



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

PGN 0059616/313

Cesena, 30/04/2021

OGGETTO: Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 della concessione del servizio di gestione della Rocca Malatestiana e dello Sferisterio per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2021. CIG 873626411F

Si comunica che con il presente avviso il Comune di Cesena – Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura - intende espletare un'indagine di mercato per successivo affidamento diretto della “concessione del servizio di gestione della Rocca Malatestiana e dello Sferisterio di via Cia degli Ordelaffi 8, per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2021 alle condizioni riportate nel capitolato allegato al presente avviso (Allegato B).

Tutti i documenti relativi alla presente indagine di mercato sono approvati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, con determinazione dirigenziale n.534 del 30/04/2021.

Oggetto della Concessione: gestione del complesso della Rocca Malatestiana che comprende lo spazio entro le mura e anche lo Sferisterio.

Durata concessione: 01/06/2021 – 31/12/2021.

Codice CPV: 79952100-3 (organizzazione eventi culturali)

1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico dovrà gestire autonomamente, in regime di rischio di impresa, l'attività del punto ristoro della Rocca Malatestiana, organizzare e realizzare iniziative ed eventi all'interno della corte della Rocca e nello Sferisterio e promuovere e gestire le visite al complesso della Rocca e ai Musei che ospita per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2021, garantendo la realizzazione di un progetto di gestione del bene che ne assicuri la migliore valorizzazione e nello stesso tempo la corretta conservazione nonché la pubblica fruizione del bene.

Oneri a carico dell'Operatore Economico

Si rimanda ai contenuti del capitolato.

Oneri a carico del Comune di Cesena

Si rimanda ai contenuti del capitolato.

I beni mobili concessi in uso sono descritti negli inventari allegati. Si segnala che è in corso l'implementazione degli arredi relativi al punto ristoro. Eventuali specificazioni saranno pubblicate sul profilo committente del Comune di Cesena.



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione (Allegato C), dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici dell'Operatore Economico e dovrà essere accompagnata dalla copia fronte/retro del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza di partecipazione e la relativa modulistica allegata (indicata di seguito) dovranno essere inviate, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it entro e non oltre lunedì 17 maggio 2021 alle ore 13.00.

Il termine di consegna è perentorio: non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di partecipazione pervenute dopo tale scadenza. Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta in risposta all'avviso esplorativo di indagine di mercato per l'affidamento della concessione del servizio di gestione della Rocca Malatestiana e dello Sferisterio per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2021"

All'istanza di partecipazione (modulo Allegato C) dovranno essere allegati i seguenti documenti obbligatori (pena esclusione dalla procedura):

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- progetto tecnico relativo alla gestione del servizio in oggetto;
- allegato D: dichiarazione circa l'esistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;
- idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, che attesti l'idoneità dell'Operatore Economico a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura potranno essere inviate, tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it entro e non oltre lunedì 14 maggio 2021 alle ore 13.00.

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: MODULO ALLEGATO C



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

L'istanza di partecipazione conforme al modello "Allegato C" comprende le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione oltre che il possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine generale, tecnico professionale ed economico finanziario ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

- Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché le associazioni, che siano in possesso dei requisiti sotto indicati, definiti tenendo conto della complessità della presente concessione, al fine di selezionare un Concessionario con un adeguato livello di esperienza e capacità organizzativa nel settore oggetto della presente concessione.

- Requisiti di ordine economico finanziario:

Allegare un'idonea dichiarazione bancaria in originale intestata al Comune di Cesena e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, che attesti l'idoneità dell'Operatore Economico a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione di istanza di partecipazione: l'assenza anche di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa (**RTI**) di tipo orizzontale, anche in forma di costituendo raggruppamento, si specifica che i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da tutti i componenti il R.T.I.

Nel caso di partecipazione alla gara di **consorzi** stabili e consorzi di cooperative si specifica che i requisiti sopra elencati devono essere posseduti per intero dal consorzio e dal soggetto esecutore (consorziata indicata).

b) OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico dovrà presentare un progetto tecnico, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici, e numerato progressivamente in ogni pagina.

Nel progetto tecnico l'Operatore Economico dovrà esporre con chiarezza, precisione, sintesi e completezza gli obiettivi, i contenuti e le modalità di svolgimento del servizio per la durata della concessione, tenendo presente i seguenti punti:

1. Progetto di gestione e di valorizzazione culturale e turistica del bene: linee guida del programma di eventi, iniziative culturali e ricreative proposto, illustrandone la completezza e la coerenza, gli obiettivi e i risultati attesi anche rispetto alle diverse tipologie di pubblico da raggiungere; prospetto di una settimana tipo;



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

2. **Progetto di gestione del punto ristoro:** descrizione dell'organizzazione del servizio e della qualità e varietà della proposta gastronomica e dei prodotti offerti in relazione anche alla potenziale clientela;
3. **Modello organizzativo e gestionale** che l'Operatore Economico intende proporre per l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio;
4. **Progetto di networking e integrazione con il territorio:** valorizzazione ed integrazione con le diverse realtà attive a livello locale;
5. **Piano di promozione e comunicazione:** qualità e quantità del materiale promozionale, livello di diffusione, canali di promozione.

A corredo dell'offerta tecnica l'Operatore Economico dovrà allegare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale e motivata dichiarazione che indichi quali informazioni, fornite con l'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, siano escluse dal diritto di accesso e ogni forma di divulgazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del medesimo decreto legislativo (Allegato D). In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione la stazione appaltante ne consentirà l'accesso, che sarà in ogni caso consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Qualora le domande pervenute siano numericamente superiori a una, si provvederà, con successivo atto, a nominare una commissione di valutazione delle offerte pervenute.

La Commissione procederà alla valutazione del progetto contenente una proposta complessiva di realizzazione del servizio, riguardante i contenuti e le modalità di svolgimento dello stesso come segue:

n.	REQUISITI TECNICI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	<u>Qualità del progetto di gestione e di valorizzazione culturale e turistica del bene:</u>	La Commissione valuterà positivamente l'integrazione tra i servizi, l'innovatività e la pluralità dell'offerta ed in particolare: -l'ampiezza e l'attrattività del calendario delle iniziative ed eventi; -la diversificazione delle proposte ricreative atte a incentivare le occasioni di visita alla Rocca da parte di utenti diversi; -l'ampliamento dell'orario rispetto al	30



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

		capitolato.	
2	<u>Qualità del progetto di gestione del punto ristoro</u>	La Commissione valuterà positivamente -la promozione dei prodotti enogastronomici tipici del territorio; -l'attenzione alla filiera corta, ai prodotti biologici, tipici, a chilometro zero, con l'obiettivo di diffondere la cultura gastronomica e di valorizzare produttori locali, includendo prodotti per clienti vegetariani, vegani e celiaci; -l'integrazione tra la proposta gastronomica e le attività da realizzarsi alla Rocca.	20
3	<u>Modello organizzativo e gestionale</u>	Chiarezza, completezza, coerenza ed efficacia del piano che l'Operatore Economico propone per l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio; Adeguatezza delle professionalità, qualificazione professionale ed esperienza del personale da impiegare nel gruppo di lavoro addetto al servizio.	10
4	<u>Capacità di networking e integrazione con il</u>	Capacità di coinvolgimento e di valorizzazione delle diverse realtà culturali e	10



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

	<u>territorio</u>	associazionistiche presenti sul territorio; capacità di integrazione con altri progetti, iniziative e strutture a livello locale anche ai fini dell'implementazione del pubblico e dello sviluppo dell'educazione permanente.	
5	<u>Piano di promozione e comunicazione</u>	Valutazione delle strategie di comunicazione, promozione e marketing proposte in relazione a: - strumenti e canali di promozione proposti tenendo conto della loro qualità e della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi.	10

4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo sarà effettuato dal 5 al 13 maggio 2021 ultima data utile previa preventiva prenotazione con richiesta scritta inoltrata al seguente contatto:

Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura: Ilaria Ghetti, e-mail ghetti_i@comune.cesena.fc.it.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzio ex art. 2602 c.c. tale adempimento dovrà essere svolto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo o di un suo delegato.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 "c.d. decreto semplificazioni" e successiva legge di conversione L. 120/2020, mediante valutazione dell'offerta tecnica presentata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. Resta comunque ferma la possibilità per la stazione appaltante di non aggiudicare in caso di una sola offerta e/o qualora l'offerta risulti incongrua.

6. AVVERTENZE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione, la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

La non conformità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, rilevata a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario comporta la decadenza dall'affidamento e l'affidamento ad altro Operatore Economico, nonché la segnalazione alle Autorità competenti.

7. RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Elisabetta Bovero, Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura.



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO NR 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa: Titolare del trattamento: Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena (PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it), nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento: Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, in persona della Dirigente. Finalità del trattamento dei dati: i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto; b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto. Base giuridica del trattamento: la base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Modalità d'uso dei suoi dati personali: i dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Destinatari: i dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura. Tempo di conservazione dei dati: i dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento. Diritti dell'interessato e contatti: nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) *ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679* a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.

8. ALLEGATI

Al presente avviso vengono allegati i seguenti documenti:

- **Allegato B**: Capitolato;
- **Allegato C**: Modulo di istanza di partecipazione ;
- **Allegato D**: Dichiarazione circa l'esistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica;
- **Allegato E**: Planimetrie del complesso della Rocca Malatestiana e dello Sferisterio (N. 6: C1 Sferisterio; C2 camminamenti esterni; C3 camminamenti interni; C4 casa custode; C5 Rocca femmina; C6 Rocca maschio);
- **Allegato F**: DUVRI;



COMUNE DI CESENA

SETTORE
Biblioteca Malatestiana e Cultura

Piazza Bufalini 1 - 47521 Cesena
Tel.: 0547.356266
E-mail: bovero_e@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

- **Allegato G:** Inventari (N. 4: Inventario provvisorio degli arredi; inventario Museo delle Armi; inventario Museo dell'Agricoltura; inventario Falegnameria);
- **Allegato H:** Piano Economico Finanziario e valore della concessione;
- **Allegato I - I bis:** Certificato Prevenzione Incendi Rocca; Certificato Prevenzione Incendi Arena Rocca;
- **Allegato L:** Autorizzazione della Soprintendenza alla concessione in uso.

Distinti saluti

La dirigente del Settore
Biblioteca Malatestiana e Cultura
dott.ssa Elisabetta Bovero

firmato digitalmente