



PGN: 71112/12

IL DIRIGENTE

PREMESSO che gli articoli 8 e 9 del CCNL del 31.3.1999 e 10 del CCNL 22.01.2004 prevedono la possibilità, per gli Enti, di istituire le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nonché di conferire i relativi incarichi previa determinazione dei criteri generali;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 261 dell'11/11/2014, di approvazione dell'attuale struttura organizzativa dell'ente e i relativi trasferimenti di funzioni e di personale;
- n. 112 del 19/05/2015 e n. 120 del 26/05/2015 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 4 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati:
 - individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
 - approvato il nuovo sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATE altresì le determinazioni del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente lettere i) e j):

- n. 626 del 22/05/2015 con la quale sono state istituite le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità dell'ente;
- n. 650 del 28/05/2015 con cui ha provveduto alla pesatura di tutte le PO/AP precedentemente istituite, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa relativa al Servizio Lavoro, Sviluppo Giovani presso il Settore Coordinamento, controlli e progetti strategici in Staff al Segretario;

CONSIDERATO che il vigente Codice Organizzazione e personale all'art. 39 comma 2, comma 1, prevede che "... Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti dal dirigente, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire e dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale, attraverso procedura selettiva che preveda una delle seguenti modalità:

- a) preselezione dei candidati attraverso la valutazione del curriculum vitae del personale del settore di riferimento seguita da colloquio selettivo;
- b) avviso di selezione interna al settore e successivo colloquio valutativo dei candidati";

VISTO che si è proceduto alla selezione della Posizione Organizzativa "Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani" sulla base di preselezione dei candidati attraverso la valutazione dei curricula del personale del settore di riferimento seguita da colloquio, conclusosi in data 29.5.2015, dalla quale è risultata che la professionalità in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo da svolgere ha un profilo di competenze in linea con quanto richiesto;

VISTO l'atto PGN 48062/12 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di posizione organizzativa relativa al Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani presso il Settore Coordinamento, controlli e progetti strategici in Staff al Segretario al dott. Roberto Branchetti, dipendente di questa Amministrazione Comunale, Responsabile del Servizio Lavoro, sviluppo, Giovani, per lo svolgimento del ruolo così come definito nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 30/6/2015 è stato approvato il trasferimento delle attività relative a lavoro, sviluppo, giovani, Università al settore Scuola, sport e partecipazione, prevedendo anche lo spostamento del personale assegnato a tali funzioni;

CONSIDERATO che continuano a sussistere le condizioni che hanno portato all'istituzione della suddetta Posizione organizzativa;

RITENUTO pertanto di confermare l'incarico di titolare di posizione organizzativa relativa al Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani - istituita presso il Settore Coordinamento, controlli e progetti strategici in Staff al Segretario - attribuito al dott. Roberto Branchetti, dipendente di questa Amministrazione Comunale, Responsabile del Servizio Lavoro, sviluppo, Giovani, per lo svolgimento del ruolo così come definito nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);

VISTI

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- il capo IV del Codice "Organizzazione e personale" del Comune di Cesena che disciplina le Posizioni e Alte Professionalità;

RILEVATA la propria competenza a provvedere

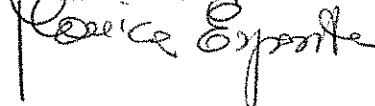
DISPONE

1. **DI CONFERMARE** l'attribuzione dell'incarico di titolare di posizione organizzativa relativa al Servizio Lavoro, Sviluppo, Giovani al dott. Roberto Branchetti, dipendente di questa Amministrazione Comunale, Responsabile del Servizio Lavoro, sviluppo, Giovani del Settore Scuola, Sport e Partecipazione, per lo svolgimento del ruolo così come definito nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);
2. **DI DELEGARE** al dott. Roberto Branchetti le seguenti funzioni dirigenziali:
 - Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;
 - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza;
 - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno:
 - Convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione di esperienze di tirocinio;
 - Bandi e Avvisi Pubblici per l'erogazione dei contributi di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani);
 - Accordi di cui alle istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile;

- Convenzioni collegate a progetti finanziati negli ambiti di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani);
 - Acquisizione di beni e servizi negli ambiti di competenza del servizio.
 - Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:
 - la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C;
 - la presidenza delle commissioni di gara fino alla soglia di € 500.000,00;
 - l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 500.000,00;
 - l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 500.000,00;
 - l'assunzione di atti di accertamento fino a € 500.000,00;
 - attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
 - Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;
 - Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;
 - Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Servizio;
 - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;
 - Adozione degli atti relativi a convenzioni per progetti di tirocinio per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Cesena e l'unione stessa;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza dal 1/06/2015 fino al 31/05/2017;
4. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e risultato saranno riconosciute a al dott. Roberto Branchetti in base a quanto stabilito dalle vigenti Sistema di valutazione della posizione di Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, approvato con la sopra citata n. deliberazione G.C. 120/2015 ed in base al peso attribuito alla posizione stessa con determinazione del Segretario Generale n. 650 del 28.05.2015;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti necessari alla definizione del trattamento economico e delle indennità di spettanza dell'incaricato interessato.

Il Dirigente del Settore

D.ssa Monica Esposito



Cesena, 19/8/2015

Per ricevuta
L'incaricato



Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità

AMBITO	Servizi	
SETTORE	Scuola, Sport, Partecipazione	
(Barrare la tipologia di posizione da descrivere)		
X Posizione organizzativa		Alta Professionalità
Denominazione	LAVORO, SVILUPPO, GIOVANI	
Breve descrizione	Favorire opportunità di sostegno all'occupazione, innovazione e imprenditorialità in un'ottica di sviluppo sostenibile del territorio e di attenzione alle giovani generazioni.	
AREA 1: FINALITA'		
La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti		
Fattori	Dimensioni	
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	Tipologia	Caratteristiche
	a) Attività rivolte ai giovani	Assegnazione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, Manifestazioni; momenti aggregativi in favore dei giovani, quali: centri di aggregazione giovanile, animazione di strada, attività creative, artistiche e formative. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, l'elaborazione di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie. Compete inoltre il coordinamento dell'Informagiovani e i rapporti con le Associazioni per il coordinamento delle attività di cui all'accordo di collaborazione con le Associazioni di promozione sociale per l'attuazione delle politiche giovanili.
	b) Imprenditorialità giovanile – Nuova imprenditoria	Concessione di contributi, agevolazioni e incentivi.

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni
	<p>Rapporti con le Associazioni e la Camera di Commercio per la programmazione di iniziative e percorsi comuni. Supporto alle progettualità dell'incubatore d'impresa Cesenalab.</p> <p>Facilitare, attraverso l'Informagiovani e altri strumenti (sito internet cesenalavoro), la convergenza fra domanda e offerta di lavoro, l'orientamento per la ricerca del lavoro e l'informazione sulle strutture dedicate alla formazione professionale.</p> <p>Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, l'elaborazione di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie.</p>
	<p>Erogazione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi, al fine di agevolare il credito alle imprese.</p> <p>Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie.</p>
c) Contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi	<p>Relazioni con Serinar e Università per la promozione di attività e iniziative volte a favorire integrazione degli studenti universitari nella città. Condivisione degli accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'Università nella città. Promozione di iniziative e attività organizzate da associazioni studentesche universitarie e di corsi e laboratori rivolti agli studenti. Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula</p>
	d) Integrazione Città – Università (tirocini, progetti specifici di raccordo)

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni
	<p>delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. Alla Posizione compete inoltre l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.</p>
e) Formazione professionale	<p>Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techné, per sostenere la formazione professionale.</p>
f) Promozione del territorio	<p>Erogazione contributi per le iniziative di valorizzazione del centro storico. Promozione, in sinergia con il Comitato Zona A e con le Associazioni di categoria, di attività e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del Centro Storico e in generale del territorio. Supporto al Comitato di valorizzazione del Centro Storico. Relazioni con Associazioni di categoria e imprese. Alla posizione compete la predisposizione di avvisi pubblici, l'elaborazione di proposte progettuali per l'ottenimento di fondi (regionali, nazionali), la valutazione e la scelta delle proposte progettuali da attuare e/o finanziarie.</p>

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni					Durata	
	Tipologia	Complessità			Numerosità		Collocazione
		bassa	medio-bassa	medio-alta			
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Progettualità (negli ambiti da a ad f)			X		Annuale	
	Produzione bandi e avvisi pubblici		X			Periodica	
	Convenzioni e accordi con enti vari		X			Periodica	
	Erogazione di Contributi		X			Periodica	
	Servizi dell'Informagiovani e dei CAG		X			Annuale	
	Iniziative di promozione e animazione (centro storico - giovani)		X			Periodica	
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Interni (Unione/Comune)						
Esterni	Sull'ordine delle migliaia					Giovani, enti vari, associazioni...	

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di	Una volta al mese
2.1 AUTONOMIA		

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
decisioni	
Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)	4 (Degli Angeli, Ghezzi, Olla, Manuzzi)
Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	Associazioni culturali, ASP, Associazioni di categoria, Associazioni di promozione sociale e di volontariato, Imprese, Autorità Regionali e Nazionali coinvolti nelle progettualità
grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile Contributi, ad associazioni, gruppi, enti, per attività e manifestazioni in favore dei giovani Erogazione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivano contratti di lavoro oppure trasformazioni - contributi e incentivi per favorire la neo imprenditoria Erogazione di contributi a cooperative di garanzia e/o consorzi fidi per crediti al commercio, industria, artigianato ed agricoltura Erogazione quota fondo sociale e contributi eventuali attività a destinazione specifica Erogazione contributi a favore dei proprietari che affittino o concedono in comodato i propri negozi sfitti per la promozione del decoro e della vitalità del centro storico attraverso il riavvicinamento dell'imprenditoria e dell'arte giovanile e femminile Erogazione contributi per le iniziative di valorizzazione del centro storico Convenzioni con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione di esperienze di tirocinio.
Responsabilità di procedimento (su quali)	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento; - Espressione parere in ordine alla sola regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta relativamente alle funzioni di competenza; - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione di esperienze di tirocinio; ▪ Bandi e Avvisi Pubblici per l'erogazione dei contributi di competenza del servizio (imprese,
Deleghe	

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
	<p>promozione territorio, progetti per i giovani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accordi di cui alle istruttorie pubbliche per progetti in ambito giovanile ▪ Convenzioni collegate a progetti finanziati negli ambiti di competenza del servizio (imprese, promozione territorio, progetti per i giovani) ▪ Acquisizione di beni e servizi negli ambiti di competenza del servizio <p>- Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso nelle categorie A, B e C; ▪ la presidenza delle commissioni di gara fino alla soglia di € 500.000,00; ▪ l'assunzione di atti di impegno di spesa fino a € 500.000,00; ▪ l'assunzione di atti di liquidazione fino a € 500.000,00; ▪ l'assunzione di atti di accertamento fino a € 500.000,00; ▪ attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza; <p>- Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;</p> <p>- Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;</p> <p>- Assunzione di responsabilità relativamente alle funzioni di competenza del Settore/Servizio;</p> <p>- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;</p> <p>- Adozione degli atti relativi a convenzioni per progetti di tirocinio per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Cesena e l'unione stessa;</p>
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla</p>	<p>Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione) Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente</p>
	<p>1 D</p> <p>Elevata con Servizi Finanziari, Segreteria Media con Settore Personale e Organizzazione, Servizi Sociali, Scuola e Partecipazione</p>

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni
"posizione"	Standardizzazione	Standardizzazione inesistente
	Vincoli	-

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori		Dimensioni	
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Normativa nazionale e Regionale in materia di politiche giovanili, promozione territoriale, lavoro, e formazione professionale	
	Livello di scolarità	Laurea	
	Esperienza	Elevata nella gestione di progetti anche vasti territorialmente e nel coordinamento di attività che vedono coinvolte strutture eterogenee	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Integrazione/Sinergia
		2	Organizzazione
		3	Problem Solving
	4	Motivazione e sviluppo del personale	
Strumentali	Sw, procedure.		

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori	Dimensioni

Area 4: RISORSE		Dimensioni	
L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza			
Fattori			
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2015)	1.600.000,00	
	Valore risorse tecnologiche indicative		
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale
		D	
			N.
			1
			Totale
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	N. 3	
		Serinar – CesenaLab Techne – Informagiovani APS MIM, Barbabù, Arci, Aquilone Iqbal per attività istruttoria politiche giovanili (Centri di Aggregazione, Educativa di Strada, Cantiere Giovani)	
Attività gestite dai terzi	Gestione dell'Informagiovani		