in collaborazione con gli istituti scolastici superiori con i quali si prevede di attivare nei prossimi mesi un confronto per poterle programmare nella primavera 2022. Inoltre sarà attivata una specifica promozione dell'attivazione di spid e dell'utilizzo dei servizi on line indirizzata ai ragazzi che compiono 18 anni. Tale attività è attualmente in fase di progettazione.

*Allegato*

**GANTT Lavori Pubblici**  
**2021-2023**













# Evoluzione Gennaio- Ottobre

Y	Z	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	FONTI DI FINANZIAMENTO												2021	2022	2023	2024																																																													
																							AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ					AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ	AVANZ																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Cronoprogramma investimenti 2021 – consuntivo del 21 ottobre

Da gennaio si sono registrate **n.7 variazioni di bilancio** collegate ad altrettante modifiche alla programmazione annuale (come evidenziato nella tabella qui sotto) che si possono così sintetizzare:

- le opere in programma sono comunque **aumentate di n.18 unità** passando da 50 a 68, passando da un importo di 16 milioni ad un complessivo di oltre **22,5 milioni di €**;
- sono stati valutati **inserimenti di nuove opere**, dovute sia ad opportunità di finanziamenti intercettati in corso d'anno che a necessità impreviste, quali l'accorpamento del centro per l'impiego nell'immobile ex-fricò, la progettazione del complesso del Roverella, la nuova recinzione militare della Caserma Montefiore, la riqualificazione della ex-scuola di Diegari, il rifacimento dell'illuminazione della pista dell'Ippodromo, la declinazione di 3 linee della bicipolitana in 3 progetti, un nuovo progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e nuovi impianti, la sistemazione delle torri faro dello stadio, la sistemazione della sede della pm, il nuovo HUB di comunità a Borello, il progetto sicurezza 3.0;
- per **n.10 opere** già previste è stato necessario **incrementare l'importo** di finanziamenti per necessità sopravvenute legate all'aumento dei prezzi delle materie prime, e questo ha comportato una revisione progettuale ed un'attesa nel reperimento delle risorse;
- un terzo delle fonti finanziarie dei progetti (**alienazioni, oneri di urbanizzazione e trasferimenti da privati**) sono **maturate in corso d'anno**, soprattutto a partire dal mese di giugno, non consentendo un avanzamento della progettazione oltre al preliminare;
- l'accensione dei **mutui**, che è avvenuta a partire da **luglio** per un importo complessivo di 3,7 milioni e che ha permesso di approvare molti progetti definitivi da quella data in avanti;

---

Alla luce di quanto premesso si rileva che a fronte di così numerosi inserimenti (18 nuove opere) che hanno portato ad un incremento del 40% dell'importo degli investimenti (22,5 milioni di €) solo un'opera rilevante (per la parte lavori del Museo Archeologico) è stata rinviata: per molti dei 68 progetti previsti si è reso necessario uno slittamento in avanti delle fasi di lavoro (principalmente la progettazione delle opere più complesse) che si possono apprezzare dalle linee del tempo del cronoprogramma di Gantt del prospetto di Ottobre allegato.